



امارت اسلامی افغانستان  
هیئت رهبری شرکت های امارتی  
شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

داوطلبی باز ملی

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی

برای

پروژه کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی مسیر شهر فیض آباد الی ولسوالی بهارک-ولایت  
بدخشان- مورد ضرورت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام  
(نوع قرارداد: بشکل بالمقطع)

آدرس اداره: محمد جان خان وات تعمیر پست و پارسل منزل چهارم شرکت مخابراتی افغان تیلی کام وزارت مخابرات و تکنالوژی  
معلوماتی

شماره داوطلبی: *AFTEL/1403/W-007/NCB*

بودجه: مربوط شرکت مخابراتی افغان تیلی کام / مشروط و منوط به منظوری پلان تدارکاتی سال مالی 1403

تاریخ صدور: اسد 1403

## محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<i>الف. عمومیات</i>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی و قسمت 5</i> (<i>شرایط خاص قرارداد</i>) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</i> درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 -1 -1 -1 داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد</i> تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 -2 -2 وجه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنین سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3-3 -3 -3 فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرن طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	<p>ماده 3-3 -3 -3 فساد و تقلب</p>

<p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت 3</b> درج میگردد.</p> <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>

<p>اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهییت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعادات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این <b>دستور العمل</b> برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	

<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>

	به عهده داوطلب می باشد.
<b>ب. شرطنامه</b>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این <i>دستور العمل</i> می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>۲</sup></p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منیع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i>، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستور العمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>

<sup>2</sup> در قرارداد های باالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.



<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i>.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <i>دستورالعمل</i> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخها و قیمتها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمتها، نرخها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> و <i>شرایط خاص قرارداد</i> و احکام ماده 47 <i>شرایط عمومی</i></p>	

<sup>4</sup> Business Reciept Tax

<p><b>قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 <b>شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر<sup>ه</sup> را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارائه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 <b>این دستورالعمل</b>، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت</p>	

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>

<p>پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p><b>د. تسلیمی آفرها</b></p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛</li> <li>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد.</li> <li>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</li> </ol>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	

20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 <b>دستور العمل برای داوطلبان</b> ، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 <b>دستور العمل برای داوطلبی</b> میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
<b>هـ- آفر گشایی و ارزیابی</b>	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و	

<p>قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p> <p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمت</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها</p>

<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسئولیت های منحنی شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>

<p>ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<b>واعطاء قرارداد</b>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>



<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با</p>	

<p>داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین</b> قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> که محل و آدرس آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<b>الف. عمومیات</b>	
<p>اداره شرکت مخابراتی افغان تیلی کام- هیئت رهبری شرکت های امارتی می باشد.</p> <p>نام و شماره این داوطلبی:</p> <p>پروژه کندنکاری پایپ و کیبل اندازی مسیر فیض آباد الی ولسوالی بهارک- ولایت بدخشان- مورد ضرورت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام</p> <p>شماره داوطلبی: <b>AFTEL/1403/W-007/NCB</b></p> <p>نوع قرارداد: به شکل قرارداد بالمقطع</p> <p>میعاد قرارداد: بعد از صدور مکتوب اجازه کار به مدت چهار (4) ماه میباشد</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نوع قرارداد {به شکل قرارداد بالمقطع} میباشد.</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی در آدرس ذیل دایر میگردد</p> <p>محل برگزاری جلسه: سالون کنفرانس، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، تعمیر پست و پارسل، منزل چهارم، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، محمد جان خان، کابل - افغانستان.</p> <p><b>تاریخ جلسه: 11 اسد 1403</b></p> <p><b>ساعت: 10:00 قبل از ظهر</b></p> <p>شماره: <b>020- 210 91 84</b></p> <p>ایمیل: <a href="mailto:k.stanikzai@afghantelecom.af">k.stanikzai@afghantelecom.af</a> کاپی به <a href="mailto:k.sadat@salaam.af">k.sadat@salaam.af</a> و <a href="mailto:s.akramy@afghantelecom.af">s.akramy@afghantelecom.af</a></p>	<p>ماده 10 دستورالعمل داوطلبان</p>
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمان {به مدت چهار (4) ماه بعد از صدور مکتوب اجازه آغاز کار} می باشد.</p>	<p>ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	
<p>پروژه { پروژه کندنکاری پایپ و کیبل اندازی مسیر فیض آباد الی ولسوالی بهارک- ولایت بدخشان- مورد ضرورت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام} می باشد.</p> <p>نوت: تمام اجناس مورد ضرورت برای پروژه طوریکه در مشخصات قسمت هشتم این شرطنامه ذکر گردیده، از جانب داوطلب تهیه و اکمال میگردد</p> <p>نوت: تمام اجناس مورد ضرورت برای پروژه از جانب داوطلب تهیه و اکمال میگردد</p> <p>میعاد ورنتی و مدت کار آئی جنس قرار ذیل است:</p> <p>1- میعاد ورنتی اجناس مورد ضرورت برای پروژه به مدت 12 ماه بعد از اکمال جنس و معاینه آغاز میگردد</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>2- میعاد کارائی جنس حد اقل به مدت 20 سال میباشد. جنس اکمال شده باید دارای اسناد حمایوی مبنی داشتن ورنتی و میعاد کارائی آن باشد.</p>	
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> }</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ و همچنان داشتن جواز اداره محترم اتررا الزامی میباشد</li> <li>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</li> <li>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛</li> <li>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در ده (10) سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</li> <li>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</li> <li>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</li> <li>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</li> <li>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</li> <li>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</li> <li>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</li> <li>11- تمام شرکت های که در مورد تمديد کييل فايبر نوري ، پایپ اندازی و بخش های مخابراتی فعالیت مینمایند، جواز معتبر صادره اداره محترم اتررا را ضم آفر خویش ارائه نمایند.</li> <li>12- در صورت عدم داشتن جواز اداره محترم اتررا، بعد از اطلاع رسمی، داوطلب مورد نظر ملزم به ارائه جواز اداره محترم و یا اسناد مبین کننده تحت دوران بودن آن را در خلال مدت 15 روز کاری تسلیم نماید در غیر آن هیئت ارزیابی در مورد تصمیم لازم اتخاذ خواهند نمود.</li> </ol>	<p>ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی {20٪} می باشد.</p>	<p>ماده 5.3<sup>ی</sup> جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:</p> <p>برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.</p> <p>نوت: تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم حجم معاملات دوسال سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر معادل مبلغ: 41,000,000 افغانی می باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حد اقل لازم تجربه مشابه قرارداد اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی در خلال (10) سال اخیر قرار ذیل می باشد:</p> <p>تطبیق یک قرارداد مشابه به ارزش 26,000,000 افغانی تطبیق دو قرارداد مشابه به ارزش 37,000,000 افغانی حتمی است .</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری غرض تطبیق پروژه از جانب داوطلب برنده تهیه میگردد. نوت: داوطلب برنده مطابق نیازمندی برای امور ساختمانی معیاری باید تمام لوازم و وسایل کندنکاری را</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای</p>

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>داوطلبان</p> <p>در ساحه باید تهیه و با خود داشته باشد که شامل موارد ذیل میباشد:</p> <p>بیل، کلند، جبل، کراچی دستی، ماشین، ماشین کمپکشن، ماشین قطع کانکریت و قیر، ماشین میکشر کانکریت، تانکر آب، سکواتور، کیبل راد، واتر پمپ، جنراتور، ماشین کیبل اندازی، البسه محافظوی کارگران و غیره وسایل و سامان آلات ساختمانی مورد ضرورت نظر به پروژه های ساختمانی، داشته باشد.</p>																	
<p>داشتن کارمندان ذیل ضروری میباشد و داوطلب اسناد تحصیلی و خلص سوانح کارمندان مورد نیاز ضم اسناد ارائه نماید.</p> <table border="1" data-bbox="170 525 1157 999"> <thead> <tr> <th data-bbox="170 525 553 606">حد اقل تجربه کاری مشابه</th> <th data-bbox="553 525 779 606">درجه تحصیل</th> <th data-bbox="779 525 1086 606">کار مند کلیدی</th> <th data-bbox="1086 525 1157 606">شماره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="170 606 553 739">حد اقل سه سال تجربه مشابه در بخش شیوه های کندنکاری ها، نصب هنجول ها و غیره داشته باشد</td> <td data-bbox="553 606 779 739">لیسانس از بخش ساختمانی</td> <td data-bbox="779 606 1086 739">یک نفر سوپروایزر</td> <td data-bbox="1086 606 1157 739">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="170 739 553 871">حد اقل دو سال تجربه در بخش مربوطه</td> <td data-bbox="553 739 779 871">لیسانس از بخش مخابراتی</td> <td data-bbox="779 739 1086 871">یک نفر کارمند تخنیکی مخابراتی در بخش پایپ و کیبل اندازی فایبر نوری</td> <td data-bbox="1086 739 1157 871">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="170 871 553 999">حد اقل دو سال در بخش سپلاسنگ، پاور متر، لایت سور و ماشین اوتی دی آر</td> <td data-bbox="553 871 779 999">فارغ صنف 12 و یا بالاتر از آن</td> <td data-bbox="779 871 1086 999">دو نفر کارمند تخنیکی بخش شبکه فایبر نوری</td> <td data-bbox="1086 871 1157 999">3</td> </tr> </tbody> </table>	حد اقل تجربه کاری مشابه	درجه تحصیل	کار مند کلیدی	شماره	حد اقل سه سال تجربه مشابه در بخش شیوه های کندنکاری ها، نصب هنجول ها و غیره داشته باشد	لیسانس از بخش ساختمانی	یک نفر سوپروایزر	1	حد اقل دو سال تجربه در بخش مربوطه	لیسانس از بخش مخابراتی	یک نفر کارمند تخنیکی مخابراتی در بخش پایپ و کیبل اندازی فایبر نوری	2	حد اقل دو سال در بخش سپلاسنگ، پاور متر، لایت سور و ماشین اوتی دی آر	فارغ صنف 12 و یا بالاتر از آن	دو نفر کارمند تخنیکی بخش شبکه فایبر نوری	3	<p>ماده 5.5<sup>8</sup> جزء 4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
حد اقل تجربه کاری مشابه	درجه تحصیل	کار مند کلیدی	شماره														
حد اقل سه سال تجربه مشابه در بخش شیوه های کندنکاری ها، نصب هنجول ها و غیره داشته باشد	لیسانس از بخش ساختمانی	یک نفر سوپروایزر	1														
حد اقل دو سال تجربه در بخش مربوطه	لیسانس از بخش مخابراتی	یک نفر کارمند تخنیکی مخابراتی در بخش پایپ و کیبل اندازی فایبر نوری	2														
حد اقل دو سال در بخش سپلاسنگ، پاور متر، لایت سور و ماشین اوتی دی آر	فارغ صنف 12 و یا بالاتر از آن	دو نفر کارمند تخنیکی بخش شبکه فایبر نوری	3														
<p>داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی ویا فورمه تسهیلات اعتباری یا line of Credit، اعتبار نامه بانکی که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ 9,300,000 افغانی باشد ارایه نماید:</p> <p>در صورت که تاریخ صدور توانائی مالی ویا صورت حساب بانکی ارائه شده قبل از تاریخ اعلان به دعوت به داوطلبی باشد، در این صورت آفر ارایه شده داوطلب مطلوب رد و غیر جوابگو پنداشته می شود.</p> <p>در صورت ارائه تسهیلات اعتباری (Line of Credit) منحیث دارائی نقدی ویا توانائی مالی داوطلب، تسهیلات اعتباری باید مطابق نمونه صادر شده اداره محترم تدارکات ملی باشد و دارائی مبلغ خواسته شده مندرج شرطنامه ویا بالاتر از آن و بدون قید و شرط باشد. در غیر آن آفر ارائه شده داوطلب مطلوب رد و غیر جوابگو پنداشته می شود</p>	<p>ماده 5.5<sup>9</sup> جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>																
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>																	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی شرکت مخابراتی افغان تلی کام ریاست تهیه و تدارکات منزل چهارم- تعمیر پست پارسل</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>																

<sup>8</sup>در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<sup>8</sup>در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>محمد جان خان وات، کابل خوشحال ستانکزی- مدیر تسهیل بخش خدمات شماره تماس : 020-2109184 ایمیل: <a href="mailto:k.stanikzai@afghantelecom.af">k.stanikzai@afghantelecom.af</a> کاپی <a href="mailto:k.sadat@salaam.af">k.sadat@salaam.af</a></p>	
	<p>ج. تهیه آفرها</p>
<p>آفر به زبان لُردی / ا ارائه میگردد. تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشد مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر از طریق لینک ذیل <a href="https://vendors.ageops.af/">https://vendors.ageops.af/</a> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاب حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده را در دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: 1. تضمین آفر (بانک گرنٹی) 2. بل احجام کاری قیمت گذاری شده 3. فورمه تسلیمی آفر 4. اسناد و فورم معلومات اهلیت 5. کاپی جواز کاری با اعتبار 6. جدول زمانی / پلان کاری 7. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلب مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. 8. میعاد ورنٹی اجناس مورد ضرورت برای پروژه به مدت 12 ماه بعد از اكمال جنس 9. میعاد کارائی جنس حد اقل به مدت 20 سال میباشد. 10. جنس اكمال شده باید دارای اسناد حمایوی مبنی داشتن ورنٹی و میعاد کارائی آن</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند</p>	<p>ماده 14 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت قرارداد قابل / قابل تعدیل نیست / درج گردد.</p>	<p>ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار / واحد پول افغانی / می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار <i>رد افغانستان بانک</i> می باشد. تاریخ تبادل اسعار {روز آفر گشایی} خواهد بود.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر <i>رنود (90)</i> روز می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر برای پروژه <b>1,000,000</b> افغانی میباشد: در ضمن تضمین آفر باید بشکل اصلی (گرانتی بانکی) <b>(Bank Guarantee)</b> مطابق فارمت داده شده مندرج شرطنامه (هذا) تسلیم داده شود، هیچ نوع کاپی ویا اسکن شده تضمین آفر قابل پذیرش نیست. در صورتیکه میعاد تضمین آفر کمتر از <b>118</b> روز تقویمی سر از تاریخ آخرین ضرب الاجل تسلیمی آفر ها (آفرگشایی) باشد، دراین صورت، آفر ارائه شده داوطلب رد گردیده و غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت حالت معامله مشترک بین داوطلبان ( <b>JV</b> )، تضمین آفر باید بنام تمام شرکای آن باشد، در غیر آن آفر ارائه شده داوطلبان مشترک رد و غیر جوابگو پنداشته می شود.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { "قابل قبول نیست" درج گردد} می باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند { <b>یک اصل + یک کاپی</b> } می باشد.
<b>ج. تسلیمی آفر ها</b>	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی { "قابل قبول نیست" درج گردد}
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: مولوی صفت الله سجاد- ریس تهیه و تدارکات شرکت مخابراتی افغان تلی کام <a href="mailto:Sefatullah.sajad@afghantelecom.af">Sefatullah.sajad@afghantelecom.af</a> آدرس: محمد جان خان وات تعمیر پست پارسل منزل 4 وزارت مخابرات و تکنالوژی، کابل افغانستان. نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت قبلاً تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: نام: پروژه کنندکاری پایپ و کیبل اندازی مسیر فیض آباد الی ولسوالی بهارک- ولایت بدخشان- مورد ضرورت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام



نمبر تشخیصیه: <i>AFTEL/1403/W-007/NCB</i> می باشد.	
پاکت آفر حاوی نام، نمبر تشخیصیه باشد و هشدار اینکه قبل از تاریخ <b>24 اسد 1403</b> باز نگردد.	ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
ضرب الاجل برای تسلیمی آفر های <b>24 اسد 1403 ساعت 10:00</b> بجه قبل از ظهر میباشد.	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر نود (90) روز، اعتبار از روز آفر گشایی می باشد. و تضمین آفر حد اقل 28 روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر باشد.	ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>د. آفر گشایی و ارزیابی</b>	
جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: محمد جان خان وات تعمیر پست پارسل شرکت مخابراتی افغان تلی کام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ریاست تهیه و تدارکات { منزل و شماره اطاق: {منزل چهارم اطاق کنفرانس ها} شهر: {کابل} <b>تاریخ: 24 اسد 1403 زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر</b>	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ارزیابی به اساس قیمت مجموعی صورت می گیرد، ارزیابی طبق ماده 27.1، 27.2، 27.3 و 27.5 دستورالعمل برای داوطلبان صورت خواهد گرفت	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها
ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد. به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند: 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد. 5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن	ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان

<p>متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</p> <p>شماره فقره های (2) وبعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))</p> <p>علاوئاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:</p> <p>«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشد:</p> <p>1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی معیاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور و بررسی قرار دهد.</p> <p>2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد</p> <p>3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداري از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات ومندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.</p>	
<b>هـ اعطا عقد قرارداد</b>	
<p>داوطلب برنده مکلف است در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد اریه نماید.</p> <p>نوت:عقد قرارداد مشروط و منوط به منظوری پلان تدارکاتی سال 1403 و بودجه میباشد.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت در صورت ضرورت مطابق با قانون تدارکات افغانستان اجراء میگردد.</p> <p style="text-align: center;"><b>قابل تطبیق است</b></p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>در صورت داشتن شکایت از عدم بردن شدن آفر، داوطلب میتواند از آدرس ذیل توضیحات کتباً درخواست نماید.</p> <p>صفت الله سجاد - ریس تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تلی کام، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی- محمد جان خان وات، تعمیر پوست پارسل- منزل چهارم شرکت مخابراتی افغان تلی کام. کابل.</p> <p>در صورت عدم قناعت به توضیحات ارائه شده اداره فوق، داوطلب میتواند به اداره مافوق مراجعه نماید.</p>
---	---

## قسمت سوم: فرمه ها

### فرمه های داوطلبی

عنوان فرمه	شماره فرمه
فرمه تسلیمی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک/01
فرمه معلومات اهلیت داوطلب	فرمه امور ساختمانی کوچک /02
فرمه نامه قبولی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک /03

## فورمه تسلیمی آفر

### فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: شرکت مخابراتی افغان تیلی کام – هیئت رهبری شرکت های امارتی

شماره داوطلبی: *AFTEL/1403/W-007/NCB*

عنوان تدارکات: پروژه کندنکاری پایپ و کیبل اندازی مسیر فیض آباد الی ولسوالی بهارک- ولایت بدخشان- مورد ضرورت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: *شماره و تاریخ صدور ضمیمه* در صورت لزوم *درج گردد* نداشته و پیشنهاد اجرای *عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد* در مطابقت به *شرایط عمومی قرارداد* به

افغانی میباشد

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات مبلغ

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف \_\_\_\_\_ مبلغ: \_\_\_\_\_

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... *هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را*

*که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛*

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ *مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد* را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج *صفحه معلومات داوطلبی* می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 *دستورالعمل برای داوطلبان*، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 *دستورالعمل برای داوطلبان* اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 *دستورالعمل برای داوطلبان*، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان* می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

## فرمه معلومات اهليت داوطلب

### فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيايي اهليت و يا تصديق ارزيايي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيايي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

#### 1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقيقي داوطلب: {ريك كاپي سند حالت حقيقي ضميمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرش تجارتي: {محل اصلي تجارت درج گردد}

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {ريك كاپي صلاحيت نامه ضميمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغاني درج گردد} مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد.

نام پروژه و كشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطي	نوعيت امور ساختمان تكميل شده و سال تكميل آن	ارزش مجموعي قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تكميل جدول ذيل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور براي داوطلبان مراجعه گرديده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:



{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر ۱۰  
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}  
شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}  
از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}  
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}  
به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}  
آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.  
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>۱۱</sup>

<sup>10</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

<sup>11</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

## قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ</p>

<p>تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تأسیسات: منضات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیای، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>

<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛ و</li> <li>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</li> </ol>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در <b>شرایط خاص قرارداد</b> بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>

<p>تقسیم اوقات کار آنان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b> باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>

مربوط به اداره نباشد، مسؤولیت قراردادی می باشد.	
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحة مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحة
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	

ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
<b>ب. کنترل زمان</b>	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید. 25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد. 25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد. 25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.



<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تاخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.</p>	<p>ماده 33- تصحیح نواقص</p>

33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
<b>د. کنترل مصارف</b>	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری <sup>۱۲</sup>
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار <sup>۱۳</sup>
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد،	

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:  
بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.  
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>13</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:  
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

	نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>۱۴</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. 40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید. 40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد. 40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری <sup>۱۵</sup> تکمیل شده می باشد. 40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد. 40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. 41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.
ماده 42- وقایع قابل جبران	42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛

<sup>14</sup> { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد }  
<sup>15</sup> { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: " ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد" }

<p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت می نماید.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>

<p>نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p><b>ح. اختتام قرارداد</b></p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>

تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.	ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>۱۶</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>۱۷</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد،</p>	

<sup>16</sup> { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>17</sup> { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد }



<p>مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u>  1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.  <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u>  2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد.  <u>64.2 حکمیت:</u>  3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

## قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
<b>الف: مسایل عمومی</b>	
<p style="text-align: center;">میعاد رفع نواقص {به مدت 2 دو ماه} میباشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• میعاد رفع نواقص بعد از تکمیل و تسلیمی مدت دو 2 ماه میباشد.</li> <li>• میعاد تعویض جنس مدت 20 روز</li> <li>• میعاد ورنتی جنس مدت 12 ماه بعد از اكمال و معاینه آغاز میگردد.</li> <li>• مدت کار آئی جنس حد اقل 20 سال میباشد.</li> </ul> <p>نوت: جنس مورد نیاز باید دارای اسناد حمایوی، منبع تولید کننده، داشتن ورنتی و میعاد کار آئی جنس تذکر گردیده باشد.</p>	<p>جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p style="text-align: center;">اداره { شرکت مخابراتی افغان تیلی کام- هیئت رهبری شرکت های امارتی } میباشد</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی شامل کندنکاری و پایپ اندازی به مدت چهار (4) ماه بعد از صدور مکتوب آغاز کار می باشد.</p> <p style="text-align: right;">نوع قرارداد: بالمقطع</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p style="text-align: center;">مدیر پروژه :</p> <p>صلاحیت مدیریت و نظارت پروژه را معاونیت عملیاتی سیمدار به عهده دارد و این معاونیت نظر به لزوم دید، مدیر نظارتی پروژه را به شکل مستقیم و یا از طریق مدیریت زون های مربوطه تعیین و معرفی مینمایند.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی در مسیر های مشخص شده صورت میگیرد و ساحه کاری در مشخصات کاری ضمیمه شده تثبیت و مشخص گردیده است.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p style="text-align: center;">تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از صدور مکتوب اجازه آغاز کار } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

کندنکاری و پایپ و کیبل اندازی لدر بل احجام کاری و مشخصات کاری ضمیمه شده مشخص گردیده است	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تکمیل قسمت وار {قابل تطبیق نیست} میباشد. نوت: تکمیل کار پروژه در خلال مدت معینه طبق جز 17 بند 1 ماده 1	بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. 1. موافقتنامه قرارداد 2. نامه قبولی آفر 3. آفر قراردادی 4. شرایط خاص قرارداد 5. شرایط عمومی قرارداد 6. نقشه ها 7. بل احجام کاری	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد لدری {میباشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
قانون نافذ بر این قرارداد {قانون نافذ افغانستان} می باشد.	
جدول فعالیت های قراردادی دیگر {قابل تطبیق نیست} میباشد.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد

طبق جدول زیر، داشتن کارمندان ذیل غرض تطبیق لازمی و ضروری میباشد:				بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد
ردیف	کارمند کلیدی	درجه تحصیل	حد اقل تجربه کاری مشابه	
1	یک نفر سوپروایزر	لیسانس از بخش ساختمانی	حد اقل سه سال تجربه مشابه در بخش شیوه های کندنکاری ها، نصب هنجول ها و غیره	
2	یک نفر کارمند تخنیکی مخابراتی در بخش پایپ و کیبل انداری فایبر نوری	لیسانس از بخش مخابراتی	حد اقل دو سال تجربه در بخش مربوطه	
3	دو نفر کارمند تخنیکی بخش شبکه فایبر نوری	فارغ صنف 12 و یا بالتر از آن	حد اقل دو سال در بخش سپلایسنگ، پاور متر، لایت سور و ماشین اوتی دی آر	
<p><b>تجهیزات ضروری غرض تطبیق پروژه برای پروژه از جانب داوطلب برنده طور ذیل تهیه گردد:</b> بیل، کلند، جبل، کراچی دستی، ماشین، ماشین کمپکشن، ماشین قطع کانکریت و قیر، ماشین میکسر کانکریت، تانکر آب، سکواتور، کیبل راد، واتر پمپ، جنراتور، ماشین کیبل اندازی، البسه محافظوی کارگران و غیره وسایل و سامان آلات ساختمانی مورد ضرورت نظر به پروژه های ساختمانی، داشته باشد.</p>				
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد:</p> <p>1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام <b>مبلغ به حروف و ارقام درج گردد</b>؛ میباشد. 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات <b>مبلغ به حروف و ارقام درج گردد</b>؛ میباشد. 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات <b>مبلغ به حروف و ارقام درج گردد</b>؛ می باشد. 4- مرگ یا خساره به کارمندان: (1) کارمندان قراردادی <b>مقدار به ارقام و حروف درج گردد</b>؛ میباشد. (2) افراد دیگر <b>مقدار به ارقام و حروف درج گردد</b>؛ می باشد.</p>				بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
<p>گزارشات بررسی ساحه <b>مقابل تطبیق نیست</b>؛ میباشد.</p>				بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
<p>قابل تطبیق نیست</p>				بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد

<p>تاریخ تسلیمی ساحه 14 روز بعد از مکتوب آغاز کار می باشد.</p> <p><b>تاریخ تسلیمی ساحه در همکاری و هماهنگی معاونیت عملیاتی سیمدار با قراردادی صورت میگیرد</b></p> <p>نوت: معاونیت عملیاتی سیمدار- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام مکلف است طور کتبی ساحه کار را به قراردادی طور کتبی تسلیم نماید. قرار دادی مکلف است بعد از تسلیمی رسمی ساحه در خلال چهار ماه تکمیل نماید.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد /مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان/ میباشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ب. کنترل زمان</b></p>	
<p>قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان 6 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر جهت تأییدی، ارائه مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان 5 روز میباشد.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت 6 روز، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده، از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p><b>ج. کنترل کیفیت</b></p>	
<p>میعاد رفع نواقص به مدت 2 دو ماه میباشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• میعاد رفع نواقص هر لات بعد از تکمیل و تسلیمی، آغاز و برای مدت دو 2 ماه میباشد.</li> <li>• میعاد تعویض جنس مدت 20 روز</li> <li>• میعاد ورنتی جنس مدت 12 ماه بعد از اكمال و معاینه آغاز میگردد.</li> <li>• مدت کار آئی جنس حد اقل 20 سال میباشد.</li> </ul> <p>نوت: جنس مورد نیاز باید دارای اسناد حمایوی، منبع تولید کننده، داشتن ورنتی و میعاد کار آئی جنس تذکر گردیده باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد</p>	<p>بند 1 ماده 34 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>د. کنترل مصرف</b></p>	
<p>قرارداد مطابق ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تعدیل { "نیست" } و معلومات ذیل در مورد ضرایب { "قابل تطبیق نیست" } می باشد.</p> <p>ضرایب تعدیل قیم قراردیل میباشند:</p> <p>برای واحد پول <i>افغانی</i>:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.</p> <p>به واحد پول { واحد پولی درج گردد}:</p> <p>ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.</p> <p>ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پول <i>افغانی</i> {شاخص درج گردد} می باشد.</p> <p>شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده {شاخص درج گردد} می باشد.</p> <p>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</p> <p>شاخص 1 / اسعار به استثنای واحد پول <i>افغانی</i> اسعار مشخص شده بین المللی {شاخص درج گردد} میباشد.</p> <p>{این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات 5 فیصد میباشد.</b></p> <p>تأمینات بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی و میعاد ورتنی جنس و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نظر فرمان شماره 1470 مؤرخ 1444/5/9 امیر المؤمنین که چنین صراحت دارد: "... تعذیر باخذالمال ختم کری"، جریمه تاخیر قابل تطبیق نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان صفر فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان صفر فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p> <p style="text-align: center;"><b>قابل تطبیق نیست</b></p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>پرداخت ها به اقساط ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- از مجموع قیمت قرارداد مبلغ سی (30) فیصد آن در مقابل تضمین بانکی طور پیش پرداخت صورت میگیرد،</p> <p>2- قسط اول: بعد از اجرا و تطبیق سی (30) فیصد کار و تائیدی مدیر پروژه مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگیرد،</p> <p>3- قسط دوم: بعد از اجرا و تطبیق سی (30) فیصد کار و تائیدی مدیر پروژه مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگیرد،</p> <p>4- قسط سوم: بعد از اجرا و تطبیق چهل (40) فیصد کار و تائیدی مدیر پروژه مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگیرد،</p> <p>5- در اخیر مبلغ ده (10) فیصد باقیمانده بعد از تکمیلی و تسلیمی نهایی پروژه پرداخت میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ تضمین اجرا: مبلغ 10٪ از مجموع قیمت قرار داد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی میباشد. تضمین اجرا به مدت 4 ماه جمع (28) روز باید اعتبار داشته باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>بند 2 ماده 52 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>هـ ختم قرارداد</b></p>	
<p>چک لست سایت ها و نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ معینه مندرج مشخصات تخنیکی تهیه و برای مالک پروژه تسلیم مینماید.</p>	<p>بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 زپرداخت صورت نمیگیرد</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر 28 روز میباشد.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان 10 فیصد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت هفتم: نقشه و دیزاین

دیزاین و نقشه پروژه به شکل جداگانه ضمیمه شرطنامه میباشد



قسمت هشتم بل احجام کار<sup>۱۸</sup>

بل احجام کاری برای قیمت دهی

بل احجام کاری (مسیر شهر فیض اباد الی ولسوالی بهارک)					
شماره	مشخصات تخنیکی	واحد	اندازه/ ارقام	قیمت فی واحد به عدد	قیمت مجموعی به افغانی
1	کندنکاری در ساحات عادی (خامه) مطابق رهنمود شماره 5.1	متر	25,600		
2	کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت مطابق رهنمود شماره 5.2	متر	4,000		
3	کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی ساحات سخره و کو هزار مطابق رهنمود شماره 5.3	متر	13,200		
4	کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی ساحات سیل برد مطابق رهنمود شماره 5.4	متر	795		
5	اعمار هندحول مطابق رهنمود شماره 5.5	باب	15		
6	نصب هندحول HDPE یا فایبر گلاس معه ای دی بال مطابق رهنمود شماره 5.6	باب	45		
7	تهیه و نصب نل اهنی برای پل و پلچک مطابق رهنمود شماره 5.7	متر	810		
8	تهیه پایپ محافظوی ((Duct with HDPE Tracer Wire مطابق رهنمود شماره 5.8	متر	44,595		
9	تهیه پایپ محافظوی ((HDPE مطابق رهنمود شماره 5.9	متر	89,190		
10	تهیه هندحول HDPE یا فایبر گلاس مطابق رهنمود شماره 5.10	باب	45		
11	تهیه ID Ball Electrical Telecom مطابق رهنمود شماره 5.11	عدد	45		
12	تهیه Plastic Spacer مطابق رهنمود شماره 5.12	عدد	4,000		
		<b>قیمت مجموعی برای به عدد (افغانی)</b>			
		<b>قیمت مجموعی به حروف</b>			

نام شخص با صلاحیت

وظیفه:

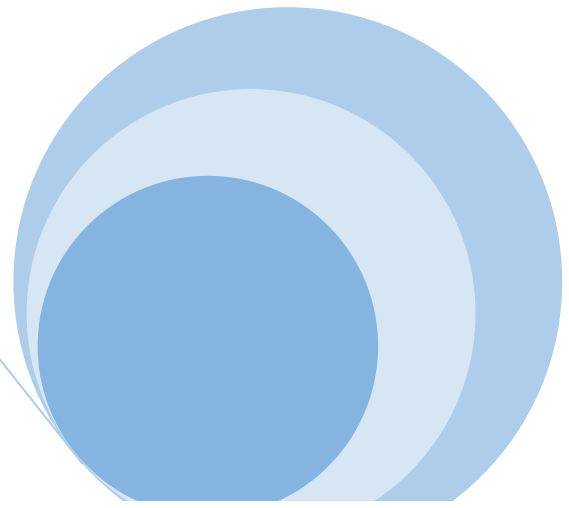
امضا تاریخ

## رهنمود برای داوطلبان:

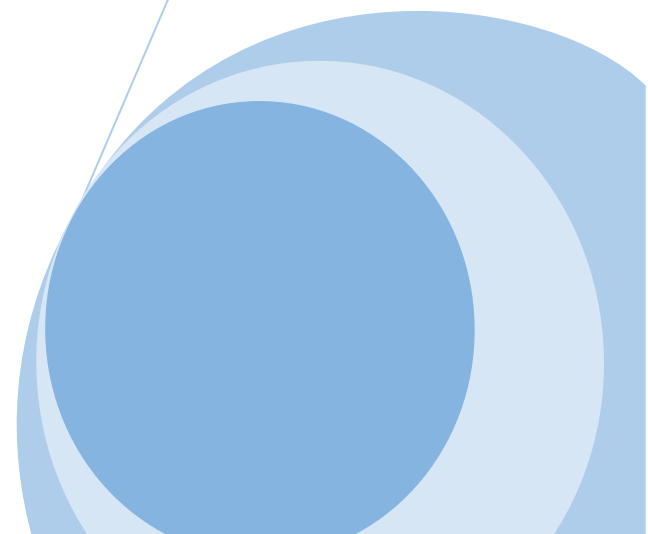
- نقشه و دیزاین پروژه به شکل جداگانه ضمیمه شرطنامه میباشد
- اجناس مورد نیاز به جز تهیه کیبل فایبر نوری و فیته خطر از جانب داوطلب اکمال میگردد، داوطلبان علاقمند باید قیمت اجناس مورد نیاز را در جدول فوق قیمت ارائه نمایند.
- تهیه و فراهم نمودن کیبل فایبری و فیته خطر به دوش شرکت مخابراتی افغان تیلی کام میباشد. اما انتقال کیبل فایبر نوری از گدام آمریت / مدیریت زون مربوطه- شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به ساحه کار و انداختن کیبل فایبر نوری را به داخل پایپ مسؤلیت شرکت قراردادی میباشد.
- و صل و یا جاینت نمودن کیبل فایبر نوری مسؤلیت شرکت مخابراتی افغان تیلی کام میباشد.

# مشخصات تخنیکي

پروژه تمديد کيبل فايبر نوري از فيض آباد الی  
ولسوالی بهارک- ولايت بدخشان



## شرکت مختراتی افغان تليکام



محتویات:

- 1 معرفی شرکت افغان تیلی کام :
- 2 پس منظر پروژه و شبکه فایبر نوری:
- 3 هدف پروژه:
- 4 مشخصات / نیازمندی:
- 5 نیازمندی / روش کندنکاری و تطبیق پروژه:
  - 5.1 روش کندنکاری در ساحات عادی (خامه):
  - 5.2 روش کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت:
  - 5.3 روش کندنکاری ساحات سخره و کوهزار:
  - 5.4 روش کندنکاری ساحات سیل برد:
  - 5.5 اعمار هندحول:
  - 5.6 نصب نمودن فایبر گلاس:
  - 5.7 نصب پایپ اهنی در پل:
  - 5.8 تهیه نمودن پایپ محافظوی (HDPE) DUCT WITH TRACER WIRE
  - 5.9 تهیه پایپ محافظوی (HDPE) DUCT
  - 5.10 تهیه نمودن هندحول HDPE یا فایبر گلاس:
  - 5.11 تهیه نمودن ELECTRICAL TELECOM ID BALL
  - 5.12 تهیه نمودن PLASTIC SPACER
- 6 مسولیت های فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده:
  - 6.1 کار ساختمانی:
  - 6.2 اجناس:
- 7 ساحه کاری و جدول تحویل دهی اجناس مورد ضرورت:
  - 8 میعاد قرارداد:
    - 8.1 میعاد رفع نواقص برای کار ساختمانی میعاد تعویض جنس:
    - 8.2 میعاد ورننتی جنس ومدت کار آبی جنس:
    - 8.3 شرایط پرداخت:
      - 8.3.1 کار ساختمانی، تهیه و تمدید پایپ:
- 9 کارمندان تخنیکی بخش ساختمانی:

## 1- معرفی شرکت افغان تیلی کام :

افغان تیلی کام بتاريخ 13 سپتمبر سال 2005 میلادی به حیث یک شرکت مکمل مخابراتی عرض وجود نمود، شرکت افغان تیلی کام بعد از تأسیس خدمات موبایل GSM/3G سلام، خدمات فایبرنوری، خدمات تلفون های دیجیتال لیندار، خدمات انترنیت DSL ، خدمات انترننت وایمکس، خدمات انترننت Dial Up را در سطح کشور عرضه میدارد.

## 2- پس منظر پروژه و شبکه فایبر نوری:

شرکت مخابراتی افغان تیلی کام با ارائه خدمات مخابراتی توانسته است سرتاسر کشور را تحت پوشش خدمات مخابراتی قرار دهد که طبق نیازمندی مارکیت و تکنالوژی گام پیشرفت و ترقی جهت تأمین خدمات مورد نیاز مارکیت (Optical Fiber Cable (OFC)) را در پهلوی شبکه های قبلی خویش، شبکه رینگ حلقوی فایبر نوری به ظرفیت 36 Core فایبردر 26 ولایت کشور جهت ارتباط دستگاه های مخابراتی این شرکت به دستگاه های مرکزی به شبکه کیبل فایبر نوری (OFC) بابت تأمین خدمات مخابراتی بهتر و با کیفیت، احداث و فعال نمود است.

ضمن اینکه شبکه خویش را تحت نام Access Network ولایات شمال شرق و مرکزی کشور را مانند بامیان، کندز، بدخشان، تخار، کنر، فراه و کاپیسا را به شبکه رینگ حلقوی به ظرفیت 36 Core فایبر ولایات جنوبی مشمول ولایات لوگر، پکتیا، پکتیکا و خوست را نیز به ظرفیت 36 Core فایبر به رینگ حلقوی وصل نموده است.

## 3- هدف پروژه:

یکی از اهداف شرکت مخابراتی افغان تیلی کام گسترش و توسعه شبکه فایبر نوری در تمام ولایات کشوری باشد که از جمله 34 ولایات فعلاً 26 ان به شبکه فایبر نوری وصل و 8 ولایت دیگر تحت پلان توسعهی قرار داشته و در آینده نزدیک از خدمات و امکانات شبکه فایبرنوری مستفید خواهد گردید اکنون هدف خاص تطبیق پروژه مسیر متذکره نیازمندی مبرم با در نظر داشت موارد ذیل به منظور فراهم نمودن امکانات مکالماتی و انترننتی به ولایات که از لینک متذکره وصل خواهد گردید، ترجیح داده و انرا تحت اولویت قرار میدهد.

- وصل ولسوالی بهارک؛
- فراهم نمودن خدمات مخابراتی از طریق فایبر نوری به مشترکین FTTH؛
- فراهم نمودن امکانات مکالماتی و انترننتی به دواير دولتي و خصوصي از طریق شبکه فایبرنوری؛
- گام نخست برای زمینه سازی وصل شبکه فایبر نوری به کشور چین؛
- فراهم نمودن خدمات با کیفیت و سرعت بالا (3G & 4G) به شبکه های مخابراتی.

## 4- مشخصات/ نیازمندی:

بل احجام کاری (مشخصات تخنیکي مسیر شهر فیض اباد الی ولسوالی بهارک)

شماره	مشخصات تخنیکي	واحد	اندازه/ ارقام
1	کندنکاری در ساحات عادی(خامه) مطابق رهنمود شماره 5.1	متر	25,600
2	کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت مطابق رهنمود شماره 5.2	متر	4,000
3	کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی ساحات سخره وکوهزار مطابق رهنمود شماره 5.3	متر	13,200
4	کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی ساحات سیل برد مطابق رهنمود شماره 5.4	متر	795
5	اعمار هندحول مطابق رهنمود شماره 5.5	باب	15
6	نصب هندحول HDPE یا فایبر گلاس معه ای دی بال مطابق رهنمود شماره 5.6	باب	45

			810	متر	تهیه و نصب نل آهنی برای پل و پلچک مطابق رهنمود شماره 5.7	7
			44,595	متر	تهیه پایپ محافظی ((HDPE Duct with Tracer Wire مطابق رهنمود شماره 5.8	8
			89,190	متر	تهیه پایپ محافظی ((HDPE مطابق رهنمود شماره 5.9	9
			45	باب	تهیه هندحول HDPE یا فایبر گلاس مطابق رهنمود شماره 5.10	10
			45	عدد	تهیه ID Ball Electrical Telecom مطابق رهنمود شماره 5.11	11
			4,000	عدد	تهیه Plastic Spacer مطابق رهنمود شماره 5.12	12

## 5- نیازمندی/ روش کندنکاری و تطبیق پروژه:

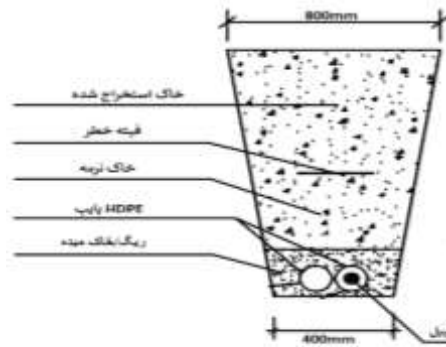


شک

14

### 5.1 روش کندنکاری در ساحات عادی (خامه):

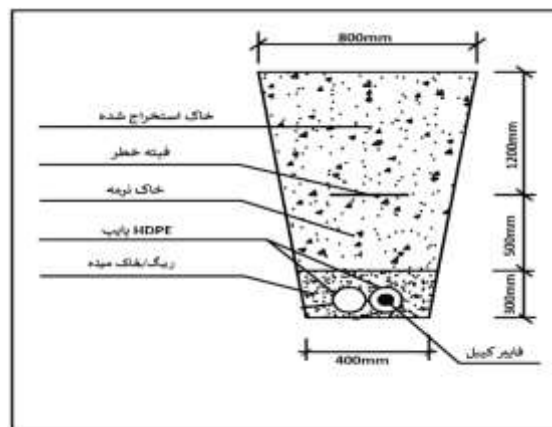
- کندن کاری به عمق (200 cm)؛
- پاک نمودن کف کندنکاری شده از سنگ ریزهای نوک تیز؛
- فرش ساحه کندنکاری شده از ریگ/خاک میده (غربیل شده) به ضخامت (10cm)؛
- پایپ اندازی دو جور (Four Way) بشکل معیاری و استفاده از Pipe spacer؛
- فرش از ریگ/خاک میده (غربیل شده) به ضخامت (20cm) بالای پایپ HDPE؛
- فرش نمودن خاک نرمه درجه دوم بدون سنگریزه های کلان به ضخامت (50cm)؛
- فرش فیتنه خطر بعد از (70cm) پرکاری؛
- پرکاری مکمل، کمپکشن و تیک به وزن 400 kg؛
- کیبل اندازی توسط ماشین کیبل بلوینگ؛
- در ساحات که بدون شلدر سرک امکان کندنکاری نباشد، کندنکاری طوری صورت گیرد تا سرک و جویچه تخریب نگردد.



شکل 2

### 5.2 روش کندن کاری ساحات سنگ فرش و یا کانکریت:

- کندن کاری ساحات کانکریت و سنگ فرش به عمق 200، عرض 40 الی 60 سانتی متر؛
- پاک نمودن کف کندنکاری شده از سنگ ریزهای نوک تیز؛
- فرش ساحه کندنکاری شده از ریگ/خاک میله (غربیل شده) به ضخامت (10cm)؛
- پایپ اندازی سه عدد (Three Way) بشکل معیاری و استفاده از Pipe spacer؛
- فرش از ریگ/خاک میله (غربیل شده) به ضخامت (20cm) بالای پایپ HDPE؛
- فرش نمودن خاک نرمه درجه دوم بدون سنگریزه های کلان به ضخامت (50cm)؛
- فرش فایته خطر بعد از (70cm) پرکاری؛
- پرکاری مکمل، کمپکشن و تپک به وزن 400 kg آوردن ساحه به حالت اولی؛
- کیبل اندازی توسط ماشین کیبل بلوینگ؛
- پرکاری مکمل ساحه کندنکاری شده، کمپکشن و اب نمودن در هر 20 سانتی متر به وزن 400 kg تا در آینده شاحه نشست نکند؛
- در ساحات که بیرون شلدر سرک امکان کندنکاری نباشد، کندنکاری طوری صورت گیرد تا سرک و جویچه تخریب نگردد.

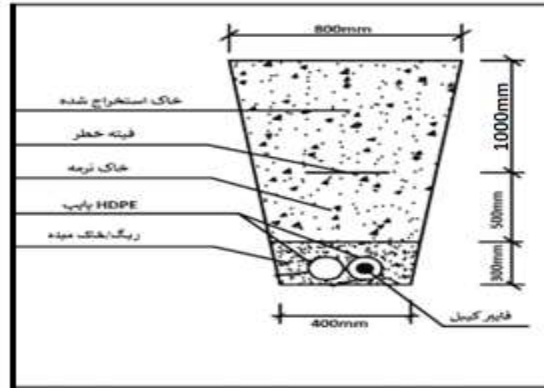


شکل 3

### 5.3 روش کندنکاری ساحات سخره و کوهزار:

- کندن کاری به عمق (200 cm)؛
- پاک نمودن کف کندنکاری شده از سنگ ریزهای نوک تیز؛
- فرش ساحه کندنکاری شده از ریگ/خاک میله (غربیل شده) به ضخامت (10cm)؛
- پایپ اندازی سه عدد (Three Way) بشکل معیاری و استفاده از Pipe spacer؛
- فرش از ریگ/خاک میله (غربیل شده) به ضخامت (20cm) بالای پایپ HDPE؛
- فرش نمودن خاک نرمه درجه دوم بدون سنگریزه های کلان به ضخامت (50cm)؛

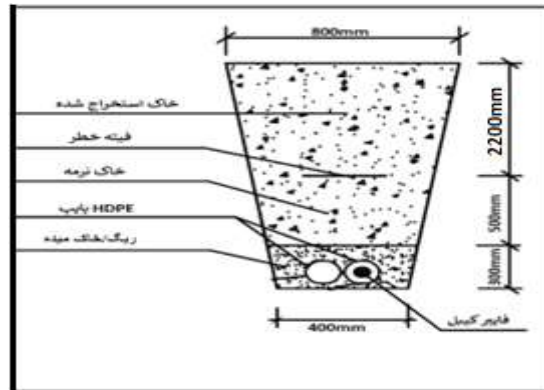
- فرش فیته خطر بعد از (70cm) پرکاری؛
- پرکاری مکمل، کمپکشن و تپک به وزن 400 kg؛
- کیبل اندازی توسط ماشین کیبل بلوینگ.



شکل 4

#### 5.4 روش کندنکاری ساحات سیل برد:

- کندن کاری به عمق (300 cm)؛
- پاک نمودن کف کندنکاری شده از سنگ ریزهای نوک تیز؛
- فرش ساحه کندنکاری شده از ریگ/خاک میله (غریبل شده) به ضخامت (10cm)؛
- پایپ اندازی دو جوهره (Four Way) بشکل معیاری و استفاده از Pipe spacer؛
- فرش از ریگ/خاک میله (غریبل شده) به ضخامت (20cm) بالای پایپ HDPE؛
- فرش نمودن خاک نرمه درجه دوم بدون سنگریزه های کلان به ضخامت (50cm)؛
- فرش فیته خطر بعد از (70cm) پرکاری؛
- پرکاری مکمل، کمپکشن و تپک به وزن 400 kg؛
- کیبل اندازی توسط ماشین کیبل بلوینگ.



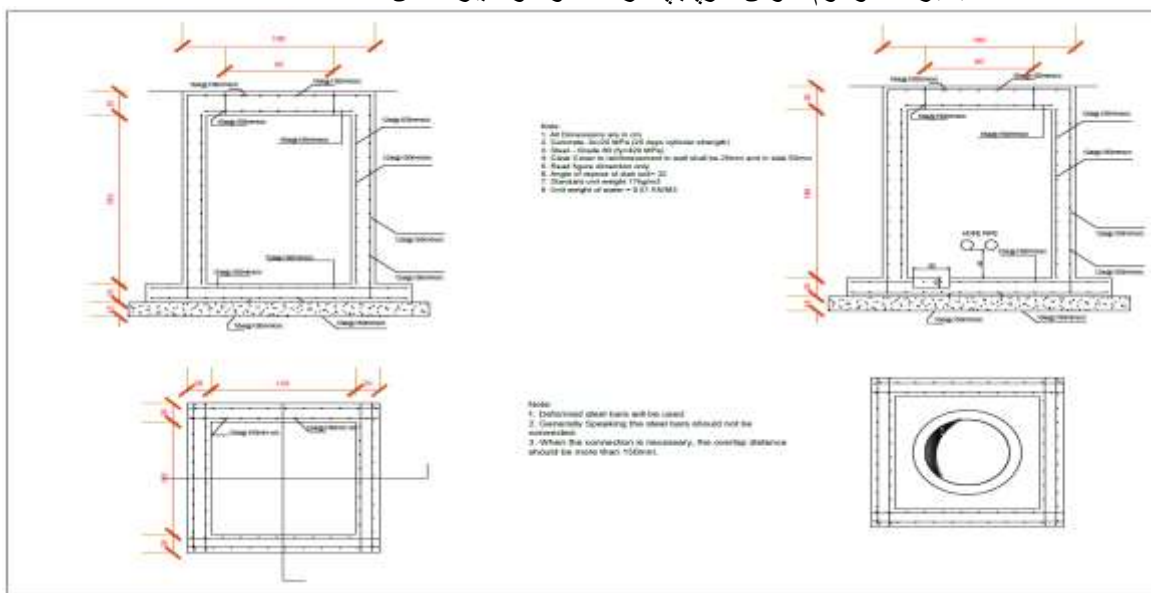
شکل 5

#### 5.5 اعمار هندحول:

- کندن کاری برای اعمار هندحول به اندازه ذیل:
  - عمق 240 سانتی متر؛
  - عرض 190 سانتی متر؛
  - طول 190 سانتی متر.
- اعمار نمودن هندحول با ابعاد ذیل مطابق مشخصات درج شده شکل شماره 5:
  - عمق 180 سانتی متر؛
  - عرض 120 سانتی متر؛
  - طول 120 سانتی متر.
- کانکریت:



- یک قسمت سیمنت؛
- دو قسمت ریگ ماسه؛
- یک قسمت جغل (کرش بادامی)؛
- تهیه سقف هندحول هم سطح زمین/ پیاده رو؛
- درج نقاط GPS هندحول در جدول؛
- تمديد پایپ (HDPE) از وسط دیوار هندحول طبق نقشه شماره 4؛
- تمام GPS point هندحول ها درج جدول؛
- تهیه و نصب سرپوش چودنی قفل دار به وزن 100 کیلوگرام، چپ راست دار معه ماستر کلید؛
- نصب براکت و فوم نمودن سرپایپ در هندحول و فایبر گلاس.



شکل 6

### 5.6 نصب نمودن فایبر گلاس:

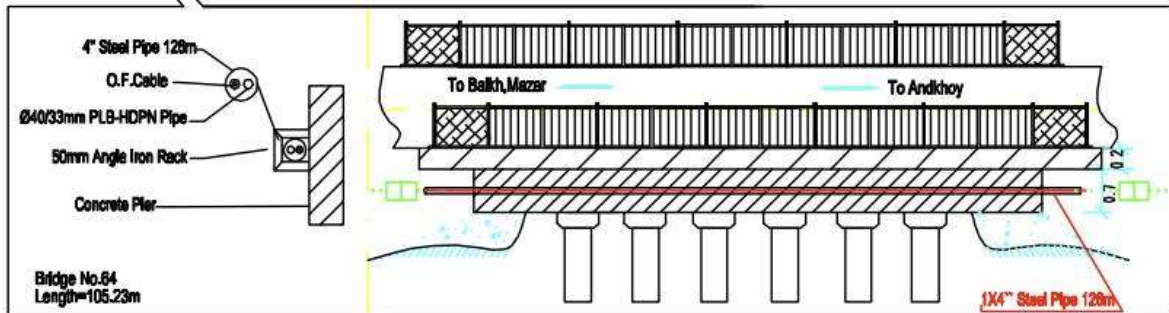
- کندن کاری به ابعاد اندازه فایبر گلاس و مطابق عمق کندنکاری (200cm)؛
- وصل نمودن پایپ با فایبر گلاس؛
- فوم نمودن سرپایپ در فایبر گلاس و نصب نمودن ID Ball؛
- کیبل اندازی پر کردن داخل فایبر گلاس توسط ریگ میده یا خاک غربیل شده؛
- دو لایه چیدن خشت مطابق شکل 7؛
- پرکاری و ترمیم دوباره ساحات تخریب شده به حالت اولی ان؛
- تمام GPS point فایبر گلاس ها با دقت ان در جدول ۱۰ سانتی متر درج جدول.



شکل 7

## 5.7 نصب پایپ اهنی در پل:

- پایپ اهنی چهار انچ مطابق شکل 6 نصب گردد و کلیپ نمودن آن در هر یک متر؛
- ضخامت  $3\text{mm} \pm 10\%$  باشد؛
- در دو طرف پل نیاز است پایپ و کیبل نصب و تمدید گردد.



شکل 8

## 5.8 تهیه نمودن پایپ محافظی (HDPE) Duct with Tracer Wire

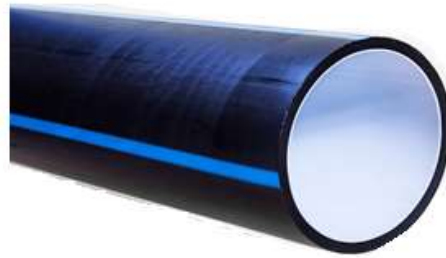
- The HDPE Duct shall be suitable for cable laying by blowing /pulling technique;
- Appropriate non-metallic couplers (connecting sockets) will be used to join two pieces of HDPE ducts for a locked and air sealed assembly;
- HDPE drum should be 2km;
- HDPE pipes shall meet the international standards and satisfy the following technical specification
- 100% Polyethylene raw materials;
- black color;
- Double layer pipe;
- The nature material of the; outer layer shall be polyethylene pipe;
- The thickness of the outer layer shall be 2.5mm;
- The thickness of the inner layer shall be 1.5mm;
- The color of the inner layer of the pipe should be white;
- The thickness of both layers should be 4mm;
- The inner should be Silicone material;
- The outer diameter of the pipe should be 40 mm;
- The weight per meter should be 480 grams;
- The pressure tolerance should be 16 bar or better;
- The length of each pipe should be 2 km, pieces is not acceptable in the drum;
- On the outer layer of pipe, name of Afghan Telecom and length (Meter) should be mentioned;
- HDPE Duct with Tracer Wire is a revolutionary HDPE Duct with built-in detect-ability;
- Detector wire should be 100% pure copper with 1mm diameter;
- Tracer Wire carries a co-extruded HDPE encased copper wire, which acts as a corrosion proof conductor and provides complete detect-ability in use with multiple frequency locator.



شکل 9

## 5.9 تهیه پایپ محافظوی (HDPE) Duct

- The HDPE Duct shall be suitable for cable laying by blowing /pulling technique;
- Appropriate non-metallic couplers (connecting sockets) will be used to join two pieces of HDPE ducts for a locked and air sealed assembly;
- HDPE drum should be 2km;
- HDPE pipes shall meet the international standards and satisfy the following technical specification
- 100% Polyethylene raw materials;
- black color;
- Double layer pipe;
- The nature material of the; outer layer shall be polyethylene pipe;
- The thickness of the outer layer shall be 2.5mm;
- The thickness of the inner layer shall be 1.5mm;
- The color of the inner layer of the pipe should be white;
- The thickness of both layers should be 4mm;
- The inner should be Silicone material;
- The outer diameter of the pipe should be 40 mm;
- The weight per meter should be 480 grams;
- The pressure tolerance should be 16 bar or better;
- The length of each pipe should be 2 km, pieces is not acceptable in the drum;
- On the outer layer of pipe, name of Afghan Telecom and length (Meter) should be mentioned;



شکل 10

## 5.10 تهیه نمودن هندحول HDPE یا فایبر گلاس:

- Dimension: 1030\*520\*360 (mm)  $\pm$ 10%;
- Weight: 32 km;
- Resist pulling intensity: 313 MPa;
- Resist band intensity: 235 MPa;
- Resist Pressure Intensity: 245 MPa;
- In the event that the supplier notices discrepancies above and would want update according to their specific equipment/material configuration shall notify Afghan Telecom.



شکل 11

## 5.11 تهیه نمودن Electrical Telecom ID Ball

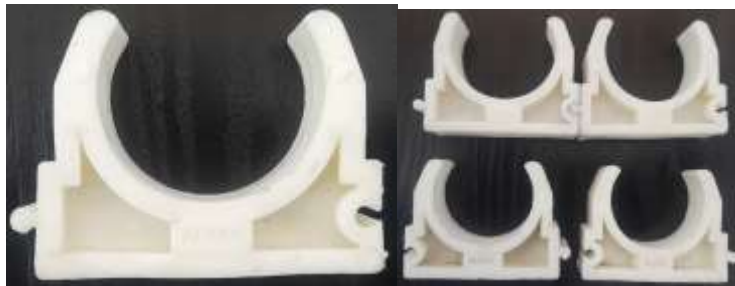
- Marker Depth: 2-2.5m;
- Utility Type: Telephone;
- Marker Function: Passive.



شکل 12

## 5.12 تهیه نمودن Plastic Spacer

- The HDPE spacer shall be suitable for HDPE pipe;
- The spacer shall be suitable for 2,3,4 and n way link, based on below picture;
- Plastic Spacer suitable for 40mm pipe;
- The weight should be 25 grams or better;
- On the outer shall be, name of Afghan Telecom.



شکل 13

## 6. مسولیت های فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده:

شماره	مسولیت ها	فرمایش دهنده	فرمایش گیرنده
<b>6.1 کار ساختمانی:</b>			
1	تعیین و مشخص نمودن ساحه ومسیر برای کندنکاری، پایپ و کیبل اندازی؛	√	
2	اجازه بمنظور تطبیق نیازمندی/ پروژها در ساحات مورد نیاز از اورگانهای دولتی و حل معضلات با نهادها زیر ربط ( امنیتی، فواید عامه)؛	√	
3	تهیه کتاب ژورنال به منظور معلومات روزمره از پیشرفت و نواقص کار؛	√	
4	اندازه گیری ساحات تطبیق شده؛	√	
5	وصل و جاینت کیبل فایبر نوری؛	√	
6	وصل و نصب ODF در سایت ها؛	√	
7	تهیه و تسلیم نمودن اجناس (کیبل فایبر نوری، و فیته خطر) به قراردادی؛	√	
8	چک و امتحان کیبل توسط ماشین OTDR و ارایه گزارش از هر فایبر (Cores)؛	√	
9	نصب نمودن HDPE pipe spacers در هر 40m به شکل معیاری،		√
10	تهیه و نصب اجناس مطابق جدول قیمت دهی(پیپ HDPE، فایبر گلاس یا هندحول HDPE، ای دی بال، ..... Pipe Spacer)؛		√
11	انتقال تمام اجناس مورد نیاز(پیپ HDPE، فایبر گلاس یا هندحول HDPE، ای دی بال، Pipe Spacer، کیبل فایبر نوری و نوار خطر) از گدام شرکت مخابراتی افغان تلیکام مربوط ولایت بدخشان الی ساحه کار؛		√
12	تعیین و معرفی نماینده قراردادی منحیث ناظر با صلاحیت جهت نظارت از پیشرفت کار وحل مشکلات؛		√

√		ارایه گزارش از پیشرفت کار به طور روزانه و هفته وار به کار فرما ( شرکت افغان تلیکام)؛	13
√		تهیه نقشه نهایی (As Build Drawing of GIS or Auto CAD) با موقعیت GPS در هر 20 متر، فایبر گلاس و هندحول؛	14
√		تامین امنیت کارمندان و کارگران به منظور تطبیق پروژها؛	15
√		کیبل باید توسط ماشین کامپریسور با استفاده از درم جگ تمدید گردد و بدون ماشین کامپریسور قابل قبول نمیباشد (قراردادی میتواند از ماشین شرکت افغان تلیکام به طور امانت استفاده و بعد از ختم کار به شرکت افغان تلیکام تسلیم نماید، در صورت ماشین کامپریسور افغان تلیکام مشکل تخنیکی داشته باشد شرکت قرار دادی میتواند مشکل را رفع نموده و از ان استفاده نماید)؛	16
√		جلو گیری از گره خوردن (bend radius) کیبل فایبر نوری و تمدید ان به طور دقیق و مسلکی؛	17
√		چک و امتحان پایپ ها و (HDPE) Duct Tracer Wire در حضورداشت نماینده شرکت افغان تلیکام غرض جلوگیری از مسدود بودن ان؛	19
√		در جریان کار و مسیر تمدید کیبل فایبر نوری ملکیت های عام المنفه متضرر نشود، طوریکه ارایه گردید تمام ساحات کندنکاری شده طبق مشخصات کندنکاری بعد پرکاری و ترمیم دوباره ساحات تخریب شده به حالت اولی ان برگردد؛	20
√		در صورت موجودیت موانع در مسیر تمدید کیبل فایبر نوری برداشتن موانع، هم سطح نمودن ساحه و آماده نمودن ان به کندنکاری، تمدید پایپ و کیبل اندازی؛	21
√		کندنکاری و تمدید کیبل به هدایت نماینده شرکت افغان تلیکام بطور مستقیم با یک فاصله ثابت از سرک، در صورت مستقیم نمودن کندنکاری قرار دادی مسؤل است مطابق هدایت دوباره کندنکاری نماید؛	22
√		در مسیر عرض شلدر بسیار کم است از ماشینری (Trencher) پیشرفته استفاده و کندنکاری با عرض کمتر که باعث تخریب شلدر و جویچه نگردد؛	23
√		در پروژه که عام المنفع ( سرک، جوی، ساحه سبز، پل ..... و دیگر) متضرر میشود باید پس همان طور اعمار و ترمیم گردد؛	24
√		سه پایپ مدنظر گرفته شده در پروژه باید به شکل پهلو به پهلو انداخته شود؛	25
√		در نقاط پلها کندنکاری و تمدی پایپ در کف دریا و نصب پایپ اهنی در پل هردو بخش انجام می گردد.	26
<b>6.2 اجناس:</b>			
	√	چک نمودن وسایل مطابق قرارداد و تهیه نمودن گزارش؛	1
√		تهیه نمودن وسایل مطابق قرارداد و جدول قیمت دهی؛	2
√		انتقال وسایل مطابق جدول قیمت دهی در گدام شرکت افغان تلیکام ولایت بدخشان؛	3
√		پیش بردن پروسه مالیاتی و گمرکی.	4
	√	معاینه اجناس	5

نوٹ: قرارداد قبل از افرگشایی باید از ساحه معلومات ( نوعیت کندنکاری) و اطلاع دقیق داشته باشد جهت عدم تطبیق پروژه بعد از عقد قرارداد هیچ نوع معذرت پذیرفته نمیشود.

### 7. ساحه کاری و جدول تحویل دهی اجناس مورد ضرورت:

تاریخ ختم کار	تاریخ آغاز کار	محل و ساحه کار	مقدار	واحد	مشخصات تخنیکی
بعد از عقد قرارداد به مدت 120 روز تقویمی	بعد از عقد قرارداد	از شهر فیض اباد الی ولسوالی بهارک	25,600	متر	در فوق ذکر است
			4,000	متر	
			13,200	متر	
			795	متر	
			15	باب	
			45	باب	

			810	متر
			44,595	متر
			89,190	متر
			45	باب
			45	عدد
			4,000	عدد

## 8. میعاد قرارداد:

- میعاد قرارداد به مدت 120 روز تقویمی بعد از عقد قرارداد میباشد.

Project timeline )																							
ID	Route Name	Activaty	Duration/ Week	Start Week	End Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						1	از شهر فیض ابدالی ولسوالی بهارک	Administrative procedure	1	1	1	█											
		Delivering equipment to work	1	2	3		█	█															
		Trenching and cival work restoration	6	4	10				█	█	█	█	█	█	█								
		Cable blowing	1	11	12											█	█						
		link test	1	13	14														█	█			
		Review of work completion and report	1	15	16																█	█	
		handover of project	1	17	18																	█	█

### 8.1 میعاد رفع نواقص برای کار ساختمانی میعاد تعویض جنس:

- میعاد رفع نواقص کار ساختمانی به مدت 2 ماه میباشد؛
- میعاد تعویض جنس به مدت 20 روز میباشد.

### 8.2 میعاد ورنتی جنس ومدت کار آبی جنس:

- میعاد ورنتی برای (جنس) به مدت یک سال بعد از معاینه جنس آغاز میگردد؛
- مدت کار آبی جنس مورد نیاز که از جانب فرمایش گیرنده اكمال میگردد اسناد حمایوی مبنی بر کار آبی جنس را برای مدت حد اقل 20 (بیست) سال داشته باشد.

### 8.3 شرایط پرداخت:

#### 8.3.1 کار ساختمانی، تهیه و تمدید پایپ:

- 1- از مجموع قیمت قرارداد مبلغ سی (30) فیصد پول ان در مقابل تضمین بانکی طور پیش پرداخت صورت میگردد؛
- 2- قسط اول: بعد از اجرا و تطبیق سی (30) فیصد کار و تائیدی ریاست تخنیکی سیمدار مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگردد؛
- 3- قسط دوم: بعد از اجرا و تطبیق سی (30) فیصد دیگر که مجموع (60) فیصد کار و تائیدی ریاست تخنیکی سیمدار مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگردد؛
- 4- قسط سوم: بعد از اجرا و تطبیق چهل (40) فیصد دیگر که مجموع (100) فیصد کار و تائیدی ریاست تخنیکی سیمدار مبلغ 20 فیصد پرداخت صورت میگردد؛
- 5- در اخیر مبلغ ده (10) فیصد باقیمانده بعد از تکمیلی و تسلیمی نهایی پروژه پرداخت میگردد.

### 9. کارمندان تخنیکی بخش ساختمانی:

- یک نفر فارغ التحصیل باتجربه بخش ساختمانی که توانایی نظارت از بخشهای ذیل داشته باشد:
  - از تمام اقسام کندنکاری؛
  - اعمار اندحول؛
  - مراقبت و محافظت از سرک و عام المنفعه در وخت کندنکاری؛

- تمدید پایپ در پل و پلچک.
- یک نفر فارغ التحصیل باتجربه بخش مخابراتی که از کارهای ذیل مراقبت نماید:
  - تمدید پایپ محافظوی؛
  - تمدید کیبل فایبر نوری؛
  - شبکه فایبر نوری؛
  - انتقال وسایل مخابراتی.
- یک نفر کارمند تخریکی بخش شبکه فایبر نوری که آشنایی کامل با وسایل ذیل داشته باشد:
  - سپلایسنگ ماشین؛
  - ماشین او تی دی ار؛
  - پاور متر؛
  - لایت سور.

## قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09



تضمین آفر: تضمین بانکی  
فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

اظهار نامه تضمین آفر  
(قابل تطبیق نیست)  
فرمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: {شماره اعلان تدارکات درج گردد}  
شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{ریادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فرمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{بره اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبعند بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعند بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ<sup>۱۹</sup> به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال<sup>۲۰</sup> درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>19</sup> {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادله قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}

<sup>20</sup> {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فورمه امور ساختمان کوچک/08

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید؛

بانک: رُنام و آدرس بانک درج گردد؛

ذینفع: رُنام و آدرس اداره درج گردد؛

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد؛

شماره تضمین بانکی آفر رُشماره درج گردد؛

ما رُنام قانونی و آدرس بانک درج گردد؛ اطلاع حاصل نمودیم که رُنام و آدرس قراردادی درج گردد؛، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد؛ مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد؛ را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان رُنام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد؛ عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد؛ را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد رُشماره و محل حساب درج گردد؛

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ رُروز، ماه و سال ۲۱ درج گردد؛ فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

رُامضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد؛

رُمهر بانک؛

<sup>21</sup> رُاین تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد/درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}