



## امارت اسلامی افغانستان وزارت دفاع ملی

### شرطنامه تدارک اجناس

برای

تهیه و تدارک (314) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت  
دفاع ملی از بابت سال مالی 1403 از روش داوطلبی باز

نوع قرارداد: (بالمقطع)

آدرس مکمل اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع گارد سابقه خواجه  
بغرا

شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۷۰۳-۰۰۸۴

بودجه: ۰۰۷۰۳ دولت افغانستان

تعداد بخش ها: شامل یک لات (حصه)

نوت: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشند مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از  
طریق لینک ذیل: <https://verdors.ageops.af> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری  
نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.

تاریخ صدور / / 1403

## محتویات

### بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت ۱ در ستور العمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

### بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<b>الف. عمومیات</b>	
<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p> <p>۱، اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج <b>قسمت 5 جدول نیازمندیها</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می باشد.</p>	<p>در این شرطنامه:</p> <p>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
<p>ماده 2- وجوه</p> <p>۲، اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p> <p>۳، اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرار دادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرار دادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳، ۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳، ۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳، ۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳، ۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p> <p>۴، ۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴، ۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>

<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p><b>ب. محتویات شرطنامه</b></p>	
<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستور العمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستور العمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

<p>۷,۲ هرگاه اداره بالاثرب توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستور العمل اجراءات می نماید.</p>	
<p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p>	
<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ه 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستور العمل تمدید نماید.</p>	
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:          ۱- فورمه تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستور العمل؛          ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛          ۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۳۱۴ این دستور العمل؛          ۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛          ۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛          ۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستور العمل؛          ۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستور العمل در صورتی قبولی آفر؛          ۸- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	

<p>۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ه 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴,۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)</b> ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 – اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> را تهیه نماید.</p>	

<p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت داوطلب</p>
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p>	

<p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستور العمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستور العمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستور العمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستور العمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱,۷ هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستور العمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستور العمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستور العمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستور العمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۳۱۴- امضاء آفر</p>
<p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	



<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>	
<p>۲۳، ۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستور العمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳، ۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>۲۳، ۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴، ۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۴، ۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۵، ۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا رسیده</p>
<p>۲۶، ۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۳۱۴ و 23 این دستور العمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۶، ۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶، ۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷، ۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>	<p>ماده 27- آفر گشایی</p>
<p>۲۷، ۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه</p>	

<p>معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز می‌گردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها می‌گردند.</p>	
<p>۲۷،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷،۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مسئولیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b>	
<p>۲۸،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	ماده 28- محرمیت
<p>۲۸،۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد.</p>	
<p>۲۸،۳ علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</li> <li>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</li> <li>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</li> <li>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</li> <li>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</li> </ol> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	ماده 29 - ارزیابی ابتدایی
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد می‌گردد.</p>	
<p>۳۰،۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده 30- توضیح آفر ها
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	ماده 31- جوابگویی آفر ها
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</li> <li>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</li> </ol>	

<p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> <p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستور العمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیاز مندیها)</b> شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفر ها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> <p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالانثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p>	

<p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در <b>قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)</b> تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحصی شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، با تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در <b>قسمت 5 (جدول نیاز مندیها)</b> مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تجاوز ننموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>

<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43 - اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قرارداد، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47- حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عموميات	
مــــــــــــــــاده 1 دستور العمل برای داوطلبان	فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی ا.ا. میباشد. نام و شماره این داوطلبی: <b>تهیه و تدارک (۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳ تحت شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۷۰۳-۰۰۸۴</b> <b>نوع قرارداد: بالمقطع</b> <b>روش تدارکاتی: داوطلبی باز</b>
مــــــــــــــــاده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: <b>"قابل تطبیق نیست"</b> درج گردد.
مــــــــــــــــاده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="http://www.ageops.net">www.ageops.net</a> و یالینک : <a href="https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors">https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors</a>
مــــــــــــــــاده 5.1 دستور العمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشور های ذیل واجد شرایط نمیباشند: <b>"قابل تطبیق نیست"</b>
ب. مندرجات شرطنامه	
مــــــــــــــــاده 6.3 دستور العمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: <b>ریاست تداکات وزارت دفاع ملی</b> <b>{آمریت تدارکات اجناس}</b> آدرس: <b>اطاق نمبر 209 منزل دوم بلاک 4 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل.</b>
مــــــــــــــــاده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: <b>ریاست تداکات وزارت دفاع ملی</b> <b>{آمریت تدارکات اجناس}{مولوی عبدالمنان کلیم}</b> <b>{ شماره تلفون: 0202612079 }</b> آدرس: <b>اطاق نمبر 209 منزل دوم بلاک 4 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل.</b>
مــــــــــــــــاده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد.

ج. تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان	آفر به زبان <b>دری/پشتو</b> ارائه گردد.
ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش سایر اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: <b>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی اساسنامه، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالانثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</b> تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.
ماده 13.1 دستور العمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.
ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2020 , DDP می باشد.
ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	محل مقصد: <b>دیپو های ریاست عقیدتی فرهنگی و امریالمعروف ستردستیز واقع بالاحصار کابل.</b> تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.
ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: <b>دیپو های ریاست عقیدتی فرهنگی و امریالمعروف ستردستیز واقع بالاحصار کابل.</b> داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.
ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت های ارائه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب <b>مکلف</b> است به واحد پولی امارت اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. <b>اسعار ویا واحد پول افغانی</b> میباشد.
ماده 18.3 دستور العمل برای داوطلبان	<b>مدت کارایی اجناس قابل تطبیق نیست .</b>

اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست.	ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان								
خدمات بعد از فروش : قابل تطبیق نیست.	ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان								
مدت اعتبار آفر {90} روز میباشد.	ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان								
تضمین آفر لازم است. تضمین آفر مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارائه گردد. <b>میعاد تضمین آفر آغاز از بوم آفرگشایی باید حد اقل (28+90) 118 یعنی روز باشد.</b>	ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان								
مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. <table border="1" data-bbox="167 795 1184 891"> <thead> <tr> <th>شماره لات</th> <th>جزواتم های مربوطه</th> <th>مقدار مبلغ</th> <th>واحد پولی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ریاست عقیدتی و فرهنگی</td> <td>160,000</td> <td>افغانی</td> </tr> </tbody> </table> <p>مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و <b>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی)</b> میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. مطابق فارمت مندرج فورمه 08 این شرطنامه بوده و هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. <b>پول نقد قابل قبول نمی باشد.</b></p>	شماره لات	جزواتم های مربوطه	مقدار مبلغ	واحد پولی	1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	160,000	افغانی	ماده 21.2 دستور العمل برای داوطلبان
شماره لات	جزواتم های مربوطه	مقدار مبلغ	واحد پولی						
1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	160,000	افغانی						
قابل تطبیق نیست.	ماده 21.7 دستور العمل برای داوطلبان								
علاوه بر اصل آفر، به تعداد یک کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. کاپی آفر ها از طرف داوطلب بعد از نشانی شد با ذکر کلمه (کاپی آفر) ارائه و باید با آفر اصلی 100 % فیصد مطابقت داشته باشد.	ماده ۳۱۴.1 دستور العمل برای داوطلبان								
<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>									
داوطلبان <b>"نباید"</b> آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان								
در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .	ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان								
پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: <b>اسم پروژه: تهیه و تدارک (۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳</b> <b>تحت شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۸۴-۰۰۷۰۳</b>	ماده 23.2 دستور العمل برای داوطلبان								



<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اتاق: { اتاق جلسات آفرگشائی }</p> <p>شهر: {ناحیه 15 شهر کابل}</p> <p><b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 20 / 05 / 1403 هـ ش میباشد.</b></p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اتاق: { اتاق جلسات آفرگشائی }</p> <p>شهر: {ناحیه 15 شهر کابل}</p> <p>تاریخ: 1403 / 05 / 20 هـ ش</p> <p><b>زمان: {ساعت 10:00} ده قبل از ظهر</b></p> <p>گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.</p> <p>نوت: موضوع در صفحه 48 بخش آزمایشات ذکر گردیده است.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قابل تطبیق نمیباشد</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل دافغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشائی</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛</li> <li>2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛</li> <li>3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی ( Joint Venture ) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد</li> <li>4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.</li> </ol>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>5. منظور از "داو طلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</p> <p>شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))</p> <p>علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی ، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:</p> <p>تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <p>1. اداره جهت تشویق افزایش مییزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منجیت معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.</p> <p>2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیباشد.</p> <p>3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>4. (1) داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد باوی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجرائت به موقع دارد.</p>	
<p>ارزیابی برای: { ارزیابی به اساس نازلترین قیمت آفر جوابگو (نازلترین قیمت ارزیابی شده) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر}</p> <p>۲- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر}</p> <p>۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر}</p>	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>۴ - موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {تخیر}</p> <p>۵ - مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر}</p> <p>۶ - کارایی و مولدیت ارائه شده؛ {تخیر}</p> <p>۷ - {لازم نیست}</p>	
<p>داوطلبان باید 100% ارقام شامل مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>و. اعطای قرارداد</b></p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p><b>{ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</b></p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل- شماره اطاق: {طاق نمبر 202 منزل دوم بلاک نمبر 5 ریاست تدارکات}</p> <p>شهر: { ناحیه 15 شهر کابل }</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

## قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

### فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

### 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** تطبیق می گردد.

به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛
2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛
3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی ( **Joint Venture**) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد
4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))

علاوً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده گان داخلی در مراحل تدارکات، در شش ماهه های خویشت معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویشت منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شش ماهه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شش ماهه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت بر خورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب] نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

1) 4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد باوی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

۲. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (2) صفحه پایانی شرمنامه.

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایط یک شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

### ۱- توانایی مالی:

داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

شماره لات	جزوات مربوطه	مقدار مبلغ توانایی مالی	نوعیت اسعار
1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	2,100,000	افغانی

نوت: توانمندی مالی به شکل ستمنت بانکی با اعتبار در نسخه اصلی از یکی از بانک های کشور باشد.

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد
- اسناد بانکی شامل ( صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

۲- کار مشابه و ظرفیت تخنیکي: مطابق پیشنهاد شماره (۲۶۸) مورخ ۱۰/۰۸/۱۴۰۵ ریاست دفتر محترم وزارت دفاع ملی و حکم شماره (۴۲۲۸) مورخ ۱۸/۰۸/۱۴۰۵ مقام محترم ریاست الوزرا، معیار کار مشابه الی اخیر سال مالی ۱۴۰۳ لغو گردیده است.

- داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارائه نماید. (متحد المال متذکره در وبسایت اداره تدارکات ملی [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) موجود میباشد.)

### 3- حجم معاملات سالانه:

شماره لات	قول اردو مربوطه	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر	نوعیت اسعار
1	ریاست عقیدتی و فرهنگی ستر درستیز	8,000,000	افغانی

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

نوت ۲: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارائه می نماید، داوطلب مذکور باید معیارات فوق الذکر ارزیابی اهلیت شامل (1)، (2) و (3) را برای مجموع لات های که آفر ارائه می نماید، تکمیل نماید.

نوت ۳: جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، معیار حجم معاملات سالانه برای تولید کننده گان داخلی در نظر گرفته نشود، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

نوت ۴: حل فصل منازعات ناشی از قرارداد از طریق مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان صورت میگیرد.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

### قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

#### فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده

## فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/۰۱

{وزارت دفاع ملی- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۸۴- ۰۰۷۰۳}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱,۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
۱,۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

۱,۸	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<b>۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b>	
۲/۱	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: <b>تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد؛</b>
۲,۲	حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخير: <b>ارزش به حروف و ارقام درج گردد؛</b>
۲,۳	دارایی های نقدی در دسترس: <b>مبلغ به حروف و ارقام درج گردد؛</b>
۲/۴	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ۱۰ سال گذشته: <b>جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را است گردد؛</b>
<b>۳. معلومات مالی داوطلب</b>	
۳,۱	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. <b>رست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید؛</b>
۳,۲	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: <b>نام نماینده با صلاحیت درج گردد؛</b> آدرس: <b>آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد؛</b> شماره های تلفون /فکس: <b>شماره های تلفون/ فکس را درج گردد؛</b> ایمیل آدرس: <b>ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد؛</b>



**فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك  
فرمه اجناس/ ۲ .**

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتي در تكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبي: {وزارت دفاع ملي- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۸۴- ۰۰۷۰۳} {  
تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعي صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومي شرکت های مشترک	
۱،	نام قانوني داوطلب: {نام قانوني داوطلب درج گردد}
۱،	نام شرکای داوطلب مشترك: {نام شريك شرکت های مشترك درج گردد}
۱،	راجستر شرکای داوطلب مشترك: {کشوريکه در آن شرکت های مشترك راجستر شده است، درج گردد}
۱،	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترك: {سال راجستر شريك هر شرکت های مشترك درج گردد}
۱،	آدرس قانوني هر شرکای داوطلب مشترك در کشوريکه راجستر شده است: {آدرس شريك شرکت های مشترك را در کشوريکه راجستر شده، درج گردد}
۱،	معلومات نماينده باصلاحيت شرکت های مشترك نام: { آدرس: { شماره های تليفون و فکس: { ايميل آدرس: { نمونه امضا نماينده با صلاحيت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
۱،	کاپي های اصلي اسناد ذيل ضميمه ميباشند {کس های اسناد اصلي ضميمه شده را چک نمايند} <input type="checkbox"/> اساسنامه يا راجستر شرکت نامبرده در ۱، ۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل براي داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتيکه نهاد دولتي داوطلب باشد، سند تثبيت استقلاليت مالي و سند که نشان دهنده فعاليت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

## فرمه تسليمی آفر

فرمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

{وزارت دفاع ملی- ۱۴۰۳- اجناس- ۰۰۸۴- ۰۰۷۰۳- ۰۰۸۴}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {بیک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
  - (۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....
  - (۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردیم می باشیم.
۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسليمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

## جدول قیمت اجناس

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-اجناس-۰۰۸۴-۰۰۷۰۳}

شماره آفر بدیل: {برصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

تهیه و تدارک(۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳

شماره	اسم عینیات	واحد قیاسی	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
1	قرآن کریم (۱۵) خطه رنگه تجویدی صفحه تمام چاپ بیهقی	جلد	9110		
2	فهم القرآن از مولانا شاه فیصل حنفی	جلد پشتو	1000		
3	قرآن کریم ترجمه دری از شاه ولی الله	جلد دری	1000		
4	حلیة الاولیا (۸ جلد): از ابو نعیم	سیت عربی	20		
5	البدائع والسنائع (۶ جلد)	سیت عربی	20		
6	فتاوی محمودیه از مفتی محمود الحسن تخریج شده (۳۱ جلد)	سیت اردو	20		
7	اعراب القرآن الکریم (درویش) (۶ جلد)	سیت عربی	20		
8	فتح باب العنایه از ملا علی قاری	سیت عربی	20		
9	جامع فصولین از محمود بن اسرائل	جلد عربی	20		
10	حاشیة الطحطاوی علی الدرالمختار	سیت عربی	20		
11	الموسوعة الفقہیة (۴۵ جلد)	سیت عربی	20		
12	السیاسة الشرعیة لابن التیمیة	جلد عربی	20		
13	الطرق الحکمیة فی السیاسة الشرعیة لابن القیم	جلد عربی	20		
14	اللباب فی الجمع بین السنة والکتاب	جلد عربی	20		
15	کنز العمال لعلی المتقی الهندی (۱۶ جلد)	سیت عربی	20		
16	الفقه المعاصر از وهبة الزهیلی	سیت عربی	20		
17	الاصابة فی تمیز الصحابة لابن حجر العسقلانی (۴ جلد)	سیت عربی	20		
18	اسدالغابة لابن الاثیر (۵ جلد)	سیت عربی	20		

		20	جلد عربى	الفاروق لشبلى	19
		20	سيت عربى	العدالة العمرية	20
		20	سيت عربى	اللباب فى الشرح الكتاب الميدانى (١-٣ جلدہ)	21
		20	سيت اردو	التميرى شرح مختصر القدورى اردو (٤ جلدہ)	22
		20	سيت عربى	طحطاوى على مراقى الفلاح	23
		20	جلد عربى	فتح الغفار فهرست ردالمحتار	24
		20	سيت عربى	اعلاء السنن-ظفر احمد التهانوى العثمانى (رح) مكمل (٢٠ جلدہ)	25
		20	سيت عربى	صحيح ابن حبان (٨ جلدہ)	26
		20	سيت عربى	مسنداليزار البحر الذخار (٢٥ جلدہ)	27
		20	سيت عربى	مسندالامام احمد كامل (١٧ جلدہ)	28
		20	سيت عربى	فتح الملهم شرح مسلم شريف (١٢ جلدہ)	29
		20	جلد درى	شمايل محمدية ترجمه فارسى شمايل ترميدى	30
		20	سيت عربى	معالم السنن شرح سنن ابى داود	31
		20	سيت عربى	عون المعبود شرح ابى داود	32
		20	سيت عربى	المستدرک على الصححين للحاكم (٥ جلدہ)	33
		20	سيت عربى	فتح البارى شرح بخارى ابن حجر عسقلانى (٢٤ جلدہ)	34
		20	سيت عربى	ردالمختار (٦ جلدہ)	35
		20	سيت عربى	فيض البارى شرح بخارى (٦ جلدہ)	36
		20	سيت درى	درس ترمذى تقى عثمانى صاحب (٥ جلدہ)	37
		20	سيت عربى	بذل المجهود شرح ابى داود (١٤ جلدہ)	38
		20	جلد عربى	تحفة الفقهاء	39
		20	سيت عربى	احكام القرآن للجصاص (٣ جلدہ)	40
		20	سيت عربى	عمدة القارى (٢٣ جلدہ)	41
		20	سيت عربى	نهر الفائق شرح كنز الدقائق (٣ جلدہ)	42
		20	سيت پشتو	مجموع الرسائل رفعت قاسمى (پشتو) (٧ جلدہ)	43
		20	جلد عربى	مجموع الرسائل ابن عابدين كشميرى	44
		20	سيت عربى	مجموع الرسائل ابن عابدين لکنوى	45
		20	جلد عربى	هداية القارى شرح بخارى مفتى فريد صاحب	46
		20	سيت عربى	دررالحكام شرح مجلة الاحكام (٤ جلدہ)	47

	20	سیت عربی	کفایة المفتی لمفتی کفایت الله صاحب (۹ جلدہ)	48
	20	سیت عربی	حیة الصحابه کاندھلوی (۶ جلدہ)	49
	20	سیت عربی	مصنف عبدالرزاق (۱۰ جلدہ)	50
	20	سیت پشتو	تفسیر ایوبی حنفی (۱۸ جلدہ)	51
	20	سیت عربی	تفسیر خازن (۴ جلدہ)	52
	20	سیت پشتو	تسهیل الهدایة (پشتو) (۸ جلدہ)	53
	20	سیت عربی	تفسیر تبیین الفرقان مولانا عمر سربازی	54
	20	جلد درى	تسهیل الهدایة (فارسی) (۸ جلدہ)	55
	20	سیت عربی	جوہرۃ النیرة (۲ جلدہ)	56
	20	سیت عربی	تجرید شرح القدوری	57
	20	سیت عربی	شرح النقایہ (۳ جلدہ)	58
	20	جلد درى	تفسیر انور بدخشی ۱ جلدہ	59
	20	سیت پشتو	فتاویٰ خیریہ (۲ جلدہ)	60
	20	سیت عربی	فتاویٰ قاضی خان (۴ جلدہ)	61
	20	جلد عربی	متن مجلة الاحکام	62
	20	سیت عربی	تاریخ شبلی نعمانی	63
	20	سیت عربی	البدایہ والنہایہ (۲۰ جلدہ)	64
	20	سیت پشتو	تاج الهدایة شرح الهدایة (پشتو) (۹ جلدہ)	65
	20	سیت درى	تاج الهدایة شرح الهدایة (دری)	66
	20	جلد عربی	موطا امام محمد (رح)	67
	20	سیت عربی	موطا امام مالک (رح) (۲ جلدہ)	68
	20	سیت عربی	فتاویٰ شامی (۶ جلدہ)	69
	20	سیت عربی	بدر الفتاویٰ	70
	20	سیت عربی	فتاویٰ تاتار خانہ (۲۳ جلدہ)	71
	20	سیت عربی	فتح القدير (۱۰ جلدہ)	72
	20	سیت عربی	بحر الرائق (۹ جلدہ)	73
	20	سیت درى	فتاویٰ دارالعلوم دیوبند (۱۸ جلدہ)	74
	20	سیت پشتو	فتاویٰ دارالعلوم دیوبند (۱۸ جلدہ)	75
	20	سیت درى	فتاویٰ دارالعلوم حقانیہ (۶ جلدہ)	76

	20	سیت پښتو	فتاواى دارالعلوم حقانيه( ۵ جلده)	77
	20	جلد پښتو	فتاواى فريديه (پښتو) ( ۹ جلده)	78
	20	جلد درى	فتاواى فريديه (درى) ( ۹ جلده)	79
	20	سیت عربى	فتاواى الوالوجية( ۵ جلده)	80
	20	سیت عربى	معين القضاة والمفتيين	81
	20	سیت عربى	فقه على مذاهب اربعة به زبان عربى( ۵ جلده)	82
	20	سیت عربى	فتاواى منبع العلوم( ۱۲ جلده)	83
	20	سیت عربى	تفسير كبير( ۱۱ جلده)	84
	20	سیت عربى	تفسير انوار التنزيل واسرار التاويل	85
	20	سیت عربى	تفسير قرطبي( ۲۰ جلده)	86
	20	سیت عربى	تفسير مدارك	87
	20	سیت عربى	تفسير البغوى( ۴ جلده)	88
	20	سیت عربى	تفسير يسير( ۲ جلده)	89
	20	سیت عربى	تفسير بيضاوى( ۲ جلده)	90
	20	سیت عربى	تفسير روح البيان( ۱۰ جلده)	91
	20	سیت عربى	بحر المحيط( ۸ جلده)	92
	20	سیت عربى	معانى الآثار	93
	20	سیت عربى	مرقات شرح مشکوة( ۱۲ جلده)	94
	20	جلد درى	نبى رحمت (درى)	95
	20	جلد پښتو	نبى رحمت (پښتو)	96
	20	سیت عربى	المحيط البرهاني ( ۲۵ جلده)	97
	20	جلد درى	كتاب حكايت صحابه (درى)	98
	20	جلد پښتو	كتاب حكايت صحابه (پښتو)	99
	20	سیت درى	محمود الفتاوى( ۴ جلده)	100
	20	سیت پښتو	محمود الفتاوى( ۴ جلده)	101
	20	سیت عربى	خلاصة الفتاوى( ۲ جلده)	102
	20	سیت عربى	فقه الاسلام وادلته( ۱۰ جلده)	103
	20	سیت عربى	كتاب فقه على المذاهب الاربعه( ۵ جلده)	104
	20	سیت عربى	البحوث( ۲ جلده)	105

	20	جلد عربى	تاريخ طبرى (عربى) (٤ جلدہ)	106
	20	سیت عربى	فتاوى عالمگیرية (٤ جلدہ)	107
	20	جلد عربى	تاريخ الخلفاء	108
	20	جلد عربى	الفوز الكبير	109
	20	سیت عربى	تفسير روح المعانى (٢٩ جلدہ)	110
	20	سیت عربى	تفسير الطبرى (١٢ جلدہ)	111
	20	سیت عربى	شرح مجله للاتاسى (٦ جلدہ)	112
	20	سیت عربى	تفسير نسفى (٣ جلدہ)	113
	20	سیت عربى	تفسير الكشاف (٤ جلدہ)	114
	20	سیت پشتو	تفسير كابلى (پشتو) (٢ جلدہ)	115
	20	جلد درى	تفسير كابلى (درى)	116
	20	سیت عربى	المبسوط	117
	20	سیت عربى	تفسير قرآن العظيم (٣ جلدہ)	118
	20	سیت عربى	تفسير مظهرى (٧ جلدہ)	119
	20	جلد عربى	رياض الصالحين	120
	20	سیت اردو	فتاوى قاسميه (٢٦ جلدہ)	121
	15	سیت عربى	البنایه شرح الهدايه (٢٠ جلدہ)	122
	20	سیت عربى	حاشيه الجمل	123
	20	سیت درى	تسهيل الهدايه (٨ جلدہ)	124
	20	سیت پشتو	تسهيل الهدايه (٨ جلدہ)	125
	20	سیت پشتو	فتاوى عثمانى (٤ جلدہ)	126
	20	سیت اردو	فتاوى دارالعلوم ذکريا (٩ جلدہ)	127
	20	سیت پشتو	فتاوى اشرف على تھانوى (رح)	128
	20	سیت عربى	تفسير جواهر القرآن: از علامه تھانوى (رح)	129
	15	سیت پشتو	عزيز التفاسير: شيخ الحديث مولانا سلطان عزيز (١٣ جلدہ)	130
	20	سیت عربى	الفقه الحنفى فى ثوبه الجديد	131
	20	سیت پشتو	فتاوى يوسفيه (٧ جلدہ)	132
	20	سیت عربى	فتاوى مجمع الانهر (٤ جلدہ)	133
	20	جلد عربى	فقه المعاملات	134

	20	سیت عربی	زادالمعاد(ابن قیوم جوزی) (۲ جلده)	135
	20	جلد عربی	الاحكام السلطانية (للماوردی رح)	136
	20	جلد دری	غیاث لغات	137
	20	سیت دری	فرهنگ عمید(۲جلده)	138
	20	جلد دری	المنجد عربی و فارسی	139
	20	جلد پشتو	المنجد عربی و پشتو	140
	15	سیت دری	قاموس الفقه:از خالدسیف رحمانی (۴ جلده)	141
	20	سیت عربی	تنقیح الحامدیه:از ابن عابدین(۲ جلده)	142
	20	سیت عربی	شرح مجله سلیم باز (۲ جلده)	143
	20	سیت عربی	بدر الفتاوی جدید	144
	20	سیت عربی	الفتاوی الدرر شرح الغرر	145
	20	سیت عربی	فتاوی سراجیه	146
	20	جلد عربی	الاختیار لتعلیل المختار	147
	15	سیت عربی	شرح مختصر الطحاوی فی الفقه الحنفی لابی بکر الرازی الجصاص (۸ جلده)	148
	20	جلد دری	رمز پیروزی (مفتی حفیظ الله محمدی)	149
	20	جلد دری	حفظ الاسرار (مولوی عبدالباقی حقانی)	150
	20	جلد پشتو	حفظ الاسرار (مولوی عبدالباقی حقانی)	151
	20	جلد دری	حقوق العباد (محمدتقی عثمانی)	152
	20	جلد دری	افغانستان در مسیر تاریخ (میر غلام محمد غبار)	153
	20	جلد پشتو	صلاح الدین ایوبی	154
	20	جلد دری	تعلیم الاسلام (مفتی کفایت الله)	155
	20	جلد پشتو	تعلیم الاسلام (مفتی کفایت الله)	156
	20	جلد پشتو	د وخت ارزښت	157
	20	جلد پشتو	ثالث عمر (عبدالستار سعید)	158
	20	جلد پشتو	ایمان پلورنکی	159
	20	جلد پشتو	ویستلی توره	160
	20	جلد پشتو	عثمانی خلافت (دکتور علی محمد الصلابی ترجمه سید اصغر هاشمی)	161
	20	جلد پشتو	دشیطان لشکر	162
	20	جلد دری	تاریخ صلاح الدین ایوبی	163



	20	جلد درى	جمال القرآن (اشرف على نهانوى)	164
	20	جلد پښتو	جمال القرآن (اشرف على نهانوى)	165
	20	جلد درى	مستند مناجات مقبول (اشرف على نهانوى)	166
	20	جلد پښتو	مستند مناجات مقبول (اشرف على نهانوى)	167
	20	جلد درى	مستند بواقيت الاعمال (مولوى مسيح الله نقشبندى ترجمه: مولوى جمال الدين)	168
	20	جلد پښتو	مستند بواقيت الاعمال (مولوى مسيح الله نقشبندى ترجمه: مولوى جمال الدين)	169
	20	جلد پښتو	انوار الفريدى فى تربية السالك والمريد (فقير محب الله آخذ زاده)	170
	20	جلد پښتو	دشريت له مخى اسلام اچولو طريقه (قارى مطيع الله هدايت)	171
	20	جلد درى	اخلاق وصفات حكام مسلمان (مولانا عبدالباقي حقانى)	172
	20	جلد پښتو	اخلاق وصفات حكام مسلمان (مولانا عبدالباقي حقانى)	173
	20	جلد درى	مكاشفة القلوب (مولانا محمد عطاء الله)	174
	20	جلد پښتو	مكاشفة القلوب (مفتى محمد فاروق عثمانى)	175
	20	جلد درى	آلات جديده (مفتى محمد شفيع)	176
	20	جلد پښتو	آلات جديده (مفتى محمد شفيع)	177
	20	جلد درى	دملا عمر پت ژوند (ترجمه: هدايت الله ثاقب)	178
	20	جلد درى	ارزش وقت	179
	20	جلد درى	اسلام و موسقى (مفتى محمد شفيع)	180
	20	جلد پښتو	اسلام و موسقى (مفتى محمد شفيع)	181
	20	جلد پښتو	اسلامى ثقافت او تربيه (خوشحال حنفى ديوبندى)	182
	20	جلد درى	تذكرة المصنفين (اختر، راهى)	183
	20	جلد عربى	ميزان الاعتدال (علامه ذهبى)	184
	20	جلد درى	خير لاصول فى حديث الرسول (خير محمد جلندرى)	185
	20	جلد پښتو	خير لاصول فى حديث الرسول (خير محمد جلندرى)	186
	20	جلد درى	مصطلح الحديث (دكتور محمد طحان)	187
	20	جلد درى	عقايد اهل سنت والجماعت (مولانا محمد الياس گمن)	188
	20	جلد پښتو	عقايد اهل سنت والجماعت (مولانا محمد الياس گمن)	189
	20	جلد درى	حجاب از نگاه اسلام (مولوى محمد فقير حنيف)	190
	20	جلد پښتو	دپردي ارزښت (مولانا عاشق الهى)	191
	20	جلد پښتو	دنياك مسائل (مفتى محمد زاهد عزيز خيل)	192

	20	جلد درى	تعبير خواب (شيخ تقيسى)	193
	20	جلد پشتو	تعبير خواب (شيخ تقيسى)	194
	20	جلد عربى	التسهيل الضرورى لمسائل القدورى (محمد عاشق الهى)	195
	20	جلد درى	احكام ومسائل قربانى (ترجمه احمد فهيم)	196
	20	جلد درى	آداب مساجد (ترجمه احمد فهيم)	197
	20	جلد درى	بام دانشخون (ترجمه قارى صهيب)	198
	20	جلد پشتو	دچاپى سحر (مولوى ضياء الحق حسان)	199
	20	جلد پشتو	دفكرى جگرى اصول (مولانا محمد اسماعيل ریحان ترجمه شاهد الله عمران)	200
	20	جلد درى	سيرة مادرم خديجة الكبرى (مولانا ثناء الله ترجمه مولوى عبد البصير سيرت)	201
	20	جلد درى	قصيدة البرده (علامه بوصيرى (رح))	202
	20	جلد پشتو	قصيدة البرده (علامه بوصيرى (رح))	203
	20	جلد درى	دحضرت عمر فاروق (رض) ژوند سيرت او كار نامى (علامه شبلى نعمانى ترجمه استاد محمد حسين)	204
	20	جلد پشتو	دحضرت عمر فاروق (رض) ژوند سيرت او كار نامى (علامه شبلى نعمانى ترجمه استاد محمد حسين)	205
	20	جلد درى	شفای قرآنى (ابوسعید عبدالناصر)	206
	20	جلد درى	تاريخ اسلام (مولانا محمد ميا)	207
	20	جلد پشتو	تاريخ اسلام (مولانا محمد ميا)	208
	20	جلد درى	نماز آسان (مولانا محمد عاشق الله)	209
	20	جلد پشتو	نماز آسان (مولانا محمد عاشق الله)	210
	20	جلد درى	احكام ميت (داكتر محمد عبد الحى)	211
	20	جلد پشتو	احكام ميت (داكتر محمد عبد الحى)	212
	20	جلد درى	زنده گانى خلفاء الدين (علامه عبدالشكور)	213
	20	جلد درى	معلم الدين (قارى شريف صاحب)	214
	20	جلد پشتو	معلم الدين (قارى شريف صاحب)	215
	20	جلد درى	تعليم سيرت نبى (ص) (مفتى حبيب الله قاسمى)	216
	20	جلد درى	شق القمر (الحاج خواجه غلام جيلانى)	217
	20	جلد پشتو	شق القمر (الحاج خواجه غلام جيلانى)	218
	20	جلد درى	شرح عقايد (دكتور عبدالملك)	219

	20	جلد پښتو	شرح عقاید (دکتر عبدالملک)	220
	20	جلد دري	تاريخ تشريع اسلامي (شيخ محمد خضري بيگ)	221
	20	جلد پښتو	تاريخ تشريع اسلامي (شيخ محمد خضري بيگ)	222
	20	جلد دري	زيورجنتي (حكيم الامت شيخ اشرف علي تهانوي صاحب)	223
	20	جلد پښتو	زيورجنتي (حكيم الامت شيخ اشرف علي تهانوي صاحب)	224
	20	جلد دري	اصول التخريج (دوكتور محمود طحان)	225
	20	جلد دري	ذخيرہ معلومات اسلامي (غفران راشيدي)	226
	20	سيت پښتو	ذخيرہ معلومات اسلامي (غفران راشيدي)	227
	20	جلد دري	حکمت و فلسفه شريعت (شيخ علي احمد جرجاوي)	228
	20	جلد دري	۳۶۵ روز با پيامبر (ص) (نوردان داملا)	229
	20	جلد دري	همزيستي به امام ابو حنيفه (رح) (دكتور عمرو خالد)	230
	20	سيت پښتو	همزيستي به امام ابو حنيفه (رح) (دكتور عمرو خالد)	231
	20	جلد دري	فقه خانواده در جهان معاصر (دكتور وهبة زحيلي)	232
	20	جلد دري	اصلاح قلب ها (عمرو خالد)	233
	15	سيت پښتو	كشف الباري شرح بخاري شريف پښتو ۲۴ جلدی (مولانا شاه فيصل)	234
	20	جلد دري	معراج الواعظين (الحاج مولوي گل رحمن)	235
	20	سيت پښتو	معراج الواعظين (الحاج مولوي گل رحمن)	236
	20	جلد پښتو	سترگي دي خلاص كره (فضل هادي ستانكزي)	237
	19	جلد دري	دريم نريوال جنگ (مولانا عالم عمري)	238
	20	سيت پښتو	دريم نريوال جنگ (مولانا عالم عمري)	239
	20	جلد دري	فكري روزنه (مفتي نور الله عزام)	240
	20	سيت پښتو	فكري روزنه (مفتي نور الله عزام)	241
	20	جلد پښتو	د دعوت اصول (ابوالفتح البياتوني)	242
	20	جلد دري	افضل الحكايات (محمد عبدالروف حقيار)	243
	20	سيت پښتو	افضل الحكايات (محمد عبدالروف حقيار)	244
	20	جلد دري	رياض الصالحين فارسي و پښتو	245
	20	سيت پښتو	رياض الصالحين فارسي و پښتو	246
	20	جلد دري	سراج الناصحين (محمد عبدالروف حقيار)	247
	20	سيت پښتو	سراج الناصحين (محمد عبدالروف حقيار)	248

	20	جلد پښتو	دمعاشره اصلاح (حضرت مولانا عاشق الله)	249
	20	جلد پښتو	فرق باطله (مفتی تقی عثمانی)	250
	20	جلد دري	بوستان عرفان (فریداحمدفضلی)	251
	20	جلد دري	ذخیره مدلل ۱۶جلده (ابوشمس مولانا نور الهدی)	252
	20	سیت پښتو	ذخیره مدلل ۱۶جلده (ابوشمس مولانا نور الهدی)	253
	20	سیت دري	تاریخ ادیان جهان ۳جلده (عبدالعظیم رضایی)	254
	20	جلد پښتو	دایرة المعارف (ابومسلم مدیر محمد)	255
	20	جلد دري	بدن انسان (دکتور محمدراتب)	256
	20	جلد دري	قواعد فقه (دکتور عبدالکریم زیدان)	257
	20	سیت پښتو	قواعد فقه (دکتور عبدالکریم زیدان)	258
	20	جلد دري	ازدواج اسلامی (اشرف علی تهانوی)	259
	20	جلد دري	ملحوظات نماز (ترجمه احمدفہیم)	260
	20	جلد دري	نماز مدلل (ترجمه احمدفہیم)	261
	20	جلد پښتو	اعلاط العلام (اشرف علی تهانوی ترجمه عبیدالله دیوبندی)	262
	20	جلد دري	مناقب امام اعظم رحمة الله (شہاب الدین ہیتمی)	263
	20	جلد دري	سنت حبیب (ص) (اختر حسین ترجمه محسین ہاشمی)	264
	20	جلد پښتو	اختلاف دامامانوپہ اہمو مسائلو (الطاف الرحمن حقانی ترجمه ملا فرمان الله)	265
	20	جلد دري	تحفة العلماء (مولانا محمد عرفان ترجمه عبید الله ملازی)	266
	20	سیت پښتو	تحفة العلماء ۴ جلد (اشرف علی تهانوی)	267
	20	جلد پښتو	دانجمن اصلاحی تقریرونہ (ابن جابر)	268
	20	جلد پښتو	نیک اعمال (عبدالرحمن فیضانی)	269
	20	جلد پښتو	دسرورکائنات ژوند ۳جلده (الحاج ملا عنایت الله)	270
	20	جلد دري	اسلامی فقہ (مولانا مجیب الله)	271
	20	جلد پښتو	زہرناکہ کورنی (مولانا عنایت الله علمی)	272
	20	جلد دري	درسول الله (ص) له ملگروسره ۳۶۵ ورحی (ترجمه حسیب الله حکمزی)	273
	20	جلد پښتو	درسول الله (ص) له ملگروسره ۳۶۵ ورحی (ترجمه حسیب الله حکمزی)	274
	20	جلد دري	الفقه المیسر (شفیق الرحمن نروی)	275
	20	جلد پښتو	الفقه المیسر (شفیق الرحمن نروی)	276
	20	سیت پښتو	مالا بدمنه ۲جلده (قاضی ثناء الله پانی پتی)	277

	20	جلد درى	حیوة الحیوان (علامه کمال الدین)	278
	20	جلد پشتو	حیوة الحیوان (علامه کمال الدین)	279
	20	جلد درى	مالا بدمنه فارسى ۱جلده (قاضى ثناء الله پانى پتى)	280
	20	جلد پشتو	حکمتونه او عبرتونه (ملاعنايت الله علمى)	281
	20	جلد درى	دلیل الخلف الی سبیل السلف (ابو محمد عبیدالله المعرف باستاذ غلام رسول دروازی)	282
	20	جلد پشتو	فتاوى شهیدشېخ حسن جان ۴جلده (مفتى عبدالرازق)	283
	20	جلد پشتو	کتاب الزهد (ابو محمد حقیر)	284
	20	جلد پشتو	مجموع الرسائل مفتى شفيع (جواهر الفقه)	285
	20	سیت درى	مواعظ حکیم الامت ۲جلده (ترجمه شبیر احمد صمدانى)	286
	20	جلد درى	رجال مقبول ترجمه السوة رسول (ترجمه محمد عمر سزبازى)	287
	20	جلد درى	عقیده طحاوی (ترجمه مفتى محمد ابراهيم تیمورى)	288
	20	جلد پشتو	حفاظو سره سوغات (ترجمه عبدالحليم حليمى)	289
	20	جلد درى	باادب بانصیب (پیر ذوالفقار)	290
	20	جلد پشتو	دساحرله شره خلاصون (عنايت الله علمى)	291
	20	جلد پشتو	طریقه محمدیه (محمد بن بېر علی (رح))	292
	20	جلد پشتو	دېنخو لپاره د مسائلو تحفه (مولانا محمد عاشق الهی)	293
	20	جلد درى	گفتار زیادربیان راه راست (شاه ولی الله دهلوی)	294
	20	جلد درى	هزارو پنجد حدیث برگزیده نبوی (ترجمه سید صابر حسینی)	295
	20	جلد درى	شیخین (سید عبدالرحیم خطیب)	296
	20	جلد پشتو	اسلام او منشیات (مطیع الله عائل)	297
	20	جلد پشتو	هدایه باندى داعتراضونو علمى خیرنه (مشتاق علی شاه صاحب)	298
	20	جلد درى	فضائل سیدنا امیر معاویه باضمیمه مقام صحابه (محمد ظهیر الدین نعانى)	299
	20	جلد درى	تاریخ مکه مکرمه و مدینه منوره (محمد الیاس)	300
	20	جلد درى	معرفی شخصیت امام اعظم ابوحنیفه (امام الدین سائد)	301
	20	جلد درى	عقائد ضرورى (امام الدین سائد)	302
	20	جلد درى	دعاهای مسنونہ از احادیث (امام الدین سائد)	303
	20	جلد درى	فوائد نافعہ (محمد نافع محمدی)	304
	20	سیت درى	سیرة المصطفی (ص) ۳جلده (محمد ادریس صاحب)	305
	19	جلد درى	دیوان استاد خلیل الله خلیلی	306

		20	جلد درى	ديوان علامه اقبال لاهورى	307
		20	جلد درى	مثنوى همراه باشرح آن	308
		20	سيت عربى	شرح عين العلم	309
		20	سيت عربى	طحاوى للجصاص	310
		20	سيت پشتو	معارف القرآن مفتى شفيق عثمانى	311
		15	سيت عربى	تفسير المنير و هبة الزهلى	312
		15	سيت عربى	فتاوى كاملية	313
		17	سيت عربى	فتاوى الهدية	314
<b>قيمت مجموعى</b>					

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}



## تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس/۰۸

شماره داوطلبی: {

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک رجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسایی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به

شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}



## تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فرمه اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: { }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ داوطلب باید این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهار نامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { تعداد سال درج گردد } سر از { تاریخ درج گردد } محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { نام داوطلب درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

{ پیادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد }

## اجازه نامه تولید کننده

فرمه اجناس/ ۱۰

شماره داوطلبی: { }  
شماره آفر بدیل: { }  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن  
فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می  
دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در  
آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

**الف) هدايات:**

- ۱- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- ۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- ۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.
- ۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.
- ۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- ۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- ۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- ۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

**ب) هویت شرکت:**

نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:

شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:

**ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت

				خانوادگی							
											1
											2
											3
<b>د) شهرت سهامداران:</b>											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم)		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
<b>ه) شهرت مالکین ذینفع:</b>											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم)		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		

کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	فیصدی	مقدار	مستقیم یا غیر مستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر				خانواد گی			
												1
												2
												3
<b>ی) تعهد نامه:</b>												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
<b>مهر و امضا:</b>					<b>اسم:</b>							
<b>تاریخ:</b>					<b>موقف:</b>							
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

## قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

### فهرست محتویات

#### عنوان

۱. لس‌ت اجناس و جدول تحویل دهی
۲. لس‌ت خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکي
۴. نقشه های تخنیکي
۵. آزمایشات و معاینات

لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک (۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳

شماره	توضیح اجناس	مقدار ضرورت	واحد	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)	
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس
۱	تهیه و تدارک (۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳	(۳۱۴) عنوان کتب	سیت	دپیو های ریاست عقیدتی فرهنگی سردستیز واقع بالاحصار کابل.	بعد از منظوری و عقد قرارداد بداخل دو قسط	در مدت 50 یوم
					تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)	

**لست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن: قابل تطبیق نیست**

رأداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}



## ۱. مشخصات تخنیکي

تهیه و تدارک (۳۱۴) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه های قرارگاه، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی  
از بابت سال مالی ۱۴۰۳

شماره	اسم عینیات	مشخصات جنس
1	قرآن کریم (۱۵) خطه رنگه تجویدی صفحه تمام چاپ بیهقی	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
2	فهم القرآن از مولانا شاه فیصل حنفی	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
3	قرآن کریم ترجمه دری از شاه ولی الله	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
4	حلیة الاولیا (۸ جلد): از ابونعیم	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
5	البدائع والصنائع (۶ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
6	فتاوی محمودیه از مفتی محمود الحسن تخریح شده (۳۱ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
7	اعراب القرآن الکریم (درویش) (۶ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
8	فتح باب العنایه از ملا علی قاری	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
9	جامع فصولین از محمود بن اسرائل	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
10	حاشیة الطحطاوی علی الدرالمختار	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
11	الموسوعة الفقهیه (۴۵ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
12	السیاسة الشرعیة لابن التیمیة	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
13	الطرق الحکمیة فی السیاسة الشرعیة لابن القیم	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
14	اللباب فی الجمع بین السنة والکتاب	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
15	کنز العمال لعلی المتقی الهندی (۱۶ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
16	الفقه المعاصر از وهبة الزهیلی	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
17	الاصابة فی تمیز الصحابة لابن الحجر العسقلانی (۴ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
18	اسدالغابة لابن الاثیر (۵ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
19	الفاروق لشبلی	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
20	العدالة العمریة	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
21	اللباب فی الشرح الکتاب المیدانی (۱-۳ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
22	التمیری شرح مختصر القدوری اردو (۴ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
23	طحطاوی علی مراقی الفلاح	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
24	فتح الغفار فهرست ردالمحتار	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
25	اعلاء السنن-ظفر احمد التهانوی العثماني (رح) مکمل (۲۰ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
26	صحیح ابن حبان (۸ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
27	مسند البزار البحر الذخار (۲۵ جلد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مسندالامام احمد کامل (۱۷ جلد)	28
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتح الملهم شرح مسلم شریف (۱۲ جلد)	29
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شمایل محمدیه ترجمه فارسی شمایل ترمیذی	30
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معالم السنن شرح سنن ابی داود	31
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عون المعبود شرح ابی داود	32
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	المستدرک علی الصححین للحاکم (۵ جلد)	33
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتح الباری شرح بخاری ابن حجر عسقلانی (۲۴ جلد)	34
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ردالمختار (۶ جلد)	35
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فیض الباری شرح بخاری (۶ جلد)	36
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	درس ترمذی تقی عثمانی صاحب (۵ جلد)	37
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بذل المجهود شرح ابی داود (۱۴ جلد)	38
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تحفة الفقهاء	39
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	احکام القرآن للجصاص (۳ جلد)	40
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عمدة القاری (۲۳ جلد)	41
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	نهر الفائق شرح کنز الدقائق (۳ جلد)	42
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مجموع الرسائل رفعت قاسمی (پشتو) (۷ جلد)	43
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مجموع الرسائل ابن عابدين کشمیری	44
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مجموع الرسائل ابن عابدين لکنوی	45
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	هدایة القاری شرح بخاری مفتی فرید صاحب	46
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	درر الحکام شرح مجلة الاحکام (۴ جلد)	47
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کفاية المفتی لمفتی کفایت الله صاحب (۹ جلد)	48
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حياة الصحابه کاندهلوی (۶ جلد)	49
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مصنف عبدالرزاق (۱۰ جلد)	50
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر ایوبی حنفی (۱۸ جلد)	51
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر خازن (۴ جلد)	52
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تسهیل الهدایة (پشتو) (۸ جلد)	53
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر تبیین الفرقان مولانا عمر سربازی	54
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تسهیل الهدایة (فارسی) (۸ جلد)	55
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	جوهرة النيرة (۲ جلد)	56
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تجرید شرح القدوری	57
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شرح النقایه (۳ جلد)	58
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر انور بدخشی ۱ جلد	59
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی خیریه (۲ جلد)	60
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی قاضی خان (۴ جلد)	61
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	متن مجلة الاحکام	62
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ شبلی نعمانی	63

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	البدایه والنهایه (۲۰ جلد)	64
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاج الهدایة شرح الهدایة (پشتو) (۹ جلد)	65
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاج الهدایة شرح الهدایة (دری)	66
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	موطا امام محمد (رح)	67
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	موطا امام مالک (رح) (۲ جلد)	68
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی شامی (۶ جلد)	69
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بدر الفتاوی	70
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی تاتار خانیه (۲۳ جلد)	71
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتح القدیر (۱۰ جلد)	72
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بحر الرائق (۹ جلد)	73
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی دارالعلوم دیوبند (۱۸ جلد)	74
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی دارالعلوم دیوبند (۱۸ جلد)	75
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی دارالعلوم حقانیه (۶ جلد)	76
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی دارالعلوم حقانیه (۵ جلد)	77
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی فریدیہ (پشتو) (۹ جلد)	78
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی فریدیہ (دری) (۹ جلد)	79
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی الوالوجیه (۵ جلد)	80
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معین القضاة والمفتیین	81
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فقه علی مذاهب اربعه به زبان عربی (۵ جلد)	82
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی منبع العلوم (۱۲ جلد)	83
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر کبیر (۱۱ جلد)	84
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر انوار التنزیل و اسرار التاویل	85
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر قرطبی (۲۰ جلد)	86
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر مدارک	87
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر البغوی (۴ جلد)	88
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر یسیر (۲ جلد)	89
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر بیضاوی (۲ جلد)	90
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر روح البیان (۱۰ جلد)	91
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بحر المحيط (۸ جلد)	92
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معانی الآثار	93
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مرقات شرح مشکوة (۱۲ جلد)	94
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	نبی رحمت (دری)	95
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	نبی رحمت (پشتو)	96
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	المحیط البرهانی (۲۵ جلد)	97
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کتاب حکایت صحابه (دری)	98
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کتاب حکایت صحابه (پشتو)	99
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	محمود الفتاوی (۴ جلد)	100

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	محمود الفتاوی (۴ جلد)	101
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	خلاصة الفتاوی (۲ جلد)	102
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فقه الاسلام وادلته (۱۰ جلد)	103
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کتاب فقه على المذاهب الاربعه (۵ جلد)	104
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	البحوث (۲ جلد)	105
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ طبری (عربی) (۴ جلد)	106
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی عالمگیری (۴ جلد)	107
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ الخلفاء	108
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الفوز الكبير	109
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر روح المعانی (۲۹ جلد)	110
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر الطبری (۱۲ جلد)	111
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شرح مجله للاتاسی (۶ جلد)	112
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر نسفی (۳ جلد)	113
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر الکشاف (۴ جلد)	114
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر کابلی (پشتو) (۲ جلد)	115
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر کابلی (دری)	116
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	المبسوط	117
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر قرآن العظیم (۳ جلد)	118
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر مظهری (۷ جلد)	119
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ریاض الصالحین	120
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی قاسمیه (۲۶ جلد)	121
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	البنایه شرح الهدایه (۲۰ جلد)	122
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حاشیه الجمل	123
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تسهیل الهدایه (۸ جلد)	124
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تسهیل الهدایه (۸ جلد)	125
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی عثمانی (۴ جلد)	126
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی دارالعلوم ذکریا (۹ جلد)	127
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی اشرف علی تھانوی (رح)	128
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر جواهر القرآن: از علامه تفتاوی (رح)	129
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عزیز التفسیر: شیخ الحدیث مولانا سلطان عزیز (۱۳ جلد)	130
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الفقه الحنفی فی ثوبه جدید	131
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی یوسفیه (۷ جلد)	132
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی مجمع الانهر (۴ جلد)	133
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فقه المعاملات	134
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	زاد المعاد (ابن قیوم جوزی) (۲ جلد)	135
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الاحکام السلطانية (للماوردی رح)	136

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	غیاث لغات	137
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فرهنگ عمید (۲جلده)	138
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	المنجد عربی و فارسی	139
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	المنجد عربی و پشتو	140
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	قاموس الفقه: از خالد سیف رحمانی (۴ جلد)	141
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تنقیح الحامدیه: از ابن عابدین (۲ جلد)	142
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شرح مجله سلیم باز (۲ جلد)	143
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بدر الفتاوی جدید	144
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الفتاوی الدرر شرح الغرر	145
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی سراجیه	146
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الاختیار لتعلیل المختار	147
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شرح مختصر الطحاوی فی الفقه الحنفی لابی بکر الرازی الجصاص (۸ جلد)	148
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	رمز پیروزی (مفتی حفیظ الله محمدی)	149
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حفظ الاسرار (مولوی عبدالباقی حقانی)	150
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حفظ الاسرار (مولوی عبدالباقی حقانی)	151
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حقوق العباد (محمد تقی عثمانی)	152
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	افغانستان در مسیر تاریخ (میر غلام محمد غبار)	153
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	صلاح الدین ایوبی	154
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تعلیم الاسلام (مفتی کفایت الله)	155
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تعلیم الاسلام (مفتی کفایت الله)	156
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	د وخت ارز بنیت	157
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ثالث عمر (عبدالستار سعید)	158
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ایمان پلورنکی	159
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ویستلی توره	160
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عثمانی خلافت (دکتور علی محمد الصلابی ترجمه سید اصغر هاشمی)	161
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دشیطان لشکر	162
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ صلاح الدین ایوبی	163
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	جمال القرآن (اشرف علی نهانوی)	164
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	جمال القرآن (اشرف علی نهانوی)	165
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مستند مناجات مقبول (اشرف علی نهانوی)	166
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مستند مناجات مقبول (اشرف علی نهانوی)	167
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مستند بیواقیت الاعمال (مولوی مسیح الله نقشبندی ترجمه: مولوی جمال الدین)	168
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مستند بیواقیت الاعمال (مولوی مسیح الله نقشبندی ترجمه: مولوی جمال الدین)	169

170	انوار الفریدفی تربیة السالک والمربد (فقیر محب الله آخذزاده)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
171	دشریعت له مخی اسلام اچولو طریقہ (قاری مطیع الله هدایت)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
172	اخلاق وصفات حکام مسلمان (مولانا عبدالباقی حقانی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
173	اخلاق وصفات حکام مسلمان (مولانا عبدالباقی حقانی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
174	مکاشفة القلوب (مولانا محمد عطاء الله)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
175	مکاشفة القلوب (مفتی محمد فاروق عثمانی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
176	آلات جدیدہ (مفتی محمد شفیع)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
177	آلات جدیدہ (مفتی محمد شفیع)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
178	دملا عمریت ژوند (ترجمہ: هدایت الله ثاقب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
179	ارزش وقت	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
180	اسلام و موسیقی (مفتی محمد شفیع)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
181	اسلام و موسیقی (مفتی محمد شفیع)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
182	اسلامی ثقافت اور تربیہ (خوشحال حنفی دیوبندی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
183	تذکرۃ المصنفین (اختر، راہی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
184	میزان الاعتدال (علامہ ذہبی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
185	خیر لاصول فی حدیث الرسول (خیر محمد جلندری)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
186	خیر لاصول فی حدیث الرسول (خیر محمد جلندری)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
187	مصطلح الحدیث (دوکتور محمد طحان)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
188	عقاید اہل سنت والجماعت (مولانا محمد الیاس گمن)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
189	عقاید اہل سنت والجماعت (مولانا محمد الیاس گمن)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
190	حجاب از نگاہ اسلام (مولوی محمد فقیر حنیف)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
191	دپردی ارزبنت (مولانا عاشق الہی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
192	دنکاح مسائل (مفتی محمد زاہد عزیز خیل)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
193	تعبیر خواب (شیخ تفلیمی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
194	تعبیر خواب (شیخ تفلیمی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
195	التسهیل الضروری لمسائل القدوری (محمد عاشق الہی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
196	احکام ومسائل قربانی (ترجمہ احمد فہیم)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
197	آداب مساجد (ترجمہ احمد فہیم)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
198	بام دادش بخون (ترجمہ قاری صہیب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
199	دچاپی سحر (مولوی ضیاء الحق حسان)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
200	دفکری جگری اصول (مولانا محمد اسماعیل ریحان ترجمہ شاہد الله عمران)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب

201	سیره مادر م خدیجه الکبری (مولانا ثناء الله ترجمه مولوی عبدالصیر سیرت)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
202	قصیده البرده (علامه بوسیری (رح ) )	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
203	قصیده البرده (علامه بوسیری (رح ) )	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
204	دحضرت عمر فاروق (رض) ژوندسیرت اوکارنامی (علامه شبلی نعمانی ترجمه استاد محمد حسین)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
205	دحضرت عمر فاروق (رض) ژوندسیرت اوکارنامی (علامه شبلی نعمانی ترجمه استاد محمد حسین)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
206	شفای قرآنی (ابوسعید عبدالناصر)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
207	تاریخ اسلام (مولانا محمد میا)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
208	تاریخ اسلام (مولانا محمد میا)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
209	نماز آسان (مولانا محمد عاشق الله)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
210	نماز آسان (مولانا محمد عاشق الله)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
211	احکام میت (داکتر محمد عبدالحی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
212	احکام میت (داکتر محمد عبدالحی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
213	زنده گانی خلفاء الدین (علامه عبدالشکور)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
214	معلم الدین (قاری شریف صاحب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
215	معلم الدین (قاری شریف صاحب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
216	تعلیم سیرت نبی (ص) (مفتی حبیب الله قاسمی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
217	شق القمر (الحاج خواجه غلام جیلانی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
218	شق القمر (الحاج خواجه غلام جیلانی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
219	شرح عقاید (دکتر عبدالملک)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
220	شرح عقاید (دکتر عبدالملک)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
221	تاریخ تشریح اسلامی (شیخ محمد خضری بیک)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
222	تاریخ تشریح اسلامی (شیخ محمد خضری بیک)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
223	زیورجنتی (حکیم الامت شیخ اشرف علی تھانوی صاحب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
224	زیورجنتی (حکیم الامت شیخ اشرف علی تھانوی صاحب)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
225	اصول التخریج (دوکتور محمود طحان)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
226	ذخیره معلومات اسلامی (غفران راشیدی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
227	ذخیره معلومات اسلامی (غفران راشیدی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
228	حکمت و فلسفه شریعت (شیخ علی احمد جرجاوی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
229	۳۶۵ روز با پیامبر (ص) (نوردان داملا)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
230	همزیستی به امام ابوحنیفه (رح) (دکتور عمر و خالد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
231	همزیستی به امام ابوحنیفه (رح) (دکتور عمر و خالد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
232	فقه خانواده در جهان معاصر (دکتور هبه زحیلی)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب
233	اصلاح قلب ها (عمر و خالد)	نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کشف الباری شرح بخاری شریف پشتو ۲۴ جلدی (مولانا شاه فیصل)	234
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معراج الواعظین (الحاج مولوی گل رحمن)	235
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معراج الواعظین (الحاج مولوی گل رحمن)	236
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	سترگی دی خلاص کره (فضل هادی ستانکزی)	237
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دریم نریوال جنگ (مولانا عالم عمری)	238
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دریم نریوال جنگ (مولانا عالم عمری)	239
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فکری روزنه (مفتی نورالله عزام)	240
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فکری روزنه (مفتی نورالله عزام)	241
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	د دعوت اصول (ابوالفتح البیاتونی)	242
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	افضل الحکایات (محمد عبدالروف حقیار)	243
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	افضل الحکایات (محمد عبدالروف حقیار)	244
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ریاض الصالحین فارسی و پشتو	245
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ریاض الصالحین فارسی و پشتو	246
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	سراج الناصحین (محمد عبدالروف حقیار)	247
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	سراج الناصحین (محمد عبدالروف حقیار)	248
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دمعاشره اصلاح (حضرت مولانا عاشق الله)	249
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فرق باطله (مفتی تقی عثمانی)	250
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بوستان عرفان (فرید احمد فضلی)	251
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ذخیره مدلل ۱۶ جلد (ابوشمس مولانا نور الهدی)	252
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ذخیره مدلل ۱۶ جلد (ابوشمس مولانا نور الهدی)	253
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ ادیان جهان ۳ جلد (عبدالعظیم رضایی)	254
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دایرة المعارف (ابومسلم مدیر محمد)	255
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	بدن انسان (دکتور محمد راتب)	256
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	قواعد فقه (دکتور عبدالکریم زیدان)	257
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	قواعد فقه (دکتور عبدالکریم زیدان)	258
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	از دواج اسلامی (اشرف علی تھانوی)	259
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	ملحوظات نماز (ترجمه احمد فہیم)	260
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	نماز مدلل (ترجمه احمد فہیم)	261
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	اعلاط العلام (اشرف علی تھانوی ترجمه عبیدالله دیوبندی)	262
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مناقب امام اعظم رحمة الله (شہاب الدین ہیتمی)	263
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	سنت حبیب (ص) (اختر حسین ترجمه محسن ہاشمی)	264
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	اختلاف دامانوپہ اہم مسائلو (الطاف الرحمن حقانی ترجمه ملاقرمان الله)	265
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تحفة العلماء (مولانا محمد عرفان ترجمه عبیدالله ملازی)	266



نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تحفة العلماء ۴ جلد (اشرف علی تھانوی)	267
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دانجمن اصلاحی تقریرونه (ابن جابر)	268
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	نیک اعمال (عبدالرحمن فیضانی)	269
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دسرورکائنات ژوند ۳ جلد (الحاج ملاعنایت الله)	270
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	اسلامی فقه (مولانا مجیب الله)	271
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	زهرناکه کورنی (مولانا عنایت الله علمی)	272
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	درسول الله (ص) له ملگروسره ۳۶۵ ورحی (ترجمه حسیب الله حکمزی)	273
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	درسول الله (ص) له ملگروسره ۳۶۵ ورحی (ترجمه حسیب الله حکمزی)	274
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الفقه المیسر (شفیق الرحمن نروی)	275
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	الفقه المیسر (شفیق الرحمن نروی)	276
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مالابدمنه ۲ جلد (قاضی ثناءالله پانی پتی)	277
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حیواة الحیوان (علامه کمال الدین)	278
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حیواة الحیوان (علامه کمال الدین)	279
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مالابدمنه فارسی ۱ جلد (قاضی ثناءالله پانی پتی)	280
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حکمتونه او عبرتونه (ملاعنایت الله علمی)	281
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دلیل الخلف الی سبیل السلف (ابومحمد عبیدالله المعرف باستاذ غلام رسول دروازی)	282
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی شهید شیخ حسن جان ۴ جلد (مفتی عبدالرازق)	283
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	کتاب الزهد (ابومحمد حقیر)	284
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مجموع الرسائل مفتی شفیع (جوهر الفقه)	285
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مواعظ حکیم الامت ۲ جلد (ترجمه شبیر احمد صمدانی)	286
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	رجال مقبول ترجمه السوۃ رسول (ترجمه محمد عمر سزبازی)	287
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عقیده طحاوی (ترجمه مفتی محمد ابراهیم تیموری)	288
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	حفاظو سره سوغات (ترجمه عبدالحلم حلیمی)	289
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	باادب بانصیب (پیر ذوالفقار)	290
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دساحرله شره خلاصون (عنایت الله علمی)	291
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	طریقه محمدیه (محمد بن بیر علی (رح))	292
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دبئحو لپاره دمسانلو تحفه (مولانا محمد عاشق الهی)	293
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	گفتار زیبادر بیان راه راست (شاه ولی الله دهلوی)	294
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	هزار و پنجد حدیث برگزیده نبوی (ترجمه سید صابر حسینی)	295
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شخیخ (سید عبدالرحیم خطیب)	296
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	اسلام او منشیات (مطیع الله عائل)	297

نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	هدایه باندی داعتراضونو علمی خیرنه(مشتاق علیشاه صاحب)	298
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فضائل سیدنا امیر معاویه باضمیمه مقام صحابه(محمدظهرین الدین نغانی)	299
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تاریخ مکه مکرمه ومدینه منوره(محمدالیاس)	300
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معرفی شخصیت امام اعظم ابوحنیفه(امام الدین سائد)	301
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	عقائد ضروری(امام الدین سائد)	302
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دعاهای مسنونہ از احادیث(امام الدین سائد)	303
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فوائد نافعہ(محمدنافع محمدی)	304
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	سیرة المصطفی(ص) ۳ جلدہ (محمدادریس صاحب)	305
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دیوان استادخلیل الله خلیلی	306
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	دیوان علامه اقبال لاهوری	307
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	مثنوی همراه باشرح آن	308
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	شرح عین العلم	309
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	طحاوی للجصاص	310
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	معارف القرآن مفتی شفیع عثمانی	311
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	تفسیر المنیر و هبة الزهیلی	312
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی کاملیه	313
نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ چاپ و خوانا بودن کیفیت کتب	فتاوی الهدیه	314

**نوت: تمام کتب های ذکر شده ورق ها و چاپ آن دارای کیفیت عالی و خوانا باشد.**

## آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس** - **حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.**
  - **قبل از تهویلی جنس به دیپو نمونه از طرف هیت موظف تایید میگردد مطابق آن اجناس به دیپو تسلیم داده میشود.**
  - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس** - **حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.**
  - **تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - هینت معاینه در زمان تخلیه و تحویل دهی کتب به دیپو از نوعیت چاپ آن که باکیفیت باشد طبق شرطنامه و مقاله نامه و مشخصات مسولیت دارد.**
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد
- همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هنیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

## قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قيمت قرارداد: قيمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقويمي</p> <p>۶- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجوديت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: موادخام، ماشين آلات، تجهيزات و ساير اشياي که اكمال کننده آن را تحت شرایط اين قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهاديست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت اين قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و ساير مکلفیت های اكمال کننده تحت اين قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبيق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهيت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت اين تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبين اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبيق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>۳,۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>۴,۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص</p>	<p>ماده 5- زبان</p>

<p>گردیده، ترتیب می‌گردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد می‌گردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط می‌گردد.</p>	
<p>۵,۲ اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱ هرگاه اكمال کننده يك شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك</p>
<p>۷,۱ اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اكمال کننده مكلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مقتضی موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اكمالات</p>

۱۳,۱	اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
۱۴,۱	اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.	ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده
۱۵,۱	پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
۱۶,۱	پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
۱۶,۲	اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
۱۶,۳	پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
۱۶,۴	پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
۱۶,۵	در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
۱۷,۱	در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
۱۷,۲	در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.	
۱۷,۳	اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.	
۱۸,۱	در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	ماده 18- تضمین اجرا
۱۸,۲	در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.	
۱۸,۳	تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.	

<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>۲۰,۱ اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:          ۱- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛          ۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛          ۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا          ۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱,۱ اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرمانیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	



<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکي و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکي و ستندرد های مندرج <b>قسمت 5 جدول نیاز مندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیاز مندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۳۱۴- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳,۱ اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردد باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020)</b> قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>۲۵,۱ انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>۲۶,۱ اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶,۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶,۴ در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاع قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید</p>	

<p>کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶,۵ اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تکنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶,۶ اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶,۸ اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷,۱ در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸,۱ اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>
<p>۲۸,۲ علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده ۳۱۴ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸,۳ ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	

<p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹,۱ اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و ۲- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکثانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>۳۱,۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقررده، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>

<p>منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد ، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	
<p>۳۲،۱ در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲،۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشأ آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳،۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>۳۳،۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳،۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳،۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴،۱ هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل ميعاد قرارداد</p>
<p>۳۴،۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط</b></p>	

<p><b>عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمأ فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمديد شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>۳۵,۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵,۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمأ یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمأ تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶,۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسمأ واکذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>۳۷,۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

## قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی ا.ا.
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	<b>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از:</b> <b>قراردادی مکلف است بعد از اخذ قرارداد در مدت ۵۰ یوم جنس را مطابق به مشخصات تحویل دیپوهای ریاست عقیدتی، فرهنگی و امریالمعروف ستردرستیز واقع بالاحصار کابل نماید.</b>
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) 2020 میباشد. DDP
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای اطلاعیه ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: توجه: آمریت تدارکات اجناس آدرس: - ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی شماره تماس: 0202612079 شهر: کابل کشور: افغانستان
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: <b>1 - قراردادها با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</b> در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.

بنده 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: <b>رسانیدن جنس مورد ضرورت بدوش متعهد میباشد.</b> در صورت مساعدت ممالک دوست و همسایه یکی از اقلام متن قرارداد به اساس پیشنهاد اداره مربوطه بعد از حصولی امر مقام محترم ذیصلاح به فسخ قرارداد اقدام کمک شده مخیر است.
بنده 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".
بنده 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	<b>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد:</b> پول متعهد برویت فورم 8 (مضبوطه) دپیو بعداز ترتیب نمودن فورم 7 (رسیدات) از طریق مدیریت مالی ریاست عقیدتی فرهنگی به سلسله ریاست محترم عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی بعد از ختم مکلفیت قراردادی حواله (م 16) در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیکسی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجرا میگردد.
بنده 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد {قابل تطبیق نیست}. نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.
بنده 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء {لازم است} مطابق قانون و طرز العمل تدارکات اخذ میگردد.
بنده 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	قابل تطبیق نیست. تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه می گردد.
بنده 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	<b>استرداد تضمین اجراء:</b> {تضمین اجراء در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های قرارداد شامل ورنٹی، به اکمال کننده مسترد میگردد}.
بنده 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فزیکسی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.
بنده 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. - مسئولیت قراردادی، رسانیدن جنس به مقصد نهایی (DDP) میباشد
بنده 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterm- DDP-2020) مشخص شده است، می باشد.

<p><b>از مایش و معاینه می باشد.</b> تفتیش و معاینات: <b>هنیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• همه رسومات دولتی مطابق به قانون دولت به دوش متعهد می باشد.</li> <li>• در پاکی و صفائی محل توزیع، عدم موجودیت اجناس غیر ضروری در محل توزیع و تعیین محل مناسب جهت توزیع مواد شامل قرارداد، متعهد توجه جدی داشته باشد. در صورت ملاحظه موارد فوق که به دلیل آن به قطعات ضرر متصور باشد، با قراردادی برخورد قانونی صورت می گیرد.</li> <li>• قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفادار بوده، از بروز حوادث غیر مترقبه، تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید؛ در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران می گردد.</li> </ul> <p><b>تفتیش بصری اجناس -</b> حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس -</b> حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.</li> <li>• <b>تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس -</b> حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.</li> </ul> <p>سایر تفتیش و بررسی که ادارات زیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>از مایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگرد.</b></p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تأخیر { <b>0.1 فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده</b> } در مقابل هر روز تاخیر میباشد.</p> <p><b>جریمه تاخیر مطابق حکم رهبری مقام محترم امارت اسلامی افغانستان که ذریعه مکتوب نمبر (908 بر 813) مورخ 1444/5/9 وزارت محترم امر بالمعروف، نهی عن المنکر بعد از قید و ثبت نمبر (4697) مورخ 1444/5/16 مقام محترم وزارت دفاع ملی واصل میباشد قابل تطبیق نمیشود هر زمانیکه در مورد حکم جدید مقام ذیصلاح مواصالت ورزید در مطابقت به آن در جریان قرارداد اجراءات صورت خواهد گرفت.</b></p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر { <b>10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده</b> } می باشد..</p>	
<p><b>مدت اعتبار ورائتی: قابل تطبیق نیست.</b></p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>مدت زمان تعویض 48 ساعت</b> می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>



## (شرطنامه ابتدائی کتب دینی)

### ریاست عقیدتی، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز وزارت دفاع ملی

#### مقاصد:

- قرارداد (۳۱۴) عنوان کتب دینی مدارس از فصل (۲۲۷۰۳) ضرورت کتاب خانه قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی ۱.۱.۱ برای سال مالی ۱۴۰۳ هـ ش

- ریاست عقیدتی، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز وزارت دفاع ملی نیازمند انعقاد یک قرارداد (۳۱۴) عنوان کتب دینی برای کتاب خانه قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی در سال ۱۴۰۳ هـ ش مطابق به نیازمندی مشخصات آن در جدول تثبیت احتیاج تحریر گردیده است به داوطلبی باز گذاشته است :

#### مکلفیت های قراردادی :

۱- آنده شرکت های که آفرارایه می نمایند مکلف به مطالعه موادات مندرج شرطنامه که مشخصات آن در تثبیت احتیاج تحریر گردیده و مطابق آن خود را آگاه نموده بعداً آفرارایه بدارند بعد از منظوری و عقد قرارداد هیچ نوع تعدیلات در کتب دینی مدارس مندرج شرطنامه و تثبیت احتیاج قابل پذیرش نبوده مگر در صورت بروز حوادث غیرمترقبه باید تذکر داد که تعدیل و افزودی خارج از جدول تثبیت احتیاج طبق امر عطا عقد قرارداد و پیشنهاد شعبه عایده و موافقه جانبین و طرز العمل تدارکات صورت گرفته میتواند.

۲- ترجیحات داخلی حسب احکام قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان منحصیث یک اصل در قراردادها محسوب میگردد برای محصولات و طنی ترجیحات داده میشود متعهدین که آفرارایه می نمایند و اجناس داخلی را نشان می دهند مکلف به ارایه اسناد معتبر کمپنی تولیدی و چاپ از قبیل جواز کمپنی پورتوکول و هر نوع اسناد که بتواند مورد تائید اداره قرارگیرد ضم آفر خویش در آفر گشای حاضر نمایند.

۳- همه رسومات دولتی مطابق قانون دولت به دوش متعهد میباشد.

۴- تضمینات و تامينات مطابق احکام قانون و طرز العمل تدارکات اخذ ، استرداد و ضبط میگردد.

۵- جریمه تاخیر (عطالت) مطابق فرمان عالیقدر امیرالمومنین (حفظه الله) ملغی گردیده است و الی فرمان ویا امر ثانی عالیقدر امیرالمومنین بالای متعهد قابل تطبیق میباشد .

#### فسخ قرارداد:

6- هرگاه متعهد مغایر محتویات مندرجات شرطنامه در قسمت ویا تمام تعهدات خود وفاتکند قرارداد تدارکات باالیفای تمام تعهدات و شرایط مندرجات آن خاتمه میابد طبق قانون ۵۹ ماده تدارکات ملی و احکام طرز العمل تدارکات صورت گرفته میتواند .

7- روش داوطلبی طبق ماده (۲۰) قانون تدارکات روش داوطلبی باز میباشد.

۸- قراردادی مکلف است بعد از اخذ قرارداد در مدت (50) یوم کتب دینی را مطابق به مشخصات تحویل دیپو های ریاست عقیدتی، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز وزارت دفاع ملی واقع بالاحصار کابل نماید .

۹ - متعهد طبق اوصاف شرطنامه که مشخصات آن در تثبیت احتیاج تحریر گردیده است به اكمال کتب دینی به در وقت اكمال و تحویل دیپو این ریاست واقع بالاحصار کابل نمایند .

10 - متعهد یا شرکت عقد کننده قرارداد از نوعیت و کیفیت اصل بودن کاغذ و چاپ و خوانابودن کیفیت کتب طبق مشخصات جدول تثبیت احتیاج آنرا در نظر گرفته و در صورتیکه قراردادی کتب را مطابق مشخصات تحویل نه دهد کتب دوباره از طرف هئیت مسترد گردد در همان روز کتب مسترد شده را انتقال نمائید قراردادی مکلف است تا کتب مسترد شده را در (۴۸) ساعت دوباره اكمال نماید .

11- هرگاه قرارداد به یکی ویا چندین شرکت طور متحدانه تعلق گیرد حین تحویلی کتب بالای بارجامه مذکور مارک وکتلاک همان شرکت حک شود. به دیپو ریاست عقیدتی فرهنگی امر بالمعروف واقع بالاحصار کابل انتقال و بارجامه مسترد نمیشود .

12- اقلام قرارداد شده بعد از بررسی دقیق و آزمایش مطابق شرطنامه و مقاوله نامه توسط کمیته هیت تفتیش (هیت معاینه )نماینده شعبه عایده ،هیت تخنیک تشریح و تسلیم گرفته و داخل دیپوی ریاست عقیدتی فرهنگی واقع بالاحصار کابل میگردد.

13- هئیت معاینه در زمان تخلیه و تحویلی دهی کتب به دیپو از کیفیت کاغذ ،خوانابودن چاپ و کیفیت کتب طبق شرطنامه و مقاوله نامه و مشخصات مسنولیت دارد.

14- پول متعهد برویت فورم ۸ (مضبطه) دیپو و ترتیب نمودن فورم م ۷ (رسیدات) از طریق مدیریت مالی ریاست عقیدتی، فرهنگی و امر بالمعروف بعد ختم مکلفیت قراردادی به سلسله ریاست محترم عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی ارسال حواله (م ۱۶) در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیک خانه پری و طی مراحل گردیده و به خزاین وزارت محترم مالیه رسماً جهت چک ارسال میگردد و از طریق افغانستان بانک پول به اکونت بانکی مسنول شرکت انتقال میآید .

۱۵- در صورت مساعدت ممالک دوست و همسایه یکی از اقلام متن قرارداد به اساس پیشنهاد اداره مربوطه بعد از حصولی امر مقام محترم ذیصلاح به فسخ قرارداد اقلال کمک شده مخیر است.

۱۶- ماحول محیط زیست: قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آشنا ساخته بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران میگردد.

رویش تدارکاتی (داوطلبی باز):

- ۱۷- طبق ماده قانون تدارکات متعهد دارای اهلیت و شخصیت حقوقی باشد.
- ۱۸- در حجم قرارداد میتوان با موافقت شعبه عایده و متعهد (۲۵) فیصد افزودی و یا کاهش بعد از منظوری آمر عطا قابل اجرا است در صورت موجودیت وجوه مالی.
- ۱۹- تضمین اجرا: با ضمانت بانکی نظر به حکم (۷۸) طرزالعمل قانون تدارکات (۱۰) فیصد صورت میگیرد.
- ۲۰- تامينات : اجراءات مطابق قانون تدارکات.
- ۲۱- تضمین آفر مطابق قانون تدارکات درحالت ذیل قابل استرداد نمیشود:
- تغییر ویانصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر .
  - انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حسابی در ورق آفر.
  - اجتناب از عقد قرارداد تدارکات از طرف داوطلب برنده مطابق شرطنامه .
  - فراهم نکردن تامينات اجرا توسط داوطلب برنده در رابطه اهمیت آن .
- ۲۲- خدمات واقلام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپو ها را دایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویل دهی کتب آماده سازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.
- ۲۳- نقاط تماس دولتی از پروسه آغاز الی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز، ریاست محترم تدارکات و ریاست محترم عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی میباشد.
- ۲۴- شرایط عام و خاص قرارداد مطابق اسناد داوطلبی معیاری کمیسیون محترم ریاست تدارکات و اداره محترم تدارکات ملی بالای داوطلبان قابل تعمیل است.
- ۲۵- مدت خدمت (معیاد) قرارداد: شروع قرارداد بعد از منظوری و عقد قرارداد و ختم قرارداد بعد از تحویلی مکمل کتب و تصفیه حساب طرفین انجام می پذیرد.
- قرار شرح فوق شرطنامه ابتدایی (۳۱۴) عنوان کتب دینی به داخل (۲۵) ماده ترتیب و صحت است.

## قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

### فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت

## نامه قبولی آفر<sup>۱</sup>

### فورم اجناس/۱۱

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

<sup>۱</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

## موافقتنامه قرارداد

### فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد. میان

(۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن

{آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوری که اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان و وظیفه امضا کننده {عنوان و وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان و وظیفه امضا کننده: {عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

## تضمین اجراء

### فورمه اجناس/۱۳

بزه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید.

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

## تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/ ۱۴

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مورخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اكمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

## شهرت هیئت تائیدی شرطنامه

انجنیر رحمت الله ڈاکر	ملا ظریف عارف	مولوي عبدالمنان	عتیق الله حمزه	کلیم الله صدیق	سید جمال شاکر