

د افغانستان اسلامي امارت
د افغانستان برشنا شرکت

ریاست اداری (مدیریت ترانسپورت)

شماره درخواست نرخ گیری:

DABS/1403/RFQ/NC-045

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری: 1403/10/16

توضیح تدارکات:

انتقال کورین 40 تن بنام (TEREX) از بغلان برشنا به مرکز (کابل)

به:

تاریخ: / /

- (1) د افغانستان برشنا شرکت **ریاست اداری (مدیریت ترانسپورت)** تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما ای یا قبل ازان به آدرس {دهمزیگ، دافغانستان برشنا، ریاست تدارکات منزل ششم (مدیریت خدمات مشورتی و غیرمشورتی)} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای

انتقال کورین 40 تن بنام (TEREX) از
بغلان برشنا به مرکز (کابل) نشانی شده باشد.

- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید ای مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را ای (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {تولیدات داخلی در مقایسه با تولیدات خارجی، (25) فیصد}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید: 1- جواز تجاری/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛ 2 - نمیرتشخیصیه مالیه؛ 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند: عضو مدیریت تدارکات مشورتی و غیرمشورتی

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام	تشریح یا مشخصات تخنیکي اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	انتقال (بارگیری و تخلیه)	کورین 40 تن	توسط واسطه باربری تیلری یا معادل آن	1		
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:						
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:						
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:						
مجموع مبلغ مالیات به حروف:						
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:						
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:						
مدت تحویل و تکمیل (در مدت) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:						
مدت ضمانت (واریزی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:						
اسم تهیه/ ارائه کننده:						
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:						
امضای شخص یا نماینده تهیه ارایه کننده						
امضای شخص یا نماینده تهیه ارایه کننده						

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

به منظور ارائه نرخ مسئولانه، سند فوق به طور کامل مطالعه و قیمت ارائه نماید! تا از ضایع وقت جلوگیری به عمل آید. و همچنان شرکت در قبال نرخ ارائه شده مسئول خواهد بود.

شرایط تدارک و پرداخت:

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف روز / هفته سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اتمام خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (0) کپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی خدمات انجام شده بعد از تأیید و تصدیق مسئولین مربوطه صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسمی فسخ نماید:
الف: تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
ب: تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
ج: هرگاه در اجناس اتمام شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
د: هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
ح: هرگاه در درخواست نرخ گیری معیاد ضمانت (وارنتی / گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

الف: با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد
ب: طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.

- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیک و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- الف:** ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
ب: هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
ج: تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
د: اعمال هر گونه ترجیح داخلی

- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیت شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

اصلاح اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.