



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک  
ریاست تدارکات  
مدیریت تدارکات امور ساختمانی  
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر اشپزخانه و طعام خانه، اطاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دومنزه، تعمیر قراول 10 نفری، پارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزه یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان ازبابت سال مالی 1403

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغراناحیه 15 شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0112-25105
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	پرداخت به اساس فی واحد
بودجه:	کود (25105) بودجه انکشافی سال مالی 1403 {اختیاری از فند دولتی.
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)
نوت:	داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.
تاریخ صدور:	{ / اسد / 1403 }

## محتویات

### مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

<b>الف. عمومیات</b>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد)</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> درج می گردد.</p> <p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبنانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبنانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبنانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتضین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>



<p>منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت 3</b> درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل <b>قسمت 3</b> می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</li> <li>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</li> <li>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</li> <li>4- تجربه کاری با ماهیبت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</li> <li>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</li> <li>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</li> <li>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</li> <li>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</li> <li>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</li> <li>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</li> </ol>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</li> <li>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</li> </ol>	

<p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>2- تجربه منحصی قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحصی تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحصی مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصی شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصی قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف باز دید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- باز دید از ساحه</p>

ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>2</sup></p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>
ماده 10- توضیح شرطنامه	<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستور العمل صورت می گیرد.</p>
ماده 11- تعدیل شرطنامه	<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستور العمل تمدید نماید.</p>
ج. تهیه آفرها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p>

<p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <b>دستورالعمل</b> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی (BRT)<sup>4</sup> و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> و احکام ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 <b>شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر 5 را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p>	

<sup>4</sup> Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 <b>این دستورالعمل</b>، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگرد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگرد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>

<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای <b>داوطلبان</b>، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره</p>	

و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستورالعمل پیشنهاد می نماید.	
<b>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</b>	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستورالعمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستورالعمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستورالعمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستورالعمل تهیه می نماید.	
24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصنوعیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستورالعمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور	ماده 25- محرمیت

<p>اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 ماده 26- توضیح آفر ها</p> <p>اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>27.1 ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p> <p>اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را برخلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p> <p>اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p> <p>آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <u>صفحه معلومات داوطلبی</u> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	
<p>30.1 ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p> <p>اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل</p>	



<p>جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آمر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آمر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>30.1 اداره در ارزیابی آمر ها، قیمت ارزیابی شده هر آمر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسوبی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، بیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیاز مندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آمر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<b>و اعطاء قرارداد</b>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آمر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آمر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آمر ها را در هر زمان پیش از قبولی آمر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آمر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33 – حق قبول هر آمر و رد یک یا تمام آمر ها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آمر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آمر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آمر، پیش از ختم میعاد اعتبار آمر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آمر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آمر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین</b> قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> که محل و آدرس آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

<p>{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند }</p>	
<p><b>الف. عمومیات</b></p>	
<p>اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی:                  پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر اشپزخانه و طعام خانه، اطاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دومنزله، تعمیر قراول 10 نفری، پارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزله یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان ازبابت سال مالی 1403                  و قرارداد در یک بخش می باشد.</p>	
<p>نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک لات حصه میباشد.                  (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0112-25105)</p>	
<p>نوع قرارداد {فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمانی {بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (268) روز} مطابق پلان کاری.</p>	<p>ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	<p>ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه {کوئیدوجوی (25105)فند دولتی اختیاری از بودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403} می باشد.</p>	
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند:                  {قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:                  {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده</p>	<p>ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:                  { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز و آگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.</p>	<p>ماده 5.37 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد:                  {لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.  
 7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>{مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>برای داوطلبان</p>
<p><b>حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:</b>  <b>مبلغ (۲۷،۴۳۹،۰۰۰) افغانی باشد.</b>  نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.  نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397</b>  <b>تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (۱۷،۵۰۰،۰۰۰) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (۲۵،۰۶۹،۰۰۰) افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</b></p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینزری مورد نیاز پروژه میباشد.  لیست ذیل شامل ماشینزری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد:  1- انتخاب لباس کار.  2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد.  3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد.  4- جیب های لباس کار باید کوچک حتی الامکان تعداد آنها کم باشد.  - انجنیر مسلکی (یک نفر) - انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) - مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (۷،۴۰۰،۰۰۰) افغانی دراکونت نمبر خویش داشته باشد}</b> داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر ارایه نماید.  تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ب. مندرجات شرطنامه</b></p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:  مطابق به مواد ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.  { ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه {  { مدیریت تدارکات امور ساختمانی }  { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل }  { انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612097)  مسول بخش: مایل آغا (سلطانی)  { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر) در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل.</p> <p>- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.</p> <p>- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01).</p> <p>- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02).</p> <p>- فورمه نامه قبولی (03) :</p> <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارائه بدارد.</p> <p>- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.</p> <p>- لست ماشینزری و لست کارمندان کلیدی شرکت.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفرخویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید.</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01.02.03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.</p> <p>فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p> <p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متنکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج. ا بگو پنداشته میشود.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی</p> <p>در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p>
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست }.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار { واحد پول } افغانی { می باشد }.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار { در افغانستان بانک } می باشد.

ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.
ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". <b>تضمین آفر مبلغ (۷۴۸۰۰۰) هفتصد و چهل و هشت هزار افغانی</b> به شکل تضمین بانکی { می باشد. ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین آفر حداقل (118) روز باشد. نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد.
ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. { تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد. } - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.
<b>ج. تسلیمی آفر ها</b>	
ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان	<b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b> <b>آدرس: { ریاست تدارکات مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</b> <b>منزل و شماره اطاق: { بلاک 5 منزل (2) اطاق نمبر (213) }</b> <b>شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }</b>
ماده 20.2 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان	<b>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی</b> پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر اشپزخانه و طعام خانه، اطاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دومنزله، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزله یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان از بابت سال مالی 1403 دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0112-25105)
ماده 20.2 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ { آفرگشائی } بازنگردد.
ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان	<b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ ۰۱/سنبله/۱۴۰۳ ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی.</b> در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهند شد.

<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیرکمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ آفرگشائی: { ۰۱ / سنبله / ۱۴۰۳ ساعت (10:00) بجه قبیل ازظهر، روز( پنج شنبه ) می باشد. } در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.</p>
<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>
<p>ه. اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد (طبق قانون و طرزالعمل تدارکات) از قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.</p>
<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>پیش پرداخت { قابل اجرائیست }.</p>
<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات پمولوی عبدالجبار " عمری " رئیس تدارکات { آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) } شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان } در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>

**قسمت سوم: فرم‌ها**

**فرم‌های داوطلبی**

عنوان فرمه	شماره فرمه
فرمه تسلیمی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک/01
فرمه معلومات اهلیت داوطلب	فرمه امور ساختمانی کوچک /02
فرمه نامه قبولی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک /03



## فورمه تسليمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسليم می نماید.

اداره: *گرياست تدارکات معاونیت، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی*

شماره داوطلبی: ( )

عنوان تدارکات:

مابیان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: *شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد* نداشته و پیشنهاد اجرای *عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد* درج گردید در مطابقت به *شرایط عمومی قرارداد* به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: *قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردید می باشد.*

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... *هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛*

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ *مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردید* را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست. ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج *صفحه معلومات داوطلبی* می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 *دستور العمل برای داوطلبان*، سر از تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 *دستور العمل برای داوطلبان* اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 *دستور العمل برای داوطلبان*، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 *دستور العمل برای داوطلبان* می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 *دستور العمل برای داوطلبان*، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 *دستور العمل برای داوطلبان*، محروم شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { } تاریخ: { }

## فورمه معلومات اهليت داوطلب

### فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

#### 1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

محل ثبت: {

آدرش تجارتي: {

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد { سال گذشته، به مبلغ } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصی قراردادی اصلی در جریان تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد { جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد } می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد در جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: در جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد می باشد. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستور العمل

برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

- 1.8 گزارش تفیش هر سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل هر سال.
- 1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه). داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

- 1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:  
 {نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

- 1.11 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

- 1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
- توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
- 2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:
- (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
- (2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
- (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## 3. نیازمندیهای اضافی

- 3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: {  
 وظیفه: {  
 امضاء:  
 تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر 9  
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}  
شماره: {  
از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}  
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}  
به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز آن: {  
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نم نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شماره تشخیصیه تدارکات:
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرننتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ 10

9 طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

10 این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

### قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- <b>بل احجام کار:</b> احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- <b>حوادث قابل جبران:</b> حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- <b>تاریخ تکمیل:</b> تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- <b>قرارداد:</b> موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> می باشد.</p> <p>5- <b>قراردادی:</b> شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- <b>آفر قراردادی:</b> آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- <b>قیمت قرارداد:</b> قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- <b>روز:</b> روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- <b>مزد کار:</b> کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- <b>نواقص:</b> قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- <b>سند تصدیق رفع نواقص:</b> تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- <b>میعاد رفع نواقص:</b> میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- <b>نقشه ها:</b> در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- <b>اداره:</b> طرف قرارداد مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>15- <b>تجهیزات:</b> ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- <b>قیمت ابتدایی قرارداد:</b> قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- <b>تاریخ تخمینی تکمیل:</b> تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- <b>مواد خام:</b> تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- <b>تاسیسات:</b> منضمات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- <b>مدیر پروژه:</b> شخص که نام وی در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- <b>SCC:</b> به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p>	

<p>22- <b>ساحه کار:</b> ساحه مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>23- <b>گزارش بررسی ساحه:</b> شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- <b>مشخصات:</b> مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- <b>تاریخ آغاز کار:</b> تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- <b>قراردادی فرعی:</b> شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- <b>ساختمان های موقت:</b> ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- <b>تعدیل:</b> امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- <b>امور ساختمانی:</b> شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛ و</li> <li>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</li> </ol>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در <b>شرایط خاص قرارداد</b> بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>

<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسؤلیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>

<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b>، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های مؤقت را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p>	
<p>18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p>	
<p>19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.</p>	<p>ماده 19- ایمنی</p>
<p>20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.</p>	<p>ماده 20- اکتشاف</p>
<p>21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.</p>	<p>ماده 21- ملکیت ساحه</p>
<p>22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.</p>	<p>ماده 22- دسترسی به ساحه</p>
<p>23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.</p>	<p>ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی</p>



<p><b>23.2</b> قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.</p>	
<p><b>24.1</b> در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.</p>	<p>ماده 24- منازعه</p>
<p><b>24.2</b> مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.</p>	
<b>ب. کنترل زمان</b>	
<p><b>25.1</b> قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.</p>	<p>ماده 25- پلان کاری</p>
<p><b>25.2</b> پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p><b>25.3</b> قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p><b>25.4</b> تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p><b>26.1</b> مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p><b>26.2</b> مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p><b>27.1</b> در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ بیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p><b>27.2</b> پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p><b>28.1</b> مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p><b>29.1</b> اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p><b>29.2</b> مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p><b>30.1</b> قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p><b>30.1</b> قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص نیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
<p><b>31.1</b> مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را</p>	<p>ماده 31- تشخیص</p>

مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسئولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تالیفات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
<b>د. کنترل مصارف</b>	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری <sup>11</sup>
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار <sup>12</sup>
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>13</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	

<sup>11</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

<sup>13</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

40.4	ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار ارقام بل احجام کاری <sup>14</sup> تکمیل شده می باشد.	
40.5	ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6	مدیر پروژه ارقام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1	پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2	تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3	ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1	موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملاسختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل موجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کازات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلیل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2	در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3	در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1	مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1	در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1	تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1	اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2	تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، و رانتهی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1	جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و	ماده 47- جریمه تأخیر

<sup>14</sup>در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تاخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تاخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تاخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تاخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگردد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p><b>ح. اختتام قرارداد</b></p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگردد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>

<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ می‌گردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پبهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج می‌گردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>15</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>16</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>	

<sup>15</sup> به مقام رسم دولتی اطلاق می‌گردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>16</sup> به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق می‌گردد؛

<p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتضین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متاثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><b>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</b> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <b>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</b> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد. <b>64.2 حکمیت:</b> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emarat of Afghanistan  
Administrative Office of the President  
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملی  
ریاست پالیسی تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدیایات :	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است .</p> <p>2- داوطلب (رئس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نماید .</p> <p>4- قرار دادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باش.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل ویا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت :	
نام شرکت	دری :
	پشتو:
	انگلیسی :
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت :
تاریخ صدور جواز فعالیت :	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت :
ماهیت شرکت :	تضامنی <input type="checkbox"/> محدودالمسؤولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر : مشخص نماید: .....



ج) شهرت مسؤلین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره )

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی انتخاب
								مقدار	فیصدی	
1										
2										
3										
4										
5										

د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی انتخاب
								مقدار	فیصدی	
1										
2										
3										
4										
5										

هه) تعهد نامه :

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذہ مسؤل و جوابگو می باشم.

اسم :	مهر و امضاء :
موقف :	تاریخ :



ریاست امور ساختمان و ملکیت ها  
مدیریت عمومی تدارکات ساختمان

تاریخ / / 1403

مدیریت تدارکات

ضم ( ) ورق

**شرایط فرمایش دهنده**

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.  
عنوان پروژه: پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر آشپزخانه و طعام خانه، اطاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دومنزله، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه ئی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزله یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفریک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان ازبابت سال مالی 1403  
کود :- { 25105 }

نوع بودجه:- {انکشافی}

فرمایش دهنده: {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد:- (268) روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی:- {روش باز ملی}

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

میعاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

**1.0- معلومات عمومی :-**

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنیتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده

و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید ، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با درنظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد ( ماده 42 شرایط عام قرارداد ) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد ( تعدیل قرارداد ) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید ، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق ، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد ، درمیعاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی ( تعدیل قرارداد ) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش وافزایش حجم ، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم درمیعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشد با درنظر داشت میعاد زمانی ( حداقل 30 یوم ) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید ؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم ، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی ، کار امور ساختمانی را توقف دهد ؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

**2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :**

- 2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کارپروژه را عملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها و شعبات مربوط درمیعاد فوق الذکراطلاع دهد.
- 2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیبی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.
- 2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.
- 2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزواتم اطمینان داده شود.
- 2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.
- 2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.
- 2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده، انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.
- 2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزواتمهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزواتم های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.
- 2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) در جریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.
- در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشد، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحصیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.
- 2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تقاضا انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری

ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علائم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایبی را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصؤونیت کار در ساحه پروژه ویک نفر انجنیر را منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونا ل نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره

ودرساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

### **3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده**

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که درشرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه ) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد ( متعهد ، فرمایش دهنده ومستهلك ) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادرنظر داشت موارد فوق ودلایل موجهه (مجره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی ( افزایش و کاهش ) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلففونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدریر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحسه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشند بنأ طرفین (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) مکلف است با درنظرداشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثنأ برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

### **4. مسؤلیت شعبات مربوطه ( فرمایش دهنده )**

#### **مسؤلیت های جزوتام مربوط ( مستهلك )**

مستهلك پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با درنظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام وخاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجهه کتبی ورسومی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه وآمراعطا ( منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد ) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تقویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با درنظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردد.

4.4- مستهلك پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، با ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونماینده مستهلك نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد

اجراآت مقتضی را تعمیر مینمایند ، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

#### مکلفیت های ریاست امور ساختمانی وملکیتها ( فرمایش دهنده )

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجنیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي ، مشخصات ، نقشه ها ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجنیری با درک مسؤلیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها ، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن وسایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد ؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی وملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات ( پیشرفت کار ، وسایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت ، سقم ومحاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه ویا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد ، ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست اجمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج ( شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش ویا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد ، ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب ویا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترل کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأید گردد ، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد ، با موافقه ی مدیر قرارداد ( مدیر پروژه ) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد ؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

#### 5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسؤلین واریه ی اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کننده ی پروژه ، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم ( ختم میعاد گرانتي ) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی وملکیتها ؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی ؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها ؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره ( 2.5 ) ؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7 ، 2.5 و سایر موارد مندرج ؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجحام تطبیق شده ی امور ساختمانی ، اسناد اصولی ، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه ، مدیریت های ذیربط ومقامات مسؤل ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته

باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

**قسط اول:** بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

**قسط دوم:** بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

**قسط سوم:** بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛

همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروژه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

## **6-فسخ قرارداد:**

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج نهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجینیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

**قابل توجه:** در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاه شده است:

### **به وزارت محترم دفاع ملی!**

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد دصنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو :



وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی! والسلام

#### **7.0-حوادث غیر مترقبه ومجبره:**

7.1-حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی وسماوي ، اعلان رسمي حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلا تي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

#### **حکم نهایی:**

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p style="text-align: center;"><b>قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد</b></p> <p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (268) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی: پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر اشپزخانه و طعام خانه، اتاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دومنزه، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزه یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان از بابت سال مالی 1403</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر اشپزخانه و طعام خانه، اتاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی آب 18000 لیتره ارتفاعی، گارد تاور دومنزه یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14" و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان از بابت سال مالی 1403 بل احجام کاری به تعداد (34) صفحه میباشد.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، {ه} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {ری و یا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان افر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {ر امر پروژه و انجیر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذہ بیمہ درمورد بیمہ وسایر قوانین نافذہ، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اریعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماسترپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.</b></p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>لمدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات ووضعیات پروژه جواب ارائه نماید}</b></p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>تاریخ تسلیمی ساحه لم بعد از تاریخ عقد قرارداد همی باشد.</b></p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد لمطابق به قانون حکمیت، همیباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ب. کنترل زمان</b></p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان قراردادیه مدت (5)بوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان درجریان قراردادیه مدت (10)بوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ(5%) پنج فیصد معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p><b>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی وامر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</b> <b>قابل توجه!</b> اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر(1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22. مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کوونکی لیکلی هوکره او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکره ارینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ج. کنترل کیفیت</b></p>	

<p><b>میعاد رفع نواقص:</b>  <b>{میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.</b></p>	<p>بند 1 ماده 33          شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</b></p> <p>تادیات پولی قیمت اجماع انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذربط ومقامات مسئول ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم(7م)مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول:بعد از اجرای(40٪)اجمام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینرنظارت کننده محاسبه شده و(30٪)پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرای شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط دوم بعد از اجرای(70٪)از حجم عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده و (60٪)دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط سوم بعد از اجرای(90٪)از اجمام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده (80٪)دیگرپول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد. همچنان برآورد ثانی را می توان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کا ر قسط سوم انجام داد.</p> <p>(20٪)باقیمانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کا واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 40          شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>	<p>بند 1          ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 46          شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p> <p><b>قابل توجه!</b></p> <p>در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:</p> <p><b>به وزارت محترم دفاع ملی!</b> السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.</p> <p>و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: <b>(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی) مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.</b></p> <p>همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پلیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:</p> <p><b>د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!</b> السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p><b>موضوع:</b> د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیټی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:</p> <p>وکتل شو!</p> <p>د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p>و بعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناً د یاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی! والسلام.</p> <p>د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیټی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ره وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراءاتو په مخه ولیره. والسلام.</p> <p>همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:</p> <p><b>خلورمه موضوع:</b> د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.</p> <p><b>(د مجلس پریکړه:</b> دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اكمالوی چی جزواتمونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).</p>
<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }</p>
<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تضمین اجراء {طبق قانون و طرز العمل تدارکات} میباشد.</p> <p>تضمین اجراءه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>

<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ بعد از ختم قراردادی و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ زالی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>حد اکثر تاخیر :</b> خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. <b>به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.</b></p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{نظر به محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

## قسمت ششم: مشخصات تخنیک و شرایط اجرا

### یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیک شمرانامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیک واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیک طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیک بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیک از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیک که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیک معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیک برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیک عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیک عمومی باشد. مشخصات تخنیک عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیک ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیک تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیک بوده و مشخصات تخنیک معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیک درج گردد.

### معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

## یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. **اهداف** اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمرکز و درست از جانب داوطلب میگردد؛
  - 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد. با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. **جدول مزد کار**
- جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
  - 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

### مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. **تصحیح اشتباهات محاسباتی**

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:



قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فورمه های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.

تضمین آفر: تضمین بانکی  
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تحت اعلان تدارکات شماره {به شما ارائه نموده است}.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر  
فرمه امور ساختمان کوچک/06  
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / /

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{بیادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فرم شماره امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ 17 به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال 18 درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>17</sup> تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {  
<sup>18</sup> این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" {

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرم امر ساختمان کوچک/08

در این پروژۀ پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمیرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال<sup>19</sup> درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررۀ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

<sup>19</sup>{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بآداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فرمه موافقتنامه قرارداد فرمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. .... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

{خانه پری گردد}	مهر در حضور
{خانه پری گردد}	امضا، مهر، و تسلیم گردید
{خانه پری گردد}	در حضور
{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}	امضا الزام آور اداره:
{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}	امضا الزام آور قراردادی:



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها  
مدیریت عمومی انجینری

## لایحه کار

اجرای پروسه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کاتالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر آشپزخانه، اطاق جنراتور، تشنابها، تعمیر چهار اطاقه استراحت، تعمیر دو منزله، تعمیر قراول 10 نفری، پارک 110 نفری، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی، ذخیره فلزی ارتفاعی اب 18000 لیتره، گارد تلور دو منزله یک اطاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14 انچ و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 .

5 - حمل - 1403

+ فهرست مطالب

3	بخش اول	1.
3	خلاصه پروژه:	1.1
3	موقعیت پروژه:	1.2
3	هدف اعمار پروژه:	1.3
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4
3	مرجع تملک:	1.5
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
5	بازدید از ساحه کار:	1.8
5	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5	محدودیت های کاری پروژه:	1.10
5	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11
5	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12
5	دفع زباله جات:	1.13
5	مسائل ایمنی:	1.14
6	هشدار عدم تطابق:	1.15
6	مسائل امنیتی:	1.16
6	نیازمندی های کود:	1.17
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18
6	ضمانت / ورنتی:	1.19
6	ضرورت های تخنکی:	1.20
6	ضرورت های عمومی:	1.21
7	مشخصات تخنکی	2.
7	بخش ساختمانی:	2.1
8	بخش نیازمندی های تخنکی	3.
8	تطابق دهی:	3.1
8	محدودیت فضای کاری:	3.2
8	ساختمان های موقتی:	3.3
8	لیست کودها و معیار های تخنکی:	3.4
8	بخش بهبود ساحه	4.
8	معلومات عمومی:	4.1
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	اطلاعات:	4.3
9	دفع زباله جات:	4.4
9	سیستم زهکشی:	4.5
9	مصالح:	4.6
9	مواد مصالح:	4.7
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8



## 1. بخش اول

### 1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر آشپزخانه، اتاق جنراتور، تشرنابها، تعمیر چهار اتاقه استراحت، تعمیر دومنزل، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سبتیک دوخانه نی، ذخیره قلیز ارتقاعی اب 18000 لیتره، گارد تاور دومنزله یک اتاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14 انچ و عمق 160 متر برای مغزّه هوانی ولایت ارزگان طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 .

### 1.2. موقعیت پروژه:

قرماتدانی مغزّه هوانی ولایت ارزگان.

### 1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت منسوبین و پرسونل مغزّه هوانی ولایت ارزگان میباشد.

### 1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینفري برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید (تعمیر آشپزخانه، اتاق جنراتور، تشرنابها، تعمیر چهار اتاقه استراحت، تعمیر دومنزل، تعمیر قراول 10 نفری، بارک 110 نفری، اعمار چاه سبتیک دوخانه نی، ذخیره قلیز ارتقاعی اب 18000 لیتره، گارد تاور دومنزله یک اتاقه، سرک ها و پیاده روها) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 14 انچ و عمق 160 متر برای مغزّه هوانی ولایت ارزگان طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغیراتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیآورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرار ذیل میباشد.

### 1.5. مرجع تماس:

امریت تسهیلات انجیزنی قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجیزنی ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه ان.

### 1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درسامه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اکمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه راه مدیریت عمومی تسهیلات انجیزنی ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجیزنی ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجیزنی ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل ادرس جهت هماهنگی، تقاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

### جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1

2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال

جدول ثبت تحویل دهی‌ها						
شماره تحویل‌دهی	شرح اقلامی که باید تسلیم داده شود	باید تحویل داده شود:				
		مهره پروپوزال داوطلب	ED و یا CPMD-CPMD	در جریان اجرای پروژه	در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	
S7010	پلان‌های تقویمی					
S7011	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی	X				
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب	X				
S7013	تجربه داوطلب	X				
S7014	گزارش از وضعیت هفته‌وار		X	X	X	
S7015	پلان تقویمی قراردادی و پیش‌بینی‌ها		X	X		
S7020	کلاک‌ها					
S7021	100٪ دیزاین نقشه‌های تطبیقی مهندسی، میخ‌بندی، برق و ساختمانی		X			
S7022	تحویل دهی‌های مواد		X	X		

**نوت:** مدیر عمومی پروژه مسئول بخش نخوتک بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

### 1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینیری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید آرایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لیست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و آدرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تأییدی انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریات های پروژه به زبان دري و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تاید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از آغاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك (DVD) ضمیمه باشد.



### 1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

### 1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

- 1.9.1. تمام پروسه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم نوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام دستدرهای انجینری، قوانین تدراکتی و نافذه کشور به پایه اکمال رساند.
- 1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترول کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

### 1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

### 1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از قراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق پالیسی امنیتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قرارداد شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

### 1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دورساختن موادفاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروسه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترولر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواداضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

### 1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله ( ذباله های ساختمانی) مانند: روغنجات، مواد کیمیایی، کانکریت و غیره باید با تقیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذه دولت جمهوری اسلامی افغانستان وشاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع وجامد در کنال (اب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهائشی جدا رعایت نماید.

### 1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

- 1.14.1. متعهد باید پروسجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.
- 1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 1.14.5. متعهد باید مسولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

- 1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دستکش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- 1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هر بخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایعی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.
- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

#### 1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

#### 1.16. مسایل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد. و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رایه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

#### 1.17. نیازمندی های کود:

متعهد باید کار های مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.17.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. معیار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.
- 1.17.5. کود بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

#### 1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

#### 1.19. ضمانت / ورتنی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

#### 1.20. ضرورت های تخنکی:

ضرورت های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات آن در جداول احجام ارایه گردیده است.

#### 1.21. ضرورت های عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه قرار ذیل است.



- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

## 2. مشخصات تخنیکی

### 2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای نهاداب ها، تیک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت با نقشه ها باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد پرکاری باید، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات تیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تخنیکی (نقشه های نیز این شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تأییدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کاتکریتی ساختمان از قبیل ( نهاداب ها، گانرها و پایه ها ) از کاتکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تأیید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کاتکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندرد و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل آزمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه یی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظوی کاتکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318 رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های نیز این شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتکریت ریزی بررسی و تأیید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامات آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کاتکریت : متراکم ساختن کاتکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کاتکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کاتکریت ریزی همیشه نود و ویبراتور جهت متراکم ساختن کاتکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوار سنگی باید به مسائل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هلی شود بوده و به جهت پایی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود. و اندازه های تونه سنگ های که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید نوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل نوچند ارتفاع باشد

- وسنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تونه های پشتبان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیرون اجازه و چک نمودن کیفیت ان توسط انجنیر ریاست ساختمانی در سازه کار نشود.
- 2.1.12. کنترل گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در سازه کار کنترل نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترل نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.
- 2.1.13. تپک کاری: تپک کاری باید انجام شده توسط رولر دو سیستمه ویا رولر که توسط فشار هوا کار میکنند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لوزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 درصد غلظت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پراشه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.
- 2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربانی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناره ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای سازه تعیین گردد.
- 2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تایید شده اجرا نماید.
- 2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

### 3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

- 3.1. تطابق دهی: تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.
- 3.2. محدودیت فضای کاری: قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی سازه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذینحل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخلفی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.
- 3.3. ساختمانهای موقتی: قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت سازه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.
- 3.4. تست کودها و معیارهای تخنیکی: پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

### 4. بخش بهبود سازه

- 4.1. معلومات عمومی: این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر در سازه می باشد.
- 4.2. حفاظت از محیط زیست: قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دستاویز و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.
- 4.3. اطلاعات: مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری



روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

#### 4.4 دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغن‌یات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

#### 4.5 سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی‌های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جنید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی‌های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کتال‌های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

#### 4.6 مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردند. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریده یا جعبه قرارداند، مانند: جغل سنگ‌ها و غیره، باید توسط پیمانانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه‌ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کازایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دومین ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

#### 4.7 مواد مصالح:

سمنت‌های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

**ریگ:** برای هموارکاری باید از سنگ‌های کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل‌های دریایی یا جغل‌های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد.

**آب:** آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

#### سنگ‌های کرش:

سنگ‌های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ‌های کرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

#### اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل‌ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ‌ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردند.

#### 4.8 پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آتار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

### ملاحظات

قسمت هشتم-بیل احجام کاری

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی برای تکمیل تعمیر اشیخانه و طعام خانه 200 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	هنکاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگاری بامصالحه مارک 300 به ارتفاع 30 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	40	مترمربع			
2	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 ازریگ، جغل کرش و سمنت درکار پیاده روهای اطراف و بالای بام باتمام امورات ایجابی ان .	45	مترمکعب			
3	جغل دریایی درکار پیاده روهای اطراف تعمیر به ضخامت 10 سانتی بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	16	مترمکعب			
4	فرش نمودن سنگ ترا سودرجه اول بامصالحه مارک 300 درکار فرش طعام خانه و اشیخانه باتمام امورات ایجابی ان .	358	مترمربع			
5	تهیه و نصب کاشی درجه اول با کیفیت عالی بامصالحه مارک 300 ازریگ و سمنت درکار دیوارهای دست شوی به ها باتمام امورات ایجابی ان	10	مترمربع			
6	ساخت و نصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه درجه اول معه شیشه دولای 5 ملی باتمام امورات ایجابی ان.	100	مترمربع			
7	ساخت و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه کار تمام باتمام امورات ایجابی ان .	38	مترمربع			
8	انداختن عایق ازتونه و خاکه های خشت پخته درکار بامها باتمام امورات ایجابی ان .	30	مترمکعب			
9	تهیه و نصب قیچی پوش ازچوب خاروسی به سایز (10*10 و 6*8) معه آهنپوش از آهنچادر 24 گیج نالیداردر قسمت هواکش های اشیخانه باتمام امورات ایجابی ان.	80	مترمربع			
10	فرش ایزوگام چهارملی زورق دار درجه اول درکار بام تعمیر طعام خانه باتمام امورات ایجابی ان.	340	مترمربع			
11	ساخت و نصب دودکش به قطر 20 سانتی از آهنچادر 24 گیج باتمام امورات ایجابی ان .	24	مترمربع			
12	ساخت ناوه خسی از آهن چادر 24 گیج به سایز (15*20) سانتی برای آبرو بامها باتمام امورات ایجابی ان.	40	متر			
13	رنگمالی آبی 100% پلاستیک و ویدرشیت درجه اول وطنی به شمول گگل کاری سه قلمه درکار دیوارهای بیرونی و داخلی بیرونی باتمام امورات ایجابی ان.	1390	مترمربع			
قیمت مجموعی به حروف:						

**نوت:** به ا ساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تکمیل اتاق جنراتور برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	خشت کاری ازخشت پخته درجه اول بامارک 250 درکار دیوارها باتمام امورات ایجابی ان .	4.5	مترمکعب			
2	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 ازریگ، جغل کرش و سمنت درکار پیاده روهای اطراف باتمام امورات ایجابی ان.	4	مترمکعب			
3	جغل دریایی درکار پیاده روهای اطراف به ضخامت 10 سانتی بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان.	2	مترمکعب			
4	ساخت و نصب کلکین ازچوب خارچوکات کلکین ازبازوی (8*10) سانتی و با زوی پله از (6*8) معه شیشه و آهنجامه کار تمام و رنگمالی روغنی باتمام امورات ایجابی ان .	3	مترمربع			



5	ساخت و نصب دروازه از چوب خارچوکات ازبازوی (8*10) سانتی و بازوی پله از (6*12) و برانه از تخته لاسانی 16 ملی معه آهنجامه کارت تمام بشمول رنگمالی روغنی با تمام امورات ایجایی ان.	2	مترمربع
6	ساخت ناوه خسی از آهن چادر 24 گیج به سائز (15*20) سانتی برای آبرو با تمام امورات ایجایی ان .	3	متر
7	انداختن عایق از توتنه و خاکه های خشت پخته درکار بام با تمام امورات ایجایی ان .	2	مترمکعب
8	فرش ایزوگام چهارملی زروقدر درجه اول درکار بام با تمام امورات ایجایی ان .	30	مترمربع
9	پلسترکاری بامارک 250 از ریگ میده و سمنت روی دیوارهای داخلی و پیرو نی با تمام امورات ایجایی ان .	67	مترمربع
10	رنگمالی آبی 100% بلاستیک روی دیوار های داخلی و رنگمالی ویدرشیت برای دیوارهای پیرونی از رنگ درجه اول وطنی به شمول گلگل کاری سه قلمه با تمام امورات ایجایی ان .	67	مترمربع
<b>قیمت مجموعی</b>			
قیمت مجموعی به حروف:			

**نوت:** به ا ساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی تکمیل تعمیر تشنابهای برای مفرزه هوائی ولایت ارزگان .				
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت
				فی واحد
ملاحظات	مجموعی			
1	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامارک 250 درکار پارتیشن دیوارها با تمام امورات ایجایی ان .	1	مترمکعب	
2	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 از ریگ، جغل کرش و سمنت درکار فرش و پیاده روهای اطراف با تمام امورات ایجایی ان .	8.5	مترمکعب	
3	جغل دریایی درکار پیاده روهای اطراف به ضخامت 10 سانتی بشمول تپک کاری با تمام امورات ایجایی ان .	8.5	مترمکعب	
4	تهیه و نصب کاشی درجه اول با کیفیت عالی بامصالح مارک 300 از ریگ و سمنت درکار دیوارهای داخلی تشناب با تمام امورات ایجایی ان .	95	مترمربع	
5	تهیه و نصب سرامیک درجه اول بامصالح مارک 300 از ریگ و سمنت درکار فرش تشنابها با تمام امورات ایجایی ان .	26	مترمربع	
6	ساخت و نصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه درجه اول معه شیشه دولا 5 ملی با تمام امورات ایجایی ان.	2.5	مترمربع	
7	ساخت و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه کارت تمام با تمام امورات ایجایی ان .	15	مترمربع	
8	ساخت ناوه خسی از آهن چادر 24 گیج به سائز (15*20) سانتی برای آبرو بام ها با تمام امورات ایجایی ان .	8	متر	
9	انداختن عایق از توتنه و خاکه های خشت پخته درکار بام با تمام امورات ایجایی ان .	4	مترمکعب	
10	فرش ایزوگام چهارملی زروقدر درجه اول درکار بام با تمام امورات ایجایی ان.	40	مترمربع	
11	رنگمالی آبی 100% بلاستیک درکار دیوارهای داخلی و سقف و رنگ ویدرشیت درکار دیوارهای پیرونی درجه اول وطنی به شمول گلگل کاری سه قلمه با تمام امورات ایجایی ان .	180	مترمربع	
قیمت مجموعی به عدد به حروف:				

**نوت:** به ا ساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

نمایند

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تکمیل تعمیر چهار اطاقه استرحت برای مفرزه هوایی ولایت.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 ازریگ، جغل کرش و سمنت درکارفرش، بام و پیاده روهای اطراف باتمام امورات ایجایی ان.	38	مترمکعب			
2	جغل دریایی درکار پیاده روهای اطراف تعمیر به ضخامت 10 سانتی بشمول تیک کاری باتمام امورات ایجایی ان .	6	مترمکعب			
3	ساخت و نصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه درجه اول معه شیشه دولا 5 ملی باتمام امورات ایجایی ان.	18	مترمربع			
4	ساخت و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه آهنجامه کارتمام باتمام امورات ایجایی ان .	30	مترمربع			
5	ساخت ناوه خسی از آهن چادر 24 گیج به ساینز (15*20) سانتی برای آبرو بامها باتمام امورات ایجایی ان.	20	متر			
6	تهیه و نصب کپ بخاری باتمام امورات ایجایی ان.	4	عدد			
7	پلسترکاری بامارک 250 ازریگ میده و سمنت روی قسمتی از دیوارهای داخلی باتمام امورات ایجایی ان .	60	مترمربع			
8	تهیه و نصب کاشی درجه اول باکیفیت عالی بامصالح مارک 300 ازریگ و سمنت درکار دیوارهای داخلی تشناب باتمام امورات ایجایی ان.	50	مترمکعب			
9	تهیه و نصب سرامیک درجه اول بامصالح مارک 300 ازریگ و سمنت در کارفرش تشنابها باتمام امورات ایجایی ان.	21	مترمربع			
10	فرش نمودن موزائیک درجه اول درکار سفه بامصالح مارک 300 ازریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان.	21	مترمربع			
11	انداختن عایق ازتونه و خاکه های خشت پخته درکار بام باتمام امورات ایجایی ان.	20	مترمکعب			
12	فرش ایزوگام چهارملی زورقदार درجه اول درکار بام تعمیر باتمام امورات ایجایی ان.	210	مترمربع			
13	رنگمالي آبی 100% پلاستیک درکار دیوارهای داخلی و رنگ ویدرشیت درکار دیوارهای بیرونی از رنگ درجه اول وطنی به شمول گلگل کاری سه قلمه باتمام امورات ایجایی ان.	660	مترمربع			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

**نوت:** به اساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تکمیل تعمیر چهار اطاقه استرحت برای مفرزه هوایی ولایت.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	سنگکاری از سنگپارچه کوهی بامارک 300 درکار جوارزیننه ها باتمام امورات ایجایی ان .	5	مترمکعب			
2	هنکاف روی دیوارهای بیرونی سنگاری بامصاله مارک 300 باتمام امورات ایجایی ان .	30	مترمربع			
3	خشت کاری ازخشت پخته درجه اول بامارک 250 ازریگ، جغل و سمنت درکار دیوارهای بام بوقی باتمام امورات ایجایی ان.	11	مترمکعب			
4	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 ازریگ، جغل کرش و سمنت درکار پیاده روهای اطراف و بام باتمام امورات ایجایی ان.	30	مترمکعب			
5	کانکریت سیخدار بامارک 200 ازریگ، جغل کرش و سمنت درکار گادر ها و پوشش منزل دوم باتمام امورات ایجایی ان.	45	مترمکعب			

6	جغل دریایی درکار پیاده روی اطراف تعمیر به ضخامت 10 سانتی بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجایی ان.	7	مترمکعب
7	ساخت ونصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان معه آهنجامه درجه اول معه شیشه دولا 5 ملی باتمام امورات ایجایی ان.	91	مترمربع
8	ساخت ونصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان معه آهنجامه کارتمام باتمام امورات ایجایی ان .	55	مترمربع
9	تهیه ونصب کاشی درجه اول باکیفیت عالی بامارک مصاله 300 ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجایی ان.	120	مترمربع
10	تهیه ونصب سرامیک درجه اول باکیفیت عالی بامصالح مارک 300 ازر یگ وسمنت درکارفرش تشنابها باتمام امورات ایجایی ان.	28	مترمربع
11	فرش نمودن موزائیک درکارفرش منزل اول ودوم به شمول زینه ها بامصالح مارک 300 ازر یگ وسمنت باتمام امورات ایجایی ان.	300	مترمربع
12	ساخت ونصب کتاره فلزی برای زینه ها بشمول رنگمالی روغنی باتمام امورات ایجایی ان.	12	مترمربع
13	ساخت ناوه خسی از آهن چادر 24 گیج به سایز (15*20) سانتی برای آبرو بامها باتمام امورات ایجایی ان.	32	متر
14	انداختن عایق ازتوته وخاکه های خشت پخته درکار بام باتمام امورات ایجایی ان.	21	مترمکعب
15	فرش ایزوگام چهارملی زورقردار درجه اول درکار بام تعمیر وفرش تشنابها باتمام امورات ایجایی ان.	250	مترمربع
16	پلسترکاری بامارک 250 ازر یگ میده وسمنت روی دیوارهای داخلی وپیرونی باتمام امورات ایجایی ان.	1360	مترمربع
17	رنگمالی آبی 100% پلاستیک درکار دیوارهای داخلی ورنگمالی ویدرشیت درکار دیوارهای پیرونی از رنگ درجه اول وطنی به شمول گلگل کاری سه قلمه باتمام امورات ایجایی ان.	1360	مترمربع
قیمت مجموعی به عدد به حروف:			

تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تکمیل تعمیر قراول 10 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	سنگکاری ازسنگ پارچه کوهی بامارک مصالح 300 درکار دیواره های زینه ها باتمام امورات ایجایی ان.	2	مترمکعب			
2	هنگاف کاری روی دیوارهای پیرونی سنگاری بامصاله مارک 300 به ارتفاع 30 سانتی متر باتمام امورات ایجایی ان.	15	مترمربع			
3	خشت کاری ازخشت پخته درجه اول بامارک مصاله 250 درکار پارتیشن تشناب و حمام باتمام امورات ایجایی ان.	1.5	مترمکعب			
4	پلسترکاری بامارک 250 باتمام امورات ایجایی ان.	8	مترمربع			
5	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 ازر یگ، جغل کرش وسمنت درکار پیاده روی اطراف و بالای بام باتمام امورات ایجایی ان.	6	مترمکعب			
6	جغل دریایی درکار پیاده روی اطراف تعمیر به ضخامت 10 سانتی بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجایی ان.	4	مترمکعب			
7	تهیه ونصب آهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان درکار پاراپت های بام باتمام امورات ایجایی ان.	12	مترمربع			
8	تهیه ونصب کاشی درجه اول باکیفیت عالی بامصالح مارک 300 ازر یگ وسمنت درکار دیوار های داخلی وفرش تشناب باتمام امورات ایجایی ان.	35	مترمربع			
9	ساخت ونصب کلکین ازچوب خارچوکات ازبازوی 8*10 سانتی متر وبازوی پله ازچوب 6*8 معه آهنجامه درجه اول، رنگ روغنی وشیشه کارتمام باتمام امورات ایجایی ان.	11	مترمربع			
10	ساخت ونصب دروازه ازچوب خارچوکات ازبازوی 8*10 وبازوی پله از چوب 6*12 معه آهنجامه درجه اول و رنگ روغنی کارتمام باتمام امورات ایجایی ان.	10	مترمربع			

11	انداختن عایق ازتوته وخاکه های خشت پخته درکار بامها باتمام امورات ایجابی ان.	7	مترمکعب		
12	فرش ایزوگام چهارملى زورقدار درجه اول درکاربام تعمیرباتمام امورات ایجابی ان.	65	مترمربع		
13	ساخت ناوه خسی ازآهن چادر24گیچ به سایز(20*15)سانتی برای آبرو بامها باتمام امورات ایجابی ان.	12	متر		
14	رنگمالي آبی100%پلاستیک درکار دیوارهای داخلی ورنگمالي ویدرشیت درکار دیوارهای بیرونی از رنگ درجه اول وطنی به شمول گلگل کاری سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	300	مترمکعب		
قیمت مجموعی به عدد به حروف:					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمارچاه سپتیک دوخانه ئی برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان . نظریه راپور :انجنیر عبدالصبور .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل چاه سپتیک در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی درکار دیوارهای چاه سپتیک بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	52	مترمکعب			
3	فرش جغل کرش درکار فرش چاه سپتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	6.5	مترمکعب			
4	کانکریٹ بدون سیخ بامارک مصاله 150 درکار فرش چاه سپتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	5.5	مترمکعب			
5	کانکریٹ سیخدار بامارک مصاله 200 درکار رنگها وپوشش بشمول قالب بندی وسیم تابی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	9.5	مترمکعب			
6	پلسترکاری روی دیوارهای سنگکاری بامارک مصاله 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان	90	مترمربع			
7	ساخت ونصب سرپوش کانکریٹی سیخداربامارک 250 به ابعاد(12*90*90)سانتی متر برای چاه جدید ودو عدد ان به چاه قبلی باتمام امورات ایجابی ان .	0.6	مترمکعب			
8	ساخت ونصب زینه از سیخ گول نمبر 14 ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	31	کیلوگرام			
9	بلول کانکریٹی بامارک 150 به قطر 20 سانتی متر وطول یک متر باتمام امورات ایجابی ان.	2	حلقه			
10	تهیه ونصب نل پلاستیکی "4 انچ درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	1	متر			
11	تهیه ونصب زانوخم پلاستیکی "4 درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	2	عدد			
12	پرانه در اطراف سنگکاری از خاک کنده شده محل بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	51	مترمکعب			
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی برای تکمیل تعمیر یک منزله 110 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	هنگاف کاری دیوارهای بیرونی سنگکاری بامصاله مارک300 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان .	40	مترمربع			
2	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامارک مصاله 250 ازمخلوط ریگ و سمنت درکار بارتیشن های تشنابها باتمام امورات ایجایی ان.	8	مترمکعب			
3	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار فرش به ضخامت 5 سانتی متر درکار پیاده روهای اطراف وبام باتمام امورات ایجایی ان.	110	مترمکعب			
4	کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار گادر ها , پوشش وپیک ها باتمام امورات ایجایی ان .	160	مترمکعب			
5	فرش جغل دریایی درکار پیاده روهای اطراف تعمیر به ضخامت 10 سانتی متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجایی ان .	18	مترمکعب			
6	ساخت ونصب کلکین ازنوع پی وی سی 7000معه اهنجامه درجه اول وشیشه دولتا 5ملی درجه اول ترکی بامعادل ان کار تمام باتمام امورات ایجایی ان.	67	مترمربع			
7	ساخت ونصب دروازه نوع پی وی سی 7000 معه اهنجامه درجه اول ترکی بامعادل ان کارباتمام امورات ایجایی ان.	85	مترمربع			
8	پلسترکاری دیوارهای داخلی وپیرنی وسقف وپیکها بامصاله مارک 250 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان .	2700	مترمربع			
9	تهیه ونصب کاشی درجه اول باکیفیت عالی بامارک مصاله300ازمخلوط ریگ و سمنت درکاردیوارهای داخلی تشناب باتمام امورات ایجایی ان.	80	مترمربع			
10	تهیه ونصب سرامیک بامصاله مارک300 ازمخلوط ریگ و سمنت درکار فرش تشنابها باتمام امورات ایجایی ان .	25	مترمربع			
11	تهیه ونصب سنگ مرمر به ضخامت 1 سانتی متر درجه اول وطنی تره خیل یاوردگ درکار دیواره های گلدان ها بامصاله مارک 300 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان .	8	مترمربع			
12	تهیه ونصب اهنچادر 24 گیج درکار بارپت های بام از اهن چادر درجه اول هندی بامعادل ان باتمام امورات ایجایی ان.	43	مترمربع			
13	ساخت ونصب ناوه خسی از اهن چادر 24 گیج به سائز(20*15)سانتی متر برای ابرو بامها باتمام امورات ایجایی ان.	32	متر			
14	انداختن عایق از توته وخاکه های خشت پخته درکار بام باتمام امورات ایجایی ان .	83	مترمکعب			
15	فرش ایزوگام چهارملی زورقذاردرجه اول باکیفیت عالی درکاربام تعمیر وفرش تشنابها باتمام امورات ایجایی ان .	1000	مترمربع			
16	رنگمالی اپی 100 فیصد پلاستیک ورنگ ویدرشیت به شمول گلگل هاری سه قمله درکار دیوارهای داخلی و بیرونی از رنگ درجه اول وطنی باتمام امورات ایجایی ان .	2700	مترمربع			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیر اشیخانه و طعام خانه 200 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ سقفی 24W LED درجه اول چینیایی یا معادل آن.	57	شیت			
2	تهیه و نصب پکه سقفی 56 انچ مکمل الاسباب درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	13	پایه			
3	تهیه و نصب پروجکتور 50 W LED IP=65 درجه اول چینیایی یا معادل آن.	4	پایه			
4	تهیه و نصب گروپ دیواری جالی دار LED , 1x24w درجه اول چینیایی یا معادل آن.	2	شیت			
5	تهیه و نصب ایرکنڈیشن دو سیستمه 18000 BUT کمپلیت سامسونگ کوریایی معادل آن.	5	پایه			
6	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	30	عدد			
7	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 3/4 انچ درجه اول وطنی.	50	متر			
8	تهیه و نصب سوچ یک پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	15	عدد			
9	تهیه و نصب سوچ دو پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	5	عدد			
10	تهیه و نصب قیوز بکس فلزی زیرکار وطنی ویرنگ شده به ابعاد cm (60*50*35) معه اتومات ترکی هذا (1X63A/380V+13X16A+12X10A/220V) PB	1	پایه			
11	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 1 انچ درجه اول وطنی.	25	متر			
12	تهیه و نصب اگز از فن پلاستیکی 12 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	5	پایه			
13	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 2mm (1x2.5) درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1300	متر			
14	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 2mm x4 درجه اول ایرانی یا معادل آن.	940	متر			
15	تهیه و تمدید سیم مسی به قطر 2mm x3 درجه اول ایرانی یا معادل آن.	25	متر			
16	تهیه و تمدید کیبل مسی به قطر 2mm x25 از MDP درجه اول وطنی.	75	متر			
17	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 3 انچ درجه اول وطنی.	75	متر			
18	ساخت منهول از خشت پخته به ابعاد (80*80*80) سانتی متر معه سرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی آن.	2	حلقه			
19	تهیه و تمدید سیخ ار تی مسی به طول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
20	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار به قطر 2mm x10 برای گروند درجه اول وطنی.	15	متر			
21	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 2mm x10 برای گروند درجه اول وطنی.	12	متر			
22	تهیه ولدنگ اگزوترمیک درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
23	کندنکاری، پرکاری و تیک کاری مسیر کیبل به ابعاد (75*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی آن بشمول کندنکاری چاه سپیتک به ابعاد (4*3*3) متر	63	متر مکعب			
24	نوار خطر وطنی	55	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر اطاق جنراتور برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	اجزا م	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروپ 18 W LED معه ولدر آن درجه اول چینیایی یا معادل آن.	2	ثبیت			
2	تهیه و نصب ساکت زیر کار 16 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یک پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
4	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1x2.5mm <sup>2</sup> درجه اول ایرانی یا معادل آن.	60	متر			
5	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 x4mm <sup>2</sup> درجه اول ایرانی یا معادل آن.	45	متر			
6	تهیه و نصب پاینل بورد فلزی واتر پروف روی کار درجه اول وطنی به ابعاد (150*100*45) سانتی متر ویرنگ شده معه اتواتهای درجه اول ترکی یا معادل آن . 1X630A+1X400A+1X200A+2X50A+1X40A/380V+20A/220V	1	پایه			
7	تهیه و تمدید کاندویت 25*25 ملی متر درجه اول تایوانی یا معادل آن.	50	متر			
8	تهیه و تمدید کاندویت 40*40 ملی متر درجه اول تایوانی یا معادل آن.	30	متر			
9	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (1X300mm <sup>2</sup> ) از پائل عمومی الی جنراتور درجه اول وطنی.	60	متر			
10	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار به قطر 1X120mm <sup>2</sup> برای گروند جنراتورها و پائل درجه اول وطنی.	25	متر			
11	تهیه و تمدید سیخ ارتی به طول 3 متر و قطر 20mm درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
12	تهیه و تمدید پایپ PVC 6" درجه اول وطنی.	10	متر			
13	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 1 X120mm <sup>2</sup> برای گروند درجه اول وطنی.	12	متر			
14	تهیه ولدینگ اکزوترمیک درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
15	کندنکاری، پرکاری و تپک کاری برای جاهای سیخ ارتی به ابعاد (3*3*3.5) متر باتمام امورات ایجابی آن.	31	مترمکعب			
16	ساخت منهل از خشت پخته به ابعاد (70*80*100) سانتی متر معه سرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی آن.	1	حلقه			
17	تهیه و نصب چینج آور دستی 1000 A/380V درجه اول ترکی یا معادل آن.	1	کمپلیت			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیرتشنایهای برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			شیت	5	تهیه و نصب گروپ سقفی 24 W LED درجه اول چینی یا معادل آن.	1
			عدد	3	تهیه و نصب ساکت روی کار 16 A/220V واترپروف درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2
			عدد	3	تهیه و نصب سوچ یکپوله روی کار 10 A/220V واتر پروف درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3
			متر	150	تهیه و نصب سیم مسی فکسولی 2x2.5mm <sup>2</sup> درجه اول ایرانی یا معادل آن.	4
			متر	50	تهیه و تمدید سیم فکسولی 2x4mm <sup>2</sup> درجه اول ایرانی یا معادل آن.	5
			پایه	2	تهیه و نصب پروجکتور W LED 50 درجه اول چینی یا معادل آن.	6
			متر	75	تهیه و تمدید کاندویت 25*25 ملی متر درجه اول تایوانی یا معادل آن.	7
			متر	35	تهیه و تمدید کاندویت 40*40 ملی متر درجه اول تایوانی یا معادل آن.	8
			پایه	2	تهیه و نصب اگز فن 14" پلاستیکی درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	9
			پایه	1	تهیه و نصب فیوزبکس روی کار درجه اول ویرینگ شده ترکی مکمل معه اتوماتهاذیل (PB1X32A/380V+2X16A+1X10A/220V)	10
			متر	95	تهیه و تمدید کیبل مسی به قطر 5 x10mm <sup>2</sup> از SDP درجه اول ترکی یا معادل آن.	11
			متر	95	تهیه و تمدید پایپ PVC 2" اسکچول 40 درجه اول وطنی.	12
			متر مکعب	33	کندنکاری، پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (0.5*0.7*95) متر باتمام امورات ایجابی آن.	13
			متر	95	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	14
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						



تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیرچهار اطاقه حمله پرواز برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب ایرکندیشن دو سیستمه BUT18000 کمپلیت درجه اول کوریایی یامعادل آن.	4	پایه			
2	تهیه و نصب گروپ سقفی 24 W LED درجه اول چینایی یا معادل آن.	15	شیت			
3	تهیه و نصب پکه سقفی 56 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن	4	پایه			
4	تهیه و نصب ساکت زیریکار 16 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	22	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	7	عدد			
6	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 x2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل آن.	500	متر			
7	تهیه و نصب پروجکتور 50 W LED درجه اول چینایی یا معادل آن.	4	پایه			
8	تهیه و نصب سوچ دو پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	1	عدد			
9	تهیه و نصب فیوز فلزی زیر کار درجه اول وطنی ویرنگ شده به ابعاد (25*40*50)سانتی متر معه اتوماتهای درجه اول ترکی یامعادل آن. PB1.(X40A/380V+5X16A+10A/220V)	1	پایه			
10	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 x4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل آن.	350	متر			
11	تهیه و تمدید کیبل مسی به قطر 2x25mm2 ازSDP درجه اول وطنی.	90	متر			
12	تهیه و تمدید پایپ PVC 3" درجه اول وطنی.	90	متر			
13	تهیه و تمدید سیخ ار تی بطول 3 متر و قطر 20mm درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
14	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار به قطر 1 x10mm2 برای گروند درجه اول اوطنی.	20	متر			
15	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 1 x10mm2 برای گروند درجه اول وطنی.	12	متر			
16	تهیه ولدنگ اکزوترمیک درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
17	کندنکاری، پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد(0.7x0.590) متر معه کندنکاری برای حفر چاه سیخهای ار تی و پرکاری آن بصورت فنی.	59	مترمکعب			
18	تهیه و نصب اکزاز فن پلاستیکی 8 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	1	پایه			
19	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	20	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر دومانزله برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروپ سقفی 24 W LED درجه اول چینیایی یا معادل آن.	35	شیت			
2	تهیه و نصب پکه سقفی 56 انچ مکمل الاسباب پاکستانی یا معادل آن.	8	پایه			
3	تهیه و نصب پروجکتور 100 W LED درجه اول چینیایی یا معادل آن.	4	پایه			
4	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 18000 BUT سامسونگ کمپلیت کوریایی یا معادل آن.	6	پایه			
5	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 12000 BUT سامسونگ کمپلیت کوریایی یا معادل آن.	2	پایه			
6	تهیه و نصب ساکت زیر کار 16 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	44	عدد			
7	تهیه و نصب پایپ پی وی سی 4/3 انچ درجه اول وطنی.	465	متر			
8	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	18	عدد			
9	صندوقچه فلزی زیرکار درجه اول وطنی ویرنگ شده مکمل به ابعاد 80*60*30cm (80*60*30) معه اتوماتهای ترکی یا معادل آن . +PB1(1X125A+63A/380V+3X25A+1X20A+4X16A . X10A/220V6)	1	پایه			
10	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی روی کار وطنی ویرنگ شده مکمل به ابعاد 35*50*60 (35*50*60) معه اتومات های درجه ترکی یا معادل آن. . PB (X63A/380V+3X25A+1X20A+4X16A+6X10A/220V	1	پایه			
11	تهیه و تمدید پایپ PVC 1" درجه اول وطنی.	25	متر			
12	تهیه و نصب اگزاز فن پلاستیکی 12 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	2	پایه			
13	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (1X2.5mm2) 3 درجه اول ایرانی یا معادل آن .	2400	متر			
14	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (1X4mm2) 3 درجه اول ایرانی یا معادل آن .	450	متر			
15	تهیه و تمدید سیم مسی 5 X16mm2 درجه اول ترکی یا معادل آن.	25	متر			
16	تهیه و تمدید کیبل مسی به قطر 4x35mm2 از SDP درجه اول وطنی.	85	متر			
17	تهیه و تمدید پایپ PVC 3" درجه اول وطنی.	85	متر			
18	ساخت منهول ازخشت پخته به ابعاد (80*80*80) سانتی متر معه مصالحه سمنتی باسرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی آن .	2	حلقه			
19	تهیه و تمدید سیخ ار تی مسی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
20	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار به قطر 1 x35mm2 برای گروند درجه اول وطنی.	10	متر			
21	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 1 x35mm2 برای گروند درجه اول وطنی.	12	متر			
22	تهیه ولدنگ اگزوترمیک درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
23	کندنکاری، پرکاری و تیک کاری مسیر کیبل (33m385)+(3x4x4)=0.7x0.5x ابعاد معه کندنکاری برای حفر چاه سیخهای ار تی و پرکاری آن بصورت فنی.	62	مترمکعب			
24	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	85	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیرقراول 10 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب ایرکندیشن دو سیستمه BUT 12000 کمپلیت درجه اول کوریایی یا معادل آن.	2	پایه			
2	تهیه و نصب گروپ سقفی 24 W LED درجه اول چینایی یا معادل آن.	7	شیت			
3	تهیه و نصب پکه سقفی 56 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	2	پایه			
4	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A/220V درجه اول چینایی یا معادل آن.	12	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	5	عدد			
6	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 2x2.5mm درجه اول ایرانی یا معادل آن.	300	متر			
7	تهیه و نصب پروجکتور 50 W LED درجه اول چینایی یا معادل آن.	4	پایه			
8	تهیه و نصب سوچ دو پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
9	تهیه و نصب فیوز بکس پلاستیکی زیرکار ویرینگ شده دارای بس پار گروند معه اتوماتهای ترکی یا معادل آن PB.1 x40A/380V+4X16A+10A/220V1	1	پایه			
10	تهیه و تمدیدسیم مسی فکسولی 2X4mm درجه اول ایرانی یا معادل آن.	200	متر			
11	تهیه و تمدید کیبل مسی به قطر 2x10mm از MDP وطنی.	120	متر			
12	تهیه و نصب پایپ پی وی سی 3 انچ سگچول 40 درجه اول وطنی.	120	متر			
13	تهیه و تمدید سیخ ار تی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	متر			
14	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار به قطر 2X10MM برای گروند درجه اول وطنی.	15	متر			
15	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 2X10mm برای گروند درجه اول وطنی.	12	متر			
16	تهیه ولدینگ اگزوترمیک درجه اول ترکی یا معادل آن.	4	عدد			
17	کندکاری،پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (X0.7X0.5150) متر باتمام امورات ایجابی آن.	52	متر مکعب			
18	تهیه و نصب اغزاز فن پلاستیکی 8 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	1	پایه			
19	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	120	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی و سیستم گاز تعمیر اشیپزخانه و طعام خانه 200 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب بایلر 80 لیتره اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	2	پایه			
2	تهیه و نصب مخلوط کن دیواری نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
3	تهیه و نصب ظرفشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
4	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	4	پایه			
5	تهیه و نصب شیردهن نکلی 0.5 انچ سری دیکدان ها درجه اول چینی یا معادل آن.	6	پایه			
6	تهیه و نصب چوچه وال نکلی 0.5 انچ چینی یا معادل آن.	14	پایه			
7	تهیه و نصب نیچه وال 0.5 انچ نکلی درجه اول چینی یا معادل آن.	6	پایه			
8	تهیه و نصب صابون دانی مکمل الاسباب دستشوی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	4	عدد			
9	تهیه و تمديد پایپ 1 انچ PPR درجه اول وطنی.	16	متر			
10	تهیه و تمديد پایپ 3/4 انچ PPR درجه اول وطنی .	24	متر			
11	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4" * 0.5 " * PPR3/4 یک سر داخل چوری درجه اول وطنی .	10	عدد			
12	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "1" * 3/4 " * PPR 1 درجه اول وطنی.	2	عدد			
13	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4" ساده درجه اول وطنی.	12	عدد			
14	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه 1 انچ PPR ساده درجه اول وطنی.	4	عدد			
15	تهیه و نصب زانو خم 3/4 انچ PPR ساده درجه اول وطنی.	8	عدد			
16	تهیه و نصب زانو خم "3/4" PPR یک سر داخل چوری درجه اول وطنی.	8	عدد			
17	تهیه و نصب زانو خم 1 انچ PPR ساده درجه اول وطنی.	4	عدد			
18	تهیه و نصب وال کنترولی 1 انچ PPR (Gate vavle) درجه اول وطنی.	2	عدد			
19	تهیه و نصب پیوند "1" PPR درجه اول وطنی.	2	عدد			
20	تهیه و نصب سامی 1 انچ PPR درجه اول وطنی.	6	عدد			
21	تهیه و نصب شنت "1" PPR دوسریرون چوری درجه اول وطنی .	2	عدد			
بخش فاضلاب طعام خانه						
22	تهیه و تمديد پایپ "4" PVC سکچول 40 درجه اول وطنی .	32	متر			
23	تهیه و تمديد پایپ "3" PVC سکچول 40 درجه اول وطنی	30	متر			
24	تهیه و تمديد پایپ "2" PVC سکچول 40 درجه اول وطنی	8	عدد			
25	تهیه و نصب پایشویه "4" pvc درجه اول درجه اول وطنی سکچول 40	1	عدد			
26	تهیه و نصب پایشویه "3" pvc درجه اول درجه اول وطنی سکچول 40	6	عدد			

			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن "4 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی	27
			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن "4*3*45 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی .	28
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن "4*2*45 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی .	29
			عدد	7	تهیه و نصب سه دهن "3 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی.	30
			عدد	2	تهیه و نصب سه دهن "2 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی.	31
			عدد	4	تهیه و نصب زانوخم "4 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی	32
			عدد	14	تهیه و نصب زانوخم "3 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی	33
			عدد	4	تهیه و نصب زانوخم "2 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی	34
			عدد	2	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی.	35
			عدد	5	تهیه و نصب سیفون "3 PVC سبچول 40 درجه اول وطنی	36
			حلقه	2	اعمار منهل به ابعاد (0.8x0.8x0.8) از بلوک سمنی معه مصالح سمنی مارک 150 با سربوش چدنی برای آب باتمام امورات ایجایی ان.	37
			حلقه	1	روغن گیر (Grease Trap) به ابعاد (1.2x1.2x1.2) از آهن کانکریت مارک 200 معه سربوش چدنی آن باتمام امورات ایجایی ان.	38
بخش سیستم گاز						
			پایه	6	تهیه و نصب اجاق گاز سه شعله 27 کیلوئی به ساینز (80*80) سانتی متر درجه اول وطنی.	39
			عدد	5	تهیه و نصب لکلاتور برای کنترول گاز درجه اول ترکی یامعادل آن.	40
			عدد	12	تهیه و نصب نیچه نیم انچ مخصوص گاز 60 سانتی متر درجه اول وطنی.	41
			متر	4	تهیه و نصب نل آهنی "3/4" مخصوص گاز درجه اول روسی یامعادل آن.	42
			متر	14	تهیه و نصب نل آهنی "0.5" مخصوص گاز درجه اول روسی یامعادل آن.	43
			عدد	1	تهیه و نصب بوتلی "3/4" * 0.5" مخصوص گاز درجه اول روسی یامعادل آن.	44
			عدد	1	تهیه و نصب وال "3/4" مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل آن.	45
			عدد	11	تهیه و نصب وال "0.5" مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل آن.	46
			عدد	3	تهیه و نصب پیوند جستی "3/4" مخصوص گاز درجه اول پاکستانی یامعادل آن.	47
			عدد	11	تهیه و نصب پیوند جستی "0.5" مخصوص گاز درجه اول پاکستانی یامعادل آن.	48
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم آهنی "3/4" مخصوص گاز درجه اول روسی یامعادل آن.	49
			عدد	4	تهیه و نصب زانوخم آهنی "0.5" مخصوص گاز درجه اول روسی یا معادل آن.	50
			عدد	4	تهیه و نصب سه دهن آهنی "3/4" x 0.5" x 4/3" مخصوص گاز درجه اول روسی یامعادل آن.	51
			عدد	5	تهیه و نصب بست جستی برای نل "3/4" درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	52
			عدد	10	تهیه و نصب بست جستی برای نل "0.5" درجه اول وطنی پاکستانی یامعادل ان.	53
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی حمام و تثناب های عمومی برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب بایلر 150 لیتره برقی اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالیوی یا معادل آن.	1	پایه			
2	تهیه و نصب شاورایستاده نکلی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3	پایه			
3	تهیه و نصب کمودفرشی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	5	پایه			
4	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	پایه			
5	تهیه و نصب شیردهن نیم انج برنجی خلطوم دار درجه اول چینایی یا معادل آن.	5	عدد			
6	تهیه و نصب صابون دانی برای دستشوی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	5	عدد			
7	تهیه و نصب آئینه سردستشوی سایز (60*40) سانتی متر درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	عدد			
8	تهیه و نصب پایه شویه "3" پلاستیکی درجه اول وطنی سکجول 40.	5	عدد			
9	کلین اوت "4" PVC درجه اول پلاستیکی سکجول 40.	1	عدد			
10	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3	عدد			
11	چوجه وال نیم انج نکلی درجه اول چینایی یا معادل آن.	10	عدد			
12	نیچه وال نیم انج نکلی درجه اول وطنی آن.	7	عدد			
13	تهیه و نصب پایپ "1.5" PPR درجه اول وطنی .	8	متر			
14	تهیه و نصب پایپ "1" PPR برای شبکه داخلی درجه اول وطنی .	12	متر			
15	تهیه و نصب پایپ "3/4" PPR درجه اول وطنی .	18	متر			
16	تهیه و نصب زانوخم "1.5" PPR ساده درجه اول وطنی .	2	عدد			
17	تهیه و نصب زانوخم "1.5" PPR یک سرچوری درجه اول وطنی .	4	عدد			
18	تهیه و نصب زانوخم "1" PPR ساده درجه اول وطنی .	6	عدد			
19	تهیه و نصب زانوخم "3/4" PPR ساده درجه اول وطنی .	16	عدد			
20	تهیه و نصب زانوخم "3/4" PPR یک سرداخل چوری درجه اول وطنی .	22	عدد			
21	تهیه و نصب سه دهن "1.5" PPR ساده درجه اول وطنی .	1	عدد			
22	تهیه و نصب سه دهن "1" PPR ساده درجه اول وطنی .	2	عدد			
23	تهیه و نصب سه دهن "3/4" PPR ساده درجه اول وطنی .	8	عدد			
24	تهیه و نصب بوتلی "1"x3/4" PPR درجه اول وطنی .	4	عدد			
25	تهیه و نصب وال "1.5" PPR درجه اول وطنی آن.	1	عدد			
26	تهیه و نصب سامی "1.5" PPR یک سرپرون چوری درجه اول وطنی.	1	عدد			
27	تهیه و نصب پیوند "1.5" PPR یک سر چوری درجه اول وطنی .	2	عدد			
28	تهیه و تمدید پایپ "4" PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی .	20	متر			
29	تهیه و تمدید پایپ "3" PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی .	10	متر			
30	تهیه و تممدی پایپ "2" PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	4	متر			
31	تهیه و نصب زانوخم "45" PVC "4" اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	10	عدد			
32	تهیه و نصب زانوخم "45" PVC "3" اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	8	عدد			

33	تهیه و نصب زانوخم PVC 90° 3" اسکيجول 40 درجه اول وطنی آن.	4	عدد
34	تهیه و نصب زانوخم PVC 90° 2" اسکيجول 40 درجه اول وطنی آن.	4	عدد
35	تهیه و نصب سه دهن 45° PVC 4"x3"x4" اسکيجول 40 درجه اول وطنی آن.	6	عدد
36	تهیه و نصب سه دهن 45° PVC 4"x2"x4" اسکيجول 40 درجه اول وطنی.	1	عدد
37	تهیه و نصب سه دهن 45° PVC 4"x4"x4" اسکيجول 40 درجه اول وطنی.	6	عدد
38	منهول به سايز (80×80×80) سانتی متر ازخشت بخته و مصالح سمی مارک 150 معه سريوش چدنی برای سیستم فاضلاب تعمیر.	2	حلقه
قیمت مجموعی به عدد به حروف:			

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی تعمیر عمله پرواز برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب بایلر 50 لیتره برقی اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالیو ی یامعاد ل آن.	1	پایه			
2	تهیه و نصب کمودفرشی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
3	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
4	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول چینایی یامعادل ان.	1	عدد			
5	چوجه وال نیم انج نکلی درجه اول چینایی یا معادل آن.	5	عدد			
6	نیچه وال نیم انج نکلی درجه اول وطنی آن.	2	عدد			
7	تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1	عدد			
8	تهیه و نصب صابون دانی نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
9	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1	عدد			
10	تهیه و نصب شاورایستاده نکلی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
11	تهیه و نصب پایپ " 1" PPR درجه اول وطنی .	8	متر			
12	تهیه و نصب پایپ " 4/3" PPR درجه اول وطنی .	12	متر			
13	تهیه و نصب سه دهن " 1" PPR ساده درجه اول وطنی .	2	عدد			
14	تهیه و نصب سه دهن " 4/3" PPR ساده درجه اول وطنی .	5	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم " 1" PPR ساده درجه اول وطنی .	2	عدد			
16	تهیه و نصب زانوخم " 4/3" PPR ساده درجه اول وطنی .	8	عدد			
17	تهیه و نصب زانوخم " 3/4" PPR یک سرداخل چوری درجه اول وطنی .	8	عدد			
18	تهیه و نصب وال کنترولی 1 انج PPR (Gate vavle) درجه اول وطنی.	1	عدد			
19	تهیه و نصب پیوند " 1" PPR درجه اول وطنی.	1	عدد			
20	تهیه و نصب بوتلی " 1"x 4/3" PPR درجه اول وطنی .	1	عدد			
21	تهیه و تمديد پایپ " 4" PVC اسکيجول 40 درجه اول وطنی .	8	متر			
22	تهیه و تمديد پایپ " 3" PVC اسکيجول 40 درجه اول وطنی .	4	متر			
23	تهیه و نصب سه دهن " 3/4" x 4" PVC اسکيجول 40 درجه اول وطنی آن.	3	عدد			

24	تهیه و نصب سه دهن "4 PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	2	عدد
25	تهیه و نصب سه دهن "3 PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	1	عدد
26	تهیه و نصب زانوخم "4 PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	3	عدد
27	تهیه و نصب زانوخم "3 PVC اسکیجول 40 درجه اول وطنی آن.	6	عدد
28	تهیه و نصب پایه شویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	2	عدد
29	کلین اوت "4 PVC درجه اول پلاستیکی .	1	عدد
30	منهول به سایز (80×80×80) سانتی متر ازخشت پخته و مصالح سمنتی مارک 150 معه سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب تعمیر.	2	حلقه

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی و سیستم گاز تعمیراتشپزخانه و طعام خانه 200 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان				
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت
				مجموعی
1	تهیه و نصب بابلر 50 لیتره برقی اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالیوی یامعادل آن.	4	پایه	
2	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	پایه	
3	تهیه و نصب آئینه سردستشوی به سایز (4060x) سانتی متر درجه اول چینایی یا معادل آن.	6	عدد	
4	تهیه و نصب کمود ایستاده مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	پایه	
5	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	پایه	
6	تهیه و نصب مسلم شاورنکی درجه اول چینایی یا معادل آن.	6	پایه	
7	تهیه و نصب کودبند نکلی شش چنگکه درجه اول چینایی یامعادل آن.	2	عدد	
8	تهیه و نصب برشنگ "2 جستی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	2	عدد	
9	تهیه و تمدید پایپ "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	12	متر	
10	تهیه و نصب وال "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد	
11	تهیه و نصب پیوند "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد	
12	تهیه و نصب زانوخم "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	4	عدد	
13	تهیه و نصب سه دهن "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد	
14	تهیه و نصب سامی "2 پی پی ار داخل چوری درجه اول وطنی .	2	عدد	
15	تهیه و تمدید پایپ "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	12	متر	
16	تهیه و نصب وال "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد	
17	تهیه و نصب پیوند "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد	
18	تهیه و نصب زانوخم "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	6	عدد	
19	تهیه و نصب سه دهن "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	6	عدد	
20	تهیه و نصب سامی "1.5 پی پی ار داخل چوری درجه اول وطنی .	2	عدد	
21	تهیه و تمدید پایپ "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	16	متر	



			عدد	2	تهیه و نصب وال "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	22
			عدد	2	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	23
			عدد	8	تهیه و نصب زانوخم "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	24
			عدد	5	تهیه و نصب سه دهن "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	25
			عدد	2	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار داخل چوری درجه اول وطنی .	26
			متر	40	تهیه و تمديد پایپ "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	27
			عدد	42	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	28
			عدد	32	تهیه و نصب سه دهن "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	29
			عدد	38	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی ار داخل چوری درجه اول وطنی .	30
			عدد	2	تهیه و نصب بوتلی "2 * 1.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	31
			عدد	2	تهیه و نصب بوتلی "1 * 1.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	32
			عدد	3	تهیه و نصب بوتلی "1 * 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	33
بخش فاضلاب داخلی تعمیر						
			متر	24	تهیه و تمديد نل "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی برای نلهای ایستاده و نلهای عمومی فاضلاب درکف تشناب ها , کمود ها.	34
			متر	12	تهیه و تمديد نل "3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	35
			متر	8	تهیه و تمديد نل "2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	36
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	37
			عدد	7	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	38
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	39
			عدد	4	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	40
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	41
			عدد	10	تهیه و نصب سه دهن "4 * 4 * 4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	42
			عدد	6	تهیه و نصب سه دهن "4 * 3 * 4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	43
			عدد	4	تهیه و نصب سه دهن "4 * 2 * 4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	44
			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن "3 * 3 * 3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	45
			عدد	6	تهیه و نصب سیفون "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	46
			عدد	4	تهیه و نصب سیفون "3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	47
			عدد	4	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی سکجول 40 .	48
			عدد	3	تهیه و نصب تبدیل "3 * 4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	49
			عدد	4	تهیه و نصب دریچه صفاکاری یاکلین اوت "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی	50
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

هیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم کانالیزاسیون خروجی بارک ها برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمديد پایپ "6 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	85	متر			
2	تهیه و تمديد پایپ "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	190	متر			
3	اعمارمنهول به ابعاد(0.8*0.8*0.8)متر از خشت پخته معه مصاله سمنتی وپلسترکاری مارک 150 باسریوش چدنی برای سیستم فاضلاب باتمام امورات ایجابی ان .	14	باب			
4	کندنکاری وپرکاری مسیر پایپ های فاضلاب به ابعاد(275*0.8*0.6) متر از خاک موجوده ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	110	مترمکعب			
5	تهیه و تمديد نوار خطر بالای پایپ های فاضلاب درجه اول وطنی .	275	متر			
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی تعمیر قراول 10 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب کمودفرشی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
2	تهیه و نصب بایلر 50 لیتره برقی اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالیا ی یا معادل آن.	1	پایه			
3	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
4	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	پایه			
5	تهیه و نصب مسلم شاور پلاستیکی درجه اول چینایی یا معادل ان .	1	پایه			
6	تهیه و نصب آئینه سردستشوی به سایز(4060x)سانتی متر درجه اول چینایی یا معادل آن.	1	عدد			
7	تهیه و نصب صابون دانی برای دستشوی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	1	عدد			
8	تهیه و نصب کودبند نکلی شش چنگکه درجه اول چینایی یا معادل آن.	1	عدد			
9	تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یا معادل ان.	1	عدد			
10	تهیه و تمديد پایپ "4/3 پی پی ار درجه اول وطنی .	20	متر			
11	تهیه و تمديد پایپ "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	8	متر			
12	تهیه و نصب سه دهن 90درجه "3/4 * 0.5" * 4/3 یک سر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی .	4	عدد			
13	تهیه و نصب پل "3/4 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	5	عدد			
14	تهیه و نصب سه دهن "1" * 3/4 * 1" ساده پی پی ار درجه اول وطنی .	5	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	6	عدد			

			عدد	8	تهیه و نصب زانوخم 3/4 * 0.5" پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	16
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم "1*1" پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	17
			عدد	1	تهیه و نصب وال کنترولی 3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	18
			عدد	1	تهیه و نصب پیوند 3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	19
			متر	8	تهیه و تمديد پایپ "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	20
			متر	8	تهیه و تمديد پایپ "2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	21
			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "4*2*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	22
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*2*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	23
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	24
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	25
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	26
			عدد	1	تهیه و نصب پایشویه "2 پلاستیکی درجه اول وطنی سکجول. 40	27
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	28
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "4 پی وی سی درجه اول وطنی.	29
			عدد	1	تهیه و نصب بوتلی "2*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	30
			عدد	1	تهیه و نصب کلین اوت "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	31

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی بارک 110 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب بایلر 100 لیتره برقی اریستون مکمل الاسباب درجه اول ایتالیو ی یامعادل آن.	1	پایه			
2	تهیه و نصب کمودفرشی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	پایه			
3	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	پایه			
4	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3	پایه			
5	تهیه و نصب آئینه سردستشوی به سایز (4060x) سانتی متر درجه اول چینایی یا معادل آن.	3	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور پلاستیکی درجه اول چینایی یا معادل آن .	2	عدد			
7	تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	عدد			
8	تهیه و نصب صابون دانی برای دستشوی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3	عدد			
9	تهیه و تمديد پایپ "4/5 پی پی ار درجه اول وطنی .	16	متر			
10	تهیه و تمديد پایپ "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	8	متر			
11	تهیه و تمديد پایپ "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	12	متر			
12	تهیه و تمديد پایپ "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	12	متر			
13	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "5/4*5/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			
14	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	15	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	12	عدد			
16	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	6	عدد			
17	تهیه و نصب سه دهن "1*0.5*1 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی .	8	عدد			
18	تهیه و نصب سه دهن "4/5*0.5*5/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	10	عدد			
19	تهیه و نصب سه دهن "1*0.5*0.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	10	عدد			
20	تهیه و نصب سه دهن "5/4*0.5*5/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی .	8	عدد			
21	تهیه و نصب سه دهن "0.5*0.5*0.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	8	عدد			
22	تهیه و نصب بوتلی "5/4*0.5 پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			
23	تهیه و نصب بوتلی "5/4*1 پی پی ار درجه اول وطنی.	2	عدد			
24	تهیه و نصب سامی "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی.	12	عدد			
25	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			
26	تهیه و نصب سامی "5/4 پی پی ار یکسر بیرون چوری درجه اول وطنی	5	عدد			
27	تهیه و نصب سامی "5/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	7	عدد			

			عدد	3	تهیه و نصب برشنگ "1 جستی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	28
			عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی اریکسرفلزداخل چوری درجه اول وطنی.	29
			عدد	4	تهیه و نصب پیوند "4/5 پی پی اریکسرفلزداخل چوری درجه اول وطنی.	30
			عدد	4	تهیه و نصب شنتت "5/4 جستی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	31
			عدد	7	تهیه و نصب شنتت "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	32
			عدد	11	تهیه و نصب شنتت "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	33
			عدد	3	تهیه و نصب شنتت "0.5 جستی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	34
			عدد	2	تهیه و نصب وال کنترولی "5/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	35
			عدد	1	تهیه و نصب وال کنترولی "1 پی پی ار درجه اول وطنی برای ذخیره و منبع اب از نل موجوده پارک سبز.	36
			عدد	20	تهیه و نصب فلق تست "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	37
			عدد	2	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	38
			عدد	10	تهیه و نصب کپ "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی.	39
بخش سیستم فاضلاب داخلی تعمیر						
			متر	20	تهیه و تمديد پایپ "4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	40
			متر	12	تهیه و تمديد پایپ "3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	41
			متر	12	تهیه و تمديد پایپ "2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	42
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	43
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	44
			عدد	5	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2*2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	45
			عدد	11	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2*2 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	46
			عدد	4	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "3*3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	47
			عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3*3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی .	48
			عدد	5	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "3*3*3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	49
			عدد	2	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*4*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	50
			عدد	1	تهیه و نصب چهار دهن 45 درجه "4*4*4 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	51
			کیلوگرام	3	تهیه سرش 717 برای پایپ های پی وی سی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	52
			عدد	3	تهیه و نصب تبدیل "4*3 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	53
			عدد	3	تهیه و نصب تبدیل "4*5 پی وی سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	54
			عدد	2	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی سکجول. 40	55
			عدد	2	تهیه و نصب پایشویه "2 پلاستیکی درجه اول وطنی سکجول. 40	56
			عدد	2	تهیه و نصب سیفون "3 پی وی سی درجه اول وطنی.	57

			عدد	2	تهیه و نصب سیفون "4 پی وی سی درجه اول وطنی.	58
			عدد	2	تهیه و نصب سیفون "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	59
			عدد	3	تهیه و نصب کپ " 4 پی وی سی درجه اول وطنی.	60
			عدد	1	تهیه و نصب کلین اوت "4 پی وی سی درجه اول وطنی.	61
			عدد	1	تهیه و نصب کلین اوت "3 پی وی سی درجه اول وطنی.	62
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق بارک 110 نفری برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروپ 18w LED معه ولدر آن درجه اول چینیایی یا معادل آن.	15	عدد			
2	تهیه و نصب شیت چراغ سقفی 24 W LED درجه اول چینیایی یا معادل آن.	52	شیت			
3	تهیه و نصب پکه سقفی 56 انچ درجه اول پاکستانی یا معادل آن.	17	پایه			
4	تهیه و نصب پروجکتور 50 W LED درجه اول چینیایی یا معادل آن.	4	پایه			
5	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A+N/220V درجه اول ترکی .	84	عدد			
6	تهیه و نصب سوچ یک پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	21	عدد			
7	تهیه و نصب سوچ ویکسیل 10 A/220V درجه اول چینیایی یا معادل آن.	4	عدد			
8	تهیه و نصب هوا کش 12 انچ پلاستیکی درجه پاکستانی یا معادل آن.	1	پایه			
9	تهیه و نصب ایرکندیشن دو سیستمه BUT18000 سامسونگ درجه اول کوریایی یا معادل آن.	9	پایه			
10	تهیه و نصب ایرکندیشن دو سیستمه BUT12000 سامسونگ درجه اول کوریایی یا معادل آن.	8	پایه			
11	تهیه و نصب سوچ دو پوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یا معادل آن.	3	عدد			
12	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی زیرکار به ابعاد (30*60*80) سانتی متر درجه اول وطنی معه اتومات ترکی 1X80A/380V+10X16A+9X20A+5X10A/220V .	1	پایه			
13	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی زیرکار به ابعاد (30*60*80) سانتی متر ویرنگ شده مکمل درجه اول وطنی معه اتومات ترکی 1 X50A/380V+16X16A+1X25A+3X10A/220V	1	پایه			
14	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی واترپروف روی کاربه ابعاد (40*60*80) سانتی مترویرنگ شده مکمل درجه اول وطنی معه اتومات ترکی 1. X400A+1X160A+2X100A+3X50A+2X80A/380V	1	پایه			
15	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 X2.5mm2 ایرانی یا معادل آن.	4074	متر			
16	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 x4mm2 درجه اول ایرانی یا معادل.	2400	متر			

			متر	18	تهیه و تمدید سیم پوشدار به قطر 2x35mm1 گروند درجه اول وطنی ان با تمام امورات ایجابی آن	17
			متر	2358	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 3/4 انچ درجه اول وطنی.	18
			متر	12	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش به قطر 2x35mm1 برای گروند درجه اول وطنی.	19
			متر	85	تهیه و تمدید کیبل مسی (2x150mm4) از منبع الی سب پاتل یورد برای سه تعمیر درجه اول وطنی.	20
			متر	85	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 6 انچ درجه اول وطنی.	21
			عدد	4	تهیه ولدنگ اکزوترمیک درجه ترکی یا معادل آن.	22
			عدد	4	تهیه و نصب سیخ ار تی بطول 3 متر و قطر 20mm درجه اول ترکی یا معادل آن.	23
			متر	50	تهیه تمدید کیبل مسی به قطر 2x25mm5 درجه اول ترکی یا معادل آن.	24
			متر	40	تهیه و تمدید کیبل مسی (2x25mm5) درجه اول ترکی یا معادل آن.	25
			متر	90	تهیه و تمدید پایپ پی وی سی 3 انچ درجه اول وطنی.	26
			حلقه	1	ساخت منهول از خشت پخته به ابعاد (80*80*80) سانتی متر با مصالحه سمنتی معه سرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی آن.	27
			متر مکعب	65	کندنکاری، پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (85*0.7*0.5) متر مکعب و معه کندنکاری و پرکار جاهای سیخ ار تی (3*3*4) متر باتمام امورات ایجابی آن .	28
			عدد	180	تهیه و نصب جین بکس زیر کار پلاستیکی 10*10 سانتی متر درجه اول وطنی.	29
			عدد	120	تهیه و نصب جین بکس زیر کار پلاستیکی 15*15 سانتی متر درجه اول وطنی.	30
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار یک باب ذخیره اب فلزی 18000 لیتره ارتفاعی برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل تهداب در زمین قسم بدون درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	65	مترمکعب			
2	کانکریت بدون سیخ درکار فرش تهداب به ضخامت 10سانتی متر بامارک مصالحه 150باتمام امورات ایجابی ان .	4.5	مترمکعب			
3	کانکریت سیخدار مارک 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار تهداب به حال سه جال طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	50	مترمکعب			
4	نصب و تحکیم شوپلر (7*75*200) ملی متر درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	70	متر			
5	تهیه و تحکیم کاری نت و بولت به قطر 16 ملی در تمام موارد نشان داده شده بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه .	375	جوره			
6	نصب و تحکیم انکربولت قطر 25 ملی متر یکمتر در تحکیم پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	32	عدد			
7	تهیه و نصب صفحه از پلنت فلزی (20*400*400) ملی متر درکار تحکیم بالا و پانین پایه ها تهداب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	1.3	مترمربع			
8	تهیه و نصب صفحه از پلنت فلزی به سایز (10*500*500) (10*200*400), (10*300*900), (10*400*500) ملی متر برای تحکیم بیره ها و فرش بالای گادرها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	37	مترمربع			
9	تهیه و نصب انگلارن (60*60*5) ملی درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	120	متر			
10	تهیه و نصب انگلارن (100*100*7) ملی درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	10	متر			
11	تهیه و نصب گادر (200*400) ملی درکار پوش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه.	10.5	متر			
12	تهیه و نصب گادر (200*200) ملی درکار پایه ها و پوشش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه.	90	متر			
13	تهیه و نصب پلنت فلزی به ضخامت 5 ملی درکار ساختمان ذخیره اب از فلز درجه اول بشمول شبکه داخل به شکل + و صفحه پوشش بالای گادر باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	50	مترمربع			
14	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر درکار ایزولیشن اطراف ذخیره باتمام امورات ایجابی ان درجه اول ایرانی یا معادل ان.	50	مترمربع			
15	تهیه و نصب زینه پایه ان از انگلارن (5*100*100) ملی متر اهن پتی (10*65) ملی متر پته زینه از سیخ گول 22 ملی درکار زینه پانین و بالا باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	12	متر طول			
16	ساخت و نصب کناره فلزی از پروفیل های (40*40 و 20*20) ملی متر از فلز درجه اول با کیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان.	32	مترمربع			
17	پرانه دوباره اطراف تهدابها از خاک کننده شده معه تپک کاری ان.	13	مترمکعب			
18	تهیه و تحکیم اهنچادر 24 گیج در کار اطراف ذخیره از اهن چادر درجه اول هندی یا معادل ان .	50	مترمربع			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:



تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر "14 و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	حفر چاه عمیق به قطر "14 به عمق 160 متر توسط دستگاه روتوری باتمام امورات ایجابی ان.	160	متر			
2	تهیه و نصب واترپمپ "2 انچ زیرابی 7.5 کیلوات درجه اول هندی یامعادل ان.	1	پایه			
3	تهیه و نصب کسینگ "8 پی وی سی سکچول 80 فلتر دار وبدون فلتر درجه اول وطنی .	170	متر			
4	تهیه و ریخت جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ .	3.5	مترمکعب			
5	تهیه و تمدید نل "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	174	متر			
6	تهیه و نصب زانوخم "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	2	عدد			
7	تهیه و نصب اشنتت "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد			
8	تهیه و نصب تنبه وال "2 برنجی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1	عدد			
9	تهیه و نصب پیوند "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	1	عدد			
10	تهیه و نصب سامی "2 پی پی ار درجه اول وطنی .	45	عدد			
11	تهیه و نصب خمود "2 آهنی درجه اول وطنی .	1	جوره			
12	تهیه و نصب لابرتیپ واتر پروف درجه اول چینیایی یامعادل ان.	1	کلچه			
13	کمپریسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه .	8	ساعت			
14	پمپ تست جهت صفا کاری چاه .	8	ساعت			
15	تهیه و تمدید کیبل فولادی mm212 برای محکم نمودن واترپمپ درجه اول چینیایی یامعادل ان.	360	متر			
16	اعمارمنهول برای دهنه چاه به ابعاد(1.5*1*1.5)متر ازخشت پخت معه مصالحه سمنتی مارک 150وسرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی ان.	1	باب			
17	کاتکریت بدون سیخ بامارک 150 در اطراف دهنه چاه به ابعاد(2*0.15*2) متر وکف منهول دهنه چاه باتمام امورات ایجابی ان.	1	مترمکعب			
18	تهیه و تمدید نل "2 پولی ایتلین 20 بار درجه اول وطنی از سرچاه الی ذخیره اب بعد از تثبیت چاه باتمام امورات ایجابی ان.	80	متر			
19	تهیه و نصب زانوخم "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	4	عدد			
20	تهیه و نصب سه دهن "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	2	عدد			
21	تهیه و نصب روابط "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	4	عدد			
22	کندنکاری و پرکاری برای تمدید مسیر پایپ ابرسانی به ابعاد(0.8*0.6*80)متر باتمام امورات ایجابی ان .	38	مترمکعب			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرق حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر "14 و عمق 160 متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان ۱

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمدید کبیل مسی به قطر 4x10mm2 درجه اول وطنی.	175	متر			
2	تهیه و نصب فیوز اتومات 40A/380V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			
3	تهیه و تمدید پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	25	متر			
4	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کبیل به ابعاد (25*0.7*0.5)متر باتمام امورات ایجابی ان.	9	مترمکعب			
5	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	25	متر			
6	تهیه و نصب فیوز بکس (کنترول بکس) فلزی و ویرنگ شده با اتوماتهای ان مکمل الاسباب درجه اول ترکی یامعادل ان برای واتریمپ "2 انج 7.5 کیلووات باتمام امورات ایجابی ان.	1	پایه			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمار یک باب گارد تاور دومنزه یک اطافه برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب های گارد تاور در زمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	25	مترمکعب			
2	کانکریت RCC بامارک 200 از مخلوط ریگ سمند و جغل کرش معه قالببندی ,سیم تابی ,درکار تهداب , ,پایه ها ,گادرها ,سلب , وپراپت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	27	مترمکعب			
3	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمند باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	9	مترمکعب			
4	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمند باتمام امورات ایجابی ان.	215	مترمربع			
5	انداختن جغل دریایی درکار فرش و اطراف تاور طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	4	مترمکعب			
6	کانکریت PCC بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ ,جغل و سمند درکار فرش تاور ,بالای پارچه های خشت پخته دریم ,بالای ایزو گام در بام ,فرش منزل دوم و پیاده روها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	8	مترمکعب			
7	خاک و توتنه های خشت پخته برای بام تاور جهت عایق کاری باضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	4	مترمکعب			
8	عایق کاری بام از ایزگام 4 ملی درجه اول باتمام امورات ایجابی ان.	40	مترمربع			
9	تهیه و نصب آهن چادر 24 گیج بالای پاراپیت طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	13	مترمربع			
10	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ 100% ویدرشیت و داخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	215	مترمربع			
11	ساخت و نصب زینه عمودی از سیخ گول 20 ملی متر برای هر دومنزل باتمام امورات ایجابی ان.	90	کیلوگرام			
12	تهیه و نصب سرپوش فلزی برای سوراخ سقف مقابل زینه از پلپت فلزی 3 ملی و چوکات بندی از انگلارن (4.5*50*50) ملی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان.	1	مترمربع			
13	ساخت و نصب کلکین نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	6	مترمربع			
14	ساخت و نصب دروازه نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	2.7	مترمربع			
15	ساخت و نصب ناوه فلزی از آهنچادر 24 گیج طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	7	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی شبکه برق یک باب گارد تاور دومنزه یک اطاقه برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب ایرکندیشن BTU9000 دوسیستمه درجه اول کوریایی یامعادل ان .	1	پایه			
2	تهیه و نصب امر جنسی لایت معه گروپ درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	شیت			
3	تهیه و نصب چراغ سقفی 300 mm معه گروپ LED , 1x13w درجه اول چینایی یامعادل ان.	2	شیت			
4	تهیه و نصب پرچکتور LED . 30W درجه اول چینایی یامعادل ان مکمل السباب باتمام امورات ایجابی ان.	4	شیت			
5	تهیه و نصب ساکت زیر کار 16 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	3	عدد			
6	تهیه و نصب سوچ زیرکار دوپوله 10 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			
7	تهیه و نصب فیوز بکس ویرنگ شده فلزی ویرنگ شده به ابعاد (40*30*20) ساتنی متر معه اتوماتهای ترکی هذا X32A/380A+2X16A+2X10A/220V 1	1	پایه			
8	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1 X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	135	متر			
9	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی X4mm21 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	40	متر			
10	تهیه و تمديد پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی برای سیم های ویرنگ بشمول سیم گروند.	60	متر			
11	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان .	1	عدد			
12	تهیه و تمديد سیم مسی پوشدار 1 x10mm2 درجه اول وطنی .	10	متر			
13	تهیه و تمديد کیبل مسی 4x10mm2 درجه اول وطنی از سب پائل الی گارد تاور باتمام امورات ایجابی ان.	140	متر			
14	تهیه و تمديد پایپ "3 پی وی سی درجه اول وطنی برای تمديد کیبل باتمام امورات ایجابی ان.	140	متر			
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمار سرک و پیاده روهای برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان. نظر به

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری فرش مسیر سرک به عمق 20 ساتنی متر و مسیر پیاده روها به عمق 15 ساتنی متر داخل محوطه مفرزه در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان.	220	مترمربع			
2	تپک کاری مسیر سرک و پیاده روهای داخل محوطه مفرزه توسط رولر تناژ بلند باتمام امورات ایجابی ان.	1000	مترمربع			
3	تپک کاری مسیری پیاده روها توسط رولر دستی باتمام امورات ایجابی ان.	300	مترمربع			
4	انداختن جغل دریایی درکار پیاده روها به ضخامت 10 ساتنی متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمکعب			
5	کانکریت بدون سیخ بامارک 150 درکار پیاده روها به ضخامت 10 ساتنی متر و درفرش سرک به ضخامت 15 ساتنی متر باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمکعب			
6	انتقال و هموار کاری خاک کنده شده از فرش سرک و چاه سپتیک به ساحات همجوار و کم عمق مسیر دیوار جالی فنس محوطه مفرزه بشمول تپک کاری ان باتمام امورات ایجابی ان.	350	مترمکعب			
قیمت مجموعی به عدد به حروف:						

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی از ذخیره اب 18000 لیتره الی بارک ها برای مفرزه هوائی ولایت ارزگان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمدید نل "3 پولی ایتلین 16 بار از ذخیره الی بارک ها درجه اول وطنی .	100	متر			
2	تهیه و تمدید نل "2.5 پولی ایتلین 16 بار از ذخیره الی بارک ها درجه اول وطنی .	40	متر			
3	تهیه و تمدید نل "2 پولی ایتلین 16 بار از ذخیره الی بارک ها درجه اول وطنی .	150	متر			
4	تهیه و تمدید نل "1.5 پولی ایتلین 16 بار از ذخیره الی بارک ها درجه اول وطنی .	60	متر			
5	تهیه و تمدید نل "1 پولی ایتلین 16 بار از ذخیره الی بارک ها درجه اول وطنی .	40	متر			
6	تهیه و نصب سه دهن "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	5	عدد			
7	تهیه و نصب سه دهن "2.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
8	تهیه و نصب سه دهن "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
9	تهیه و نصب سه دهن "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
10	تهیه و نصب سه دهن "1 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
11	تهیه و نصب زانوخم "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم "2.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	5	عدد			
14	تهیه و نصب زانوخم "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم "1 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
16	تهیه و نصب روابط "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	10	عدد			
17	تهیه و نصب روابط "2.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
18	تهیه و نصب روابط "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	8	عدد			
19	تهیه و نصب روابط "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	6	عدد			
20	تهیه و نصب روابط "1 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
21	تهیه و نصب وال "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
22	تهیه و نصب وال "2.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	1	عدد			
23	تهیه و نصب وال "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
24	تهیه و نصب وال "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
25	تهیه و نصب وال "1 پولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
26	ساخت منهول به ابعاد(0.9*0.9*0.9)متر از خشت پخته درجه اول معه پلیسترکاری مارک 150 باسروپوش چدنی برای شبکه ابرسانی .	6	باب			
27	کندنکاری و پرکاری برای مسیر پایپ ابرسانی به ابعاد(0.8*0.5*380) متر باتمام امورات ایجابی ان .	152	مترمکعب			
28	تهیه و تمدید نوار خطر بالای پایپ درجه اول وطنی .	380	متر			

قیمت مجموعی به عدد به حروف:

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه ابرسانی و سیستم کانالیزاسیون ) تکمیل نمودن تاسیسات باقیمانده و اعمار تاسیسات جدید( تعمیر اشپزخانه و طعام خانه ، اطاق جنراتور ، تشنابها ، تعمیر چهار اطاقه استراحت ، تعمیر دومنزله ، تعمیر قراول 10 نفری ، بارک ۱۱۰ نفری ، اعمار چاه سپتیک دوخانه نی ، ذخیره فلزی آب ۱۸۰۰۰ لیتره ارتفاعی ، گارد تاور دومنزله یک اطاقه ، سرک ها و پیاده روها ) بشمول حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر ۱۴" و عمق ۱۶۰ متر برای مفرزه هوایی ولایت ارزگان ازبابت سال مالی ۱۴۰۳

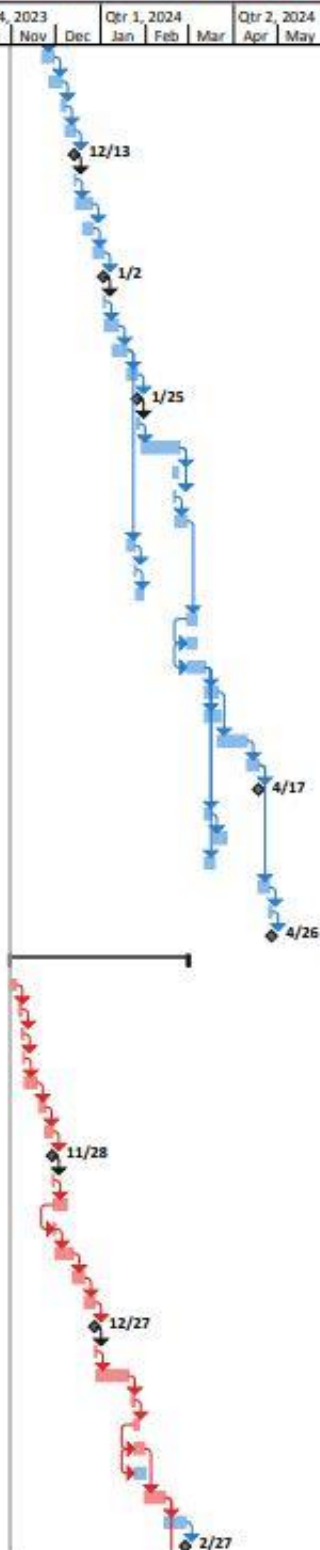
ملاحظات	قیمت مجموعی		تفصیلات	شماره
	به عدد	به تحریر		
			مواد ساختمانی	1
			مواد ابرسانی	2
			مواد برق	3
			میزان	631

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول ، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.



د فسرانو د اکادمي لپاره د دوو حلقو څاه گانو د کيندلو د کار پلان د او د تکميليدو تخميني نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Qtr 4, 2023				Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024			Qtr 4, 2024		
				Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
62		د في سي سي کانکريټ ساتنه	6 days																
63		په تېداونو کې د ډبرو دډيوال کار جوړول	6 days																
64		په حلقوي رينگ کې سپڅلې	3 days																
65		په حلقوي رينگ کې قالب بندي	4 days																
66		دڅارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
67		دکانکريټ اچونه	1 day																
68		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	7 days																
69		د کانکريټي ستو سپڅلې	5 days																
70		د کانکريټي ستو قالب بندي	5 days																
71		دڅارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
72		په ستو کې دکانکريټ اچونه	1 day																
73		د کانکريټ ساتنه	7 days																
74		د تعمير د سلب لپاره قالب بندي	8 days																
75		د تعمير د سلب لپاره سپڅلې	5 days																
76		دڅارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
77		د سلب کانکريټ اچونه	1 day?																
78		د کانکريټ ساتنه	20 days																
79		له سلب نه دقالب لرې کول	3 days																
80		دقالبونو لرې کول	1 day																
81		د خښتو دډيوال جوړول	6 days																
82		په چټ باندې د ماتو خښتو اچول او د چټ مو	3 days																
83		په چټ باندې في سي سي کانکريټ اچونه	1 day																
84		په چټ باندې د ايزوگام نصبول	3 days																
85		دډروازو او کرکيو جوړول او نصبول	4 days																
86		دبرق کار	4 days																
87		داخلي او خارجي پلستر	8 days																
88		دپلستر ساتنه او به ورکول	7 days																
89		دکاشي او سرامیکو کار کول	9 days																
90		دپلستر وچيدل او رنگ ته آماده کيدل	14 days																
91		داخلي او خارجي رنگمالی	6 days																
92		دڅارونکي انجنير څارنه	0 days																
93		دتعمير دچاپيريال دلاړو کانکريټ اچونه	4 days																
94		دکانکريټ ساتنه	7 days																
95		دقرار داد مطابق دلوړومتفرقه کارونو تکميلول	5 days																
96		دپروژي صومې څارنه او نواقصو رغونه	5 days																
97		دسامي پاکيدل	2 days																
98		دپروژي تسليميدل	0 days																
99		<b>د طعماسختي دونه د جوړولو کار</b>	<b>88 days</b>																
100		دنتقلي مطابق خط اچونه	4 days																
101		د تېداونو کيننه	2 days																
102		د تېداونو اساس ټيک کول	1 day																
103		په تېداونو کې د في سي سي کانکريټ اچونه	1 day																
104		په تېداونو کې د ډبرو دډيوال کار جوړول	6 days																
105		په حلقوي رينگ کې قالب بندي	4 days																
106		په حلقوي رينگ کې سپڅ بندي	3 days																
107		دڅارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
108		دکانکريټ اچونه	1 day																
109		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	7 days																
110		دقالبونو لرې کول	1 day																
111		د خښتو دډيوال جوړول	8 days																
112		دچټ قالب بندي	6 days																
113		دچټ سپڅ بندي	5 days																
114		دڅارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
115		په چټ کې کانکريټ اچونه	1 day																
116		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	16 days																
117		دقالبونو لرې کول	2 days																
118		دډروازو او کرکيو جوړول او نصبول	3 days																
119		دبرق کار	5 days																
120		دکاشي او سرامیکو کار کول	6 days																
121		داخلي او خارجي پلستر	10 days																
122		داخلي او خارجي رنگمالی	10 days																
123		دڅارونکي انجنير څارنه	0 days																



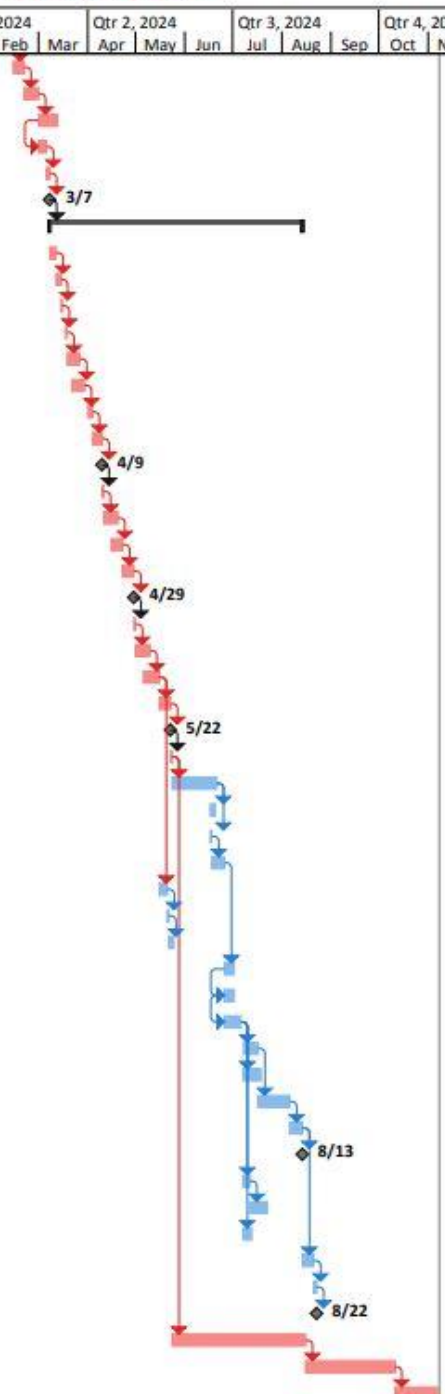
Project: msproj11  
Date: Fri 3/31/06

Task		Inactive Task		Start-only	
Split		Inactive Milestone		Finish-only	
Milestone		Inactive Summary		Deadline	
Summary		Manual Task		Critical	
Project Summary		Duration-only		Critical Split	
External Tasks		Manual Summary Rollup		Progress	

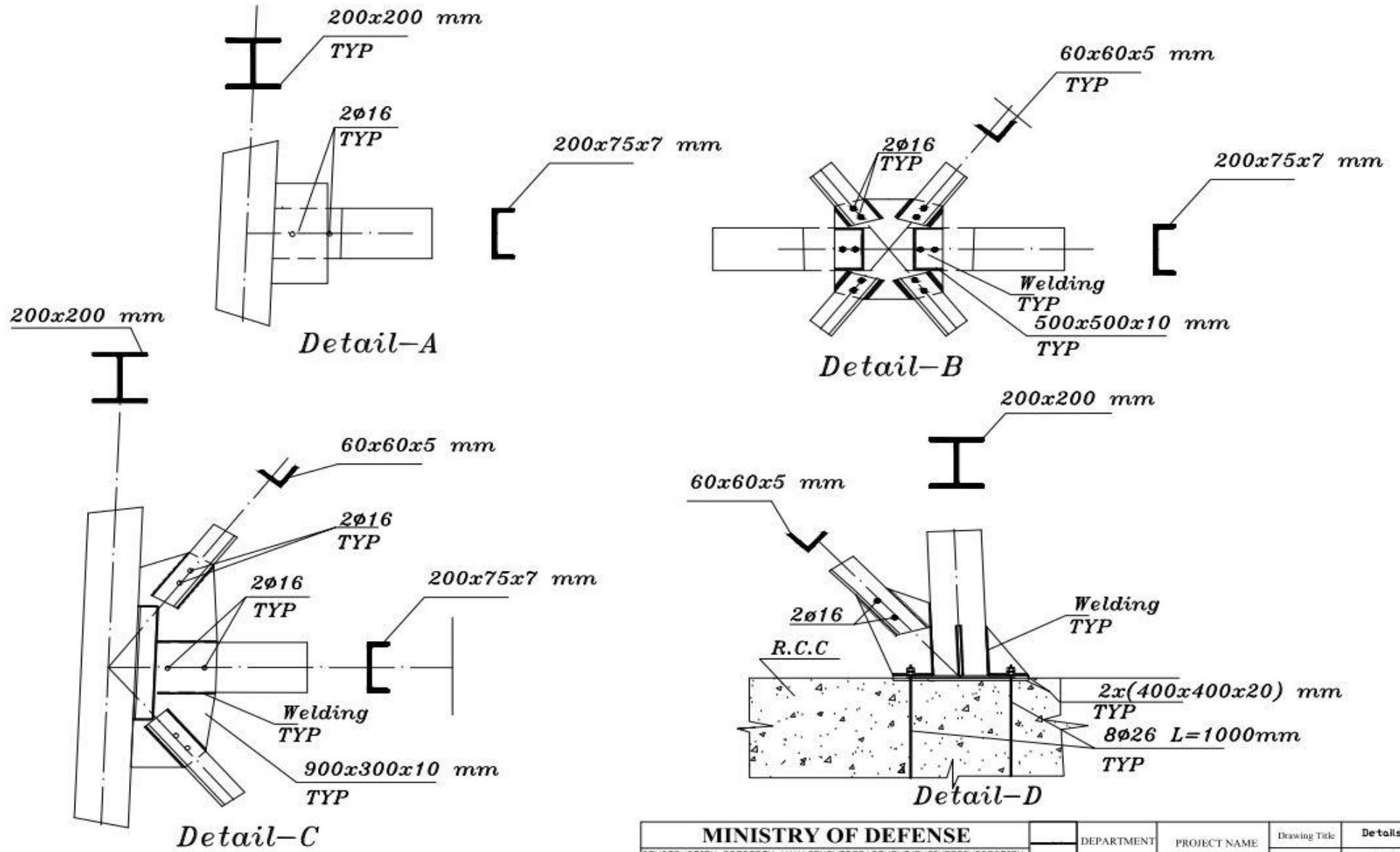


د فسرانو د اکادمي لپاره د دوو حلقو شاه گانو د کيندلو د کار پلان د او د تکميليدو تخميني نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Qtr 4, 2023				Qtr 1, 2024			Qtr 2, 2024			Qtr 3, 2024			Qtr 4, 2024		
				Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
124		د تعمير د چاپيريال د لارو کاتکرېټ اچونه	5 days																
125		د کاتکرېټ ساتنه	7 days																
126		د مقر اړداد مطابق دنورومتفرقه کارونو تکميلول	8 days																
127		د پروژي عمومي څارنه او نواقصو رغونه	3 days																
128		د ساحي پاکيدل	2 days																
129		د پروژي تسليميدل	0 days																
130		110 کسيز تعمير د وداني جوړول	113 days?																
131		د نقشې مطابق خط 1 اچونه	2 days																
132		د تېداونو کيندنه	3 days																
133		د تېداونو اساس ټيک کول	1 day																
134		په تېداونو کې د في سي سي کاتکرېټ اچونه	1 day																
135		د في سي سي کاتکرېټ ساتنه	6 days																
136		په تېداونو کې د ډبرو د ډډيوال کار جوړول	6 days																
137		په حلقوي رينگ کې سيڅپندي	3 days																
138		په حلقوي رينگ کې قالب بندي	4 days																
139		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
140		د کاتکرېټ اچونه	1 day																
141		د کاتکرېټ ساتنه او اوبه ورکول	7 days																
142		د کاتکرېټي ستو سيڅپندي	5 days																
143		د کاتکرېټي ستو قالب بندي	5 days																
144		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
145		په ستو کې د کاتکرېټ اچونه	1 day																
146		د کاتکرېټ ساتنه	7 days																
147		د تعمير د سلب لپاره قالب بندي	8 days																
148		د تعمير د سلب لپاره سيڅپندي	5 days																
149		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days																
150		د سلب کاتکرېټ اچونه	1 day?																
151		د کاتکرېټ ساتنه	20 days																
152		له سلب نه د قالب لري کول	3 days																
153		د قالبونو لري کول	1 day																
154		د څښتو ديوال جوړول	6 days																
155		په چټ باندې د ساتو څښتو اچول او د چټ مو	3 days																
156		په چټ باندې في سي سي کاتکرېټ اچونه	1 day																
157		په چټ باندې د ايزوگام نصبول	3 days																
158		د دروازو او کرکيو جوړول او نصابول	4 days																
159		د برق کار	4 days																
160		داخلي او خارجي پلستر	8 days																
161		د پلستر ساتنه او به ورکول	7 days																
162		د کاشي او سرامیکو کارکول	9 days																
163		د پلستر وچيدل او رنگ ته آماده کيدل	14 days																
164		داخلي او خارجي رنگمالي	6 days																
165		د څارونکي انجنير څارنه	0 days																
166		د تعمير د چاپيريال د لارو کاتکرېټ اچونه	4 days																
167		د کاتکرېټ ساتنه	7 days																
168		د مقر اړداد مطابق دنورومتفرقه کارونو تکميلول	5 days																
169		د پروژي عمومي څارنه او نواقصو رغونه	5 days																
170		د ساحي پاکيدل	2 days																
171		د پروژي تسليميدل	0 days																
172		د فلزي زخيري جوړول	60 days																
173		د سپټيک شاه جوړول	40 days																
174		د گلز د پلون لپاره د اطاق جوړول	20 days																



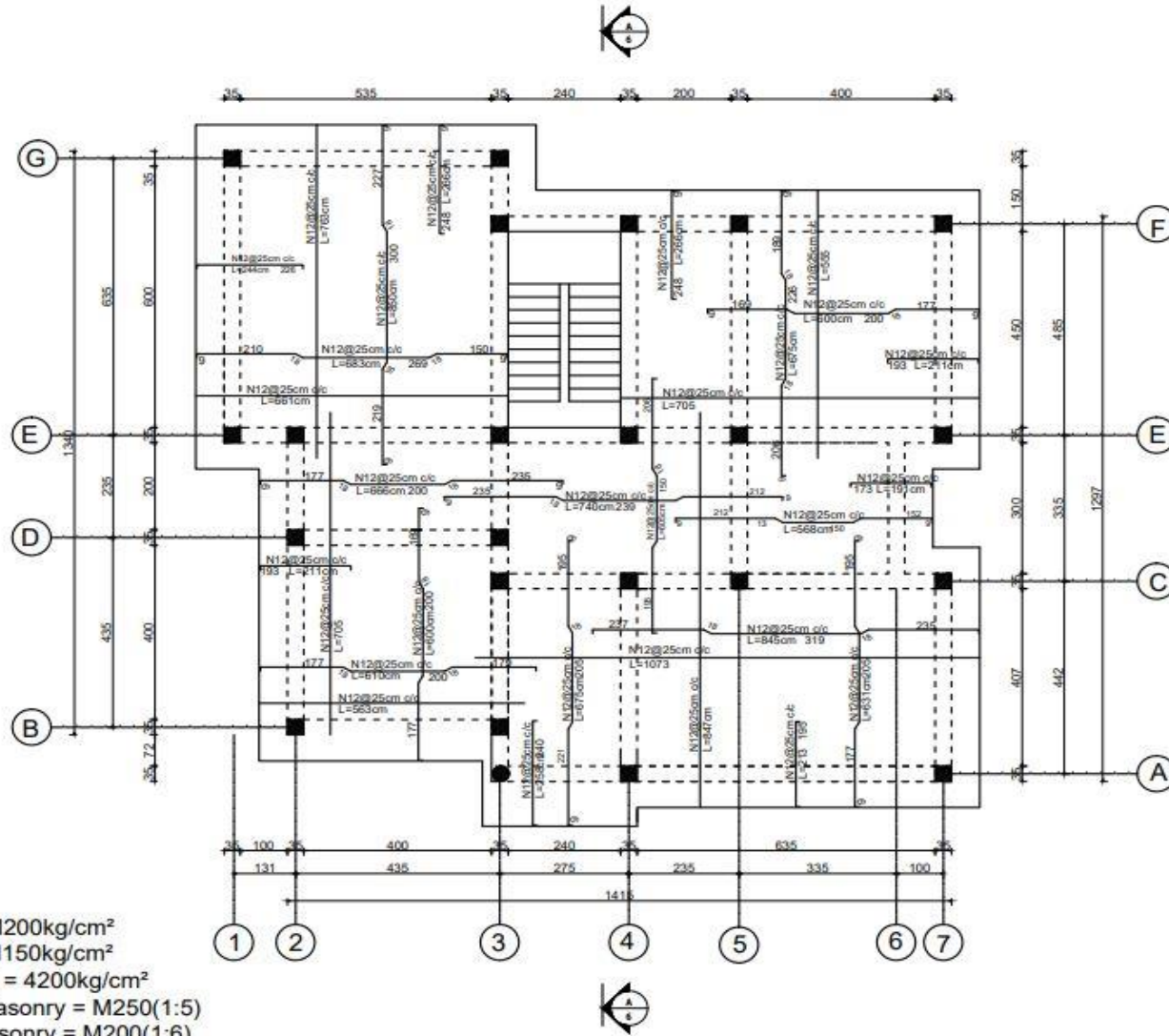




MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title:	Details
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S004
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	Water Tank 18000 Liters	Date:	1445/5/
ENG.Abdul Sabor	ENG.Abdul Sabor	ENG.M.Sawab	Eng.Azizullah(Sofia)			Scale:	Not to scale

**Note:**

- RCC = M200kg/cm<sup>2</sup>
- PCC = M150kg/cm<sup>2</sup>
- Steel FY = 4200kg/cm<sup>2</sup>
- Stone Masonry = M250(1:5)
- Brick Masonry = M200(1:6)
- Pointing = 1:3
- Plaster = M250(1:5)
- Compacted Soil 97%
- Bearing Capacity of Soil = 1.5Kg/cm<sup>2</sup>



**Second floor Slab**

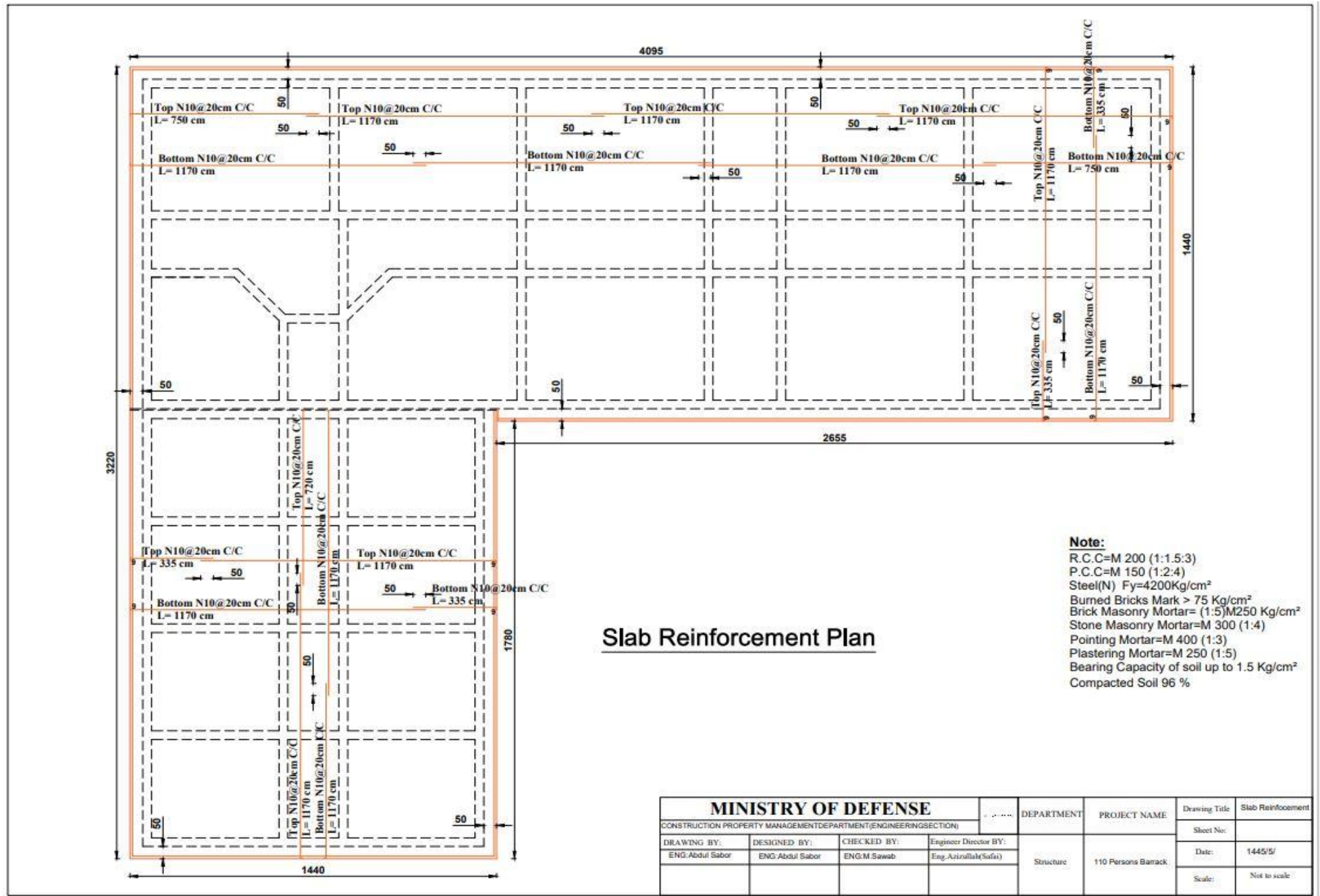
**MINISTRY OF DEFENSE**

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

**DRAWING BY:** Eng:Ali dhad  
**CHECKED BY:** Eng:M.Sawab  
**Engineer Director BY:** Eng:Erfaanulhah(zaland)

**PROJECT NAME:**

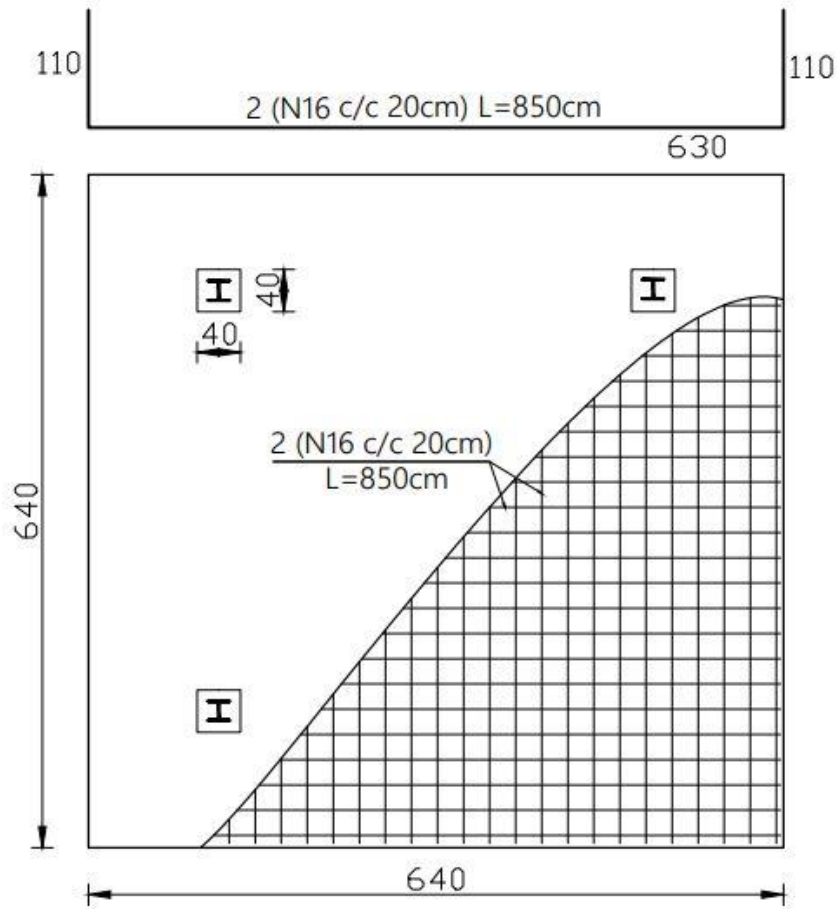
<b>Drawing Title</b>	Sec. Floor Plan.
<b>Sheet No:</b>	3/14
<b>Date:</b>	1445
<b>Scale:</b>	Not to scale



### Slab Reinforcement Plan

**Note:**  
 R.C.C=M 200 (1:1.5:3)  
 P.C.C=M 150 (1:2:4)  
 Steel(N) Fy=4200Kg/cm<sup>2</sup>  
 Burned Bricks Mark > 75 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Brick Masonry Mortar=(1.5)M250 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Stone Masonry Mortar=M 300 (1:4)  
 Pointing Mortar=M 400 (1:3)  
 Plastering Mortar=M 250 (1:5)  
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Compacted Soil 96 %

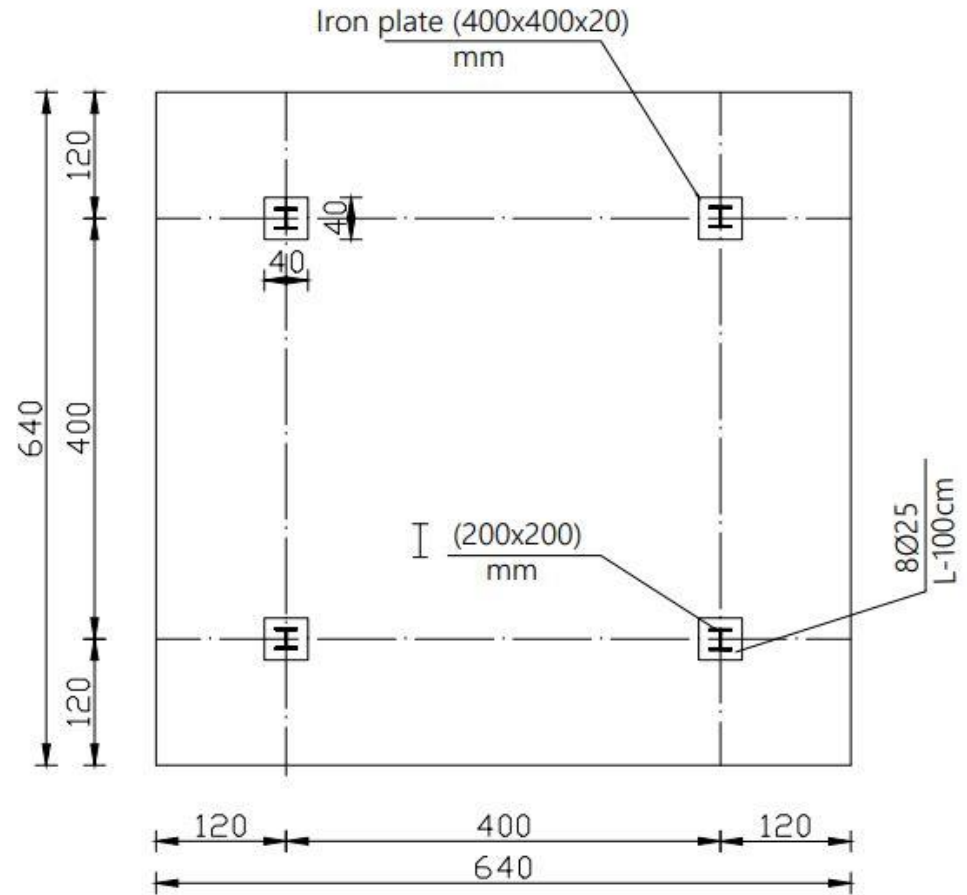
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Slab Reinforcement
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	
DRAWING BY: ENG. Abdul Sabor	DESIGNED BY: ENG. Abdul Sabor	CHECKED BY: ENG. M. Sawab	Engineer Director BY: Eng. Azizullah (Sofai)	Structure	110 Persons Barrack	Date:	1445/5/
						Scale:	Not to scale



**Reinforcement Plan**

**Note:**

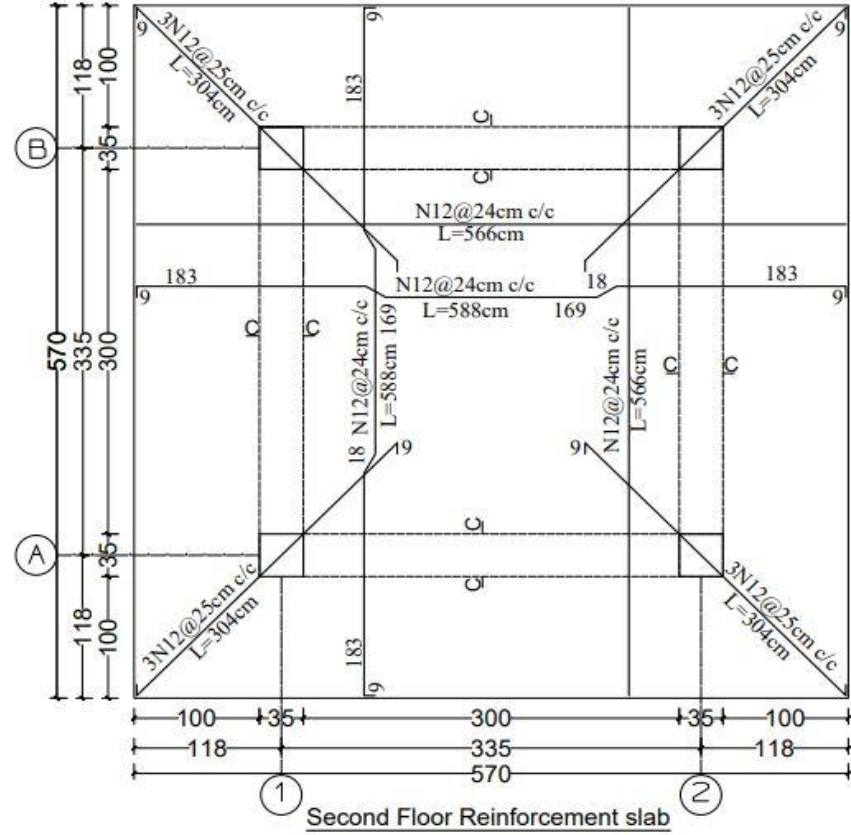
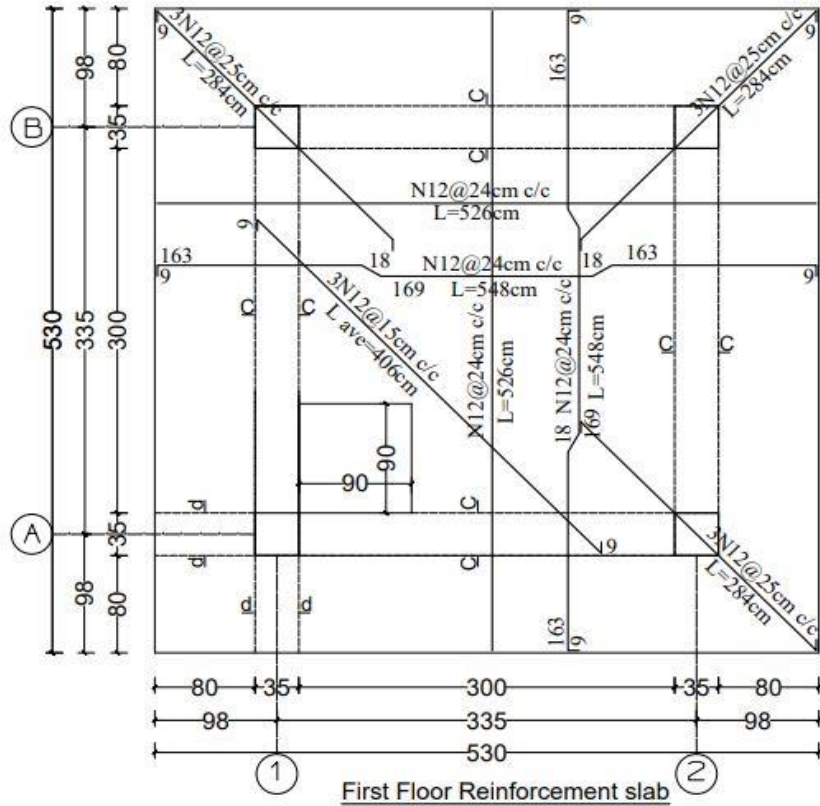
R.C.C=M 200  
 Steel(N)= 4200Kg/cm<sup>2</sup>  
 P.C.C=M 150



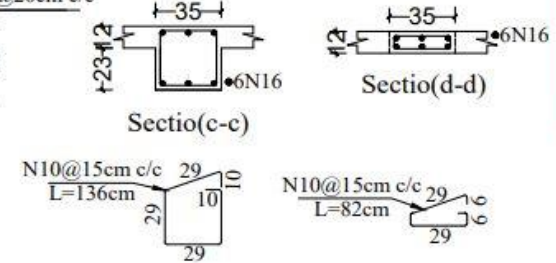
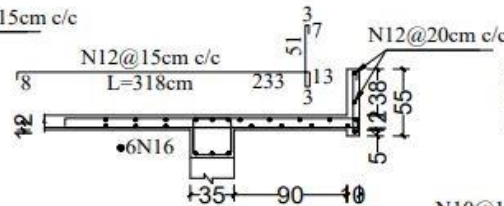
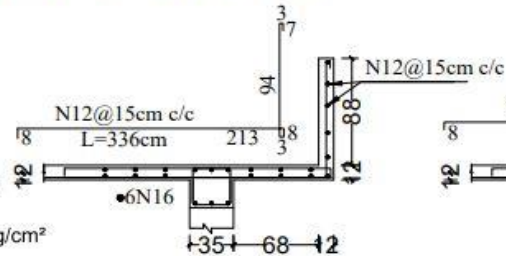
**Foundation Plan**

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Founda. Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	Water Tank 18000 Liters	Date:	1445/5/
ENG.Abdul Sabor	ENG.Abdul Sabor	ENG.M.Sawab	Eng.Arizulab(Safi)			Scale:	Not to scale

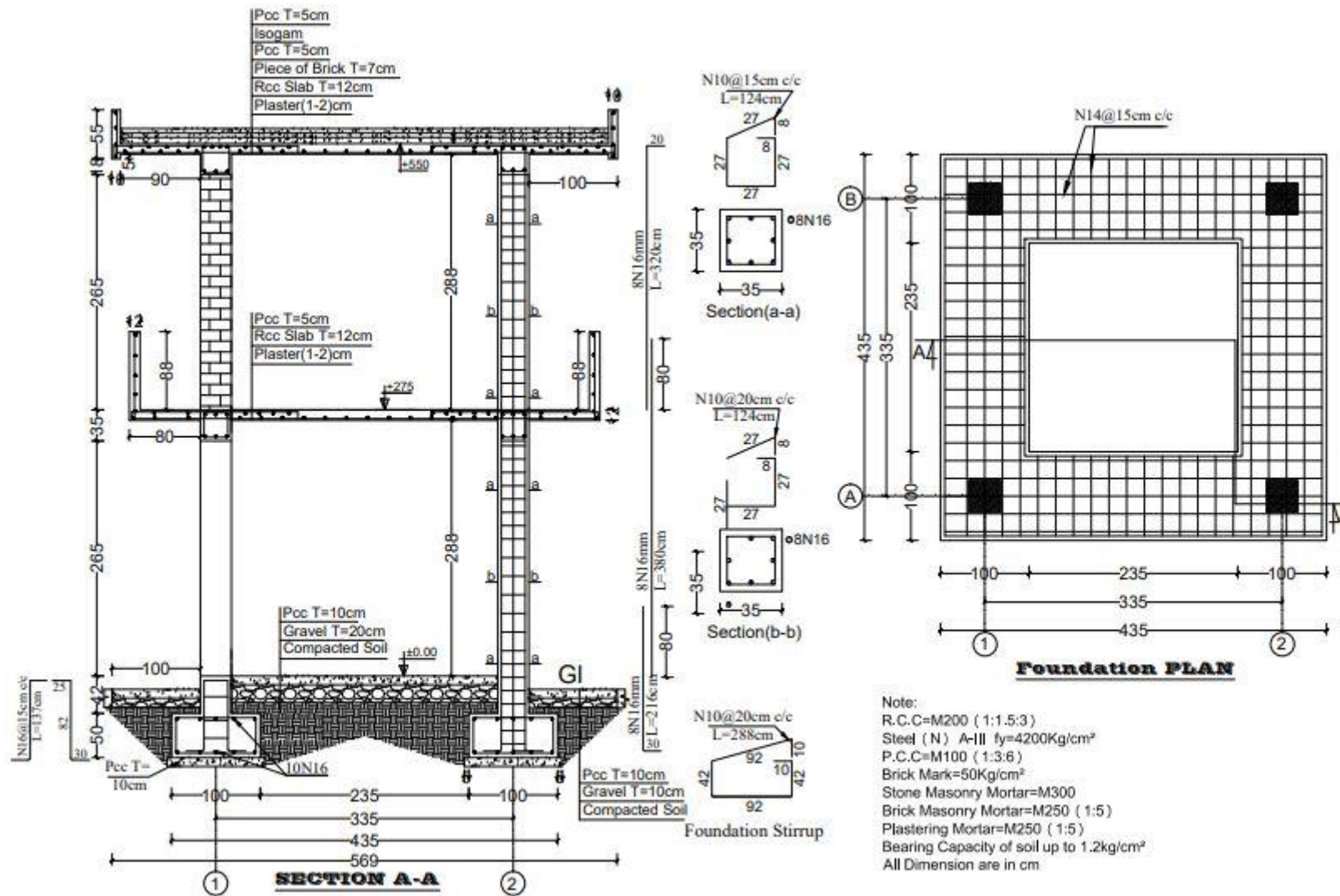




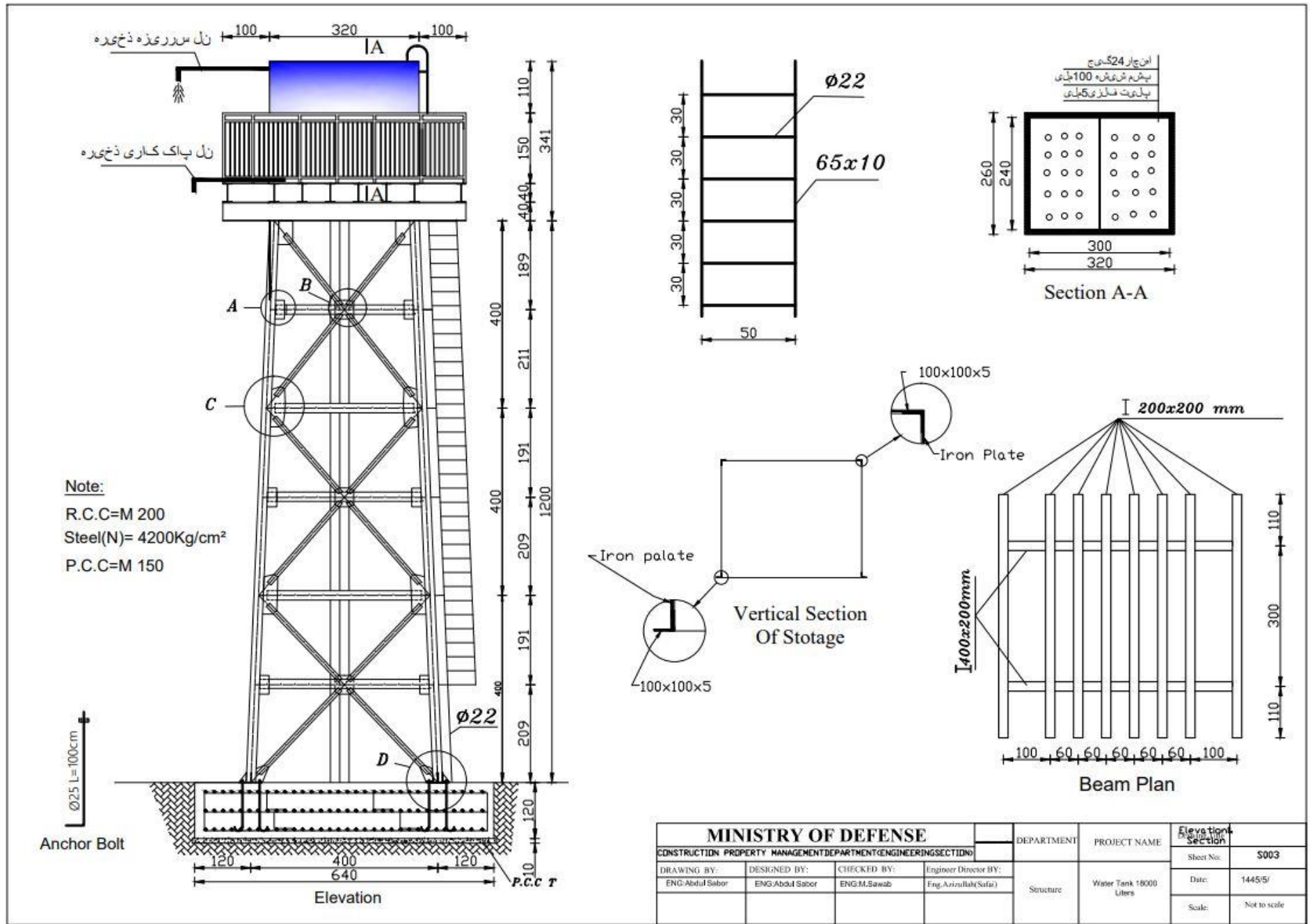
Note:  
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)  
 Steel (N) A-III  $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$   
 P.C.C=M100 (1:3:6)  
 Brick Mark=50Kg/cm<sup>2</sup>  
 Stone Masonry Mortar=M300  
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)  
 Plastering Mortar=M250 (1:5)  
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm<sup>2</sup>  
 All Dimension are in cm



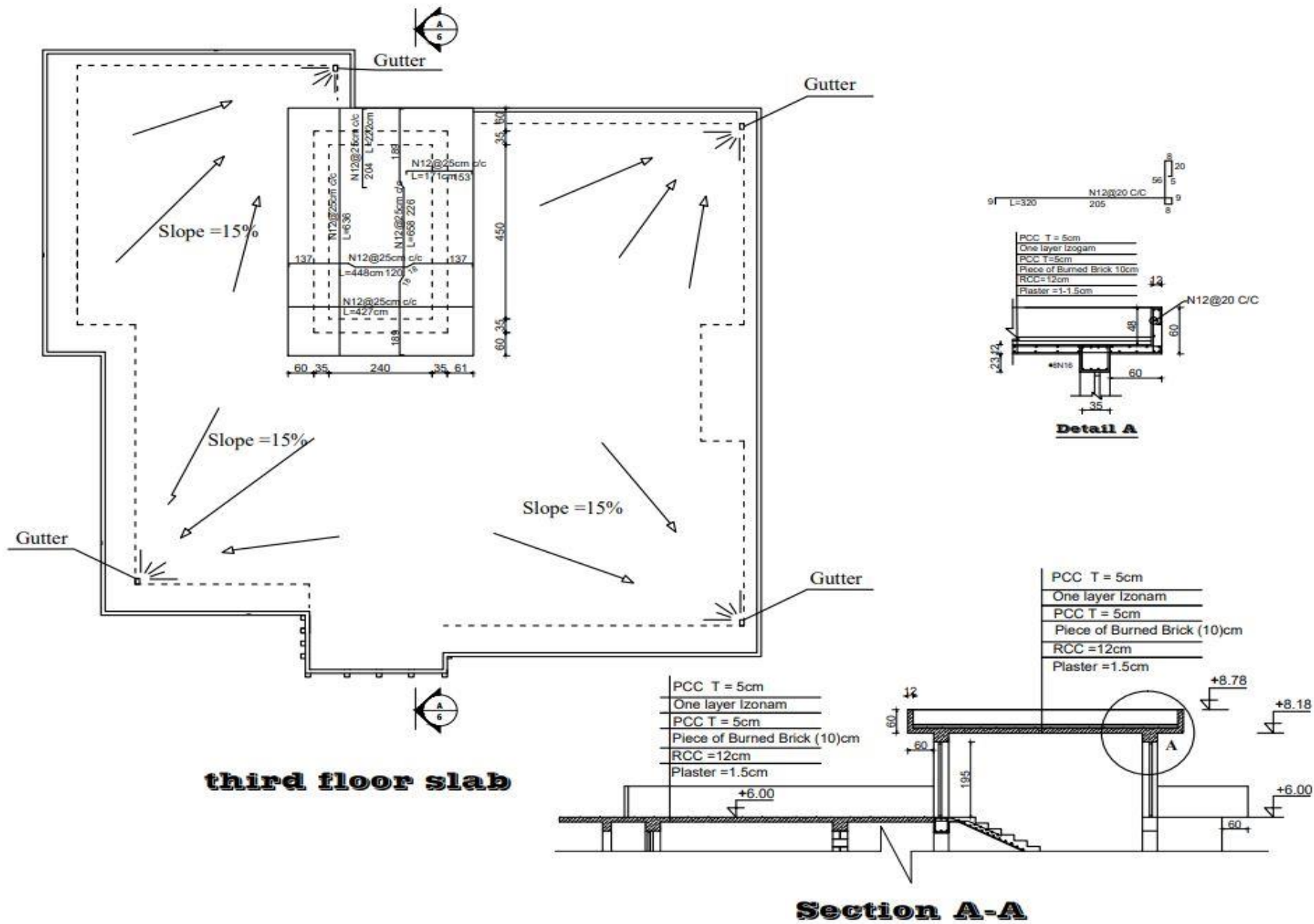
MINISTRY OF DEFENSE	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Stair&Slab Reinf
	DRAWING BY: ENG-Abdul Sabor	DESIGNED BY: ENG-Abdul Sabor	Sheet No: S003
ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. Erfanullah(Zalland)		DEPARTMENT Structure	Date: 1444/7/29
CHECKED BY: ENG-M.Sawab		PROJECT NAME Guard Tower	Scale: Not to scale



MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER DIRECTOR BY:	DEPARTMENT	PROJECT NAME	DRAWING TITLE	SIAI&SAB REINF
	ENG.Ahmad Za	ENG.Ahmad Za	ENG.M.Sewab	Eng. Ibrahim (Zakaria)	Structure	Guard Tower	Sheet No:	S002
							Date:	144/7/29
							Scale:	Not to scale

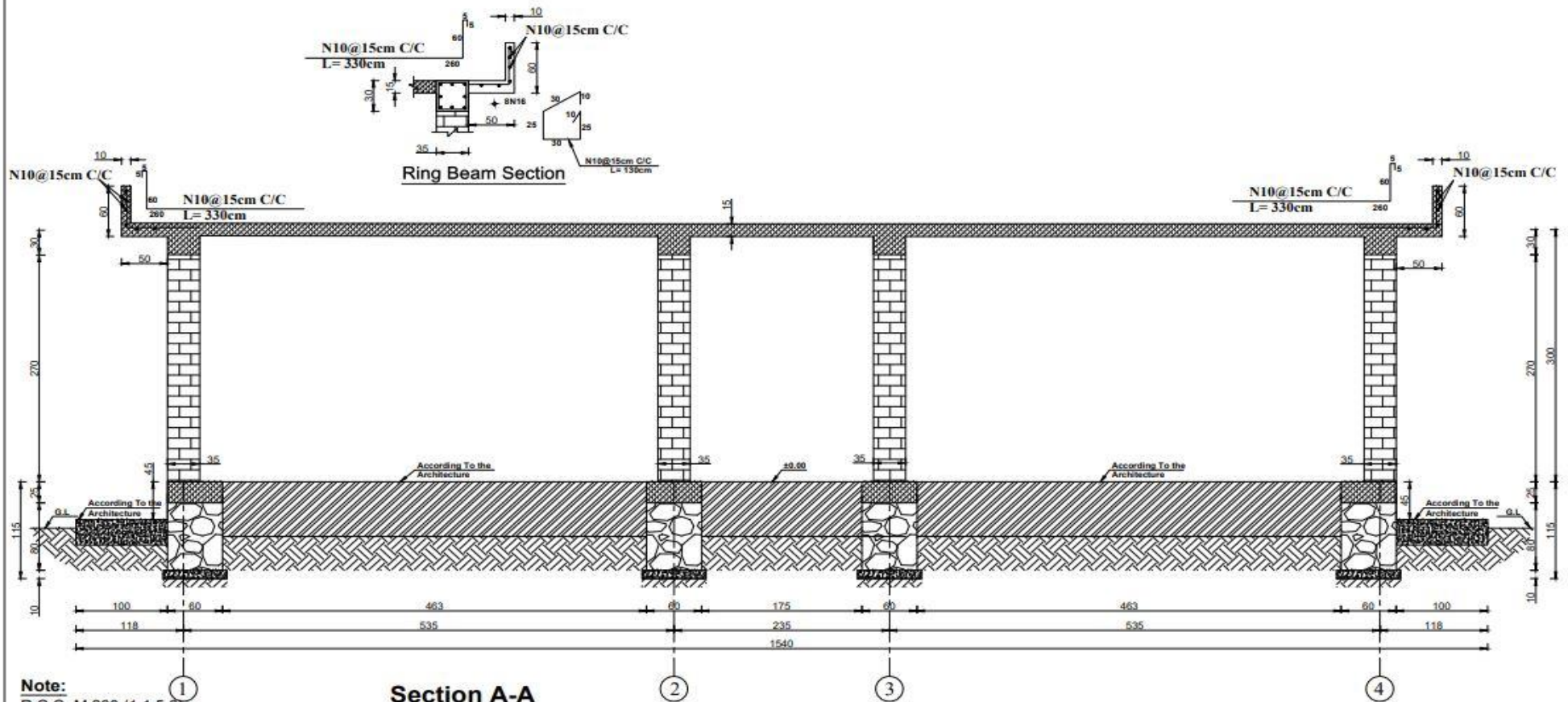






<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>	<b>PROJECT NAME:</b>		Drawing Title	Floor Plan.
	CONSTRUCTION/PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	<b>Engineer Director BY:</b> Eng: Erfanulhah(zaland)	Sheet No:	5/14
<b>DRAWING BY:</b> Eng: Ali dad	<b>CHECKED BY:</b> Eng: M. Sawab	Date:	Scale:	Not to scale
1445				



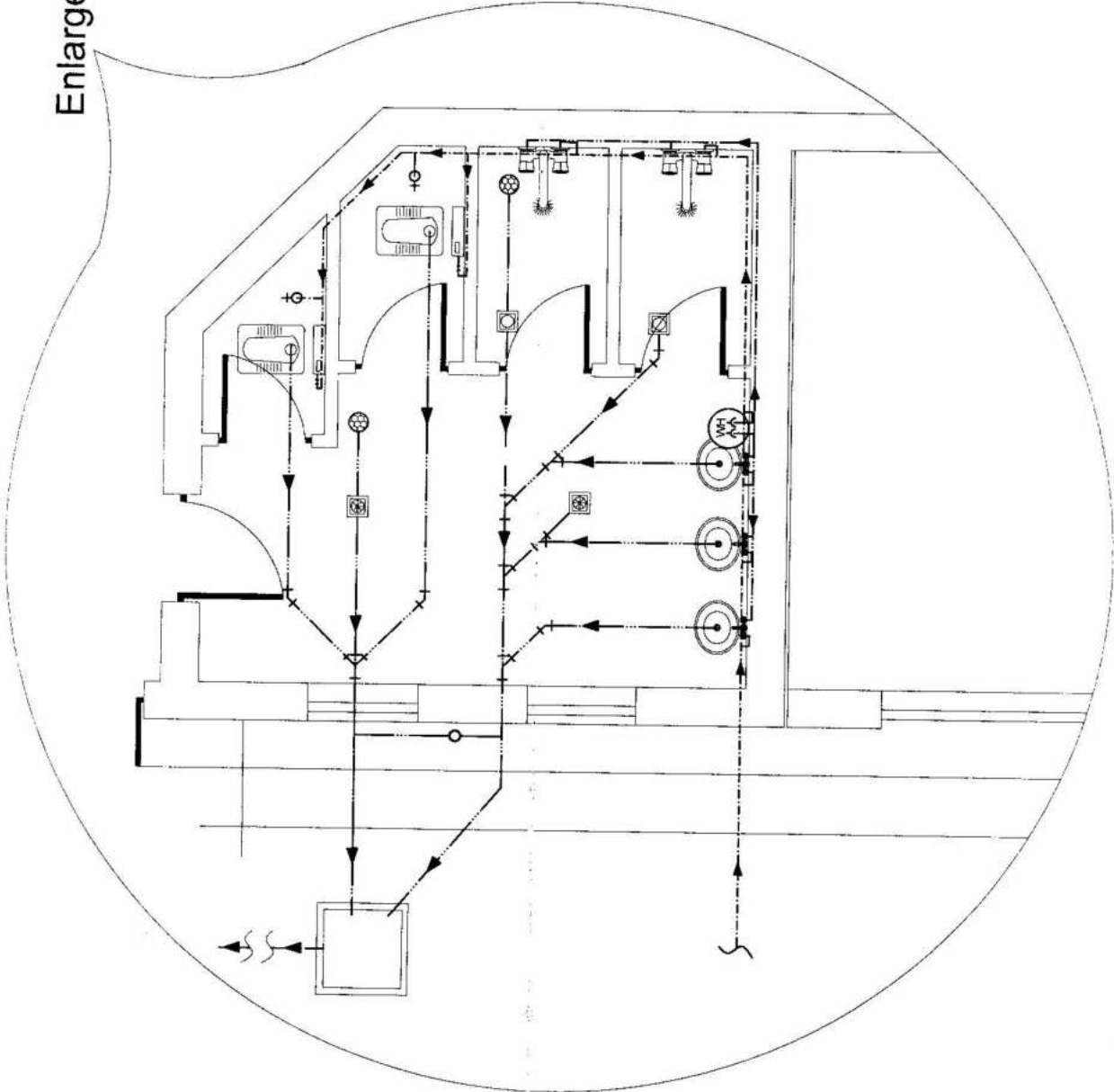


**Note:**  
 R.C.C=M 200 (1:1.5:3)  
 P.C.C=M 150 (1:2:4)  
 Steel(N)  $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$   
 Burned Bricks Mark > 75  $\text{Kg/cm}^2$   
 Brick Masonry Mortar= (1:5)M250  $\text{Kg/cm}^2$   
 Stone Masonry Mortar=M 300 (1:4)  
 Pointing Mortar=M 400 (1:3)  
 Plastering Mortar=M 250 (1:5)  
 Bearing Capacity of soil up to 1.5  $\text{Kg/cm}^2$   
 Compacted Soil 96 %

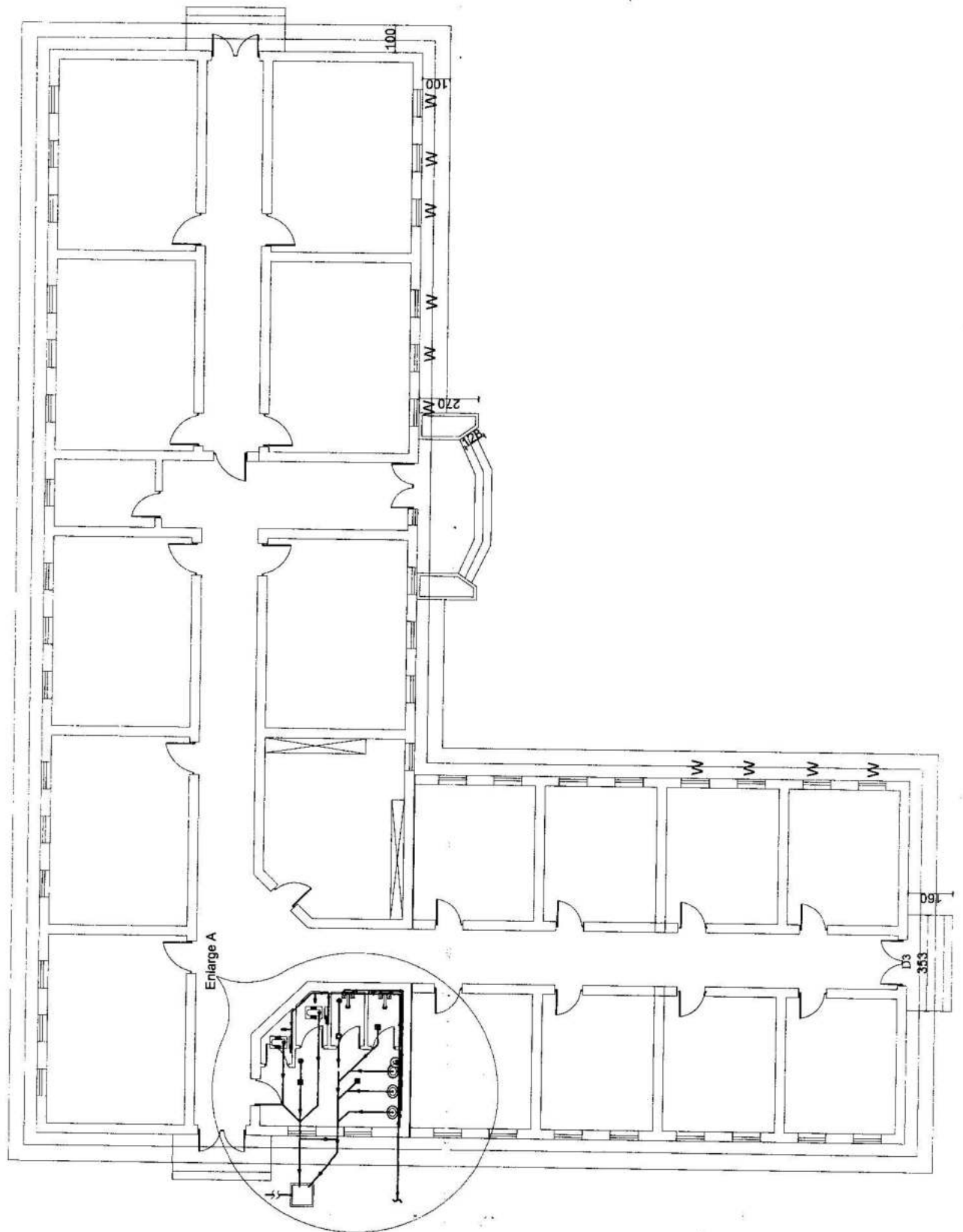
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Section
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	110 Persons Barrack	Date:	1445/5
ENG. Abdul Sabor	ENG. Abdul Sabor	ENG. M. Sawab	Eng. Azizullah (Safai)			Scale:	Not to scale

MINISTRY OF DEFENSE		STRUCTON PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION )	
AVING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:
Eng. Ahmad Javed	Eng. Ahmad Javed	Eng. Khurshid Mages	Eng. Azizulhah (Safar)
PROJECT NAME		Date:	
Drawing Title		Scale:	
Sheet No: 2/3		Not to scale	









Enlarge A



MINISTRY OF DEFENSE		INSTRUCION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
AWING BY: Eng. Ahmad Javed	DESIGNED BY: Eng. Ahmad Javed	CHECKED BY: Eng. Khurshid Shah	Engineer Director BY: Eng. Azizullah Safai
PROJECT NAME	Sheet No: 1/3	Date:	Scale: Not to scale
Drawing Title			



LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
	SURFACE MOUNTED FIXTURE, 1x8W, 50W, 1200mm (48in)	(15)	220V, 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	CEILING MOUNTED	(17)	220V, 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	PROJECTOR 50W LED	(4)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES GROUNDING TYPE, MOUNTING HEIGHT = 500mm	(84)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(21)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	PANEL BOARD	(3)	3ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED FIXTURE WATER PROOF LIGHT 1x24W LED ABOVE OF OUTSIDE DOOR	(4)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	EXHAUST FAN(12')	(1)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-2POLE, 1 0A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(3)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SPLIT UNIT AND CONDENSING UNIT, 18000BTU	(9)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SPLIT UNIT AND CONDENSING UNIT, 12000BTU	(8)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	TOW WAY SWITCH, SINGLE-2POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(4)	220V, 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SURFACE MOUNTED FIXTURE 60W/50W/72W LED LIGHT	(52)	220V, 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	

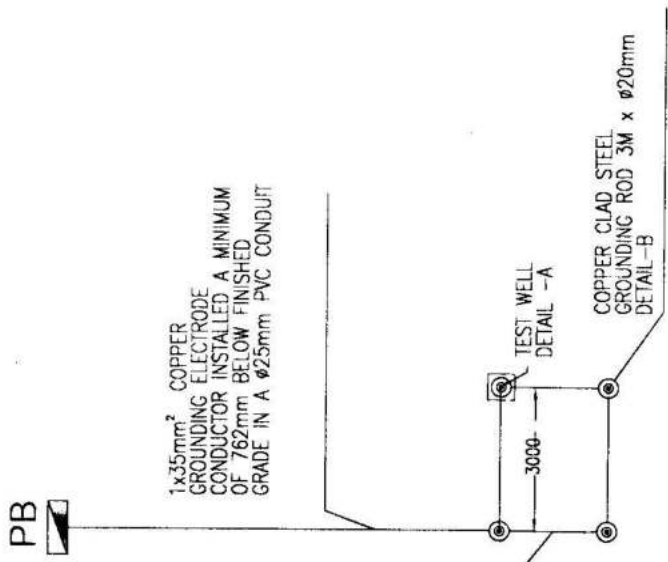
**MINISTRY OF DEFENSE**

CENTRAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

Drawing No	E_009	Sheet No	E_009	Date:	Scale:
PROJECT NAME:		Administration Building			
Department	Electrical	Drawings	Checked By:	Eng. Azza (Arch)	Engineering Director
Checked By:	Eng. Mohamed	Designed By:	Eng. Mohamed	Checked By:	Eng. Mohamed

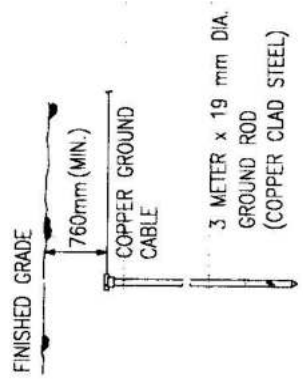
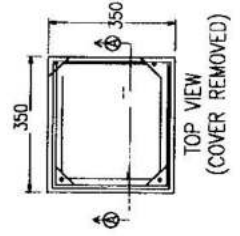
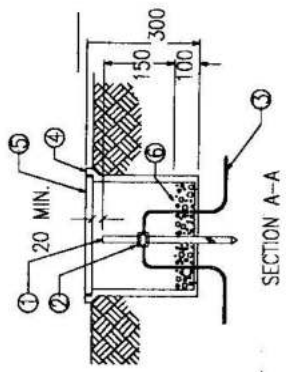
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Engineering Director	Checked By	Eng. M. Hady	Designed By	Eng. M. Hady	Eng. M. Hady
Department		PROJECT NAME		Engineering Director	Checked By	Eng. M. Hady	Designed By	Eng. M. Hady	Eng. M. Hady
Administration Building		Electrical Drawings		Engineering Director	Checked By	Eng. M. Hady	Designed By	Eng. M. Hady	Eng. M. Hady
Drawing Title		Sheet No. E. 008		Engineering Director	Checked By	Eng. M. Hady	Designed By	Eng. M. Hady	Eng. M. Hady
Date:		Scale:		Engineering Director	Checked By	Eng. M. Hady	Designed By	Eng. M. Hady	Eng. M. Hady

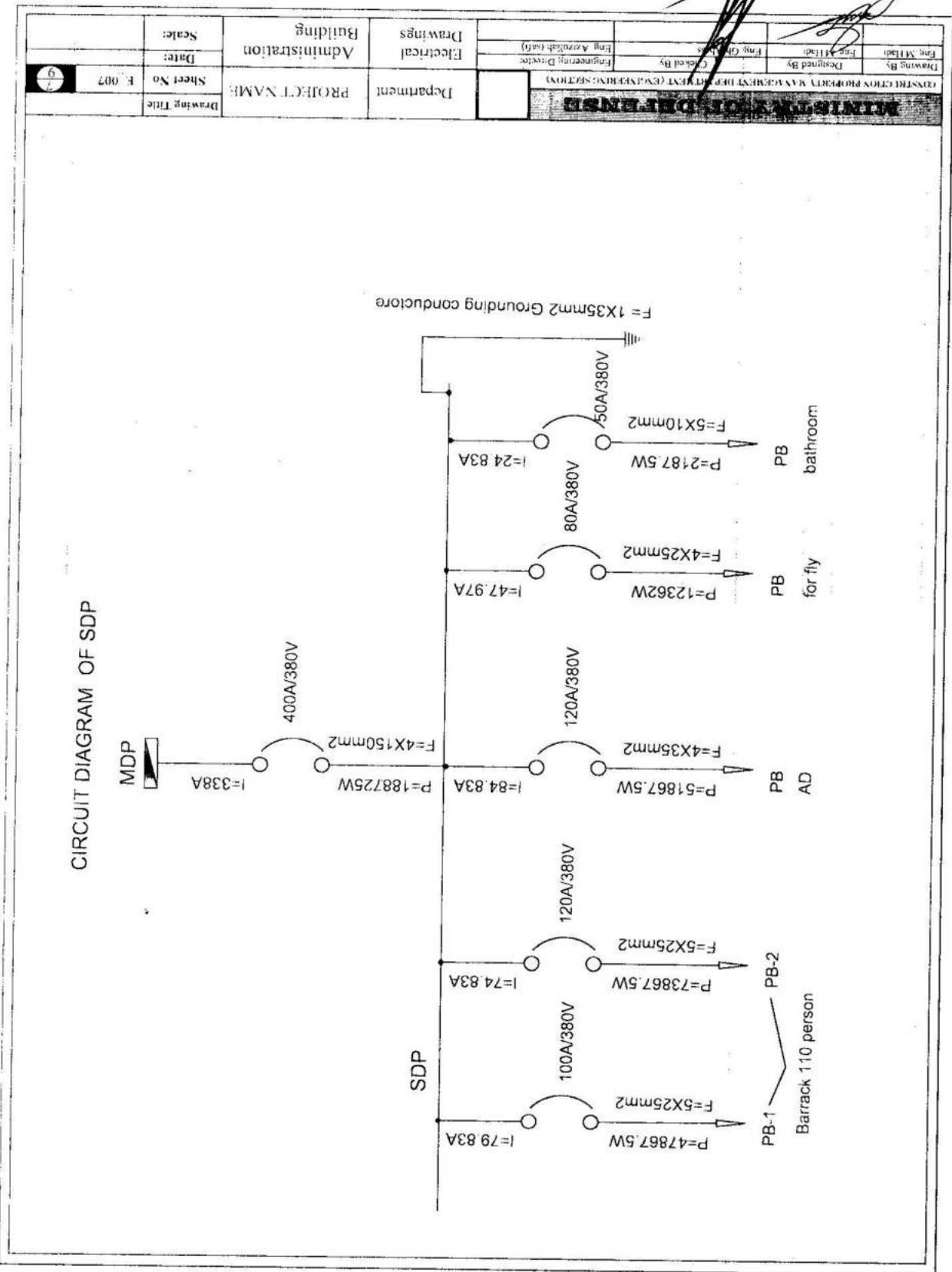
LIGHTNING PLAN



MATERIAL LIST

- 1) GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
- 2) EXOTHERMIC WELDING
- 3) CONCRETE BOX
- 4) COVER FOR ABOVE BOX
- 5) GRAVEL OR CRUSHED STONE





PROJECT NAME		Department	Electrical	Drawings
Sheet No. E.006		Date:		
Drawing Title		Scale:		
Drawing By: Eng. M. Hadi Designed By: Eng. M. Hadi Checked By: Eng. Gh. Abbas Eng. Azkizulh (seal) Engineering Director				
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT & ENGINEERING SECTION <b>AL-SAYED &amp; ASSOCIATES</b>				

**NEW PANEL BOARD (PB2) WALL MOUNTED**  
**MINE BREAKER ( 50 AMP**  
**CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE, 1/5/Cx25mm2)**

CKT. NO	BREAKER	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W		
							AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ
1	10	1	2.5	2.5	0.75	Lighting	826			1045		
3	16	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle		1000			1000	
5	16	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle			1000			1000
7	16	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle	1000			1000		
9	16	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle		1000			1000	
11	25	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle			1500			1200
13	16	1	2.5	2.5	0.75	Receptacle	1200			1200		
15	16	1	4	4	0.75	Air condation		1200			1200	
17	16	1	4	4	0.75	Air condation			1200			1200
19	16	1	4	4	0.75	Air condation	1200			500		
							4226	3200	3700	3245	3700	3400

TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	7471	13.3545213
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	6900	12.3338505
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	7100	12.6913534
<b>TOTAL CONN. LOAD</b>	<b>21471</b>	<b>38.3797253</b>
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	5367.75	9.594931324
<b>TOTAL LOAD</b>	<b>26838.75</b>	
<b>TOTAL AMPERE</b>	<b>47.97465662</b>	



MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
Drawing By	Eng. M. Hadi	Checked By	Eng. M. Hadi
Designed By	Eng. M. Hadi	Engineering Director	Eng. Azhulhan (Saf)
Department		Electrical	
PROJECT NAME		Administration Building	
Drawing Title	Sheet No	Date	Scale
	E-005		

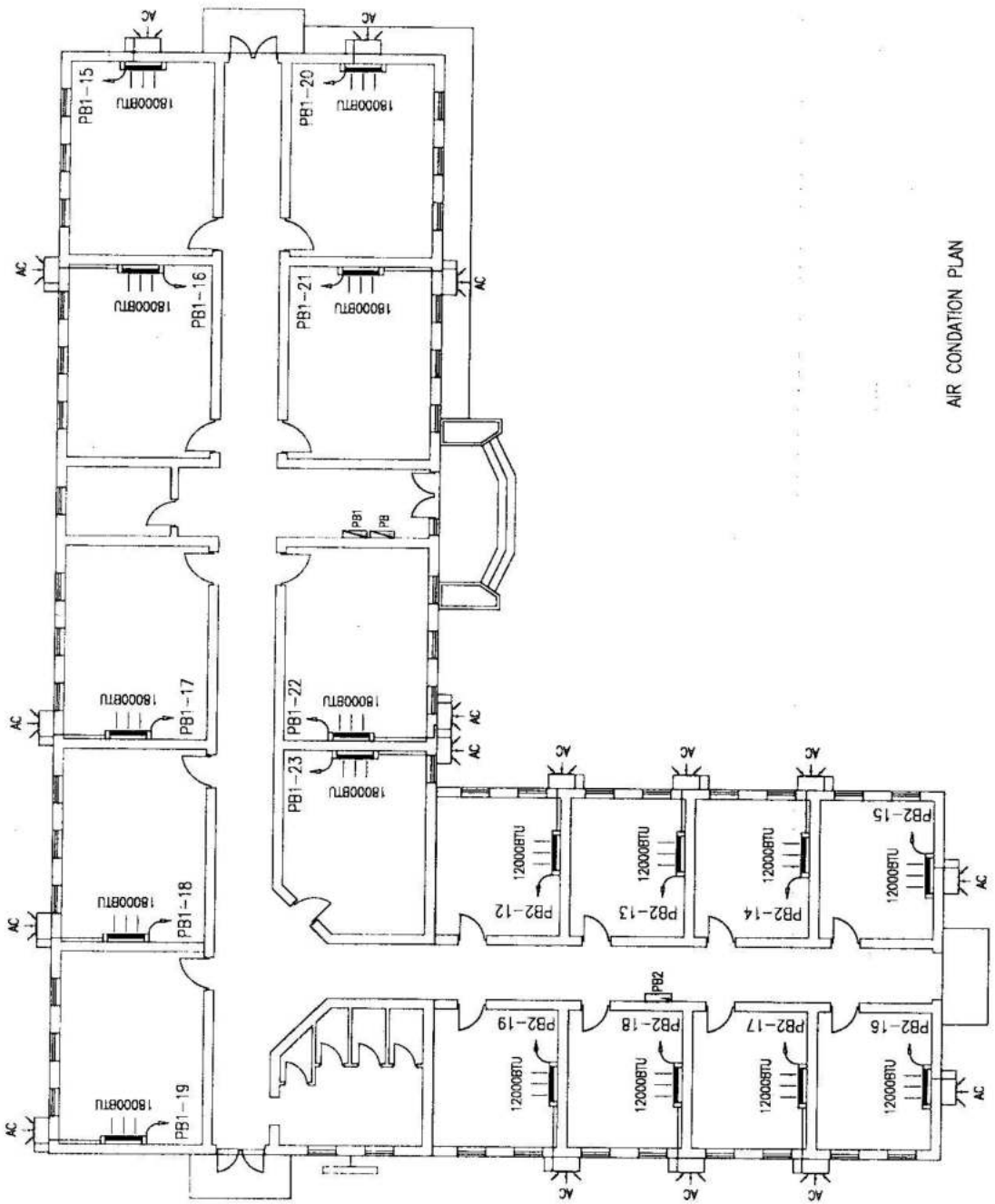
**NEW PANEL BOARD (PB1) WALL MOUNTED**  
**MINE BREAKER (80 JAMP**  
**CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE, 1(5x25mm2)**

CKT. NO	AMPS BREAKER	NO	WIRE	GND	LOAD - W			LOAD SERVED			PVC	GND	WIRE	NO	AMPS BREAKER	CKT. NO
					AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ						
1	10	1	2.5	2.5	0.75	804	900	Lighting						10	2	
3	10	1	2.5	2.5	0.75	1104	736	Lighting						10	4	
5	16	1	2.5	2.5	0.75			Receptacle						16	6	
7	16	1	2.5	2.5	0.75	1250	1250	Receptacle						16	8	
9	16	1	2.5	2.5	0.75	1500	1250	Receptacle						16	10	
11	16	1	2.5	2.5	0.75	1500	1500	Receptacle						16	12	
13	16	1	2.5	2.5	0.75	1250	1250	Receptacle						16	14	
15	20	1	4	4	0.75	1800	1800	Air condation						20	16	
17	20	1	4	4	0.75	1800	1800	Air condation						20	18	
19	20	1	4	4	0.75	1800	1800	Air condation						20	20	
21	20	1	4	4	0.75	1800	1800	Air condation						20	22	
23	20	1	4	4	0.75	1800	500	Spare						10	24	
						5104	6204	6350	5200	6086	4550					

TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	10304	18.4185501
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	12790	21.968554
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	10900	19.4839088
<b>TOTAL CONN. LOAD</b>	<b>33494</b>	<b>59.8710129</b>
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	8373.5	14.96775324
<b>TOTAL LOAD</b>	<b>41867.5</b>	
<b>TOTAL AMPERE</b>	<b>74.83876619</b>	



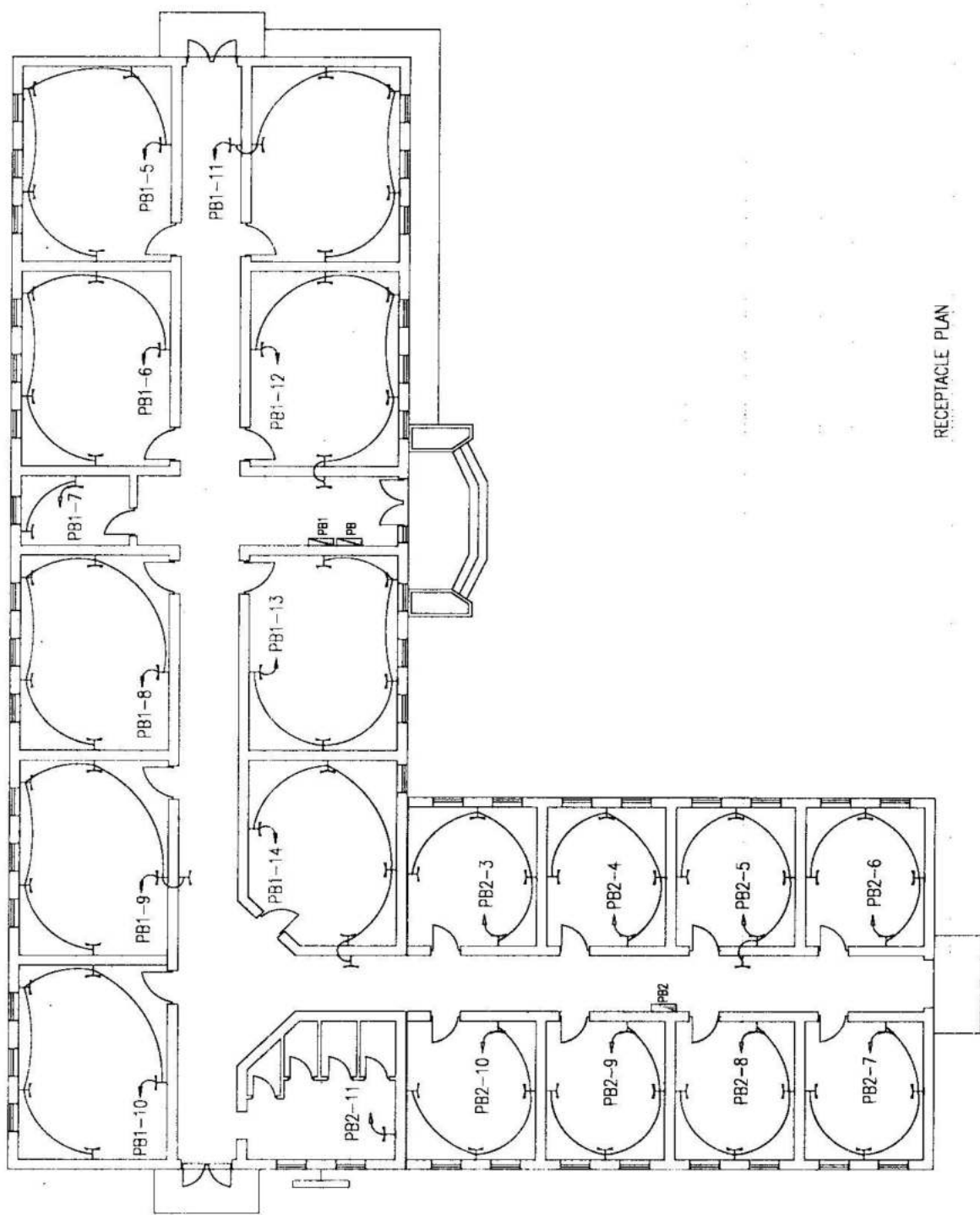
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Engineering Director	Eng. Azza (staff)
Drawing By	Designed By	Checked By	Eng. (Staff)	Eng. (Staff)	Eng. (Staff)
Eng. M. El-Hadi	Eng. M. El-Hadi	Eng. M. El-Hadi	Eng. M. El-Hadi	Eng. M. El-Hadi	Eng. M. El-Hadi
Department	PROJECT NAME	Building	Administration	Drawings	Electrical
Sheet No.	E. 004	Date:	Scale:	Drawing Title	



AIR CONDITION PLAN

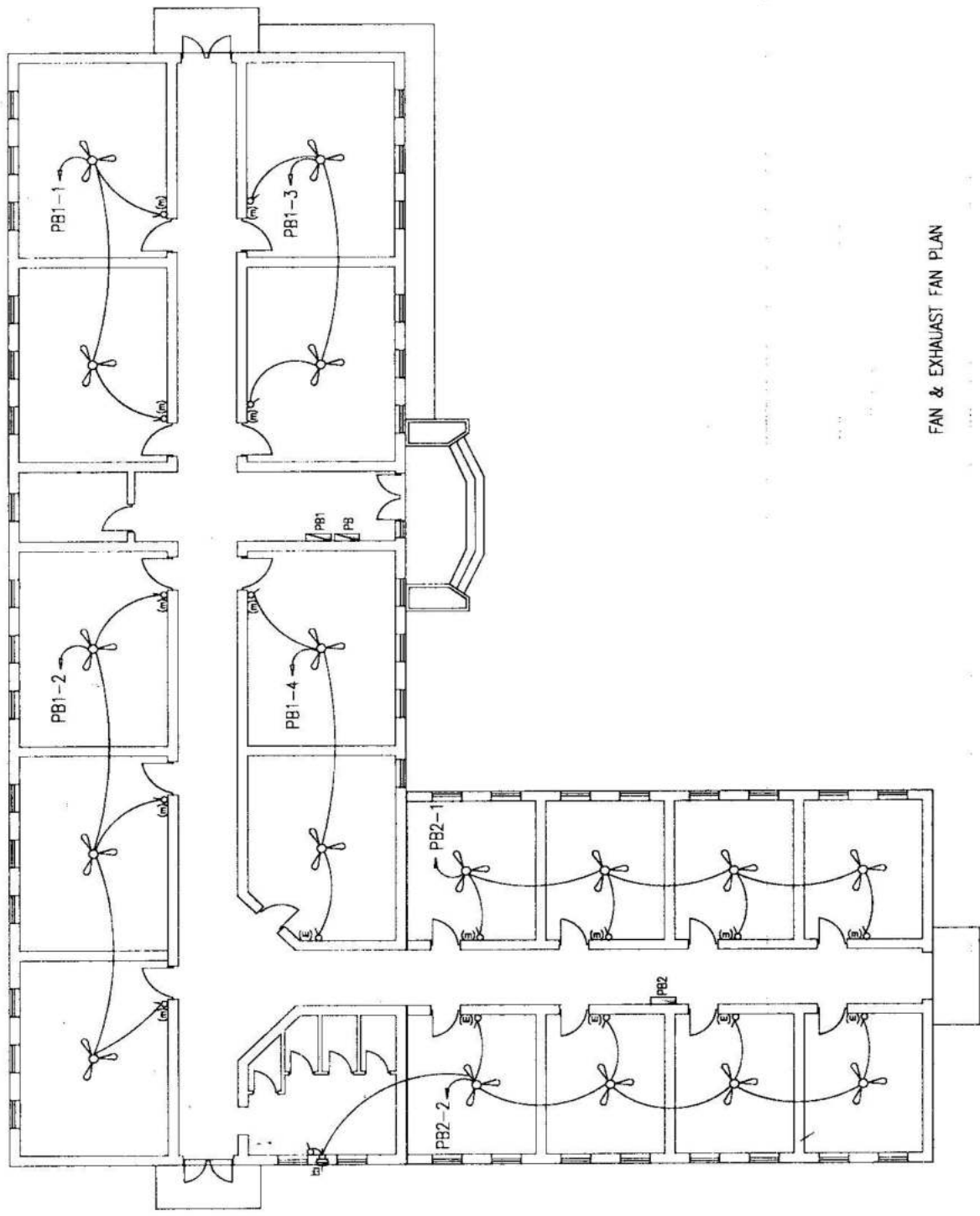
Drawing By: Eng. M. Hadi		Checked By: Eng. Azadullah (safi)		Engineering Director	
Designed By: Eng. M. Hadi		Checked By: Eng. Azadullah (safi)		Engineering Director	
Project Name: Administration Building		Department: Electrical		Drawings	
Date:		Scale:		Sheet No: E_003	
Drawing Title		PROJECT NAME		Drawing Title	

**MINISTRY OF DEFENSE**  
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)



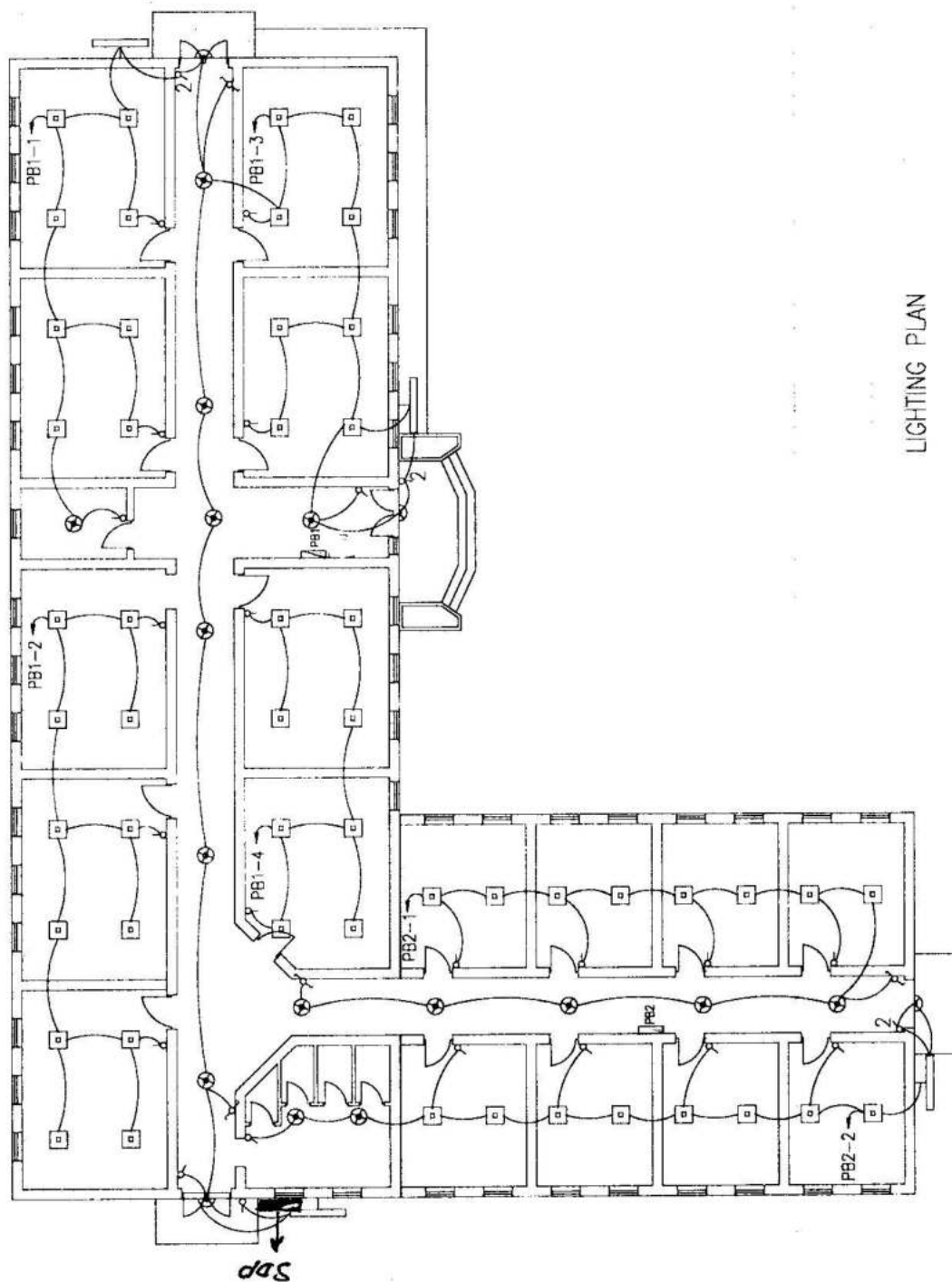
RECEPTACLE PLAN

<b>MINISTRY OF DEFENSE</b> CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Drawing No: [ ] Designed By: [ ] Checked By: [ ] Eng. Azizah (safi)	Fig. No: [ ] Fig. M: [ ] Fig. S: [ ]
Department: Electrical Drawings	PROJECT NAME: Administration Building	Date: [ ] Scale: [ ]	Drawing Title: [ ] Sheet No: E. 002



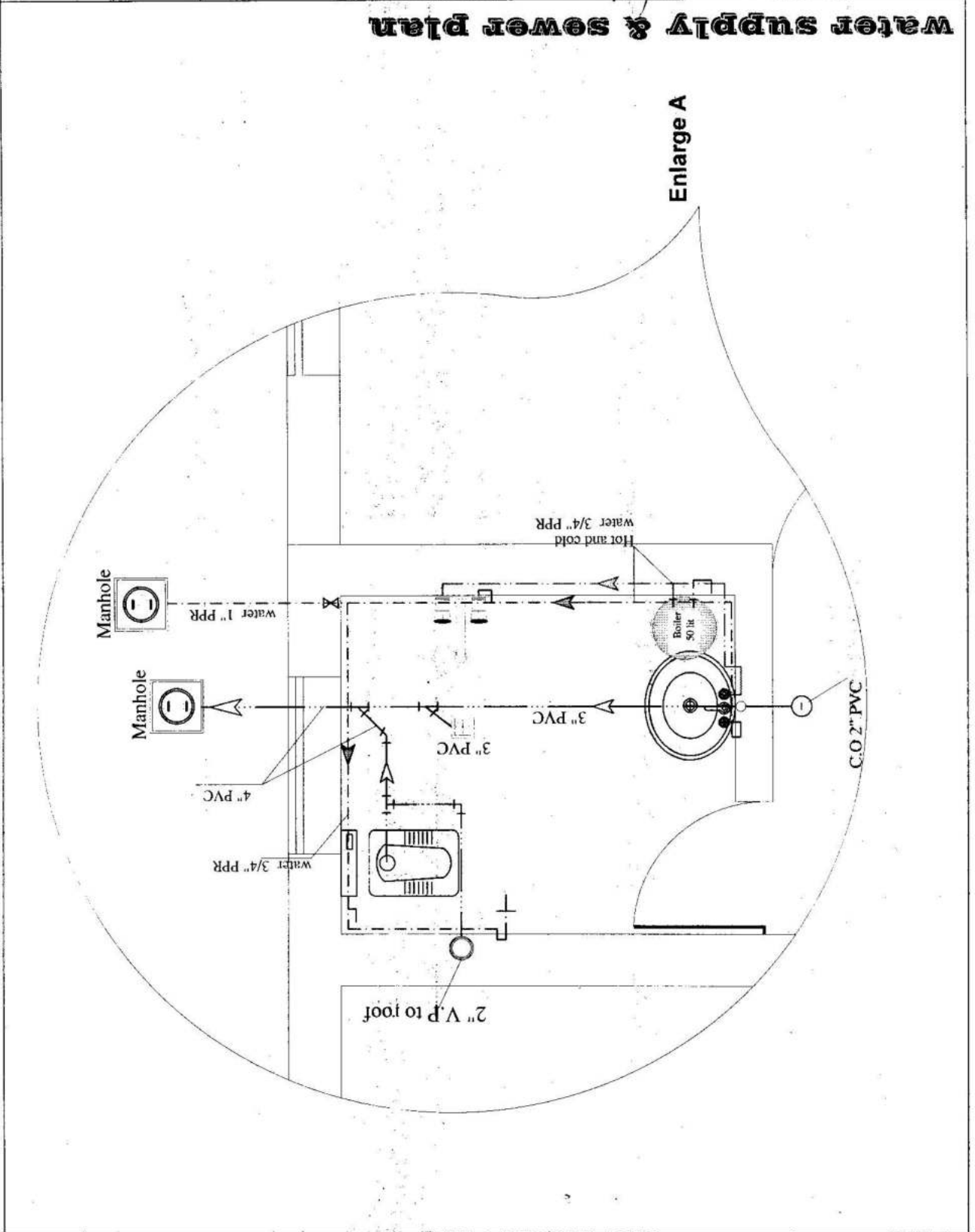
FAN & EXHAUST FAN PLAN

Drawing Title Sheet No E-001	PROJECT NAME Administration Building	Department Electrical Drawings	MINISTRY OF DEFENSE (CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION))	
			Drawing No E-001	Scale Date
		Drawing By Eng. M. Haddad		Checked By Eng. Ayman (Saf)
		Engineering Director		Eng. M. Haddad



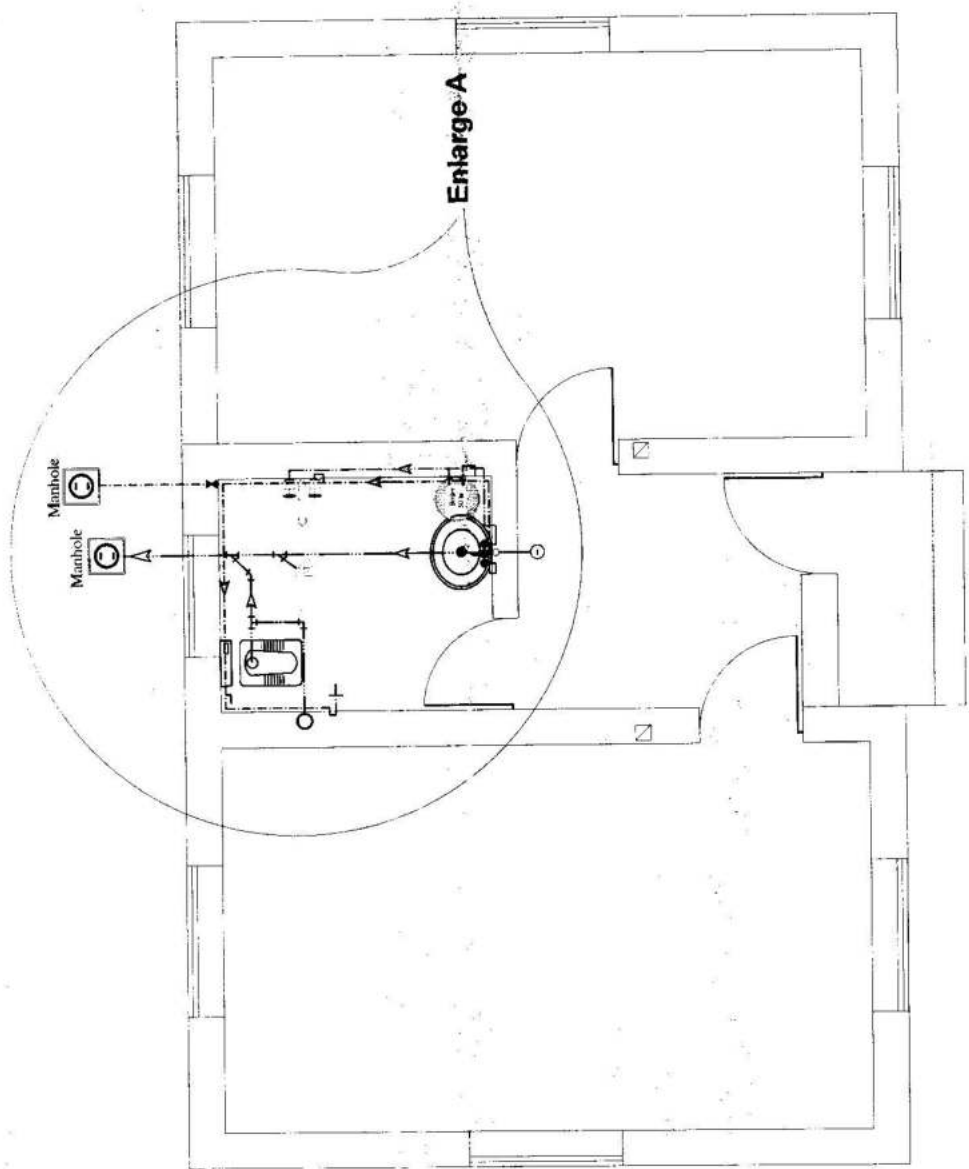
Not to scale	Scale:	مقياس الرسم	Eng. Ah Jawed	Eng. Ah Jawed	Eng. Ah Jawed
	Date:	التاريخ	Checked By: Eng. Khushid Samra	Checked By: Eng. Ertan Allah Zaidan	Checked By: Eng. Ertan Allah Zaidan
3/2	Sheet No:	رقم الورقة	Engineer Director By:	Engineer Director By:	Engineer Director By:
Drawing Title	PROJECT NAME	اسم المشروع	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		
			MINISTRY OF DEFENSE		

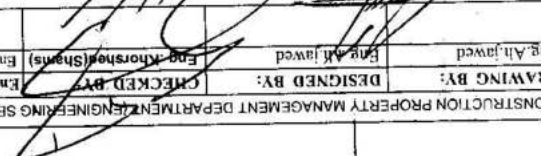
**Water supply & sewer plan**



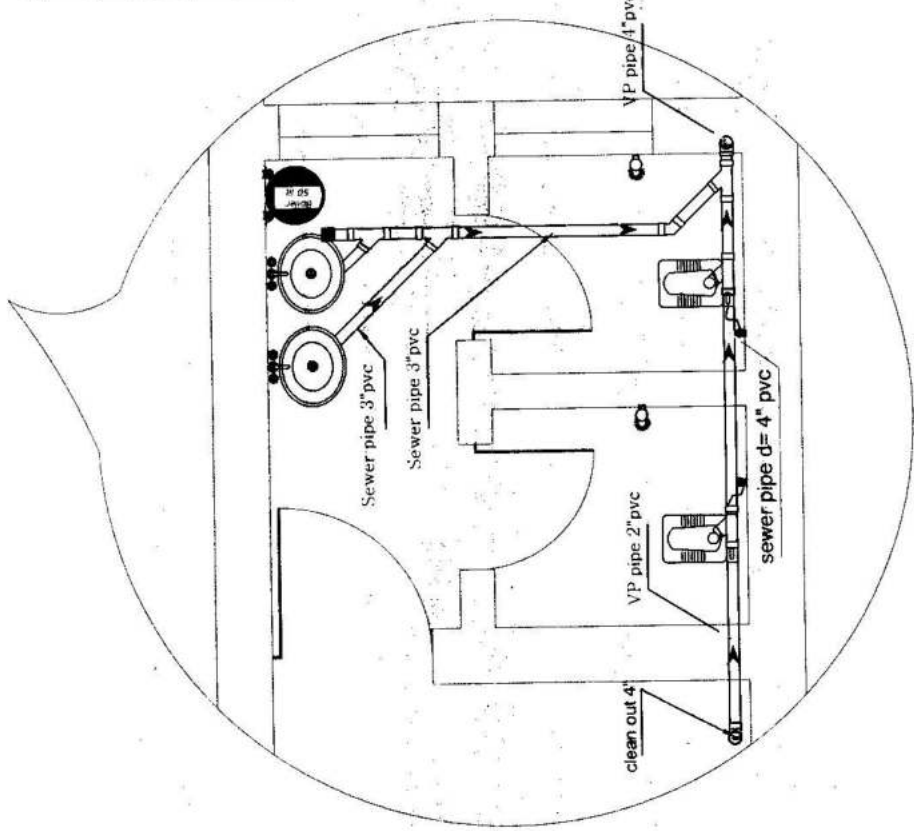
Scale:	Not to scale	Eng. Ah. Jawed	Eng. Ah. Jawed
Date:	فبراير ٢٠١٤	Eng. Khurshid Ahmad	DESIGNED BY:
Sheet No:	2/1	Eng. Erfan Allah (Zalal)	CHECKED BY:
Drawing Title	PROJECT NAME	Engineer Director BY:	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
		<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>	

**Water supply & sewer plan**

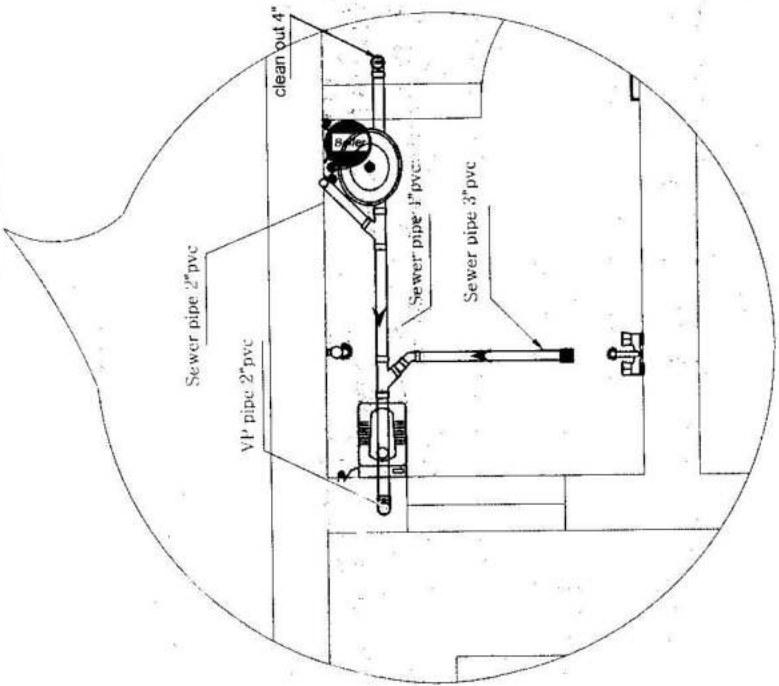


Drawing Title Plan	Sheet No: 8/8	Scale: Not to scale	PROJECT NAME: guest house.	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
				DESIGNED BY: Eng. Aljawed	CHECKED BY: Eng. Khoshel (Shams)
				Engineer Director BY: Eng. Azzaiah (Safar)	

Enlarge G

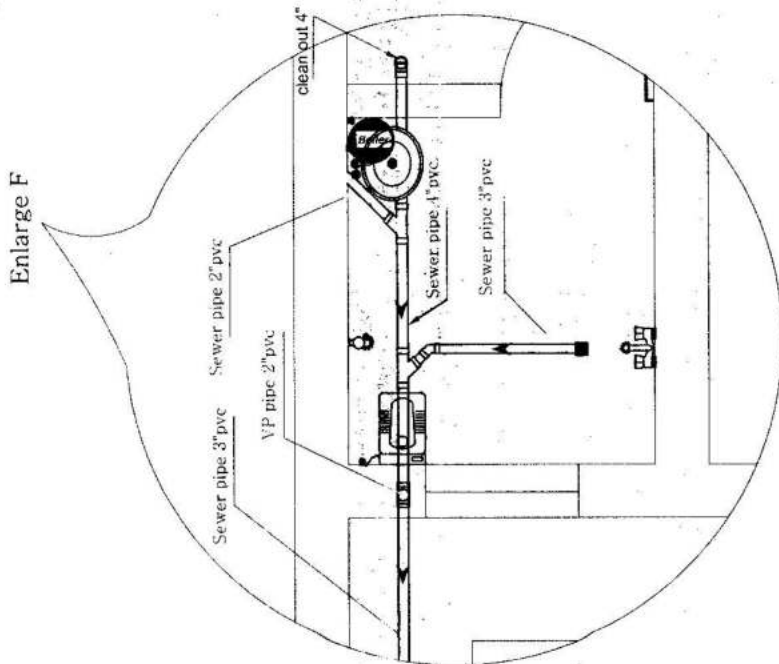
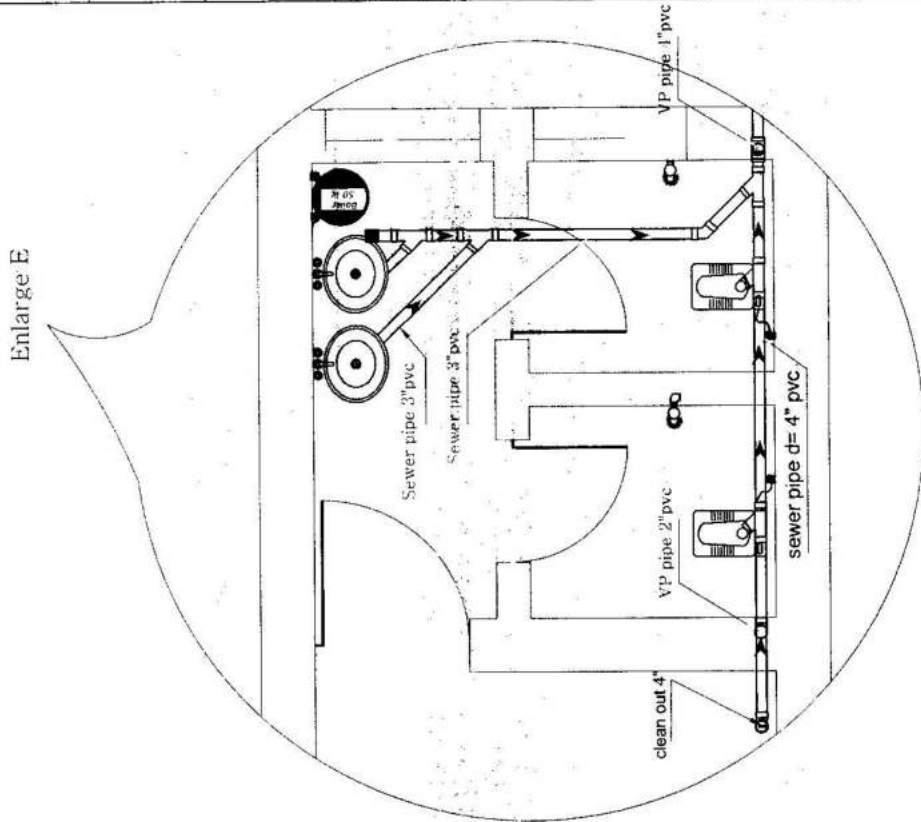


Enlarge H



**water supply & sewer plan  
of second floor**

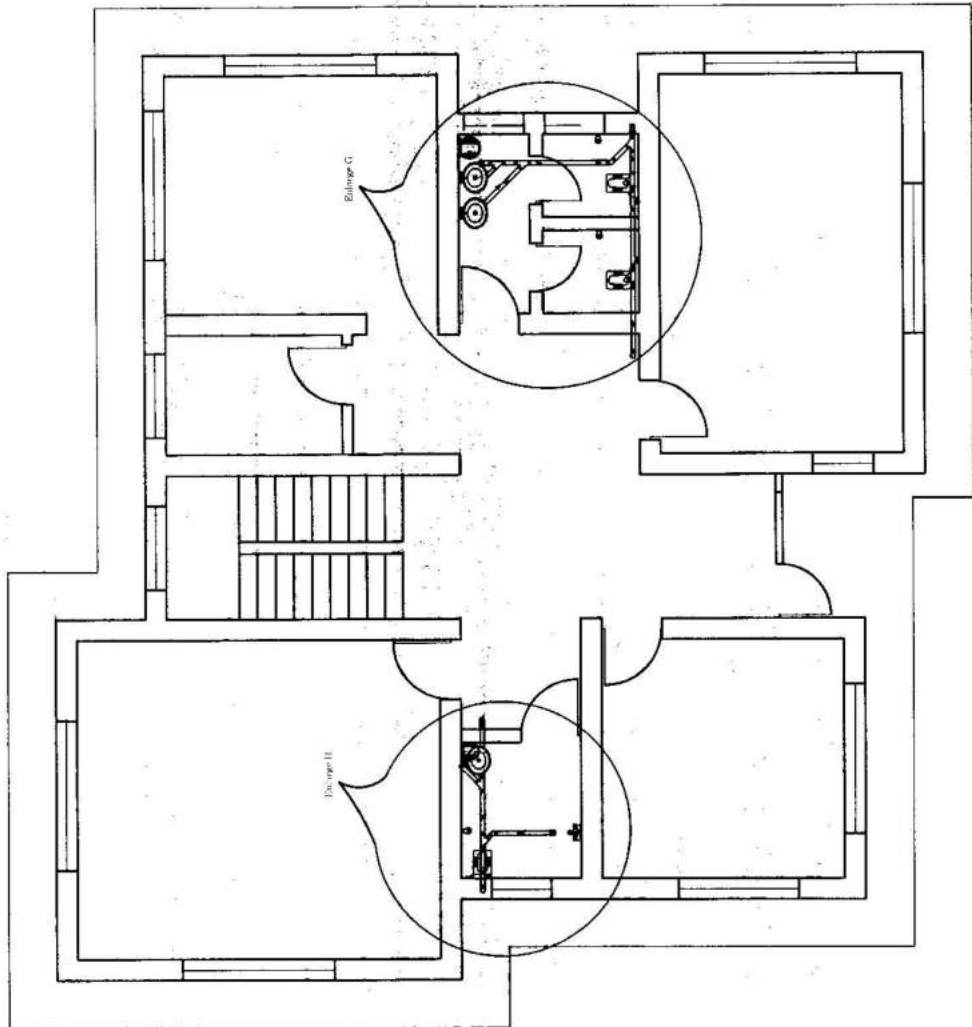
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: Eng. Ali Jawed	CHECKED BY: Eng. Khorshed (Shams)	Engineer Director BY: Eng. Azizullah (Sair)	PROJECT NAME: guest house.	Date:	Scale: Not to scale
Drawing Title: Plan		Sheet No: 7/8					



**water supply & sewer plan  
of first floor plan.**

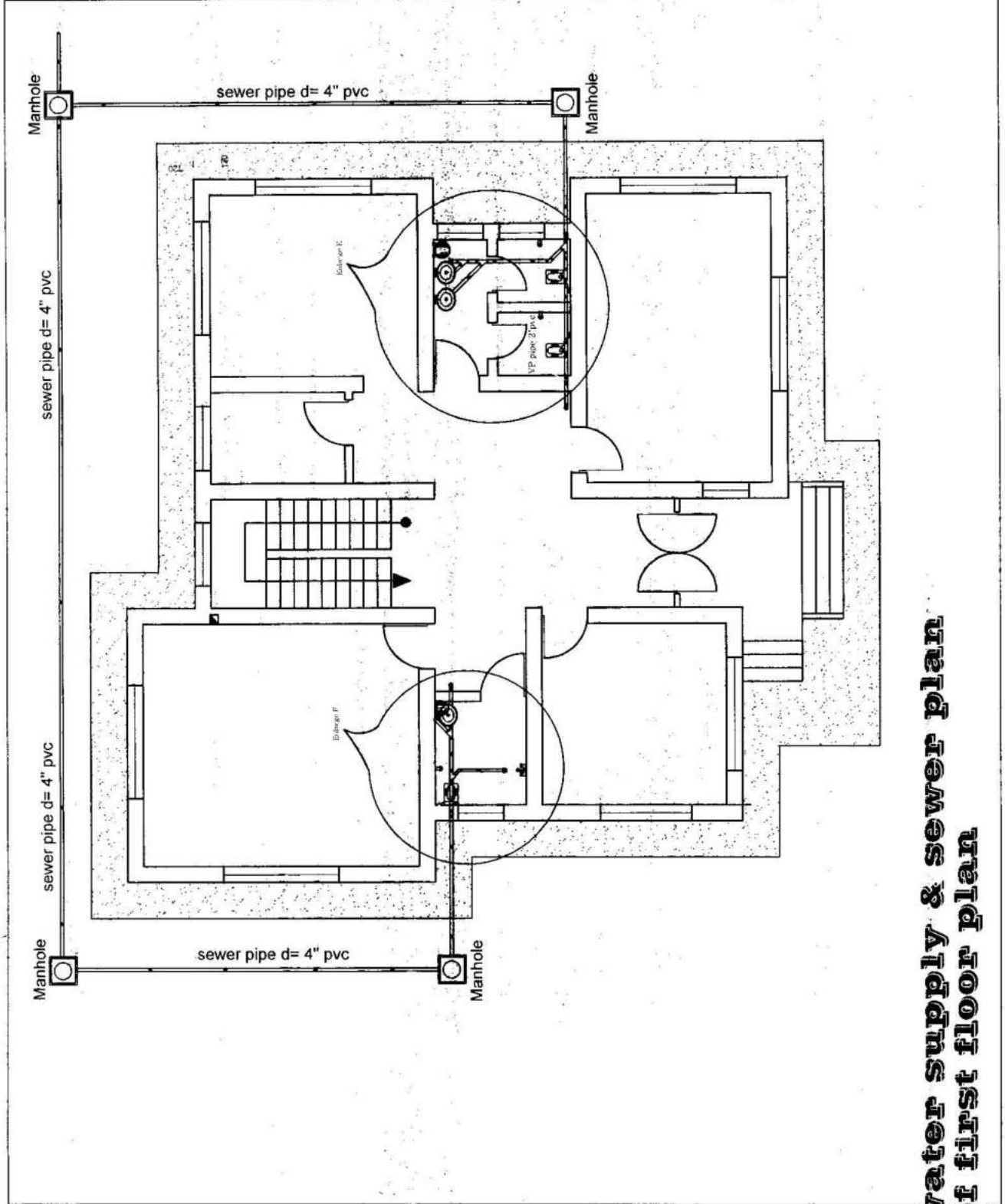


PROJECT NAME:		ENGINEERING SECTION		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT	
DRAWING TITLE: Plan		SHEET NO: 6/8		DATE:	
SCALE: Not to scale		DESIGNED BY: Eng. Ah Javed		CHECKED BY: Eng. Khomud(Sams)	
		ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. Azizullah(Safar)		SIGNATURES:	

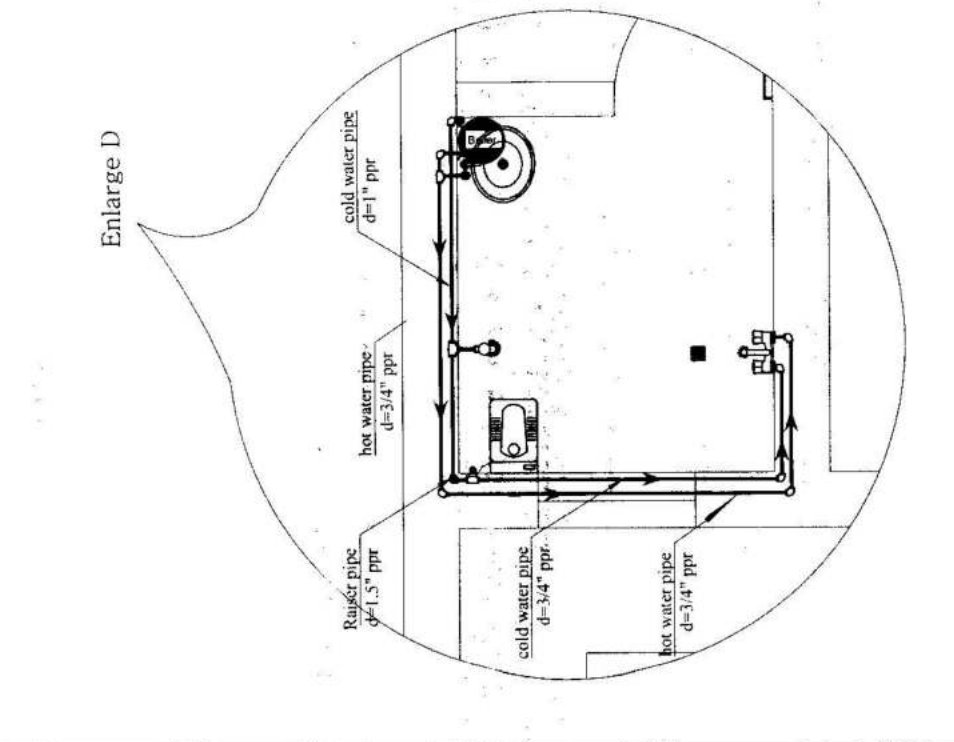
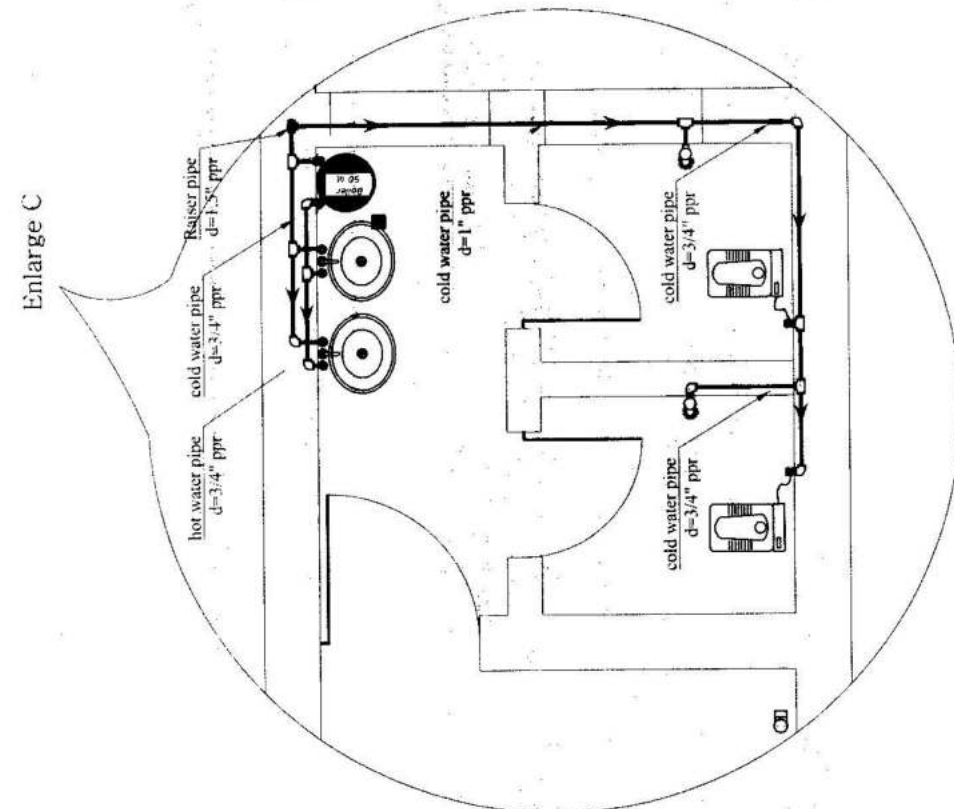


**water supply & sewer plan  
of second floor**

Drawing Title Plan	Sheet No: 5/8	Date:	Scale: Not to scale	PROJECT NAME: المشروع السكني في حي الفلاحين		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
				DESIGNED BY: Eng. Ah Jawed	CHECKED BY: Eng. Khorsheed (Shams)	Engineer Director BY: Eng. Azizulhan (Safar)	



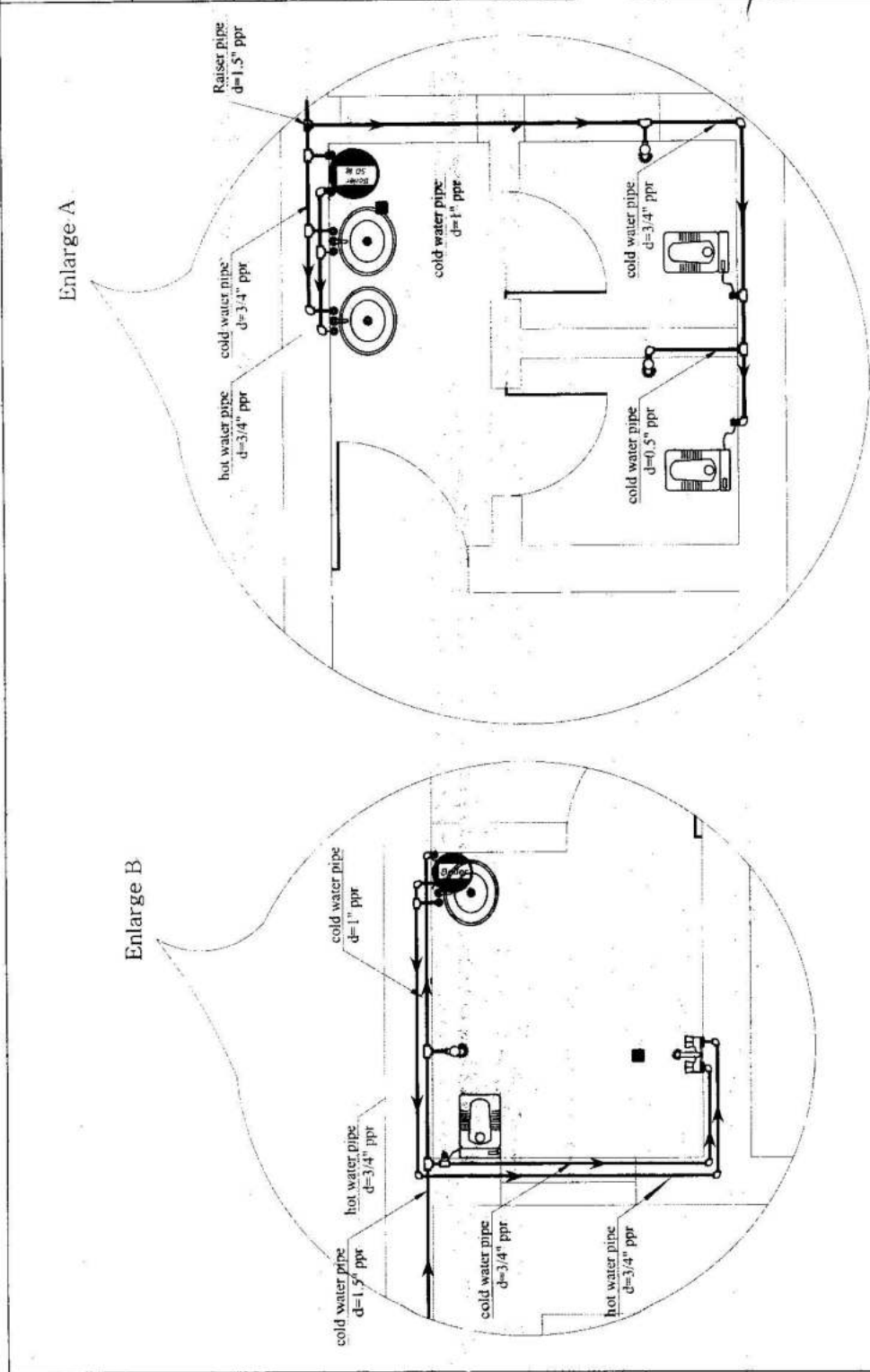
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: Eng. Alh Jawed		CHECKED BY: Eng. Khoshdel (Sams)		Engineer Director BY: Eng. Azizullah (Safar)	
PROJECT NAME: guest house.		Date:		Scale:		Not to scale	
Drawing Title: Plan		Sheet No: 4/8					



**water supply plan  
of second floor**

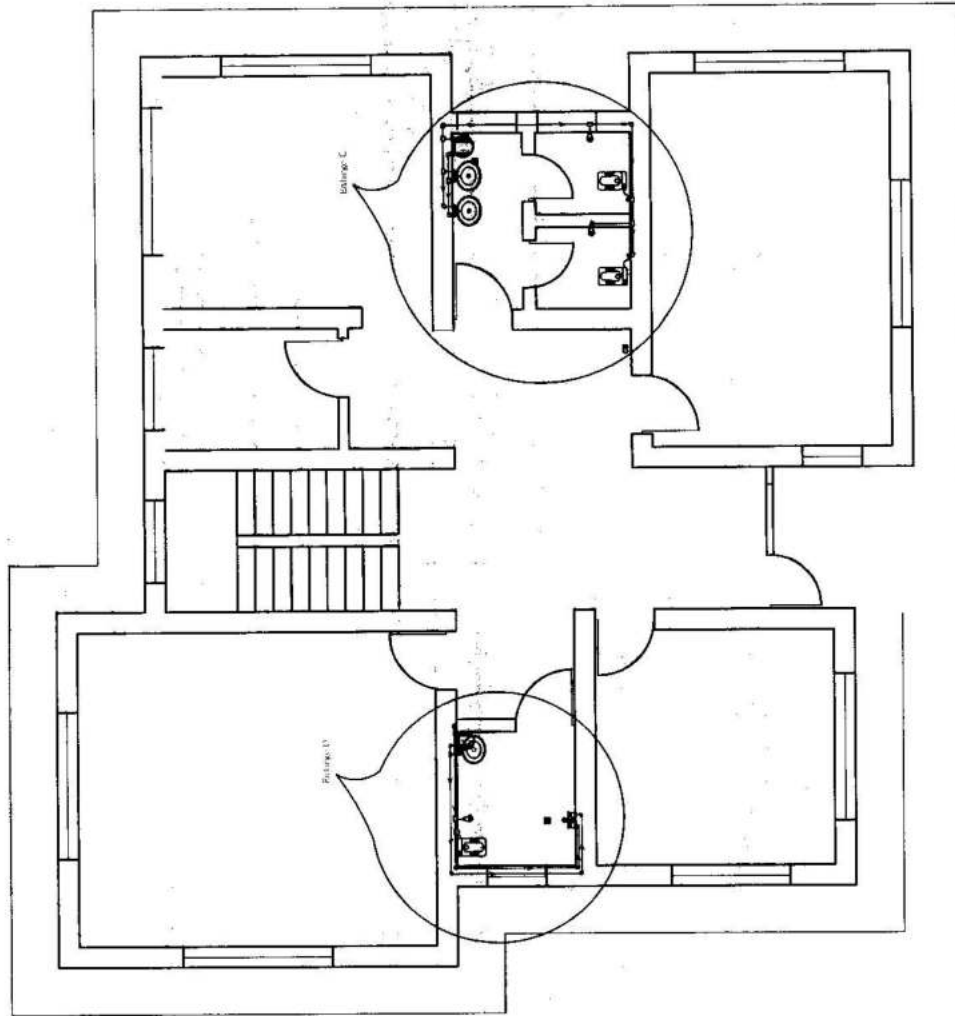
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	DRAWING BY: Eng. Ah Jawed	DESIGNED BY: Eng. Ah Jawed	Checked BY: Eng. Akhmed (Safms)	Engineer Director BY: Eng. Azizulhak(Safai)
	PROJECT NAME: guest house.			
Drawing Title: Plan.	Sheet No: 3/8	Date:	Scale: Not to scale	

*[Handwritten signatures and initials]*



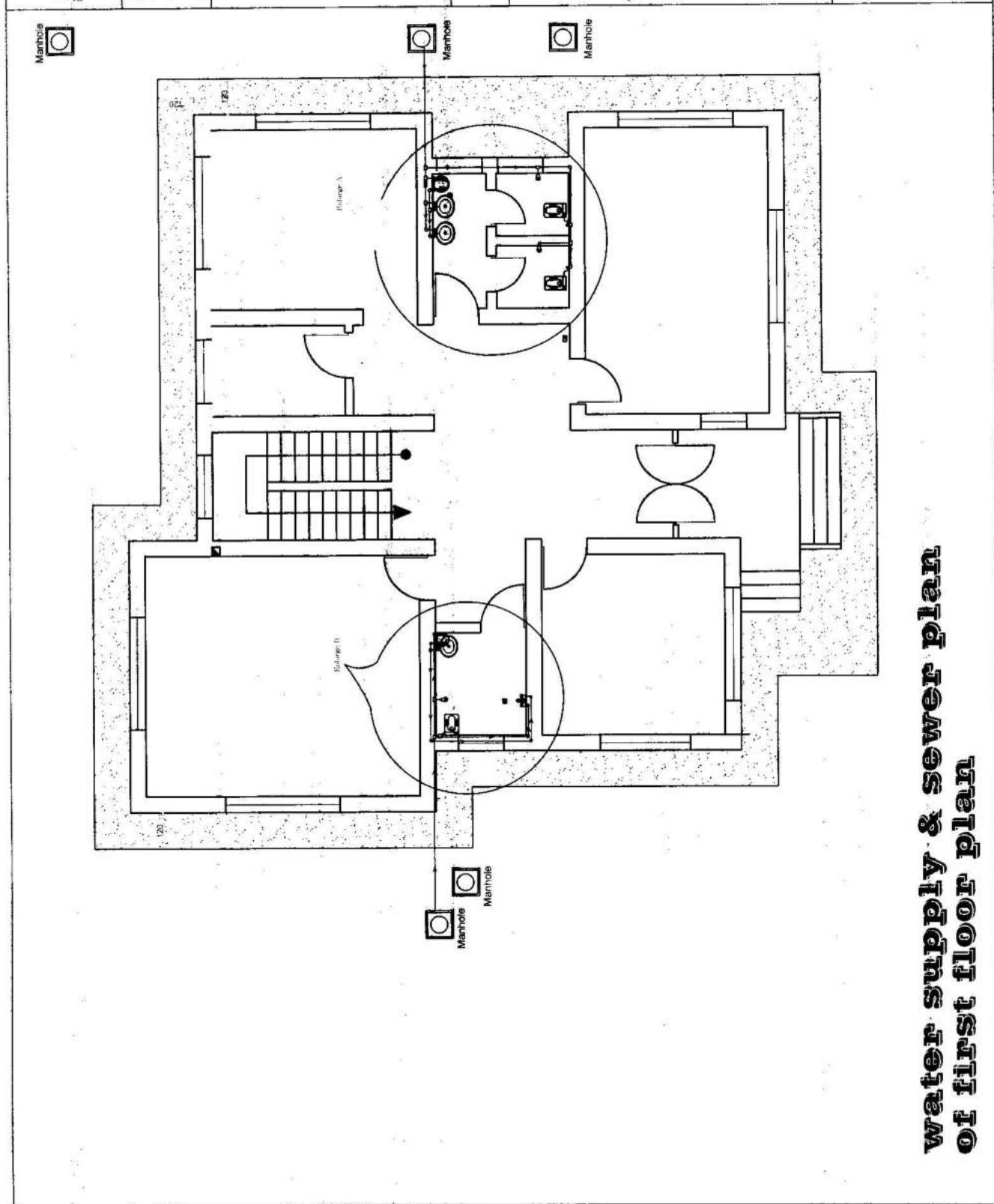
**water supply plan  
of first floor plan**

PROJECT NAME:		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
Drawing Title		DESIGNED BY:	Eng. Ah. Jawed
Sheet No:		CHECKED BY:	Eng. Khorsheed (Shams)
Date:		Engineer Director BY:	Eng. Azizullah (Safar)
Scale:		2023 2023 2023	
Not to scale			



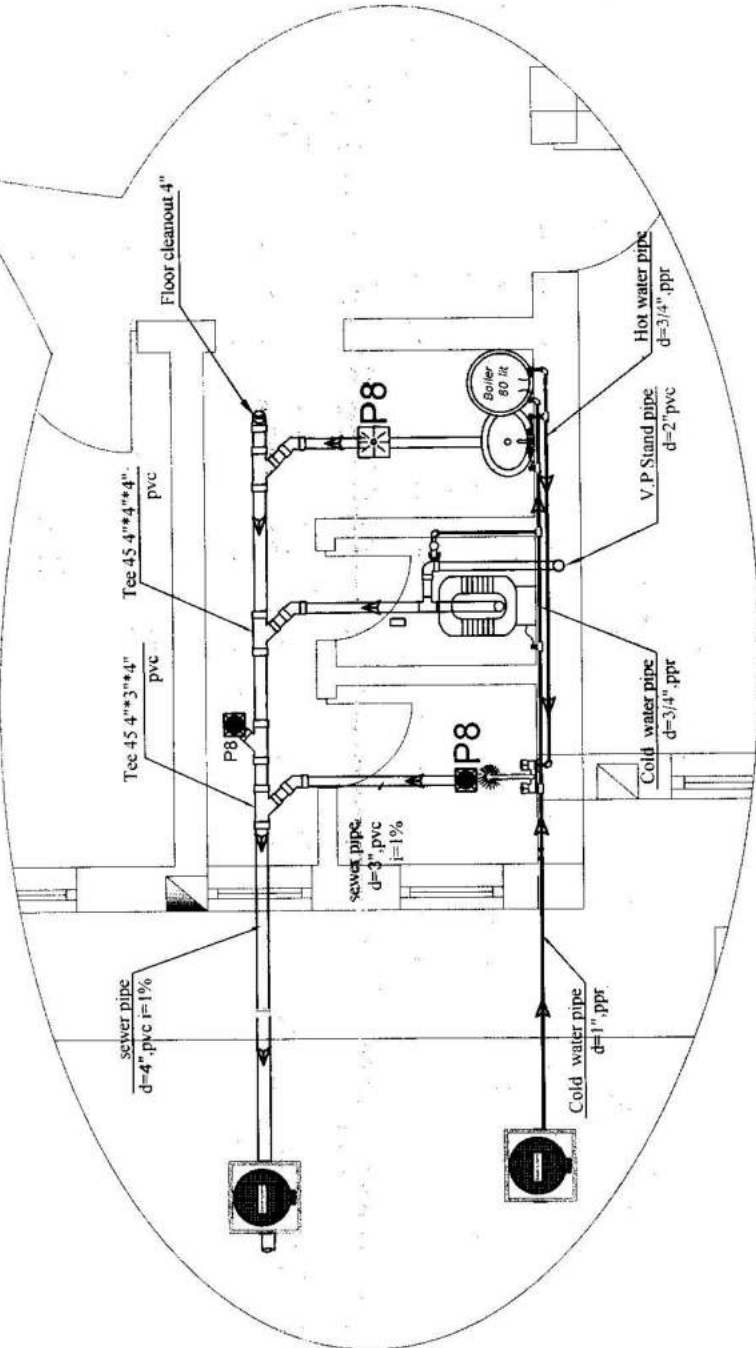
**water supply & sewer plan  
of second floor**

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: Eng. Ah Jawed		CHECKED BY: Eng. Kharrad (Shams)		Engineer Director BY: Eng. Azizullah (Safar)	
PROJECT NAME:		Date:		Scale:		Not to scale	
Drawing Title		Sheet No:		1/8		Plan	



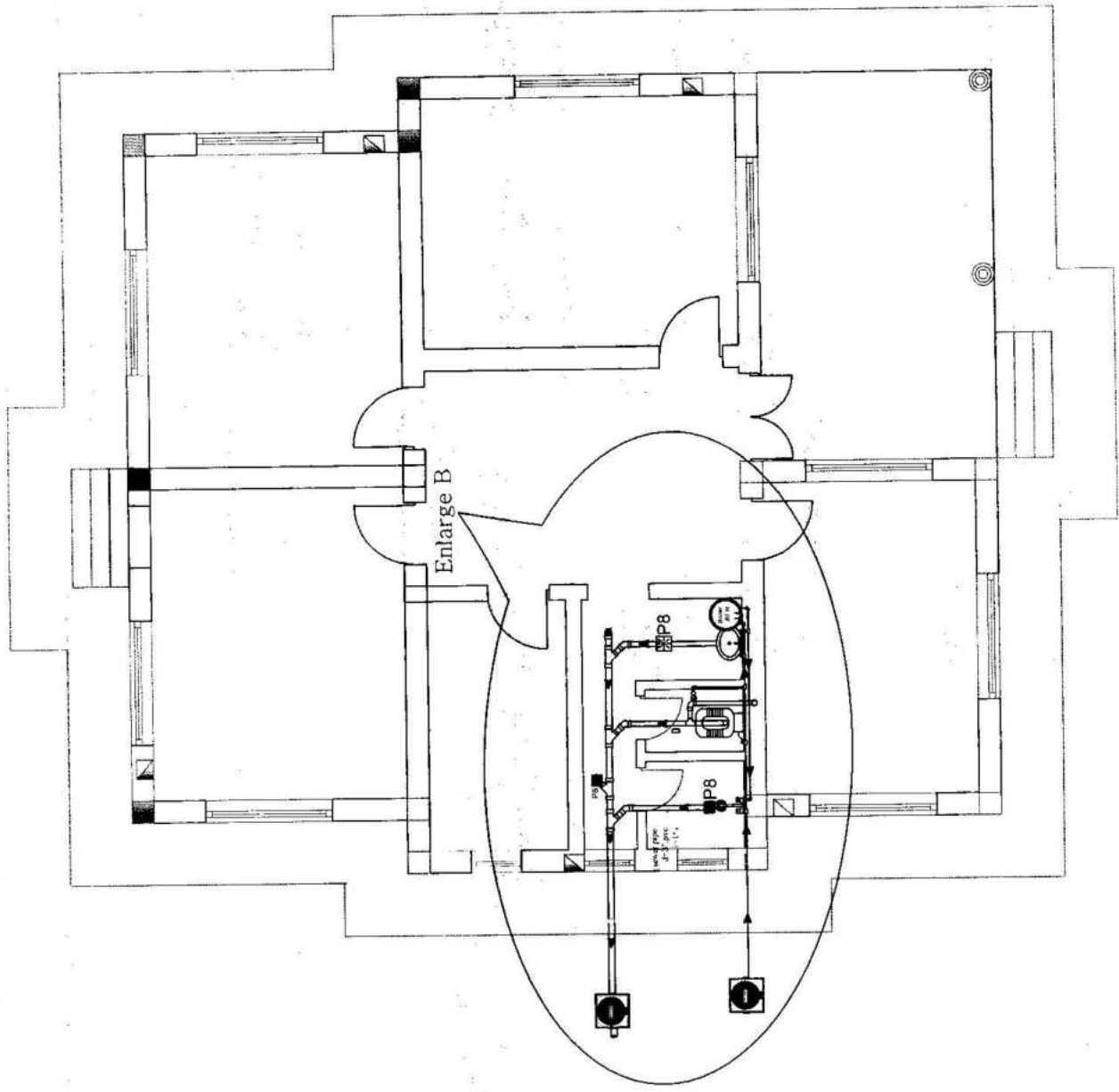
Drawing Title Plan	Sheet No: 22	Date:	Scale: Not to scale	PROJECT NAME: مبنى إدارة مستشفى الملك سعود	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		
					DESIGNED BY: Eng. Ahmad Jawed	CHECKED BY: Eng. Akhmed (Shams)	Engineer Director BY: Eng. Azzahh (Safar)

Enlarge B



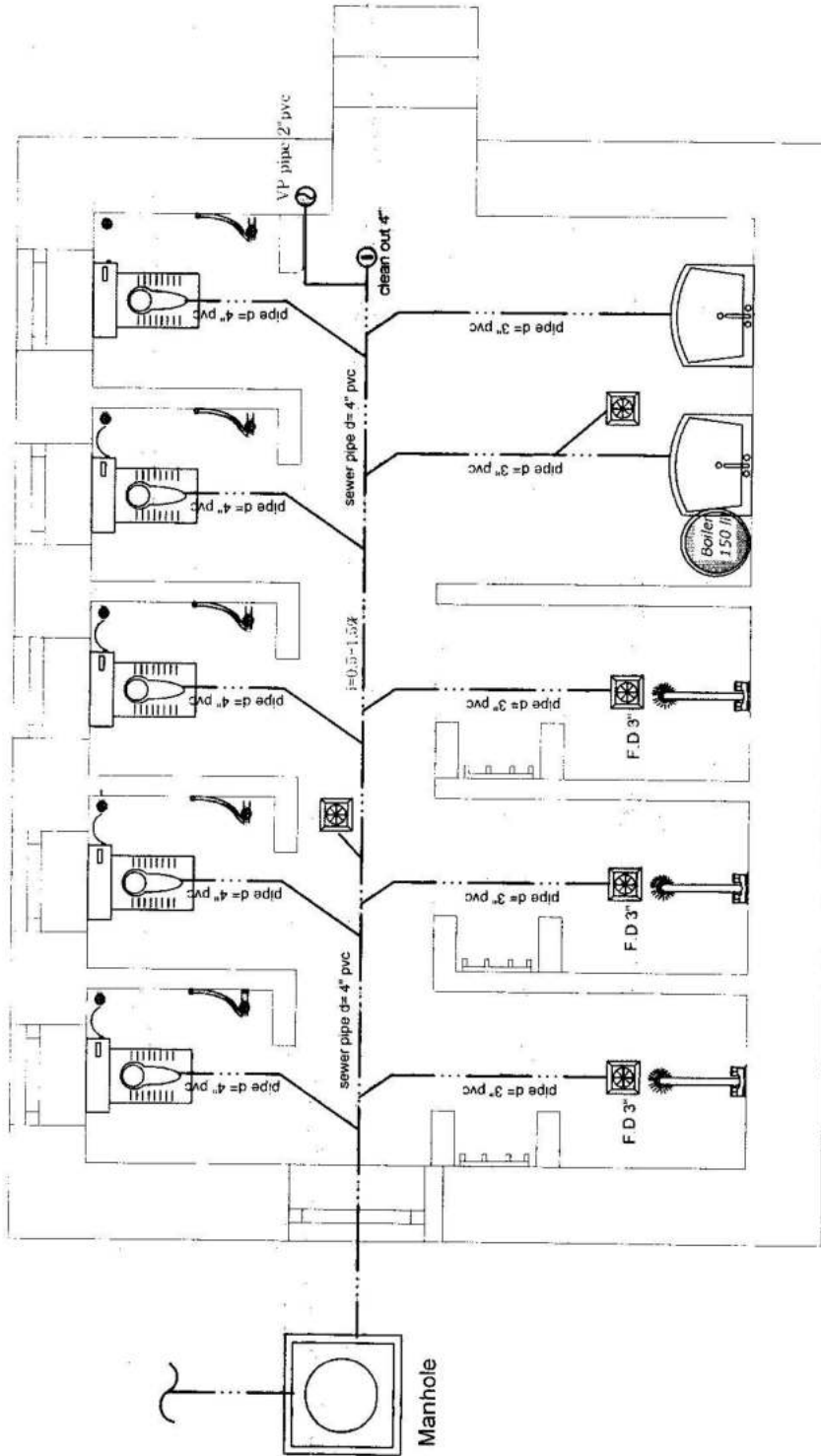
water supply plan

MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
Designed BY:	Eng. Director	CHECKED BY:	Eng. Azizullah (Sara)
Eng. Ah Jawed	Eng. Ah Jawed	Eng. Azizullah (Sara)	Eng. Azizullah (Sara)
PROJECT NAME		انجنيئرنگ و فائلاڊاڊ انجنيئرنگ و فائلاڊاڊ	
Drawing Title	Sheet No	Date	Scale
	1		Not to Scale
	2		All Dimension



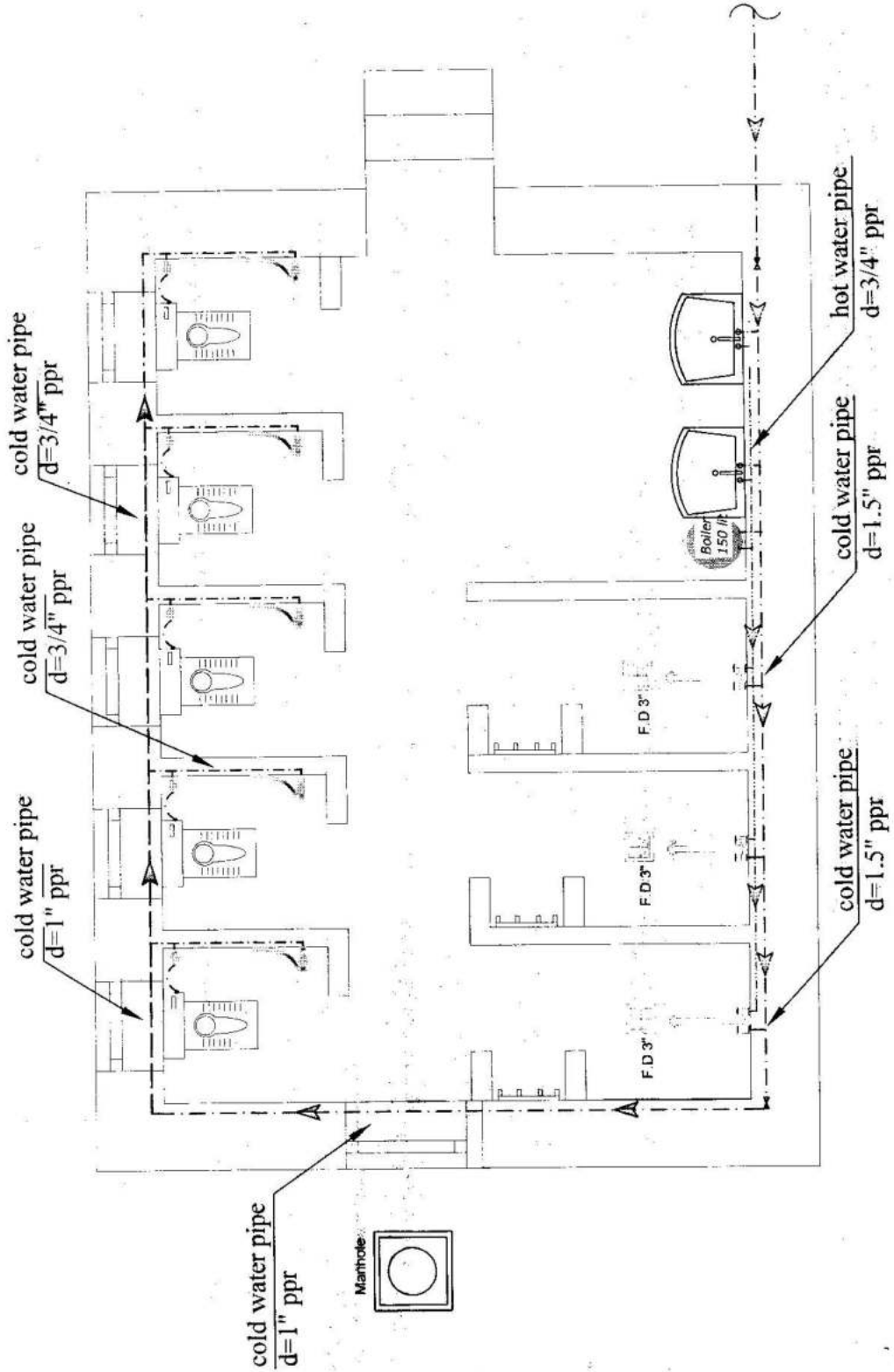


MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DRAWING BY:	Eng. Ah. Jawed	CHECKED BY:	Eng. Director
Eng. Ah. Jawed	Eng. Ah. Jawed	Eng. Azizullah (Safli)	Eng. Azizullah (Safli)
PROJECT NAME		پلان فاضلاب حمام و تشراب های مفرزه هوای ولایت ارزگان	
Drawing Title	Sheet No	Date	Scale
			Not to Scale
			All Dimension (Cm)



پلان فاضلاب حمام و تشراب های مفرزه هوای ولایت ارزگان

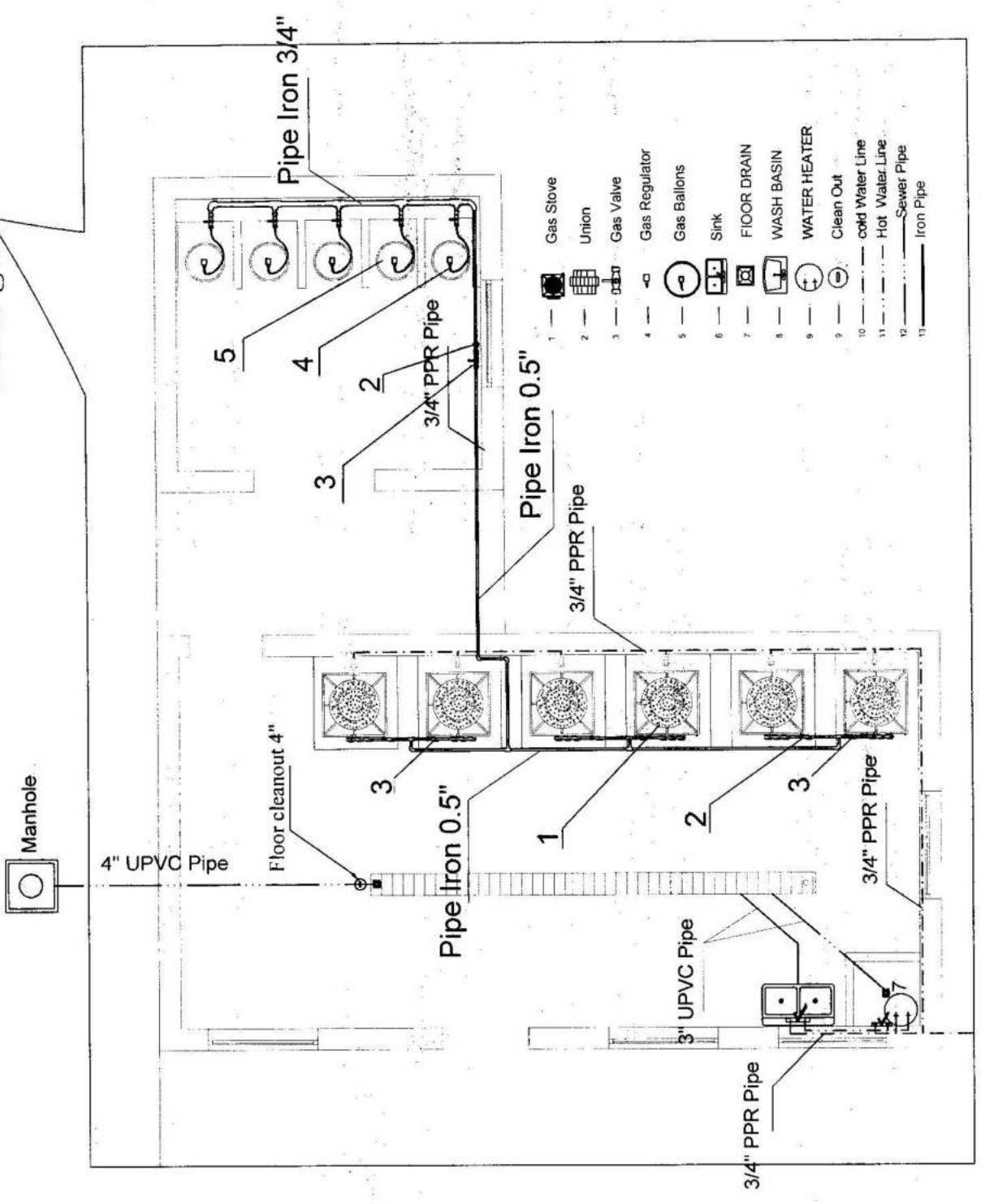
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
PROJECT NAME		DRAWING BY: Eng. Ah.Jawed	CHECKED BY: Eng. Director
Drawing Title		Eng. Ah.Jawed	Eng. Ahmad Shams
Sheet No		های مفرزه هوای ولایت ارزگان	
Date		پلان آب رسانی حمام و تشریح حمام	
Scale: Not to Scale		Scale: All Dimension (Cm)	



پلان آب رسانی حمام و تشریح حمام های مفرزه هوای ولایت ارزگان

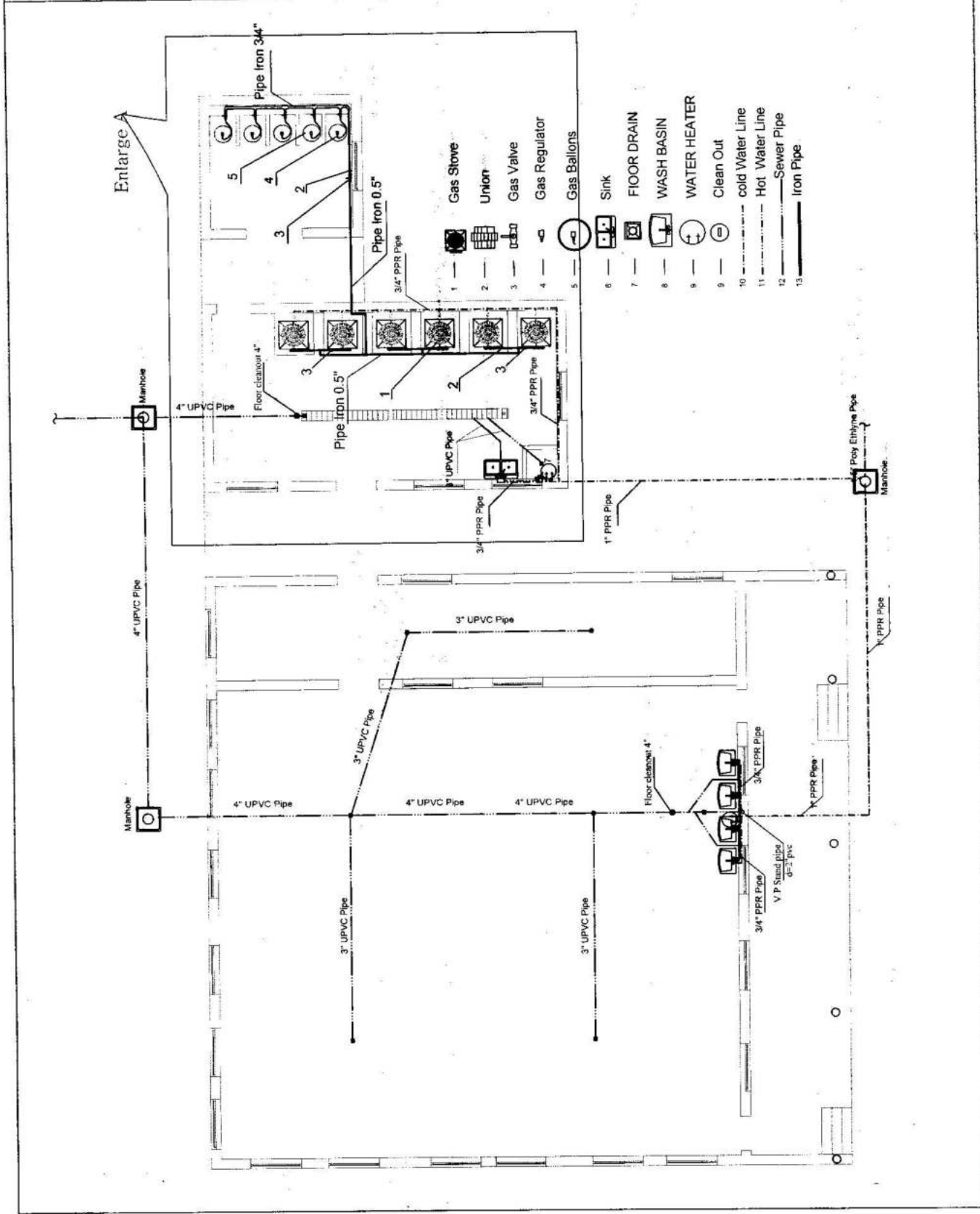
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:
Eng. Al-Jawed	Eng. Al-Jawed	Eng. Khorsheed "Kham"	Eng. Azizullah (Safar)
PROJECT NAME:		Date:	
Drawing Title		Scale:	
Site Plan		Not to scale	
Sheet No:		2/2	

Enlarge A



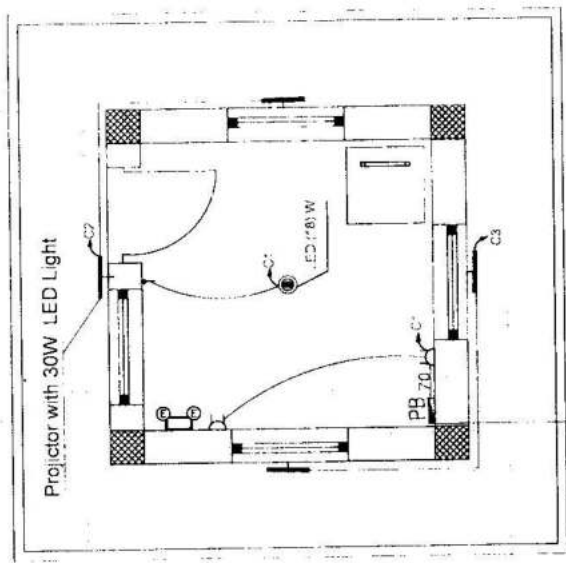
Drawing Title Site Plan	Sheet No: 2/1	PROJECT NAME: مبنى إدارة وقفاة 200 سنة 200	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
			DESIGNED BY: Eng. Al Jawed	CHECKED BY: Eng. Al Jawed
Scale: Not to scale		Date: مواي اري 200	Engineer Director BY: Eng. Azizulab (Safar)	
		Eng. Al Jawed		Eng. Al Jawed
		Eng. Al Jawed		Eng. Al Jawed

**MINISTRY OF DEFENSE**



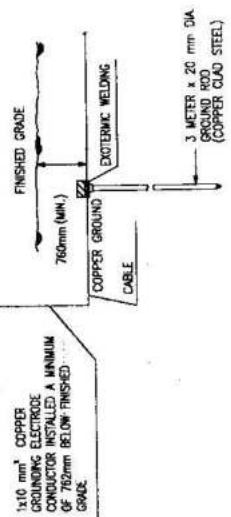
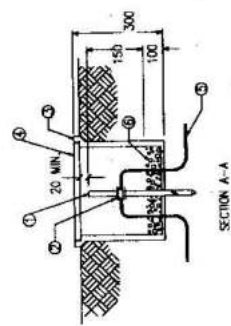
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DESIGNED BY:	Eng. M. Hadi	CHECKED BY:	Eng. G. Abbas
PROJECT NAME		TOW FLOOR TOWER	
DRAWING TITLE	Elevation	DEPARTMENT	Electrical
SHEET NO:	113	DATE:	
PROJECT NAME		TOW FLOOR TOWER	
DRAWING TITLE		Elevation	


LIGHTING & POWER PLAN

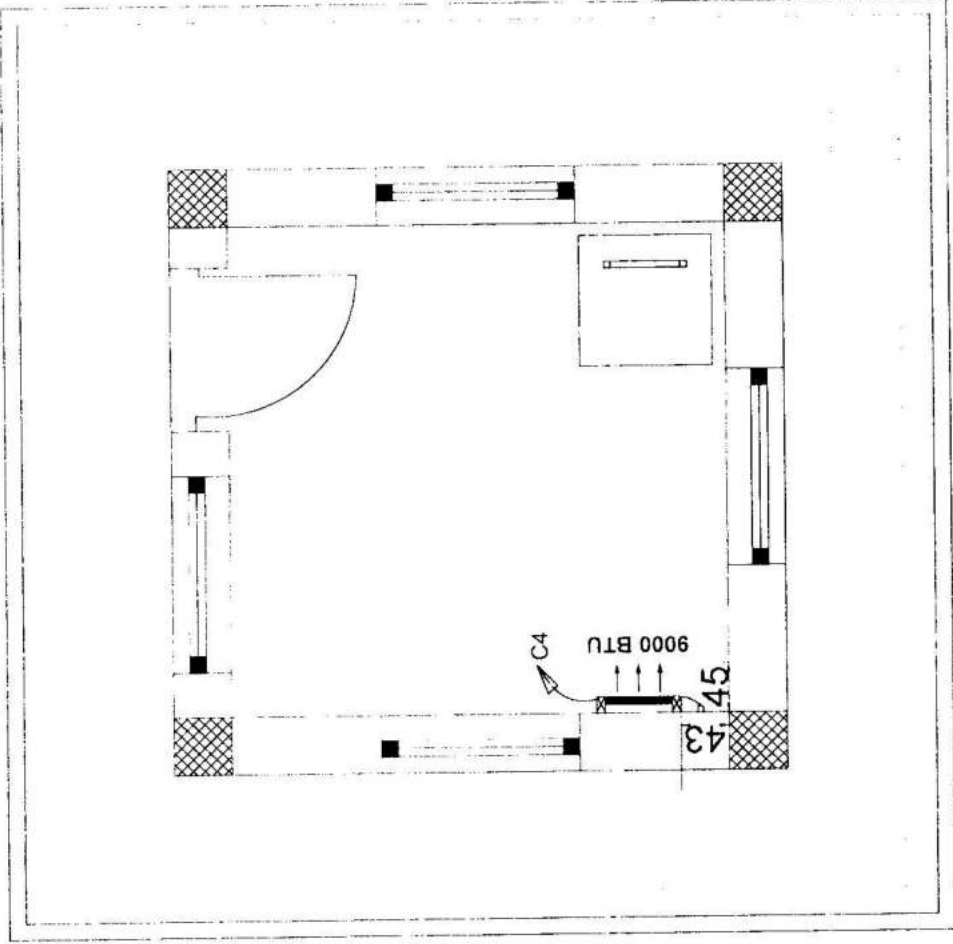


MATERIAL LIST

- ① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ② GROUNDING CONDUCTOR BARE STRANDED COPPER
- ③ CONCRETE BOX
- ④ COVER FOR ABOVE BOX
- ⑤ BARE COPPER GROUNDING CONDUCTOR
- ⑥ GRAVEL OR CRUSHED STONE



 Drawing Title: Elevation Sheet No.: Date: Scale:	PROJECT NAME DEPARTMENT:	TOW FLOOR TOWER Section	DRAWING BY: Eng. M. HADI	CHECKED BY: Eng. Alabbas	ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. M. Al-Jumaili
			CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. M. Al-Jumaili	ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. M. Al-Jumaili



Air condation Plan

LIGHT FIXTURE SCHEDULE						
FIXTURE MARK	SYLT NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES	
	SPLIT UNIT AND CONDENSING UNIT. 5000 BTU	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	PROJECTOR, 30W LED	(4)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	DOUBLE HEAD METAL BODY EMERGENCY LIGHT WITH 90 MINUTE BATTERY PACK, NON-FLUORESCENT 220V TYPE.	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	SURFACE MOUNTED SIMPLEX RECEPTABLES GROUNDING TYPE MOUNTING HEIGHT = 500mm	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	SWITCH, SINGLE-POLE, 16A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	POWER BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE		
	SURFACE MOUNT 1 FIXTURE 300mm CORNER LIGHT 1x18W, LED	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNT 1 FIXTURE		

# MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: Eng. M. HADI  
 DESIGNED BY: Eng. M. HADI  
 CHECKED BY: Eng. G. Abass  
 Engineer Director BY: Eng. Moh. Jamil

DEPARTMENT

PROJECT NAME

Electrical

TOW FLOOR TOWER

Drawing Title

Elevation

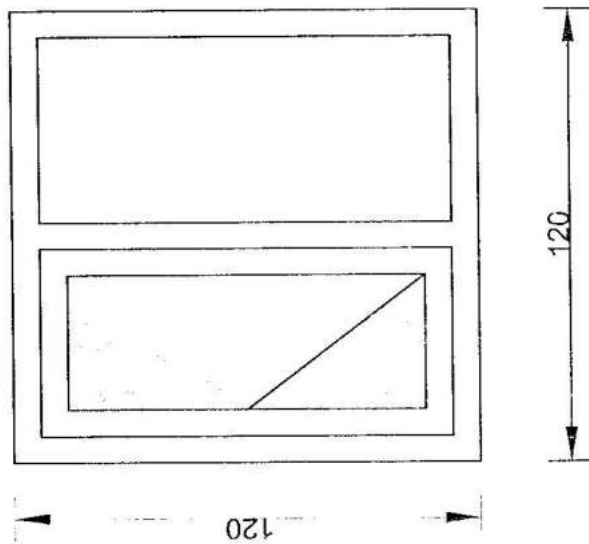
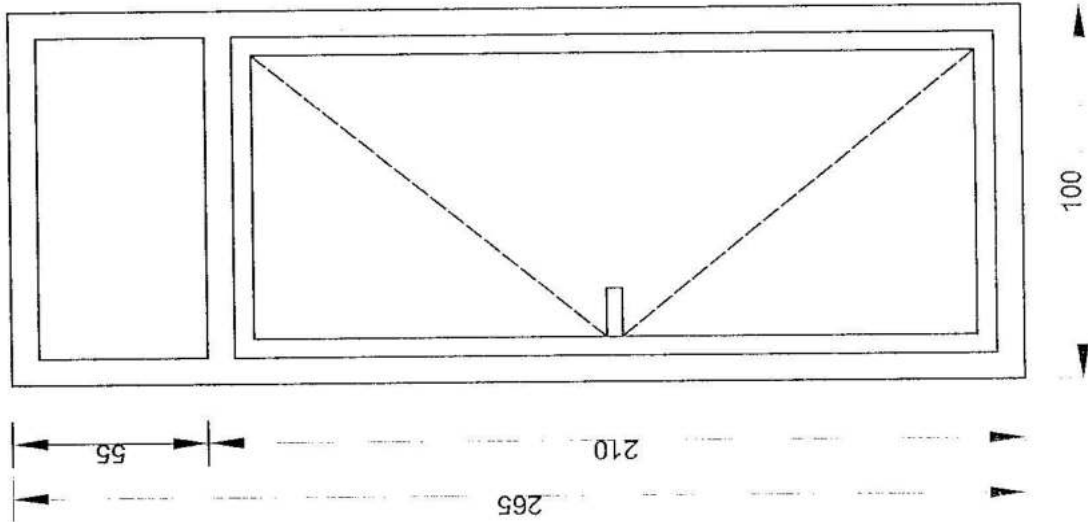
Sheet No:

3/3

Date:

Scale:

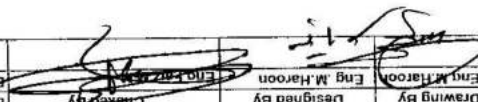
Drawing Title FRONT ELEVATION	Sheet No A008	Date:	Scale: 1:100	PROJECT NAME Guard Tower	Department Architectural	MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		
						Checked By <i>[Signature]</i>	Designed By Eng. M. Haroon	Drawing By Eng. M. Haroon
				Engineering Director Eng. Arfanallah (Zaland)				

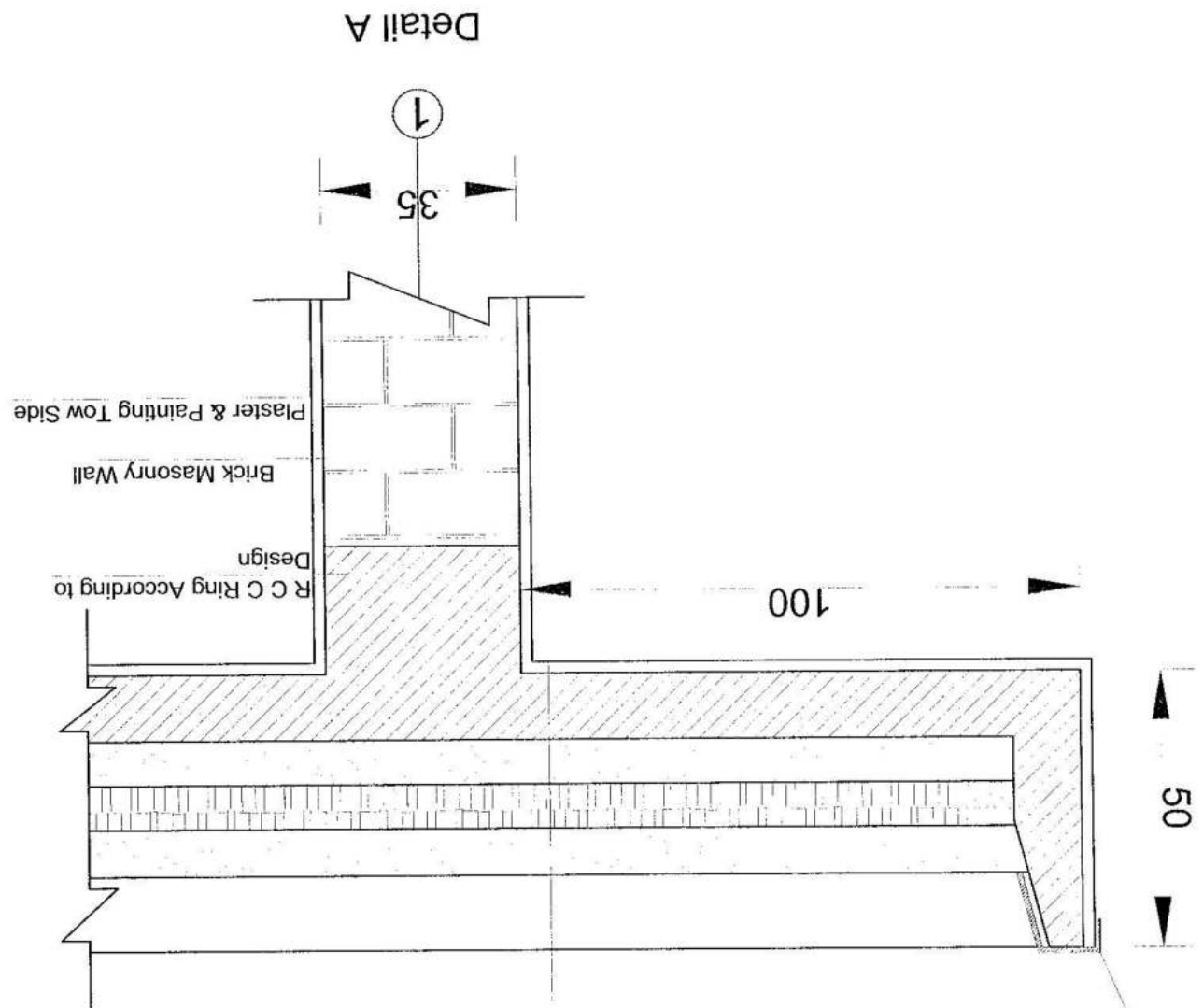


P V C Details Of D & W

All Dimension Are In cm.



MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Checked By	Designed By	Drawing By
Department		PROJECT NAME		Eng. Artanallah (Zakand)	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon
Architectural		Guard Tower		Engineering Director		
Drawings		Scale:				
Drawing Title		Date:		1:100		
A008		Sheet No				

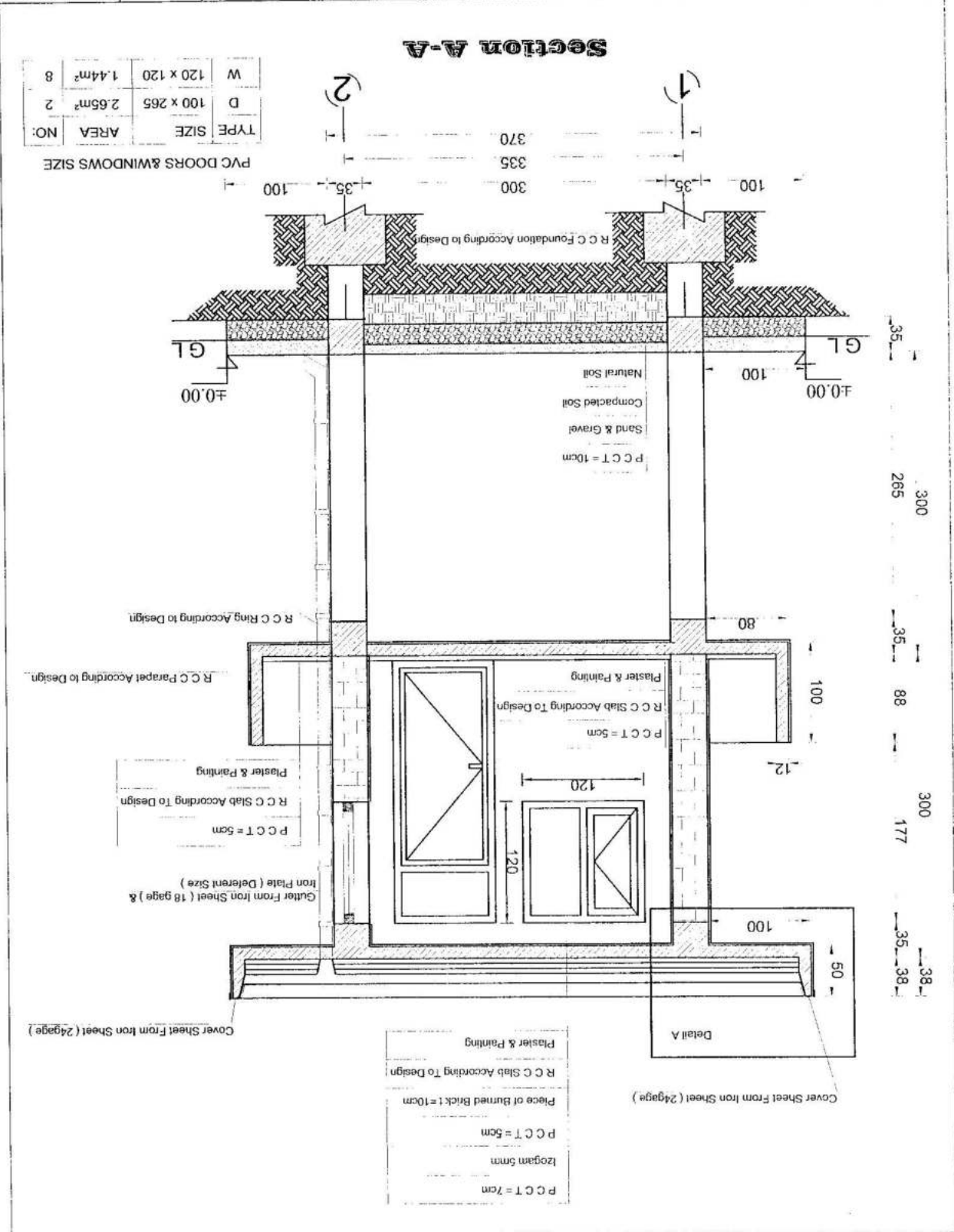


Cover Sheet From Iron Sheet ( 24gage )  
 Around of Roof Parapet

- P C C T = 7cm
- Izgam 5mm
- P C C T = 5cm
- Piece of Burned Brick t = 10cm
- R C C Slab According To Design
- Plaster & Painting



Drawing By: Eng. M. Haroon		Designed By: Eng. M. Haroon		Checked By: Eng. M. Haroon		Approved By: Eng. M. Haroon	
Drawing Title: PROJECT NAME		Department: Architectural		Drawings: Guard Tower		Scale: 1:100	
Sheet No: A005		Date:		Drawing Title: PROJECT NAME		Drawing Title: PROJECT NAME	



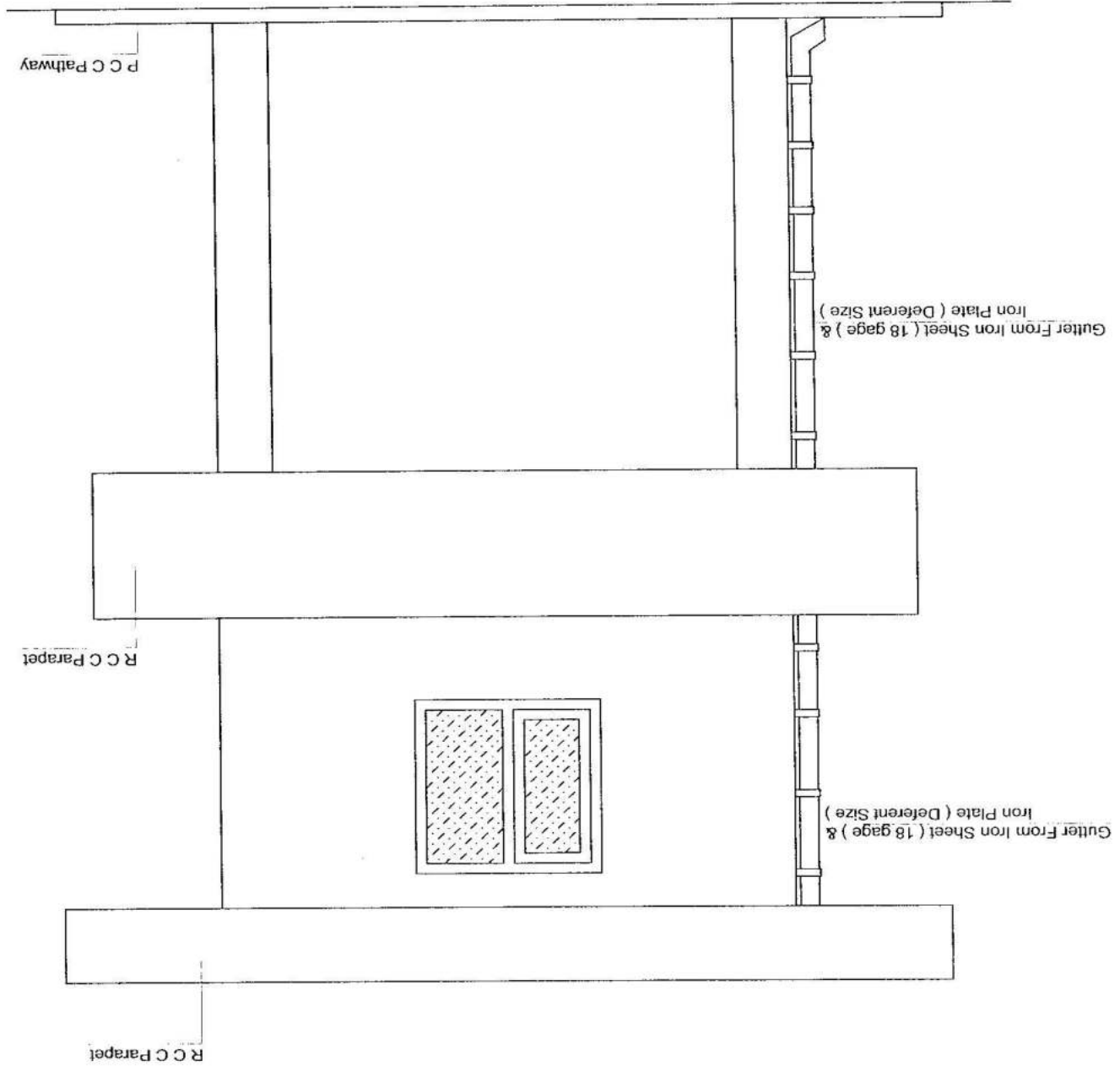
Drawing By Eng. M. Haroon		Designed By Eng. M. Haroon		Checked By Eng. Fariz M. M.		Engineering Director Eng. Arfanallah - (Zaland)	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>			
Department		PROJECT NAME		Drawing Title		A004 8 4	
Architectural		Guard Tower		Scale:		1:100	

Note: 1 = All Dimension Are In cm.  
 2 = Installation of New Guard Tower.  
 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

NO.	AREA	SIZE	TYPE
2	2.65m <sup>2</sup>	100 x 265	D
8	1.44m <sup>2</sup>	120 x 120	W

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE



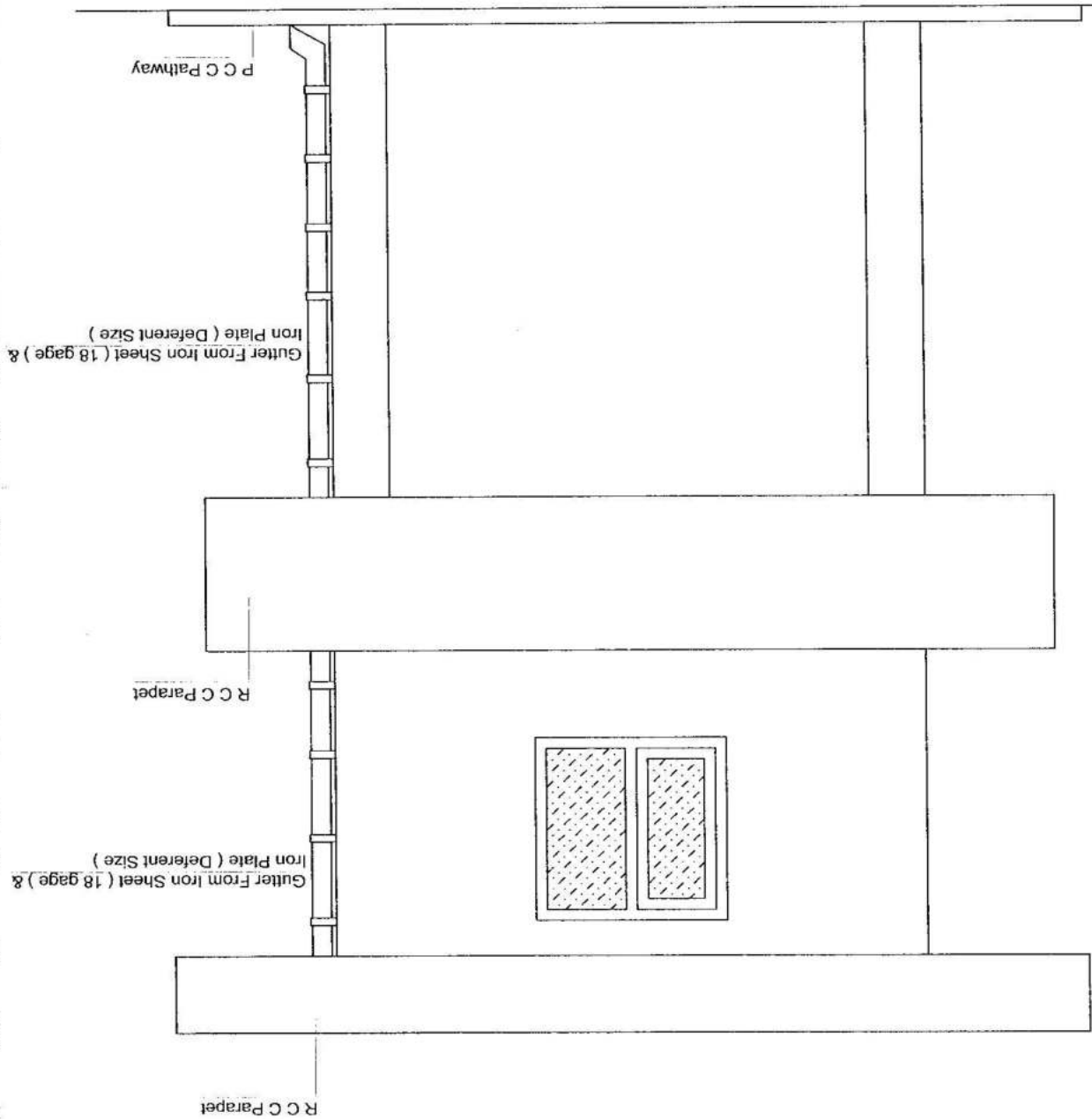
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Checked By	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon
Department		Architectural		Designed By	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon
PROJECT NAME		Guard Tower		Engineering Director	Eng. Farhan M. (Zaland)	Eng. Farhan M. (Zaland)	Eng. Farhan M. (Zaland)
Drawing Title		FRONT ELEVATION		Scale: 1:100			
Sheet No		A003		Date:			
Drawing Title		FRONT ELEVATION		Date:			

Note :  
 1 = All Dimension Are In cm.  
 2 = Installation of New Guard Tower.  
 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work

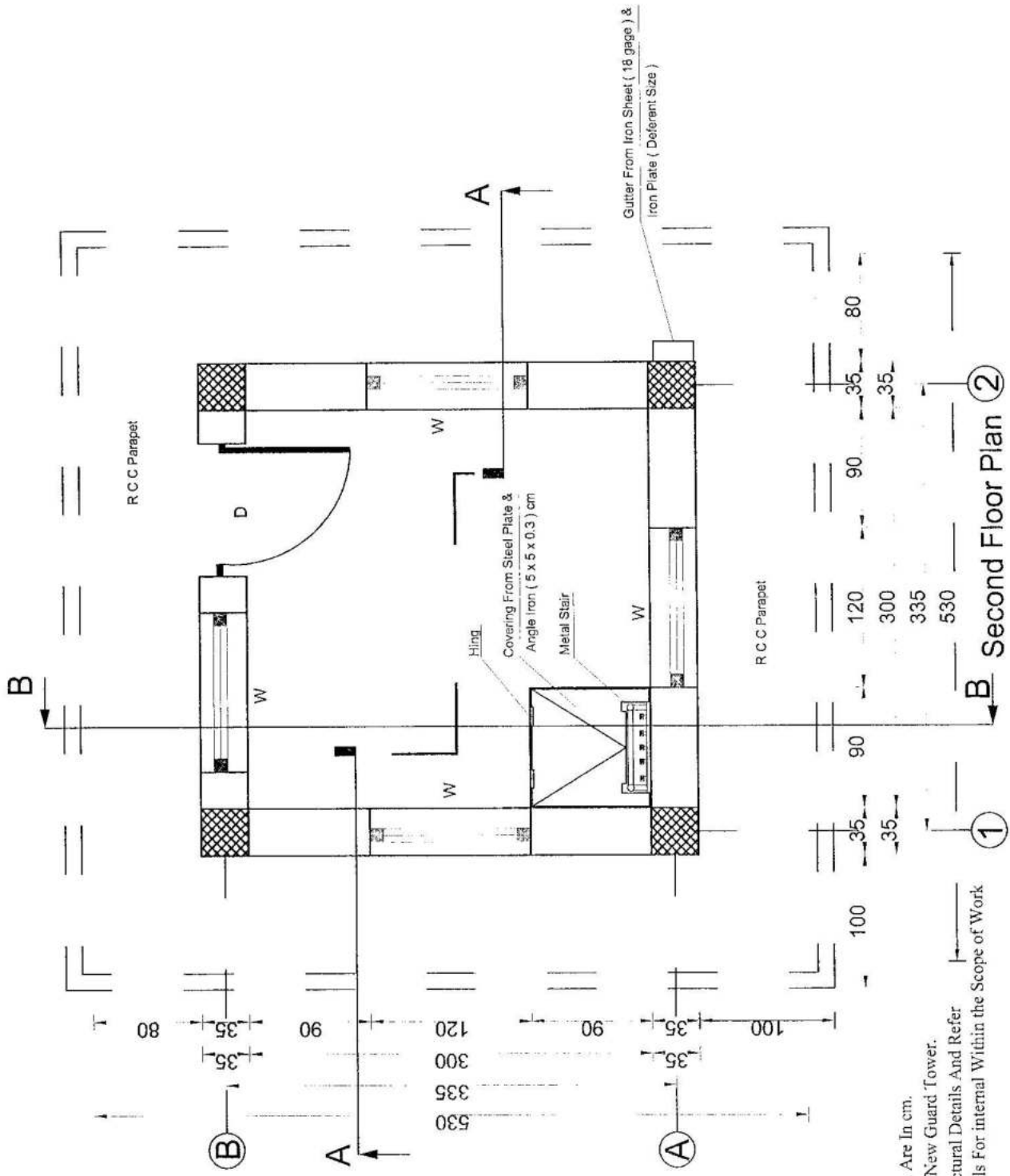
NO.	AREA	TYPE	SIZE
2	2.65m <sup>2</sup>	D	100 x 265
8	1.44m <sup>2</sup>	W	120 x 120

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

Front Elevation



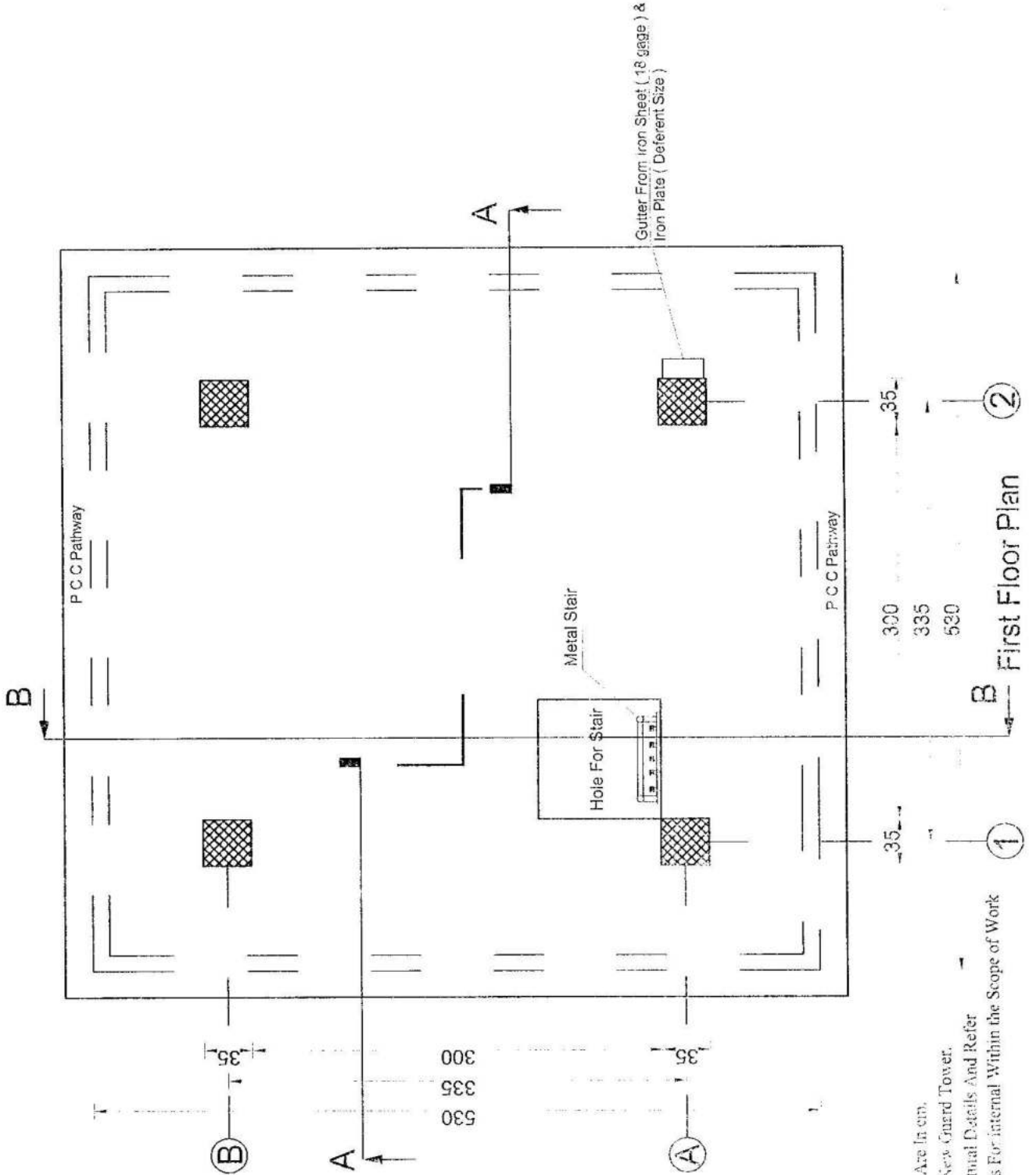
Drawing By Eng. M. Haroon		Designed By Eng. Khosro J. Shams Eng. Manallah (Zaid)		Checked By Eng. Khosro J. Shams Eng. Manallah (Zaid)	
MINISTRY OF DEFENSE (CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION))					
Department		PROJECT NAME			
Architectural		Guard Tower			
Drawings		Scale:			
1:100		Date:			
Drawing Title		Sheet No			
FRONT ELEVATION		A002			
2		8			




Note :

- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower.
- 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

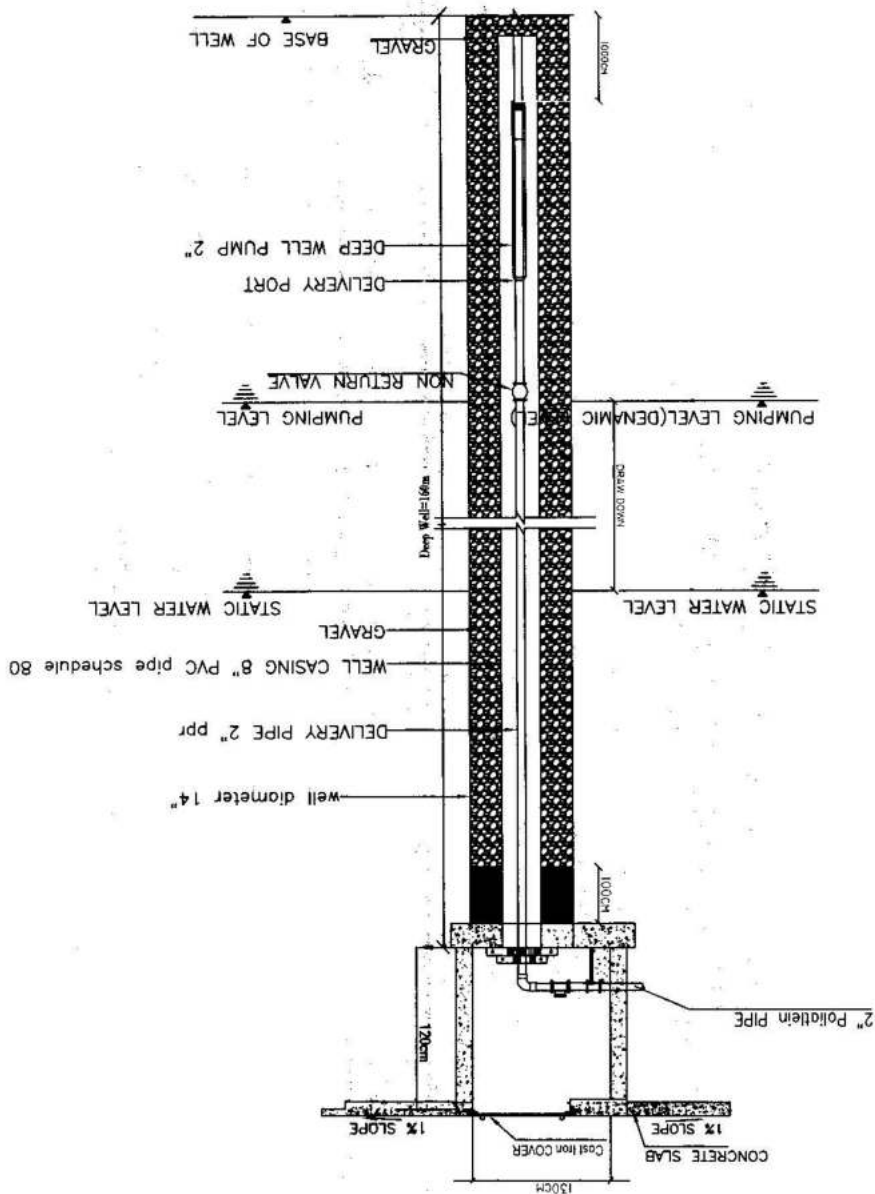
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
Department	Architectural	Checked By	Designed By
PROJECT NAME	Guard Tower	Eng. Armanah (Zaid)	Eng. Alharoon
Drawing Title	FRONT ELEVATION	Scale:	1:100
Sheet No	A001	Date:	



Note :  
 1 = All Dimension Are In cm.  
 2 = Installation of New Guard Tower.  
 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work

 MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	Drawing By Eng. Al-Jawed	Checked By Eng. Al-Jawed	Eng. Azizuliah "Safi" Eng. Al-Jawed	Eng. Al-Jawed
	Designated By Eng. Al-Jawed	Checked By Eng. Al-Jawed	Eng. Al-Jawed	Eng. Al-Jawed
PROJECT NAME حوض المياه في المنطقة	Date: _____	Scale: Not to scale	Drawing Title _____	Sheet No. _____

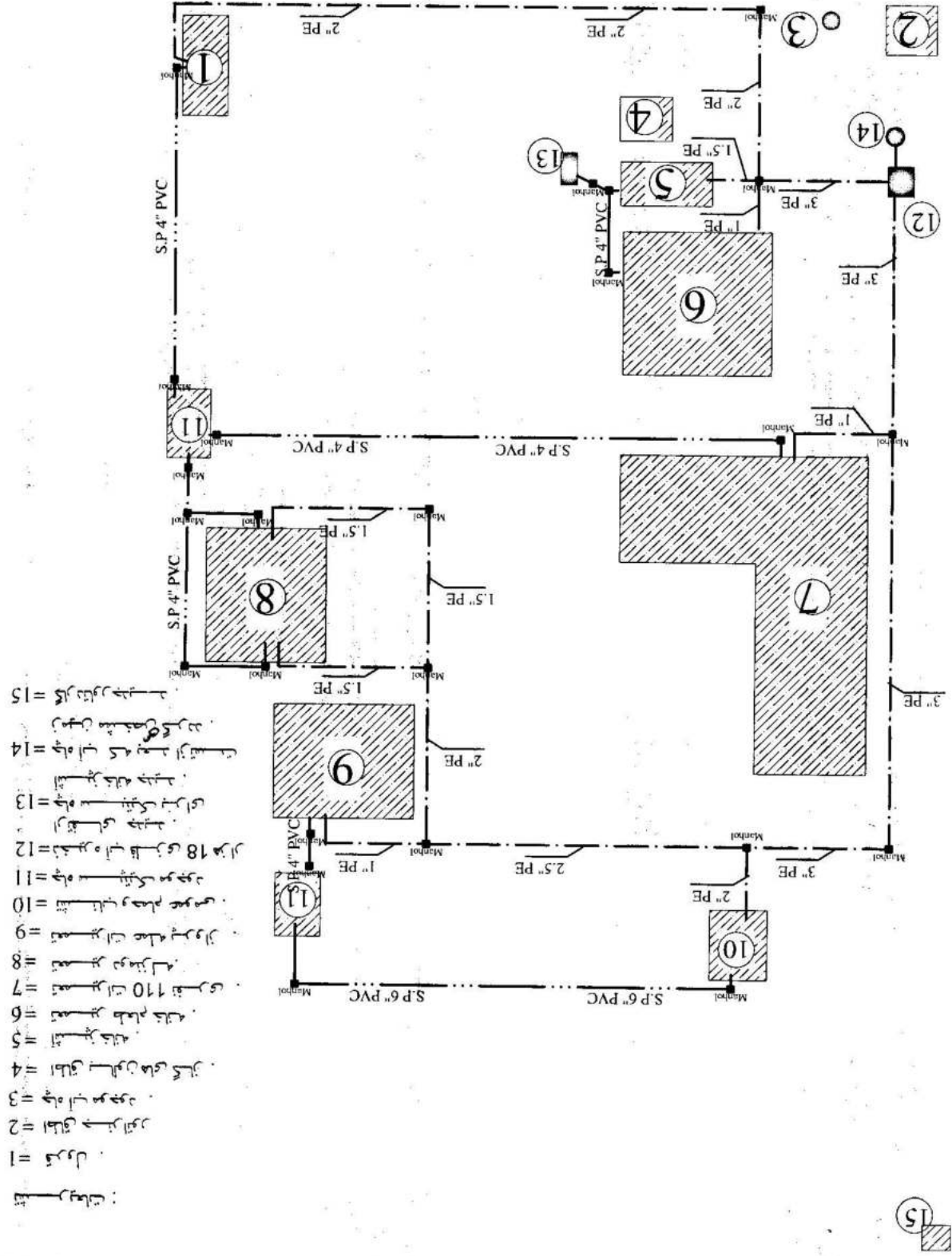
Note: All parameters must be selected according to estimation table.





Drawing Title	Sheet No	Date:	Scale:	Not to scale	PROJECT NAME	MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		
						Checked By	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad
					Checked By	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad
					Checked By	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad
					Checked By	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad

وقایع مقرر در این سایت برای سیستم آبیاری



- توضیحات:
- 1 = جدول
  - 2 = اطلاق در این مورد
  - 3 = چاه آب موجود
  - 4 = اطلاق آبیاری 5 کیلومتر
  - 5 = اطلاق چاه
  - 6 = تقسیم نظام چاه
  - 7 = تقسیمات 110 تقری
  - 8 = تقسیمات در هر 100 متر
  - 9 = تقسیمات عملی هر 100 متر
  - 10 = تقسیمات و حساب عمومی
  - 11 = چاه - پمپ موجود
  - 12 = ذخیره آب ظرفی 18 هزار لیتر
  - 13 = چاه - پمپ برای آبیاری
  - 14 = چاه آب 5 چاه آبیاری
  - 15 = 5 کیلومتر جدول

MINISTRY OF DEFENSE		INSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DESIGNED BY:	Eng. Ahmad Javed	CHECKED BY:	Eng. Azizullah (Safar)
AWING BY:	Eng. Azizullah (Safar)	Engineer Director By:	
PROJECT NAME	Drawing Title		
Scale:	Not to scale		
Date:			
Sheet No:	3/3		

Enlarge A

