



د افغانستان اسلامي امارت

## شرطنامه معياري تدارك امور ساختمان كوچك

د افغانستان برشنا شركت

اعماريك باب تحويلخانه رياست ننگرهار برشنا

نوع قرارداد: قرارداد قيمت في واحد. (Unit price Contracts)  
روش تداركات: داوطلبی باز ملي (NCB)

آدرس اداره: رياست تداركات منزل ششم - ناحیه سوم - دهمزنگ - کابل - د افغانستان برشنا شرکت.

شماره تشخيصه داوطلبی: برشنا شرکت/1445/داوطلبی باز ملي/ساختمان/033-اعلان مجدد

تعداد بخش ها لات: قابل تطبيق نيست.

تمويل کننده: {د افغانستان برشنا شرکت}.

کود بودجه: 7013 به اعتبار بودجه سال 1403

تاریخ صدور: {1446/05}

## محتویات

مقدمه

فورم اظهارنامه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری، توسط اداره تدارکات ملی بانظرداشت اسناد تقنینی کشور، قانون و طرزالعمل تدارکات و اسناد مشابه داوطلبی مورد استفاده نهاد های بین المللی بازرنگری و ترتیب گردیده است و در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی آن الی (700) میلیون افغانی بوده و از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردد، در انواع روش های تدارکات (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) مورد استفاده قرار می گیرد. در صورت تناقض میان مفاد این شرطنامه و احکام قانون و طرزالعمل تدارکات، به احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ارجحیت داده میشود.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

د افغانستان برشنا شرکت  
دهمزنګ ناحیه سوم منزل ششم  
ریاست تدارکات  
مدیریت قراردادهای ساختمان  
سایت رسمی د افغانستان برشنا شرکت  
<https://main.dabs.af/>

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول وجوه کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

## قابل توجه شرکت های محترم!

به اطلاع تمام داوطلبان رسانیده میشود اینکه، سیستم داوطلبی های الکترونیکی (e-Tendring) راه اندازی گردیده و پروسه طی مراحل داوطلبی های الکترونیکی به طور آنلاین از طریق سیستم متذکره صورت میگیرد.

بنابراین جهت اشتراک در داوطلبی های الکترونیکی داشتن شماره تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) الزامی بوده عرضه کننده گان مکلف اند تا شرکت های خویش را ثبت سیستم AVRCS نموده و vPIN را بدست آرند تا به طور آنلاین در داوطلبی های الکترونیکی اشتراک نموده بتوانند.

**نوت:** شماره تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) شماره 8 عددی بوده که سند آن بعد از ثبت شرکت ها در سیستم AVRCS برای عرضه کنندگان از طریق سیستم ترتیب میگردد و شرکت ها با استفاده از آن میتوانند در تمام داوطلبی های الکترونیکی اشتراک نمایند.

### بخش معلومات:

با استفاده از لینک ذیل میتوانید شرکت خویش را ثبت شرکت تانرا بدست نمایید.

<https://main.dabs.af/>

## فورم اظهارنامه

### مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد

نام پروژه: اعمار یک باب تحویلخانه ریاست ننگرهار برشنا.

شماره تشخیصیه داوطلبی: برشنا شرکت /1445/داوطلبی باز ملی /ساختمان/033-اعلان مجدد

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {د افغانستان برشنا شرکت}

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با قسمت اول و چهارم شرطنامه (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) که ذریعه اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.30/1399 مؤرخ 20/11/1399 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی در ویب سایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نمایم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که در صورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

## قسمت اول

### دستورالعمل برای داوطلبان

احکام دستورالعمل برای داوطلبان شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک که جهت تسهیل و تسریع پروسه های تدارکاتی به اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.30/1399 مؤرخ 20/11/1399 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی در وب سایت آن اداره نشر گردیده است، جز لاینفک این شرطنامه بوده، ادارات مکلف اند هدايات مندرج آن را حین ترتیب شرطنامه مدنظر داشته باشند. علاوه، داوطلبان مکلف اند، قبل از تهیه آفر، دستورالعمل متذکره را طور دقیق مطالعه و وفق احکام آن آفرهای خویش را تهیه و ارائه نمایند. هدايات مندرج دستورالعمل برای داوطلبان در تمام مراحل داوطلبی قابل تطبیق میباشد.

<i>الف. عمومیات</i>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 / شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	

<p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیعی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحنی مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <i>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</i>، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیعی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <i>قسمت 3</i> درج میگردد.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل <i>قسمت 3</i> می نمایند. مگر اینکه در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهییت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p>	

<p>5- ارقام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p>	



<p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب پیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>2</sup></p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>

<p>داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیبی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیبی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12- زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛</p> <p>6- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (04) و</p> <p>7- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح،</p>	

<p>اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر<sup>5</sup> را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p>	

<sup>4</sup> Business Receipt Tax

<sup>5</sup> در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (IV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگردد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء</p>

<p>کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه <b>معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیبی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیبی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد تسلیبی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیبی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 <b>دستورالعمل برای داوطلبان</b>، میعاد تسلیبی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیبی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیبی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف، تعویض</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض</p>

<p>و تعدیل آفرها</p>	<p>انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> <p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p> <p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p> <p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>
<p>مه آفرگشایی و ارزیابی</p>	
<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>	<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> <p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p> <p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p> <p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p> <p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p> <p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>
<p>ماده 25- محرمت</p>	<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته</p>

	باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	
ماده 26- توضیح آفر ها	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	
ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها	27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگویی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	
	27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
	27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
	27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
	27.5 داوطلب مسؤلیت های منحنی شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.	
ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛	
	28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.	
ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص	

<p>شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p><b>و اعطاء قرارداد</b></p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>



<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p> <p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p> <p>34.3 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.5 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت ریاست تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف ریاست تدارکات ملی تجویز میگرددند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.6 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p> <p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	

<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم

صفحه معلومات داوطلبی

<p>{ این قسمت توسط اداره قبل از صدور شرطنامه خانه پری می گردد. در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است. تمام تذکرات که بگونه ایتالیک در داخل قوس ها درج گردیده باید حذف گردد }</p>	
<p><b>الف. عمومیات</b></p>	
<p>اداره {د افغانستان برشنا شرکت} می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی { برشنا شرکت / 1445 / داوطلبی باز ملی / ساختمان / 033 - اعلان مجدد } می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: { قابل تطبیق نیست }</p>	
<p>امور ساختمانی: <b>اعمار یک باب تحویلخانه ریاست ننگرهار برشنا</b> می باشد.</p>	
<p>نوع قرارداد { قرارداد قیمت فی واحد (Unit price Contracts) } میباشد.</p>	
<p>پروژه: <b>اعمار یک باب تحویلخانه ریاست ننگرهار برشنا</b> می باشد.</p>	
<p>تاریخ اجراء و تطبیق امور ساختمان { <b>9 ماه کاری</b> } می باشد.</p>	<p>ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="https://tenders.ageops.net">https://tenders.ageops.net</a> { <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> } در صورت عدم دسترسی به سایت شما از طریق کمیته محترم محرومیت ریاست تدارکات ملی حصول اطمینان نماید.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است. }</p>	<p>ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان<sup>6</sup></p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی { اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و</p>	<p>جزء 11 ماده 5.3<sup>7</sup></p>

6 در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد.

حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد. { می باشد.		دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: {صرف موارد پیش بینی شده در بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.}		ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: {ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }		ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
<p><b>در داوطلبی های داخلی) حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر Annual Turn Over داوطلب مبلغ (13,181,000 سیزده میلیون و یکصد و هشتاد و یک هزار افغانی).</b></p> <p>جهت تثبیت حجم معاملات سالانه، بیلانا شیت که توسط تفتیش مستقل تصدیق گردیده باشد یا گزارش مفاد و ضرر یا گزارش تفتیش مستقل و یا سایر اسناد مالی که بتواند حصول مبالغ از ناحیه اجرای قرارداد های با اندازه و پیچیده گی مشابه را نشان دهد مطالبه گردد.</p>		جزء 1 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
<p><b>حد اقل لازم تجربه منحیت قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال مدت (10) سال اخیر</b></p> <p><b>الف: (1) قرارداد به ارزش به مبلغ 8,387,830 هشت میلیون و سه صد و هشتاد و هفت هزار و هشتصد و سی افغانی.</b></p> <p><b>ب: (2) قرارداد به ارزش مبلغ 11,982,615 یازده میلیون و نو صد و هشتاد و دو هزار و ششصد و پانزده افغانی.</b></p> <p>نوت: داوطلب مکلف است، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از افر گشایی(صادره وزارت محترم مالیه)را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد،وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی(صادره وزارت مالیه) را ارایه نماید.</p>		جزء 2 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد.		جزء 3 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
NO	Heavy Equip..	Qty
1	مکسر	1
2	ماشین تپک	1
3	وایراتور	1

4	اکسواتور	1	
5	دمترک	1	
6	وایراتور	1	
7	دیگر تجهیزات مورد ضرورت پروژه	نظر به ضرورت پروژه	
تمام وسائل و تجهیزات مورد ضرورت پروژه های ساختمانی مطابق ستندرد های قبول شده باشد.			
<p><b>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه) و سایر تعهدات داوطلب:</b></p> <p><b>مبلغ: 2,995,700 دو میلیون و نو صد و پنج هزار و هفتصد افغانی.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که بنام وی (شرکت) بوده و حداقل مبلغ فوق الذکر را تکمیل نماید؛ توانمندی مالی خویش را به اثبات برساند.</li> <li>• اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.</li> <li>• مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.</li> <li>• فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.</li> <li>• بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحصیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.</li> <li>• طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.</li> </ul>			<p>جزء 5 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان<sup>8</sup></p>
<b>ب. مندرجات شرطنامه</b>			
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{د افغانستان برشنا شرکت - دهمزنگ - ناحیه سوم}</p> <p>{ریاست تدارکات}</p> <p>{مدیریت قرارداد های ساختمان - منزل ششم}</p> <p>{عبدالله افغانزوی - مدیر قرارداد های ساختمان}</p> <p>{آدرس الکترونیکی ( <a href="mailto:Abdullah.afghanzoy@dabs.af">Abdullah.afghanzoy@dabs.af</a> ) و شماره تماس 0792122944}</p>			<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<sup>8</sup> در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد.

<p>جلسه قبل از داوطلبی برگزار {میگردد}</p> <p>به تاریخ: {1403/10/02} به روز دو شنبه ساعت {10 قبل از ظهر} دایر میگردد.</p> <p>محل برگزاری جلسه قبل از داوطلبی: {کنفرانس روم ریاست تدارکات، منزل ششم و تعمیر د افغانستان برشنا شرکت}</p> <p>شخص ارتباطی: {عبدالله افغانزوی (Abdullah.afghanzoy@dabs.af)} و شماره تماس {0792122944} سید اسدالله پاچا شماره تماس: 0729002343</p>	<p>ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها: تمام دوطلبان که خواهان اشتراک در مراحل تدارکاتی هذا میباشد مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر از طریق لینک ذیل در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN) را دریافت و رسید ان ضم آفر خویش نماید همچنان به منظور دریافت رهنمایی های لازم و حل سریع مشکلات ممکنه حین استفاده از سیستم تدارکات الکترونیکی داوطلبان محترم میتواند به امریت توسعه سیستم تدارکات الکترونیکی ریاست تدارکات ملی از طریق ایمیل <a href="mailto:npd.vendors@aop.gov.af">npd.vendors@aop.gov.af</a> و شماره تلفون 0202143204 در تماس شود.</p>	
<p>آفر به زبان {دری} ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>1. جواز فعالیت معتبر، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تجربه مشابه، 4. اسناد حجم معاملات سالانه، 5. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 6. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 7. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 8. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 9. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و 10. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است بل احجام قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p> <p>نوت: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:</p> <p>سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.</p>	
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2- بل احجام کاری یا جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 3 - فورم تسلیمی آفر؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت. 5- فورمه اظهار مالکیت ذینفع 6 - سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p> <p>{ داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده باصلاحیت آن) مکلف است، لست متذکره را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.}</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت قرارداد: { قابل تعدیل نیست } درج گردد.</p> <p>{ تعدیل قیمت در قرارداد های که میعاد تکمیل متوقعه آن بیشتر از 12 ماه باشد، در صورت نیاز قابل تطبیق میباشد }</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد.</p>	<p>ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { 90 نود روز } می باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>آفر شامل مبلغ تضمین آفر:</b></p> <p><b>برای مبلغ: { 350,000 سه صد و پنجاه هزار افغانی } .</b></p> <p>واحد پولی تضمین آفر { افغانی } می باشد. معیاد اعتبار تضمین آفر حداقل 28 روز بعد از ختم معیاد اعتبار آفر میباشد.</p> <p>مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعار دیگر قابل تبادل ، پذیرفته میشود.</p> <p><b>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی ( تضمین نامه بانکی )</b> میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p><b>پول نقد منحیث تضمین آفر، قابل قبول نمی باشد.</b></p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { "قابل قبول نیست" } .</p> <p>در صورت قبول آفر های بدیل، اداره گزینه {گزینه 1 یا 2 درج گردد} مندرج بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان را مد نظر میگیرد.</p>	<p>ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اصل آفر ارایه گردد.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<b>ج. تسلیمی آفرها</b>	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفرها بصورت الکترونیکی { "قابل قبول نیست" } { در صورت قبول ارائه آفر بصورت الکترونیکی، روش ارائه آفر درج گردد }
جزء 1 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<b>صرف به مقاصد ارائه آفر،</b> آدرس اداره عبارت است از: توجه: { عبدالله افغانزوی، مدیر قرارداد های ساختمان و شماره تماس 0792122944 } آدرس: منزل و شماره اطاق: { منزل شش، تالار کنفرانس روم ریاست تدارکات } سرک: { دهمزنگ } شهر: { ناحیه سوم - دهمزنگ - د افغانستان برشنا شرکت }
جزء 2 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی { اعمار یک باب تحویلخانه ریاست ننگرهار برشنا } و نمبر تشخیصیه برشنا شرکت /1445/داوطلبی باز ملی/ساختمان/033 -اعلان مجدد می باشد.
جزء 3 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<b>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ { 1403/10/08 ساعت 10 قبل از ظهر } باز نگردد، میباشد.</b>
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<b>ضرب الاجل برای تسلیمی 1403/10/08 { و 10 قبل از ظهر } میباشد.</b>
<b>د. آفر گشایی و ارزیابی</b>	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<b>جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد:</b> <b>آدرس: { ریاست تدارکات - منزل شش - تعمیر مرکزی د افغانستان برشنا شرکت - اتاق کنفرانس های تدارکات }</b> <b>زمان و تاریخ: 1403/10/08 به ساعت 10 قبل از ظهر { }</b>
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد . به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند: 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.



<p>4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.</p> <p>5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقرة (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقرة (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد .</p> <p>شماره فقرة های (2) وبعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید علاوه، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:</p> <p>«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی وپروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»</p>	
<b>هـ اعطاء قرارداد</b>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>{تضمین بانکی غیر مشروط و مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد بوده که مبلغ این تضمین 10 فیصد قیمت قرارداد می باشد.}</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل تطبیق نیست} قیمت قرارداد می باشد.</p> <p>{توصیه میگردد تا فیصدی پیش پرداخت بین 10 الی 30 فیصد قیمت قرارداد تعیین گردد. این مبلغ باید به اندازه باشد که نیاز قراردادی برای اخذ قرض جهت اجرای قرارداد را به حد اقل برساند}</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ عبدالله افغانزوی مدیر قراردادهای ساختمان }</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات، منزل شش،}</p> <p>شهر: {ناحیه سوم - دهمزنگ- د افغانستان برشنا شرکت}</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز تقویمی و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

## قسمت سوم

### فرم‌ها

عنوان فرم	شماره فرم های داوطلبی
فرم تسلیمی آفر	فرم امور ساختمانی/01
فرم معلومات اهلیت داوطلب	فرم امور ساختمانی/02
فرم نامه قبولی آفر	فرم امور ساختمانی/03
فرم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	فرم امور ساختمانی/04

## فورمه تسلیمی آفر

### فورمه امور ساختمانی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {نام اداره درج گردد}

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد}

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: .....

{هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق میداریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

همچنان تعهد میداریم اینکه؛ احکام مندرج دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد مربوط شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک را که در وب سایت اداره تدارکات ملی نشر گردیده است، قبل از تهیه این آفر بطور دقیق مطالعه و با آن موافق بوده، بانظرداشت احکام آن آفر خویش را ترتیب و ارائه نموده و مکلف به رعایت و تطبیق تمام احکام آنها میباشیم.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد} امضاء: .....

وظیفه: {وظیفه درج گردد} تاریخ:

## فرمه معلومات اهلیت داوطلب

### فرمه امور ساختمانی/02

این فرمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه نموده و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

### داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

#### 1. داوطلب

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {صلاحیت نامه (در صورتیکه آفر توسط نماینده خانه پری و امضاء گردیده باشد) ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با مبلغ و ماهیت مشابه اجرا شده منحصی قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 4 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد طور ذیل {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 6 بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط قرار ذیل: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است، لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

--	--	--

1.11 لیست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید]

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

1.13 توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیارات شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.11 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 و 1.13 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 لست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

2.5 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

1. تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرا و تکمیلی این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

2. یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

3. تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

امضاء: .....

تاریخ:

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

فورم نامه قبولی آفر<sup>9</sup>

## فورمه امور ساختمانی/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوط درج و ذیلاً تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نبوده و واجد شرایط برای عقد قرارداد نمیباشید. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است، بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

امضاء<sup>10</sup>: .....

تاریخ:

نام و تخلص: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

<sup>9</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

<sup>10</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فرم‌ه امور ساختمانی /04  
فرم‌ه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

<b>الف) هدايات:</b>	
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
<b>ب) هویت شرکت:</b>	
نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....
<b>ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)</b>	



شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد	
1										
2										
3										
<b>(د) شهرت سهامداران:</b>										
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد	
1										
2										
3										
<b>(ه) شهرت مالکین ذینفع:</b>										

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار و فیصدی سهام	مقدار	
1								فیصد		
2										
3										
<b>(ی) تعهد نامه:</b>										
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.										
								<b>مهر و امضا:</b>		<b>اسم:</b>
								<b>تاریخ:</b>		<b>موقف:</b>
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.										

قسمت چهارم

شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با المقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نو اقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نو اقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نو اقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگزیده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p>

<p>19- تأسیسات: منضبات امور ساختمانی که دارای عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در <i>شرایط خاص قرارداد</i> تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده <i>شرایط خاص قرارداد</i> می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نبی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگزیده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر <i>شرایط عمومی قرارداد</i>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <i>شرایط عمومی قرارداد</i>، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <i>شرایط خاص قرارداد</i>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛ و</li> </ol>	

<p>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیعی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>

<p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگزیده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تکنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>

17.1	قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1	قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2	قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3	تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4	در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5	تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1	قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1	هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1	اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1	قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1	قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2	قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1	در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	
24.2	مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
<b>ب. کنترل زمان</b>		
25.1	قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2	پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3	قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4	تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم	

	کاری و واقعات قابل جبران می باشد.
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.
	26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.
ماده 27- تسریع	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد. 27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.
ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.
ماده 29- جلسات مدیریت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد. 29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.
ماده 30- هشدار زود هنگام	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید. 30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
ماده 31- تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد. 33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
<b>د. کنترل مصارف</b>	
ماده 35- بل احجام	35.1 بل احجام کاری در برگزیده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می



کاری <sup>11</sup>	باشد.
	35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.
ماده 36- تغییر مقدار <sup>12</sup>	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37- اضافه کاری و کم کاری	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>13</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
	40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.
	40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.
	40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری <sup>14</sup> تکمیل شده می باشد.
	40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.
	40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.

<sup>11</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

<sup>13</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

<sup>14</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد".

<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیهی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضیعت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیهی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، ورنه و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	

<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51- مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>

<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیبی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>15</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>16</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات</p>	

<sup>15</sup> { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>16</sup> { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوطه به تسلیعی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u></p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p> <p><u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u></p> <p>2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد.</p> <p><u>64.2 حکمیت:</u></p> <p>3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

قسمت پنجم

شرایط خاص قرارداد

{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند.

**نوت:** باتوجه به شرایط، حالات و ماهیت تدارکات؛ اداره می تواند سایر موارد را که در مغایرت با شرایط عام قرارداد مندرج این شرطنامه نباشد، مدنظر قرار داده در شرایط خاص قرارداد درج نماید.

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
<b>الف: مسایل عمومی</b>	
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص {یک سال بعد از برآورد ثانی} میباشد.
جز 15 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره {د افغانستان برشنا شرکت} میباشد.
جز 18 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ متوقعه تطبیق برای تمام کار امور ساختمانی {9 ماه کاری} می باشد.
جز 21 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه {نام، آدرس و نام نماینده باصلاحیت درج گردد} میباشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی {سب استیشن همیشه بهار، ریاست ننگرهار برشنا} میباشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی (بعد از مکتوب آغاز کار) می باشد.
جز 31 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل {اعمار یک باب تحویلخانه ریاست ننگرهار برشنا} میباشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار {قابل تطبیق نیست} میباشد.
بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل {موافقتنامه، نامه قبولی آفر، آفر قراردادی، شرایط خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکي، نقشه ها، بل احجام کاری و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد} شامل قرارداد می باشند.

<p>زبان قرارداد {دری و پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قوانین نافذه افغانستان} می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های سایر قراردادی ها {در صورت لزوم جدول فعالیت های قراردادیان دیگر درج گردد} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>کارمندان کلیدی.</b>  <b>1: یک نفر مدیر پروژه انجنیر ساختمان باشد.</b>  <b>2: یک نفر انجنیر برق دارای لیسانس باشد.</b></p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات شامل اما نه محدود به ذیل ناشی از خطرات خود را طبق سند تقنینی مربوط از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ قابل وضع مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد و شماره 1، 2 و 4 به اساس نوعیت پروژه قابل تطبیق میباشد. بیمه حریق، بیمه امور ساختمانی، تجهیزات، بیمه کارمندان و یا مسولیت کارفرما و بیمه خساره حرفه ای پروژه ها:</p> <p><b>1. بیمه خطرات همه، پروژه های ساختمانی (Construction All Risk Insurance)</b></p> <p>(1) زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات و مواد خام؛  (2) زیان یا خساره به تجهیزات و ماشین آلات؛  (3) زیان یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛  (4) صدمه شخصی یا مرگ و امثال آن به شخص سوم (خساره جانی و مالی).</p> <p><b>2. بیمه تمام خطرات نصب (Erection All Risk Insurance)</b></p> <p>(1) زیان یا خساره های مالی وارد شده به پروژه که شامل اقلام نصب، هزینه نصب و ماشین الات ساختمانی میباشد.  (2) صدمه شخصی یا مرگ و امثال آن به شخص سوم (خساره جانی و مالی)</p> <p><b>3. بیمه مسولیت کارفرما (Workmen Compensation Insurance)</b></p> <p>(1) پرداخت خساره حد اعظم در صورت فوت و ناتوانی کلی  (2) ناتوانی دایمی جزئی ناشی از حادثه که باعث قطع شدن یا ضیاع مکمل از اعضای بدن.  (3) پرداخت مصارف تداوی از اثر حادثه.</p> <p><b>4. بیمه خسارات حرفه ای (طراحی کار) Professional Indemnity Insurance (Work Design)</b></p> <p>زیان یا خساره در صورت نواقص در دیزاین یا طرح کار پروژه های ساختمانی (مطابق بیمه نامه معیاری خساره حرفه ای پروژه ها)</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات تحقیق و بررسی ساحه {موجود نیست} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>



<p>در صورت لزوم { لست مشخصات تخنیکي، نقشه ها، شرایط و معیارات } برای اعمار امور ساختمانی توسط قراردادی، درج گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه { بعد از صدور مکتوب آغاز کار } می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 20 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ب. کنترل زمان</b></p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان { سه } روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان { 30 سی } روز میباشد. در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت انویس الی تکمیلی پلان کاری صورت نمیگیرد.</p>	<p>بند 2 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ج. کنترل کیفیت</b></p>	
<p>میعاد رفع نواقص { یکسال بعد از برآورد ثانی } میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 31 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>د. کنترل مصرف</b></p>	

<p>قرارداد مطابق ماده 43 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل <b>"نیست"</b> و معلومات ذیل در مورد ضرایب <b>"قابل تطبیق نیست"</b> می باشد.</p> <p>ضرایب تعدیل قیم قرارداد ذیل میباشند:</p> <p>برای واحد پول افغانی:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل <b>{رقم به ارقام و حروف درج گردد}</b> می باشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل <b>{رقم به ارقام و حروف درج گردد}</b> می باشد.</p> <p>به واحد پول <b>{ واحد پولی درج گردد}</b>:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل <b>{رقم به ارقام و حروف درج گردد}</b> می باشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل <b>{رقم به ارقام و حروف درج گردد}</b> می باشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پول افغانی <b>{شاخص درج گردد}</b> می باشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده <b>{شاخص درج گردد}</b> می باشد.</p> <p><b>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</b></p> <p>شاخص 1 اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی <b>{شاخص درج گردد}</b> می باشد.</p> <p><b>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</b></p>	<p>بند 1 ماده 43 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات <b>{5 فیصد}</b> می باشد.</p> <p><b>{در حالات عادی تضمین اجرای قرارداد و تامينات از (15) فیصد قیمت قرارداد بیشتر بوده نمیتواند}</b></p>	<p>بند 1 ماده 44 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اندازه جریمه تأخیر <b>{0.5}</b> فیصد در مقابل هر هفته تأخیر از مجموع قیمت قرارداد می باشد.</p> <p>حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد شده میتواند، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تأخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p> <p>نوت: مطابق احکام واصله شماره 1837 مورخ 12/06/1444 که در حشوه پیشنهاد شماره 2391 مورخ 1401/08/09 عالیقدر امیرالمومنین پیرامون عدم وضع جریمه، جریمه قابل تطبیق نبوده و راه بدیل که بعداً از طرف مراجع ذیربط تثبیت و از طرف مقام ذیصلاح منظور میگردد، به عوض جریمه قابل رعایت و تطبیق می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان <b>{قابل تطبیق نیست}</b> فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز می باشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان <b>{قابل تطبیق نیست}</b> فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد.</p> <p><b>{این ماده در صورت تطبیق امور ساختمان پیش از تاریخ تخمین تطبیق مندرج جزء 20 بند 1 ماده 1 مندرج شرایط خاص قرارداد و حصول منفعت به اداره، قابل تطبیق می باشد. این انعام معمولاً عددی و معادل جریمه تأخیر می باشد.}</b></p>	<p>بند 1 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>

پیش پرداخت {قابل تطبیق نیست} و پیش از {0} پرداخت میگردد.	بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد
مبلغ تضمین اجرای قرارداد {مبلغ به ارقام و حروف درج گردد} میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی: {فیصدی و مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} میباشد. {تضمین بانکی بدون قید و شرط یعنی حسب تقاضا میباشد. در حالات عادی مبلغ تضمین اجرا میان پنج (5) الی ده (10) فیصد قیمت قرارداد میباشد}	بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد
<b>هـ ختم قرارداد</b>	
اداره مکلف است مطابق جزء 4 بند (1) ماده 51 شرایط عمومی قرارداد مبلغ باقیمانده را بعد از تأییدی مدیر پروژه در {30 روز} به قراردادی پرداخت نماید.	جز 4 بند 1 ماده 51 شرایط عمومی قرارداد
نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت توسط قراردادی طبق بند (1) ماده 53 شرایط عمومی قرارداد در مدت {30 روز} بعد از تطبیق قرارداد به اداره سپرده میشود.	بند 1 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد
در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {3 فیصد} از پرداخت های باقی مانده قراردادی وضع می گردد.	بند 2 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد
در صورت فسخ قرارداد بالاتر تخطی قراردادی، طبق قانون و طرز العمل عندالموقع جبران خساره سنجش گردد.	بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد
نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان و یا محاکم امارت اسلامی} میباشد. محل حکمیت افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.	بند 2 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد

## قسمت ششم

## مشخصات تخنیکي و شرایط اجراء

## یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{ این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند }

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مدل‌های فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاهراه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی میباشد. مشخصات تخنیکي عمومی هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی میباشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/ نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی ستندرد (ISO) صادر شده باشد.

باید توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

## معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه به معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز تقویمی قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.



دفتر مرکزی برشنا شرکت،  
کابل  
Da Afghanistan Breshna Sberkat  
Headquarters in Kabul

# برشنا

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلان  
مدیریت عمومی ساختمان

## پالیسی تخنیکي پروسه های کاری در پروژه های ساختمانی دافغانستان برشنا شرکت

مشخصات ذیل تابع اصل قرارداد (جدول احجام کاری) میباشد، یعنی هر جزیکه در جدول احجام کاری شامل باشد باید مطابق به مشخصات ذیل انجام گردد.

### 1. کندنکاری:

آگاهی در مورد وضعیت زمین تحت پلان از مسؤلیت های قرار دادی میباشد، کندنکاری باید مطابق به نقشه و یا هدایت داده شده در ژونال باشد در غیر آن، در جریان کندنکاری هر گاه مانند لین، پیپ و غیره اشیاء تخریب میگردد تجدید آن، لغزش زمین، سخره های سخت، ریشه نباتات ویا آب بوجود میاید درست کردن آن، انتقال مواد کنده شده مطابق به هدایت که توسط شخص مسؤل داده میشود مسؤلیت های قراردادی میباشد، درحالاتیکه عمق بیشتر باشد کندنکاری باید بصورت مایل (1:4) یا بطور پته پایه (در هر 2متر عمق 50 سانتی عقب) انجام گردد تا از لغزش خاک کنده شده جلوگیری گردد، هرگاه از اندازه هدایت داده شده بیشتر کنده شود در عمق در یا در عرض مسؤلیت درباره پرکاری آن بدوش قراردادی میباشد، در تمام حالات کندنکاری باید از بالا به پایین صورت گیرد نه برعکس آن، هرگاه کندنکاری اضافتر از نقشه داده شده صورت میگیرد قراردادی مکلف است تا ساحه کنده شده را توسط کانکریت بدون سیخ مارک 150 الی نقشه مطلوب پرکاری نماید تا از نشست بعدی در بنا جلوگیری شده باشد.

در صورتیکه در اطراف ساحه مورد نظر کدام نوع کار دیگر مانند پلاسترکاری، ایزوگام کاری ویا کدام امور دیگر که ضرورت به ساحه برای اجرای همان کار باشد باید به انداز 50 سانتی متر اضافه از نقشه کندنکار گردد، و اگر صرف برای قالب بندی باشد فقط 20 سانتی متر جهت قالب بندی محاسبه میگردد و پس.

انتقال مواد اضافی نیز جز امور کندنکاری میباشد.

تمام مشکلات و یا اجزیکه از چشم پوشیده میشود شخص مسؤل سرکار باید درج ژونال ساحه کند که اهمیت بیشتر را دارا میباشد.

### 2. پرکاری:

دوباره مواد انتخاب شده به طبقات مختلف کمتر از 20 سانتی متر همراه باتپک کاری متواتر به هر طبقه حداقل 85% (ASTMD 1557)، (T-180 method) نظر به پراکتور یکه از ساحه گرفته میشود که باید نمونه گرفته شده توسط لابراتور مشخص گردد و جز مکلفیت های قراردادی است، در صورتیکه کدام نشست در ساحه تپک شده رخ دهد ترمیم دوباره آن بدوش قراردادی میباشد، کلوخه هایکه قطر آنها بیشتر از 8 سانتی متر باشد باید اولاً "میده بعداً" هموار گردد، در حالاتیکه عمق پرکاری بیشتر از 1.5 متر باشد برای تپک کاری ساحات مذکور از رولر های 8 تنه استفاده گردد، برای محاسبات اندازه گیری کندنکاری مطابق نورم ها برای قسمت هایکه قالب گرفته میشود 20 سانتی متر اضافتر از نقشه در نظر گرفته میشود و کندنکاری اضافه از آن بدوش قراردادی میباشد و پرداخت به اساس خاک تپک شده میباشد نه مواد آورده شده.

مواد پرانه توسط کار فرما انتخاب میگردد در بعضی حالات نظر به ضرورت میتواند که جغل دریائی نیز باشد بدون کدام قیمت اضافه باید توسط قراردادی تهیه گردد

مواد یکه برای پرکاری استفاده میشود باید عاری از هر نوع مواد اضافه چون ریشه درختان، و دیگر مواد عضوی و غیر عضوی باشد.

### 3 هموار کاری:

Da Afghanistan Breshna Sberkat (DABS)  
Est. 04 May 2008 Official Gazette no. 945  
Chaman Houzouri, Kabul, Islamic Republic of Afghanistan

د افغانستان برشنا شرکت  
تاریخ ایجاد 15 نور سل 1387، جریده رسمی شماره 945  
چمن حوضوری، کابل، جمهوری اسلامی افغانستان

www.dabs.af + 93 (0) 70 76 88 164

info.dabs@gmail.com



بازار  
د افغانستان بریتا مرکز

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

انتخاب میگردد و غیره اشیای که شامل ساحه هموار کاری میباشد، هرگاه در جریان اجرا هموار کاری قطع لین های برق، قطع شبکه آب ویا تخریب کدام لواجه تاریخی مسؤلیت دوباره تمدید ویا تجدید آن از جمله مسؤلیت های قراردادی میباشد، هر گاه در جدول احجام کدام جز هموار کاری نباشد هموار کاری شامل جز پرکار میباشد که باید قراردادی در آن این جز را نیز دخیل قیمت خویش نماید. پرداخت به اساس اصل قرارداد (بل احجام کاری) در غیر آن به متر مربع محاسبه میگردد.

#### 4. کانکریت :

کانکریت که خود مخلوط از مواد اجزا تشکیل دهنده آن میباشد در صورتیکه مواد ومخلوط آن درست نباشد کانکریت هم جز یک مصالح ساده نمیشود، پس قراردادی مکلف است تا تمام استندرد ها را رعایت کند ،

ACI -315 ACI – 318 building Code requirements for reinforcement cement concrete  
ASTM -A615 for steel bar and B.S 4466

اندازه منک  $0.035=0.25 \times 0.35 \times 0.40$  مترمکعب که مصادف به مقدار مترمکعب یک خرپه سمنت میباشد قراردادی مکلف است تا مکس دیزاین را طبق مواد قابل دریافت منطقه از طریق لابراتوار جهت منظوری به بخش ساختمانی برشنا شرکت ارسال نماید تا انجینران ساحه طبق مکس دیزاین ترتیب شده کانکریت ریزی کند هر گاه کانکریت بدون مکس دیزاین و یا در جریان نگذاشتن کار فرما کانکریت ریزی صورت گیرد کارفرما حق دارد کانکریت ریخته شده را رد و یا بعد از اطمینان دوباره منظور کند.

سمنت که در کانکریت استفاده میشود باید تازه و عاری از هر نوع کلوخه سمنت باشد و نوعیت آن باید توسط شخص مسؤل تعیین گردد جغل باید رخدار باشد نه لشم مانده سنگ های دریای، برای تولید جغل از سنگ سخت استفاده شود نه از سنگ های آهکی و یاریگی، جغل که از سنگ های سفید مرمری بدست میاید قابل استفاده در عناصر آهنکانکریتی نمیشود، اندازسایز جغل مطابق به مکس دیزاین داده شده باشد در حالات خاص موجود در ساحه در صورتیکه کدام مکس دیزاین موجود نبود بصورت تجربی باید از جغل نوع 10 ملی و 20 ملی متری (نخوتی و بادامی) در تمام عناصر اما در تهداب در بعضی حالات از سایز 25 ملی متری (چهارمغزی) نیز استفاده میگردد، ریگ انواع به انواع مختلف استفاده را دارد ریگی که در کانکریت استفاده میگردد باید از 0.5 ملی متر باشد یعنی ریگ نسبتاً درشت باشد وقابل الذکر است که چیزیکه بسیار مهم است در موادیکه در کانکریت استفاده می شود مانند ریگ جغل باید از تمام مواد اضافی مانند خاک، ریشه های نباتات، گیاهای و مواد عضوی پاک باشد در غیر آن قابل استفاده نمیشود،

آب که در کانکریت استفاده میشود باید آب نوشیدنی باشد نه آب های نمکی، نه آب که دارای مواد اضافی خاک و ریشه های نباتات که باعث ایجاد درز در کانکریت می شود،

محکمیت مخلوط آماده شده کانکریت باید مطابق به دیزاین داده شده باشد نسبت آب بر سمنت باید از اولاً باید طبق مکس دیزاین در غیر آن باید (0.45-0.55) باشد، حد پلاستیکیت کانکریت (سملپ تست) آن بین 75-100 ملی متر باشد که بالای محکمیت کانکریت تاثیر بسزای دارند،

مخلوط آماده شده باید کمتر از 45 دقیقه استفاده گردد و در جریان ریخت آن باید طور باشد که برای جلوگیری از جدا شدن مخلوط (Segregation) باید کمتر از ارتفاع 5 فت ریخته شود، درجه حرارت مناسب برای کانکریت ریزی بین (5-38) درجه سانتی گیرد میباشد در حالات اضطراری تا 50 درجه هم جواز میباشد در حالات بارانی باید کانکریت توقف داده شود البته در قسمت که در آن جا مومنت صفر باشد، براییکه کانکریت بطور مناسب ریخت شده باشد باید هر جزیکه ریخت میگردد همراه با ویراتور ریخت

Handwritten signature



ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

گردد، در حالات ضروری و غیر مترقبه که مکسر موجود نباشد مخلوط توسط دست انجام میگردد در این حالت نظر به نورم های باید مقدار سمنت 10٪ بیشتر از اندازه مکس دیزاین علاوه گردد.

آبدهی کانکریت از جمله پروسه های اساسی کانکریت میباشد که باید حداقل الی هفت روز بصورت متواتر کانکریت ریخته شده باید مشبوع از آب باشد، در صورت کانکریت ریزی در هوای گرم انجام گیرد براینکه از درزهای بیش از حد جلوگیری گردد باید کانکریت تازه ریخت توسط پلاستیک پوش گردد.

در ساحتیکه کانکریت ریزی جواز ندارد، عبارت از ساحت است که مستقیماً بالای خاک، ساحت تپک نشده و در نقاطیکه قالب اطمینانی نباشد و هرگاه کانکریت مسقیماً بالای مواد تپک شده هدایت داده میشود قراردادی مکلف است تا پلاستیک هموار کند بعداً کانکریت ریزی کند.

حدمجاز تفاوت برای عناصر ریخته در عمودیت (شاقلی) الی 10 ملی متر است و در حالت افقی الی 25 ملی متر میباشد در غیر آن تخریب و آماده کردن دوباره آن از مصارف خود قراردادی میباشد.

دورنمودن قالب از عناصر ریخته شده قرار ذیل میباشد.

**5.2.3.7 Removal of Form work (Stripping Time) :** In normal circumstance and where various types of cements are used, forms, may generally be removed after the expiry of the following periods:

Type of Form work	Minimum period Before Striking Form work for OPC 33 grade	Minimum period Before Striking Form work for OPC 43 grade	Minimum period Before Striking Form work for PPC
(a) Vertical form work to columns, walls, beams	16-24 h	16-24 h	24-36 h

Type of Form work	Minimum period Before Striking Form work for OPC 33 grade	Minimum period Before Striking Form work for OPC 43 grade	Minimum period Before Striking Form work for PPC
(b) Soffit form work to slabs (Props to be refixed immediately after removal of formwork)	3 days	3 days	4 days
(c) Soffit form work to beams (Props to be refixed immediately after removal of formwork)	7 days	7 days	10 days
(d) Props to slabs: (1) Spanning up to 4.5m (2) Spanning over 4.5m	7 days 14 days	7 days 14 days	10 days 20 days
(e) Props to beams and arches: (1) Spanning upto 6m (2) Spanning over 6m	14 days 21 days	14 days 21 days	20 days 30 days

Reference: CPWD SPECIFICATIONS 2009

*Handwritten signature*



ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

بخطا معلوم کردند محکمیت کانکریت باید از بکس های مکعبی  $15 \times 15 \times 15 \text{ cm}$  ویا استوانی قطر 15 ارتفاع 30 سانتی متر برای سه مرحله 7، 21 و 28 روزه تست گردد در صورتیکه محکمیت کانکریت ریخته کمتر از محکمیت فرمایش داده کمتر باشد در صورت لوزوم تخریب آن بدوش قراردادی میباشد و یا از انوایس های مقدار فیصدی آن کم میگردد. مراحل که باید از کانکریت ریخته شده نمونه گیری گردد و در لابراتوار کرشنگ صورت گیرد عبارت است از

- در تهداب ها یک مرتبه
- در پایه های هرمنزل یک مرتبه
- در هر چت یا سلپ منزل

این درحالیست که هر مرتبه ذکره شده فوق یکبار کانکریت صورت گیرد(جهت وضاحت تمام پایه یک منزل باید در یک روز کانکریت ریزی گردد) همه موارد ذکر شده باید کرشنگ نمونه های در حضور داست انجینر ساحه و نماینده بخش ساختمانی صورت گیرد

جدول مخلوط کانکریت مطابق به مارک های قبول شده بصورت تجربه ئی است نه استندرد

Concrete Ratios	Concrete Grades in $\text{kg/cm}^2$	Concrete Grades in PSI
2:1:1	400	5689
1:1:1	300	4267
1:1:2	250	3555
1:1.5:3	200	2845
1:2:3	170	2417
1:2:4	150	2133
1:3:6	100	1422
1:4:8	75	1066
1:5:10	50	711
1:6:12	25	355
1:6:18	12.5	178

سیخ باید قبل از استفاده توسط لابراتوار معبتر منظور شده برشنا تست گردد که باید از همان منبع تست شده قراردادی سیخ را تهیه کند در صورت تغییر منبع باید مجدداً تست گردد هرگاه هر نوع مواد بدون تست و منظوری شخص مسؤل در ساحه استفاده گردد مسؤلیت تبدیل دوباره آن بدوش قراردادی میباشد، سیخ گول که در عناصر آهنکریتی استفاده میگردد باید از هر نوع گل خاک، قیر، رنگ ضدزنگ ویا چربی پاک باشد، فاصله بین دوسیخ موازی یک چند قطر سیخ طولانی و در هیچ حالت از 2.5 ملی کمتر نباشد، چنگگ ها، اتصال سیخ های یک بادیگر (overlap/splice) و قشر محافظوی سیخ ها تماماً در نقشه ترتیب شده نشان خواهد داده شد در غیر آن قراردادی مکلف است تا طبق استندرد های فوق اجراءات نماید.

قیمت داده شده برای کانکریت شامل قالب بندی، سیم تابی، کانکریت ریزی، ابدهی و دیگر مواد لازمه و امورات ارتباطی به آن میباشد. پرداخت کانکریت به اساس مترمکعب بعداز منظوری توسط اشخاص مسؤل میباشد و بس.

*Handwritten signature*





ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

## 5. سنگ کاری:

تمام امورات سنگ کاری باید باید کودهای ذیل مطابقت کند

ACI 530 Building Code Requirements for Masonry Structures  
ACI 530.1 Specifications for Masonry Structures

وهمچنان باید ASTM C270 مشخصات مصالح سنگ کاری است که باید و همچنان سمنت یکه استفاده میگردد باید به کود ذیل مطابقت کند ASTM C150

سنگ که در سنگ کاری استفاده میشود باید از جمله سنگ های سخت باشد نه از سنگ های نوع آهکی و یاریگی و همچنان باید مقاوم در مقابل تاثیرات جوی باشد (یعنی بزرگترین ساییدگی لاس انجلاکس آن نباید بیشتر از 30٪ باشد سودیم سلیکت آن 10٪ و جذب آب نباید بیشتر از 1٪ باشد) و وزن سنگ آن از 5 الی 25 کیلو باشد و اندازه سنگ بین 15 الی 30 سانتی متر باشد، قبل از استفاده باید برای منظوری نمونه برای شخص مسؤل آورده شود از سنگ هایکه یکبار در ساختمان استفاده شده باشد مجاز نمیباشد و جذب آب سنگ نباید بیشتر از 5٪ فیصد باشد.

آبیکه برای مصالح سنگ کاری استفاده میشود باید از گرد خاک، مواد عضوی، مواد الکولی و نمکیات پاک باشد، مصالح سمنتی باید دارای محکمیت 12.4 میگاپاسکال باشد و در هر حالت نباید کمتر از مخلوط 1:4 باشد و مواد آماده شده باید الی 30 دقیقه استفاده شود

قیمت داده شده شامل تهیه مواد و اجرای سنگ کار همراه با تمام مواد چون خوازه و دیگر وسایل کار میباشد. هنگام اجرای سنگ کاری قراردادی مکلف به حفظ تمام قواعد تخنیک بیخطر است مانند استفاده از عینک، دست کش و باید از خوازه استفاده گردد، و همچنان در حالات باران، طوفان های شدید کار توقف باشد. هنگام در سنگ باید ساحات که دیده میشود باید هنگام با مخلوط 1:2 گردد که نوعیت هنگام (داخل هنگام، بیرون هنگام یا همسطح هنگام) باید توسط شخص مسؤل ساحه انتخاب گردد، که پرداخت آن به اساس جدول اججام در غیر آن به متر مربع صورت گیرد.

پرداخت سنگ کار نظر به جدول ویا به اساس مترمکعب و ساحات سنگ کاری شده میباشد منفی تمام خالیگاد ها و ساحه سنگ کار شده وقت قابل اجرا میباشد که اشخاص مسؤل کارهای انجام شده را تایید کند.

*Handwritten signature*



ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

## 6. خشت کاری :

در خشت کاری و نوعیت خشت باید در مطابقت به کود های ذیل صورت گیرد.

ACI 530 Building Code Requirements for Masonry Structures

ACI 530.1 Specifications for Masonry Structures

### ASTM Standards

ASTM C 62	Building Bricks (Solid Masonry units made from clay or shale)
ASTM C 216	Facing Bricks (Solid Masonry units made from clay or shale)
ASTM C 67	Sampling and Testing Bricks
ASTM C 270	Mortars for Unit Masonry

آبیکه برای مصالح خشت کاری استفاده میشود باید از گرد خاک، مواد عضوی، مواد الکولی و نمکیات پاک باشد، سمنت که در مخلوط استفاده میشود باید تازه باشد و از ریگ دانه دار استفاده گردد تا باعث چسبندگی بیشتر خشت ها گردد و در هیچ حالت از خشت بدون مشبوع به آب استفاده نگردد یعنی نظر به استاندارد ها خشت باید حد اقل چهار ساعت قبل از استعمال به آب مشبوع گردد در غیر آن آبیکه که در مصالح موجود است خشت آنرا جذب و مصالح بدون آب از تعاملات کمیابوی باز می ماند، خشت که در دیوار خشتی استفاده میگردد نباید بیشتر از 10٪ وزن خود بعد از 24 ساعت در آب گذاشتن جذب آب داشته باشد. مصالح سمنتی باید دارای محکمیت 12.4 میگاپاسکال باشد و در هر حالت نباید کمتر از مخلوط 1:3 باشد و مواد آماده شده باید الی 30 دقیقه استفاده شود

هنگام اجرای خشت کاری قراردادی مکلف به حفظ تمام قواید تخنیک بیخطر است مانند استفاده از عینک، دست کش و باید از خوازه استفاده گردد، همچنین در حالات باران، طوفان های شدید کار توقف باشد، درزهای که برای بافت بین دوخشت گذاشته میشود باید 10 الی 15 ملی متر باشد و بطور کلی توسط مصالح سمنتی پرکاری گردد، این درز های باید از نصف الی یک پرچهارم حصه خشت قرار داشته باشد یعنی بصورت متناوب باشد .

معموره خشت کاری شده باید بصورت متواتر آبدی گردد الی هفت روز، در صورت عدم شاقلی بودن معموره قراردادی مکلف به تخریب دوباره از مصارف خود میباشد.

انحرافات در معموره خشت مطابق به استانداردهای ساختمانی در ارتفاع الی 3 متر حد اعظمی انحراف شاقلی 6 ملی مترو در صورت بستر از یک منزل انحراف الی 12.5 ملی متر میباشد والا .

پرداخت مطابق به تشریحات امورات فوق فقط ساحه خشت کاری شده (منفی خالیگاه ها) به اساس متر مکعب بعد از منظوری شخص مسؤل محاسبه میشود.

## 7. پلاستر کاری:

تمام امورات پلاستر کاری با در مطابقت به ( ASTM C897 ) انجام داده شود

*Handwritten signature*



بازار  
د افغانستان پر مه سرک

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

قبل از پلاستر کاری باید محیط که در پلاستر میشود درجه حرارتی داخلی نباید کمتر از 4 درجه سانتی گراد باشد و در محیط خارجی باید الی 48 ساعت بعد از پروسه باید بالای 5 درجه سانتی گراد نگهداشته شود. ساحه باد کاملاً پاک باشد و از مواد پاک و دور از تمام مواد اضافی باشد چون خاک ریشه نباتات و دیگر مواد فرسوده .

قبل از پلاسترکاری وقت صورت گیرد که تمام قطعی های سویچ و ساکت چوکات های کلکین دروازه، پیپ های برق نصب گردد ریگ که برای پلاستر استفاده میشود باید از مواد عضوی، خاک، مد و دیگر مواد پاک باشد تا از درز در پلاستر جلوگیری گردد. سمنت که در پلاستر استفاده میشود باید تازه و منبع منظور شده توسط شخص مسؤول باشد .

مخلوط مصالح 1:3 یعنی یک سمنت و سه حصه ریگ که باید توسط مکسر های خورد و یا بزرگ صورت گیرد و در صورت ضرورت توسط بیل که انجام میشود باید بطور فنی انجام شود تا از مخلوط خاک در مصالح جلوگیری گردد.

ساحه که پلاستر میگردد اگر دیوار های خشتی باشد باید مرطوب و اگر پایه و یا سلب های کانکریتی میباشد داغ زده شود تاچسبش پلاستر درست صورت گیرد. قابل الذکر است که قبل از شروع پلاستر ساحه کاملاً" توسط مخلوط 1:1 دوغاب سمنت و ریگ و بعد از خشک شدن دوغاب مذکور امورات پلاستر کاری شروع گردد که تمام تشریحات فوق شامل قیمت داده فرادادی میباشد.

در صورتیکه ضخامت پلاستر بنا بر بعضی مشکلات بیشتر از 3 سانتی میگردد در آن صورت باید در دو قشر پلاستر صورت گیرد یک قشر چنکه و یک قشر استر در تمام حالات قشر بالای پلاستر که برای رنگ آماده میگردد باید کاملاً" هموار و صاف باشد در غیر آن هیچ نوع فرو رفتگی، بلبله (پوستک) و درز های بیش از حد قابل قبول نمیشود .

پلاستر باید حداقل باید الی ده روز مرطوب نگهداشته شود از در افتادن پلاستر در آینده جلوگیری گردد.

قیمت داده شده شامل تمام مواد و امورات ارتباطی به آن یعنی خوازه، تخته برای خوازه و دیگر وسایل که برای پلاستر کاری استفاده میگردد و برای تمام اعضای پلاستر شده مانند پیک، پایه، زین، سقف و دیوار ها به اساس متر مربع داده میشود

اندازه گیری پلاستر فقط نقاط پلاستر شده (منفی خالیگاه های کلکین، دروازه و دیگر خالیگاه ها) و پرداخت هم مطابق به تشریحات فوق در صورت منظوری شخص مسؤول میباشد.

### 8. رنگمالی :

تمام رنگمالی چون تعمیرات و دیگر بنا ها باید در مطابقت به کود های ذیل صورت گیرد  
ASTM D3276, ASTM D16-16 ASTM D6237-09(2015) and IS 1200-15, IS 1477-1

رنگمالی در تعمیرات وقت شروع میشود که پلاستر آماده رنگ باشد یعنی پلاستر کاملاً" خشک باشد تا از دوباره پوستک رنگ جلوگیری گردد در غیر آن مسؤلیت دوباره رنگ بدوش قراردادی میباشد، قبل از شروع رنگ باید تمام سطوح از هر نوع چربی، خاک و دیگر مواد اضافی که مانع چسبش رنگ با عنصر تحت رنگ میگردد پاک گردد.

در تمام امورات رنگمالی داخلی صفای پلاستر، استر، فلنگ و اقلام رنگ شامل اجزای رنگمالی میباشد، در تشناب ها آشپزخانه بعد از فلنگ از رنگ نوع مات فنش استفاده گردد در عدم دریافت آن باید از رنگ 100٪ ویدرشیت استفاده گردد. در امورات رنگمالی بیرونی کورم کاری پلاستر بصورت فنی بعداً" رنگ ویدرشیت میباشد و در رنگمالی اجزایکه رنگ روغنی میشود امورات آن شامل صفای عنصر تحت رنگ، در صورتیکه فلز باشد یک قلم ضد زنگ بعداً" فلنگ مخصوص رنگ روغنی (گلگل موتو) و بعد رنگ انتخاب شده اما در حالاتیکه عنصر تحت رنگ چوب میباشد اولاً" استر باز فلنگ و بعد از آن رنگ انتخاب شده استفاده میشود.

Handwritten signature



بازار  
د افغانستان برېښنا سرکټ

رياست عملياتي  
معاونيت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

درامورات هر نوع رنگمالي تعداد اقلام رنگ مهم نیست بلکه قراردادی مکلف است که هویت رنگ انتخاب شده را بدست آورد در حالات استثنایی هر گاه از رنگ ترکیبی استفاده میشود باید تمام سطوح رنگ شده یک رنگ باشد یعنی بدون تغییر باشد در غیر آن مسؤلیت بدوش قراردادی میباشد.

در هیچ حالت کیفیت رنگمالي خراب، مانند خطوطیکه از اثر برس، رول رنگمالي معلوم گردد قابل قبول نیست در جریان رنگمالي هرنوع تجهیزات مانند سويج، ساکت، فرش، شیشه، چوکات کلکین و دروازه و دیگر عناصر صفایی دوباره آن بصورت فنی از مسؤلیت های قراردادی میباشد. رنگ که استفاده میگردد باید تازه باشد نباید تاریخ آن انقضا شده باشد پرداخت به اساس اصل قرارداد و یا به متر مربع برای تمام ساحات رنگ شده اما به استثنای خاص کلکین، روشنندان و دروازه ها مطابق به محاسبات ذیل که نورم های ساختمانی میباشد قابل اجرا است.

- کلکین ها و روشنندان ها : مساحت یک طرفه  $1.25 \times$  (ضریب اضافه) به متر مربع
- دروازه ها : مساحت دوطرفه  $1.15 \times$  (ضریب اضافه) به مترمربع

9. کلکین و دروازه :

مشخصات اجزایی چوبی باشد باید شرایط ذیل مراعات شود.

برای ساخت کلکین دروازه از چوب خار خشک شده و یا ارچه البته نظر به فرمایش که در جدول احجام داده شده بدون پوسیدگی مطابق به قرارداد کار گرفته شود که از زخ، گره و پوسیده گی ها پاک باشد در صورت که گره (ذخ) بیشتر از نصف مقطع عرضی باشد همان عضو باشد باید همان عضو تبدیل شود یعنی قابل قبول نمیشد، صفایی کاری در امورات نجاری شرط اساسی میباشد، در صورتیکه در پل احجام کاری از شیشه یاد آوری نشده باشد قیمت داده شده شامل شیشه، قفلک و تمام امورات ایجایی آن میباشد و شیشه های قسمت تاب دان دروازه ها شامل مترمربع دروازه ها میباشد .

چوکات های کلکین و دروازه ها باید قبل از بلاسترکاری همراه با یک قلم آستر روغنی نصب گردد، شیشه های موجودار اصلاً قابل قبول نمیشد، در تمام امورات نجاری از چوب های خشک شده استفاده گردد در غیر آن مسؤلیت عدم منظوری کلکین و دروازه های تاب شده بدوش قراردادی میباشد .

چوکات بندی کلکین های از چوب بعد از صاف کاری نباید کمتر از  $9 \times 9$  سانتی متر باشد و اتصال آن باید بصورت مغزی و سطحی باشد همراه با سرش های مخصوص و میخ ها مشخص استفاده گردد.

شیشه که در کلکین ها استفاده میگردد باید بدون موج، شکستگی و به ضخامت 5 ملی استفاده گردد. قیمت داده شده باید شامل تهیه مواد، قفلک، چپراس، ناخنک از مواد درجه اول قابل دریافت در منطقه که طبق منظوری اشخاص سرکار باید تهیه گردد و قراردادی مکلف به تهیه مواد منظور شده است .

برای تهیه دروازه های چوبی به دو سیستم آماده گردد

اول در صورت که فرمایش دروازه مغزی باشد باید طور آماده گردد که چوکات از گادر های مخصوص چوکات دروازه به انداز 15 سانتی استفاده گردد و پله آن از چوب مغز پر به ضخامت  $5 \times 20$  سانتی اطراف و ضخامت 4 سانتی تخته داخلی آن از چوب ارچه و یا خار نظر به فرمایش استفاده گردد.

Imane



بیزینا  
د افغانستان پراختیا د ادارې لاسلیک

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

دوم هر گاه دروازه های پرسی چوکات از همان چوکات ذکرشده باشد پله از چوب خار خشک شده 4#4 سانتی با چوکات بند داخلی 40#40 سانتی باشد و دو طرف آن از رویه های ترکی موجود در بازار استفاده گردد  
قیمت داده شده دوازه های همه شامل قفل،چیراس،شیشه،دروازه گیر فرشی (door stopper) و دیگر مواد لازمه آن طبق هدایت شخص مسؤل نمونه ترتیب و بعد به اساس نمونه موجود آماده گردد.  
پرداخت به اساس اصل قرارداد در غیر آن به متر مربع محاسبه میگردد، وقت قابل اجرا میباشد که منظوری شخص مسؤل باشد

هرگاه کلکین و یا دروازه فلزی باشد باید بصورت بسیار استندرد آماده و نصب گردد یعنی تمام صفای در کاری فلزی کاری ویاید از چتکه های ولدنگ پاک باشد شیشه ها بعد از رنگمالی پاک گردد و همچنان از مواد زنگ زده کاری گرفته نشود تمام تجهیزات فلزی باید رنگ ضد زنگ استفاده گردد.در صورت عدم موجود دیزاین کلکین و دروازه باید قبل از همه نمونه برای منظوری شخص مسؤل آماده گردد و تا از مشکلات بعدی جلوگیری گردد.

شیشه یکه در کلکین،دروازه ویا قسمت های دیگر اجزای فلزی استفاده میگردد باید توسط سرش سلیکان نصب گردد و نباید کمتر از 5میلی متر باشد هیچ نوع موج نداشته باشد هرگاه باوجود آنهم درصورت مشاهده کدام موج در شیشه های استفاده شده دیده میشود مسؤلیت دوباره تبدیلی آن بدوش قراردادی میباشد.  
پرداخت به اساس اصل قرارداد و درغیر آن به اساس مترمربع محاسبه میگردد البته 65٪ کل مساحت کلکین و یا روشنندان محاسبه میگردد،درصورت منظوری شخص مسؤل.

پی وی سی:

درصورتیکه مطابق به فرمایش از کلکین های نوع پی وی سی کار گرفته شود در آنصورت باید مطابق به تمام استندرد های ساختمانی از مواد با نوعیت کیفیت درجه اعلی باشد ASTM D4726 – 09

### 10. الماری و میز آشپزخانه:

برای آماده کردن میزو الماری آشپزخانه و یا نوع الماری های دیگر،چوکات بندی از آن باید ازچوب خار و یا ارچه مطابق به قرارداد کار شود و رویه کشی آن از پلاویت لاسانی درجه اول استفاده گردد درصورت عدم موجودیت دیزاین مشخص باید از دیزاین ترکی معمولی بازار آماده گردد،و بخاطر منظوری شخصی مسؤل،

قیمت داده شده میزو الماری آشپزخانه شامل میز،سنگ مرمرقسمت بالایی ظرفشو، مخلوط کن، قفلک،روک،شیشه الماری و دیگر امورات ارتباطی، مطابق به نورم ها واحد اندازه گیری میزو الماری آشپزخانه متر طول میباشد اما نظریه حالات خاص قرارداد درصورتیکه به مترمربع داده شده باشد درآنصورت به اساس مترمربع قسمت بالایی میز حساب صورت میگیرد درغیر آن مطابق به اصل قرارداد حساب میگردد و قیمت داده شده شامل تهیه مواد و نصب آن بصورت استندرد میباشد

*Handwritten signature*



ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

بازار  
د افغانستان برنده شرکت

### 11. سنگ مرمر:

تمام امورات سنگ های فرشی و یا دیواری باید در مطابقت با کد های ذیل باشد  
ASTM C 241 ,ASTM C214m ,ASTM C648 and ASTM C1026 .

در تعمیرات که سنگ مرمر استفاده میگردد باید دارای کیفیت اعلی باشد که قبل از استفاده باید برای منظوری برای شخص مسؤل نمونه آورده شود بعداً "میتود کارآن باید مطابق به نورم های ساختمانی باشد یعنی مصالح که در تحت آن کار میگردد به مخلوط 1:2 باشد یک سمنت و دو ریگ دانه دار باشد و در هیچ حالت تحت سنگ خالی نماند تا از شکست سنگ جلوگیری گردد، هر گاه در دهلیزهای عمومی از سنگ مرمر فرمایش باشد در آنصورت بعداز اینکه سنگ نصب گردید بند کشی آنهم از پودر سنگ و سمنت سفید صورت گیرد تا بندها هم مطابق به رنگ سنگ انتخاب شده باشد اگر در قرارداد پالش هم باشد، پالش کاری هم بصورت استندرد صورت گیرد در سه نوع سنگ پالش صورت گیرد بعداز ختم پالش و چرب کاری از مواد مخصوص تا وقت تحویلی پروژه براینکه فرش آماده شده تخریش نگردد بالای آن از بوره اره ویا مواد مشابه آن هموار گردد،

سنگ مرمریکه در زینه ها استفاده میگردد باید از سنگ باکیفیت اعالی بته و خیز آن باید هر کدام یک پارچه باشد و هیچ حالت سنگ شکسته در زینه های قابل قبول نمیباشد و برای نصب کناره زینه هم از دبل و پیچ و یا بصورت فنی سوخ گردد در غیر آن قابل قبول نیست بعد از نصب باید از هر نوع مواد اضافی مانند رنگ، مصالح و غیره پاک گردد،  
قیمت داده شامل تهیه مواد و اجرا کار میباشد همراه با تمام مواد و وسایل ارتباطی آن باشد.  
پرداخت هر نوع مرمر به اساس اصل قرارداد(بل احجام کاری) در غیر آن به اساس متر مربع محاسبه میگردد بعداز منظوری شخص مسؤل.

### 12. سنگ موزا بیک و یا سرامیک فرش:

قبل از شروع کار موزابیک باید تمام ساحه پاک و بعد از آن مرطوب گردد تا مصالح موزابیک چسبش کامل با فرش دریافت کند مصالح باید طور هموار گردد که در تمام ساحات بصورت مساویانه تقسیم گردد البته بادر نظر داشت ساحاتیکه میل مناسب ضرورت داشته باشد مانند تشناب ها، آشپزخانه ها، بالکن ها، برنده ها و غیره ساحاتیکه خاص که در نقشه ذکر شده باشد، ضخامت مصالح که با نسبت 1:4 (سمنت و ریگ دانه دار) بیشتر از 40 ملی متر باشد، بعداز نصب موزابیک و گذشت 24 ساعت برای بند کشی درزهای آن توسط سمنت هم رنگ موزابیک ویا سرامیک اولاً "باید آب پاشی کامل و بعداز آن صفای سطح موزابیک توسط یک تخته چوب و یا برس سمی بعد دوغاب سمنتی را هموار کند تا به تمام قسمت های موزابیک داخل گردد اندازه درزهای بین دوتایل بین 2 تا 6 میلی متر میباشد برای منظوری نوع و شکل موزابیک یا سرامیک باید نمونه درجه اعلی برای شخص مسؤل آورده شود و مطابق به نمونه منظور شده تهیه گردد، بعداز ختم کار تایل باید فرش های کار شده از تمام چتکه های رنگ و یا چیزی دیگر پاک گردد.  
قابل الذکر میدانم که در هر حالت قبل از سرامیک فرش تشناب ها آشپز خانه داورتمبه ایزوگام یعنی یک مرتبه قبل از نلدوانی فاضلاب ویک مرتبه قبل از سرامیک فرش انجام گردد.  
پرداخت هم مطابق به امورات منظور شده و به اساس اصل قرارداد ویا مترمربع کار شده و منظور شده شخص مسؤل میباشد.

*Handwritten signature*



بازار  
د افغانستان بریتیا شرکت

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

### 13. کاشی کاری:

تمام امورات کاشی کاری باید بصورت دوغایی نسبت های 1:1.5:1 سمنت و ریگ دانه دار انجام گردد، برای اطمینان بیشتر قراردادی مکلف است تا قطار اول کاشی را که با رعایت زاویه قائم (90درجه) و عمودیت (گنبا و شاول) بالای شخص مسؤل چک کند، هرگاه بالای دیورهای قبلی یا کهنه کاشی ضرورت میباشد در آنصورت رنگ قبلی بطور کلی باید پاک گردد بعداً "پلاستر دیوار مذکور باید خال زنی گردد سپس کاشی در آن دیوار کار گردد، برای انتخاب کاشی قراردادی مکلف است تا نمونه تهیه کند برای منظور شخص مسؤل و کوشش گردد تا کاشی های نوع برش لایزری (لایزر کت) انتخاب گردد، برای پرکاری درزهای کاشی باید از سمنت نوع هم رنگ کاشی استفاده گردد معمولاً از سمنت سفید برای پرکاری کاشی ها استفاده میگردد، درحالات اضطراری که ضرورت میگردد که کاشی بروی پلاستر کار گردد (بصورت چسبی) در اینصورت پلاستر اولاً "خالزنی گردد بعداً" کاشی مرطوب سپس خمیری سمنتی بروی کاشی هموار ویدیوار چسبانده میشود آنهم در صورتیکه عقب کاشی خالی گذاشته نشود، قابل الذکر میدانیم که تمام پروسه های فوق شامل امورات ایجابی کاشی کاری میباشد. تمام امورات سنگ شانی باید بعد از تست مکمل سیستم نلدوانی فرشی و یا دیوار باید انجام گردد تا از تکرار کار جلوگیری گردد قیمت داده شده باید شامل تهیه مواد و نصب بصورت درست و فنی همراه با تمام مواد لازم. پرداخت به اساس مترمربع کار شده در ساحه (منفی خالیگاه ها) مطابق به منظوری شخص مسؤل میشود.

### 14. سنگ پیزاره:

پیزاره معمولاً بصورت چسبی کار میگردد یعنی قبل از رنگمالی بعد از پلاستکاری برای انجام کار باید اولاً "پلاستر خالزنی گردد سپس مواد خمیره سمنت خالص بروی سنگ هموار میگردد و باید قسمت بالای آنهم صاف گردد بعد از بند کشی آن توسط سمنت هم رنگ سنگ صفا و پاک گردد. پرداخت به اساس اصل قرارداد والا طول متر ساحه کار شده مطابق به منظوری شخص مسؤل میگردد. تمام سنگ ها، کاشی و سرامیک نوعیت ساخت، رنگ، سایز مربوط به اشخاص سرکار میشود که باید از کیفیت عالی بازار انتخاب و قراردادی مکلف به تهیه مواد انتخاب شده است.

### 15. امورات فلزی کاری:

امورات فلزی کاری همه و همه باید در مطابقت به کودهای ذیل انجام گردد. AISC 303, AISC 325 AWS-A2.4 and AWS-D 1.1&101m تمام تجهیزات فلزی که نظر به فرمایش و نقشه داده شده میباشد باید بصورت فنی و مسلکی انجام گیرد تا به استندرد ها و کودهای ساختمانی مطابقت داشته باشد، نوعیت و جنسیت موادیکه عنصر از آن آماده میگردد باید به منظوری شخص مسؤل صورت گیرد سیستم پروسه های کاری طوری باشد که اولاً "بعد از تکمیلی عنصر باید خوب صفاً کاری (جرخ کاری تمام ولدنگ های آن) و دور نمودن تمام چربی ها و ریگمال سپس رنگ ضدزنگ گردد بعد از نصب عنصر در ساحه معینه آن ریگمال، فلنگ و رنگ مشخص شده آن آماده گردد، کتاره فلزی باید که بطور فنی آماده و نصب گردد توسط دبل پیچ در زینه نصب و محکم گردد و قابل الذکر است که تمام تجهیزات باید طور صفا

Unnao



بهرینا  
د افغانستان برینا شرکت

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

گردد که هیچ نوع آثار ولدنگ در آن باقی نماند، تمام اجزا بصورت درست و فنی ولدنگ گردد و ساحات که در اثر جوش کار و ولدنگ باعث کاهش محکمیت عضو میگردد از جوش کاری آن جلوگیری گردد و تمام ولدنگ کاری بصورت ولدنگ مهرنی باشد نه نکته نی در حالات هوای غبار آلود، گرد آلود و بارانی نباید اجازه به کارهای فلزی کار و یا رنگمالی آن داده شود .  
قیمت داده شده در اجزای فلزی شامل تمام امورات، مواد و وسایل ارتباطی به آن میباشد.  
هرگاه در عناصر فلزی نظریه ضرورت شیشه نصب میگردد باید شیشه اولاً" توسط سرش سلیکان نصب و بعد از آن توسط چفتی های مخصوص محکم گردد.

#### 16. شبکه سیستم نلدوانی :

تمام اجراء نلدوانی باید مطابق به استندرد ها باشد، این سیستم شامل نلدوانی آبرسانی (آب گرم و سرد) از منبع یا شبکه شهری الی مصرف کننده ها و فاضلاب از کمود الی چاه سپتیک و یا شبکه شهری میباشد که کلاً" بنام سیستم نلدوانی یاد میگردد.  
قبل از استفاده هر عنصر باید برای منظوری آن کتلاک از تجهیزات درجه اعلی قابل دریافت از طرف قرار دادی آماده گردد و بعد از منظوری جنس مذکور توسط شخص مسؤل قراردادی مکلف به تهیه آن میباشد هر گاه کدام عنصر بدون منظوری نصب میگردد مسؤلیت تبدیل دوباره آن میباشد الی تسلیمی و یا وقت گرانتی مطابق به قرارداد در صورت تخریب، شکستن، دزدی و یا کدام حالت دیگر قراردادی مکلف به تبدیل تجدید آن عنصر مذکور میباشد.  
آب گرم برای تجهیزات مانند دستشو، ظرفشو، شاورو تب جانشوی در نظر گرفته شود .  
تست سیستم آبرسانی باید طور صورت گیرد که بعد از ختم کار سیستم باید تمام مجرا ها باید بسته و صرف یک سوراخ باز باشد که در آن توسط پمپ فشار در داخل سیستم هوا را داخل و بعد از دور نمودن پمپ برای امتحان باید امپیر نصب و خوانده شود والی 24 ساعت دوباره دیده شود هر در امپیر کدام تغییر دیده میشود حتماً" کدام لیکی وجود دارد که باید دریافت گردد در غیر آن سیستم درست است، در بیرون تعمیر باید عمق گذاشت بیشتر از 75 سانتی متر باشد.  
شبکه فاضلاب که شامل تمام امورات کاری از مصرف کننده (کمود) الی چاه سپتیک و یا شبکه شهری میباشد که همه این ها باید مطابق به قوانین ساختمانی اجرا گردد، در داخل کار نباید از زانو خم های 90 درجه کار گرفته شود والا حالات ضروری برای هر نوع کمود، دستشوی و کف شو باید سیفون در نظر گرفته شود تا از بوی که مزاحمت میکند جلوگیری گردد، بهتر از که تمام شبکه باید از چشم پنهان باشد از یک طرف از شبکه از تاثیرات جوی در امان میباشد از سوی دیگر نما تعمیر را خراب جلوه میدهد، در ساحه یکه پمپ از تعمیر بیرون میاید و در تمام تقاطع ها و همچنان تغییر مسیر پمپ باید منهول در نظر گرفته شود تا از بندیش در شبکه جلوگیری گردد، برای اینکه سیستم مختل نگردد باید دارای یک میل مناسب باشد، عمق گذاشت تمام سیستم باید بیشتر از 75 سانتی متر باشد در حالاتیکه ساحه عبوری وسایط میباشد باید عمق بیشتر باشد تا از تخریب پمپ در جریان گذشت وسایط جلوگیری گردد.  
تست پمپ های فاضلاب باید به طور بسیار ساده اما مؤثر صورت گیرد، اولاً" تمام مجرا های خروجی مسدود گردد بعداً" تمام سیستم از آب پر گردد سپس برای 24 ساعت همان آب در داخل سیستم باقی باشد بعد از آن تمام جاینت ها چک گردد که هرگاه در کدام قسمت جاینت های پمپ آب دیده شد همان جا لیک است که باید اصلاح گردد.

Imens





بیزینا  
آفاداسن برینا سرک

ریاست عملیاتی  
معاونیت پلا  
مدیریت عمومی ساختمان

هدف از قطر در پیمپ های ابرسانی قطر داخلی است و فاضلاب قطر بیرونی است، در هر سیستم (چند واحد باهم نزدیک) یک کلین اوت (cleanout) و هواکش یا (vent pipe) در نظر گرفته شود موقعیت چاه سبتیک باید حداقل 3 متر و از چاه جذبی 5 متر دورتر از تعمیر در نظر گرفته شود در صورتیکه چاه آب موجود باشد سبتیک باید حداقل 50 متر در غیر آن دورترین نقطه باید انتخاب گردد. در صورت کدام مشکل نباشد صرف کمود ویا بول دانی به چاه سبتیک و دیگر سیستم به جوی های فاضلاب شهری ارتباط داده شود. در هر تقاطع بیشتر از 45 درجه باید یک منهول در نظر گرفته شود که ساختمان منهول هم از خشت و پوشش آهنکاکریت در نظر گرفته شود.

ذخیر آب در صورتیکه موجود باشد و همچنان پیمپ های بیرونی باید عایق کاری گردد از مواد پشم شیشه و یا کدام موادیکه موجود دیگریکه توسط اشخاص مؤظف انتخاب میگردد تا از یخ زدن ویا کدام تاثیرات جوی جلوگیری گردد. نصب تجهیزات باید بطور استندرد توسط دبل و پیچ صورت گیرد و عنصر منظورشده نصب گردد هر گاه در بل احجام کاری صرف از عنصر نام گرفته شده باشد نرخ باید با تمام تجهیزات ارتباطی آن میباشد یعنی کمود، شاورو دستشوو غیره... در صورتیکه از کدام امور در این مشخصات تکنیکی یاد آوری نشده باشد اما در بل احجام کاری موجود باشد قراردادی مکلف است تا امور مذکور را بطور استندرد مطابق به کودهای ساختمانی ذیل صورت گیرد.

ASME-A 112.16 and CSAB 45.4

### 17. مسایل ایمنی (Safety)

زندگی یک فرد بالاترین ارزش را باید داشته باشد بنا بر همین موضوع روی هم رفته باید در جریان تمام کارهای ساختمانی مسایل ایمنی در اولویت قرار گیرد و همه مسایل سیفتی باید با در نظر داشت قوانین ذیل اجرا گردد.

ASSE/SAIE -A10-32, ASSE/SAIE -A10-34 and ASSE/SAIE Z359.1

قراردادی مکلف است تا در جریان انجام امورات ساختمانی مسایل ایمنی را جدیداً خریداری نظر داشته باشد بخصوص در حالات که کارگر همراه با وسایل پرخطر مصروف به کار باشد مانند ولدنگ کاری، سیم تابی، میکسر کاری، سنگ کار، قالب کاری، وسایل برقی وغیره حالات قراردادی مکلف است تا شخص مسلکی را توظیف نموده تا کارگران در جریان کار نظارت موضوعات ایمنی را مراعت در همه موارد متذکره فوق تمام پرسونل ساحه باید مجهز با بوت سیفتی، دستکش، کلاه، عینک و کمر بند باشند و همچنان جهت تأمین تداوی عاجل باید وسایل کمک های اولیه نیز در ساحه کار همراه ادویه جات ضروری و شخص صحتی نیز در مکان مخصوص موجود باشد.

هرگاه نظر به شواهد و اسناد کدام کار بدون در نظر داشت قوانین سیفتی انجام گردد و شخص مسؤل ساحه باید برای وضاحت بیشتر موضوع در زمینه گزارش خویش را ترتیب نماید و جهت منظوری به مدیر پروژه رایه نماید و بعداز بررسی همه جانبه موضوع باید در نهایت باید در اجرای انویس به مقدار 5٪ از جزیکه بدون سفتی کار شده منفی و به مرجع فرمایش دهنده ارجاع گردد که قراردادی حق شکایت بعدی را ندارد.

Imvnc



ریاست عملیاتی  
معاونیت پلان  
مدیریت عمومی ساختمان

توضیحات در مورد امورات ابجایی و مواد ارتباطی پروسه های ساختمانی:

- 1- در پروسه کندنگاری تمام امورات از قبیل کندنگاری، تراش کاری دو اطراف، کمپکشن و انتقال خاک از ساحه.
- 2- در پروسه کانکریت ریزی بدون سیخ تمام امورات ابجایی عبارت است از قالب بندی، ویراتور، مخلوط نمودن آن در میکسر مطابق مارک پیشنهاد شده و ابدهی هفت روز بعد از ریخت.
- 3- در پروسه کانکریت ریزی سیخدار تمام امورات شامل مانند تهیه مواد و مخلوط نمودن آن توسط میکسر، سیمتایی، نصب سپیسر، قالب بندی، ویراتور در بصورت نیاز خوازه و آب دهی متواتر الی هفت روز بعد از ریخت.
- 4- در پروسه خشت کاری تهیه مواد، نصب، تهیه و نصب خوازه و آب دهی متواتر.
- 5- در پروسه پلستر کاری امورات ابجایی عبارت است از آب دهی دیوار قبل از پلستر کاری، تهیه و نصب خوازه، آب دهی متواتر بعد از پلستر.
- 6- در پروسه سیستم آبرسانی امورات ارتباطی و اجایی شامل تهیه و نصب تمام وسایل چون سیفون، بال وال، گیت وال، چوجه وال، نیجه وال، تانکی کمود، دبل شیردهن، دبل شیردهن مسلم شاور.
- 7- در پروسه رنگمالی تهیه و نصب رنگ، نصب خوازه، تراشکاری، رنگمال و غیره.
- 8- در پروسه فلز کاری امورات ابجایی عبارت است از پاک کردن چربی آن قبل از استعمال چرخ کاری، ضد زنگ، ولدنگ و رنگمالی در صورت که نمای زینه و یا پنجره باشد تهیه و نصب خوازه.
- 9- هر گاه در کدام قسمت اختلاف میان جدول احجام و مشخصات و نقشه در تضاد باشد طبق استندرد های باید فیصله و اجرا گردد.
- 10- در اجزای که بصورت مجموعی نرخ داده شده باشد تمامی نقشه های تصدیق شده از طرف قراردادی بصورت استندرد پادرنظر داشت مقررات انجینیری اجرا گردد یعنی هرآنچه که تا به شده باشد جزاً مکلفیت های قراردادی است.

بااحترام  
ریاست عملیاتی  
معاونیت پلان  
مدیریت عمومی ساختمان

قسمت هفتم

نقشه ها

د افغانستان برشنا شرکت  
رياست عملياتي  
معاونيت انجینري و مطالعات تخنيکي  
آمریت انجینري  
مدیریت ساختمان

گزارش در مورد سفر به حوزه ننگرهار برشنا جهت سروی  
پروژه های پلان تدارکاتی سال 1403

ولایت ننگرهار

به ریاست محترم عملیاتی برشنا شرکت!

شرح گزارش:

هیئت موظف هریک انجنیر محمد نعیم ،انجنیر احمدالله اعضای مدیریت ساختمان طبق هدایت مقام ریاست محترم عملیاتی د افغانستان برشنا شرکت ذریعه مکتوب شماره (40453) مورخ 14/12/1402 جهت سروی و برآورد پروژه های پلان تدارکاتی سال 1403 حوزه ننگرهار توظیف و عازم آن ولایات گردیدیم که گزارش آن قرار ذیل ارائه میگردد.

بعد از عزیمت به ولایت ننگرهار جلسه هماهنگی با مسولین قسمیکه حوزه ننگرهار برشنا تدویر و روی پروژه های پلانی بحث صورت گرفت که در نتیجه یک تن انجنیر بخش ساختمان خویش را معرفی و در ترکیب هیئت موظف اضافه نمودند.

روز بعد جهت سروی و بازدید از ساحات پروژه های شامل پلان تدارکاتی با موجودیت نماینده آن حوزه محترم عازم ساحه گردیده و تمام ساحات پروژه های پیشنهادی (تحویخانه ، اعمار دوبات اطاق ، اعمار یک اطاق ) از نزدیک مشاهده و معلومات مورد نظر یادداشت گردید. بعد از اكمال پروژه های ولایات ننگرهار بطرف ولایت کتر با همراهی نماینده حوزه ننگرهار راهی آن ولایت گردیده و با مسولین آن آمریت جلسه هماهنگی تدویر گردید که بعداً به طرف ساحات پروژه های پیشنهادی (اعمار تحویخانه ، اعمار دو باب برج، اعمار احاطه فابریکه مناگی) حرکت و ساحات متذکره از نزدیک مشاهده گردیده و ارقام مورد نظر یادداشت گردید قابل یادآوری است که در این جریان از پروژه فابریکه تولیدی برق آبی مناگی که تحت ترمیم قرار دارد نیز دیدن بعمل آمد پاک کاری سریند، کانال از سریند الی رسوبگاه و رسوبگاه تکمیل و کار در متباقی ساحات ادامه داشت همچنان قسمیکه دیده میشد فوری نیز از رسوبات پر شده و نشان دهنده انست که ساختمان های مربوطه مشکل تخنیکی دارد از اینکه ساختمان های پروژه متذکره موضوع هایدرو تخنیکی میباشد و درین قسمت ما تجربه نداریم ازاینرو پیشنهاد میکنیم که یک تیم ساختمانهای هایدرو تخنیکی به ساحه جهت حل این معضل اعزام گردد

بعد از ختم سروی پروژه های کتر به طرف ولایت نورستان حرکت نموده بعد از عزیمت ساحه که حدود هفت ساعت را در برگرفت جلسه هماهنگی با مسولین نورستان برشنا تدویر و بعد از ختم جلسه به ساحات پیشنهاد شده (اعمار تحویخانه ، احاطه فابریکه ) رفته و ساحات متذکره از نزدیک مشاهده گردیده، و ارقام مورد نظر یادداشت گردید و همچنان ملکیت احاطه فابریکه آبی نورستان به شکل درست تثبیت نبوده و برای مسولین نورستان برشنا یادآوری گردید که ساحه متذکره را به کمک کادستر انولایت تثبیت و دوباره به این اداره اطمینان دهند تا مطابق آن نقشه های مربوطه ترتیب گردد، بعد از ختم سروی پروژه های نورستان به طرف ولایت لغمان حرکت نموده و عازم ان ولایت گردیده و با مسولین آن آمریت جلسه هماهنگی تدویر گردید که بعداً به طرف ساحات پروژه های پیشنهادی (تحویخانه ، گارد روم وگارد تاور ها ) حرکت و ساحات متذکره را از نزدیک مشاهده گردید و ارقام مورد نظر یادداشت گردید .

قابل یادآوریست که تهیه اسناد تخنیکی که شامل نقشه ها و برآورد میباشد تحت کار میباشد . این بود گزارش که فوقاً تقدیم گردید در زمینه مقام محترم هر آنچه لازم دانند هدایت خواهند فرمود.

بااحترام

انجنیر احمدالله "شینواری"  
عضو مدیریت ساختمان

انجنیر محمد نعیم "رنجبر"  
عضو مدیریت ساختمان

## GENERAL NOTES FOR STRUCTURAL design

### A. GENERAL

1. NOTES GIVEN ON THIS DRAWING ARE APPLICABLE TO ALL STRUCTURAL DRAWINGS UNLESS OTHERWISE NOTED. NOTES WRITTEN ON A DRAWING SHALL BE APPLICABLE TO THAT PARTICULAR DRAWING ONLY UNLESS OTHERWISE CROSS REFERRED.
2. ALL DIMENSIONS ARE GIVEN IN CENTIMETRES EXCEPT ELEVATIONS WHICH ARE IN METRES.
3. THE SITE MANAGER SHALL COORDINATE ALL DRAWINGS FOR ALL ITEMS

### B. FOUNDATIONS AND EARTHWORK

4. THE CONTRACTOR SHALL STUDY AVAILABLE SOIL REPORT BEFORE COMMENCING WORK.
5. FOUNDATION DESIGN IS BASED ON THE FOLLOWING ASSUMPTIONS:  
ACCORDING TO SOIL CLASSIFICATION, MAXIMUM ALLOWABLE BEARING CAPACITY FOR THE FOUNDATION DESIGNING IN THIS PROJECT IS 3000(PSF)  
EQUAL TO 1.5(KG/CM2 AND SOIL PRESSURE MUST NOT EXCEED 3000(PSF)
6. THE TYPE AND COMPACTION OF SOIL BELOW GRADE SLAB SHALL BE AS PER JOB SPECIFICATIONS.
7. BACKFILLING AND COMPACTION SHALL BE CARRIED OUT EQUALLY ON BOTH SIDES OF PLINTH OR GRADE BEAMS TO AVOID IMBALANCE OF LATERAL EARTH PRESSURE.  
  
IF THERE IS ANY UNDERGROUND SERVICE.
8. EXISTING UNDERGROUND SERVICES, REQUIRED TO BE LEFT IN POSITION, SHALL BE CAREFULLY PROTECTED DURING EXCAVATION AND BACKFILLING OPERATIONS.
10. EXCAVATIONS ADJACENT TO EXISTING STRUCTURES AND/OR UNDERGROUND SERVICES SHALL BE MADE BY HAND.

### C. MASONRY WORKS.

11. ALL WALLS SHALL BE ANCHORED TO THE SUPPORTING STRUCTURAL ELEMENTS AS IT IS SHOWN IN DRAWINGS AND DETAILS

### D. REINFORCED CONCRETE

12. ALL CONCRETE SHALL BE TESTED IN ACCORDANCE WITH ASTM STANDARD & ACI STANDARD SPECIFICATIONS, AND SHALL MEET ACI 318 , TABLE 5.3.2.2.  
FOR 25MPA , FIELD COMPRESSIVE STRENGTH SHOULD BE 25+8.5 MPA  
FOR 21MPA , FIELD COMPRESSIVE STRENGTH SHOULD BE 21+7 MPA
13. ALL CONCRETE WATER-CEMENT RATIO SHALL NOT EXCEED 0.45. CONCRETE AIR CONTENT SHALL BE AT LEAST 4.5% AND SHALL NOT EXCEED 6%  
6 INCH DIAMETER BY 12 INCH CYLINDERS SHALL BE CURED IN THE THE FIELD WELL PROJECT FOR 7 DAYS.
14. CEMENT TYPE 1A OR 2A SHALL BE USED FOR ALL CONCRETE WORKS
15. ALL REINFORCEMENT SHALL BE DEFORMED HOT ROLLED BILLET STEEL BARS CONFORMING TO ASTM A-615 GRADE 60 WITH SPECIFIED YIELD STRENGTH OF NOT LESS THAN 60,000 PSI (414 MPa), ALL BARS DIAMETERS ARE IN ACCORDANCE WITH ASTM A-615. IN CASE OF NECESSARY TMT BARS SHOULD BE PROVIDED
16. CONCRETE CLEAR COVER FOR REINFORCING STEEL SHALL BE AS FOLLOWS:  
  
STRUCTURAL CONCRETE  
MINIMUM COVER, MM.  

a) CAST AGAINST AND PERMANENTLY EXPOSED TO EARTH	75
b) NEITHER EXPOSED TO WEATHER NOR IN CONTACT WITH GROUND:	
SLABS, WALLS	20
BEAMS, COLUMNS:	
PRIMARY REINFORCEMENT, TIES, STIRRUPS,	40
c) CONCRETE POURED AGAINST FORMS BUT EXPOSED TO WEATHER OR EARTH 50MM	
17. NO CONCRETE SHALL BE POURED UNTIL ITS FORMWORK AND REINFORCEMENT HAS BEEN INSPECTED AND APPROVED BY THE GOVERNMENT ENGINEER.

Sheet-Number  
1



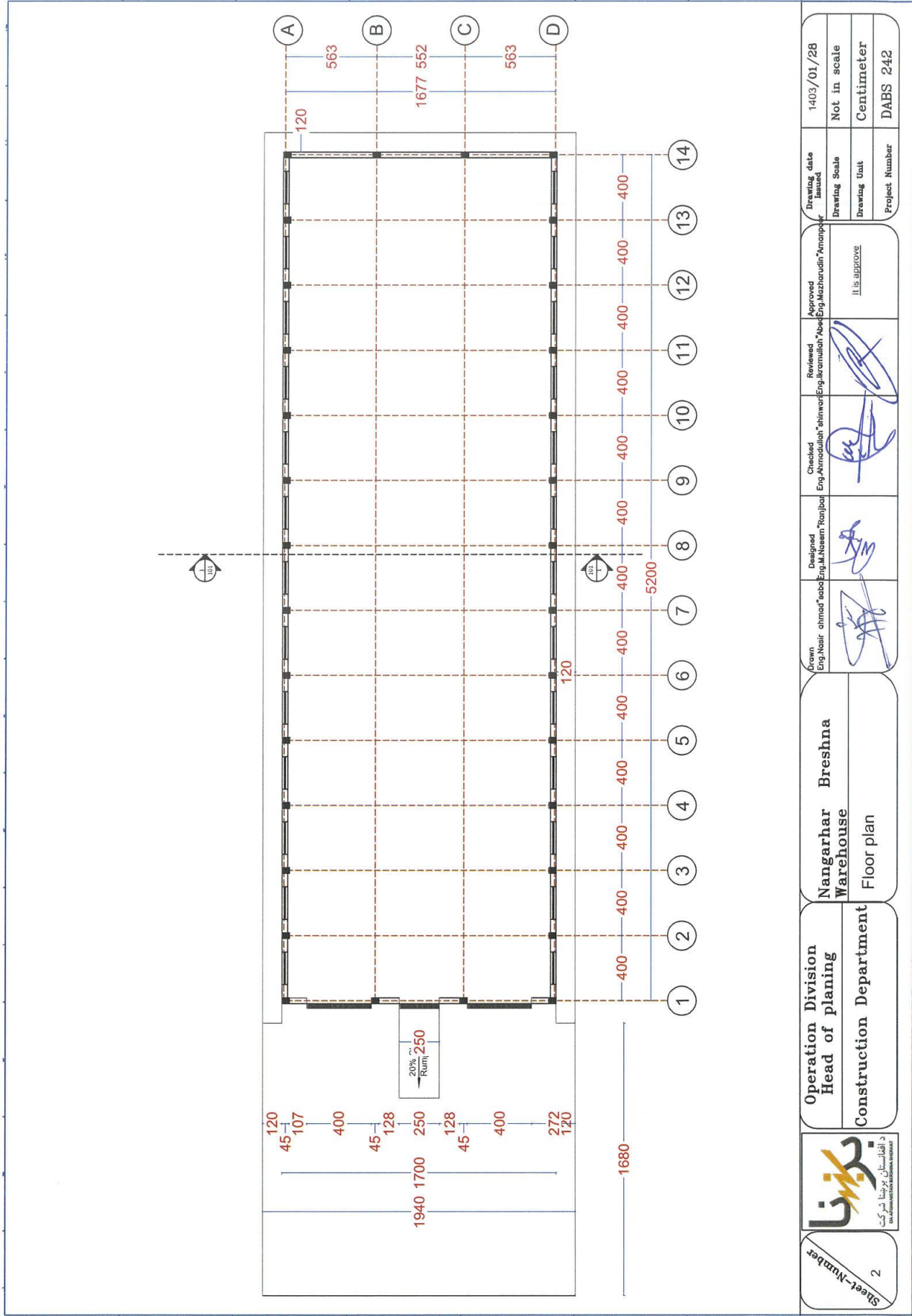
Operation Division  
Head of planning  
Construction Department

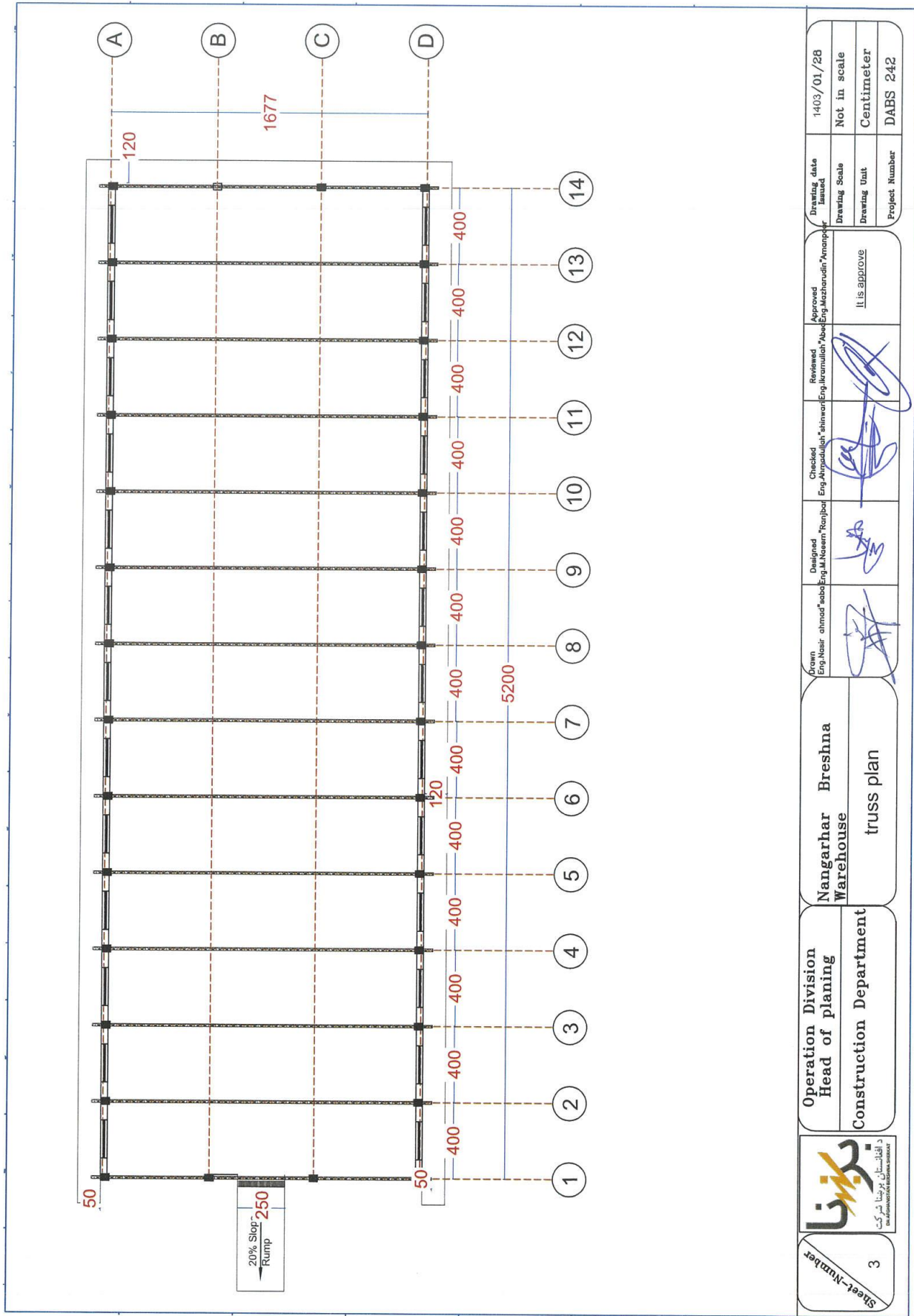
Nangarhar Breshna  
Warehouse  
General note

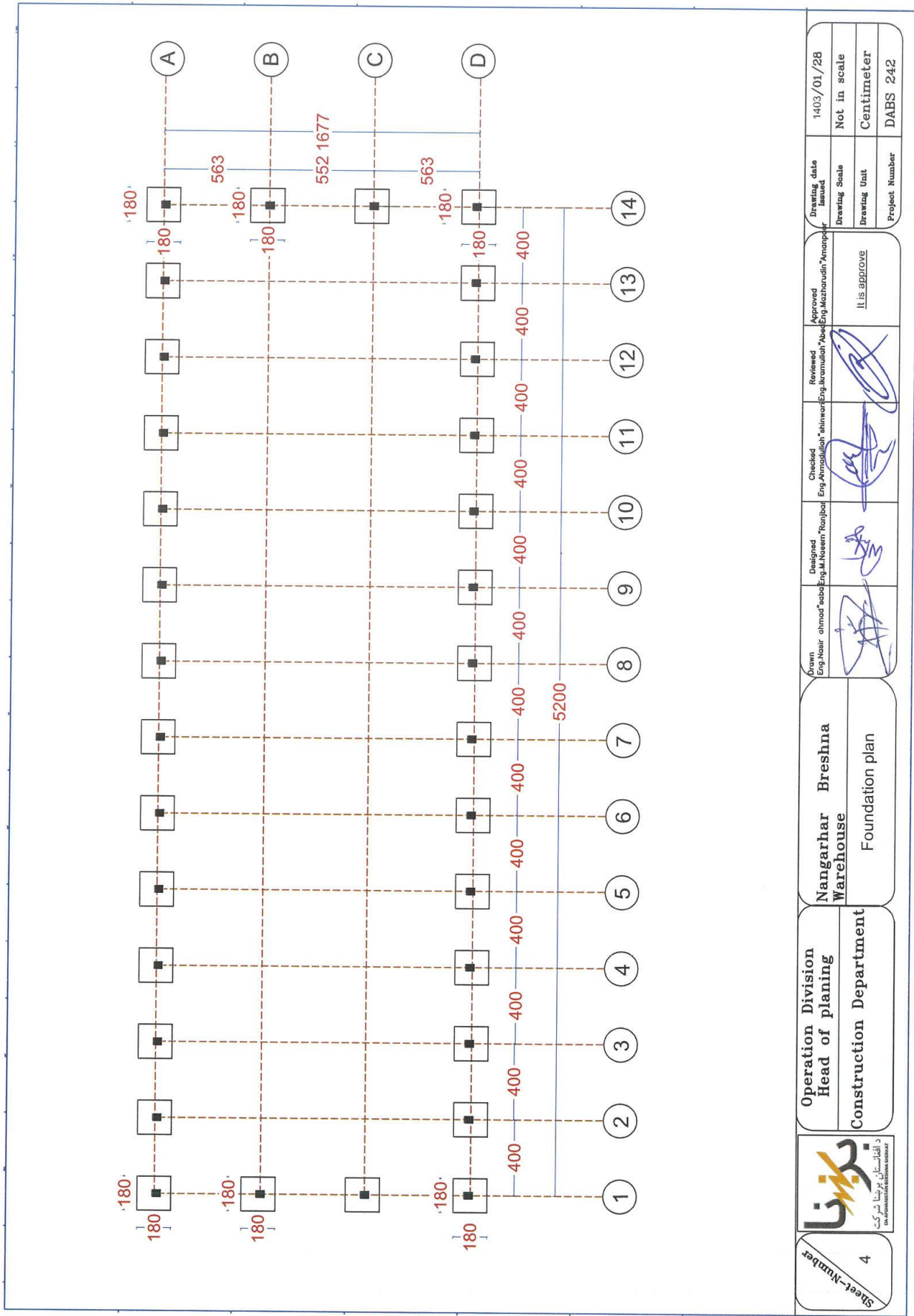
Drawn  
Eng. Nasir Ahmad  
Designed  
Eng. M. Noor  
Checked  
Eng. A. J. Khan  
Reviewed  
Eng. M. A. Khan  
Approved  
Eng. M. A. Khan

It is approve

Drawing date issued	14/03/01/28
Drawing Scale	Not in scale
Drawing Unit	Centimeter
Project Number	DABS 242







Drawing date issued	1403/01/28
Drawing Scale	Not in scale
Drawing Unit	Centimeter
Project Number	DABS 242

Approved	Eng. Mazharuddin / Amnoppur
Reviewed	Eng. Akramullah / Amnoppur
Checked	Eng. Ahmadullah / Amnoppur
Designed	Eng. M. Naveem / Amnoppur
Drawn	Eng. Nasir Ahmad / Amnoppur

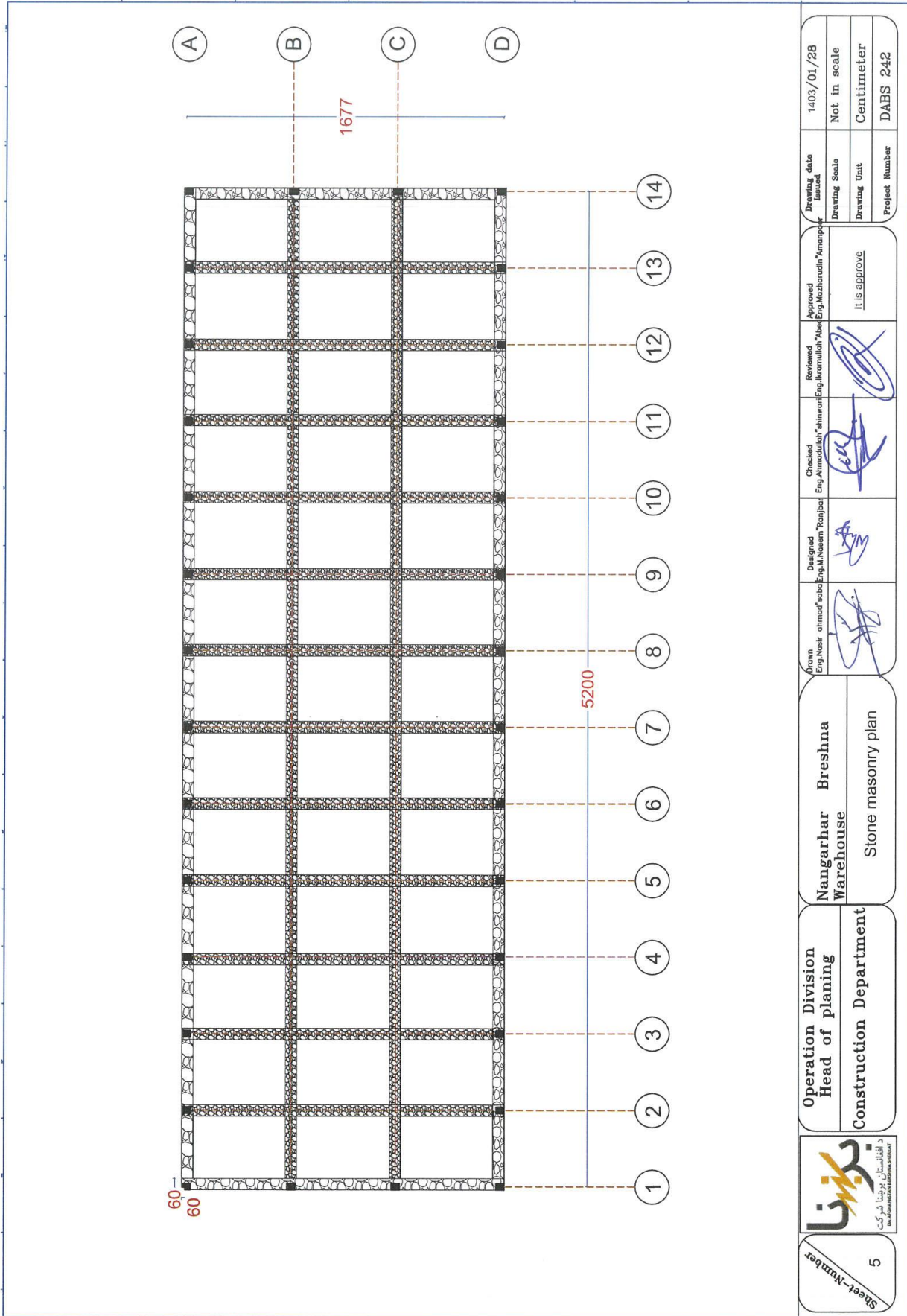
**Nangarhar Breshna Warehouse**  
Foundation plan

Operation Division  
Head of planning  
Construction Department

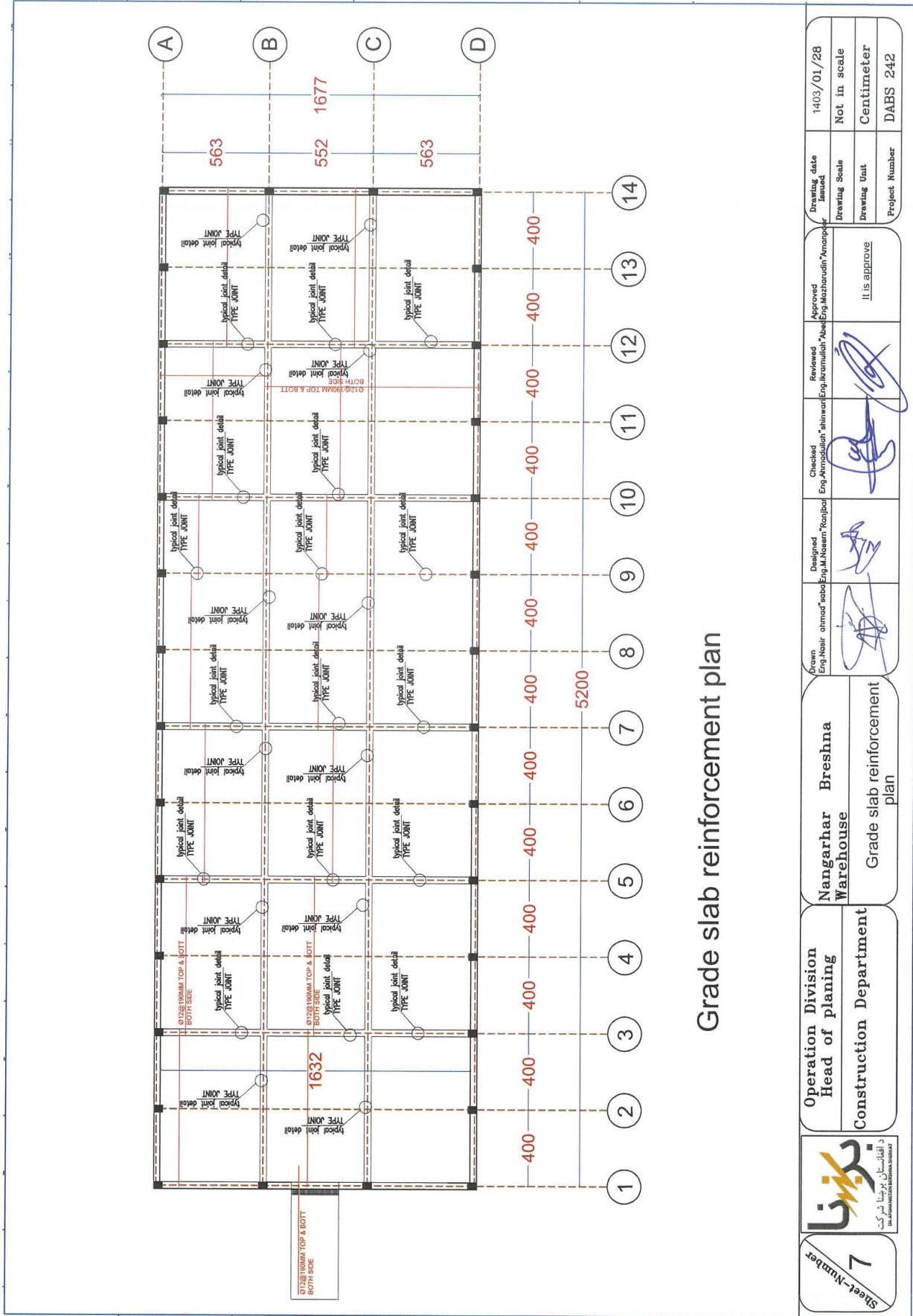


Sheet-Number  
4







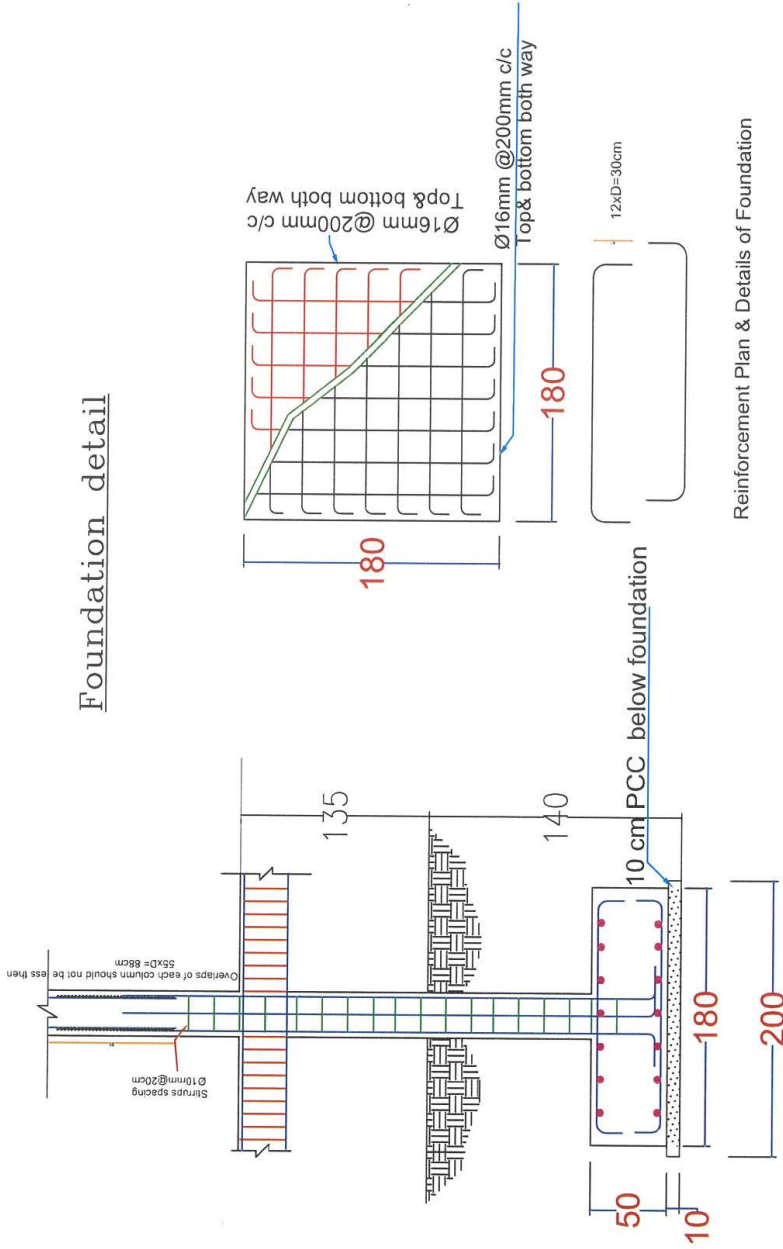


Grade slab reinforcement plan

	Operation Division Head of planning Construction Department	Nangarhar Warehouse Grade slab reinforcement plan	Drawn Eng. Naair Ahmad	Designed Eng. M. Naseem Ranjbar	Checked Eng. Ahmadullah Shinwar	Reviewed Eng. Ikramullah	Approved Eng. Ijazharudin	Drawing date issued 1403/01/28
			Drawn Eng. Naair Ahmad	Designed Eng. M. Naseem Ranjbar	Checked Eng. Ahmadullah Shinwar	Reviewed Eng. Ikramullah	Approved Eng. Ijazharudin	Drawing Scale Not in scale


Sheet-Number  
7

Foundation detail



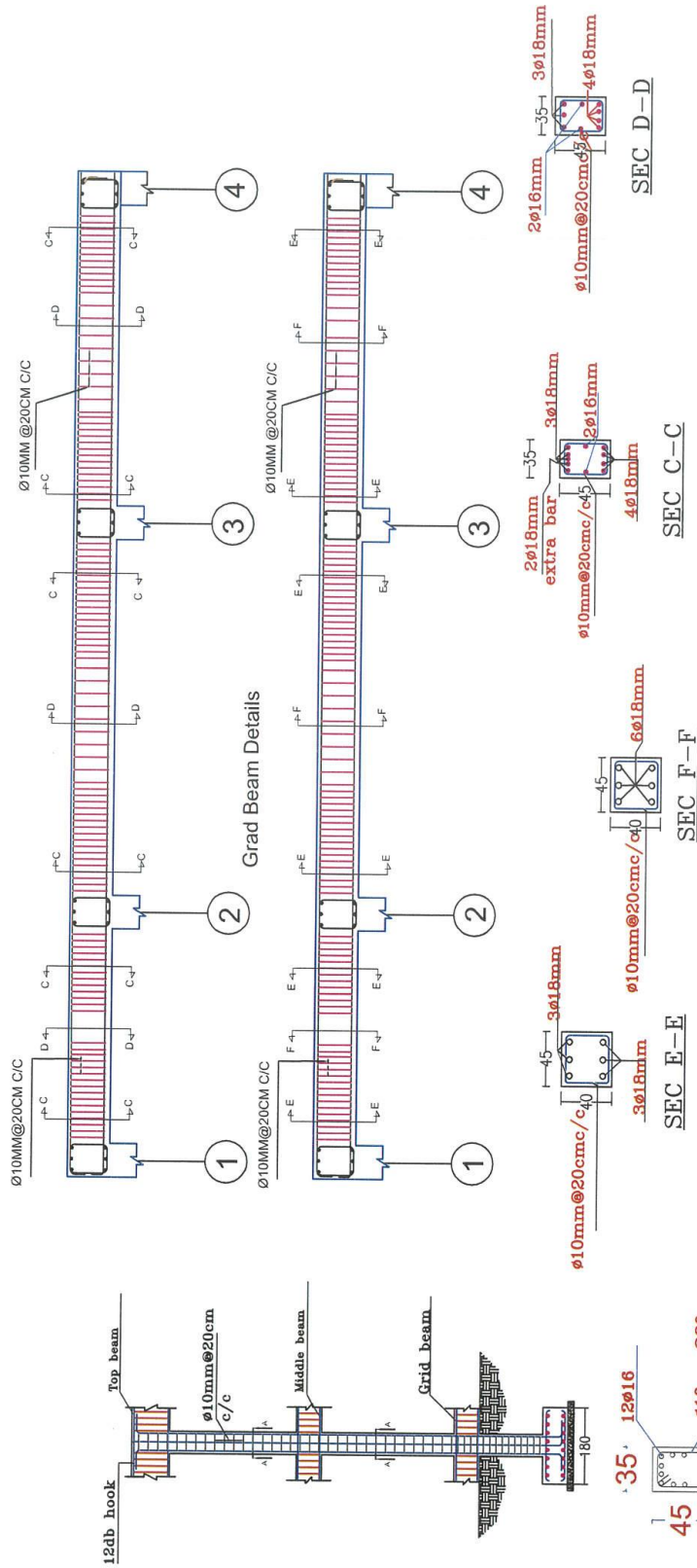
Reinforcement Plan & Details of Foundation

Foundation detail  
Detail B

	Operation Division Head of planning Construction Department	Nangarhar Warehouse Foundation, rump & wall opening details	Drawn Eng. Nasir	Designed Eng. M. Noor	Checked Eng. Ahmadullah	Reviewed Eng. Ikramullah	Approved Eng. Mazharuddin	Drawing date issued 1403/01/28
			Signature	Signature	Signature	Signature	Signature	Drawing Scale Not in scale

Sheet-Number  
8


Top and middle Beam Sections with its Details



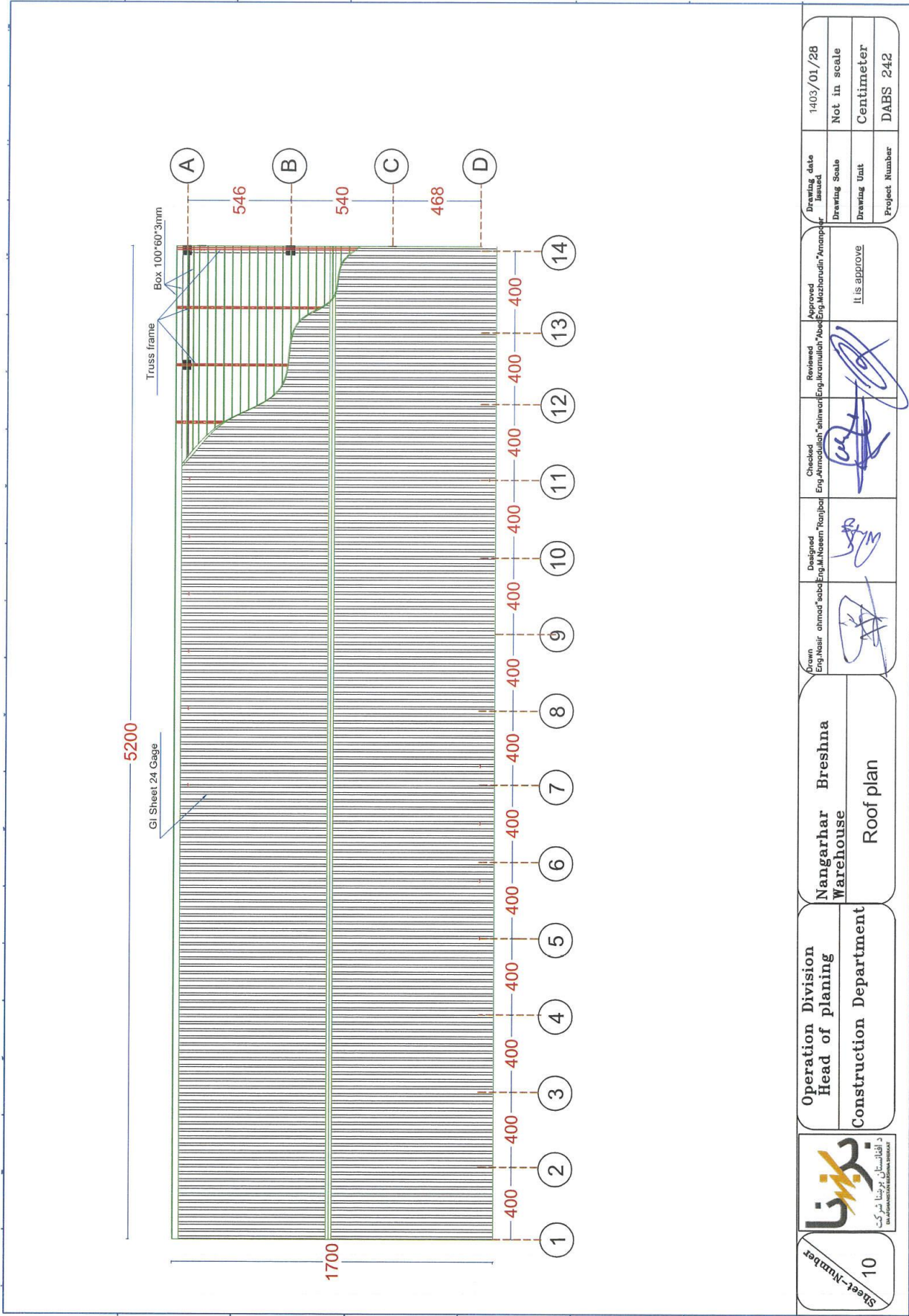
columns detail

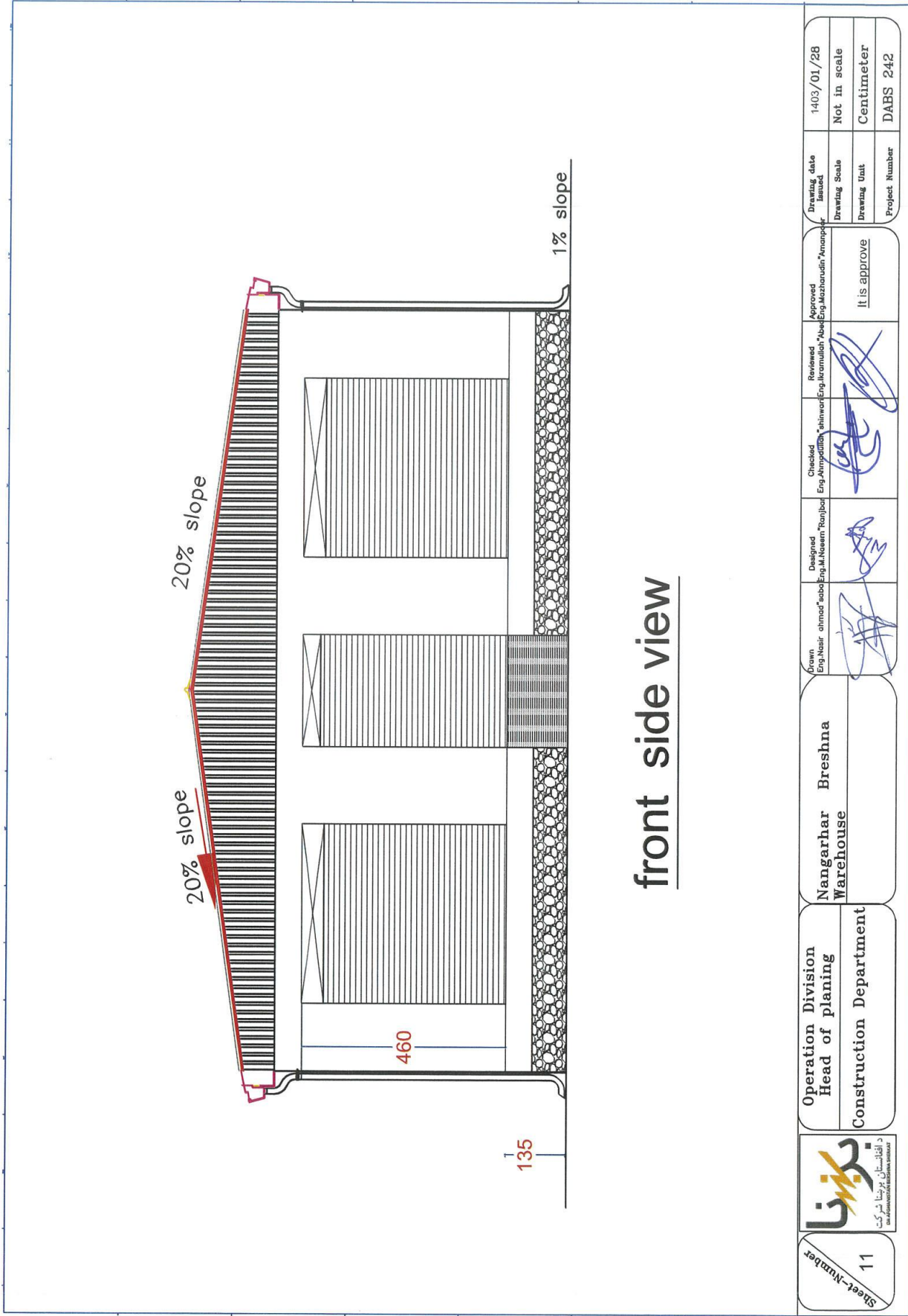
Grade beam

Main beam


	Operation Division Head of planning Construction Department	Nangarhar Warehouse Main & grade beam details		Drawn Eng. Nasir Ahmad	Designed Eng. M. Naeem	Checked Eng. Ahmadullah	Reviewed Eng. Idris	Approved Eng. Mazharuddin	Drawing date Issued: 1403/01/28
		It is approved				Drawing Scale Not in scale	Drawing Unit Centimeter	Project Number DABS 242	

Sheet Number 9



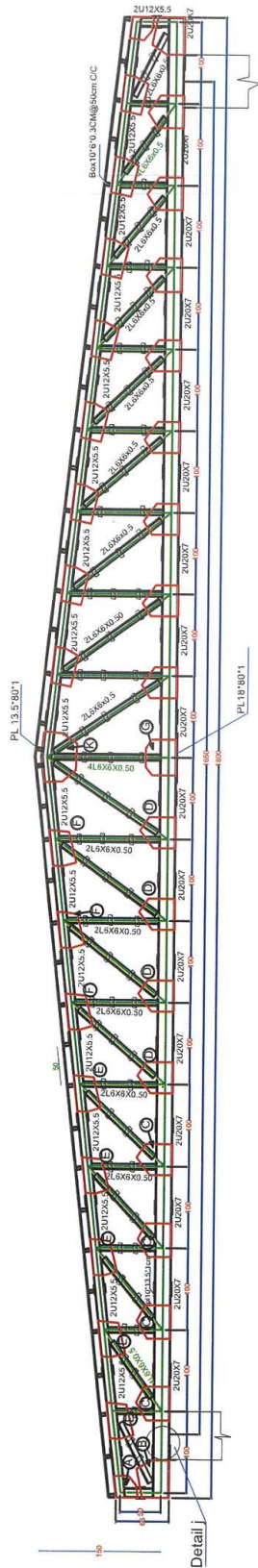


front side view

 <p>د افغانستان پوښتنه سرگت D. Afghanistan Planning Unit</p>	Operation Division Head of planning Construction Department		Nangarhar Warehouse Breshna		Drawn Eng. Nasir ahmad "sabo"	Designed Eng. M. Naeem "Nanji"	Checked Eng. Ahmadi "ahmadi"	Reviewed Eng. Ikrumullah "Ikrum"	Approved Eng. Mazharuddin "Mazhar"	Drawing date issued 1403/01/28
	Sheet-Number 11			It is approve			Drawing Scale Not in scale	Drawing Unit Centimeter	Project Number DABS 242	







Note :

Minimum yield stress,  $F_y = 2531 \text{ kg/cm}^2$

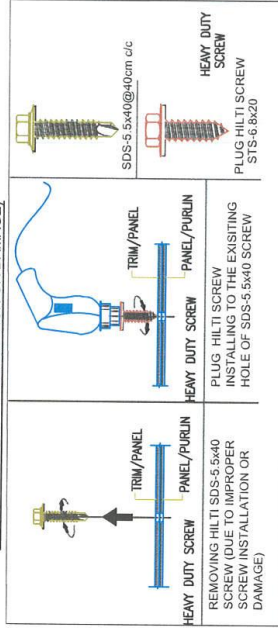
Minimum tensile stress,  $F_u = 4077 \text{ kg/cm}^2$

Expected yield stress,  $F_{ye} = 3796 \text{ kg/cm}^2$

Expected tensile stress,  $F_{ue} = 4485 \text{ kg/cm}^2$

two diagonal and the middle vertical bracing's are 4angle in each truss (without first and 14th) other bracing's are double angle, 4L highlighted with green color all steel should be anti-rust coated than painted

1. REMOVING SDS-5.5x40 SCREW (DUE TO IMPROPER SCREW INSTALLATION OR DAMAGE)



	Operation Division Head of planning Construction Department	Nangarhar Breshna Warehouse Truss section		Drawn Eng. Nasir Ahmad	Designed Eng. M. Nasim Rana	Checked Eng. Alimuddin, Shihwar, Eng. Iqbal, Eng. M. Zahid, Eng. M. Anwar	Reviewed Eng. Iqbal, Eng. M. Zahid, Eng. M. Anwar	Approved Eng. M. Zahid, Eng. M. Anwar	Drawing date listed 14/03/01/28
		Sheet-Number 13	Project Number DABS 242	Drawing Seals Not in scale	Drawing Unit Centimeter				

## قسمت هشتم

بل احجام کار<sup>۱۷</sup>

## جدول برآورد احجام کاری تحویل خانه ننگرهار برشنا

شماره	تفصیلات نوع کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد افغانی	قیمت مجموعی افغانی	ملاحظات
1	کندنکاری غرفه تهدابها با تمام امورات ایجابی آن مانند تپک کاری حد اقل 95% نظر به پراکتور ساحه , هموار کاری ساحه و دیگر امورات مطابق به نقشه داده شده و تحت نظرو منظوری انجینر مسؤل و همچنان پاک کاری ساحه بعد از ختم کار های ساختمانی طبق مشخصات داده شده .	مترمکعب	352.66			
2	کانکریت ریزی شفته تحت سیل ها و پیاده رو های اطراف تعمیر از مارک 150 به نسبت 1:2:4 به ضخامت 10 سانتی متر به تمام امورات ایجابی آن نظر به استندرد های ساختمانی , مطابق به نقشه داده شده و تحت نظر و منظوری شخص مسؤل طبق مشخصات داده شده .	مترمکعب	30.80			
3	سنگ کاری بین تهداب های ارتباطی با مخلوط مصالحه 1:4 مطابق به نقشه و مشخصات داده شده باتمام امورات ایجابی تحت نظر انجینر مسؤل طبق مشخصات داده شده .	مترمکعب	375.05			
4	کانکریت ریزی سیخدار سپل ها و رینگ بالای تهداب ها، فرش هنگر ، پایه های هنگر از مارک 250 معه قالب بندی سیمتایی آبدهی متواتر و دیگر امورات ایجابی آن نظر به استندرد های ساختمانی , مطابق به نقشه داده شده و تحت نظر و منظوری انجینر مسؤل طبق مشخصات داده شده .	مترمکعب	370.07			
5	تهیه و هموارکاری جغل 19 ملی در پیاده روها به ضخامت 5 سانتی متر همراه با هموار کاری و تپک کاری منظم طبق استندرد ها طبق مشخصات داده شده	مترمکعب	12.60			
6	پرانه داخل و اطراف تعمیر توسط مواد سب بیس به هر طبقه 15 سانتی بعد از تپک کاری منظم 95% در هر طبقه تپک شده باید تست گرفته شود , هموار کاری ساحه و دیگر امورات مطابق به نقشه داده شده و تحت نظرو منظوری مواد توسط انجینر مسؤل طبق مشخصات داده شده .	مترمکعب	920.53			
7	خشت کاری دیوارهای بیرونی هنگر کسر خالیگهای کلکین و دروازاها از خشت درجه اعلی بامقامت لازمه مخلوط 1:4 مطابق استندردهای	متر مکعب	297.07			

17 {در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول

فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

				ساختمانی و نقشه داده شده , خشت باید بصورت مشبوع به آب استفاده شود همچنان دیوارخشتکاری شده باید بصورت متواتر آبدهی گردد و به منظوری خشت توسط شخص مسؤل طبق مشخصات داده شده .	
		1992.98	متر مربع	پلاستر کاری دیوارهای داخلی و بیرونی هنگر کسر خالیگهای کلکین و دروازا ذریعه مخلوط 1:3 مطابق استندردهای ساختمانی و نقشه داده شده , باید دیوارپلاسترکاری شده باید بصورت متواتر آبدهی گردد و به منظوری سمنت و ریگ پلاستر توسط انجینر مسؤل طبق مشخصات داده شده .	8
		48.30	متر مربع	تهیه مواد ، ساخت و نصب دروازه المونیمی ((Rolle up door)) چوکات بندی آن از پروفیل فلزی 2*40*40 ملی و نل 4 انچ به ضخامت 2 ملی و پلیت های المونیمی 10 سانتی که 6.5 کیلو گرام وزن فی مترمربع همراه با یوچنیل المونیمی 2 ملی کناری آن تحت نظر اشخاص مسؤل سرکار بادر نظرداشت نمونه قبلا" منظور شده و مطابق به استندردهای ساختمانی و دیگر مواد لازمه آن با تمام امورات ایجابی ان طبق مشخصات داده شده	9
		76.15	متر مربع	تهیه مواد ساخت نصب کلکین های فلزی چوکات بندی 2*60*30 ملی و تقسیمات پروفیل 2*40*40 ملی طبق نمونه بادر نظرداشت نمونه قبلا" منظور شده و مطابق به استندردهای ساختمانی همراه با شیشه 5 ملی ، و رنگمالی روغنی آن با یک قلم رنگ ضد زنگ و سه قلم رنگ انتخاب شده با تمام امورات ایجابی آن طبق مشخصات داده شده .	10
		2139	متر مربع	رنگمالی آبی دیوارهای داخلی هنگر از نوع رنگ 75% با منظوری کیفیت, ساخت رنگ و فلنگ, و نمونه رنگ و همچنان دیوار های خارجی تعمیر سنگ کاری از نوع رنگ 100% ویدرشیت با منظوری همه آن توسط انجینر مسؤل با تمام امورات ایجابی آن مطابق به استندرد های ساختمانی امور رنگمالی و نظر به هدایات انجینر مسؤل طبق مشخصات داده شده .	11
		3	مجموعی	تهیه مواد و نصب موتور برقی w/Rated 240 tim 5min/ ip laod 600 kg/operating grade ip44/ سه باب دروازه های ورودی طبق نقشه داده شده همراه با تمام مواد لازمه و امورات ایجابی آن بصورت مکمل طبق اسندرد و نظر به هدایات انجینر مسؤل و طبق مشخصات داده شده ..	12
		942.30	متر مربع	تهیه مواد و نصب فرم ها و پروفیل های ارتباطی فرم سقف هنگر مطابق به نقشه داده شده و با درنظرداشت استندرد های ساختمانی بصورت ولدنگی همراه با یک قلم رنگ ضد زنگ و سه قلم رنگ انتخاب شده توسط شخص مسؤل محاسبه آن به اساس مترمربع قسمت پایینی فرم یعنی	13

				سطح افقی با تست های مربوطه آن طبق نقشه داده شده و طبق مشخصات داده شده .	
			1143.32	متر مربع	تهیه مواد و نصب آهن چادر 05 موجدار روسی درجه اول و یا معادل آن قابل دریافت در بازار معه پیچ های واشردار رابری همراه با پشم شیشه 10 سانتی و جال سیمی 1*1 سانتی متر بخاطر عایق حرارت آهنچادر طوری درست و فنی اجرا گردد تا از عبور آب به داخل هنگر جلوگیری گردد مطابق به استندرد های ساختمانی و هدایت شخص مسؤل محاسبه به اساس سطح کار شده و طبق مشخصات داده شده .
			172.11	متر معکب	تهیه سنک دریائی (بولدر) در کف هنگر با قطر های 5-10 سانتی متر طبق نقشه داده شده باتمام امورات ایجابی ان نظر به شخص مسؤل طبق مشخصات داده شده
			176.64	متر	ناوه های افقی و عمودی بام از آهن چادر روسی درجه اول 18 گیچ و یا معادل آن قابل دریافت در بازار ،ناوه عمودی به ابعاد (20*15) سانتی متر و ناهه افقی طبق نقشه داده شده با تمام امورات ایجابی آن و طبق مشخصات داده شده .
			113.73	مترمربع	هنگاف ساحات بیرونی سنگ کاری که دیده میشود مطابق به مشخصات تخنیکي داده شده با مخلوط مصالح 1:2 با تمام امورات ایجابی آن.
			1.00	مجموعی	تست های لابر اتوار که شامل تست خاک جهت نمونه گیری برای پراکتور و دیگر موضوعات مربوط به خاک ،تست سی چینال تسمه پایی و بالای ترس ها Yeild "Tensile " elongation و ممبر های مربوطه و دیگر لوازم برای فرم طبق استندرد های ساختمانی و کود های ASTM/or AASHTO باید همه تست ها اجرا گردد.
			16	سیت	سیت مکمل چراغ پروجیکتور AC110-240V LED (150W) با سه سال گرنٹی، با عمر RPCT ,0.95<PF Lm/w, 130 Hrs,50000 +/-5%
			2	سیت	سیت مکمل چراغ پروجیکتور ضد آب AC110-240V LED (150W) با سه سال گرنٹی، با عمر RPCT ,0.95<PF Lm/w, 130 Hrs,50000 +/-5%
			8	عدد	سویچ دو پوله معه قطی آن (16)A)
			1	سیت	پنل بورد اصلی 12 سرکته MDP با مین سویچ سه فاز A32 و سویچ های یک فاز (4X25+5X16+3X10)A)
			16	عدد	ساکت عادی معه قطی آن (16)A)
			1213	متر	کیبل مسی (1)X6mm2)
			20	متر	کیبل مسی NYY X10mm24 برای وصل پنل بورد به منبع انرژی(قدر ضرورت)

			10	متر	کیبل مسی X10mm21 برای آرتی پنل بورد ها	26
			2426	متر	مجرا ( Conduit) برای کیبل به قطر 2.5 inch	27
مجموعی قیمت						

نام شرکت:

نام شخص مسول:

امضاء و مهر:

تاریخ:

## یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

### اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش‌ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

### مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحصی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیازهای آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً آمر اعطاء اداره بوده و توسط مدیر پروژه پیشنهاد میگردد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

### تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضاء گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این بل احجام کار در برگزیده {28 بیست و هشت شماره} اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

## قسمت نهم

### فرم‌های قرارداد و تضمینات

عنوان فرم‌ها	فرم‌ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فرم‌های امور ساختمان /05
اظهار نامه تضمین آفر	فرم‌های امور ساختمان /06
تضمین اجراء (غیر مشروط)	فرم‌های امور ساختمان /07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فرم‌های امور ساختمان /08
موافقتنامه قرارداد	فرم‌های امور ساختمانی/09

{فرم‌های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فرم‌های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پرونده خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فرم را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی  
فورمه امور ساختمان /05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعده به نام "داوطلب" آفر خویش را که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان (تشخیصیه) تدارکات درج گردد} به شما ارائه می نماید.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

به اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم قانون تدارکات.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت نقل قرارداد امضا شده و فراهم سازی تضمین اجرا توسط داوطلب

طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای و تاریخ مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}



### اظهار نامه تضمین آفر

### فورمه امور ساختمان /06

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر، ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم.

وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

2- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

3- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

4- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد، امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجراء بانکی (غیر مشروط)

فرمه امور ساختمان / 07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبعند بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} {مؤرخ، روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعند بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ<sup>۱۸</sup> به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز تقویمی بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی (28) روز تقویمی بعد از تاریخ {روز، ماه و سال<sup>۱۹</sup> درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>18</sup> {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}

<sup>19</sup> {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجراء درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرمه امور ساختمان / 08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز و اجرای قرارداد صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}.

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی از پرداخت های قرارداد که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، وضع میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه که بیانگر وضع مبلغ مکمل پیش پرداخت از قراردادی باشد، یا به تاریخ {روز، ماه و سال ۲۰ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>20</sup> {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تطبیق امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار این تضمین درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمان/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات کوچک با نظر داشت ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

در حضور: {اسم شاهد/ شاهدین درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {امضا شاهد/ شاهدین}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط آمر اعطاء/ نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط رئیس/ معاون/ نماینده با صلاحیت قراردادی}