



د افغانستان اسلامي امارت

د چارو ادارې لوی ریاست

امارت اسلامی افغانستان

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱

پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کدار ولایت بلخ

روش تدارکات: داوطلبی باز داخلی

شماره داوطلبی: AOP/W-D/017/1403/NCB

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: انکشافی سال مالی ۱۴۰۳ از کود (AFG/۱۳۰۲۱۵)

نوع قرارداد: قیمت فی واحد

آدرس اداره: ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱، پشتونستان وات

تاریخ صدور: عقرب ۱۴۰۳

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

### مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (۵۰۰) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>۱</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا.  
ریاست تدارکات ملی  
امریت پالیسی  
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>۱</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱-۱ - ساحه داوطلبی	۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و قسمت ۵ (شرایط خاص قرارداد)</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> درج می گردد.
۱,۲ داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل می نماید.	۱,۳ در این شرطنامه: ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده ۲- وجوه	۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. ۲,۲ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده ۳- فساد و تقلب	۳,۱ اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. ۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب،

<p>تباری، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تباری، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سراسنادهای مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴,۲ داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p> <p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۴ - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>۵,۱ تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت ۳ فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p> <p>۵,۲ در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت ۳</b> درج میگردد.</p> <p>۵,۳ در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ فقره (۲) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل <b>قسمت ۳</b> می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>۱- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>۲- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p>	<p>ماده ۵ - اهلیت داوطلب</p>

<p>۳- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در ۵ سال گذشته؛</p> <p>۴- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>۵- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>۶- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>۷- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (۵) سال گذشته؛</p> <p>۸- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>۹- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>۱۰- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>۵,۴ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات مندرج بند ۳ ماده ۵ این <b>دستور العمل</b> برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>۵,۵ جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>۱- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>۲- تجربه منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (۷۰) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (۱۰) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحصیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p>	

<p>۳- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>۴- داشتن یک مدیر قرارداد با (۵) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (۳) سال تجربه کاری من حیث مدیر؛</p> <p>۵- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>۵،۶ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز ۱ بند ۵ ماده ۵ این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا ۱۰۰ فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۶،۱ هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا من حیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک من حیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۶- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>۷،۱ داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده ۷- مصارف داوطلبی</p>
<p>۸،۱ داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده ۸- بازدید از ساحه</p>
<p><b>ب. شرطنامه</b></p>	
<p>۹،۱ این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده ۱۱ این <b>دستورالعمل</b> می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p>	<p>ماده ۹- مندرجات شرطنامه</p>

<p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	
<p>۱۰,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۱۰) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز کاری در داوطلبی باز و (۲) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>۱۰,۲ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، دعوت نماید.</p> <p>۱۰,۳ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>۱۰,۴ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (۴) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده ۱۱ این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۱۰ - توضیح شرطنامه</p>
<p>۱۱,۱ اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>۱۱,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>۱۱,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۱ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده ۱۱ - تعدیل شرطنامه</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>۱۲,۱ تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - زبان آفر</p>
<p>۱۳,۱ آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>۱- تضمین آفر در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- بل احجام کاری<sup>۲</sup> قیمت گذاری شده؛</p> <p>۳- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>۴- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p>	<p>ماده ۱۳- اسناد شامل آفر</p>



<p>۵- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>۶- سایر مواد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	
<p>۱۴,۱ قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند ۱ ماده ۱ این <b>دستورالعمل</b> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴ - قیم آفر</p>
<p>۱۴,۲ داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>۱۴,۳ تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>۳</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد ۲۸ روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>۱۴,۴ در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> و احکام ماده ۴۷ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده ۴۷ <b>شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۵,۱ داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر<sup>۴</sup> را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>۱۵,۲ منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>۱۵,۳ داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>۱۶,۱ آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده ۱۷ این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می</p>	<p>ماده ۱۶ - میعاد اعتبار آفرها</p>

در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	
<p>۱۷,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۷- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>۱۷,۲ مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت ۹ (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۱۷ <b>این دستورالعمل</b>، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱۶ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند ۱ ماده ۱۷ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۱۷,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۱۷,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند ۲ ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۸ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>۵- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۶- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	

<p>۱۷,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>۱۸,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند ۱ و ۲ ماده ۱۸ این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>۱- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>۲- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>۱۸,۲ آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸- آفر های بدیل</p>
<p>۱۹,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۳ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۱۹- شکل و امضاء آفر</p>
<p>۱۹,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء ۱ بند ۳ ماده ۵ این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>۱۹,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۴ هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدیای اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p><b>د. تسلیمی آفرها</b></p>	
<p>۲۰,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده ۲۰- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>

<p>۲۰,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛</p> <p>۲- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> باشد.</p> <p>۳- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>۲۰,۳ بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند ۲ ماده ۲۰ دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>۲۰,۴ در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>۲۱,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده ۲۱- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۱,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده ۱۱ <b>دستور العمل برای داوطلبان</b>، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۲,۱ آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۲- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۲۳,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۱۹ و ۲۰ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۳- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۳,۲ تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۳,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده ۱۷ <b>دستور العمل برای داوطلبی</b> میگردد.</p>	
<p>۲۳,۴ داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	

هـ- آفر گشایی و ارزیابی	
ماده ۲۴- آفر گشایی و ارزیابی	<p>۲۴,۱ اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده ۲۳ این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p> <p>۲۴,۲ در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p> <p>۲۴,۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۲ این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده ۲۳ این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p> <p>۲۴,۴ اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند ۳ ماده ۲۴ این دستور العمل تهیه می نماید.</p> <p>۲۴,۵ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p> <p>۲۴,۶ در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>
ماده ۲۵- محرمت	<p>۲۵,۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند ۴ ماده ۳۴ این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>
ماده ۲۶- توضیح آفر ها	<p>۲۶,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>
ماده ۲۷- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها	<p>۲۷,۱ اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>۱- معیارات واجد شرایط مطابق ماده ۴ این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>۲- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>۳- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p>

<p>۴- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	
<p>۲۷,۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۲۷,۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۲۷,۴ هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷,۵ داوطلب مسئولیت های منحث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>۲۸,۱ اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>۲- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده ۲۸ - تصحیح اشتباهات</p>
<p>۲۸,۲ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء ۲ بند ۵ ماده ۱۷ این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>۲۹,۱ آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند ۱ ماده ۱۵ این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۹- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>۳۰,۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگیرد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی</p>	<p>ماده ۳۰- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>

	<p>شده را مورد ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>
<p>۳۰،۱ اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>۱- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده ۲۸ این دستور العمل؛</p> <p>۲- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>۳- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده ۱۸ این دستور العمل؛</p> <p>۴- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند ۵ ماده ۲۳ این دستور العمل؛</p>	
<p>۳۰،۲ حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۳۰،۳ در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده ۴۷ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۳۰،۴ در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>۳۱،۱ ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۱- ترجیح داخلی</p>
<p><b>و اعطاء قرارداد</b></p>	
<p>۳۲،۱ اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۳۲ - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>۳۳،۱ علی الرغم ماده ۳۲ این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده ۳۳- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>
<p>۳۴،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده ۳۴ - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>۳۴،۲ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در</p>	

مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	
<p>۳۴,۳ اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>۱- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>۲- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>۳- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>۴- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>۵- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>۳۴,۴ بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>۳۵,۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت ۸ (فورمه های قرارداد)</b> یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	ماده ۳۵- تضمین اجراء
<p>۳۵,۲ در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>۳۵,۳ در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند ۱ ماده ۳۵ و بند ۳ ماده ۳۴ این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>۳۵,۴ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>۳۶,۱ اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین</b> قسمت ۹ این شرطنامه می باشد.</p>	ماده ۳۶- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
<p>۳۷,۱ مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	ماده ۳۷- مرجع حل و فصل منازعات
<p>۳۸,۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> که محل و آدرس آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	ماده ۳۸- حق شکایت داوطلبان



الف. عموميات	
ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اداره : ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا. نام و شماره این داوطلبی: پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کلداری ولایت بلخ. شماره داوطلبی: AOP/W-D/017/1403/NCB نوع قرارداد: به اساس قیمت فی واحد میباشد.
ماده ۱,۲ دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان: ۳ ماه تقویمی میباشد. (میعاد متذکره بعد از عقد قرارداد، صدور مکتوب رسمی آغاز کار و به دسترس قراردادن ساحه کار به قراردادی آغاز میگردد.)
ماده ۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	"ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان" پروژه: پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کلداری ولایت بلخ.
ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { ، "قابل تطبیق نیست }
ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> }
ماده ۵,۳ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند ۳ ماده ۵ دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تعدیل نیست" }
ماده ۵,۳۶ جزء ۱۰ دستورالعمل برای داوطلبان	قراردادی اصلی میتواند با رعایت شروط ماده سی و ششم قانون و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات (۲۰) فیصد از مجموع قیمت قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید. (۲۰) بیست فیصد قیمت مجموعی قرارداد با شرایط ذیل به قراردادی قابل واگذار میباشد: - مسئولیت های قراردادی اصلی در قرارداد متأثر نگردد. - قراردادی فرعی اهلیت و کفایت کاری لازم را در انجام قرارداد فرعی واگذار شده دارا باشد. - قراردادی فرعی در ایفای مکلفیت های قراردادی اصلی، متعهد باشد.

۶ در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

۶ اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>ماده ۵,۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند ۴ ماده ۵ دستورالعمل برای داوطلبان میباشد:</p> <p>۱- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۲- تمامی شرکا بصورت مشترک مسئول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۳- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسئول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۴- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد</p> <p>۵- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است</p> <p>۶- هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. مجموع ارقام اهلیت شرکا ۱۰۰ فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید.</p> <p>۷- در صورت ارائه آفر بصورت مشترک ( Joint Venture ) تضمین آفر بنام شرکت های مشترک ارائه گردد.</p>
<p>ماده ۵,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند ۵ ماده ۵ دستورالعمل برای داوطلبان:</p> <p>"قابل تعدیل نیست"</p> <p>داوطلب مکلف است؛ اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی ( صادره وزارت محترم مالیه ) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی ( صادره وزارت محترم مالیه ) را ارایه نماید.</p>
<p>ماده ۵,۵ جزء ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>حد اقل لازم حجم معاملات (۲) سال داوطلب در خلال (۵) سال اخیر: (قابل تطبیق نیست).</p>
<p>ماده ۵,۵ جزء ۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>حد اقل تجربه مشابه منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی با ۱ اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال (۱۰) سال اخیر: (قابل تطبیق نیست)</p>

ماده ۵,۵ جزء ۳  
دستورالعمل  
برای داوطلبان

تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد:

شماره	نام ماشینری	تعداد
۱	لودر	۱
۲	دمترک	۲
۳	کرن	۱
۴	رولر جهت کمپکشن ساحه	۱
۵	موتور آب پاش	۱
۶	لیول	۱

داوطلبان مکلف اند تمام وسایل و تجهیزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود، مهیا نماید. کاپی سند (کرایه گیری، اجاره و یا بل خرید) ضم آفر شود.

کارمندان کلیدی:

شماره	پست	درجه تحصیلی	سوابق کاری	تعداد
۱	انجنیر ساختمان	حد اقل لیسانس	حد اقل ۳ سال	۱

داوطلبان مکلف اند که تمام اسناد، خلص سوانح و کاپی اسناد تحصیلی کارمندان کلیدی پروژه را ضم آفر خویش ارایه نمایند.

ماده ۷,۵ جزء ۵  
دستورالعمل  
برای داوطلبان

توانائی مالی: مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خلص سایر تعهدات داوطلب:

مبلغ ۱,۰۱۷,۵۰۰ (یک میلیون و هفده هزار و پنجصد) افغانی میباشد.

- داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را که به نام داوطلب بوده و بیلانس کافی را مطابق شرطنامه داشته باشد، از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر توسط مراجع ذیربط صادر گردیده، انضمام آفر نماید.
- خط اعتباری (لاین آف کرایدیت) مطابق فارمت که ذریعه مکتوب شماره ۴۲۴۹ مؤرخ ۱۳۹۵/۷/۲۸ ریاست محترم د افغانستان بانک به تمام بانک ها اختیار گردیده، ارایه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است.

نوت: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/C22/1397 مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۵ اداره تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

ب. مندرجات شرطنامه

<sup>8</sup> در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت شرطنامه و توضیح در مورد آن، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p><a href="https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative">https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative</a></p> <p>در صورت عدم دائلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد:</p> <p>آمریت تدارکات امور ساختمانی و خدمات مشورتی، ریاست تدارکات ریاست عمومی اداره امور ا.ا.</p> <p>محوطه اسبق وزارت معدن، تعمیر ریاست تدارکات</p> <p>ایمیل آدرس: <a href="mailto:arabhaidary007@gmail.com">arabhaidary007@gmail.com</a></p> <p>کاپی به: <a href="mailto:zarif.sahak22@gmail.com">zarif.sahak22@gmail.com</a></p> <p>شماره تماس: ۰۲۰۲۱۴۳۷۸۳</p> <p>نوت: طبق حکم ۳۰ طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.</p>
<p>ماده ۱۰,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه قبل از داوطلبی : قابل تطبیق نیست</p> <p>نوت: بازدید از ساحه مطابق به جز ۱ ماده ۸ دستورالعمل برای داوطلبان به تاریخ ۴ / ۰۹ / ۱۴۰۳ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر صورت میگیرد. برای تنظیم بازدید از ساحه به آدرس ذیل تماس گرفته شود.</p> <p>آدرس: ساحه نقطه صفری سربند واقع ولسوالی کلداری ولایت بلخ</p> <p>نام: روح الله امین</p> <p>وظیفه: انجنیر توحید گزارشات کانال قوش تپه</p> <p>شماره تماس: ۰۷۹۹۲۱۲۱۰۲</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>ماده ۱۲,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان های ملی کشور (پشتو و یا دری) ارائه میگردد.</p> <p>نوت: طبق اطلاعیه شماره (۲۵۲۴۲) مؤرخ ۱۴۴۵/۱۲/۲۹ ریاست محترم تدارکات ملی، تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشد؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: <a href="https://vendors.ageops.af">https://vendors.ageops.af</a> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) را دریافت و رسید آنرا ضم آفر خویش نمایند.</p>
<p>ماده ۱۳ جزء ۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تضمین آفر در مطابقت با ماده ۱۷ دستورالعمل برای داوطلبان،</li> <li>• فورم آفر داوطلبی، ( بصورت درست و مکمل خانه پری، مهر و توسط</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• نماینده با صلاحیت داوطلب امضا گردیده باشد).</li> <li>• بل احجام کاری قیمت گذاری شده</li> <li>• فورمه معلومات اهلیت داوطلبان، ( بصورت درست و مکمل خانه پری، مهر و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضا گردیده باشد).</li> <li>• تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد.</li> <li>• داوطلب مکلف است بل احجام قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسپ شفاف (اشکاستپ) نماید.</li> <li>• ارایه پلان کاری با در نظر داشت میعاد تخمینی پروژه.</li> <li>• جواز فعالیت معتبر.</li> <li>• در صورت اشتراک نماینده، صلاحیت نامه ضروری میباشد.</li> <li>• سند تصفیه حساب مالیاتی آخرین دور صورت گرفته قبل از آفر گشایی.</li> <li>• تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</li> <li>• تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</li> <li>• تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</li> <li>• تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده چهل و نهم قانون محروم نگردیده باشد.</li> <li>• فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع که ضم شرطنامه میباشد بعد از خانه پری، مهر و امضاء ضمیمه آفر خویش ارایه نماید.</li> </ul> <p>داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده باصلاحیت آن) مکلف است، لست متذکره را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p>	
<p>قیم قرارداد قابل {قابل تعدیل نیست}.</p>	<p>ماده ۱۴،۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار واحد پول افغانی می باشد. قیمت آفر و قیمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود. نوت : آفر های ارایه شده به سایر اسعار به واحد پول افغانی به اساس نرخ فروش تبادله افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائی صورت خواهد گرفت. همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.</p>	<p>ماده ۱۵،۱ دستورالعمل ل برای</p>

داوطلبان	
ماده ۱۵,۲ دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار د افغانستان بانک می باشد و تاریخ نرخ تبادله مطابق به روز آفرگشایی قابل اعتبار می باشد.
ماده ۱۶,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر 90 نود روز می باشد.
ماده ۱۷,۲ دستورالعمل برای داوطلبان	<p>آفر شامل تضمین آفر بانکی می باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت ۹ فورمه های قرارداد و تضمینات، ارایه گردد.</p> <p>مبلغ تضمین آفر ۱۰۲,۰۰۰ (یکصدو دو هزار ) افغانی.</p> <p>میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید مدت ۲۸ روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد, یعنی حد اقل مدت ۱۱۸ روز بعد از تاریخ بازگشایی آفرها اعتبار داشته باشد.</p> <p>تضمین آفر باید به شکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانک) ارایه گردد.</p> <p>نوت : تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی و سکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر و امضا گردد.</p> <p>نوت: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۲ اداره تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا کار معاف می باشد.</p>
ماده ۱۸,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل قابل تطبیق نیست.
ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند "قابل تطبیق نیست"
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده ۲۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی "قابل تطبیق نیست"
ماده ۲۰,۲ جزء ۱ دستورالعمل	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:

برای داوطلبان	توجه: ریاست تدارکات، ریاست عمومی اداره امور ا.ا. آدرس: ریاست تدارکات ریاست عمومی اداره امور ا.ا. واقع محوطه سابق وزارت معدن، پشتونستان وات، کابل - افغانستان منزل و شماره اطاق: منزل دوم ریاست تدارکات واقع محوطه سابق وزارت معدن
ماده ۲۰,۲ جزء ۲ دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کلدان ولایت بلخ. دارای نمبر تشخیصیه: AOP/W-D/017/1403/NCB می باشد.
ماده ۲۰,۲ جزء ۳ دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ 13 / 09 / 1403 ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت کابل باز نگردد. همچنان پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: <ul style="list-style-type: none"> <li>نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد.</li> <li>عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با مندرجات شرطنامه باشد.</li> <li>حاوی نام، نمبر تشخیصیه باشد.</li> <li>در عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسؤل تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</li> </ul>
ماده ۲۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها { 13 / 09 / 1403 } و ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد. آفر های ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد. نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت قبلی تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده ۲۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: سالون جلسات آفر گشایی ریاست تدارکات، ریاست عمومی اداره امور ا.ا. منزل و شماره اطاق: منزل اول ریاست تدارکات شهر: کابل، افغانستان تاریخ: 13 / 09 / 1403 زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت قبلی تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد. نوت: از تمام داوطلبان تقاضا میگردد تا حداقل یک ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات اداره امور ا.ا. واقع محوطه سابق وزارت معدن تشریف بیاورند و اسناد از قبیل آفر با ضمایم آن، تذکره اصلی، جواز و صلاحیت نامه معه عکس را با خود جهت ورود به محوطه یاد شده داشته باشند.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می‌گردد.

(۱) به تأسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارت تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (۲۵) فیصد؛
  ۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛
  ۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد؛
  ۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد؛
- (۲) منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره (۱) این حکم، عبارت از شخصی است حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حداقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.
- شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید.
- علاوئاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:
- تولیدات داخلی:** در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.
- با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:
۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده گان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آن در نظر نگرفته، بلکه میزان توانائی تولید ماهانه/ربعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحنی معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.
- البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره تدر مطابقت به میزان نیازمندی و کیفیت پرسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.
۲. داوطلبان مکلف اند جهت مسفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.
  ۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مسفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.
  ۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل قرارداد در حصه وضع جریمه تأخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق



	<p>جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد. برعلاوه، اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.</p>
هـ اعطا عقد قرارداد	
<p>ماده ۳۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین بانکی مطابق قسمت ۹ فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. تضمین اجراء ۵٪ پنج فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی و سکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر و امضا گردد. نوت: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۲ اداره تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا کار معاف می باشد.</p>
<p>ماده ۳۶،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>پیش پرداخت "قابل تطبیق نیست"</p>
<p>ماده ۳۸،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: توجه: ریاست تدارکات ، ریاست عمومی اداره امور ا.ا. آدرس: ریاست تدارکات ریاست عمومی اداره امور ا.ا. واقع محوطه سابق وزارت معدن. منزل و شماره اطلاق: منزل دوم ریاست تدارکات واقع محوطه سابق وزارت معدن شهر: {کابل، افغانستان}</p>

قسمت سوم: فرم‌ها

فرم‌های داوطلبی

شماره فرم	عنوان فرم
فرم امور ساختمانی کوچه/۰۱	فرم تسلیمی آفر
فرم امور ساختمانی کوچه/۰۲	فرم معلومات اهلیت داوطلب
فرم امور ساختمانی کوچه/۰۳	فرم نامه قبولی آفر

## فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/۰۱

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

شماره داوطلبی: AOP/W-D/017/1403/NCB

عنوان تدارکات: پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کلدان ولایت بلخ.

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: (شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد) نداشته و پیشنهاد اجرای { در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: می باشد.

۱. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ ..... را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند ۱ ماده ۱۶ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۱ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۵ دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های ۳ و ۴ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام :

وظیفه:

امضاء:

تاریخ:

**فرمه معلومات اهليت داوطلب**  
**فرمه امور ساختماني كوچك/۰۲**

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده ۵ *دستور العمل براي داوطلبان* استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود ردیف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

**۱. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)**

۱,۱ حالت حقيقي داوطلب:

محل ثبت:

آدرس تجارتي:

صلاحيت نامه امضا كننده آفر:

{ سال گذشته، به مبلغ

۱,۲ حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان  
 . مي باشد.

{ سال

۱,۳ تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان  
 گذشته:  
 { مي باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

{ مي باشد.

۱,۴ تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

۱,۵ اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد { می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

۱,۶ قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

۱,۷ گزارش تفتیش { سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش  
مستقل {.

۱,۸ شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و  
سایر اسناد منابع مالی {  
سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

۱,۹ بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:  
{ {

۱,۱۰ معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
--------------	-------------	-------------


۱,۱ پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {

{ توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {

## ۲. شرکت مشترک (JV)

۲,۱ معلومات مندرج فهرست ۱,۱ الی ۱,۱۰ فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

۲,۲ معلومات مندرج ۱,۱۱ برای شرکت مشترک ارائه گردد.

۲,۳ صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

۲,۴ موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(۱) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(۲) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(۳) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## ۳. نیازمندیهای اضافی

۳,۱ داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** را ارائه نماید.

نام :

وظیفه:

امضاء:

تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر<sup>۸</sup>  
فورمه امور ساختمانی کوچک/۰۳

تاریخ:

شماره

از:

آدرس

به:

آدرس:

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ { شما برای تدارک }  
{ به قیمت قطعی مجموعی مبلغ }  
مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.  
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:	{
شماره تشخیصیه تدارکات:	{
قیمت مجموعی قرارداد:	{
نوعیت تضمین اجرای قرارداد:	{
مقدار تضمین اجرای قرارداد:	{
زمان عقد قرارداد:	{
مکان عقد قرارداد:	{

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>۹</sup>

<sup>۸</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

<sup>۹</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

**فورمه امور ساختمانی / ۴۰**  
**فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع**

<b>الف) هدايات:</b>			
<p>۱- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (IV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند).</p> <p>۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>			
<b>ب) هویت شرکت:</b>			
نام شرکت			دری:
			پشتو:
			انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:		
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:		
ماهیت شرکت:	<input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....		
<b>ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)</b>			



ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
<b>د) شهرت سهامداران:</b>												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

### قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده ۱- تعریفات	<p>۱- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>۱- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>۲- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده ۴۴ شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>۳- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند ۱ ماده ۵۵ شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>۴- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند ۲ ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>۵- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>۶- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>۷- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>۸- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>۹- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>۱۰- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>۱۱- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>۱۲- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند ۱ ماده ۳۵ شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>۱۳- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>۱۴- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>۱۵- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در</p>

<p>ساحه کار فراهم میگردند.</p> <p>۱۶- <b>قیمت ابتدایی قرارداد:</b> قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>۱۷- <b>تاریخ تخمینی تکمیل:</b> تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>۱۸- <b>مواد خام:</b> تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>۱۹- <b>تأسیسات:</b> منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>۲۰- <b>مدیر پروژه:</b> شخص که نام وی در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>۲۱- <b>SCC:</b> به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>۲۲- <b>ساحه کار:</b> ساحه مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>۲۳- <b>گزارش بررسی ساحه:</b> شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>۲۴- <b>مشخصات:</b> مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>۲۵- <b>تاریخ آغاز کار:</b> تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>۲۶- <b>قراردادی فرعی:</b> شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>۲۷- <b>ساختمان های مؤقت:</b> ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>۲۸- <b>تعدیل:</b> امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>۲۹- <b>امور ساختمانی:</b> شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>۲،۱ بمنظور تفسیر <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند.</p>	<p>ماده ۲- تفسیر</p>

مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط عمومی قرارداد</b> ، وضاحت ارائه می نماید.	
۲,۲ در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
۲,۳ اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: ۱- موافقتنامه؛ ۲- نامه قبولی آفر؛ ۳- آفر قراردادی؛ ۴- شرایط خاص قرارداد؛ ۵- شرایط عمومی قرارداد؛ ۶- مشخصات تخنیکی؛ ۷- نقشه ها؛ ۸- بل احجام کاری؛ و ۹- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.	
۳,۱ زبان و قانون نافذ بر قرارداد در <b>شرایط خاص قرارداد</b> بیان گردیده است.	ماده ۳- زبان و قانون قرارداد
۴,۱ مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته باشد.	ماده ۴- تصامیم مدیر پروژه
۵,۱ مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده ۵- واگذاری
۱, ۶ هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده ۶- ارتباطات
۷,۱ قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده ۷- عقد قرارداد های فرعی
۷,۲ در صورتیکه قرارداد الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از ۲۰ فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
۸,۱ قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع	ماده ۸- سایر قراردادی ها

سازد.	
<p>۱ ، ۹ قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b> باشد.</p>	ماده ۹- کارمندان
<p>۲ ، ۹ مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (۷) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>۲ ، ۱۰ اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	ماده ۱۰- خطرات به اداره و قراردادی
<p>۱۱،۱ خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>۱- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(۱) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(۲) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>۲- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	ماده ۱۱- خطرات مربوط اداره
<p>۱۱،۲ خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>۱- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>۲- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>۳- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>۱۲،۱ خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p>	ماده ۱۲- خطرات مربوط به قراردادی
<p>۱۳،۱ قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، مهیا سازد:</p> <p>۱- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p>	ماده ۱۳- بیمه

<p>۲- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>۳- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>۴- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	
<p>۱۳,۲ قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۳,۳ در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>۱۳,۴ هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>۱۳,۵ طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>۱۴,۱ قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>۱۵, ۱ مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b>، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده ۱۵- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>۱۶,۱ قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده ۱۶- قراردادی</p>
<p>۱۷,۱ قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده ۱۷- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>۱۸,۱ قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>۱۸,۲ قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>۱۸,۳ تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۱۸,۴ در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p>	
<p>۱۸,۵ تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p>	
<p>۱۹,۱ قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹- ایمنی</p>
<p>۲۰,۱ هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده ۱۰ قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.</p>	<p>ماده ۲۰- اکتشاف</p>
<p>۲۱,۱ اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.</p>	<p>ماده ۲۱- ملکیت ساحه</p>

ماده ۲۲- دسترسی به ساحه	۲۲،۱ قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده ۲۳- دستور، تفتیش و بررسی	۲۳،۱ قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. ۲۳،۲ قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند ۱ ماده ۶۰ فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند ۲ ماده ۲۳ حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده ۲۴- منازعه	۲۴،۱ در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (۱۴) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	۲۴،۲ مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (۲۸) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
<b>ب. کنترل زمان</b>	
ماده ۲۵- پلان کاری	۲۵،۱ قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید. ۲۵،۲ پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد. ۲۵،۳ قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد. ۲۵،۴ تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.
ماده ۲۶- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	۲۶،۱ مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.
	۲۶،۲ مدیر پروژه در جریان ۲۱ روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.
ماده ۲۷- تسریع	۲۷،۱ در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد. ۲۷،۲ پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.
ماده ۲۸- تأخیرسفارش شده	۲۸،۱ مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.



توسط مدیر پروژه	
ماده ۲۹- جلسات مدیریت	۲۹،۱ اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند ۱ ماده ۳۲ می باشد.
	۲۹،۲ مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.
ماده ۳۰- هشدار زود هنگام	۳۰،۱ قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	۳۰،۱ قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
ماده ۳۱- تشخیص نواقص	۳۱،۱ مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده ۳۲- آزمایش	۳۲،۱ در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده ۳۳- تصحیح نواقص	۳۳،۱ مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	۳۳،۲ قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده ۳۴- نواقص تصحیح نا شده	۳۴،۱ در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
<b>د. کنترل مصارف</b>	
ماده ۳۵- بل احجام کاری <sup>۱۰</sup>	۳۵،۱ بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.

<sup>۱۰</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند ۱ ماده ۳۷ **شرایط عمومی قرارداد** با بند ۲ ماده ۳۷ **شرایط عمومی قرارداد** به شکل ذیل تعویض گردد:

بند ۱ ماده ۳۷ قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان ۱۴ روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند ۲ ماده ۳۷ در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

۳۵,۲ بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
ماده ۳۶- تغییر مقدار <sup>۱۱</sup>	۳۶,۱ قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده ۳۷ - اضافه کاری و کم کاری	۳۷,۱ تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده ۳۸- پرداخت های برای اضافه کاری ها	۳۸,۱ در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان ۷ روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	۳۸,۲ در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	۳۸,۳ در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	۳۸,۴ در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	۳۸,۵ قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده ۳۹- تخمین جریان پول نقد	۳۹,۱ در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>۱۲</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده ۴۰- تصدیقنامه پرداخت ها	۴۰,۱ قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
	۴۰,۲ مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.
	۴۰,۳ ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.
	۴۰,۴ ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری <sup>۱۳</sup> تکمیل شده می باشد.
	۴۰,۵ ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.
	۴۰,۶ مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده ۴۱- پرداخت ها	۴۱,۱ پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (۳۰) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.
	۴۱,۲ تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.
	۴۱,۳ اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب

<sup>۱۲</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده ۳۸ شرایط عمومی قرارداد با بند ۱ ماده ۳۸ شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:  
بند ۱ ماده ۳۸ تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید؛

<sup>۱۳</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛  
<sup>۱۴</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

	گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.
ماده ۴۲- وقایع قابل جبران	<p>۴۲،۱ موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>۱- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند ۱ ماده ۲۱ شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>۲- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>۳- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکي یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>۴- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>۵- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>۶- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>۷- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>۸- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>۹- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>۱۰- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>۱۱- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>
	<p>۴۲،۲ در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p> <p>۴۲،۳ در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>
ماده ۴۳- مالیه	<p>۴۳،۱ مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (۲۸) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده ۴۷ شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>
ماده ۴۴- اسعار	<p>۴۴،۱ در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>
ماده ۴۵- تعدیل قیم	<p>۴۵،۱ تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>
ماده ۴۶- تأمینات	<p>۴۶،۱ اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p> <p>۴۶،۲ تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>
ماده ۴۷- جریمه تأخیر	<p>۴۷،۱ جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد،</p>

	<p>جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.</p>
	<p>۴۷،۲ در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>
<p>ماده ۴۸- مکافات</p>	<p>۴۸،۱ در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>
<p>ماده ۴۹- پیش پرداخت</p>	<p>۴۹،۱ اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.</p>
	<p>۴۹،۲ قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p> <p>۴۹،۳ پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>
<p>ماده ۵۰- تضمینات</p>	<p>۵۰،۱ داوطلب برنده در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (۲۸) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>
<p>ماده ۵۱ - مزد کار</p>	<p>۵۱،۱ در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p> <p>۵۱،۲ قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (۲) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p> <p>۵۱،۳ پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>
<p>ماده ۵۲- مصارف ترمیم</p>	<p>۵۲،۱ قراردادی بمصرف خود، مسؤولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	

ماده ۵۳- تکمیل	۵۳,۱ قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده ۵۴- تسلیمی	۵۴,۱ اداره در جریان (۷) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده ۵۵- حساب نهایی	۵۵,۱ قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (۵۶) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (۵۶) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده ۵۶- رهنمود عملیاتی و مراقبت	۵۶,۱ در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.
	۵۶,۲ در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.

ماده ۵۷- فسخ قرارداد	۵۷،۱ قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.
	<p>۵۷،۲ تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>۱- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (۲۸) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>۲- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (۲۸) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>۳- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>۴- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>۵- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>۶- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>
	۵۷،۳ علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.
	۵۷،۴ در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.
ماده ۵۸- فساد و تقلب	۵۸،۱ در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (۱۴) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند ۵ ماده ۵۹ قابل تطبیق می باشد.
	۵۸،۲ در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند ۱ ماده ۹ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> ، اخراج میگردد.

<p>۵۸،۳ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۶- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>۱۴</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۷- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۸- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>۱۵</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>۹- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۱۰- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۵۸،۴ هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>۵۹،۱ در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> <p>۵۹،۲ در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده ۵۹- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>۶۰،۱ در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده ۶۰- ملکیت</p>

<sup>۱۴</sup> از به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>۱۵</sup> به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>ماده ۶۱- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>	<p>۶۱،۱ در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>
<p>ماده ۶۲- حل منازعه</p>	<p>۶۲،۱ <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> ۱- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. ۶۴،۱ <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> ۲- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (۱۴) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد. ۶۴،۲ <u>حکمیت:</u> ۳- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (۲۸) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (۲۸) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>



{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند}	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز ۱۲ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص برای پروژه (۶) ماه تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد.
جز ۱۴ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	اداره: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان میباشد.
جز ۱۷ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی (۳) ماه تقویمی میباشد. (میعاد متذکره بعد از عقد قرارداد، صدور مکتوب رسمی آغاز کار و به دسترس قراردادن ساحه کار به قراردادی آغاز میگردد).
جز ۲۰ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه: بعد از امضای قرارداد توسط ریاست انسجام و نظارت از پروژه ها تعیین میگردد.
جز ۲۲ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی: ساحه نقطه صفری سربند ولسوالی کلداری ولایت بلخ می باشد.
جز ۲۵ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی درج نامه آغاز کار می باشد.
جز ۲۹ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل: پروژه اعمار دفتر ساحوی واقع ولسوالی کلداری ولایت بلخ.
بند ۲ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار: قابل تطبیق نیست

جز ۹ بند ۳ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. ۱- موافقتنامه؛ ۲- شرایط خاص قرارداد؛ ۳- شرایط عمومی قرارداد؛ ۴- بل احجام کاری؛ ۵- نامه قبولی آفر؛ ۶- آفر قراردادی؛ ۷- نقشه؛										
بند ۱ ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد. قانون نافذ بر این قرارداد قوانین نافذه امارت اسلامی افغانستان می باشد.										
بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر قابل تطبیق نیست.										
بند ۱ ماده ۹ شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی ذیل باید از طرف شرکت با خلص سوانح و اسناد ضمیموی آن ارایه و معرفی گردد. <table><tr><td>شماره</td><td>پست</td><td>درجه تحصیل</td><td>سوابق کاری</td><td>تعداد</td></tr><tr><td>۱</td><td>انجنیر ساختمان</td><td>حد اقل لیسانس</td><td>حد اقل ۳ سال</td><td>۱</td></tr></table> <p>مکلفیت متعهد در رابطه به امنیت ساحه کار:</p> <p>۱- قرار دادی بخاطر امنیت مطمئن در ساحه کار مورد ضرورت از انتقال مواد ساختمانی و وسایط که مواد را انتقال میدهد مکلفیت دارد.</p> <p>۲- تمام افراد بشمول کار مندان شرکت و مزدور کاران که در محل کار توسط متعهد توظیف میگردد اشخاص مطمئن و شناخته شده باشد و از استخدام افراد مشکوک باید جلوگیری گردد.</p> <p>۳- هرگاه در یکی از محلات که توسط متعهد قرار داد گردیده است ذریعه وسایط، افراد و یا اشخاص توظیف شده شرکت کدام عمل تخریبی صورت گیرد مسوولیت بعدی آن مستقیما بدوش شرکت قرار دادی خواهند بود.</p>	شماره	پست	درجه تحصیل	سوابق کاری	تعداد	۱	انجنیر ساختمان	حد اقل لیسانس	حد اقل ۳ سال	۱
شماره	پست	درجه تحصیل	سوابق کاری	تعداد							
۱	انجنیر ساختمان	حد اقل لیسانس	حد اقل ۳ سال	۱							

بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل مطابق به اسناد تقنینی مربوط به بیمه از جانب اداره مشخص می گردد:  تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت داوطلبان میباشد و شامل موارد ذیل میباشد.  ۱- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام میباشد. ۲- برای زیان یا خساره به تجهیزات میباشد. ۳- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات می باشد. ۴- مرگ یا خساره به کارمندان: (۱) کارمندان قراردادی میباشد. (۲) افراد دیگر می باشد.  بیمه مطابق ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است
بند ۱ ماده ۱۴ شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه نظر به تقاضای داوطلبان ارایه خواهد گردید.
بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید
بند ۱ بند ۲۱ شرایط عمومی قرارداد	اداره باید ساحه کار را الی ۱۴ (چهارده) روز تقویمی بعد از صدور مکتوب آغاز کار بدسترس قراردادی دهد.
ماده ۶۲ شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگرد { محکمه تجارتی افغانستان } میباشد.  حکمیت و حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با رعایت اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.27/1398 مؤرخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ ریاست محترم تدارکات ملی، در مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان و یا محاکم تجارتی ذیصلاح افغانستان صورت میگیرد.
<b>ب. کنترل زمان</b>	
بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان ۳۰ روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.
بند ۳ ماده ۲۵ شرایط عمومی	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان ۱۰ ده روز میباشد.

قرارداد	در صورتیکه برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارایه گردد، پرداخت (۵۰,۰۰۰) از پرداخت بعدی معطل قرار داده شده و الی ارایه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه میابد.
ج. کنترل کیفیت	
بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص برای پروژه ۶ ماه تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد.
د. کنترل مصرف	
ماده ۴۱ شرایط عمومی قرارداد	<p><b>پرداخت ها:</b></p> <p>پرداخت ها به اساس پیشرفت فیزیکی کار بعد از ارائه درخواست قراردادی (Invoice) و تأییدی مدیر پروژه در مدت یک ماه صورت میگیرد. به هر صورت پیشرفت فیزیکی بیشتر از پیشرفت مالی در نظر گرفته شود.</p>
بند ۱ ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد	<p>قرارداد مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>تعدیل قیم قرارداد طبق ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد {قابل تطبیق نمی باشد}.</p>
بند ۲ ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد	<p>فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات 10% قیمت مجموعی قرار داد میباشد.</p> <p>تأمینات بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره، مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به قراردادی مسترد میگردد.</p>
بند ۱ ماده ۴۷ شرایط عمومی قرارداد	<p>اندازه جریمه تاخیر برای تمام امور ساختمانی (۰,۵) صفر اعشاریه پنج فیصد قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر هفته می باشد. حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر نقدی برای امور ساختمانی 10% قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p> <p>نوت: در مورد جریمه تأخیر حکم شماره ۳۲۶/۱۴۷۰ مؤرخ ۱۴۴۴/۵/۹ عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله چنین صراحت دارد:</p> <p>" و بعد: تاسو ته مخکې هدایت سوی و، چې د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړئ او تعذیر باخدا مال ختم کړی. بنا د یاد حکم مطابق اجراءات تره سره کړئ".</p>
بند ۱ ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: قابل تطبیق نیست.

بند ۱ ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت : قابل تطبیق نیست
بند ۱ ماده ۵۰ شرایط عمومی قرارداد	<p>مبلغ تضمین اجرا: ۵ فیصد قیمت مجموعی قرار داد میباشد.</p> <p>تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی و غیر مشروط میباشد.</p> <p>استرداد تضمین اجرا ۲۸ روز بعد از ختم میعاد قرارداد و تکمیل مکلفیت های شامل قرارداد صورت میگیرد.</p> <p>در صورت تکمیل میعاد تضمین اجرا قبل از انجام مکلفیت های شامل قرارداد و عدم موافقت قراردادی در تمدید آن، اداره میتواند بدون موافقه قراردادی تمدید میعاد اعتبار تضمین اجرا را از مربوطه مطالبه نماید.</p> <p>نوت: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۲ اداره تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا کار معاف می باشد.</p>
<b>هـ ختم قرارداد</b>	
بند ۱ ماده ۵۶ شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ ۲۰ روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.
بند ۲ ماده ۵۶ شرایط عمومی قرارداد	<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند ۱ ماده ۵۸ شرایط عمومی قرارداد، مبلغ ۳٪ از پرداخت اخیر قراردادی کسر می نماید.</p> <p>نوت: در مورد جریمه تأخیر حکم شماره ۳۲۶/۱۴۷۰ مؤرخ ۱۴۴۴/۵/۹ عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله چنین صراحت دارد:</p> <p>" و بعد: تاسو ته مخکې هدایت سوی و، چې د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړئ او تعذیر باخذاً مال ختم کړی. بنا د یاد حکم مطابق اجراءات تره سره کړئ".</p>
جز ۶ بند ۲ ماده ۵۷ شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر (۲۰ هفته) می باشد.
بند ۱ ماده ۵۹ شرایط عمومی قرارداد	<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد:</p> <p>مطابق بند حکم ۱۰۹ طرز العمل تدارکات، اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.</p>

## قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

### یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند.

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مشمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

### معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های امارت اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (۲۸) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

قسمت هفتم نقشه ها

طور جداگانه ضم میباشد.

یادداشت ها و نقشه ها

{لست نقشه ها درج گردد}

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش یا در دوسیه جداگانه ضمیمه شود.

نقشه ها دارای تاریخ، شماره و شماره تجدید شده میباشد.

## قسمت هشتم بل احجام کار<sup>۱۶</sup>

### طور جداگانه ضمیمه میباشد

### یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

#### اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- ۱- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
  - ۲- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.
- برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحت مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.
- با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

#### جدول مزد کار

- جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- ۱- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
  - ۲- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

#### مبالغ احتمالی

- یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.
- همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.
- شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.
- در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

#### تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

<sup>۱۶</sup> در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.



این بل احجام کار در برگیرنده شماره به ارقام و حروف درج گردد اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

### قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/۵۰
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/۶۰
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/۷۰
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/۸۰
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/۹۰

فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند

تضمین آفر: تضمین بانکی  
فورمه امور ساختمان کوچک/۵۰

بانک: {  
ذینفع: {  
تاریخ: {  
شماره تضمین بانکی آفر {  
اطلاع یافتیم که {، منبع به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { برای {  
اجرای { تحت اعلان تدارکات شماره { به شما  
ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما { بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ  
مجموعی { را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب  
مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهار و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی

تضمین اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد  
اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {

مهر: {

اظهار نامه تضمین آفر  
فورمه امور ساختمان کوچک/۰۶

شماره اعلان تدارکات: { }  
شماره شرطنامه داوطلبی: { }  
شماره آفر بدیل: { } لازم نیست { }  
تاریخ: { }

به: { }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { }  
سر از { } محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

۱ - ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

۲ - تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

۳ - انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

۴ - اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

۵ - فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { }

تاریخ: { }

مهر: { }

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فورمه امور ساختمان کوچک/۰۷

بانک: {

ذینفع: {

تاریخ: {

شماره تضمین بانکی آفر {

کُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید {

اطلاع حاصل نمودیم که کُنام مکمل قراردادی درج گردد {، که منبعند بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره کُشماره قرارداد درج گردد { مؤرخ کُروز، ماه و سال درج گردد { را که منبعند بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام کُنام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد { عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ کُمبلغ<sup>۱۷</sup> به حروف و ارقام درج گردد { را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (۲۸) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ کُروز، ماه و سال<sup>۱۸</sup> درج گردد { هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

کُامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد {

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>۱۷</sup> {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادله قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {  
<sup>۱۸</sup> {این تاریخ (۲۸) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (۶) ماه یا (۱) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" {

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرم امور ساختمان کوچک/۸۰

{رَبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (۸۰) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

<sup>۱۹</sup>{این تاریخ (۲۸) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (۶) ماه یا (۱) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمانی کوچک/۰۹

گرد این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده ۲۸ دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند ۳ ماده ۱۶ دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده ۱۸ دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده ۲۷ دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراآت در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

۱. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
۲. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
۳. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- ۴.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}