



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق)
اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا
حمام، منار و چاه سپتیک ، برای قوماندانی لوی خاص پنجشیر از بابت سال مالی ۱۴۰۳

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغراناحیه 15 شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۱۰۰-۲۵۱۰۵
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	پرداخت به اساس فی واحد
بودجه:	کود(۲۵۱۰۵) بودجه انکشافی سال مالی ۱۴۰۳ { اختیاری از فند دولتی.
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)
نوت:	داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصي و لایحه کارآفر خویش را ارائیه نماید.
تاریخ صدور:	{ / جوزا / ۱۴۰۳ }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 - ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تیبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>	<p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تیبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تیبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتضین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>

<p>منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیبت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p>	

<p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف باز دید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- باز دید از ساحه</p>

ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری²</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>
ماده 10- توضیح شرطنامه	<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستور العمل صورت می گیرد.</p>
ماده 11- تعدیل شرطنامه	<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستور العمل تمدید نماید.</p>
ج. تهیه آفرها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p>

<p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p>	

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگرد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگرد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>

<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره</p>	

و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	
24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصنوعیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور	ماده 25- محرمیت

<p>اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را برخلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <u>صفحه معلومات داوطلبی</u> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>

<p>جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آمر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آمر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیک و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>30.1 اداره در ارزیابی آمر ها، قیمت ارزیابی شده هر آمر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسوبی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیاز مندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آمر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
و اعطاء قرارداد	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آمر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آمر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آمر ها را در هر زمان پیش از قبولی آمر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آمر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33 – حق قبول هر آمر و رد یک یا تمام آمر ها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آمر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آمر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آمر، پیش از ختم میعاد اعتبار آمر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آمر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آمر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند)}</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستور العمل برای</p>

<p>نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا حمام، منار و چاه سپتیک، برای قوماندانی لوی خاص پنجشیر ازبایت سال مالی ۱۴۰۳</p> <p>و قرارداد در یک بخش می باشد.</p> <p>نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک لات حصه میباشد.</p> <p>(وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۱۰۰-۲۵۱۰۵)</p>	داوطلبان
<p>نوع قرارداد { فی واحد } میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد (274) روز } مطابق پلان کاری.</p>	ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان
<p>پروژه { کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری از بودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403 } می باشد.</p>	
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { قابل تطبیق نیست }</p>	ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { www.npa.gov.af } شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده</p>	ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	ماده 5.3 دستور العمل برای داوطلبان
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.</p>	ماده 5.37 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان
<p>حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (28.000.000) بیست و هشت میلیون افغانی باشد.</p> <p>نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.</p> <p>نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397</p> <p>تطبيق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (16.750.000) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (23.999.000) افغانی می باشد با نوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبيق و تکمیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.</p> <p>لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد:</p> <p>1- انتخاب لباس کار.</p> <p>2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد.</p> <p>3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد.</p> <p>4- جیب های لباس کار باید کوچک. حتی الامکان تعداد آنها کم باشد.</p> <p>-انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگرماهر یعنی معاون (انجنیر) باسرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (7.000.000) افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر اراییه نماید.</p> <p>تصدی ها و شرکت های دولتی از اراییه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به مواد ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست تدارکات معاونیت تامينات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>{ مدیریت تدارکات امور ساختمانی }</p> <p>{ اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل }</p> <p>{ انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612097) مسول بخش: مایل آغا (سلطانی) }</p> <p>{ آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) }</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل).</p> <p>- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.</p> <p>- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01).</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان</p>

⁸ در صورت تطبيق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02) .</p> <p>- فورمه نامه قبولی (03) :</p> <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهر و امضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارایه بدارد.</p> <p>- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.</p> <p>- لسٹ ماشینری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیہ، سند تصدیق از تصفیہ حساب مالیات آخرین دورہ.</p> <p>- مطابق متحد المال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیہ حسابات مالیاتی آخرین دورہ ی قبل از افراگشائی (صادره وزارت محترم مالیہ) راضم افروخویش ارائه نماید. هرگاه تصفیہ حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیہ حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیہ را ارائه نماید).</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01.02.03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.</p> <p>فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p> <p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متنکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره نموده باشد افراغ غیر ج. ا بگو پنداشته میشود.</p> <p>- مطابق متحد المال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی هاوشرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی</p> <p>در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادلہ اسعار { د افغانستان بانک } می باشد.</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ (716000) هفت صد و شانزده هزار افغانی به شکل تضمین بانکی می باشد.</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده} می باشد.</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد}.</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی .</p> <p>{ قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u></p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>منزل و شماره اطاق: { پلاک 5 منزل (2) اطاق نمبر (213) }</p> <p>شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }</p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی</p> <p>تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا حمام، منار و چاه سپتیک ، برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر از بابت سال مالی ۱۴۰۳</p> <p>دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۱۰۰-۲۵۱۰۵)</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {آفرگشایی} بازنگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 11 / 04 / 1403 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشایی.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشایی تسلیم و آفرها بازگشایی خواهند شد.</p>	<p>ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشایی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	

<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات }</p> <p>زمان و تاریخ آفر گشائی: { 11 / 04 / 1403 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (دوشنبه) می باشد.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفر هادر روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.</p>	<p>ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p> <p>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</p> <p>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>	<p>ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. اعطاء عقد قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد (طبق قانون و طرز العمل تدارکات) از قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p> <p>نوت: مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.</p>	<p>ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت { قابل اجرائیست }.</p>	<p>ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>ریاست تدارکات</p> <p>همولوی عبدالجبار " عمری " رئیس تدارکات {</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) }</p> <p>شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: فرم‌ها

فرم‌های داوطلبی

عنوان فرمه	شماره فرمه
فرمه تسلیمی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک/01
فرمه معلومات اهلیت داوطلب	فرمه امور ساختمانی کوچک/02
فرمه نامه قبولی آفر	فرمه امور ساختمانی کوچک/03

فورمه تسليمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسليم می نماید.

اداره: *گرياست تدارکات معاونیت، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی*

شماره داوطلبی: ()

عنوان تدارکات:

مابیان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: *شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد* نداشته و پیشنهاد اجرای *عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد* درج گردید در مطابقت به *شرایط عمومی قرارداد* به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: *قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردید می باشد.*

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: *هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛*

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ *مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف* درج گردید را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست. ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج *صفحه معلومات داوطلبی* می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 *دستورالعمل برای داوطلبان*، سر از تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 *دستورالعمل برای داوطلبان* اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 *دستورالعمل برای داوطلبان*، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان* می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، محروم شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { } تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب

فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقيقي داوطلب: {

محل ثبت: {

آدرس تجارتي: {

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد { سال گذشته، به مبلغ } { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد { سال گذشته: جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد { باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور براي داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد { باشد.

1.5 داوطلب مكلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهيزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهليت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد جدول ذیل با اضافه نمودن رديف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بيوگرافیک ضميمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرايط عمومي قرارداد، مراجعه گردد { مي باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمايند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قرارداديان فرعی و شرکت های مربوط: جدول ذیل با اضافه نمودن رديف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرايط عمومي قرارداد، تکمیل گردد { مي باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستور العمل

برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

- 1.8 گزارش تفیش { سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }
 1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی { فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه } . داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

- 1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:
 { نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد }

- 1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب { جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد }

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

- 1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: { فهرست ترتیب گردد }
 توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: { فهرست ترتیب گردد }

2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
 2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
 2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
 2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:
 (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
 (2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
 (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

- 3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: {
 وظیفه: {
 امضاء:
 تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر 9
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}
شماره: {
از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}
به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز آن: {
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نم نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شماره تشخیصیه تدارکات:
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرننتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ 10

9 طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

10 این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعریفات
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تاسیسات: منضمات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p>	

<p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های موقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>

<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسؤلیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>

<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های مؤقت را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p>	
<p>18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p>	
<p>19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.</p>	<p>ماده 19- ایمنی</p>
<p>20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.</p>	<p>ماده 20- اکتشاف</p>
<p>21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.</p>	<p>ماده 21- ملکیت ساحه</p>
<p>22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.</p>	<p>ماده 22- دسترسی به ساحه</p>
<p>23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.</p>	<p>ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی</p>

<p>23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.</p>	
<p>24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.</p>	<p>ماده 24- منازعه</p>
<p>24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.</p>	
ب. کنترل زمان	
<p>25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.</p>	<p>ماده 25- پلان کاری</p>
<p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ بیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص نیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
ج. کنترل کیفیت	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را</p>	<p>ماده 31- تشخیص</p>

مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسئولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تالیفات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار ارقام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه ارقام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل موجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کازات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلیل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و ميعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم ميعاد گزینتی، و رانتي و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و	ماده 47- جریمه تأخیر

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تاخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تاخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تاخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تاخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>

<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ می‌گردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پبهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج می‌گردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>	

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق می‌گردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق می‌گردد؛

<p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتضین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 حکمیت: 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emirate of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملي
رياست پاملسي تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات:	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را بطور کامل خالصه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آخر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضا باید این فورم را به صورت جداگانه خالصه پری نماید.</p> <p>4- قرار دادی فرعی مکلف به خالصه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکیت ذینفع می باشد.</p> <p>6- ملحق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن/اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، منوطی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کنی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و/یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت	شری -
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم مهلت اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تفصیلی <input type="checkbox"/> محدودالمسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشکک افرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نماید:

ج) شهرت مسوولين شركت: (رئيس، معاونين، شركاه و هيئت مديره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده گي	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و نظري در شركت	مقدار و قيمتي سهام		داراي سهام شركت (طور مستقيم يا غير مستقيم بلي اخير)	داراي حق رأی در شركت (مستقيم يا غير مستقيم بلي اخير)	داراي حق تعيين هيئت مديره يا كار كنان شركت (مستقيم يا مستقيم بلي اخير)
								مقدار	فيصدي			
1												
2												
3												
4												
5												

د) شهرت ساير مالکين نابتع: (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده گي	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و نظري در شركت	مقدار و قيمتي سهام		داراي سهام شركت (طور مستقيم يا غير مستقيم بلي اخير)	داراي حق رأی در شركت (مستقيم يا غير مستقيم بلي اخير)	داراي حق تعيين هيئت مديره يا كار كنان شركت (مستقيم يا مستقيم بلي اخير)
								مقدار	فيصدي			
1												
2												
3												
4												
5												

هـ) تعهد نامه:

اقرار مي دارم كه تمام معلومات مندرج اين فرم كاملاً حقيقيت بوده، صحت دارد. در صورت كتمان حقيقت، نفاق و يا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احكام قوانين نافذه مجاز و جوازگوي باشم.

اسم:	مهر و امضاء:
موقف:	تاریخ:



ریاست امور ساختمان و ملکیت ها
مدیریت عمومی تدارکات ساختمان

تاریخ / / 1403

مدیریت تدارکات

ضم () ورق

شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.
عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق و شبکه آبرسانی) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار و چاه سپتیک برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

کود: { 25105 }

نوع بودجه: {انکشافی}

فرمایش دهنده: {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد: { (274) روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی: {روش باز ملی}

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

میعاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی می‌تواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (+5) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحيث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید ، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی می‌تواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق ، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد ، درمیعاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم ، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم درمیعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید ؛ بعد از اطلاع آمر اعطا و منظوری های لازم ، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی ، کار امور ساختمانی را توقف دهد ؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.

2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر ، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید ؛ در صورت بروز عوامل مجبره ، غیر مترقبه ، مسائل امنیتی و یا هم

عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجینیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها و شعبات مربوط درمیعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجینیر نظارت کننده و اسناد موجه منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجینیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7 یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجینیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروژه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجینیر نظارت کننده (انجینیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجینیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تمانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده، انجینیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجینیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تامهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) در جریان قرارداد و انجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشد، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منجیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجینیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه

شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (آله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علائم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایبی را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلیت و شاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، در یورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اكمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصونیت کار در ساحه پروژه ویک نفر انجنیرا منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و در یور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروناال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اكمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

- 3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.
- 3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که درشرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک) وسایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.
- 3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) مکلف میباشدند بادرنظر داشت موارد فوق ودلایل موجهه (مجبره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.
- 3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلففونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدریر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحسه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.
- 3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشدند بنأ طرفین (فرمایش دهند وفرمایش گیرنده) مکلف است با درنظرداشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤلیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

- 4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با درنظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام وخاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.
- 4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجهه کتبی ورسومی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.
- 4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه وآمراعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با درنظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردد.
- 4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، با ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونماینده مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد

اجراآت مقتضی را تعمیر مینمایند ، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی وملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجینیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي ، مشخصات ، نقشه ها ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجینیری با درک مسؤلیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها ، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن وسایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد ؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی وملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجینیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار ، وسایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجینیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت ، سقم ومحاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجینیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه ویا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد ، ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست اکیمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش ویا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجینیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد ، ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب ویا استفاده میگردد باید از طرف انجینیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأید گردد ، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجینیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد ، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد ؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسؤلین واریه ی اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجینیر نظارت کننده ی پروژه ، آمریت تسهیلات انجینیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی وملکیتها ؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی ؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها ؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5) ؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7 ، 2.5 و سایر موارد مندرج ؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجحام تطبیق شده ی امور ساختمانی ، اسناد اصولی ، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه ، مدیریت های ذیربط ومقامات مسؤل ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته

باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛
10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.
قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات 1.1.1 در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب دمذهب په راجح قول عمل وکړی"
مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نماید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور 1.1.1 چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد دصنفي اتحادیو د مالیاتی جرایمو دمعافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا. د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو :

وکتل شو!

د مالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمہ الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمہ الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه ومجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، اتش فشان ها ، افات زمینی وسماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه های مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p>قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد</p> <p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان همیباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (274) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا حمام، منار و چاه سپتیک ، برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر از بابت سال مالی ۱۴۰۳</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا حمام، منار و چاه سپتیک ، برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر از بابت سال مالی ۱۴۰۳ بل احجام کاری به تعداد (16) صفحه میباشند.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {ه} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیک {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دردی و یا پشتو} میباشند. زبان قرارداد همان زبان افر میباشند.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشند.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه و انجینر ساحه} میباشند.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایر قوانین نافذه، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اریعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماسترپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>لمدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات ووضعیتهای پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه لم بعد از تاریخ عقد قرارداد همی باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادهیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد لمطابق به قانون حکمیت، همیباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان قراردادیه مدت (5)بوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان درجریان قراردادیه مدت (10)بوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیحات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ(5%) پنج فیصد معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی وامر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر(1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22. مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر دول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکره او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکره ارینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	

<p>میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذربط ومقامات مسئول ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم(7م)مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای(40٪) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینرنظارت کننده محاسبه شده و(30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرای شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط دوم بعد از اجرای(70٪) از حجم عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده و (60٪)دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط سوم بعد از اجرای(90٪) از احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده (80٪)دیگرپول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30یوم قابل تادیه میباشد. همچنان برآورد ثانی را می توان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کا ر قسط سوم انجام داد.</p> <p>(20٪)باقیمانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کا واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p> <p>قابل توجه!</p> <p>در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:</p> <p>به وزارت محترم دفاع ملی! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.</p> <p>و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: (په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی) مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.</p> <p>همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پلیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:</p> <p>د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیټی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:</p> <p>وکتل شو!</p> <p>د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>و بعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناً د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی! والسلام.</p> <p>د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیټی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ره وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراءاتو په مخه ولیره. والسلام.</p> <p>همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:</p> <p>خلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.</p> <p>(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اكمالوی چی جزواتمونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).</p>
<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }</p>
<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تضمین اجراء {طبق قانون و طرز العمل تدارکات} میباشد.</p> <p>تضمین اجراءه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>

<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ بعد از ختم قراردادی و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ زالی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و بازم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{نظر به محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیک و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیک شمرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیک واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیک طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیک بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیک از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیک که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیک معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیک برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیک عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیک عمومی باشد. مشخصات تخنیک عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیک ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیک تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیک بوده و مشخصات تخنیک معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیک درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. **اهداف** اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمرکز و درست از جانب داوطلب میگردد؛
 - 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش‌ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد. با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. **جدول مزد کار**
- جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- لست بخش‌های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار داده شده یا قیمت‌ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
 - 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیازهای آینده میگردد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. **تصحیح اشتباهات محاسباتی**

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فورمه های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تحت اعلان تدارکات شماره {به شما ارائه نموده است}.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فرمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / /

به: {

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{بیادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فرم شماره امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ 17 به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال 18 درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {
¹⁸ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" {

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژۀ پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید{

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد{

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد{

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد{

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد{

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد{ اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد{، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد{ مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد{ را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد{ عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد{ را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمیرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد{

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد{ فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررۀ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد{

{مهر بانک{

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بآداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فرمه موافقتنامه قرارداد فرمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردید. میان {نام و آدرس اداره} درج گردید. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردید. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردید. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

{خانه پری گردید}	مهر در حضور
{خانه پری گردید}	امضا، مهر، و تسلیم گردید
{خانه پری گردید}	در حضور
{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}	امضا الزام آور اداره:
{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}	امضا الزام آور قراردادی:



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری



لایحه کار

اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی ابرسانی وشبکه برق جهت اعماریک محراب
مسجد شریف جامع،وضوخانه، اطاق ملا امام، منارمسجد ودوباب چاه سپتیک برای
قوماندانی لوای خاص پنجشیر طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

23 - دلو - 1402

+ فهرست مطالب

3	خلاصه پروژه:	1.1
3	موقعیت پروژه:	1.2
3	هدف اعمار پروژه:	1.3
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4
3	مرجع تماس:	1.5
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
4	بازدید از ساحه کار:	1.8
4	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5	محدودیت های کاری پروژه:	1.10
5	مسائل ایمنی:	1.11
5	هشدار عدم تطابق:	1.12
5	مسائل امنیتی:	1.13
5	نیازمندی های کود:	1.14
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.15
6	ضمانت / ورنتی:	1.16
6	ضرورت های عمومی:	1.17
6	مشخصات تکنیکی	2
6	بخش ساختمانی:	2.1
8	بخش نیازمندی های تکنیکی	3
8	تطابق دهی:	3.1
8	محدودیت فضای کاری:	3.2
8	ساختمانی های موقتی:	3.3
8	بخش بهبود ساحه	4
8	معلومات عمومی:	4.1
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	اطلاعات:	4.3
9	دفع زباله جات:	4.4
9	سیستم زهکشی:	4.5
9	مصالح:	4.6
9	مواد مصالح:	4.7
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8
9	شرایط موجودیت اسناد:	4.9
10	درخت ها:	4.10
10	محافظت کارمندان:	4.11
10	جابجایی:	4.12
10	شرایط برای کانکریت:	4.13
10	نمونه گیری و آزمایش کانکریت:	4.14
10	سیمنت پرتلند:	4.15
11	سیخ های فولادی (REINFORCING BARS):	4.16
11	نصب سیخ ها:	4.17

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجرا پروژه های کاری امورات ساختمانی ابرسانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف جامع، وضوخانه، اطاق ملا امام، نماز مسجد و دیوب چاه سینتیک برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی لوای خاص پنجشیر.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت تسهیلات بهتر برای منسوبین قوماندانی لوای خاص پنجشیر.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی بلید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینزری برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجرا پروژه های کاری امورات ساختمانی ابرسانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف جامع، وضوخانه، اطاق ملا امام، نماز مسجد و دیوب چاه سینتیک برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 تمایند.

قراردادی باید بهترین طرق مستندرد برای ساخت سبز تعمیر متذکره با تمام مشخصات ونقشه های منظور شده وجداول برآورد احجام استفاده نمایند و هیچ تغییراتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیآورده و در تطبیق پروژه های کاری بشکل مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد و هر گونه تغییرات یا تعدیلات که در پروژه کاری یا نقشه های پروژه بوجود میاید باید توسط نماینده مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره املاک (مراقبت کننده پروژه) ونماینده قراردادی به طور کتبی ثابتند شود در غیر ان کار قراردادی قابل قبول دولت نمیشد و برای اجرای ان پول پرداخت میشود.

1.5. مرجع تماس:

امریت تسهیلات انجینزری قطعه مربوطه و نماینده مدیریت عمومی نظارت و مراقبت با تمام مشخصات ان از قبول ایمل انرس، نمبر تلفون، نام و رتبه ان که بعد از عقد قرارداد بدسترس قراردادی داده خواهد شد.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درسامه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تثابید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه لکمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رایبه مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها دردمت بگ هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تثابید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایملی پروژه را برای مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها دردمت بگ هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکوررا بیان نموده به مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها دردمت بگ هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمل انرس جهت هماهنگی، تفاهم وحل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی وقتی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینر برق	حداقل لیسانس	انجینر برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینر ابرسانی	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تعیینک بی خطر(ایمنی) و کنترل کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تایید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروسه های کاری پروژه، لیست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و آدرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروسه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهلت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تأییدی آنرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضرورت های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

جدول ثبت تحویل دهی ها		
پروژه:	اجرای پروسه های کاری امورات ساختمانی ابرسانی و شبکه برق جهت اعصابیک محراب مسجد شریف جامع، موضوعات، لطاق ملا امام، منار مسجد و نوبل چاه سینتیک برای قوماندانی لوی خاص پنجشنبه طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.	
شماره تحویل دهی	شرح اقلامی که باید تحویل داده شود	
	در جریان 7 روز بعد از عقد قرارداد	در جریان اجرای پروژه
1	X	پلان ایمنی (Safety)
2	X	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی کار
3	X	اشخاص ارتباطی داوطلب
4	X	پلان کنترل کیفیت
5	X	گزارش هفته وار پیشرفت کار
6	X	کتلاک ها مواد استفاده شونده

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه ارایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمین شدن انجام پروسه های قرارداد شده پروژه در مدت معین آن (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت قصیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت سز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از آغاز هر پروسه های کاری پروژه در جریان پروسه های کار و بعد از تکمیل هر پروسه کاری پروژه اخذ گردد و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین آن در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداده شده انجام میدهد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس ها و گزارش های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه (طبق کوردینات مشخص شده) بازدید نموده تا از امنییت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد ساختمانی برق و ابرسانی، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، امتداد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمین ساخته تاسناد و قیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. قراردادی باید تمام پروسه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که در شرطنامه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندر های انجینری، قوانین تدارکاتی و قوانین نافذ کشور به پایه اكمال برساند.
1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید مساحت کار پروژه را که توسط امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه (طبق کوردینات مشخص شده) تثبیت میگردد و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محدوده کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.
متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکیال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.11. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خاص نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

- 1.11.1. متعهد باید پرسونل ایمنی کارزار عایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در مساحت کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 1.11.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 1.11.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه صحنی را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.
- 1.11.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 1.11.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود به عهده دارد.
- 1.11.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند دستکش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی، کمربند و غیره به دسترس داشته و استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در مساحت کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان مساحت کاری اطمینان حاصل نماید.
- 1.11.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هزینه لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفورمر، حفظ و مراقبت و قابوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.
- 1.11.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد امارت اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود فراهم نماید.
- 1.11.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخانیک باشد.

1.12. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.13. مسائل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایت کارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرای مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع و اجراء لازم نماید و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح را به داخل قطعات و جزواتم های نظمی ندارد.

1.14. نیازمندی های کد:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.14.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF).
- 1.14.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (ANSA).
- 1.14.3. معیار بین المللی انگلستان (BS7671).
- 1.14.4. کد ملی برق (NEC) 2014.
- 1.14.5. کد بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.14.6. کد بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.14.7. کد بین المللی میخانیک (IMC) 2009.
- 1.14.8. کد ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.14.9. کد انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA).

1.14.10. کد واحد تاسیسات (UFC).

1.15. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

1.15.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.

1.15.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.16. ضمانت / ورتنی:

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ساختن و نصب آنها الی مدت یک سال طبق شرایط قرارداد بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین ضمانت نماید. متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

1.17. ضرورت های عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه فرا رذیل است.

1.17.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.

1.17.2. تمام مواویمات ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در سامه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2. مشخصات تخنیکي

2.1. بخش ساختمانی:

2.1.1. کندن کاری برای تهاداب ها، تپک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در سامه باید در مطابقت با نقشه های قرارداد

شده باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از سامه پروژه به فاصله دورتر از 10 کیلومتری انتقال داده شود

قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نماید،

تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن بیرون از سامه اكمال گردد، مواد

پرکاری باید در مطابقت با استاندارد های ASTM D 2487 و عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی

مواد پیکاره و سنگ های بزرگ و غیره مواد مضره باشد و رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کد (ASTM D

4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات تپک کاری باید در مطابقت با کد

(ASTM D 1557) در یک تناوب یک بر 300 متر مکعب یا به اساس اسناد تخنیکي (نقشه های دیزاین شده) و هدایت

انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها باشد.

2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تثابندی انجینری مراقبت کننده

برای پرانه استفاده گردد.

2.1.3. اجزای آهن کاتکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها، گذرها و پایه ها) از کاتکریت وسیخ طبق مشخصات نقشه ها تأیید

شده انجام شود.

2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل،

چوب، آب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتکریت باید تجهیزات و وسیخ بندی همه اجزاء، قالب بندی، و غیره توسط

انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریت ریزی داده شود.

2.1.5. آزمایشات محکمیت کاتکریت در همه اجزای ساختمان باید در لایرهای ستنر و مجوز از مسولیت های شرکت

متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتکریت باید دارای تاریخ و عکس و راپور

تکاملی از آزمایشات به دسترس انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی قرار گیرد.

2.1.6. وسیخ های که از آن در وسیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیت

و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریت میگردند باشد و همه وسیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R

بوده و وسیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه یی باید امتداد نداشته باشد.

- 2.1.7. قشر محافظی کانکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بنون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های نیز این شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جزه جز دیگر جدا اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی برسی و ناید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سایز جغل ها در جریان تخلیه نباید بیشتر از 20 فیصد جغل های کروی، مکعبی و درشت باشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متر اکم ساختن کانکریت: متر اکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متر اکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متر اکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه نودند و ویبراتور جهت متر اکم ساختن کانکریت فعل و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بانوام باشد در کار ساختمان دیوار سنگی باید به مساوئ اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ های شود بوده و به جهت یابی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های تخته سنگ های که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگردد. عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود باید 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنین طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تخته های پشت بان باید حد اقل از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.
- 2.1.12. دیوار های ساختمان از خشت پخته یا کیفیت با امورات ایجابی آن مطابق نقشه انجام گردد. قبل از خشت کاری باید انجیر مراقبت کننده ریگ و بوم را کنترل نمایند که درست جانجا گردیده است یا خیر خشت کاری شاقول، کج، طبق نقشه و معیار های خشت کاری توسط معمار مسلکی یا سوپروایزر کارچک گردد خشت ها باید پاک و بدون مواد اضافی باشد و مدت 3 ساعت قبل از استعمال در اب نند شده مانده شده و بعداً کار گردد. تمام درزها بین قطار های افقی خشت کاری باید بشکل موازی و هموار باشد و همچنین درز های عمودی در خشت کاری باید به شکل یک درمیان و مستقیم درز ها بالای یک دیگر قرار نگردد فاصله بین درزها (مصالخ خوره) خشت ها باید 6mm و باهم از 8mm تجاوز نمایند. مثاله کانکریتی که برای خشت کاری تهیه میگردند باید به شکل درست مخلوط گردد و مصالحه تهیه شده باید در مدت 30 دقیقه به مصرف رسد. و همچنین خشت کاری باید بعد از مدت هفت روز اب دهی پلستر کاری شود.
- 2.1.13. پوشش بام: پوشش بام تعمیر اگر از ترس های اهلی با امورات ایجابی آن باشد کار ساختمان پوشش در مطابقت با نقشه های قبول شده باشد کار اجرائی ساخت قچی پوش برابری با مقررات و دست رد های AISC 325 باشد ساخت قچی پوش در ساحه یا ورکشاپ صورت گیرد که وسعت آن جواب گوی ساخت قچی متذکره باشد.
- 2.1.14. تسهیلات: یکی از مسوولیت های شرکت قراردادی این است که محل مشخص برای بودباش کارمندان خود که مجهز به سیستم برق میخانیکی، اب و غیره سهولت ها را در ا دارا باشد به شمول گندام برای ذخیره نمودن مواد و اب آشامیدنی و غذا تانکر اب شتاب ها و مراقبت موقت آن در جریا قرارداد. قراردادی تمام اسناد قرارداد را همه اوقات در ساحه پروژه با خود داشته باشد.
- 2.1.15. کنترل گردوخاک: قراردادی باید گردوخاک را در ساحه کار کنترل نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترل نمایند، استفاده از اب پاشی و با ایجاد نمودن گردوخاک. عراده جات تراکمپورتی جهت انتقال مواد ساختمانی ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین انجیری رهبری گردد.
- 2.1.16. تپک کاری: تپک کاری باید انجام شود توسط رولر دوسیمتیه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد طبق مشخصات نقشه غلطت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.
- 2.1.17. تکمیلی پروژه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناهه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعین گردد.

- 2.1.18. پروژه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروژه های کاری برق مطابق به استاندارد های بین المللی برق (NEC2008) برآورد احجام ونقشه های تایید شده اجرا نماید.
- 2.1.19. متعهد باید تمام سیستم برق، تهیه تمسکین را طبق برآورد احجام ونقشه های داده شده نصب نماید.
- 2.1.20. سیستم برق داخلی تعمیر: تهیه ونصب تمام سیستم های برق داخلی تعمیر طبق مشخصان نقشه داده شده جداول برآورد احجام مانند پانل برورد، کثدیوت، کیبل باولتژ پایین، ساکت ها، سویچ چراغ ها، چراغ ها، کیبل بدون برای ارت، چراغ های باغی وپروجکتورها.
- 2.1.21. تسهیلات: متعهد مکلف به تهیه خدمات برق، میخانیک، آب، ذخایر مواد و منابع خویش بوده اترا نگهداری نماید و از منابع آب، برق و غیره قطعه وجزواتم مربوطه استفاده کرده نمی تواند مگر به اجازه فرماندان / امر تسهیلات قطعه تمام اسناد تخنیکي و جدا ول پروژه کاری و دیگر اسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کاری همیشه الی ختم پروژه موجود باشد.
- انجینران بخش های مربوطه شرکت متعهد و نماینده ریاست ساختمانی کار کارگران بخش مربوطه را کنترل نماید. تمام مواد که از طرف مسئولین مربوط آمین تسهیلات انجینری ونماینده ریاست ساختمانی مراقبت کننده (کنترلر پروژه) مستردگر دیده باشد هرچه عاجل از ساحه تخلیه گردد.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکي

3.1. تطابق دهی:

تمام کار های قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکي باشد. طوریکه دراین پروژه لازم دیده میشود، انجینران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدمانی (Service Connections) یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نینخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخلفی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانیهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فیننس، چراغ ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات جلوگیری در مقابل آسیب و یا تخریب شدن آنها اقدام صورت گیرد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر مذکور می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی درمورد کنترول وجلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین محیط زیست، مقررات، دستور و معیارهای کشور عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانل های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت

فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی طبق قرارداد موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجاز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی‌های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش‌های که از داخل فرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش‌های که از طرف کوه ها بطرف داخل فرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل فرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی‌های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کاتال‌های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریده یا جعبه قراردادند، مانند: جغل سنگ‌ها و غیره، باید توسط پیمانته مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردند که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و با اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید نوز انداخته شود و قابل استفاده نمی باشد.

4.7. مواد مصالح:

سمنت‌های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150- نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد. ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ‌های کزش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شورنمکن و اضافی باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل‌های دریایی یا جغل‌های معدنی باید کزش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گل باشد. آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار می‌رود باید آب آشامیدنی و صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، آلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضر اند، باشد.

سنگ‌های کزش:

سنگ‌های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ‌های کزش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل‌ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردند. ریگ‌ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه‌های ساختمان‌های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان‌ها، تپداپ‌های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکلزه و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازي نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

4.9. شرایط موجودیت اسناد:

قبل از شروع تخریب یا کار اعصار، قراردادی باید ساحه را سروی نقشه‌ها و مشخصات آن را مشاهده نموده تا حدود و اندازه کار را مشخص نماید. قراردادی باید شرایط موجوده را در حضور نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک، تسهیلات انجیری و یا فرماندان قطعه مربوطه با گرفتن تصاویر ثبت نماید. قراردادی باید قبل از شروع کار ارتفاع دیوارهای قسمت بالای تپداپ، نماهای طبقات، مجرای سیم برقی انتقال خطوط لوله کشی سیستم‌های هشدار، موقعیت اندازه درزها و دیگر و غیره مشخص شده و همه

سوراج ها که در جریان کار بزرگه برآورد انجم نماید. قراردادی باید نسبت تجهیزات موجوده اخذیوب شده را مشخص ساخته و با زمانیکه ثابتی رسمی دریافت نموده اقدام نماید.

4.10. لرخت ها:

قراردادی مسئول است تا از لرختن که در سازه وجود داره در جاهای شان باقی و اگر در صورت ضرورت کین با از بین رفتن آن در جریان کار برطرف هم باشد آن لرخت و یا تاخیر شده آن از طرف انجمنی برطرف گردد.

4.11. محافظت کارمندان:

قراردادی مسئول است که در جریان و بعد از تقریب به شکل برآمد و صنعت ساختمان را ارزیابی نموده و در قابل حفظ و مراقبت پرسونل داخل پروژه و اطراف پروژه تدابیر لازمه را اخذ نماید. در هیچ سازه و نقطه از سطح ها فرش ها، دیوارها، پایه ها و یا دیگر اجزا خاصه های ساختمان نیازمندی به قالب بندی استحصالی برای محافظت تقریب شدن جهت آن نباشد و کارگران کارهای شامل خویش را به روشنی انجام دهند.

4.12. چاپچاپی:

قراردادی مسئول است که مواد ساختمانی ساختمان و یا مواد که از بین میروند دوباره تحت نظارت انجمنی ریاست ساختمانی انجم با تعویب شود.

4.13. شرایط برای کانسکریت:

آزمایش کانسکریت باید توسط یک کارشناس دارای تجربه در آزمایش و نمونه گیری کانسکریت صورت بگیرد. اداره آزمایش کننده باید دارای مجوزهای ASTM E 329 باشد.

بسترهای که کانسکریت ریزی در آنها صورت میگیرد از هرگونه مواد اضافی، کثافت، مواد مضر و یا آلوده بودن با استفاده برنسیه و سطح سلب مواد که سبب آسیب رساندن کانسکریت میگردد پاک باشد و قبل از کانسکریت ریزی نورشوند. آسهای آهسته از سطح کانسکریت تازه ریخت شده بدون اینکه باعث تقریب سطح آن گردد، باید برطرف گردد. جریان آب باید به سوی جویهای منحرف گردد که برای این هدف نصب گردیده است.

کانسکریت باید به شکل برآمد و ریخت گردیده تا به وجود آمدن درز، شکاف و یا سستی کانسکریت جلوگیری شود. اگر در کدام قسمت کانسکریت ریزی بصورت پیوسته ریخت گردیده نمی تواند، باید در جاهای اتصال فصل جا طبق هدایت ایجاد گردد. کانسکریت ریزی بالای قسمت های که کانسکریت قبلا ریخت گردیده است، باید ضمن صورت بگیرد که کانسکریت از قبل ریخت شده باید حالت پلاستیکی را بخود داشته باشد تا با کانسکریت تازه خوب چسبش پیدا کند. کانسکریت باید در نزدیک ترین قسمت ممکن ذخیره (deposit) گردد تا از جدا شدن (segregation) کانسکریت جلوگیری گردد.

کانسکریتی که بالای آن سازه و مصالح دیگر ایجاد میگردد، باید به اندازه کافی تراز گردد تا از ایجاد تورخواب و حباب در سطح کانسکریت متکثر جلوگیری بعمل آید.

کانسکریتی که خورپلاستیکی یا جور قبل کار کرد میگرد یا در سازه به معیارهای ذکرول کیفیت نمی باشد و یا هر دو مواد بیکباره لوله میگرد باید مورد استفاده قرار بگیرد. استفاده مجدد کانسکریتی که یک بار استفاده شده باشد مجاز نمی باشد. کانسکریت مستوره شده باید از سازه دور ساخته شود.

کانسکریت که حالت پلاستیکی و قابلیت کاری خود را از دست داده، و یا توسط مواد اضافی لوله گردیده است، نباید مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از کانسکریت بزرگ مخلوط شده مجاز نبوده و باید از سازه ساختمان دور گردد.

4.14. نمونه گیری و آزمایش کانسکریت

آزمایش های را که قراردادی انجام میدهد باید شامل نمونه گیری و آزمایش مواد کانسکریت به هدف استفاده در کانسکریت ریزی و آزمایش مخلوط نیز این برای هر سطح کانسکریت باشد. قراردادی مکلف است که در جریان کانسکریت ریزی آزمایش کنترول کیفیت را انجام دهد.

سنگدانه های در نظر گرفته شده برای کانسکریت باید مطابق معیارهای ASTM C 33 نمونه گیری و آزمایش گردد. سفت برانگه باید مطابق ASTM C 150 نمونه گیری و آزمایش گردد.

4.15. سفت برانگه:

سفت باید در مطابقت با ASTM C 150، نوعیت I، II، IA، IIA، باشد. برای قسمت های قابل دید (آن قسمت سطح کانسکریت که قابل چشم دید است) باید آن یک نوع سفت استفاده گردد.

4.16. سیخ های فولادی (Reinforcing Bars):

سیخ های فولادی باید در مطابقت با ASTM A 615/A 615M و الحاقیه S1، گرید 60-ACI/MCP 405 و ACI 318/318R، بخش 5.3.2 (3) 4218.0 kg/sq. cm باشد.

4.17. نصب سیخ ها:

سیخ ها باید در مطابقت با ACI/MCP 405، ACI/MCP 305 و ACI 318/318R جا گذاری یا نصب شوند. برای سیخ بندی پوشش های بالای زمین و سپل ها، سیخ ها و سیم های ولنگ شده که متناسب با قطر سیخ فاصله گذاری شده اند، باید بالای کانسکریت گذاشته شوند. این کار سیخ ها را از تماس مستقیم با زمین دور نگاه میدارد.

ترتیب کننده گان:

قسمت هشتم-بیل احجام کاری

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر مسجد شریف جامع برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .					
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت	
				فی واحد	مجموعی
1	تهیه و نصب گروپ LED , 28W معه ولدر ان درجه اول چینیایی بامعادل ان.	60	عدد		
2	تهیه و نصب چراغ و اترپروف دیواری 24 وات LED درجه اول چینیایی یا معادل ان .	8	شیت		
3	تهیه و نصب چراغ قندیل 12 خوشه ای کرسنالی معه گروپ LED , X13W 12 درجه اول چینیایی بامعادل ان.	1	کمپلیت		
4	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A/220V درجه اول ترکی بامعادل ان.	14	عدد		
5	تهیه و نصب سوچ پیکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی بامعادل ان.	2	عدد		
6	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی بامعادل ان.	6	عدد		
7	تهیه و نصب جین بکس (15*15) سانتی متر پلاستیکی درجه اول وطنی	24	عدد		
8	تهیه و نصب پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	946	متر		
9	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار به ابعاد (60*40*25) سانتی متر ویرنگ شده معه اتوماتهای ترکی بامعادل ان هذا 1X63A/380V+5X16A+6X25A+3X10A/220V	1	پایه		
10	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار به ابعاد (80*50*35) سانتی متر ویرنگ شده معه اتوماتهای ترکی بامعادل ان هذا 1 X100A1X80A+1X63A/380V+2X40A/220V	1	پایه		
11	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1 X2.5mm2 درجه اول ایرانی بامعادل ان .	163 8	متر		
12	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی بامعادل ان	120 0	متر		
13	تهیه و تمديد کبیل مسی به مقطع 5 X25mm2 درجه اول ترکی بامعادل ان از سب پینل به پینل عمومی مسجد شریف .	25	متر		
14	تهیه و تمديد کبیل مسی 4 X50mm2 درجه اول وطنی ترانسفار مر الی سب پینل	130	متر		
15	تهیه و نصب پایپ "4 پی وی سی درجه اول وطنی .	130	متر		
16	تهیه و نصب پایپ "3 پی وی سی درجه اول وطنی .	25	متر		
17	کندنکار پیکاری و تپیک کاری مسیر کبیل به ابعاد (120*0.7*0.6) متر باتمام امورات ایجابی ان.	50	مترمکعب		
18	تهیه و نصب پکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی بامعادل ان .	11	پایه		
19	تهیه و تمديد کبیل مسی بدون پوش 1 X25mm2 درجه اول وطنی.	12	متر		
20	تهیه و تمديد کبیل مسی پوشدار 1 X25mm2 درجه اول ایرانی بامعادل ان.	25	متر		
21	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی بامعادل ان.	4	عدد		
22	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی بامعادل ان .	5	عدد		
23	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه سامسونگ BTU 24000 کوریایی بامعادل ان .	6	پایه		
24	تهیه و نصب فیوز 125 A/380V درجه اول ترکی بامعادل ان برای وصل منبع .	1	عدد		
قیمت مجموعی					
قیمت مجموعی به حروف:					

نوٹ: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، ویشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر و صوخانه مسجد شریف جامع برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ LED , 18 W معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان.	24	عدد			
2	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
5	تهیه و نصب هواکش " 12 پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	7	پایه			
6	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی وطنی به ابعاد (50*40*25) سانتی متر ویرنگ شده معه اتوماتهای 1X32A/380V+2X20A+1X16A+2X10A/220V یامعادل ان.	1	پایه			
7	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 2.5mm X 1 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	600	متر			
8	تهیه و نصب پایپ " 3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	260	متر			
9	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 2X4mm درجه اول ایرانی یامعادل ان	180	متر			
10	تهیه و نصب پرچکتور 50 وات LED مکمل السباب درجه اول چینایی یامعادل ان.	2	ثبیت			
11	تهیه و تمدید کیبل مسی پوشدار 2X10mm درجه اول ایرانی یامعادل ان برای گروند.	10	متر			
12	تهیه و تمدید کیبل مسی بدون پوش 2X10mm درجه اول ایرانی یامعادل ان برای گروند.	12	متر			
13	تهیه و تمدید کیبل مسی 2X10mm درجه اول وطنی.	70	متر			
14	تهیه و نصب پایپ " 2 پی وی سی درجه اول وطنی .	70	متر			
15	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	5	عدد			
16	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
17	کندنکار پرکاری و تپیک کاری مسیر کیبل به ابعاد (60*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی ان.	21	متر مکعب			
18	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	60	متر			
قیمت مجموعی						

قیمت مجموعی به حروف:

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر ملامام مسجد شریف جامع برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب پرچکتور 50 وات LED مکمل السباب درجه اول چینایی یامعادل ان.	1	ثبیت			
2	تهیه و نصب گروپ LED , 18 w معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان.	3	عدد			
3	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	8	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	3	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10 A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
6	تهیه و نصب هواکش " 8 پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	1	پایه			
7	تهیه و نصب چراغ سقفی LED, 2X4FT درجه اول چینایی یامعادل ان.	2	ثبیت			

8	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی وطنی به ابعاد (50*40*20) سانتی متر معه اتوماتهای 1 X40A+5X16A+1X10A/220V ترکی یامعادل ان.	1	پایه	
9	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	189	متر	
10	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1 X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	147	متر	
11	تهیه و نصب پایپ "3/4" پی وی سی درجه اول وطنی .	112	متر	
12	تهیه و تمدید کیبل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان برای گروند.	10	متر	
13	تهیه و تمدید کیبل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول ایرنی یامعادل ان برای گروند.	12	متر	
14	تهیه و تمدید کیبل مسی 2 X10mm درجه اول ایرانی یامعادل ان .	75	متر	
15	تهیه و نصب پایپ "2" پی وی سی درجه اول وطنی .	75	متر	
16	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	4	عدد	
17	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد	
18	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 9000 BTU سامسونگ درجه اول کوریایی یامعادل ان.	2	پایه	
19	کندنکاری ،پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد(75*0.7*0.5)متر باتمام امورات ایجایی ان.	26	متر مکعب	
20	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی .	70	متر	
قیمت مجموعی				
قیمت مجموعی به حروف:				

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول ، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب بایلر برقی 150 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان.	2	پایه			
2	تهیه و نصب بایلر برقی 80 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان.	1	پایه			
3	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	15	پایه			
4	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	2	پایه			
5	تهیه و نصب شیردهن نکلی "0.5" درجه اول چینیایی یامعادل ان.	20	عدد			
6	تهیه و نصب مخلوط کن دیواری درجه اول ایرانی یامعادل ان.	21	عدد			
7	تهیه و نصب چوچه وال "0.5" درجه اول وطنی .	21	عدد			
8	تهیه و نصب نیچه وال نکلی "0.5" درجه اول ایرانی یامعادل ان .	20	عدد			
9	تهیه و نصب اینه دیواری برای حمام به سایز 60*40 سانتی متر درجه اول ایرانی یامعادل ان .	2	عدد			
10	تهیه و نصب صابون دانی مکمل السباب دستشوی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	2	عدد			
11	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	43	عدد			
12	تهیه و نصب پایپ رابری نیم انچ برای شیردهن درجه اول وطنی.	50	متر			
13	تهیه و نصب کلفت "0.5" برای پایپ رابری درجه اول چینیایی یامعادل ان.	60	عدد			
14	تهیه و تمدید پایپ "3 ppr" درجه اول وطنی.	6	متر			
15	تهیه و تمدید پایپ "2.5 ppr" درجه اول وطنی.	24	متر			
16	تهیه و تمدید پایپ "2 ppr" درجه اول وطنی.	30	متر			
17	تهیه و تمدید پایپ "1.5 ppr" درجه اول وطنی از شبکه به ذخیره	12	متر			

					وضوخانه و سیستم داخلی.
18	تھپہ و تمديد پايپ "ppr 1" درجه اول وطنی برای شبکه داخلی و خارجی وضوخانه .	12	متر		
19	تھپہ و تمديد پايپ "ppr 3/4" درجه اول وطنی.	52	متر		
20	تھپہ و نصب زانوخم "3" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد		
21	تھپہ و نصب زانوخم "2.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	2	عدد		
22	تھپہ و نصب زانوخم "2" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	8	عدد		
23	تھپہ و نصب زانوخم "1.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد		
24	تھپہ و نصب زانوخم "1" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد		
25	تھپہ و نصب زانوخم 90 درجه "0.5" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	52	عدد		
26	تھپہ و نصب زانوخم 90 درجه "3/4" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	65	عدد		
27	تھپہ و نصب سه دهن "3" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	2	عدد		
28	تھپہ و نصب سه دهن "2.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد		
29	تھپہ و نصب سه دهن "2" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	9	عدد		
30	تھپہ و نصب سه دهن "1.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی	7	عدد		
31	تھپہ و نصب سه دهن "3*3*3" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	8	عدد		
32	تھپہ و نصب سه دهن "2.5*0.5*2.5" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	14	عدد		
33	تھپہ و نصب سه دهن "2*0.5*2" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	19	عدد		
34	تھپہ و نصب سه دهن "1.5*4/3*1.5" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد		
35	تھپہ و نصب سه دهن "1*0.5*1" یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	4	عدد		
36	تھپہ و نصب سه دهن "2.5*4/3*2.5" پی پی ار درجه اول وطنی.	16			
37	تھپہ و نصب سه دهن "2*4/3*2" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	44	عدد		
38	تھپہ و نصب سه دهن "1.5*4/3*1.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد		
39	تھپہ و نصب سه دهن "1*0.5*1" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	8	عدد		
40	تھپہ و نصب سه دهن "4/3" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	32	عدد		
41	تھپہ و نصب بوتلی "2.5*3" پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد		
42	تھپہ و نصب بوتلی "2*3" پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد		
43	تھپہ و نصب بوتلی "1*2" پی پی ار درجه اول وطنی .	2	عدد		
44	تھپہ و نصب بوتلی "2*3/4" پی پی ار درجه اول وطنی .	8	عدد		
45	تھپہ و نصب سامی "2" پی پی ار درجه اول وطنی.	4	عدد		
46	تھپہ و نصب پیوند "3" پی پی ار درجه اول وطنی.	2	عدد		
47	تھپہ و نصب پیوند "2.5" پی پی ار درجه اول وطنی.	2	عدد		
48	تھپہ و نصب پیوند "2" پی پی ار درجه اول وطنی.	4	عدد		
49	تھپہ و نصب اشنت "3" پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد		
50	تھپہ و نصب اشنت "2.5" پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد		
51	تھپہ و نصب اشنت "2" پی پی ار درجه اول وطنی.	4	عدد		
52	تھپہ و نصب اشنت سامی "0.5" جستی درجه اول پاکستانی بامعادل ان.	50	عدد		
53	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "3" پی پی ار درجه اول وطنی .	10	عدد		
54	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "2.5" پی پی ار درجه اول وطنی .	48	عدد		
55	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "2" پی پی ار درجه اول وطنی .	50	عدد		
56	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "1.5" پی پی ار درجه اول وطنی .	22	عدد		
57	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "1" پی پی ار درجه اول وطنی .	22	عدد		
58	تھپہ و نصب کلمپ (بست) "4/3" پی پی ار درجه اول وطنی .	50	عدد		
59	تھپہ و نصب وال کنترولی "PPR 3" درجه اول وطنی.	2	عدد		
60	تھپہ و نصب وال کنترولی "PPR 2.5" درجه اول وطنی برای پشت ذخیره بام.	1	عدد		

61	تهیه و نصب وال کنترولی "PPR 2" درجه اول وطنی .	عدد	1	
بخش سیستم فاضلاب داخلی وضوخانه				
62	تهیه و تمدید پایپ "PVC 6" سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	16	
63	تهیه و تمدید پایپ "PVC 4" سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	64	
64	تهیه و تمدید پایپ "PVC 3" سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	6	
65	تهیه و تمدید پایپ "PVC 2" سگجول 40 درجه اول وطنی.	متر	8	
66	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	35	
67	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	4	
68	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2	
69	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	6	
70	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	8	
71	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "6*4*6" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	16	
72	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "6*3*6" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	4	
73	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*4*4" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	6	
74	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "4*2*4" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	4	
75	تهیه و نصب تبدیل "PVC 3*4" درجه اول وطنی.	عدد	3	
76	تهیه و نصب پایشویه "4 پلاستیکی درجه اول وطنی.	عدد	4	
77	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	عدد	4	
78	تهیه و نصب سیفون "PVC 4" سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	19	
79	تهیه و نصب سیفون "PVC 3" سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	4	
80	تهیه و نصب کلین اوت "6 پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	1	
81	تهیه و نصب کلین اوت "4 پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	2	
82	تهیه و نصب کپ جالی دار برای هواکش "4 پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی .	عدد	2	
83	تهیه و نصب کپ "4 پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی جهت بندی نمودن سیستم در زمان تست لکچ پایپ ها.	عدد	16	
84	تهیه و نصب کپ "3 پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی .	عدد	5	
بخش سیستم فاضلاب خارجی وضوخانه و تشناب ملا امام				
85	تهیه و نصب ذخیره به حجم 5000 لیتره پلاستیکی دولایه درجه اول وطنی برای وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	دبه	2	
86	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر درجه اول چینایی یامعادل ان برای ذخیره های اب باتمام امورات ایجابی ان .	مترمربع	65	
87	تهیه و نصب پلاستیک دولا به عرض دو متره درجه اول وطنی درکار بالای پشم شیشه باتمام امورات ایجابی ان .	مترمربع	35	
88	تهیه و تمدید پایپ "3" پولی ایتلین 16 باردرجه اول وطنی ازنل عمومی الی وضوخانه .	متر	250	
89	تهیه و تمدید پایپ "2" پولی ایتلین 16 باردرجه اول وطنی ازنل عمومی الی وضوخانه .	متر	170	
90	تهیه و تمدید پایپ "1" پولی ایتلین 16 باردرجه اول وطنی ازنل عمومی الی وضوخانه .	متر	40	
91	تهیه و نصب والکاک "2 برنجی برای ذخیره های اب درجه اول چینایی یا معادل ان.	عدد	2	
92	تهیه و نصب بوتلی "2*3" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	2	
93	تهیه و نصب بوتلی "1*3" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	1	
94	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	5	
95	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	3	
96	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1.5" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	3	
97	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	6	
98	تهیه و نصب سامی "2" پولی ایتلین درجه اول وطنی.	عدد	4	

		عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	99
		عدد	4	تهیه و نصب پیوند "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	100
		عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	101
		عدد	2	تهیه و نصب سه دهن "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	102
		عدد	2	تهیه و نصب سه دهن "3*2*3 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	103
		عدد	1	تهیه و نصب سه دهن "1.5 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	104
		عدد	2	تهیه و نصب وال کنترولی "2 پولی ایتلین درجه اول وطنی.	105
		عدد	1	تهیه و نصب تنبه وال "2 برنجی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	106
		عدد	4	تهیه و نصب برشنگ جستی "1.5 برای ذخیره های اب درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	107
		عدد	8	تهیه و نصب شنت جستی "1.5 برای ذخیره های اب درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	108
		عدد	6	تهیه و نصب پیوند "1.5 پولی پی پی ار یکسر سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	109
		عدد	6	تهیه و نصب سامی "1.5 پولی پی پی ار یکسر سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	110
		عدد	2	تهیه و نصب گیت وال "1.5 برنجی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	111
		متر	650	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی .	112
		متر کمعب	260	کندنکاری مسیر پایپ های اب فاضلاب و منهول ها در زمین قسم 2 و 3 و پرکاری دوباره ان به ابعاد(0.5*0.8*650) از خاک نرمه موجوده ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	113
		باب	2	اعمار منهول به ابعاد(0.8*0.8*0.8)متر از خشت پخته بامصاله مارک سمندی 150 معه سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب باتمام امورات ایجابی ان .	114
		باب	6	اعمار منهول به ابعاد(1.2*1.2*1.2)متر ازکانکریت سیخدارمارک 200 معه سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب باتمام امورات ایجابی ان .	115
		متر	140	تهیه و تمدید پایپ "PVC 6" سکچول 40 درجه اول وطنی از وضوخانه الی چاه سپتیک و وصل نمودن اب مایع خارج شده از سپتیک به چاه جذبی.	116
		متر	60	تهیه و تمدید پایپ "PVC 4" سکچول 40 درجه اول وطنی از وضوخانه الی چاه جذبی.	117
		عدد	10	تهیه و نصب سامی "6 پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	118
		عدد	7	تهیه و نصب سامی "4 پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	119
		عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "6 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	120
		عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	121
		قطی	6	تهیه سرش 717 مخصوص اتصال پایپ های پی وی سی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	122
		متر کمعب	4	حفر چاه دستی جذبی به قطر 1 متر و عمق 5 متر برای فاضلاب شاورها و مخلوط کن های وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	123
		حلقه	10	تهیه و پاپین نمودن چک چاه به قطر 90 سانتی متر و ارتفاع 50 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان.	124
		حلقه	1	تهیه و نصب سر چک چاه به قطر 1 متر وضخامت 10 سانتی متر .	125
ابرسی داخلی تشناب ملا امام					
		پایه	1	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	126
		پایه	1	تهیه و نصب بایلر برقی 50 لیتره مکمل السیاب درجه اول ایتالیوی یامعادل	127
		عدد	1	تهیه و نصب دستشوی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	128
		پایه	1	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یامعادل	129
		عدد	1	تهیه و نصب شیردهن "0.5 برنجی درجه اول چینیایی یامعادل ان.	130
		عدد	1	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول چینیایی یامعادل ان.	131
		عدد	1	تهیه و نصب اینه سردستشوی به سایز 60*40 سانتی متر درجه اول ایرانی یامعادل ان .	132
		متر	30	تهیه و تمدید پایپ "ppr 3/4" درجه اول وطنی.	133
		متر	20	تهیه و تمدید پایپ "ppr 1" درجه اول وطنی.	134
		عدد	10	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*0.5 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	135
		عدد	2	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*3/4 پی پی ار ساده درجه	136

					اول وطنی.
		عدد	3		تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4" * 1 * 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.
		عدد	7		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3/4" * 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.
		عدد	9		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1" * 1 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.
		عدد	6		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5" * 0.5 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.
		عدد	8		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5" * 0.5 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.
			1		تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.
		عدد	1		تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.
		متر	3		تهیه و تمديد پایپ "4 PVC سکچول 40 درجه اول وطنی.
		عدد	3		تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4" * 4 پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی .
		عدد	1		تهیه و نصب سیفون "4 PVC سکچول 40 درجه اول وطنی.
		عدد	1		تهیه و نصب سیفون "2 PVC سکچول 40 درجه اول وطنی.
		عدد	2		تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		عدد	6		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		عدد	1		تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4" * 2 * 4 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		متر	8		تهیه و تمديد پایپ "2 PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.
		عدد	1		تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4" * 4 * 4 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		عدد	1		تهیه و نصب پایشویه "2 پلاستیکی درجه اول وطنی.
		عدد	1		تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "2" * 2 * 2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		عدد	1		تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "2" * 2 * 2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.
		عدد	3		تهیه و نصب بوتلی "4" * 2 PVC درجه اول وطنی.
			1		تهیه و نصب مایع دانی پلاستیکی درجه اول چینیایی یامعادل ان.
					قیمت مجموعی
					قیمت مجموعی به حروف:

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف جامع برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری زیر سپل ها و تهداب ها قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان .	658	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت در کاری غرقه و کرسی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	188	مترمکعب			
3	پرانه از خاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری ان درکار فرش مسجدو اطراف تهداب ها باتمام امورات ایجابی ان .	400	مترمکعب			
4	پرانه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش مسجد طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	217	مترمکعب			

5	کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش درکار فرش تهداب هافشرهای پوشش بام اطراف و فرش مسجد نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	254	مترمکعب
6	کانکریت سیخدار بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش بشمول قالب بندی و سیم تابی درکار رینگ بالای سنگ کاری , پایه ها , گادرها , پوشش و پاراپت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	610	مترمکعب
7	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوارها بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	140	مترمکعب
8	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی مسجد بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	3000	مترمربع
9	رنگمالی دیوارهای داخلی از رنگ درجه اول وطنی 100 فیصد پلاستیک سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	2000	مترمربع
10	رنگمالی دیوارهای خارجی 100 فیصد ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	1000	مترمربع
11	تهیه و نصب آهن چادر 24 گیج چپات درجه اول هندی بامعادل ان درکار سر پاراپت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان .	94	مترمربع
12	تهیه و نصب سنگ مرمر به ضخامت 2.5 سانتی متر درجه اول وطنی تره خیل یا وردگ بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت در قسمت برنده و راه زینه مسجد باتمام امورات ایجابی ان .	145	مترمربع
13	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتنه خشت پخته درکار روی بام باضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	110	مترمکعب
14	عایق کاری توسط ایزوگام 4 ملی زورقदार درجه اول درکار بام باتمام امورات ایجابی ان .	1190	مترمربع
15	ساخت و نصب کلکین pvc 7000 ترکی بامعادل ان معه شیشه 5 ملی دولا بدون موج و جالی ضد حشرات در قسمت گنبد مسجد باتمام امورات ایجابی ان .	25	مترمربع
16	ساخت و نصب دروازه از چوب خار درجه اول سایز بازو (10*10) سانتی متر چوکات پله به سایز (8*8) سانتی متر و پیرانه از تخت 1 سانتی متر معه شیشه 5 ملی بدون موج با آهن جامه و قفل مغزه پله و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	32	مترمربع
17	ساخت و نصب کلکین از چوب خار درجه اول چوکات سایز (8*8) سانتی متر و پله به سایز (8*6) سانتی متر معه شیشه 5 ملی بدون موج با آهن جامه درجه اول قفل و دستگیر بشمول شیشه و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	158	مترمربع
18	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (15*20) ساتی متر از آهن چادر 24 گیج درجه اول هندی بامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان.	63	متر
18	هنگاف کاری روی سنگکاری ها بامصالحه مارک 400 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	50	مترمربع
20	تهیه و نصب سنگ مرمر به ضخامت 1 سانتی متر درجه اول وطنی تره خیل یاوردگ بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت در قسمت پایه های دایروی داخلی و پایه های برنده مسجد به ارتفاع 80 سانتی متر و برای پیزاره اطراف به ارتفاع 20 سانتی باتمام امورات ایجابی ان .	130	مترمربع
21	تهیه و نصب کاشی و اترپروف درجه اول ایرانی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار قسمت خارجی گنبد باتمام امورات ایجابی ان.	140	مترمربع
22	انتقال خاک دور از ساحه مسکونی به فاصله 10 کیلومتر .	258	مترمکعب
23	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک .	1	مرتبه
24	ازمایش مقاومت کانکریت قبل از کار کرد هر قشر عناصر ساختمانی (کانکریت سپل ها , پایه ها , گادرها و پوشش).	4	مرتبه

25	ازمایش مقاومت سنجشی سیخ گول برای قطرهای مختلف مطابق کار برد در افشار عناصر ساختمانی .	1	مرتبه		
قيمت مجموعی به حروف:					

نوت: به ا ساس فرمان شماره(3) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، وپیشنهاد شماره(۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول ،سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر اطاق ملا امام برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	35	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار غرقه وکرسی باتمام امورات ایجابی ان.	32	مترمکعب			
3	کانکریت بدون سیخ درکار زیرتهداب ،فرش ،پام واطراف اطاق ملامام بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	19	مترمکعب			
4	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامصاله 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	31	مترمکعب			
5	تهیه و انداختن کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار رینگ سرسنگکاری ، رینگ سلب وپارابت بشمول قالب بندی وسیم تابی باتمام امورات ایجابی ان .	16	مترمکعب			
6	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	12	مترمربع			
7	ساخت و نصب دروازه pvc 7000 ترکی بامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولای 5ملی اهن جامه درجه اول طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	10	مترمربع			
8	ساخت و نصب کلکین pvc 7000 ترکی بامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولای 5ملی واهن جامه و جالی ضدحشرات درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	8	مترمربع			
9	تهیه وپراانه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان بار طوبت لازم درکار فرش اطاق ملا امام باتمام امورات ایجابی ان.	13	مترمکعب			
10	فرش نودن جغل دریایی درکار فرش وپیااده روها اطراف تعمیر بشمول تپک کاری ان درکار فرش اطاق ملامام باتمام امورات ایجابی ان .	8	مترمکعب			
11	تهیه و نصب کاشی درجه اول درکار دیوارها به ارتفاع 2 متر بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	14.2	مترمربع			
12	تهیه و نصب سرامیک درجه اول درکار فرش تشناب بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	4	مترمربع			
13	عیاق کاری ضد حرارت از مواد سبک توته خشت پخته روی پام با ضفا مت 10cm باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	7	مترمکعب			
14	عیاق کاری از ایزوگام 4ملی متر زورق در درجه اول درکار پام وکف تشناب باتمام امورات ایجابی ان.	90	مترمربع			
15	پلسترکاری خارجی و داخلی بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	320	مترمربع			
16	رنگمالی داخلی 100% پلاستیک سه قلمه و رنگمالی خارجی از رنگ ویدرشیت 100 فیصد از رنگ درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	320	مترمربع			

17	تهیه و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز 20*15cm) از آهنچادر 24 گیج از فلز درجه اول هندی یا معادل ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	8	متر		
قیمت مجموعی					
قیمت مجموعی به حروف:					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار و وضوخانه مسجد شریف برای قوماندانی لوی خاص پنجشیر .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	136	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار غرقه و کرسی باتمام امورات ایجابی ان.	52	مترمکعب			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامصالحه 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	75	مترمکعب			
4	پلسترکاری خارجی و داخلی بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	500	مترمربع			
5	تهیه و نصب کاشی درجه اول روی کار دیوارهای داخلی وضوخانه بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	440	مترمربع			
6	تهیه و نصب موزائیک درجه اول بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار فرش باتمام امورات ایجابی ان.	200	مترمربع			
7	کاتکریت بدون سیخ درکار فرش اطراف وضوخانه و پیاده روها بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	77	مترمکعب			
8	تهیه و انداختن کاتکریت سیخدار بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت بشمول قالب بندی و سیم تابی درکار تهداب ها، رینگ ها و سلب باتمام امورات ایجابی ان .	77	مترمکعب			
9	عیاق کاری از ایزوگام 4ملی متر زورق در درجه اول درکار بام وضوخانه و کف وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	420	مترمربع			
10	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	14	مترمربع			
11	پرانه از جغل دریایی درکار داخل وزیر تهداب تعمیر بشمول تپک کاری ان باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه	36	مترمکعب			
12	تهیه و پراننه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان بار طوبیت لازم باتمام امورات ایجابی ان.	42	مترمکعب			
13	عیاق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتته خشت پخته روی بام با ضخامت 10cm باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	23	مترمکعب			
14	رنگمالی سقف و دیوارهای خارجی از رنگ 100% ویدرشیت سه قلمه از رنگ درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	500	مترمربع			
15	تهیه و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز 20*15cm) از آهنچادر 24 گیج از فلز هندی یا معادل ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	20	متر			
16	آهنچادر چپات 24 گیج درجه اول هندی یا معادل ان درکار بالای پار اپت بام وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	30	مترمربع			
17	ساخت و نصب دروازه 7000 pvc ترکی یا معادل ان مکمل السببب معه شیشه 5دولا و 5ملی اهن جامه درجه اول طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	45	مترمربع			
18	ساخت و نصب کلکین 7000 pvc ترکی یا معادل ان مکمل السببب معه شیشه 5دولا و 5ملی و اهن جامه و جالی ضد حشرات درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	23	مترمربع			

19	انتقال خاک از تمام ساحات کنده شده تعمیر وضوخانه به فاصله 3 کیلومتر دور از ساحه مسکونی باتمام امورات ایجابی ان.	94	مترمکعب		
قیمت مجموعی					
قیمت مجموعی به حروف:					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمار منار مسجد شریف برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب منار در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	24	مترمکعب			
2	تهیه واکمال جغل دریایی به ضخامت 15 سانتی متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	3	مترمکعب			
3	پرانه از خاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	15	مترمکعب			
4	کانکریت pcc با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمند و جغل کرش در کارفرش تهداب منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1	مترمکعب			
5	کانکریت RCC با مارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمند در کار منار مسجد بشمول قالب بندی و سیم تابی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	30	مترمکعب			
6	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی با مارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ جغل و سمند طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	3	مترمکعب			
7	پلسترکاری دیوارها داخلی و خارجی منار مسجد با مصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمند باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمربع			
8	رنگمالی دیوارها از رنگ 100% ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمربع			
9	تهیه و نصب قبه مروه بازار به قطر 1.63 متر و ارتفاع 2.07 متر نکلی باتمام امورات ایجابی ان.	1	عدد			
10	ساخت و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب دولاشیشه 5 ملی بدون موج باهن جامه قفل مغزه پله باتمام امورات ایجابی ان .	1.8	مترمربع			
11	ساخت و نصب زینه فلزی از انگلارن (4*40*40) ملی متر از پرو فیل (3*40*40) ملی متر به ابعاد 60 سانتی متر بشمول رنگ ضدزنگ و رنگمالی روغنی از فلز درجه اول با کیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	6	مترمربع			
12	کانکریت pcc با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمند و جغل کرش در کار اطراف منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	2	مترمکعب			
13	انتقال خاک کنده شده به فاصله دو از ساحه مسکونی .	9	مترمکعب			
قیمت مجموعی						
قیمت مجموعی به حروف:						

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمند و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار دو باب چاه سپتیک دوخانه ئی برای مسجدشریف جامع قوماندانی لوای خاص پنجشیر.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل چاه سپتیک در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان .	360	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی درکار دیوارهای چاه سپتیک بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	104	مترمکعب			
3	فرش جفل کرش درکار فرش چاه سپتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	13	مترمکعب			
4	کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 درکار فرش چاه سپتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	11	مترمکعب			
5	کانکریت سیخدار بامارک مصالحه 200 درکار رنگها و پوشش بشمول قالب بندی و سیم تابی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	19	مترمکعب			
6	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیواره های مقابل عایق بامصالحه مارک 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	17	مترمکعب			
7	پلسترکاری روی دیوارهای سنگکاری و خشت کاری بامارک مصالحه 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان	320	مترمربع			
8	ساخت و نصب سرپوش کانکریتی سیخدار بامارک 250 به ابعاد (12*90*90) سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	0.4	مترمکعب			
9	ساخت و نصب زینه از سیخ گول نمبر 14 ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	10	مترمربع			
10	بلول کانکریتی بامارک 150 به قطر 20 سانتی متر و طول یک متر باتمام امورات ایجابی ان.	4	حلقه			
11	تهیه و نصب نل پلاستیکی "4 انچ درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	2	متر			
12	تهیه و نصب زانوخم پلاستیکی "4 درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	4	عدد			
13	عایق کاری ضد رطوبت از ایزوگام دولا درکار کف و دیوار باتمام امورات ایجابی ان.	244	مترمربع			
14	پرانه در اطراف سنگکاری از خاک کنده شده محل بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	102	مترمکعب			
15	انتقال خاک کنده شده به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
قیمت مجموعی						

قیمت مجموعی به حروف:

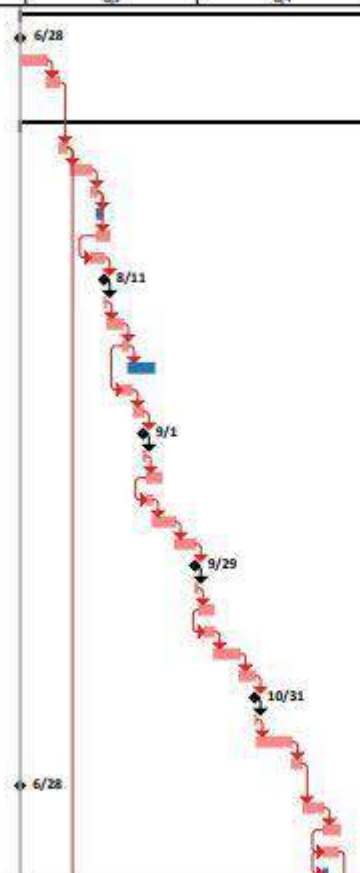
تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی شبکه آبرسانی و شبکه برق) اعمار یک محراب مسجد شریف جامع که شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا حمام، منار و چاه سپتیک ، برای قوماندانی لوای خاص پنجشیر ازبابت سال مالی ۱۴۰۳

ملاحظات	قیمت مجموعی		تفصیلات	شماره
	به عدد	به تحریر		
			مواد ساختمانی	1
			مواد ابرسانی	2
			مواد برق	3
			میزان	
			308	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، و پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

د 1000 کسيزه مسجد د جوړولو دکار پلان او د تکميليدو تخمينی نېټه

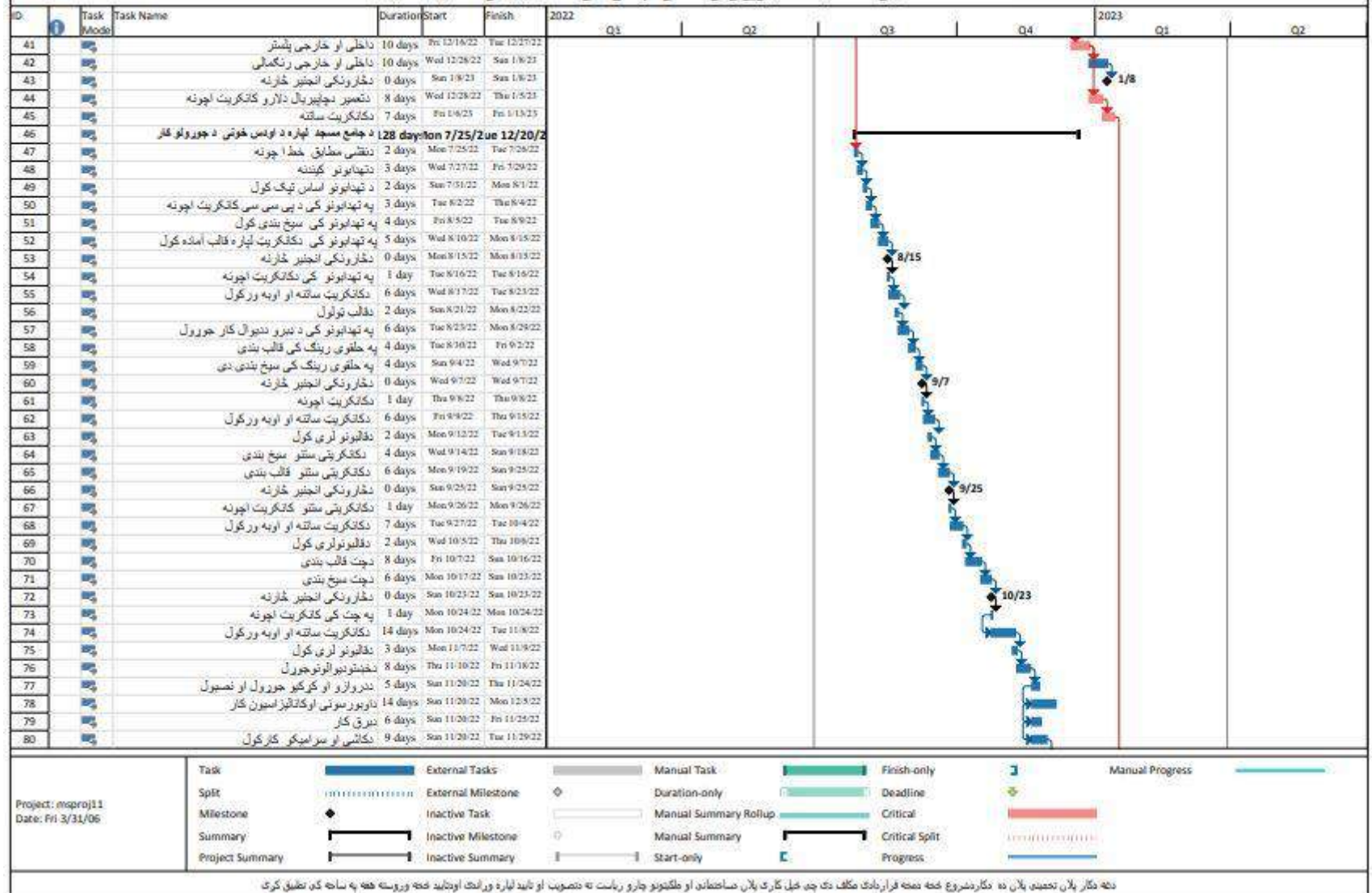
ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	2022	Q1	Q2	Q3	Q4	2023	Q1	Q2
1		د بېخپلېر جامع مسجد د جوړولو کار او د کار تخمينی نېټه	128 days	Tue 6/28/22	Wed 3/29/23								
2		اجازه دکار	0 days	Tue 6/28/22	Tue 6/28/22								
3		قرار دادي په ساحه کې خاي په خاي کېدل	10 days	Tue 6/28/22	Mon 7/11/22								
4		د ساحې هوارول او د صنعتوي موادو ايستل له ساحې څخه	5 days	Tue 7/12/22	Mon 7/18/22								
5		د ساختمانی رياست الميتر او د قرار دادي انجنير مديريت ا	0 days	Tue 6/28/22	Tue 6/28/22								
6		د جامع مسجد دوره پورېر مسجد د ودانې د جوړولو کار	168 days	Tue 6/28/22	Fri 1/13/23								
7		د نقشې مطابق خط ا چونه	4 days	Tue 7/19/22	Fri 7/22/22								
8		د تېکاري او د نهدلونو کيښته	10 days	Mon 7/25/22	Thu 8/4/22								
9		د نهدلونو اساس تېک کول	2 days	Fri 8/5/22	Sun 8/7/22								
10		په نهدلونو کې د پي ماسي کنگرېت اچونه	3 days	Mon 8/8/22	Wed 8/10/22								
11		په نهدلونو کې سيخ بندي کول	6 days	Mon 8/8/22	Sun 8/14/22								
12		په نهدلونو کې دکنگرېت لپاره قالب آماده کول	6 days	Fri 8/5/22	Thu 8/11/22								
13		د څارونکي انجنير څارنه او د اجرا شوي کار منل	0 days	Thu 8/11/22	Thu 8/11/22								
14		په نهدلونو کې دکنگرېت اچونه	1 day	Fri 8/12/22	Fri 8/12/22								
15		د دکنگرېت ساتنه او اوبه ورکول	7 days	Sun 8/14/22	Sun 8/21/22								
16		د قالب تولول	3 days	Mon 8/22/22	Wed 8/24/22								
17		په نهدلونو کې د نېرو نديوي کار جوړول	12 days	Thu 8/25/22	Wed 9/7/22								
18		په حلقوي رينگ کې قالب بندي	5 days	Mon 8/22/22	Fri 8/26/22								
19		په حلقوي رينگ کې سيخ بندي دي	5 days	Sun 8/28/22	Thu 9/1/22								
20		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days	Thu 9/1/22	Thu 9/1/22								
21		د دکنگرېت اچونه	1 day	Fri 9/2/22	Fri 9/2/22								
22		د دکنگرېت ساتنه او اوبه ورکول	7 days	Sun 9/4/22	Sun 9/11/22								
23		د قالبونو لري کول	3 days	Sun 9/4/22	Tue 9/6/22								
24		د دکنگرېتي سترو سيخ بندي	10 days	Wed 9/7/22	Sun 9/18/22								
25		د دکنگرېتي سترو قالب بندي	10 days	Mon 9/19/22	Thu 9/29/22								
26		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days	Thu 9/29/22	Thu 9/29/22								
27		د دکنگرېتي سترو کنگرېت اچونه	1 day	Fri 9/30/22	Fri 9/30/22								
28		د دکنگرېت ساتنه او اوبه ورکول	7 days	Sun 10/2/22	Sun 10/9/22								
29		د قالبونو لري کول	4 days	Wed 10/5/22	Sun 10/9/22								
30		د چټ قالب بندي	12 days	Mon 10/16/22	Sun 10/23/22								
31		د چټ سيخ بندي	7 days	Mon 10/24/22	Mon 10/31/22								
32		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days	Mon 10/31/22	Mon 10/31/22								
33		په چټ کې کنگرېت اچونه	1 day	Tue 11/1/22	Tue 11/1/22								
34		د دکنگرېت ساتنه او اوبه ورکول	16 days	Wed 11/2/22	Sun 11/20/22								
35		د قالبونو لري کول	5 days	Mon 11/21/22	Fri 11/25/22								
36		د څارونکي انجنير څارنه او د کار منل	0 days	Tue 6/28/22	Tue 6/28/22								
37		د څښتونو لرونو جوړول	10 days	Sun 11/27/22	Wed 12/7/22								
38		د نروزو او کرکيو جوړول او نصبول	8 days	Thu 12/8/22	Fri 12/16/22								
39		د تيرق کار	7 days	Thu 12/8/22	Thu 12/15/22								
40		د مرمر نېرو فرش په زينه او برونه کې اچول	2 days	Thu 12/8/22	Fri 12/9/22								



Project: msproj11 Date: Fri 3/31/06	Task	External Tasks	Manual Task	Finish-only	Manual Progress
	Split	External Milestone	Duration-only	Deadline	Critical
	Milestone	Inactive Task	Manual Summary Rollup	Critical Split	Progress
	Summary	Inactive Milestone	Manual Summary	Critical Split	Progress
	Project Summary	Inactive Summary	Start-only	Critical Split	Progress

دغه دکار پلان تخمينی پلان ده دکارد شروع څخه منځه فرادې تکليف دی چې خپل کار پلان ساختمانی او ملگرتوب چارو رياست ته تصويب او تاييد لپاره ورانک اوتاييد څخه وروسته هغه په ساحه کې تطبيق کړي

د 1000 کسيزه مسجد د جوړولو دکار پلان او د تکميليدو تخمينی نيټه



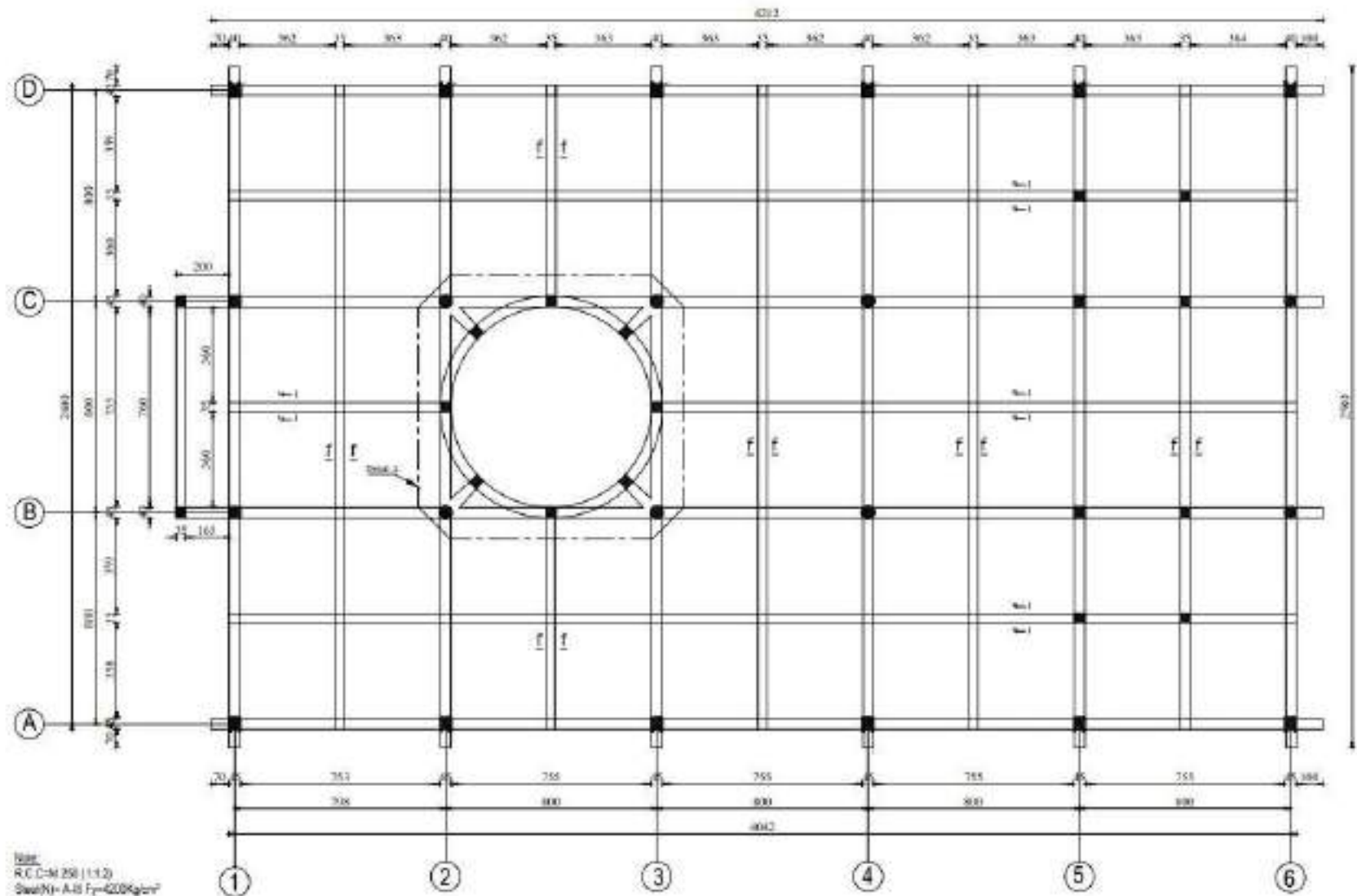
د 1000 کسيزه مسجد د جوړولو د کار پلان او د تکميليدو تخمينی نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	2022	2023				
						Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
81		داخلي او خارجي بستر	8 days	Wed 11/30/22	Thu 12/8/22						
82		داخلي او خارجي رنگمالی	10 days	Fri 12/9/22	Thu 12/20/22						
83		نڅارونکي انجنیر څارنه	0 days	Tue 12/20/22	Tue 12/20/22						
84		دقر او داد مطابق دنورومتفرقه کارونو تکميلول	5 days	Wed 12/21/22	Mon 12/26/22						
85		نپروژي عمومي څارنه او نوالصو ر غونه	3 days	Wed 12/21/22	Fri 12/23/22						
86		دساحی پاکيدل	5 days	Sun 12/25/22	Thu 12/29/22						
87		دنيروژي تسلیميدل	0 days	Thu 12/29/22	Thu 12/29/22						
88		د مينیک ځان جوړول	30 days	Sun 1/15/23	Fri 2/17/23						
89		د ستاري جوړول	30 days	Sun 2/19/23	Wed 3/29/23						

Project: msproj11
Date: Fri 3/31/06

Task		External Tasks		Manual Task		Finish-only		Manual Progress	
Split		External Milestone		Duration-only		Deadline			
Milestone		Inactive Task		Manual Summary Rollup		Critical			
Summary		Inactive Milestone		Manual Summary		Critical Split			
Project Summary		Inactive Summary		Start-only		Progress			

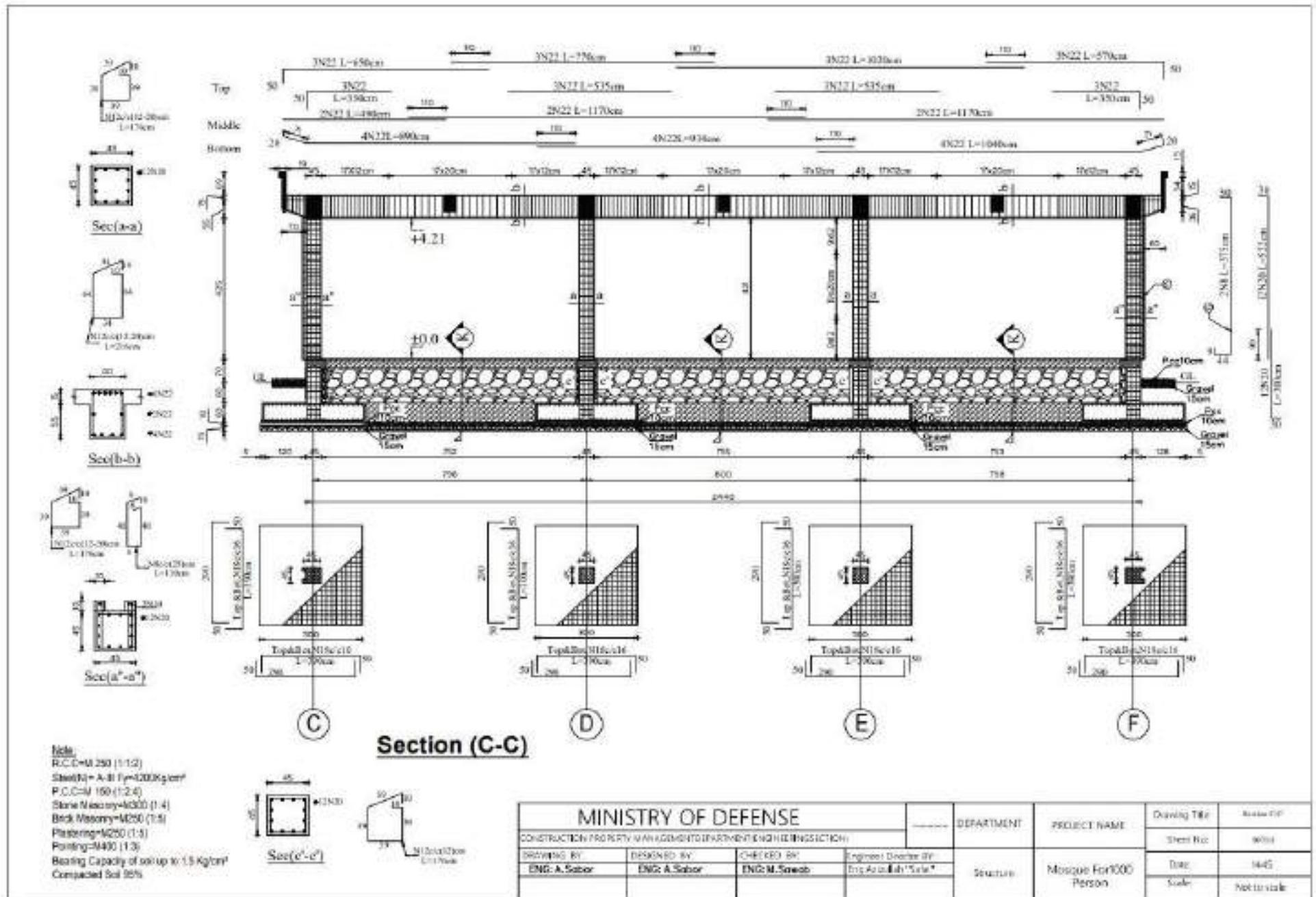
دغه د کار پلان تخمينی پلان ده. د کار د شروع کچه دمه فرادای مکلف دی چې خپل کار پلان مساحتاسی او ملگتونو چارو ریاست ته تصویب او تایید لپاره وړاندې اوښاید کچه وروسته هغه په ساحه کې تطبیق کړی.

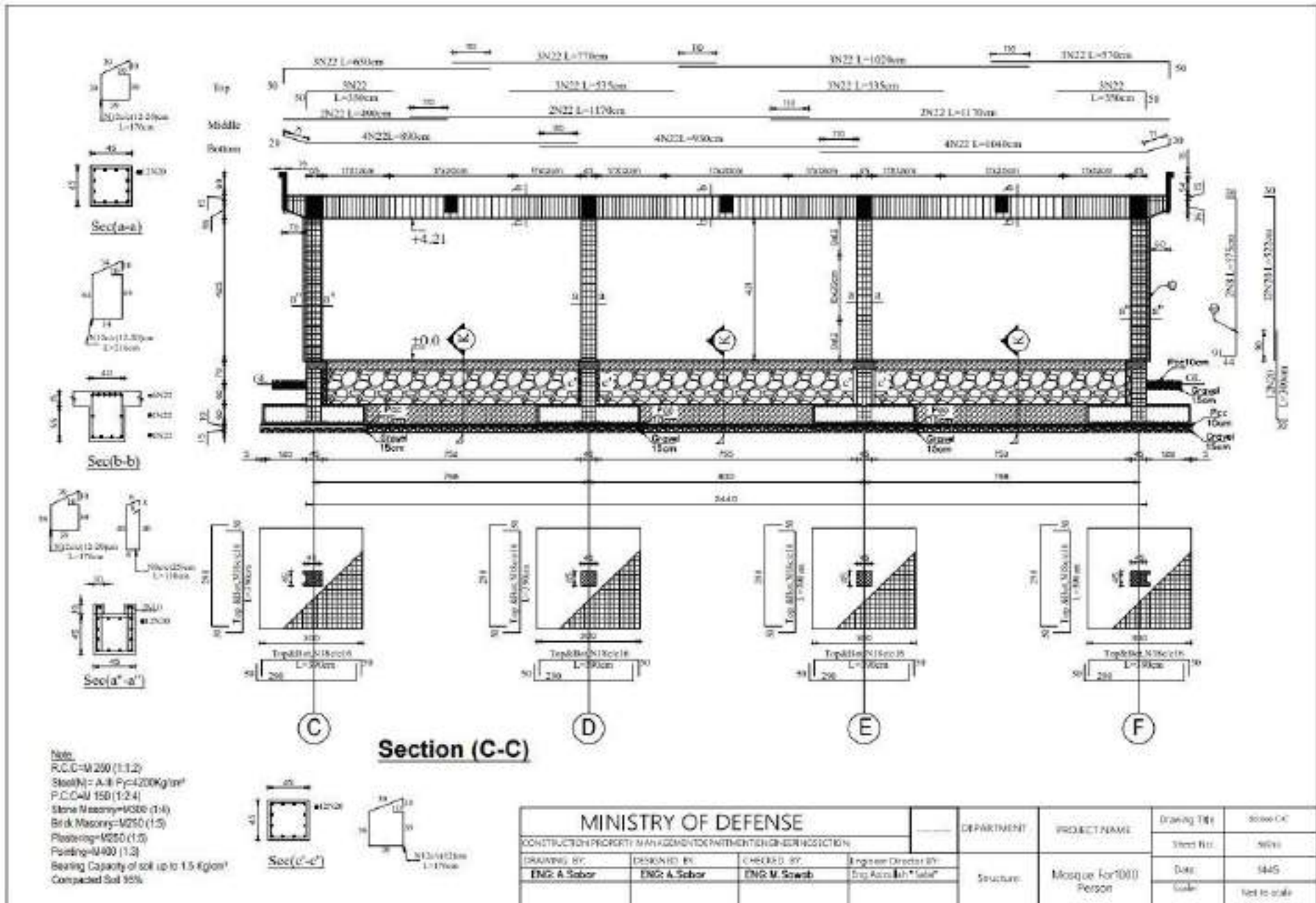


Note:
 R.C. C-M 250 (1:1.2)
 Steel (N)- A-3 $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$
 P.C. C-M 155 (1:2.4)
 Stone Masonry-M200 (1:4)
 Brick Masonry-M200 (1:5)
 Pockling-M200 (1:5)
 Painting-M200 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm^2
 Computed Soil 85%

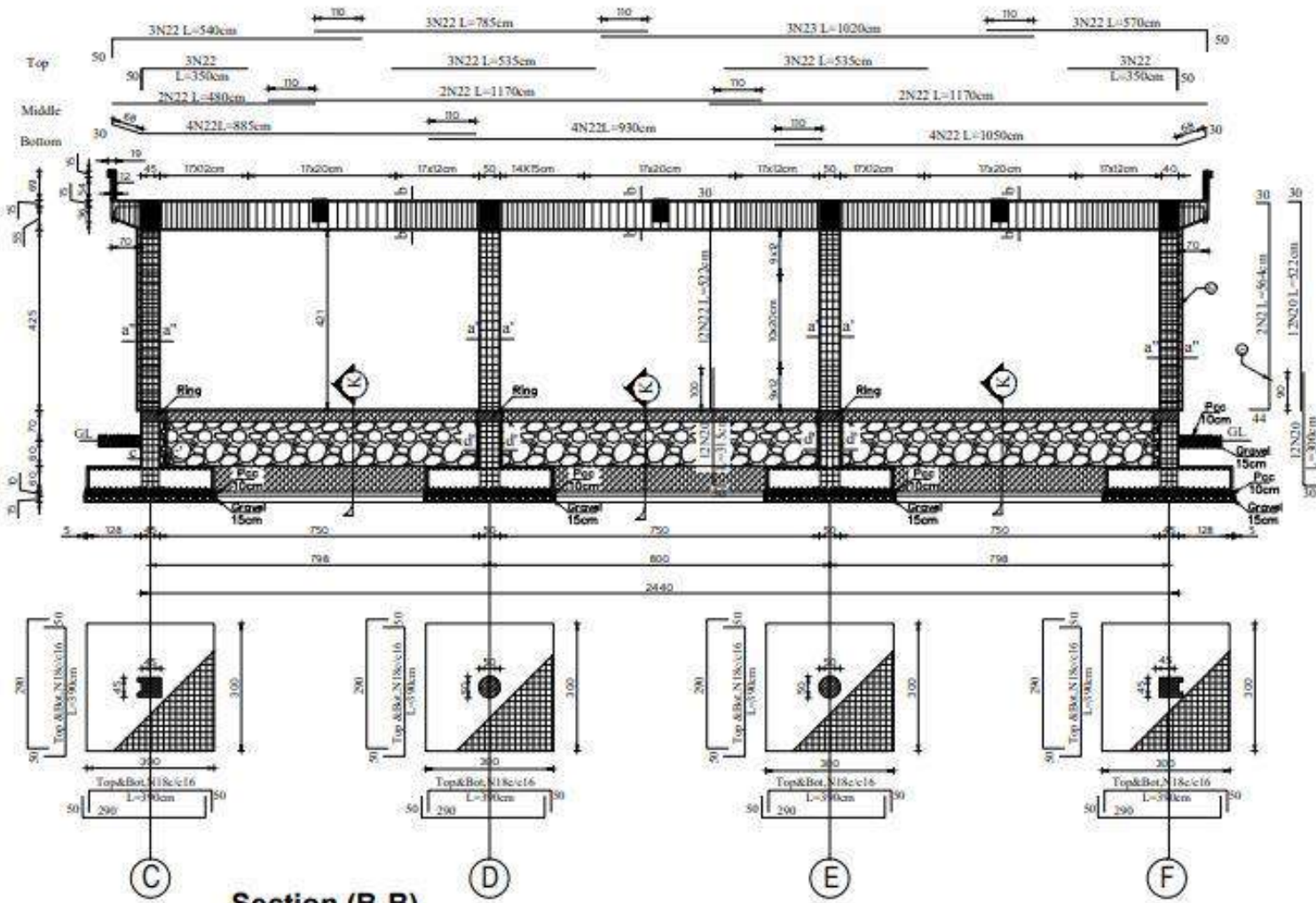
Ring Reinforcement Plan

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Ring Reinforcement Plan
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT OF ENGINEERING DIVISION						Sheet No.	0001
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineer/Checked BY	Inspector	Mosque (or) COB Person	Date	1445
ENG. A. Sabar	ENG. A. Sabar	ENG. M. Saeed	Engr. A. M. Al-Tajer			Scale	Not to scale





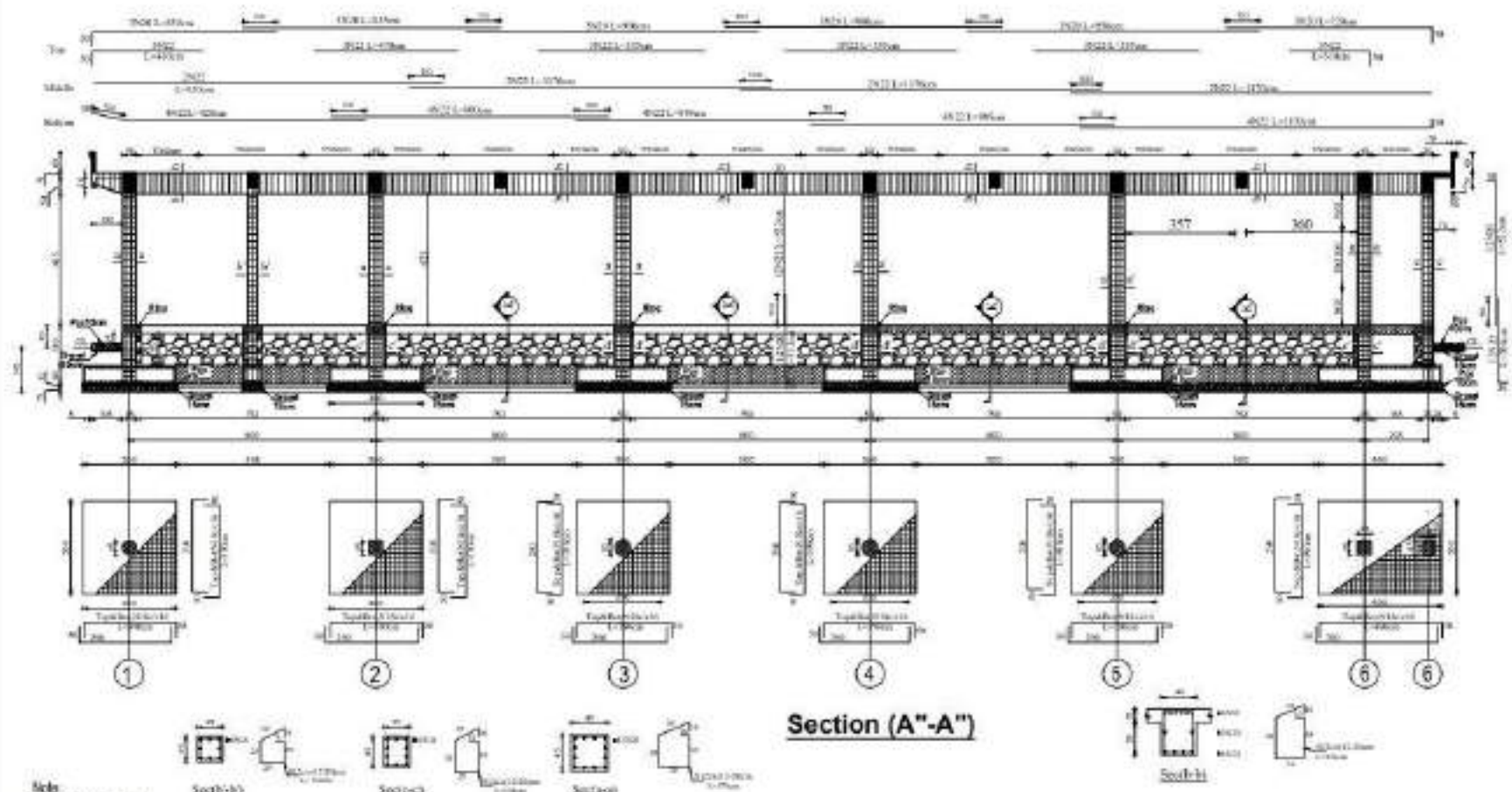
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	90000-CC
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT/DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Sheet No.	90000
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineer Director BY	Structure	Mosque For 1000 Person	DATE	1445
ENG. A. Sobor	ENG. A. Sobor	ENG. M. Sawab	Eng. Asrar Al-Habib			Scale	Not to scale



Note:
 R.C.C-M 250 (1:1:2)
 Steel(N)- A-III Fy=4200Kg/cm²
 P.C.C-M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry-M300 (1:4)
 Brick Masonry-M250 (1:5)
 Plastering-M400 (1:5)
 Pointing-M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%

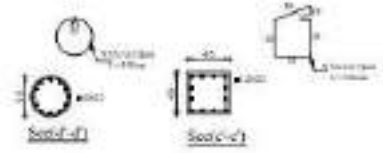
Section (B-B)

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Section B-B
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION						Sheet No.	066/1
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineer Director BY	Structure	Mosque Fort 1000 Person	Date	1445
ENG: A. Sabor	ENG: A. Sabor	ENG: M. Sawab	Eng: Anwar M. Saba			Scale	Not to scale

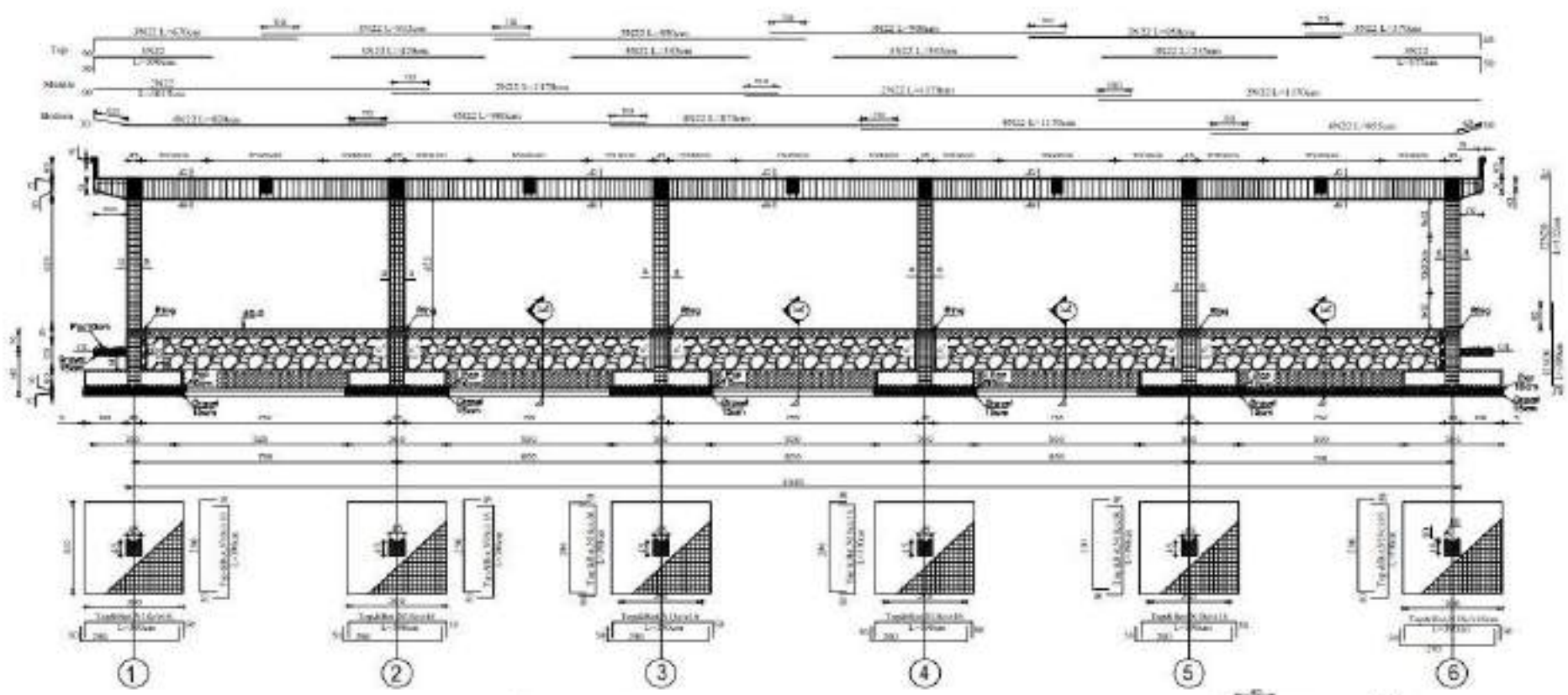


Section (A-A)

- Notes**
- R.C.C-M 250 (1:1.2)
 - Steel(Nr-A-II)Fy=4200Kgf/cm²
 - P.C.C-M 150 (1:2.4)
 - Stone Masonry-M200 (1:4)
 - Brick Masonry-M200 (1:5)
 - Plastering-M250 (1:5)
 - Foining-M400 (1:3)
 - Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kgf/cm²
 - Compacted Soil 95%

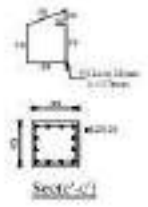


MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Revision No.
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Sheet No.	00/1
DESIGNED BY	ENGINEERED BY	CHECKED BY	Engineer Classmate BY	Structure	Mosque For 1000 Person	Date	1441
EMC A. Satar	EMC A. Satar	EMC M. Saad	Enj. Aljoudy S. al F			Scale	Not to Scale

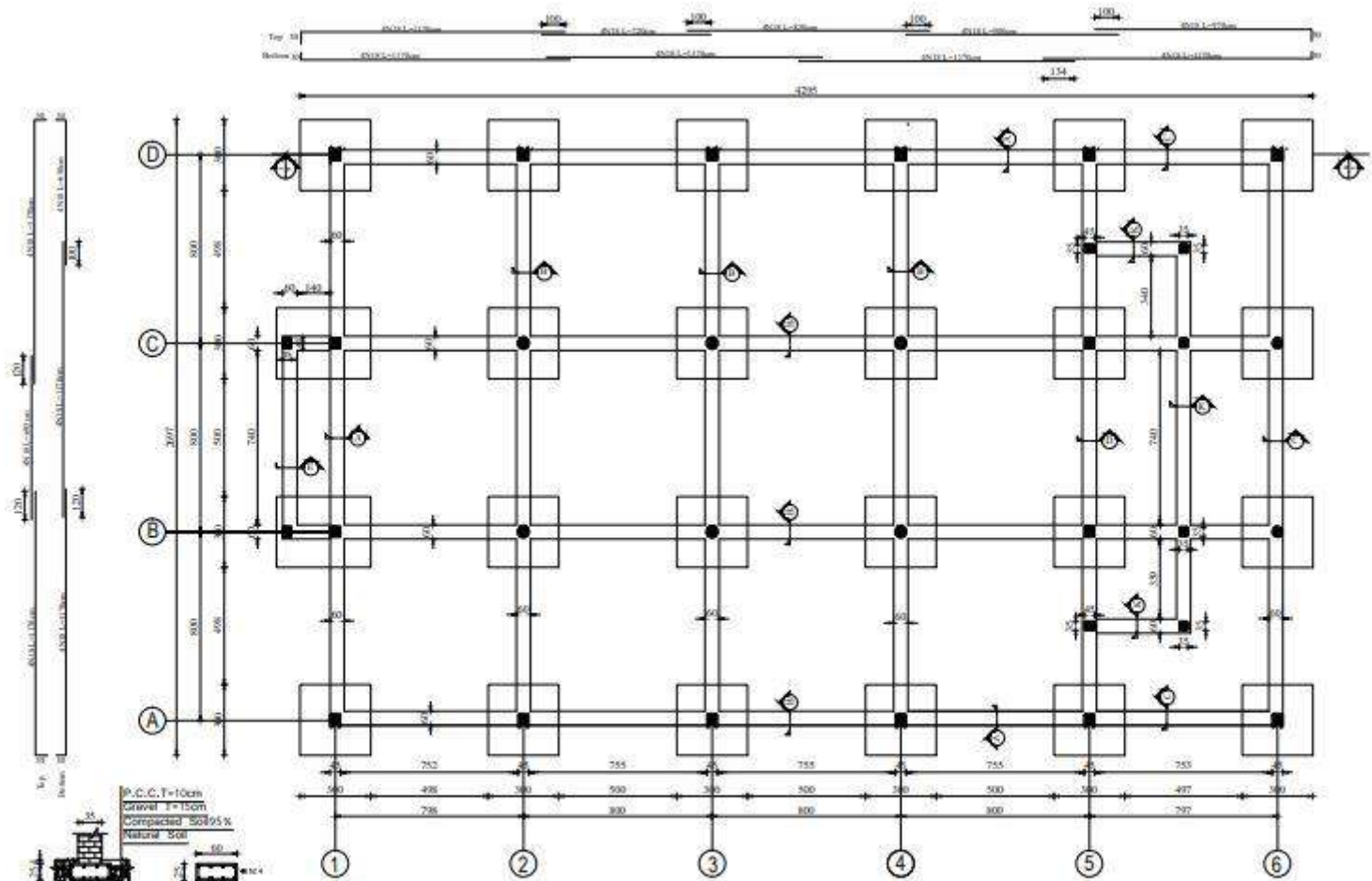


Section (A-A)

Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(T)= A-III Fy=42000Kgf/cm²
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Pointing=M100 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%



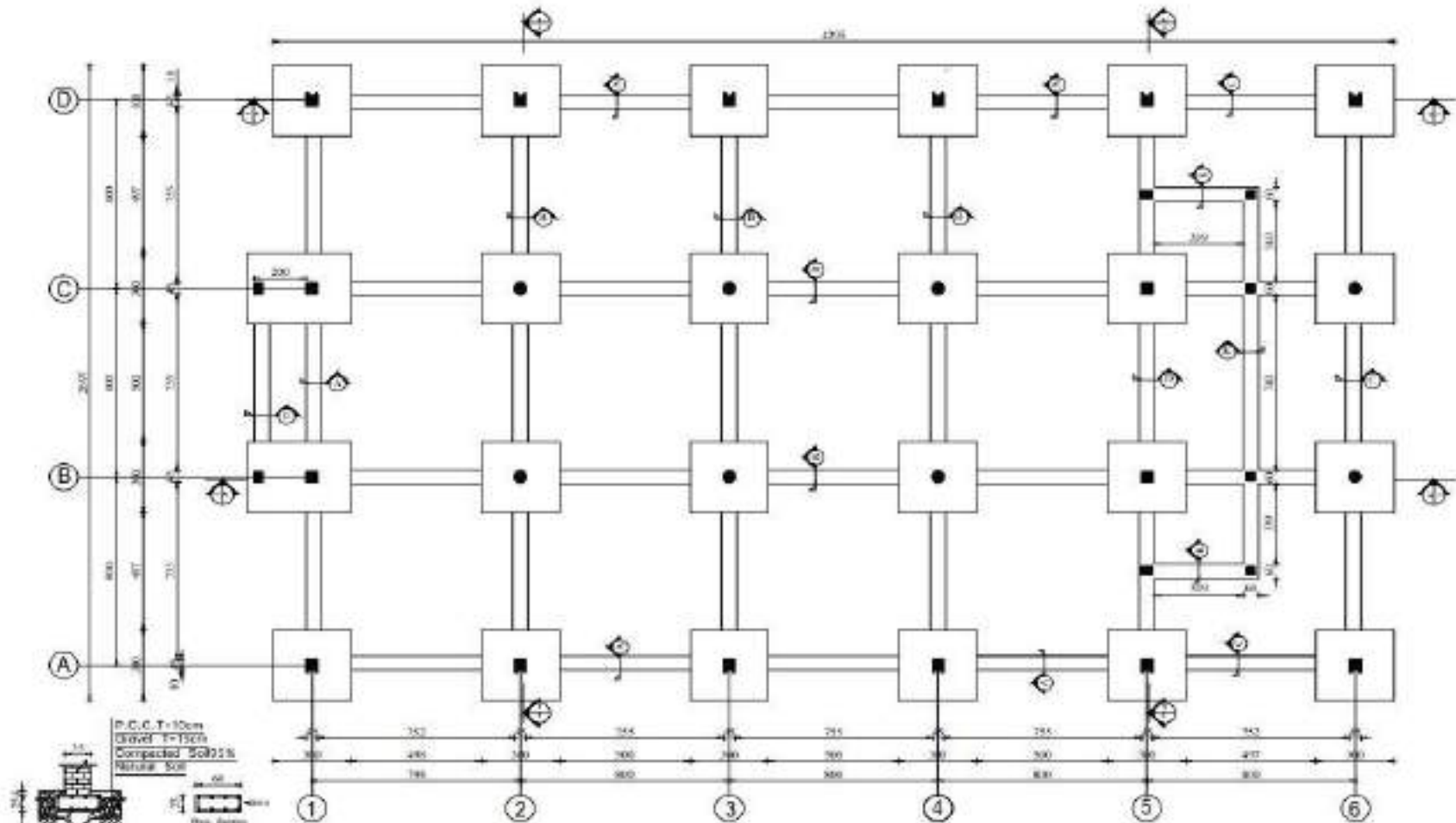
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Sheet A - A
CONSTRUCTION PROPERTY ADMINISTRATION DEPARTMENT/CONSTRUCTION						Sheet No	0001
DESIGNED BY ENG. A. Sabar	CHECKED BY ENG. A. Sabar	APPROVED BY ENG. M. Sa'ad	Engineer Director (P) Iraqi National "SABR"	Structure	Mosque For 1000 Person	Date	14/5
						Scale	Not to scale



Note:
 R.C.C-M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-III Fy=420Kgf/cm²
 P.C.C-M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M500 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plaster=M250 (1:5)
 Pointing=M400 (1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%

Foundation & Ring Plan:

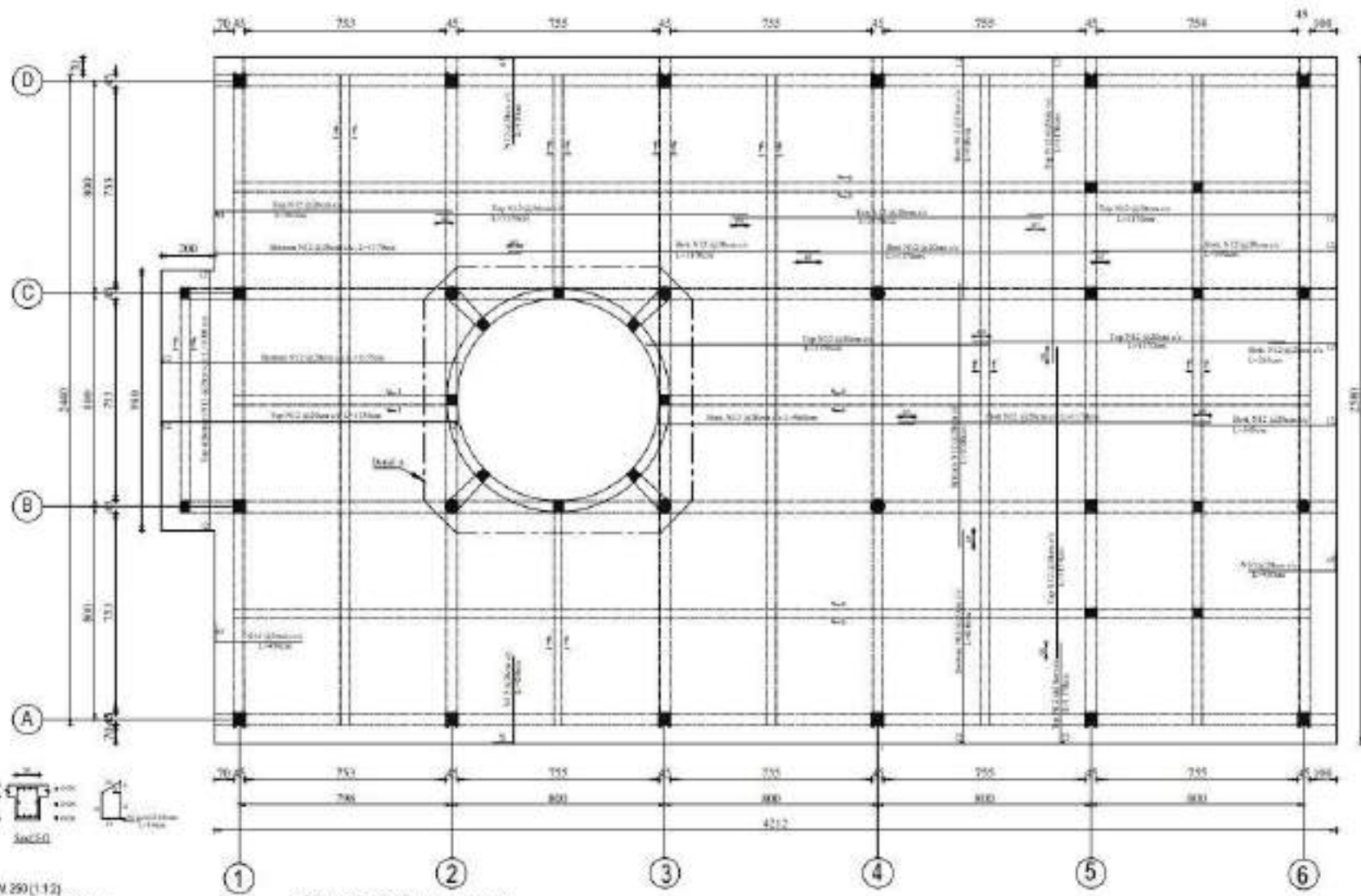
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Frequency Plan
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING DIV.</small>						Sheet No.	4451
DRAWING BY ENG. A. Saleh	DESIGNED BY ENG. A. Saleh	CHECKED BY ENG. M. Sawab	ENGINEER IN CHARGE ENR. A. M. Al-Masri	Structure	Mosque For 1000 Person	Date	1445
						Scale	As to work



Foundation Plan

Note:
 R.C.C-M 20(1:1.5)
 Gravel - A-8 Fy=420N/mm²
 P.C.C-M 15(1:2.4)
 Stone Masonry-M20(1:4)
 Brick Masonry-M25(1:5)
 Putting-M20(1:3)
 Pointing-M20(1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.0 Kg/cm²
 Compacted Soil 8%

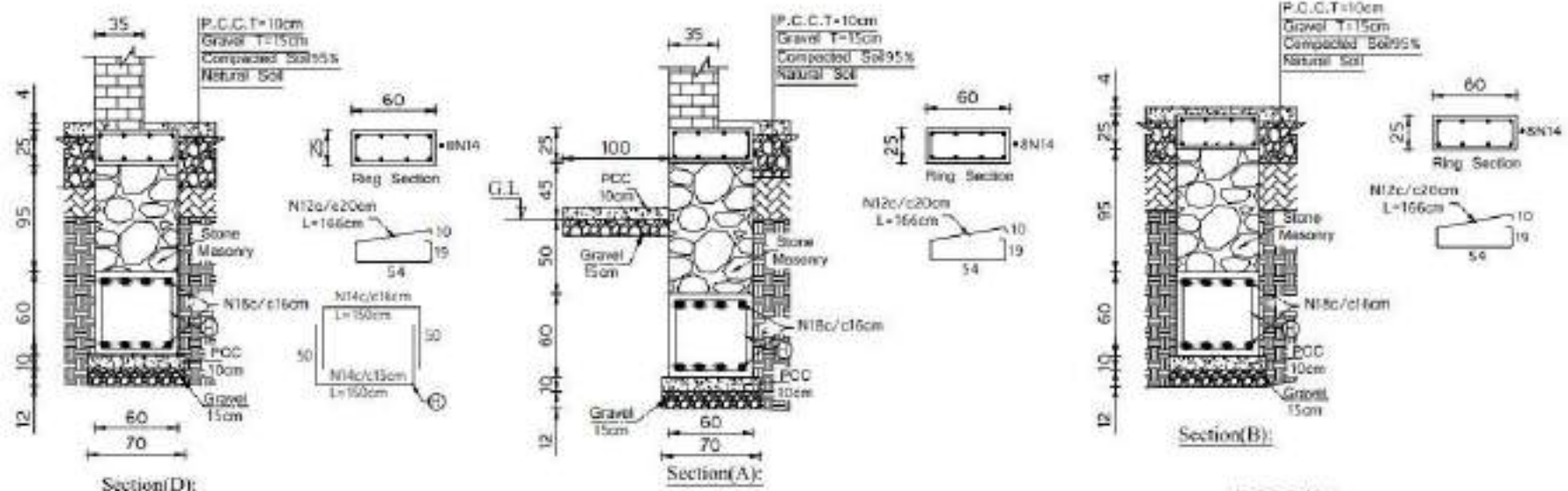
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Drawing No.
CONSTRUCTION DIVISION AND GOVERNMENT STANDARDS DIVISION							
DRAWN BY ENG. A. Sabar	DESIGNED BY ENG. A. Sabar	CHECKED BY ENG. M. Sowib	Engineer/Division/PS [Signature]	Structure	Mosque For 1000 Person	1440	1440
						Scale	1:40 to scale



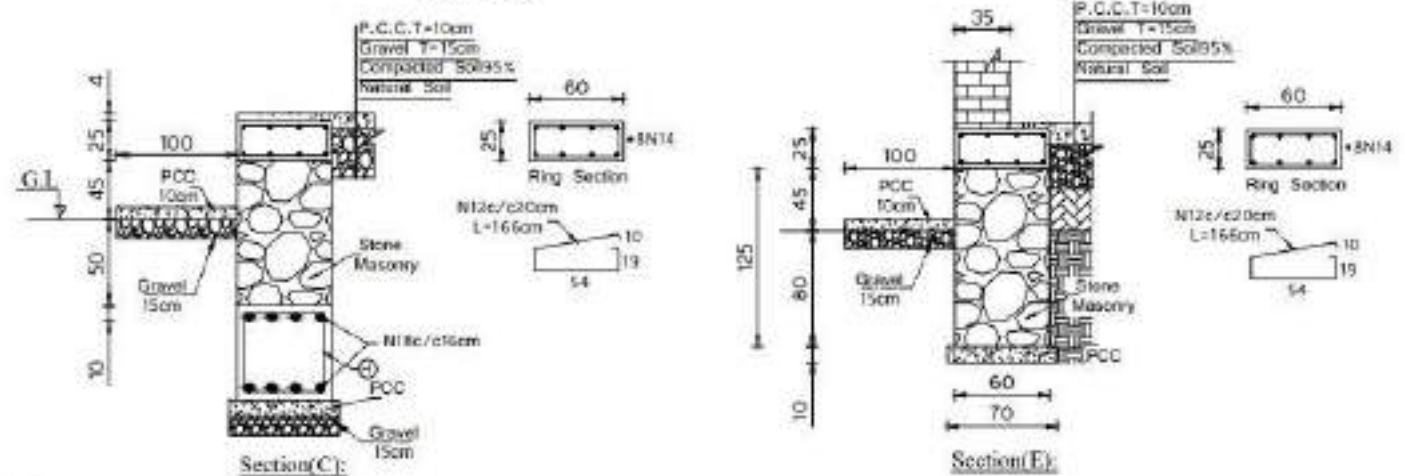
Note:
 R.C.C-M 250 (1:1:2)
 Steel/Φ-A-8 F_y=4200kg/cm²
 R.C.C-M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry-M200 (1:4)
 Brick Masonry-M250 (1:5)
 Plastering-M250 (1:5)
 Polishing-M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil is 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%

Slab Reinforcement Plan

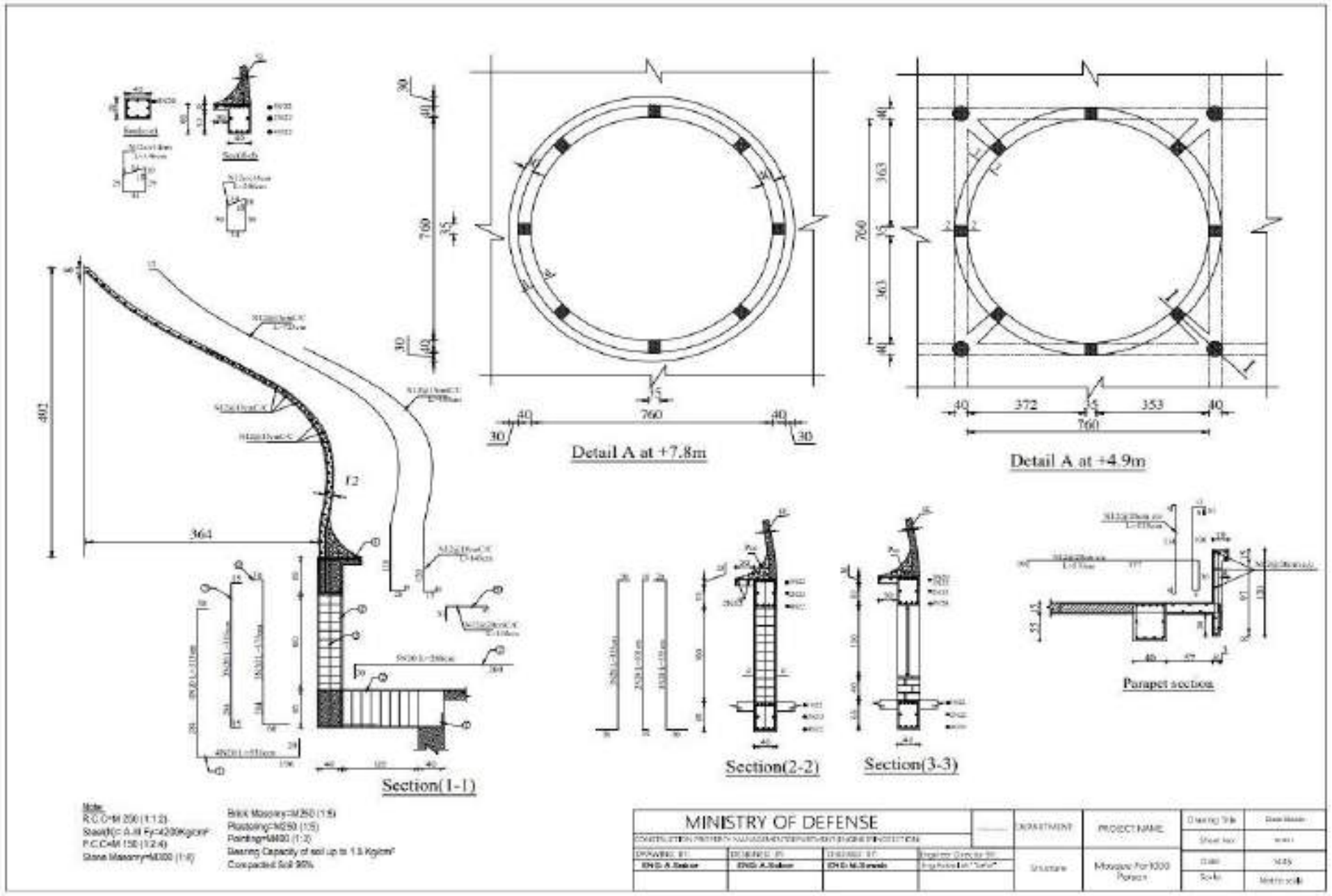
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Slab Reinforcement
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT - GENERAL SECTION						Sheet No.	0001
DRAWING BY	DISTRICT BY	CHECKED BY	Engineer Checked BY	Structure	Minister for FOOD Person	Date	1445
ENR A Sabir	ENR A Sabir	ENR M Sabir	ENR M Sabir			Scale	Not to scale

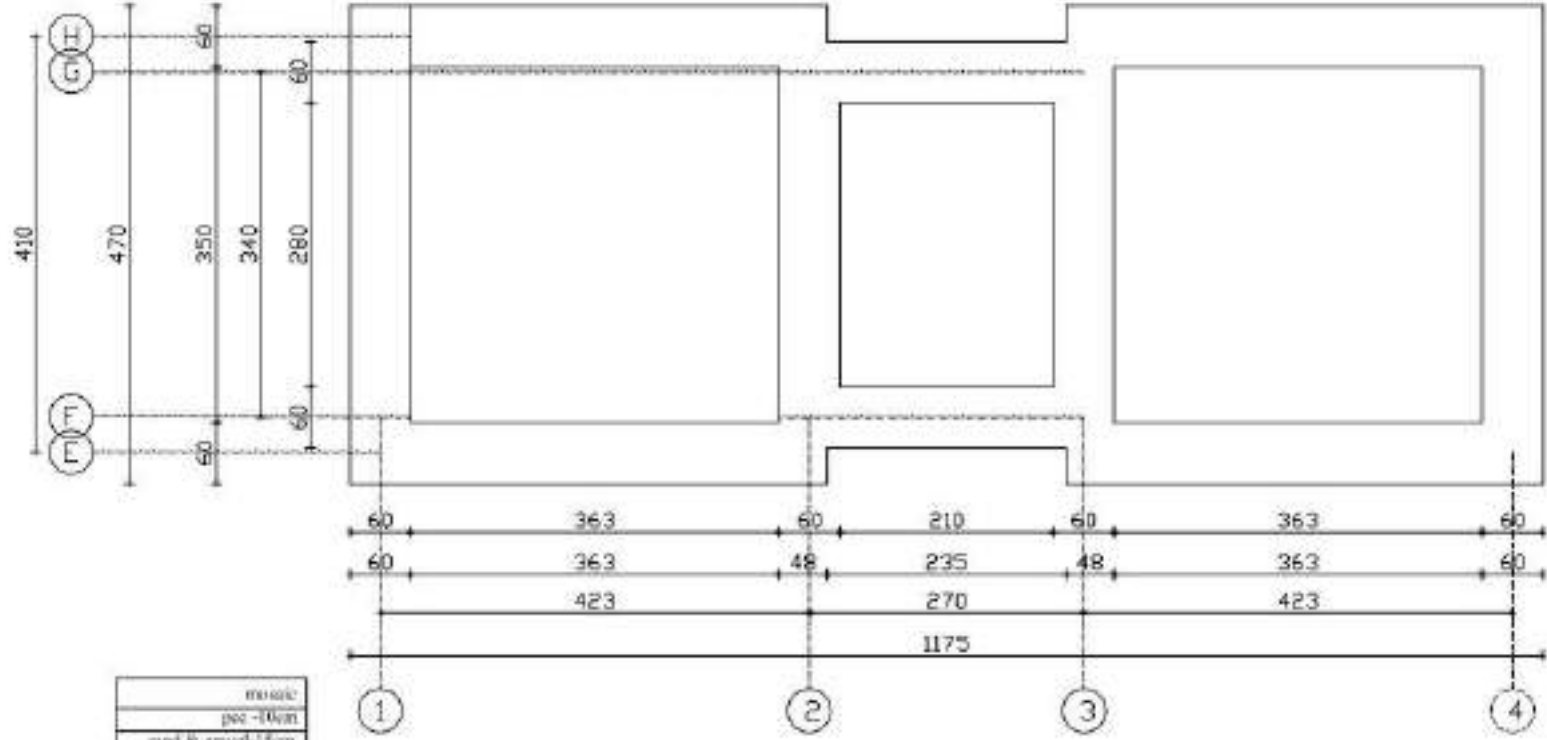


Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-III Fy=4200Kg/cm²
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Painting=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%

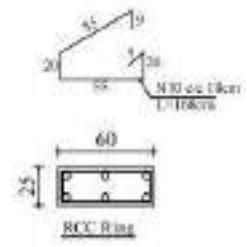
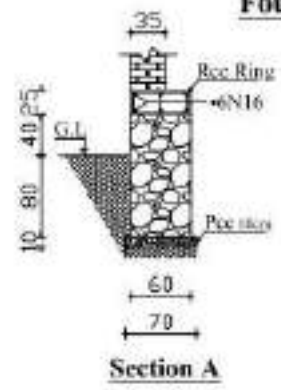
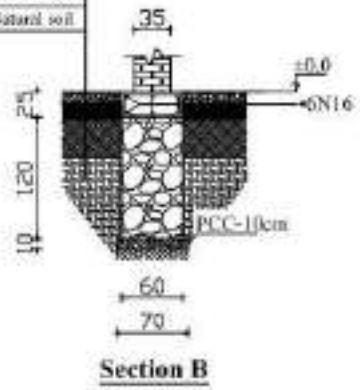


MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Scale
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEVELOPMENT & MAINTENANCE PROJECTS						Draw No.	10/10
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineer Director By	Structure	Mosque For 1000 Person	Date	14-05
ENG: A. Sabar	ENG: A. Sabar	ENG: M. Sawah	Eng: Ashraf H. Samir			Scale	Not to scale





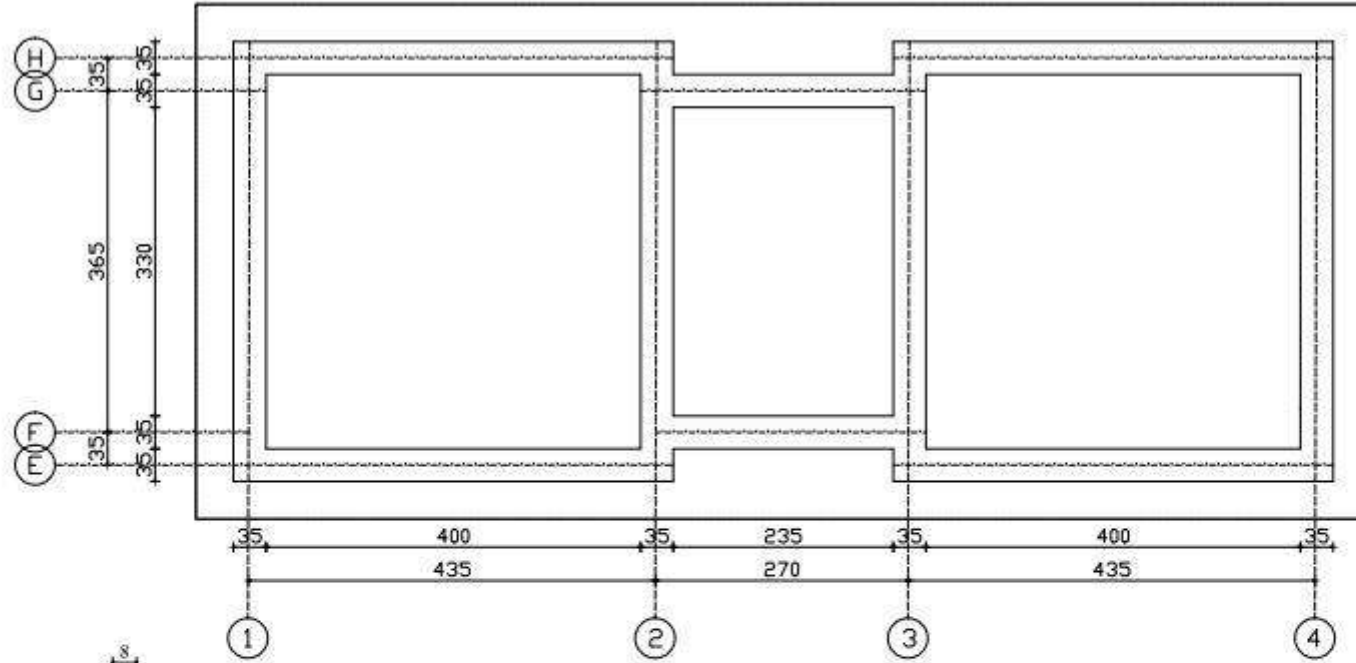
mosaic
peel -10mm
sand & gravel-15cm
compacted soil - 78cm
Natural soil



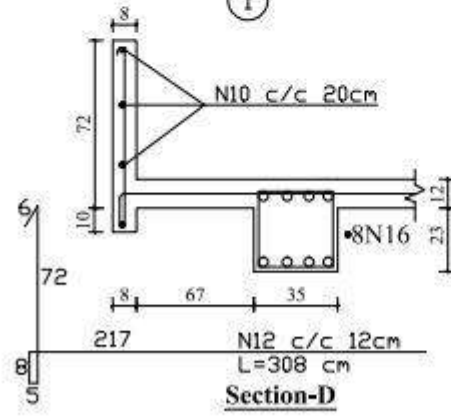
Foundation Plan:

Note:
 R.C.C=M250(1:1.5:3)
 $F_y=4200\text{kg/cm}^2$
 P.C.C=M150(1:2:4)
 Brick Mark=50kg/cm²
 Stone Masonry=M300(1:4)
 Brick Masonry =M200(1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 105kg/cm²
 All dimension in cm

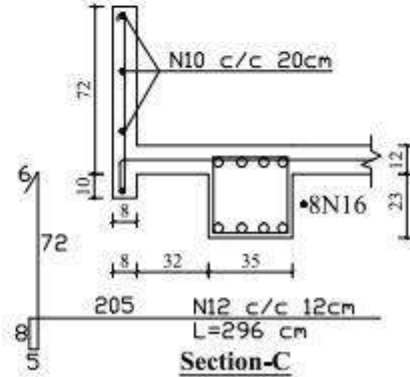
MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title		Sections	
		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING/SECTION)		Mosque For 1000 Person		Sheet No		3	
DRAWING BY: ENG. M. Sawab		CHECKED BY: Eng. Amrallah Saleh		Date: 14/02/10/20		Scale: Not to scale			
DESIGNED BY: ENG. M. Sawab		ENGINEER IN CHARGE: Eng. Amrallah Saleh		Structure:					



Ring Beam Reinf- Plan:



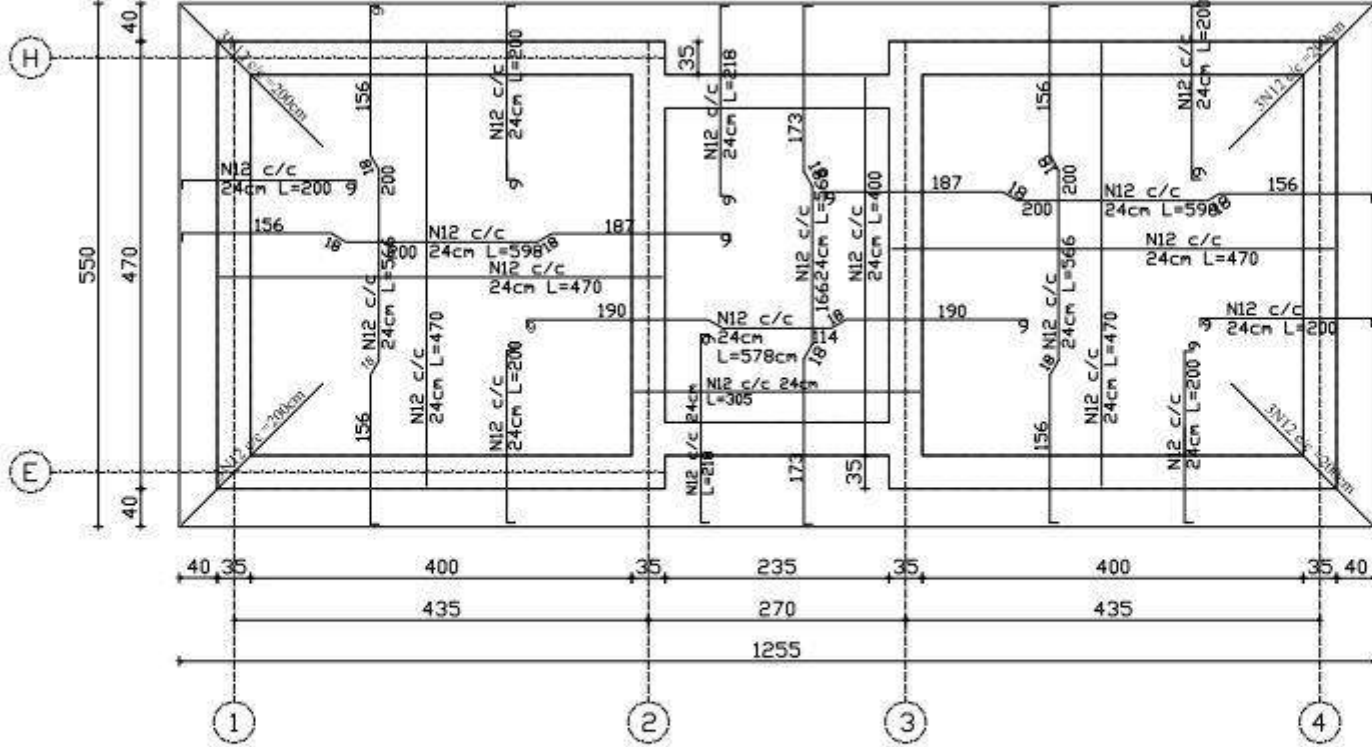
Section-D



Section-C

Note:
 R.C.C=M250(1:1.5:3)
 $F_y=4200\text{kg/cm}^2$
 P.C.C=M150(1:2:4)
 Brick Mark=50kg/cm³
 Stone Masonry=M300(1:4)
 Brick Masonry=M200(1:5)
 Bearing Capacity of soil up to
 105kg/cm²
 All dimension in cm

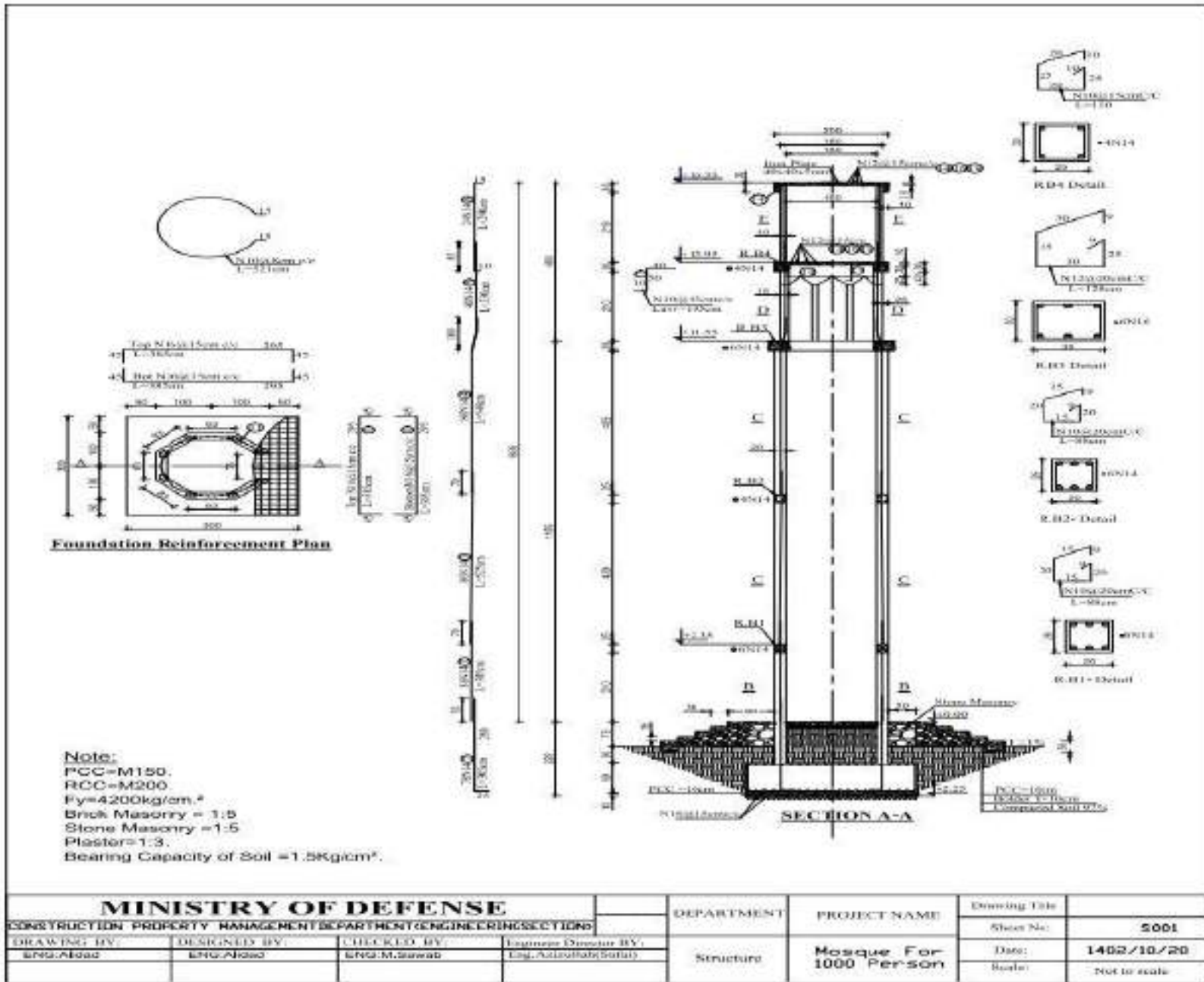
MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Sections
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT/ENGINEERING/SECTIONS	ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. Arzoullah/Safiah	Structure	Mosque For 1000 Person	Sheet No:	2/3
DRAWING BY: ENG:Alaad	CHECKED BY: ENG:M.Sawab			Date:	1402/10/20
				Scale:	Not to scale

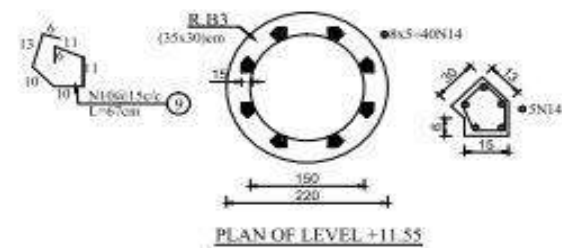
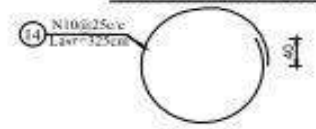
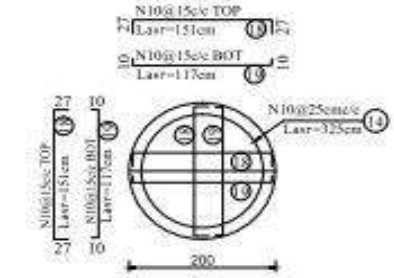
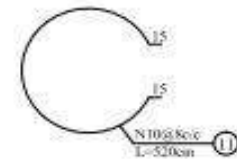
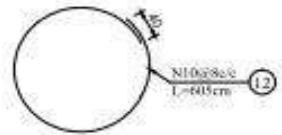
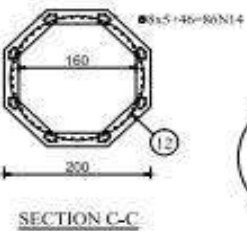
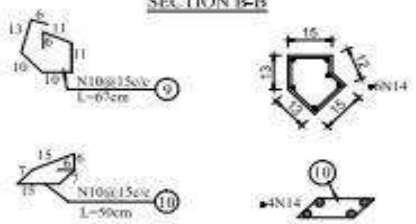
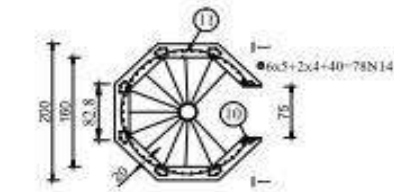
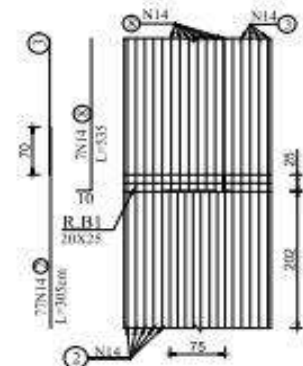
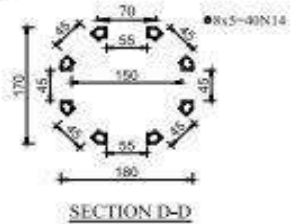
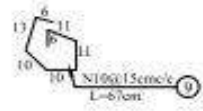
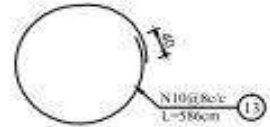
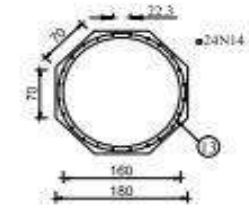
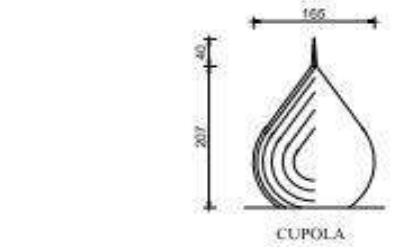


Slab Reinforcement Plan:

Note:
 R.C.C=M250(1:1.5:3)
 $F_y=4200\text{kg/cm}^2$
 P.C.C=M150(1:2:4)
 Brick Mark=50kg/cm³
 Stone Masonry=M300(1:4)
 Brick Masonry =M200(1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 105kg/cm²
 All dimension in cm

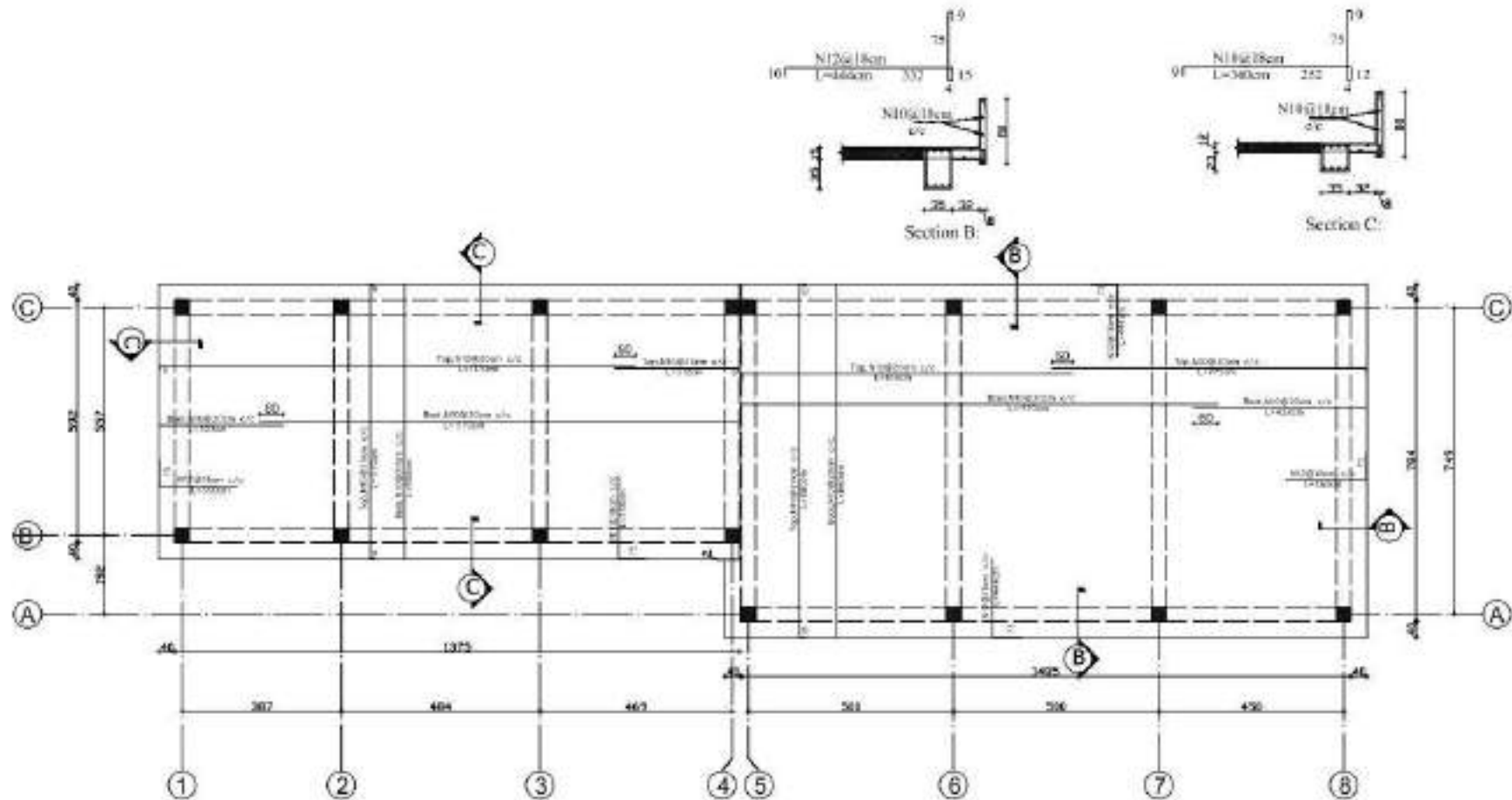
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Sections
		Structure	Mosque For 1000 Person	Sheet No:	3/3
DRAWING BY: ENG/Alabd	CHECKED BY: ENG/M.Sawab	Engineer Director BY: Eng. Khaled Al-Salah	Date:	1402/10/20	Not to scale
DESIGNED BY: ENG/Alabd	Checked By:	Scale:			





Note:
 PCC=M150.
 RCC=M200.
 Fy=4200kg/cm.²
 Brick Masonry = 1:5
 Stone Masonry = 1:5
 Plaster=1:3.
 Bearing Capacity of Soil = 1.5Kg/cm.².

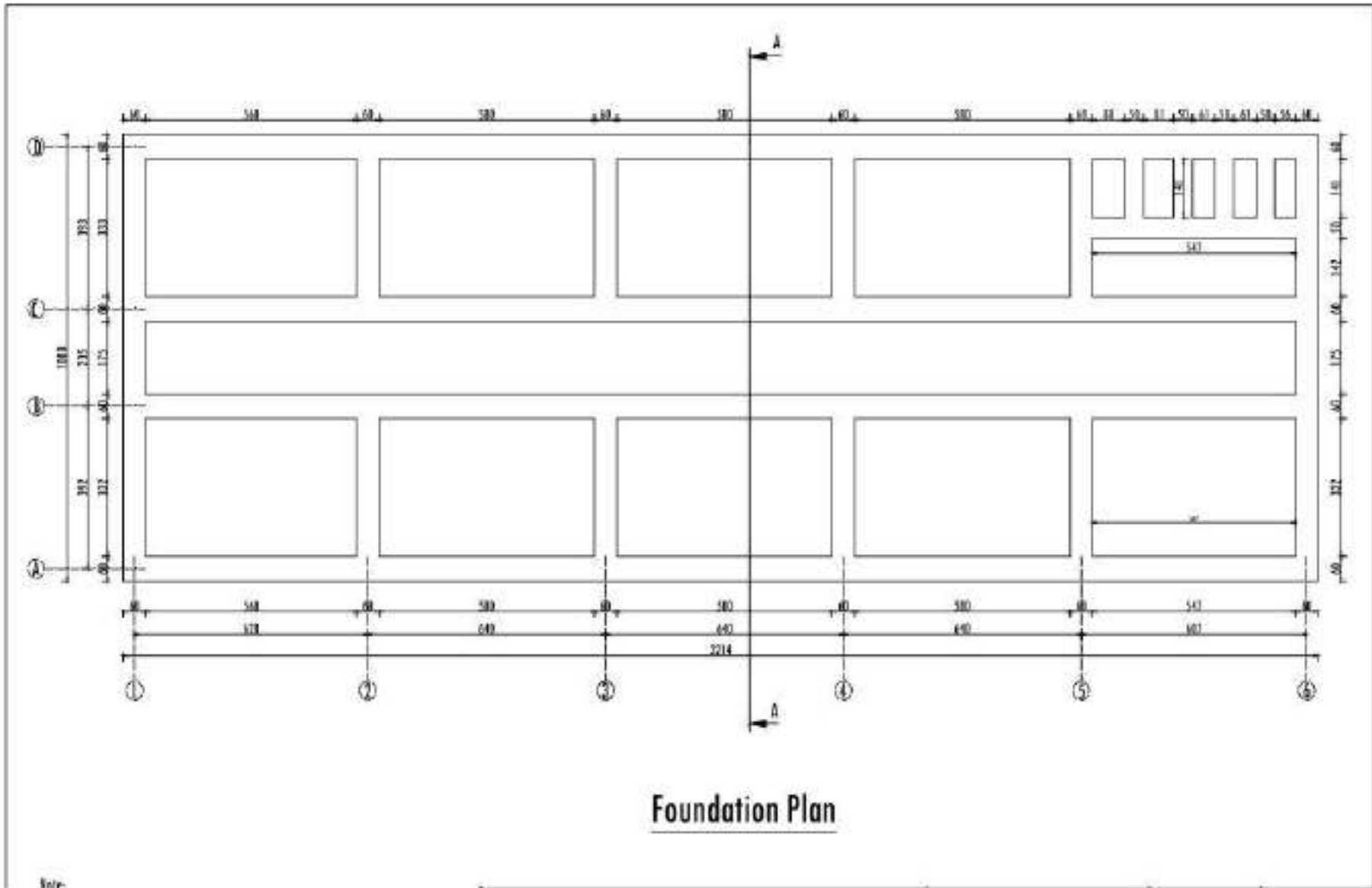
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
		DRAWING BY: ENG. Aljaddad	DESIGNED BY: ENG. Aljaddad
DEPARTMENT		ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. Arzailah/Safin	
PROJECT NAME		Mosque For 1000 Person	
DRAWING TITLE		S002	
SHEET No.		1402/10/20	
DATE		Scale	
Scale		Not to scale	

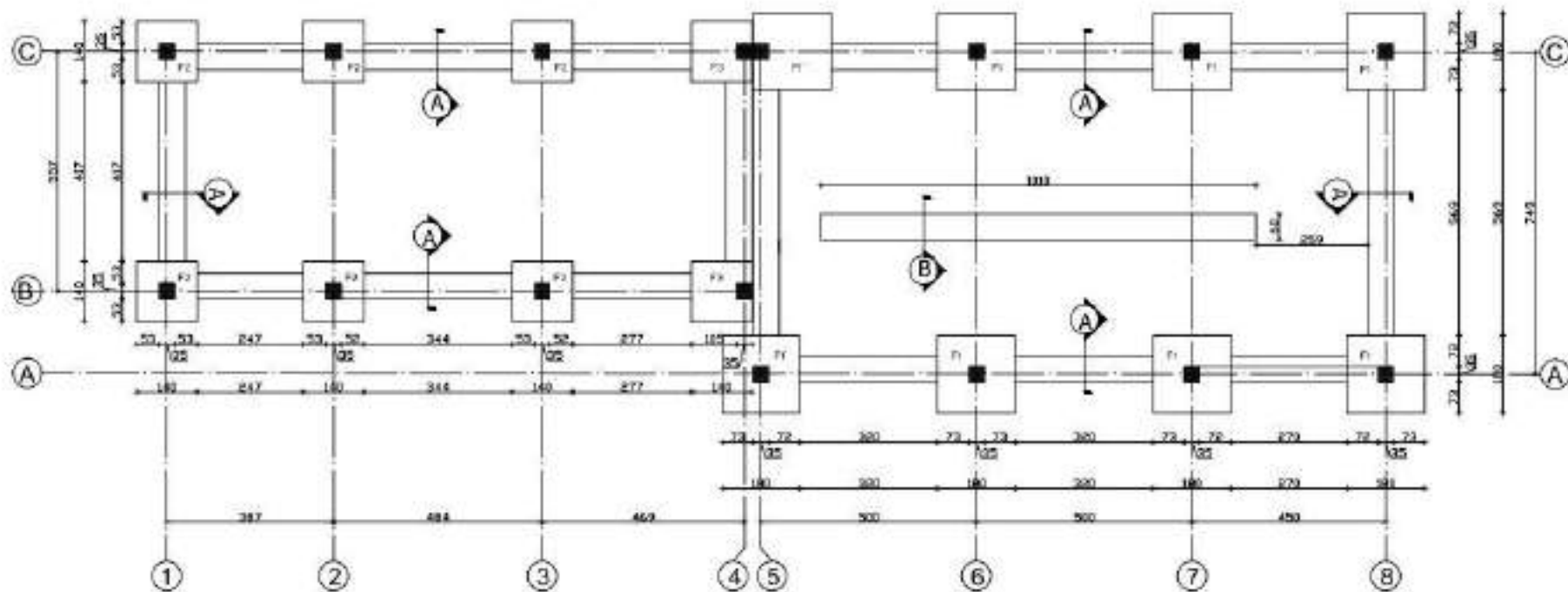


RCC Slab Plan:

Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-II $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Painting=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm^2
 Compacted Soil 97%

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Slab Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION						Sheet No.	SB/5
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director (S)	Structure		Date:	1402/16/29
ENG. Akbar	ENG. Akbar	ENG. M. Saad	Eng. Abdulrahman (Saba)			Scale:	Not to scale

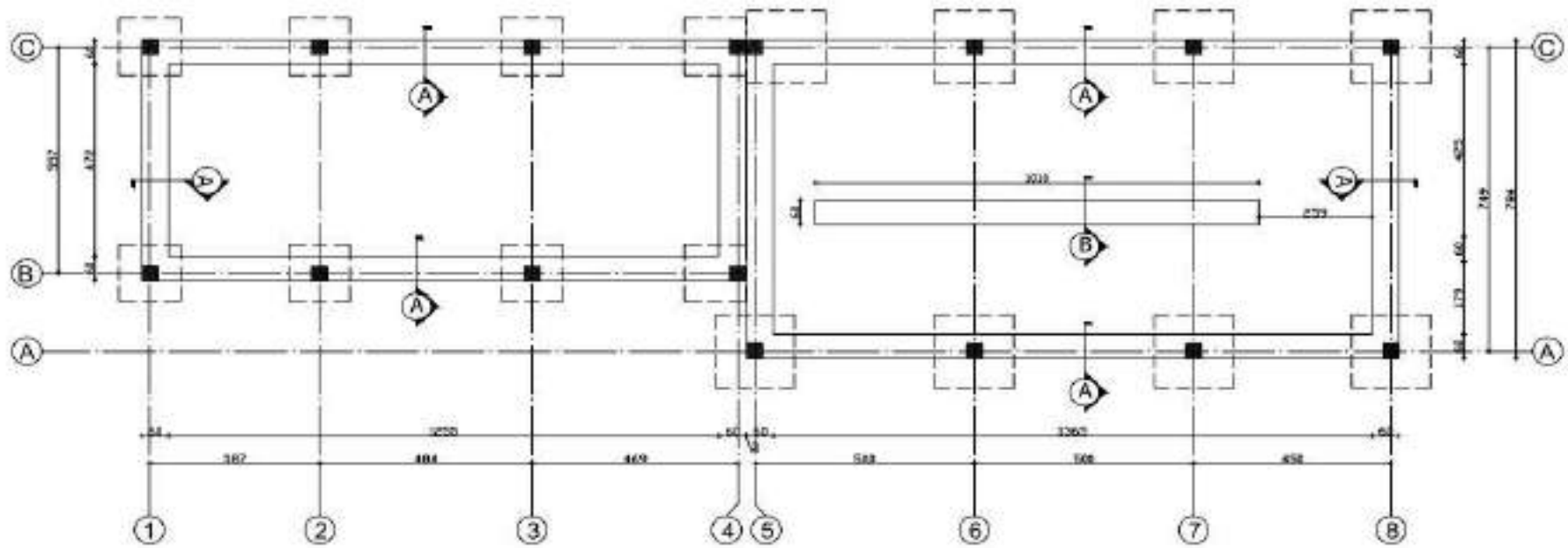




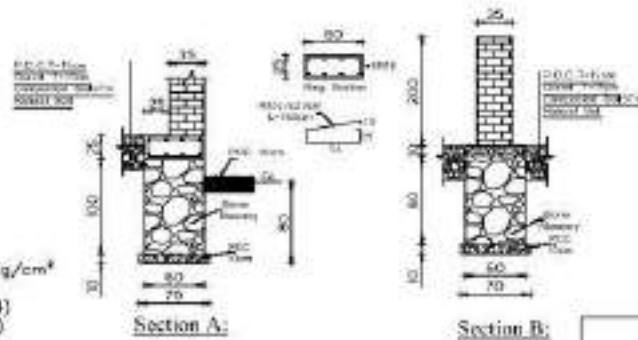
Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-III $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Pointing=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm^2
 Compacted Soil 97%

Foundation Plan:

MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Rev
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION							Sheet No	90/9
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Structure		Date:	14/02/20/20
ENG/Aljoud	ENG/Aljoud	ENG/M Sawah	Eng. Abdulbaki Sofri			Scale:	Not to scale	

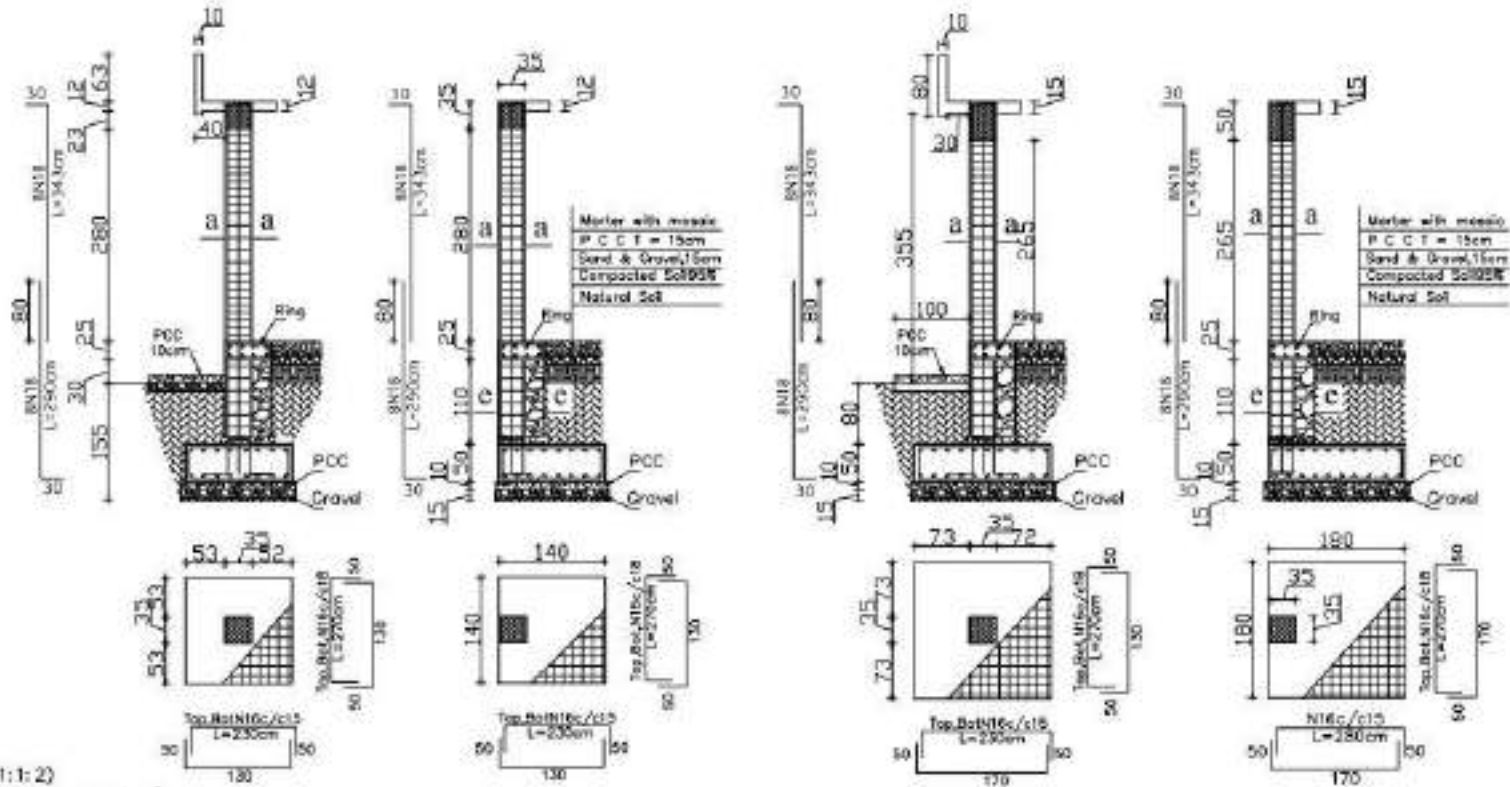
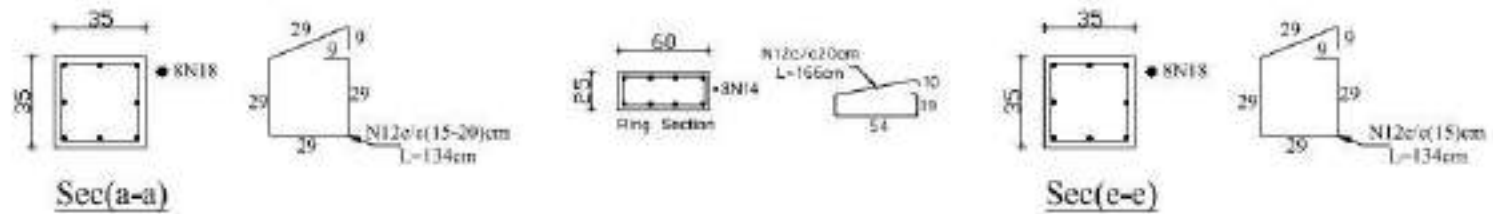


Ring Beam & Stone Found.. Plan:



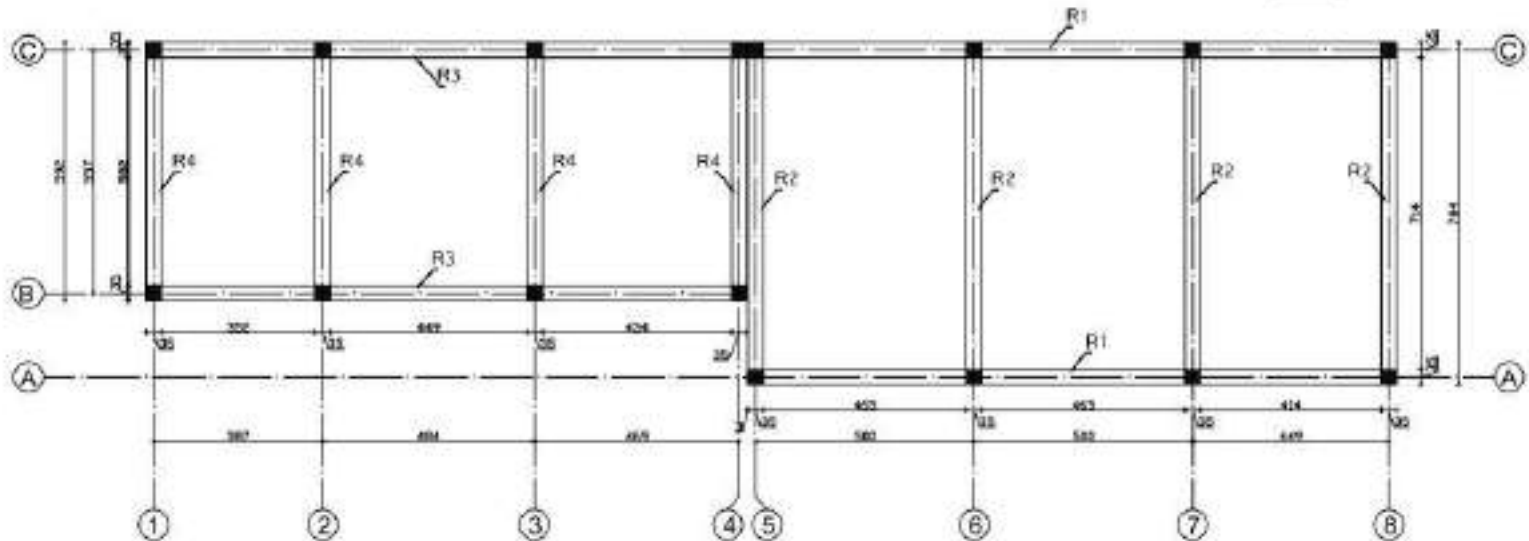
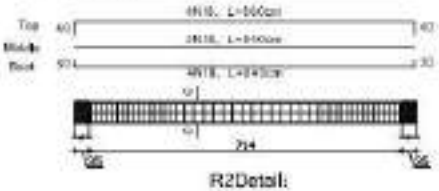
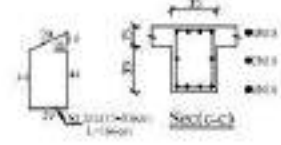
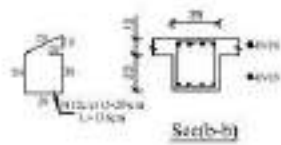
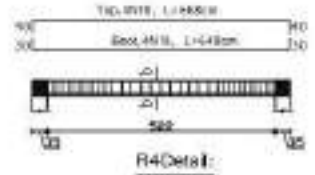
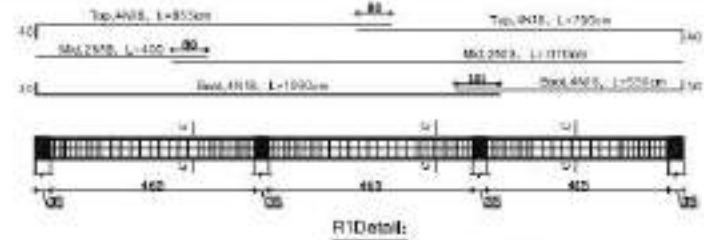
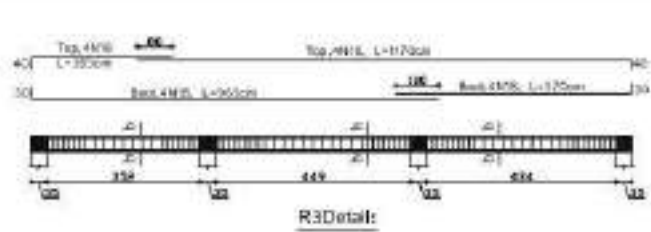
Note.
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)- A-II $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Pointing=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 97%

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Ring Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Sheet No:	MB-5
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure		Date:	14/02/10/20
ENG.Ahmed	ENG.Ahmed	ENGR.M.Sawal	Eng.Ahmed/Dr.Sayed			Scale:	Not to scale



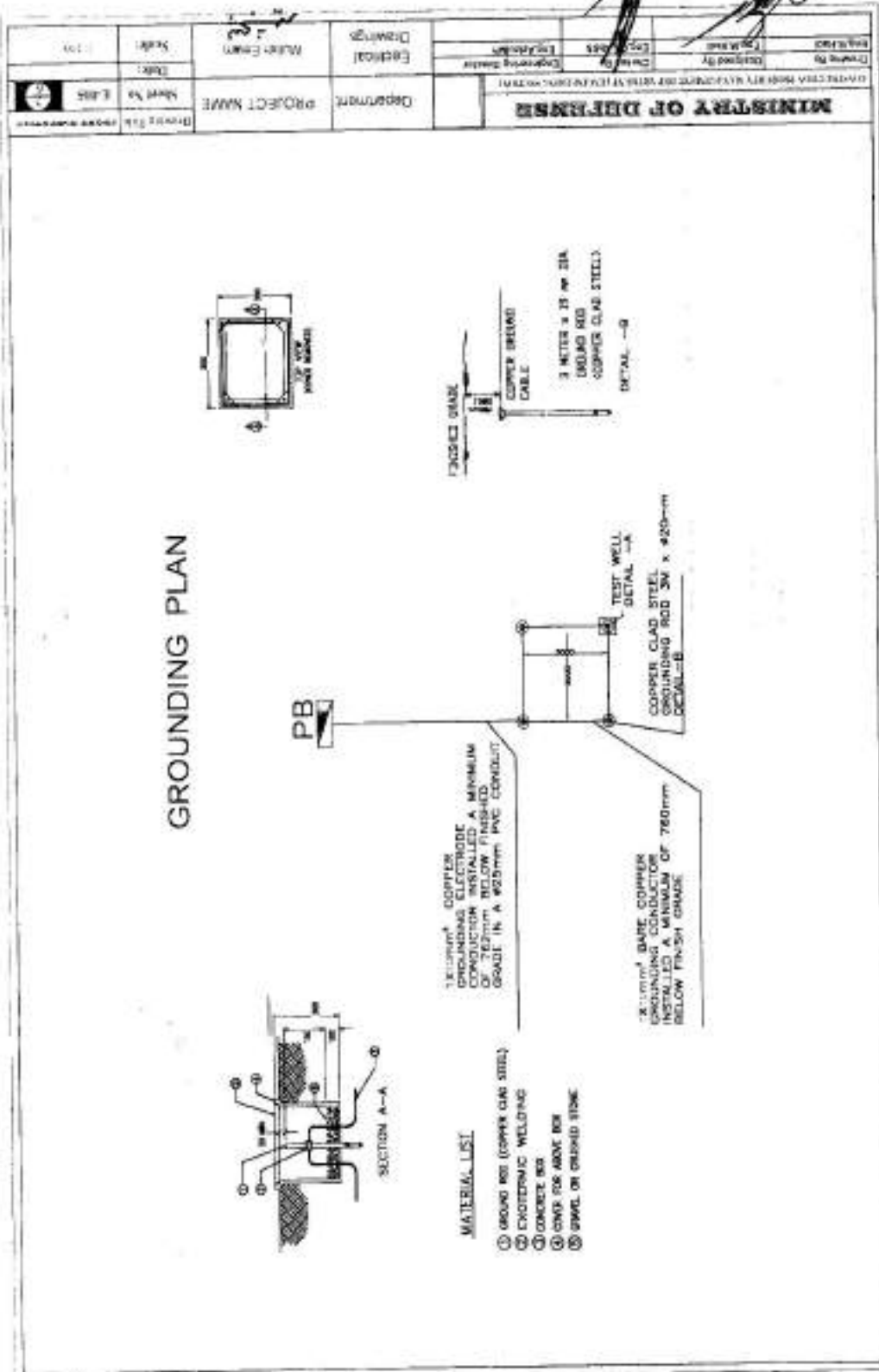
Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-II $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=N250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Painting=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 97%

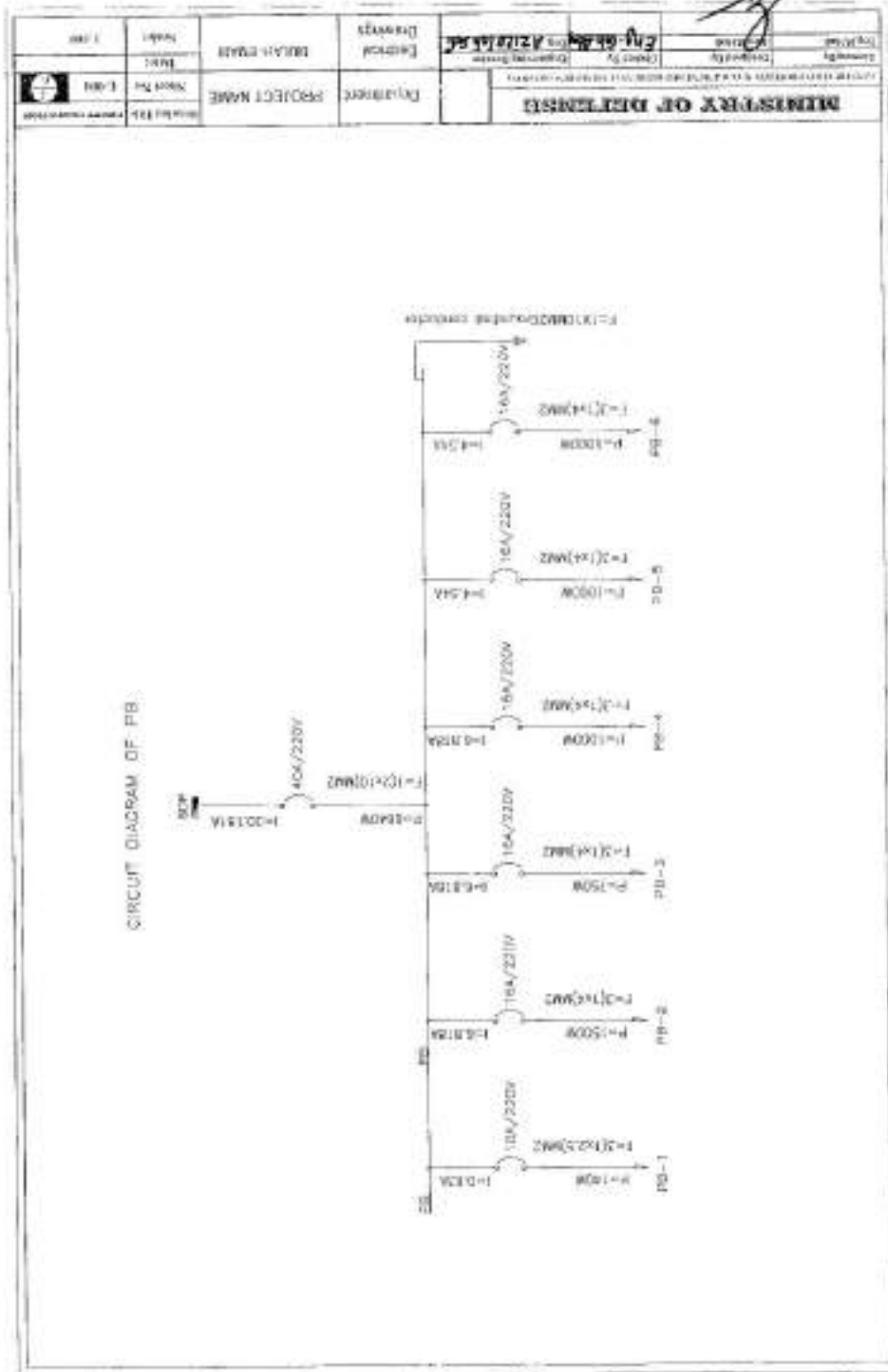
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Serial		
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION						Sheet No.	005/5		
DRAWN BY ENS/Abdel	DESIGNED BY ENS/M/Elad	CHECKED BY ENS/M/Elad	Engineer/Inspector BY Eng. Adnan (Sofal)	Structure		Date:	1402/10/28		
						Scale:	Not to scale		

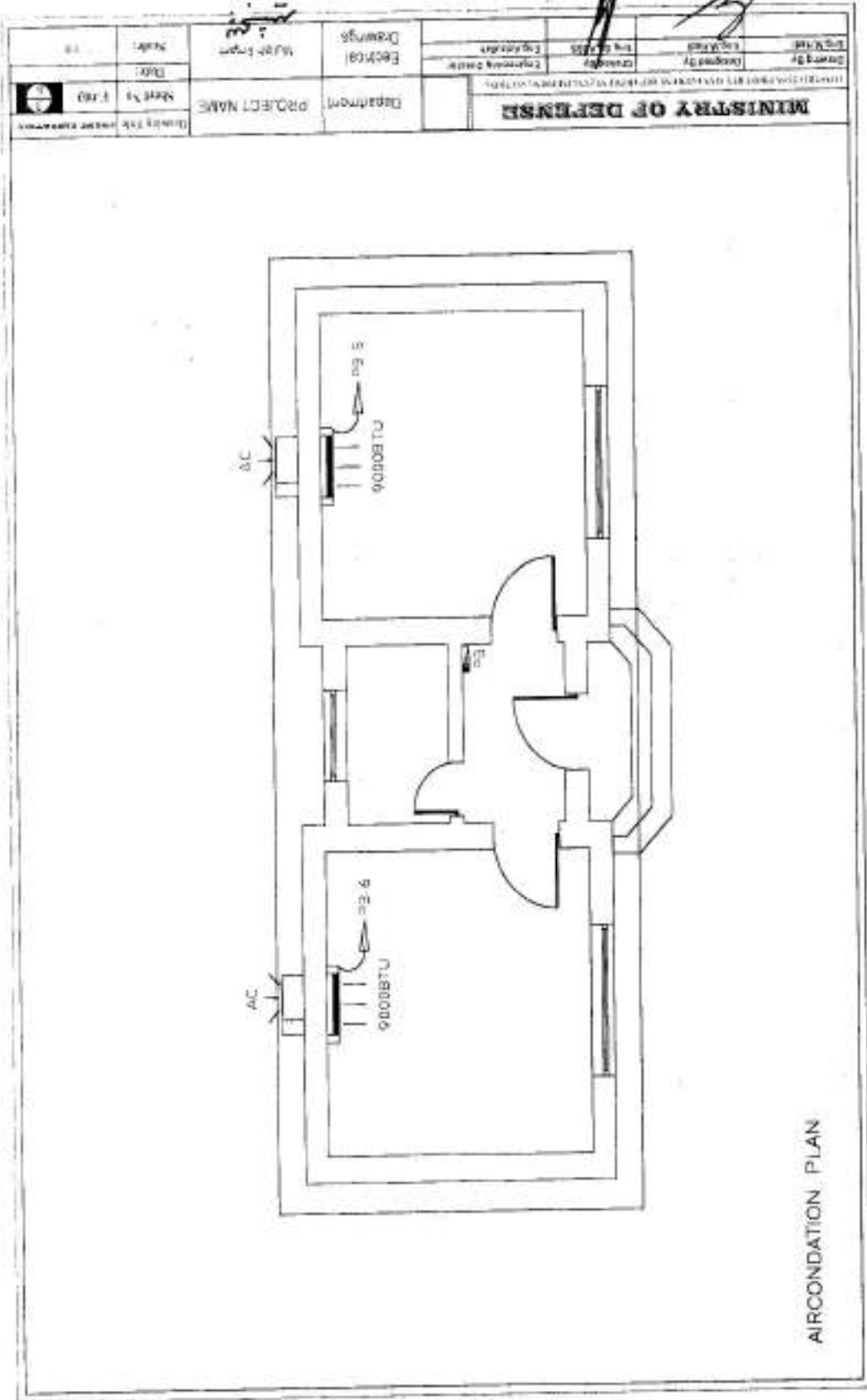


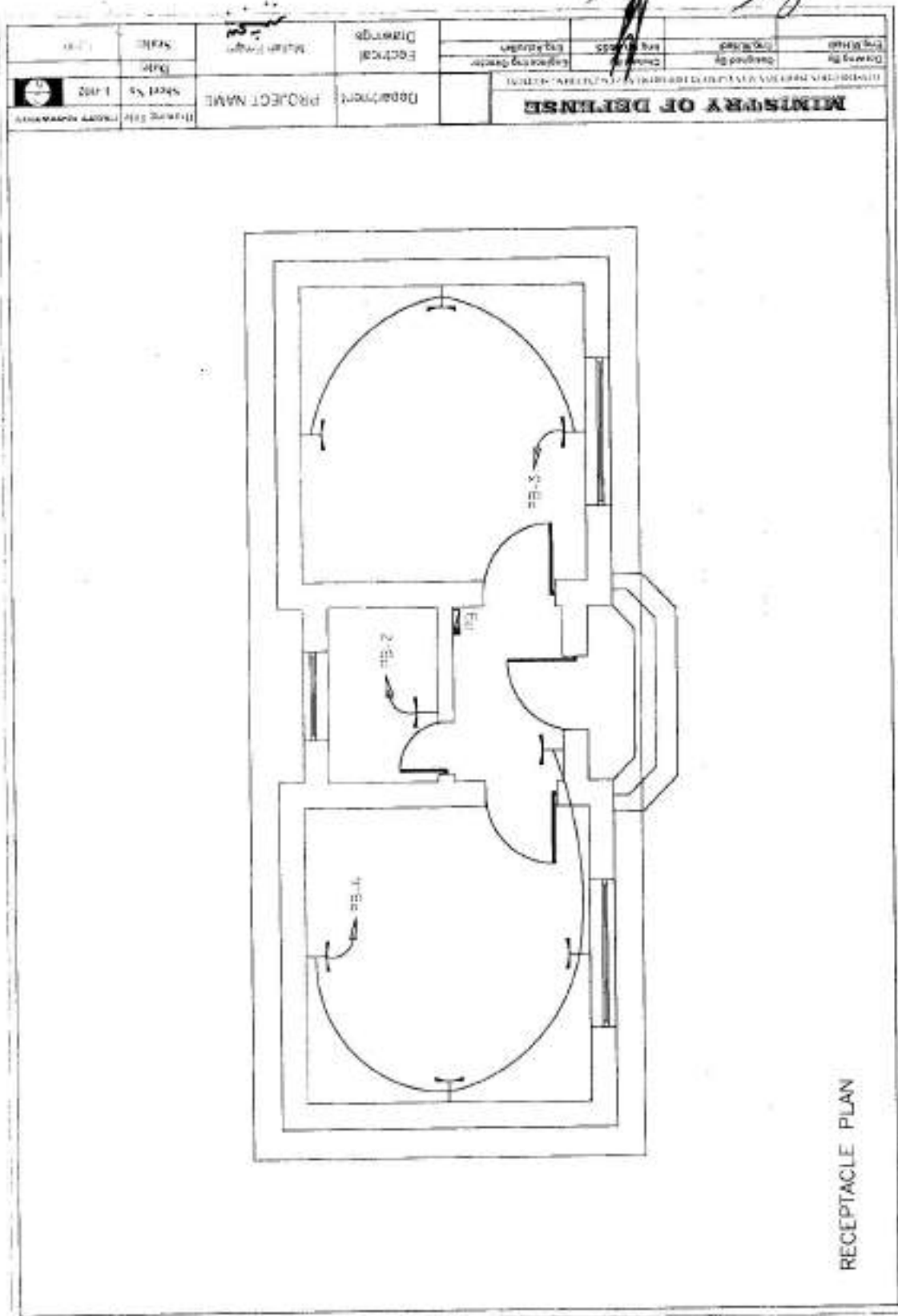
Note:
 R.C.C=M 250 (1:1:2)
 Steel(N)= A-8, $F_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 Stone Masonry=M300 (1:4)
 Brick Masonry=M250 (1:5)
 Plastering=M250 (1:5)
 Painting=M400 (1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm^2
 Compacted Soil 97%

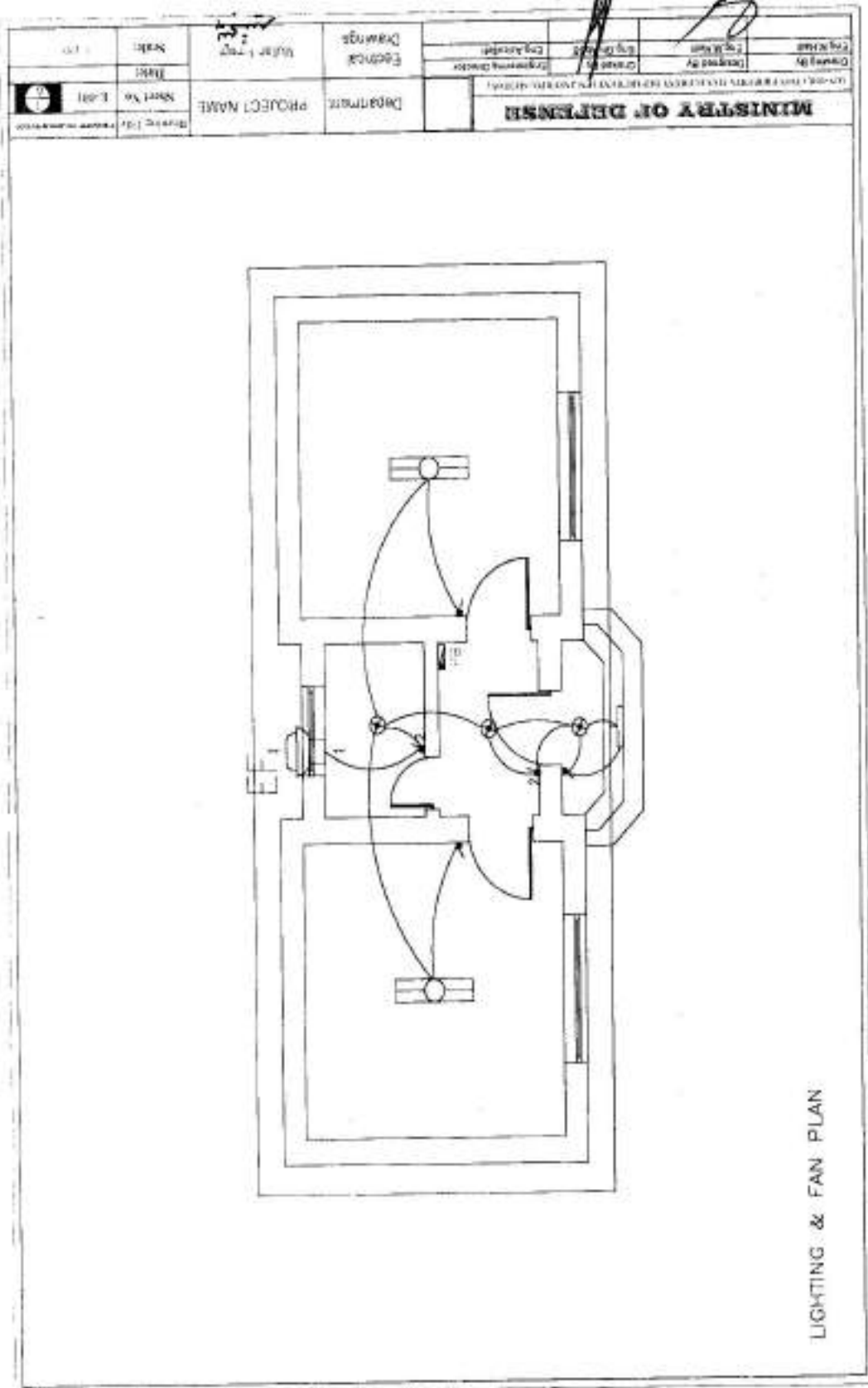
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Imp
CONSTRUCTION PROPERTY HOUSE (RATED MENTIONED IN SECTION)				Structure		Sheet No:	001/3
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director (P)			Date:	1402/10/20
ENG. Alabd	ENG. Alabd	ENG. M. Sobab	Eng. Alabd (Initial)			Scale:	Not to scale











DRAWING BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		DATE: 14/05/2014	
PROJECT NAME: PANSHIR Ablution		SCALE: As in CD		DRAWING No: 1003	
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		DRAWING Title: [Blank]	

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

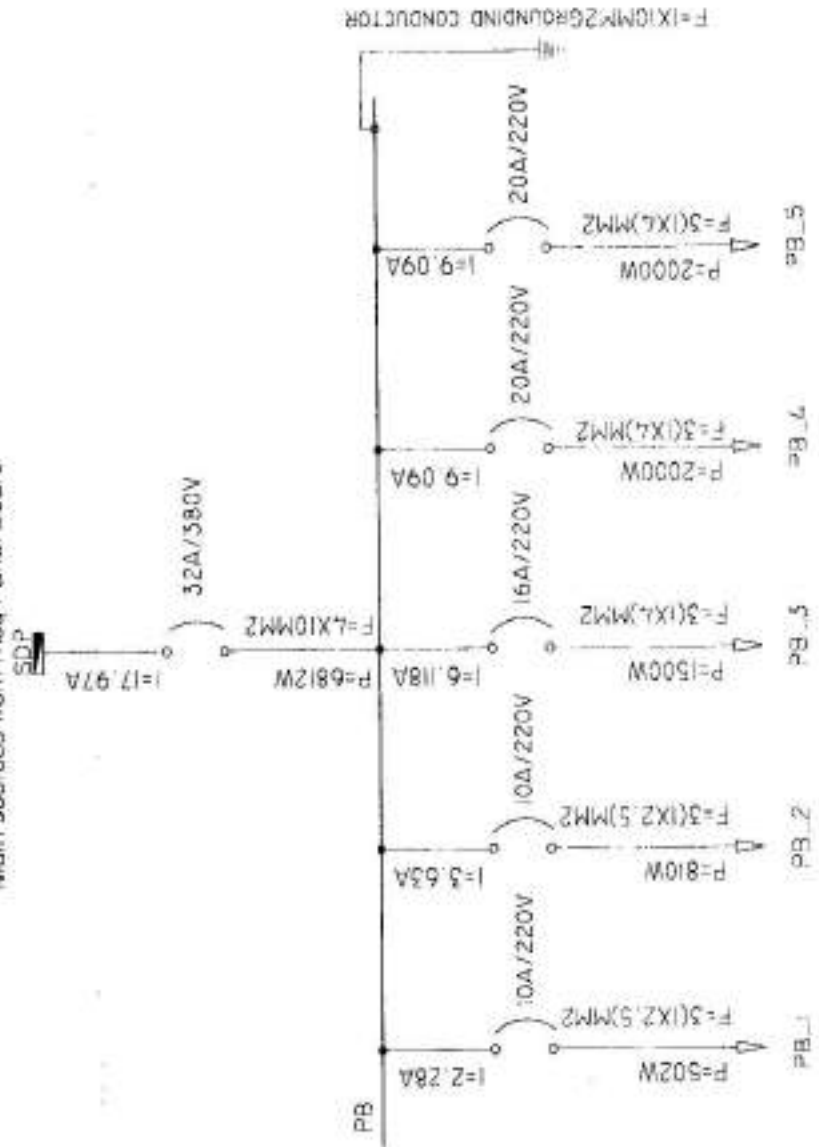
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
⊕ F1	SURFACE MOUNTED FLUORESCENT LIGHT FIXTURE	(4)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
⊕	WALL MOUNTED SINGLE RESPONDERS CIRCULAR TYPE MOUNTING HEIGHT = 300mm	(4)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	POWER BOARD	(1)	3ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	SWITCH SINGLE POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1300mm (100)	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	DOUBLE SWITCH	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	SWITCH DOUBLE POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1300mm (100)	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
F2	PROJECTOR 10W LED	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	

PROJECT NAME: PANJSHIR Abidun		DRAWING NO: 1403		DATE: 1304		SHEET NO: 1004		DRAWING FILE: P100	
SCALE: 1:1		PROJECT NO: 1403		DATE: 1304		SHEET NO: 1004		DRAWING FILE: P100	
PROJECT NO: 1403		DATE: 1304		SHEET NO: 1004		DRAWING FILE: P100		DRAWING FILE: P100	
PROJECT NO: 1403		DATE: 1304		SHEET NO: 1004		DRAWING FILE: P100		DRAWING FILE: P100	
PROJECT NO: 1403		DATE: 1304		SHEET NO: 1004		DRAWING FILE: P100		DRAWING FILE: P100	

MINISTRY OF DEFENSE

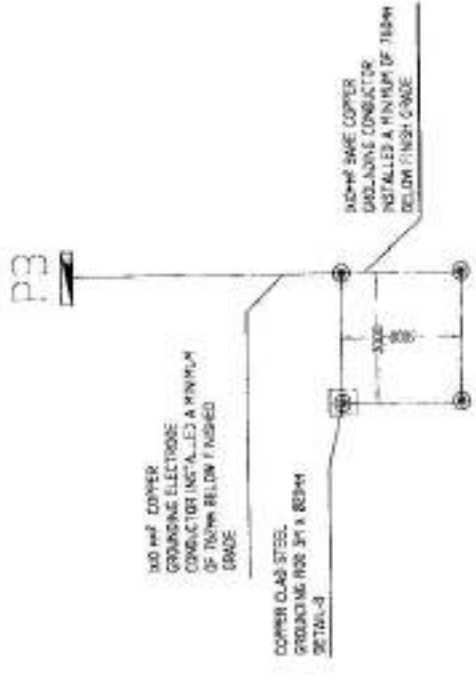
CIRCUIT DIAGRAM OF PB

Main sources from msq Panel Board

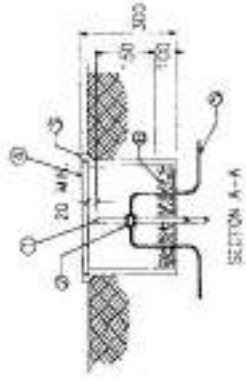
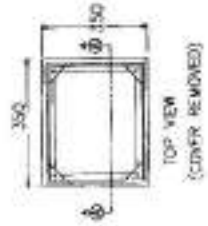
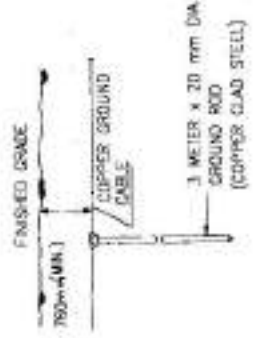


MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
PROJECT NAME:	PANSHIR ABTILION	DRAWING BY:	Eng. Abdul Ghafar
Drawing Title:		CHECKED BY:	
Sheet No:	E003	Scale:	All Dimensions Are in CM
Date:	1403		

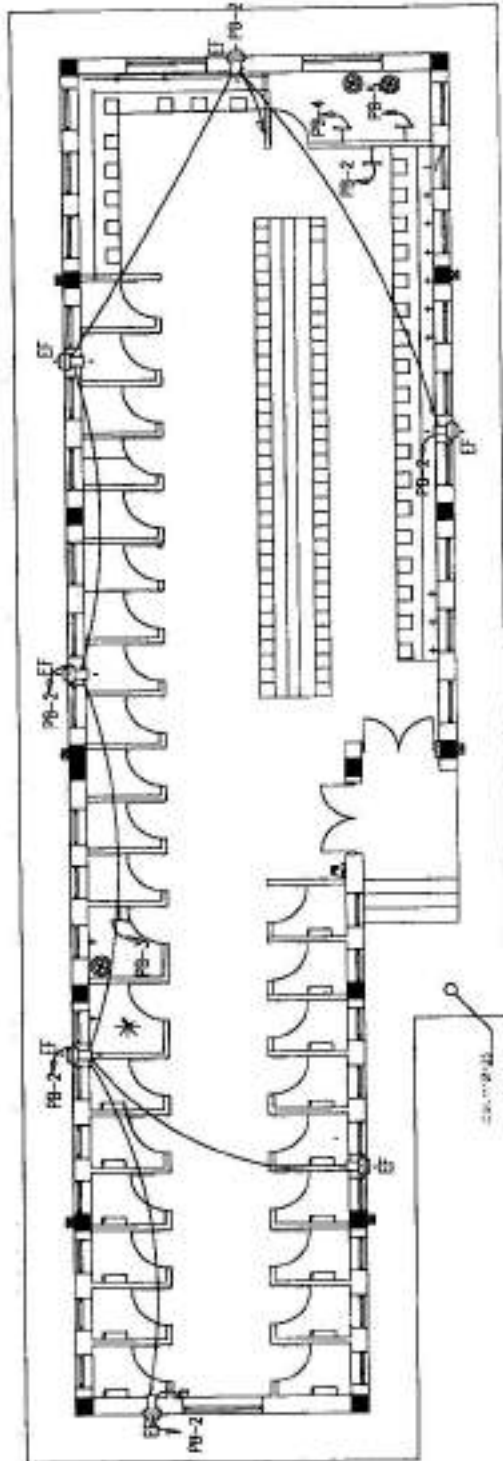
DETAILS OF GROUNDING SYSTEM



- MATERIAL LIST
- ① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
 - ② GROUNDING CONDUCTOR BARE STRANDED COPPER
 - ③ CONCRETE BOX
 - ④ COVER FOR ABOVE BOX
 - ⑤ BARE COPPER GROUNDING CONDUCTOR
 - ⑥ CRUEL OR CRUSHED STONE

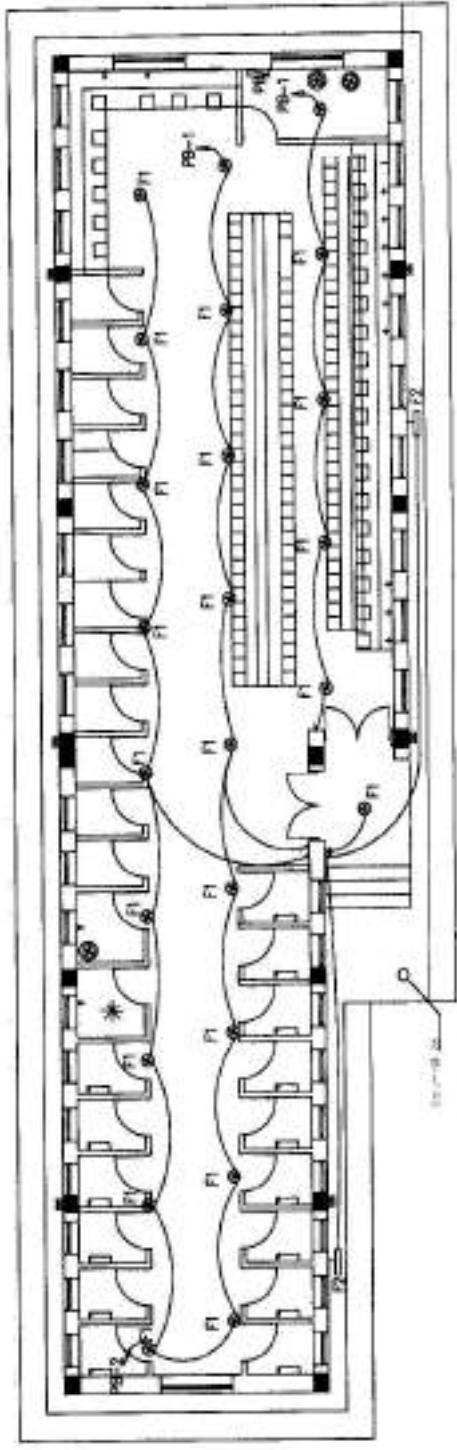


MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME: PANJSHER Ablution	
DESIGNED BY: [Signature]		DATE: 1403	
CHECKED BY: [Signature]		SCALE: 1/40	
DRAWING NO: [Signature]		SHEET NO: 1002	
DRAWING TITLE: RECEPTACLE & EXHAUST FAN PLAN		PWA	



RECEPTACLE & EXHAUST FAN PLAN

PROJECT NAME: PANJSHIR Ablution		DRAWING NO: 1001		DATE: 1/01		SCALE: AS SHOWN	
DRAWING TITLE: LIGHTING PLAN		DESIGNED BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		APPROVED BY: [Signature]	
SHEET NO: 1001		PROJECT NO: 1001		DATE: 1/01		SCALE: AS SHOWN	
DRAWING NO: 1001		PROJECT NO: 1001		DATE: 1/01		SCALE: AS SHOWN	



LIGHTING PLAN

DRAWING TITLE		PROJECT NO.		DATE	
MINISTRY OF DEFENSE		ELECTRICAL		F. 009	
DESIGNED BY		CHECKED BY		SCALE	
DRAWN BY		APPROVED BY		REVISIONS	

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
⊙	SURFACE MOUNTED FIXTURE TYPE: S.M.F.	(60)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT FIXTURE	
⋈	RECESSED MOUNTED	(11)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT FIXTURE	
⊕	RECESSED MOUNTED	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT FIXTURE	
T	WALL MOUNTED SINGLE RECEPTACLES GROUNDING TYPE, MOUNTING HEIGHT = 500mm	(14)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	SWITCH, SINGLE-POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
▬	POWER BOARD	(1)	3ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	WALL MOUNTED FIXTURE, WATER PROOF LIGHT TUBE LED ABOVE OUTSIDE	(8)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT FIXTURE	
⋈	THERMOSTAT SWITCH, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
▬	AC-24000 BTU	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
▬	SUB-POWER BOARD	(1)	3ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	

**PANEL BOARD (PB)WALL MOUNTED
MINE BREAKER (63)AMP**

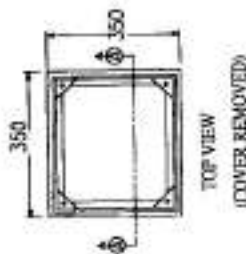
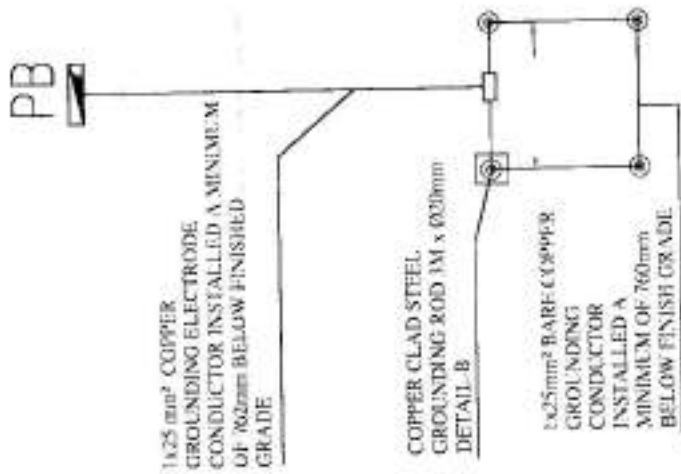
CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE ,(4/CX25mm2)

CKT.NO	BREAKER AMPS	NO POLES	WIRE MM ²	GND MM ²	LOAD SERVED			LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVE	GND MM ²	WIRE MM ²	NO POLES	BREAKER AMPS	CKT.NO
					AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ						
1	10	1	2.5	2.5	Lighting	576			840				Lighting	2.5	2.5	1	10	2	
3	10	1	2.5	2.5	Lighting	576				1120			Ceiling fan	2.5	2.5	1	16	4	
5	16	1	4	4	Receptacle	1250					1250		Receptacle	4	4	1	16	6	
7	16	1	4	4	Receptacle	1250							AC	4	4	1	25	8	
9	25	1	4	4	AC	2400				2400			AC	4	4	1	25	10	
11	25	1	4	4	AC	2400			2400				AC	4	4	1	25	12	
13	25	1	4	4	AC	2400			2400	800			SPARE	4	4	1	25	14	
						4226	2976	3650	3240	4320	3400								

TOTAL CONN. LOAD PHASE	7466	13.3455838
TOTAL CONN. LOAD PHASE	7296	13.0417063
TOTAL CONN. LOAD PHASE	7050	12.6019777
TOTAL CONN. LOAD	21812	38.9892678
DEMAND FACTOR	0.85	

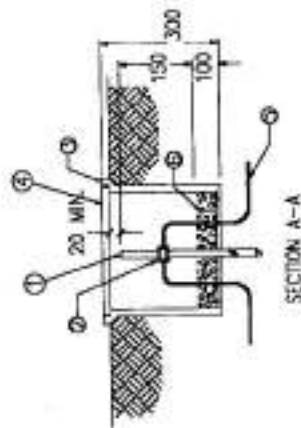
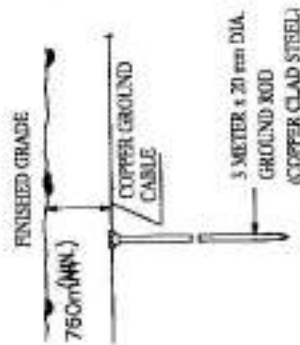
DRAWING TITLE PROJECT NAME		DRAWINGS		DESIGNED BY		CHECKED BY		APPROVED BY	
SHEET No. 1.11		ELECTRICAL		ELECTRICAL		ELECTRICAL		ELECTRICAL	
DATE		SCALE		DATE		SCALE		DATE	

Drawing No. E 8		PROJECT NAME		Department		MINISTRY OF DEFENSE	
Scale	Date	Project No.	Department	Engineering Director	Checked By	Eng. Address	Drawing By



MATERIAL LIST

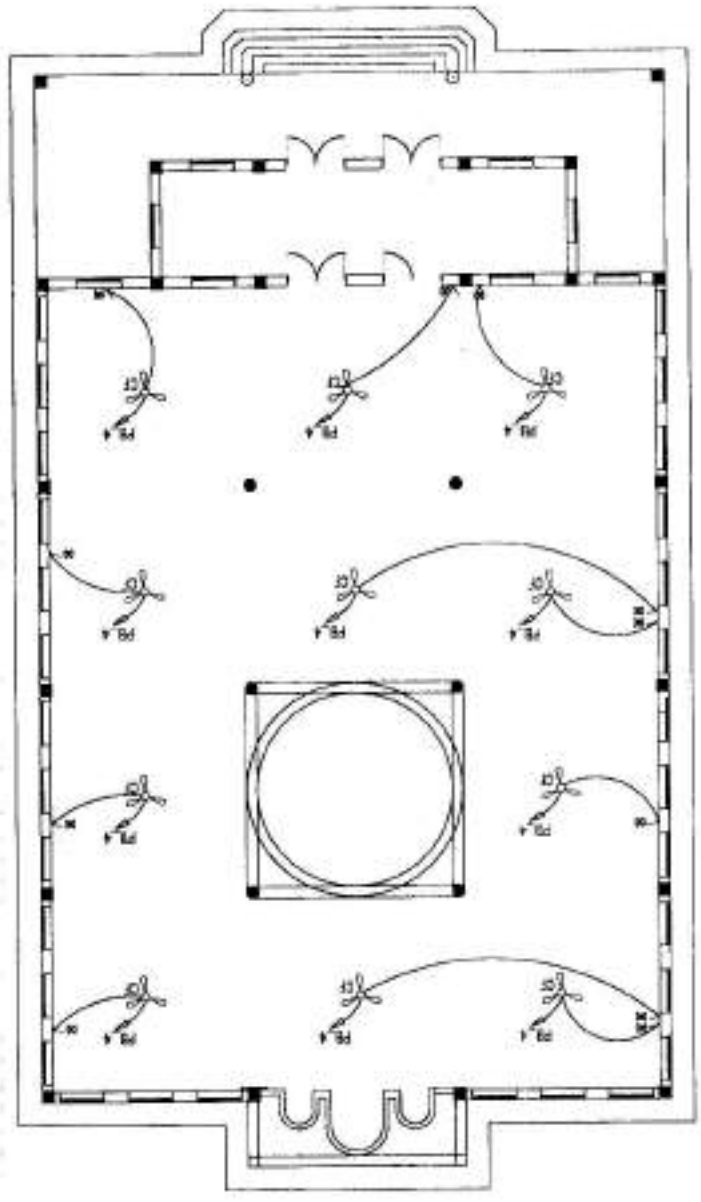
- ① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ② GROUNDING CONDUCTOR BARE STRANDED COPPER
- ③ CONCRETE BOX
- ④ COVER FOR ABOVE BOX
- ⑤ BARE COPPER GROUNDING CONDUCTOR
- ⑥ GRAVEL OR CRUSHED STONE



05 DETAILS OF GROUNDING SYSTEM

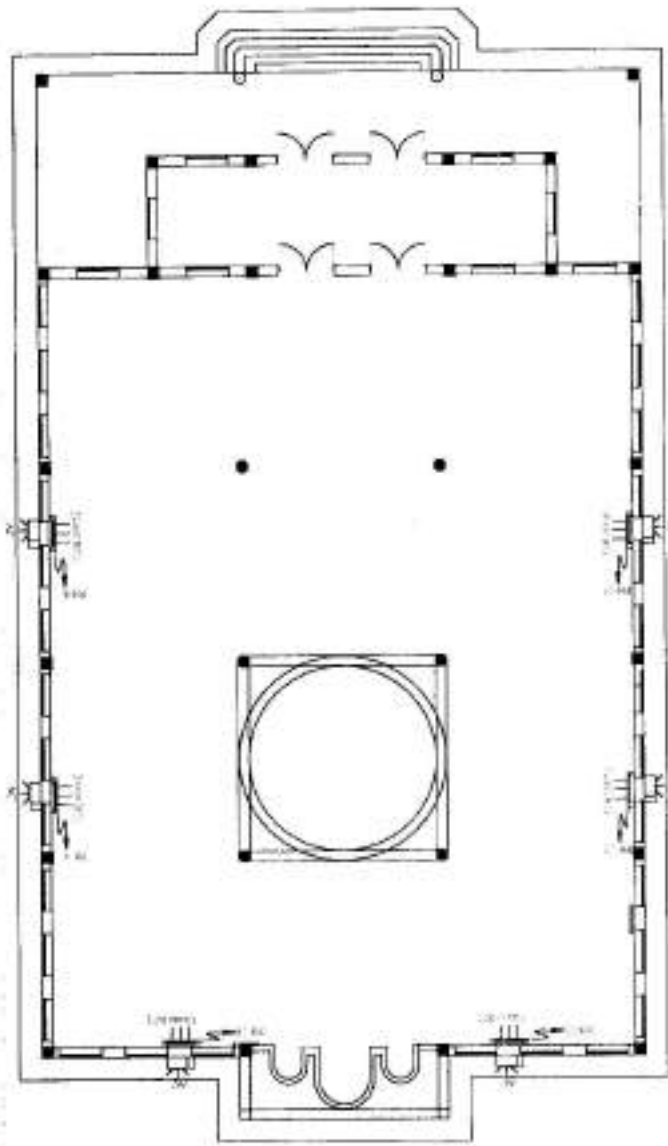
Drawing Title: PROJECT MARK		Drawing No:		Sheet No:		Date:		Scale:		No. of sets:	
Department:		Mosque:		Architect:		Checked by:		Eng. No. / Date:		Drawing No. / Date:	
Ministry of Defense		Department of Military Equipment (MOSRIN, MOFON)		Checked by:		Eng. No. / Date:		Checked by:		Eng. No. / Date:	

04 CEILING FAN PLAN



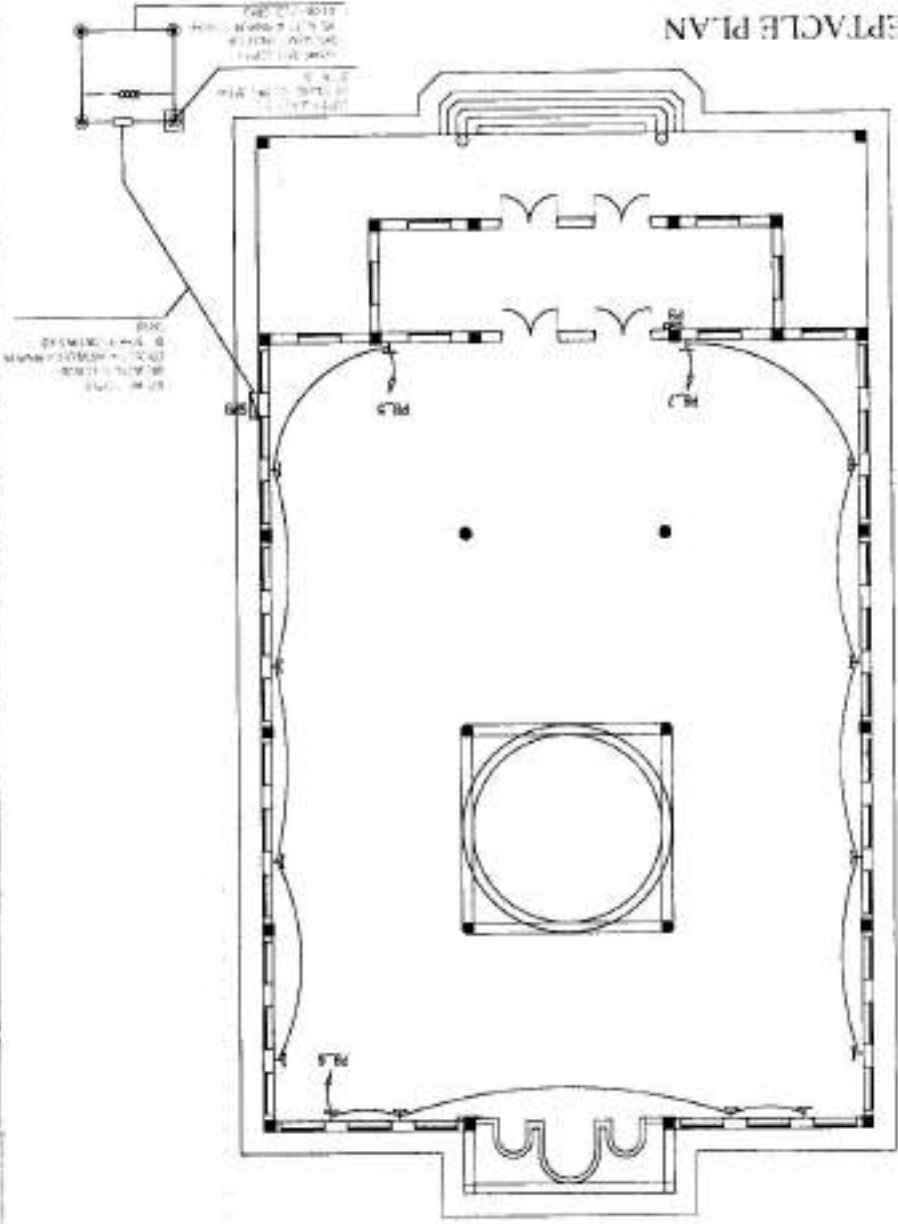
MINISTRY OF DEFENSE		DESIGNED BY		DRAWN BY	
PROJECT NO.		DATE		SCALE	
SHEET NO.		SHEET TOTAL		SHEET TOTAL	
DRAWING TITLE		PROJECT FOR		PROJECT FOR	

03 AC PLAN



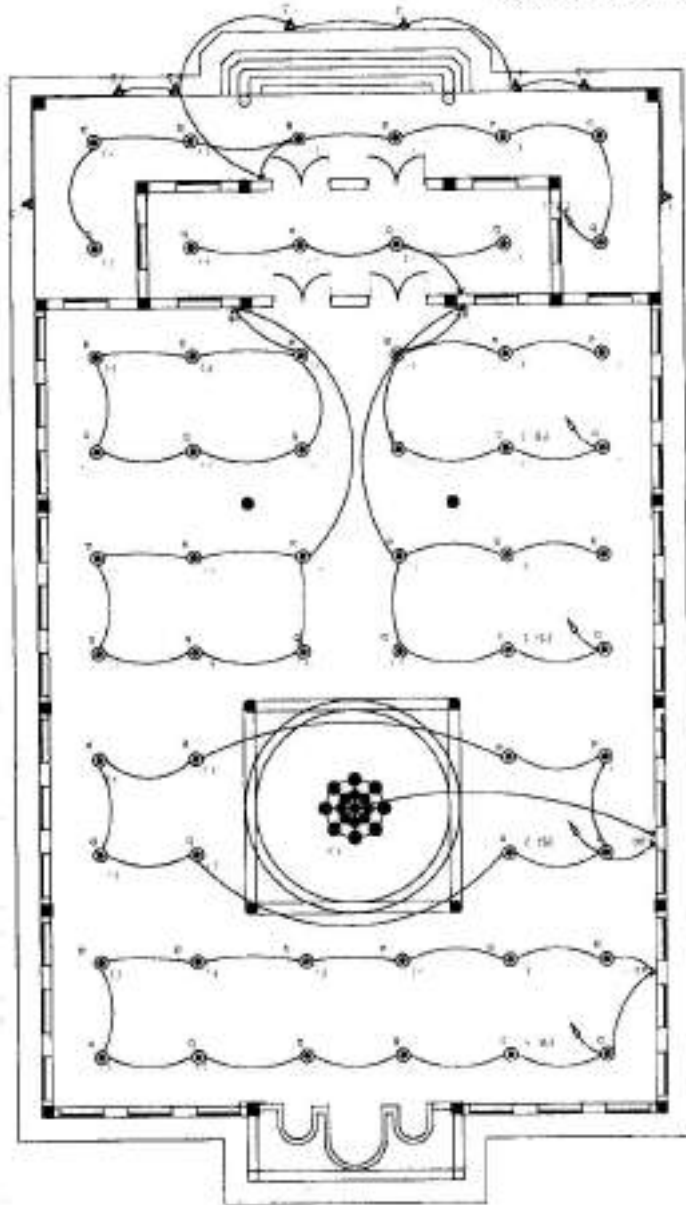
Drawing Title	Sheet No.	Drawing No.	Department	MINISTRY OF DEFENCE		
				Division	Section	Project
Author	Scale	Project No.	Location	Contract No.	Contract Date	Contract Value
Checked by	Checked by	Checked by	Checked by	Checked by	Checked by	Checked by
Approved by	Approved by	Approved by	Approved by	Approved by	Approved by	Approved by

02 RECEPTACLE PLAN



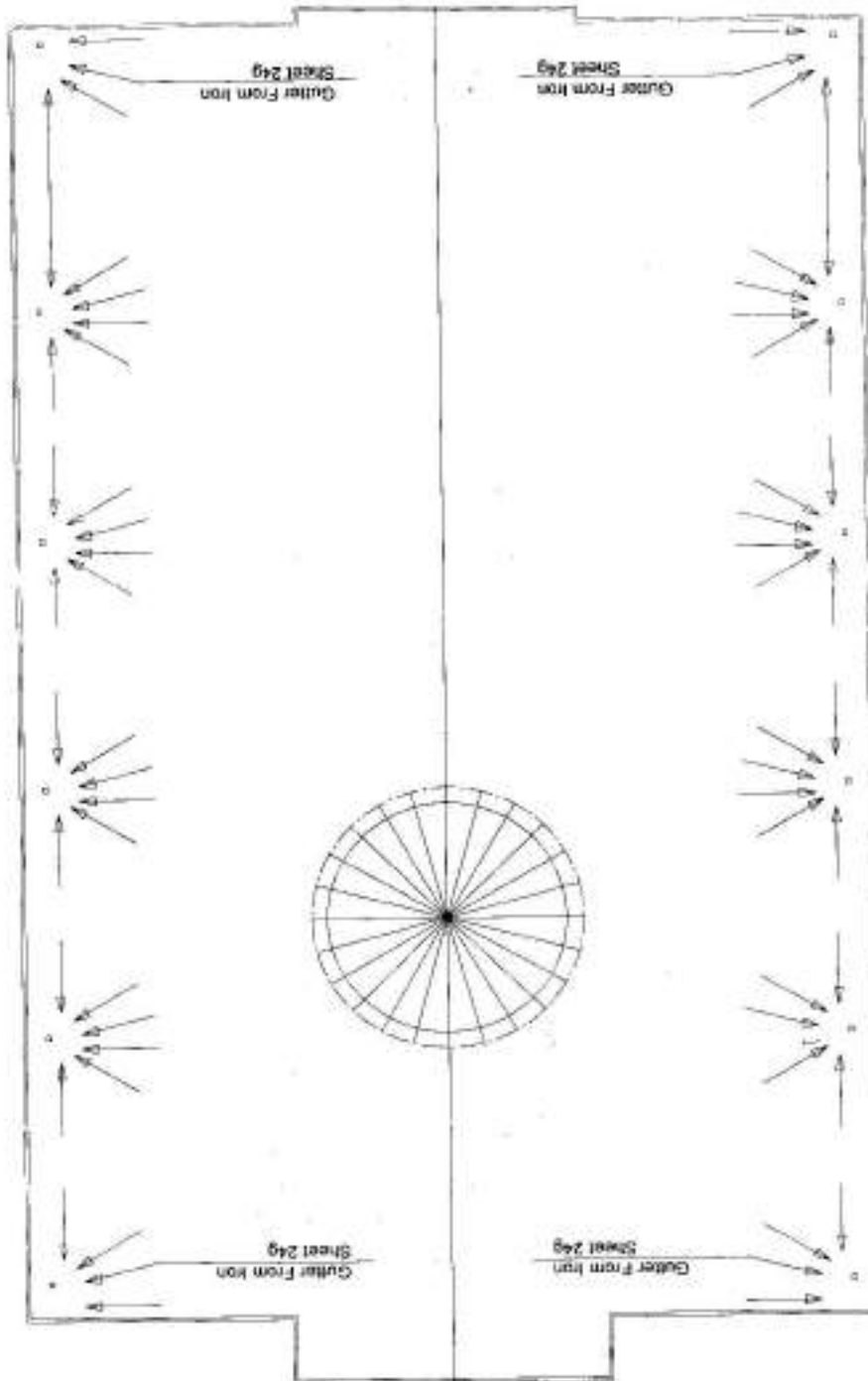
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Scale:	
DESIGNED BY		CHECKED BY		DATE:	
DRAWN BY		APPROVED BY		SHEET NO.	
PROJECT NO.		PROJECT TITLE		DRAWING TITLE	

01 LIGHTING PLAN

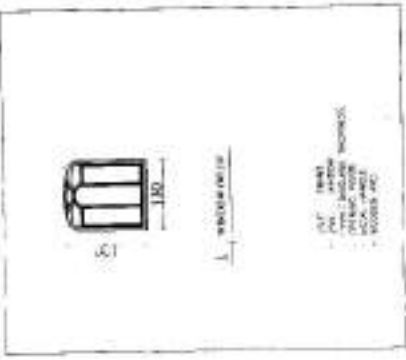
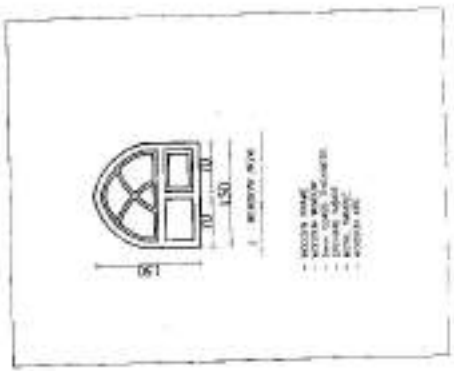
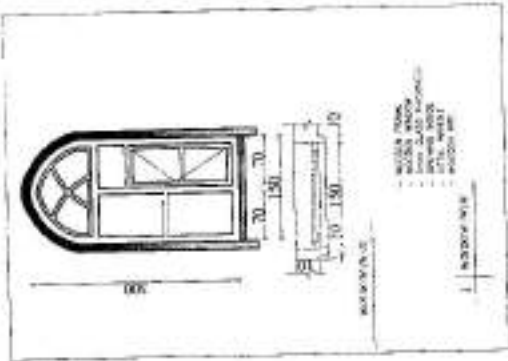
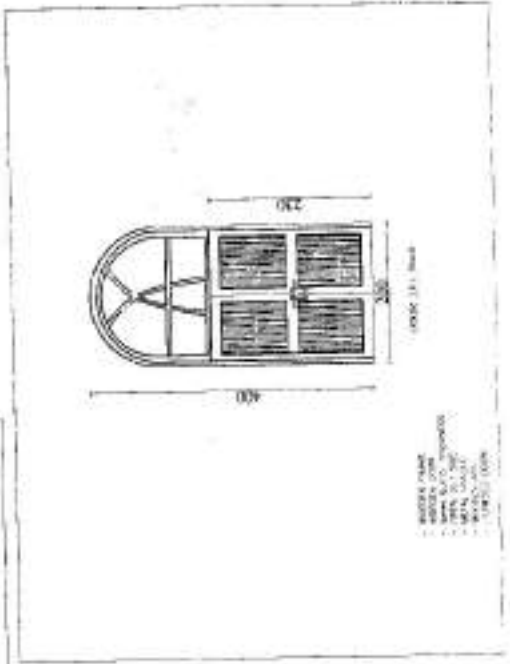


DRAWING BY: Eng. Al-Jawad		CHECKED BY: Eng. Al-Jawad		DESIGNED BY: Eng. Al-Jawad	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		ENGINEER LICENSE NO. (S)		PROJECT NAME	
MINISTRY OF DEFENSE		New Mosque		Drawing Title	
Sheet No: (1/1)		Date: 1445/7/19		Scale: Not to scale	

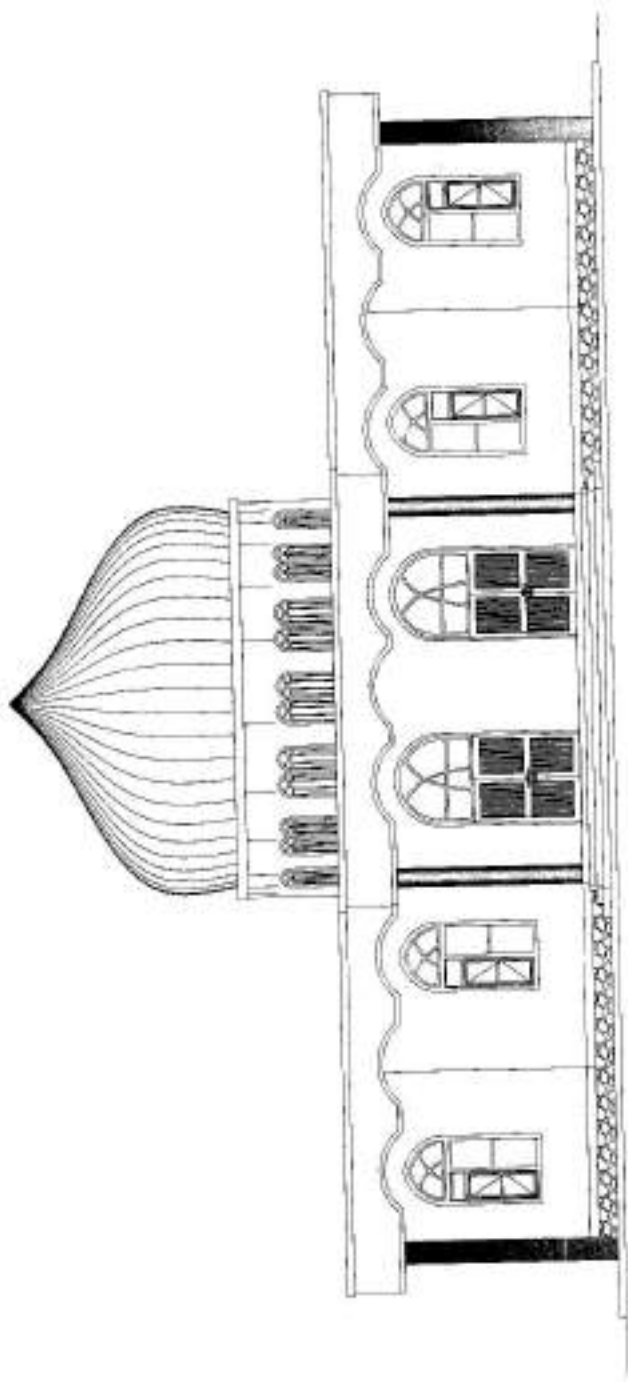
ROOF PLAN



DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		PROJECT NAME	
CHECKED BY: <i>[Signature]</i>		PROJECT NAME	
DATE: 14/05/19		PROJECT NAME	
SCALE: Not to scale		PROJECT NAME	
SHEET NO: 001		PROJECT NAME	
DRAWING TITLE		PROJECT NAME	

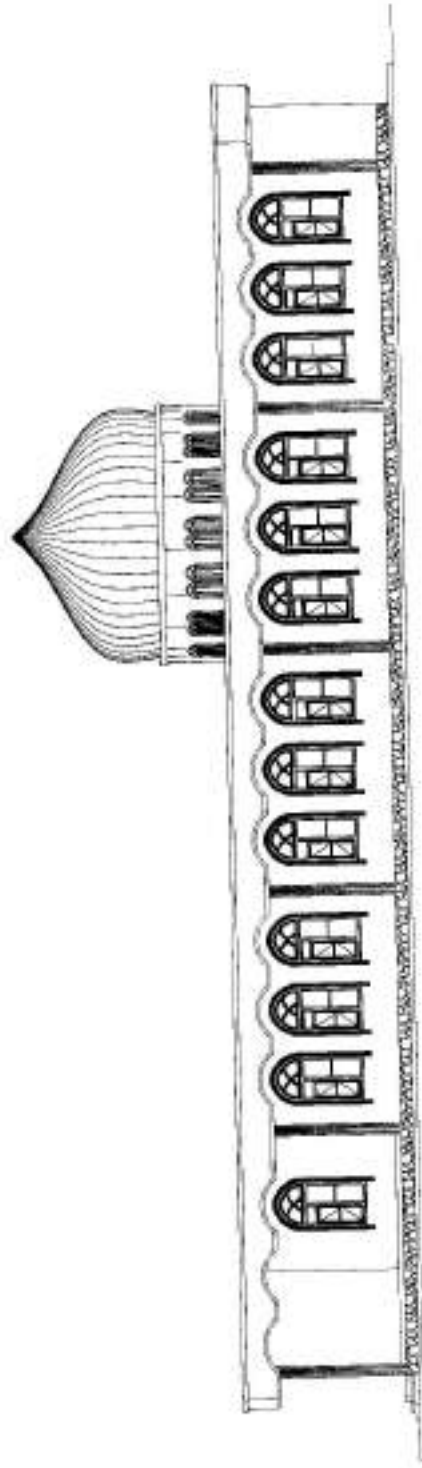


DRAWING BY: Eng. Al-Jawad		CHECKED BY: Eng. Al-Jawad		DESIGNED BY: Eng. Al-Jawad		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DATE: 14/5/19		PROJECT NAME: New Mosque		SHEET NO: 011		DRAWING TITLE: FRONT ELEVATION	
SCALE: Not to scale		PROJECT NAME: New Mosque		SHEET NO: 011		DRAWING TITLE: FRONT ELEVATION	



FRONT ELEVATION

DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i>		CHECKED BY: <i>[Signature]</i>		CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DATE: 14/3/19		SCALE: Not to scale		PROJECT NAME: New Mosque		DRAWING TITLE: <i>[Signature]</i>	
SHEET NO: 011		DATE: 14/3/19		PROJECT NAME: New Mosque		DRAWING TITLE: <i>[Signature]</i>	



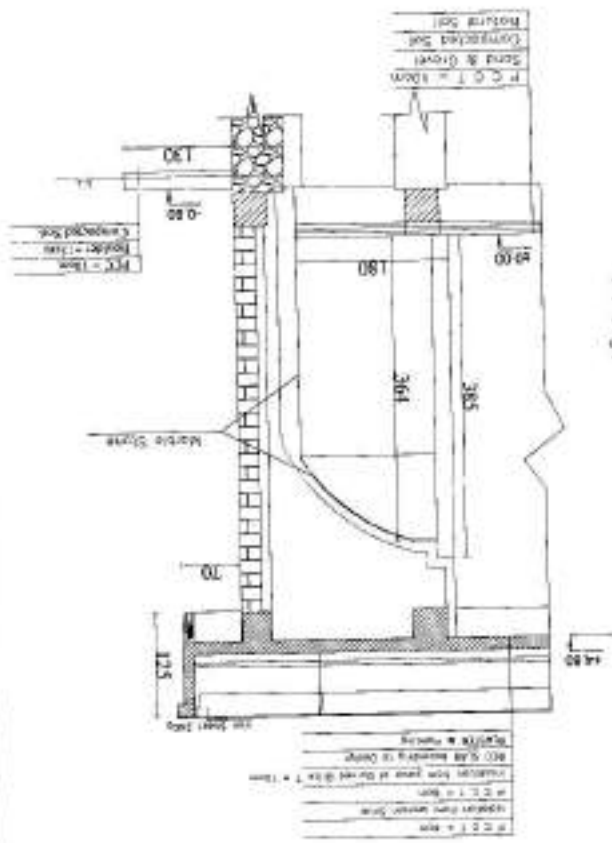
SIDE ELEVATION

DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: DATE: 14/5/7/19		PROJECT NAME	
DRAWING TITLE		PROJECT NAME	
SHEET NO: 5/11		PROJECT NAME	
SCALE: NOT TO SCALE		PROJECT NAME	

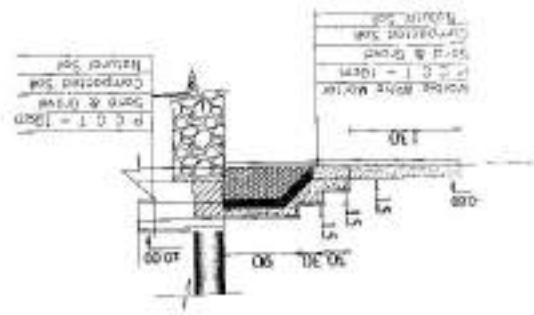
MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

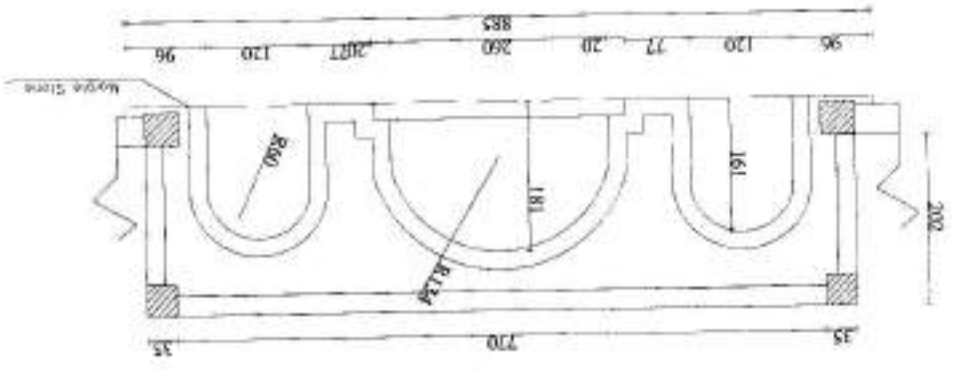
Detail (F)



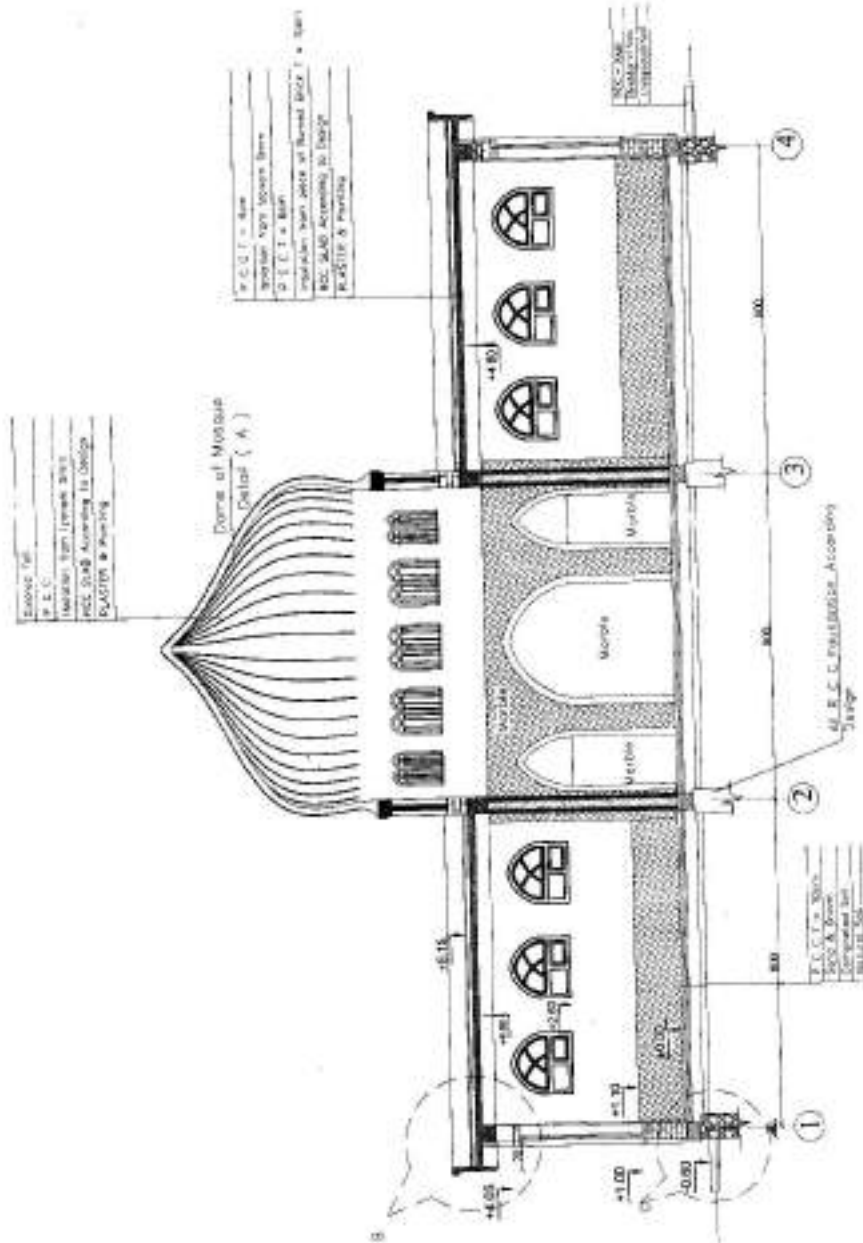
Detail (G)



Detail (E)



PROJECT NAME		Mosque	
Drawing Title	Sheet No	Designed By	Checked By
	1445/7/19	Eng. Al-Jarrah	Eng. Al-Jarrah
		Engineering Director	Engineering Director
GENERAL CONTRACTOR: MANAGER GENERAL CONTRACTING (ENGINEERING)			
MINISTRY OF DEFENSE			
Scale: Not to scale			

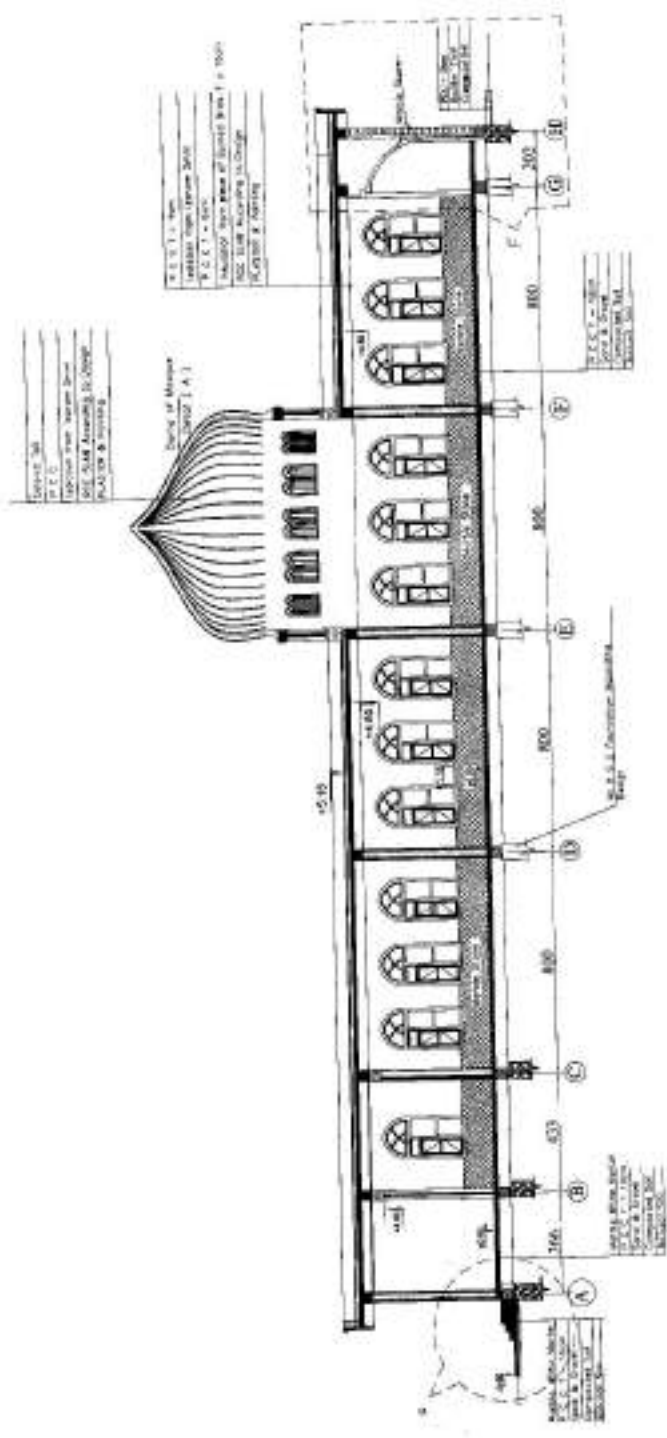


SECTION (A - A)

Note: these Architectural details and refer to Structural Details for material and Structural details.

توضیحات: این جزئیات معماری را به جزئیات ساختمانی برای مصالح و جزئیات ساختمانی مراجعه کنید.

DRAWING BY: Eng. Al-Jawad		DESIGNED BY: Eng. Al-Jawad		CHECKED BY: Eng. Al-Jawad		ENGINEER EXAMINER BY: Eng. Al-Jawad	
PROJECT NAME: New Mosque		Scales: Not to scale		Dates: 1445/7/19		Sheet No: 111	
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME		Drawing Title	

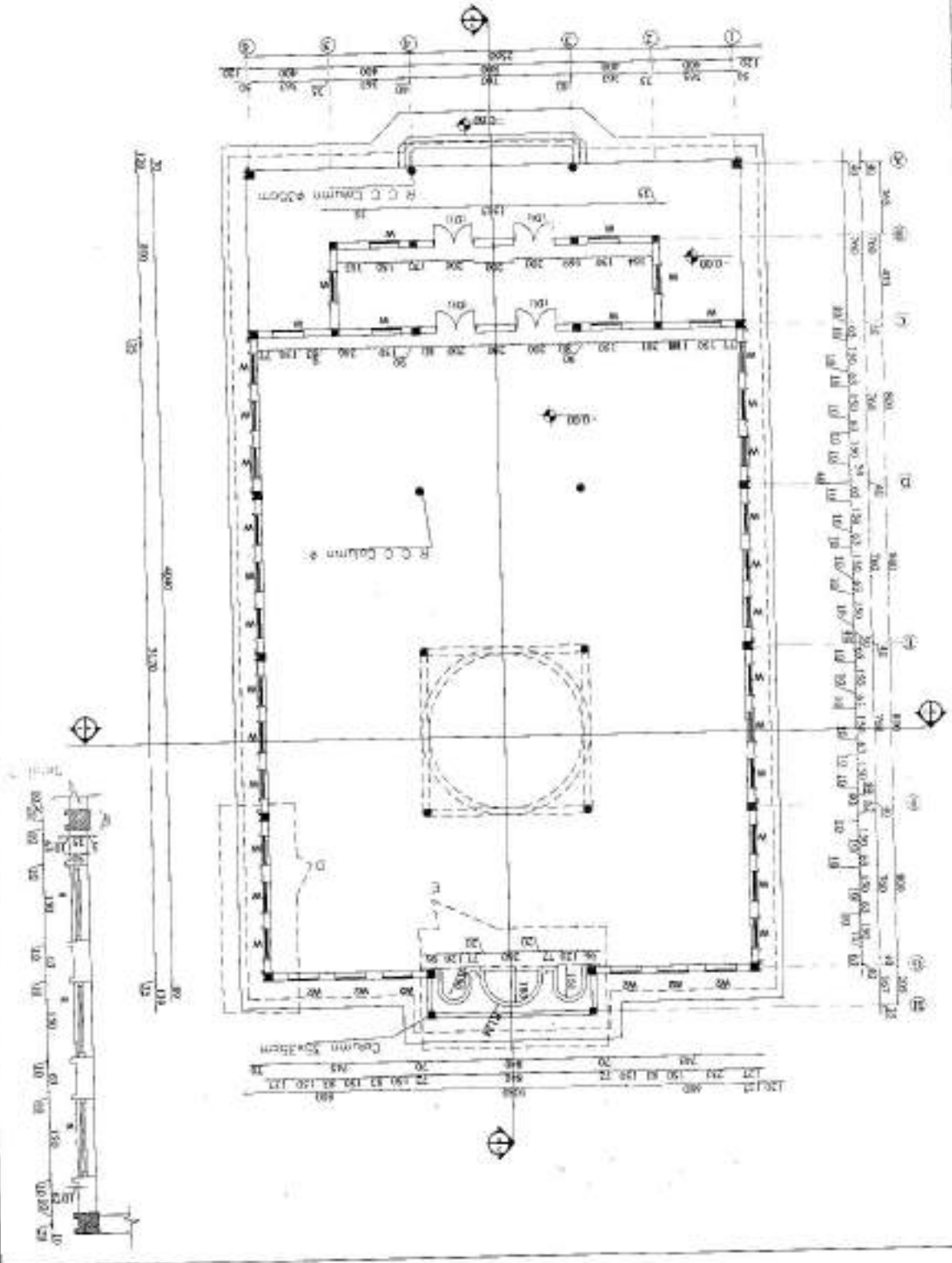


Note: Refer to Architectural details and refer to Structural Details for material and Structural elements.

توضیحات: لطفاً به جزئیات معماری و جزئیات سازه‌ای مراجعه کنید.

DRAWING BY: DESIGNED BY: DRG. APPROVED:		CHECKED BY: PROJECT MANAGER:	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION		PROJECT NAME: New Mosque	
Drawing Title: MINISTRY OF DEFENSE		Date: 14/5/7/19	
Sheet No: 011		Scale: Not to scale	

Plan Of Mosque



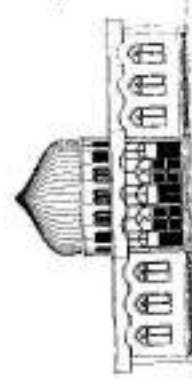


وزارت دفاع ملی
املاک اداره و ساختمانی امور
ریاست
انجیری مدیریت

Ministry of Defence
Construction Property Management Department (C.P.M.D)
(Engineering Section)

Project Name: Mosque

اسم پروژه: تعمیر مسجد شریف
لواک فوق العاده پنچسیر



تاریخ: 1402/11/2

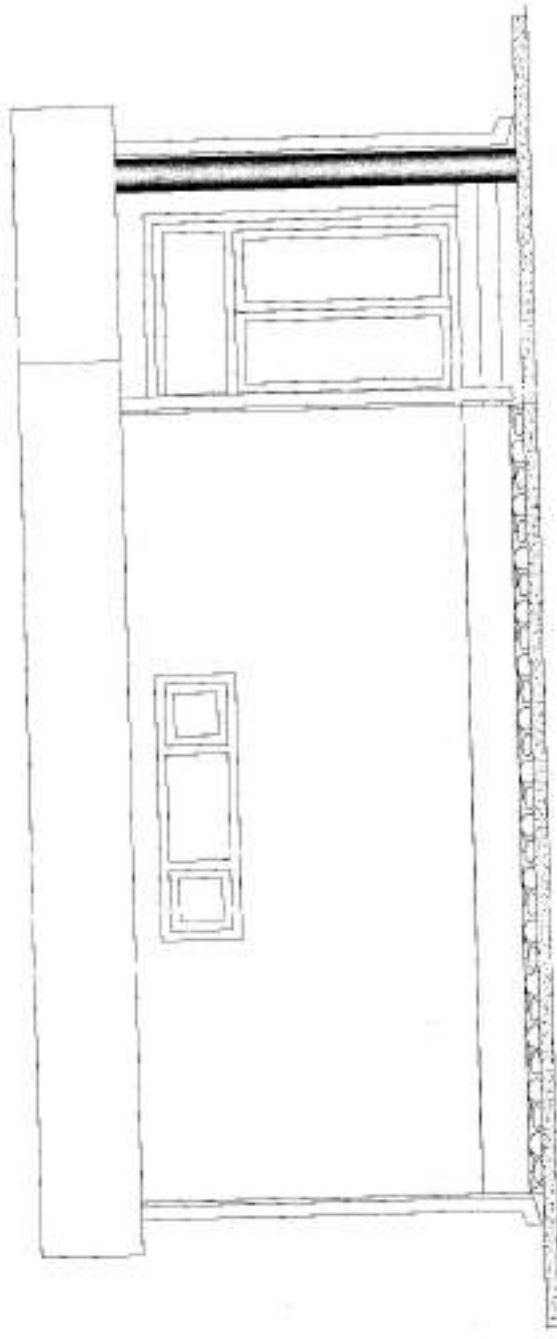
PROJECT NAME:		New Bagram Mosque	
Sheet No:	AD08	Date:	1407
Drawing Title:	Door & Windows	Scale:	All Dimensions As in CM
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NO. 1407	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DRAWING BY: [Signature]	
		CHECKED BY: [Signature]	
		APPROVED BY: [Signature]	
		ENGINEER IN CHARGE: [Signature]	

Size of PVC Doors & Windows with Hardware Define

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hinge Windows & Door Lock
1	D1	(1.40x2.80)	3.92m ²	2	7.85m ²			Hinge-5" Door Lock-5"
2	D2	(0.80x1.30)	1.04m ²	12	12.5m ²			Hinge-4" Door Lock-4"
3	D3	(0.80x2)	1.6m ²	18	29m ²			Hinge-5" Door Lock-5"
4	W1	(0.9 x 0.6)	0.54m ²	18	9.72m ²			Hinge-5" Hand Hook-4"
5	W2	(0.9x1.60)	1.44m ²	3	4.32m ²			Hinge-4" Hand Hook-4"
6	W3	(0.7x0.60)	0.42m ²	19	7.98m ²			Hinge-4" Hand Hook-4"

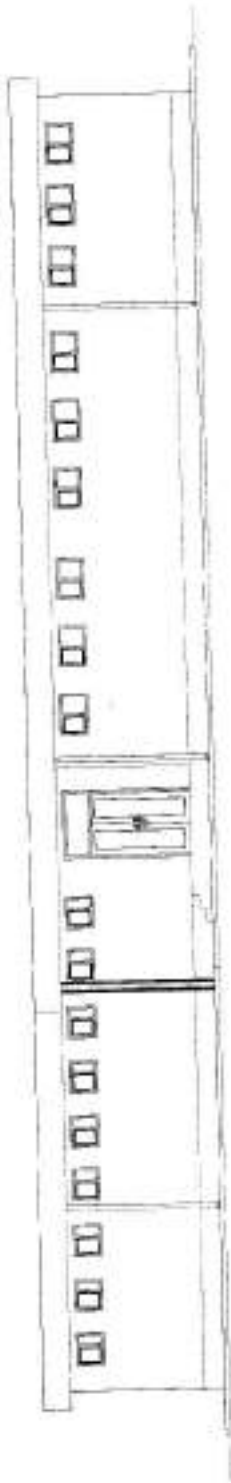
Schedule of , Door & Windows hardware

DRAWING BY: <i>[Signature]</i> DESIGNED BY: <i>[Signature]</i> CHECKED BY: <i>[Signature]</i> ENGINEER: <i>[Signature]</i>		PROJECT NAME: <i>[Signature]</i>	Scale: ALL DIMENSIONS 1:100	Sheet No: A-001	Drawing Title: Side Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION) MINISTRY OF DEFENSE					



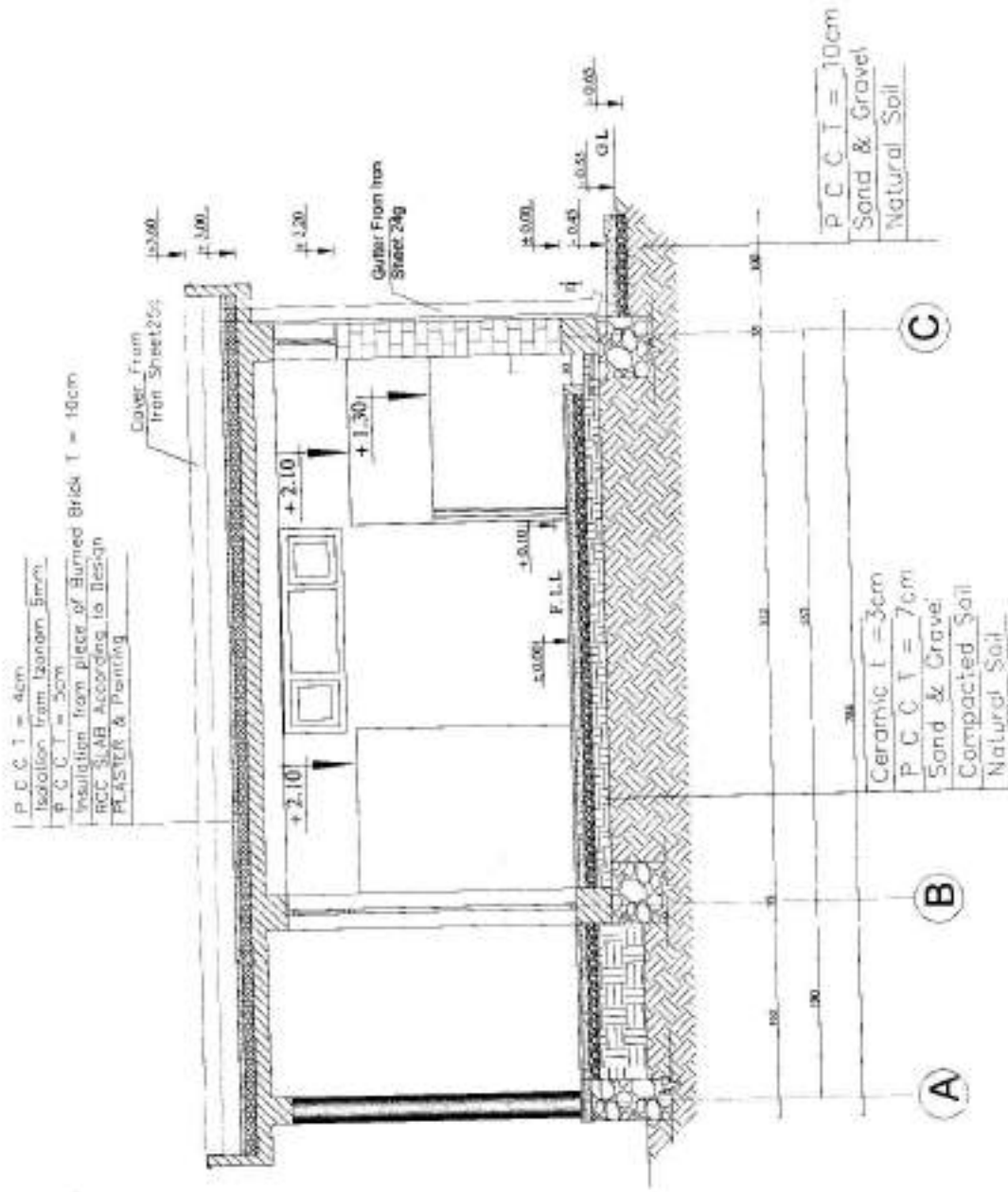
Side Elevation

DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i>		CHECKED BY: <i>[Signature]</i>		DRAWN BY: <i>[Signature]</i>	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME:					
Drawing Title: Front Elevation		Sheet No: A004		Date: 1402		Scale: All Dimensions Are in Cm	



Front Elevation

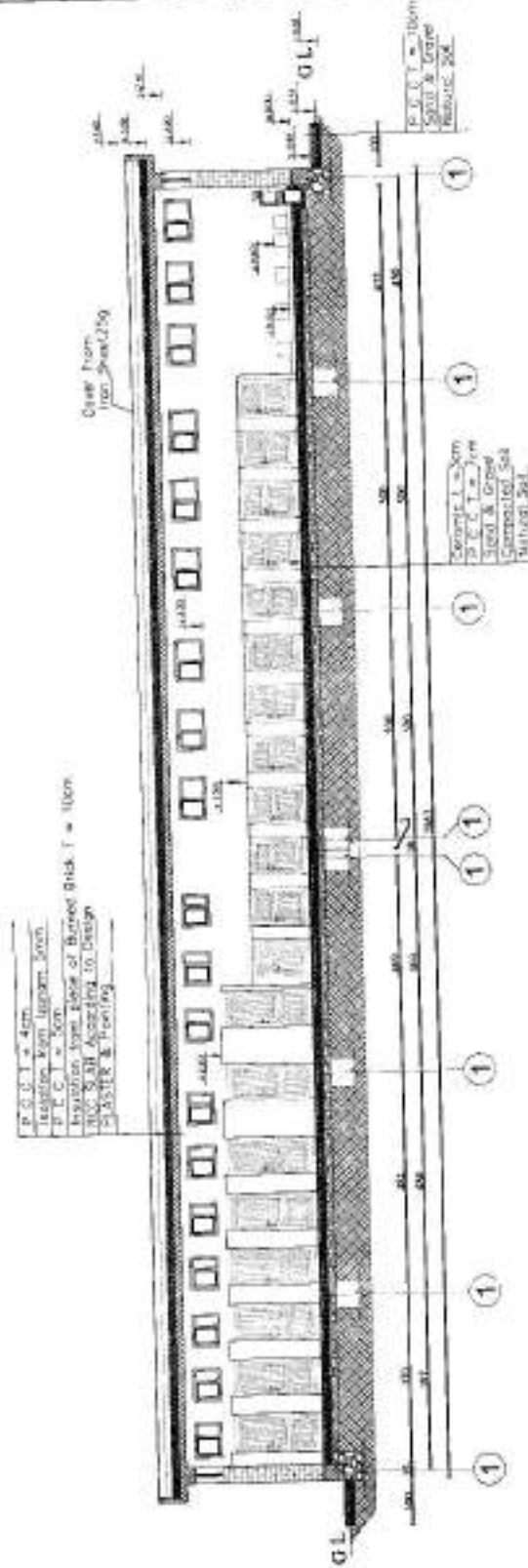
PROJECT NAME:	MINISTRY OF DEFENSE	
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	CHECKED BY:	DESIGNED BY:
DATE:	14/02	14/02
SCALE:	All Dimensions As Per Cms	
SHEET No:	A003	
DRAWING TITLE:	Section B-B	



Section (B-B)

Note: here Architectural details and refer to Structural Details for internal and Structural elements.

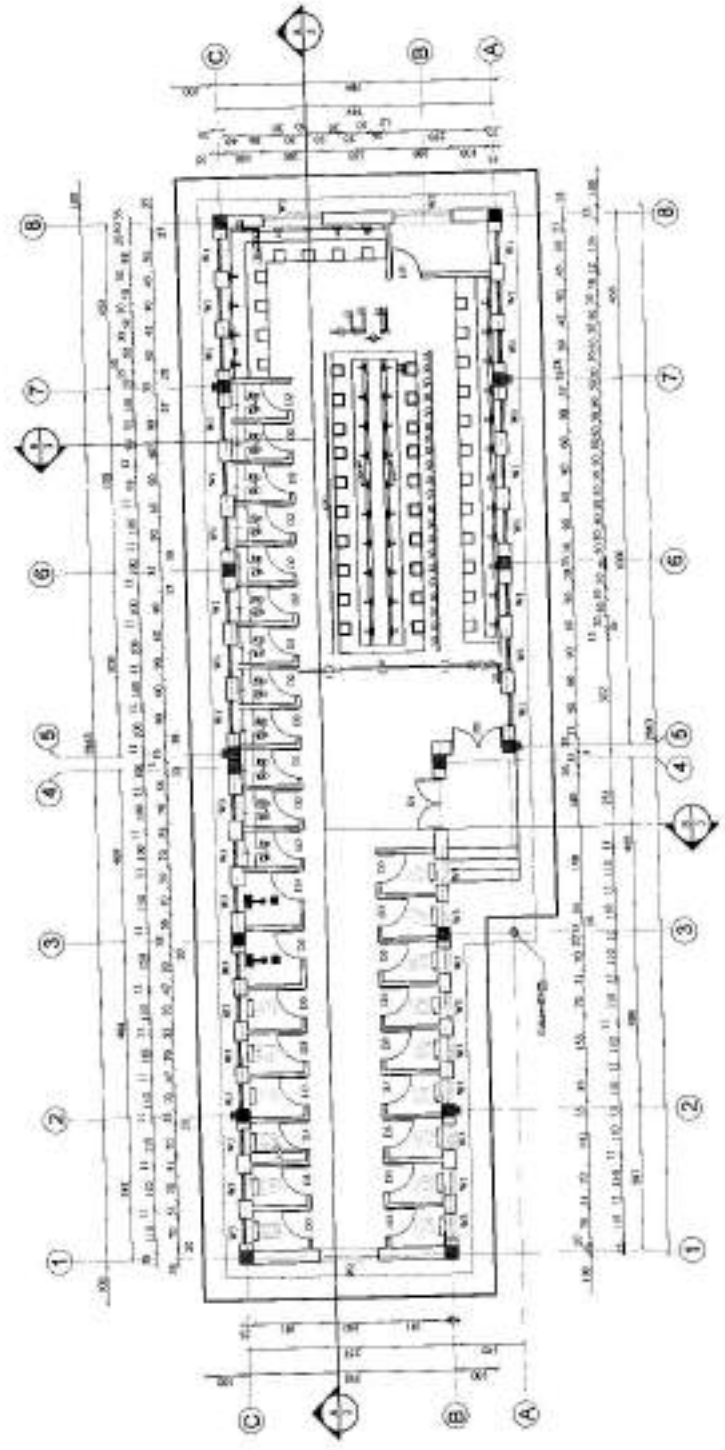
DRAWING BY: [Signature]		DESIGNED BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		Engineer/Checker BY: [Signature]	
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME:					
Drawing Title: Section A-A		Sheet No: A002		Date: 1402		Scale: As Dependent	
Approved by: [Signature]		Approved by: [Signature]					



Section (A - A)

Note: there Architectural details and refer to Structural Details for internal and Structural elements.

PROJECT NAME:		MINISTRY OF DEFENSE	
Drawing Title:		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
Sheet No:	A/001	Engineer Drawing By:	[Signature]
Date:	1402	CHECKED BY:	[Signature]
Scale:	All Dimensions Are in Cms.	Approved By:	[Signature]



Plan

Note: there Architectural details and refer to Structural Details for internal and Structural elements.



امارت اسلامی افغانستان

وزارت دفاع ملی

ریاست امور ساختمانی و اداره املاک

مدیریت عمومی انجنیری

The Afghanistan Islamic Emarat

Ministry of Defence

Construction Property Management Department (C.P.M.D)

(Engineering Section)

اسم پروژه: تعمیر و خانہ پنشنیر

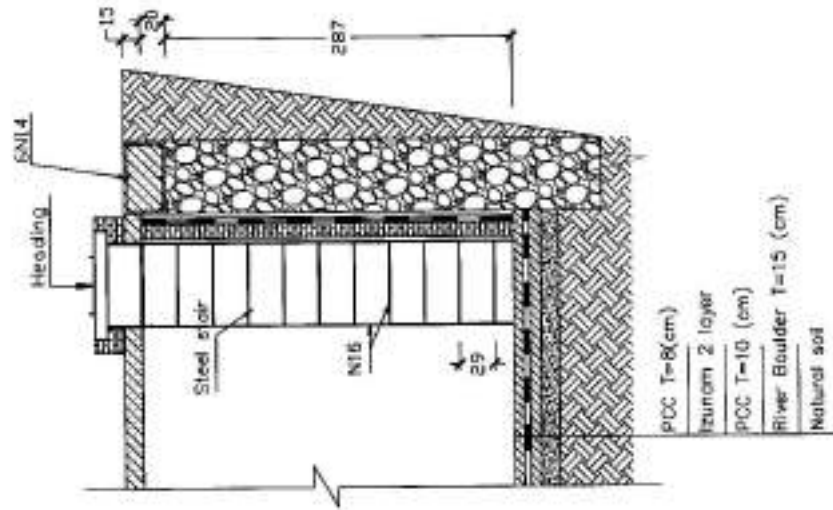
Project Name: Ablution Building



Year: 1402

تاریخ: 1402

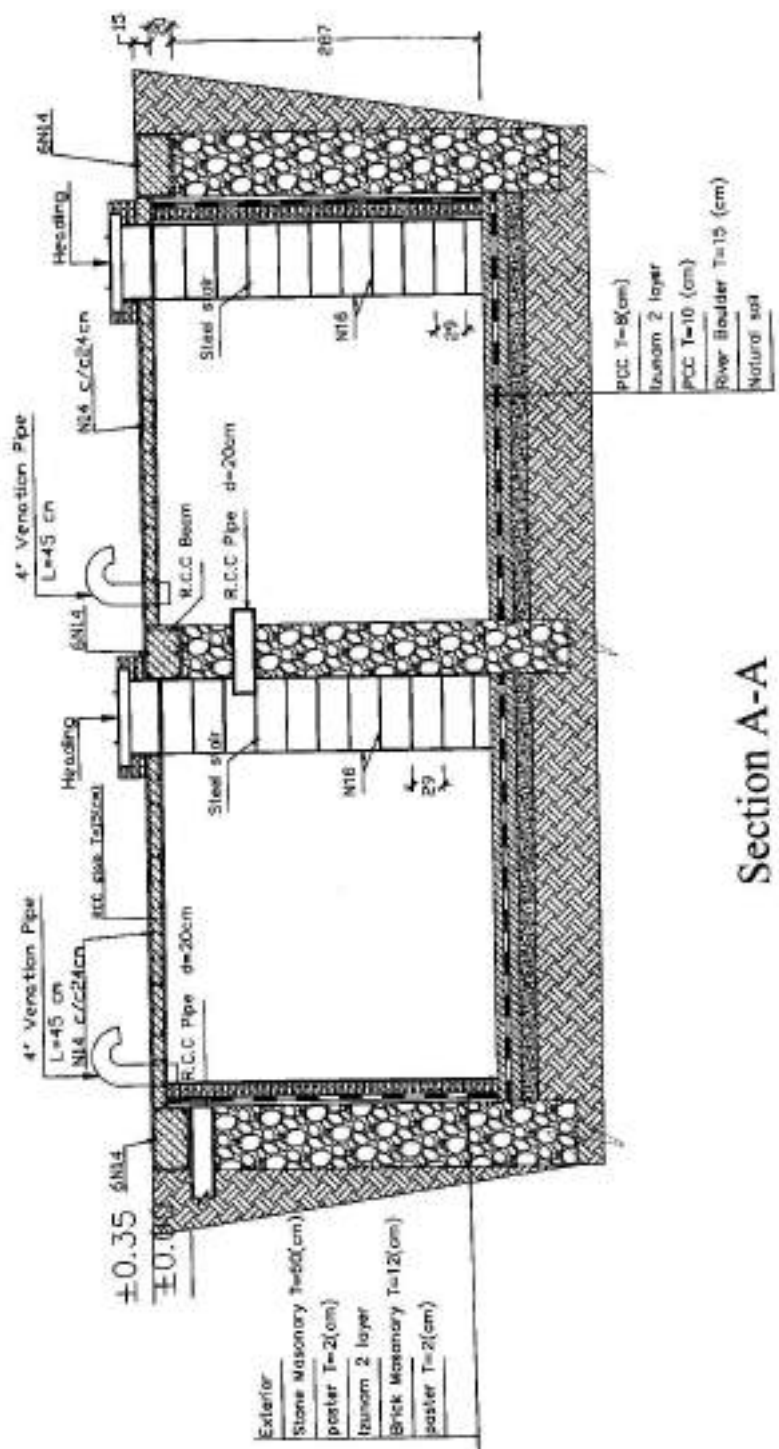
DRAWING BY: [Signature]		DESIGNED BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		DATE: 14/02/2017		SCALE: 1:10	
PROJECT NAME: Septic Tank		SHEET NO: A003		DRAWING TITLE: Section B-B		MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	




Section B-B

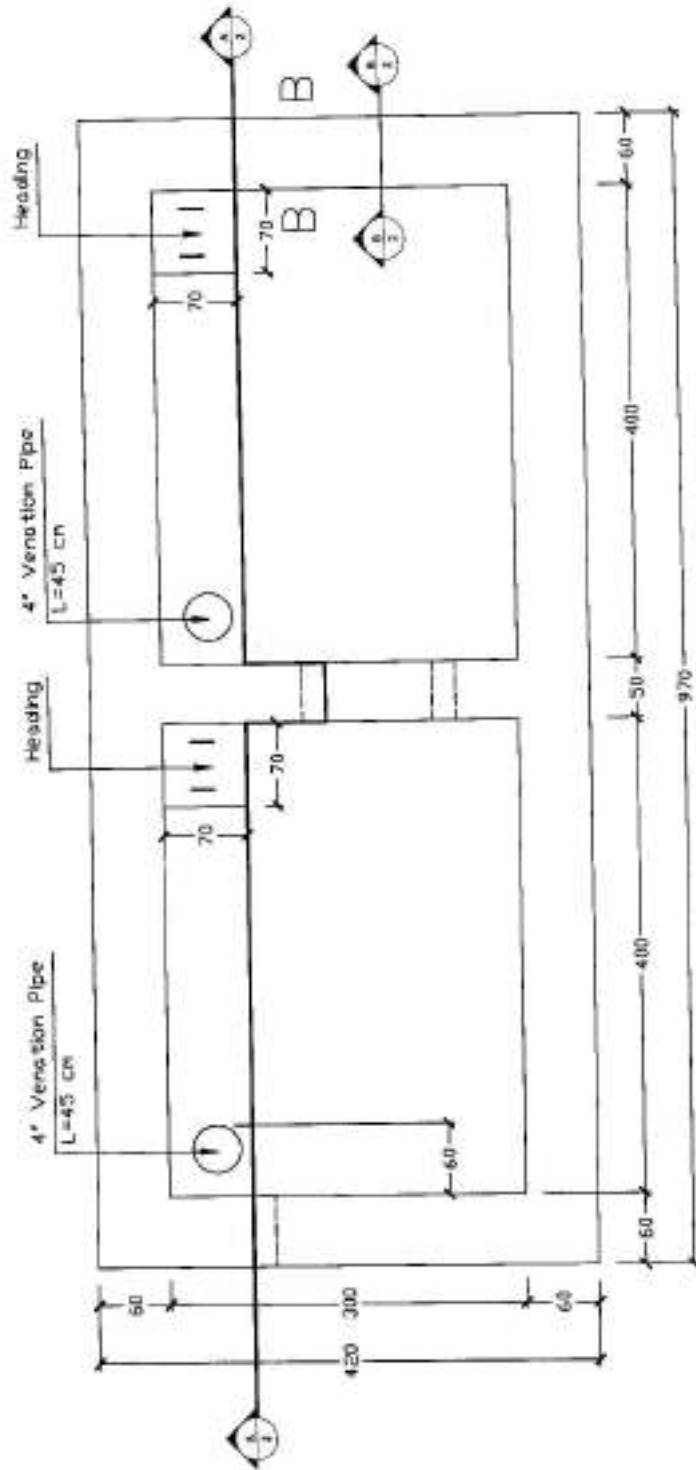
All Dimension Are In Cm.

DRAWING BY: [Signature]		PROJECT NAME: Septic Tank	
DESIGNED BY: [Signature]		Scale: All Dimensions are in Cm	
CHECKED BY: [Signature]		Date: 1402	
ENGINEER/DESIGNER BY: [Signature]		Sheet No: A002	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Drawing Title: Section A-A	
MINISTRY OF DEFENSE		Section A-A	



Section A-A

Plan	Drawing Title:	PROJECT NAME:	Septic Tank.	Scale:	All Dimension As In Cm	 MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	DESIGNED BY:	Checked By:	Fig. 02/001
							DATE:	1402	Sheet No:



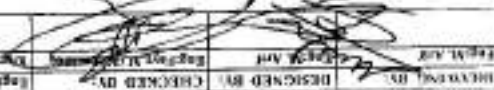
Plan of Septic tank

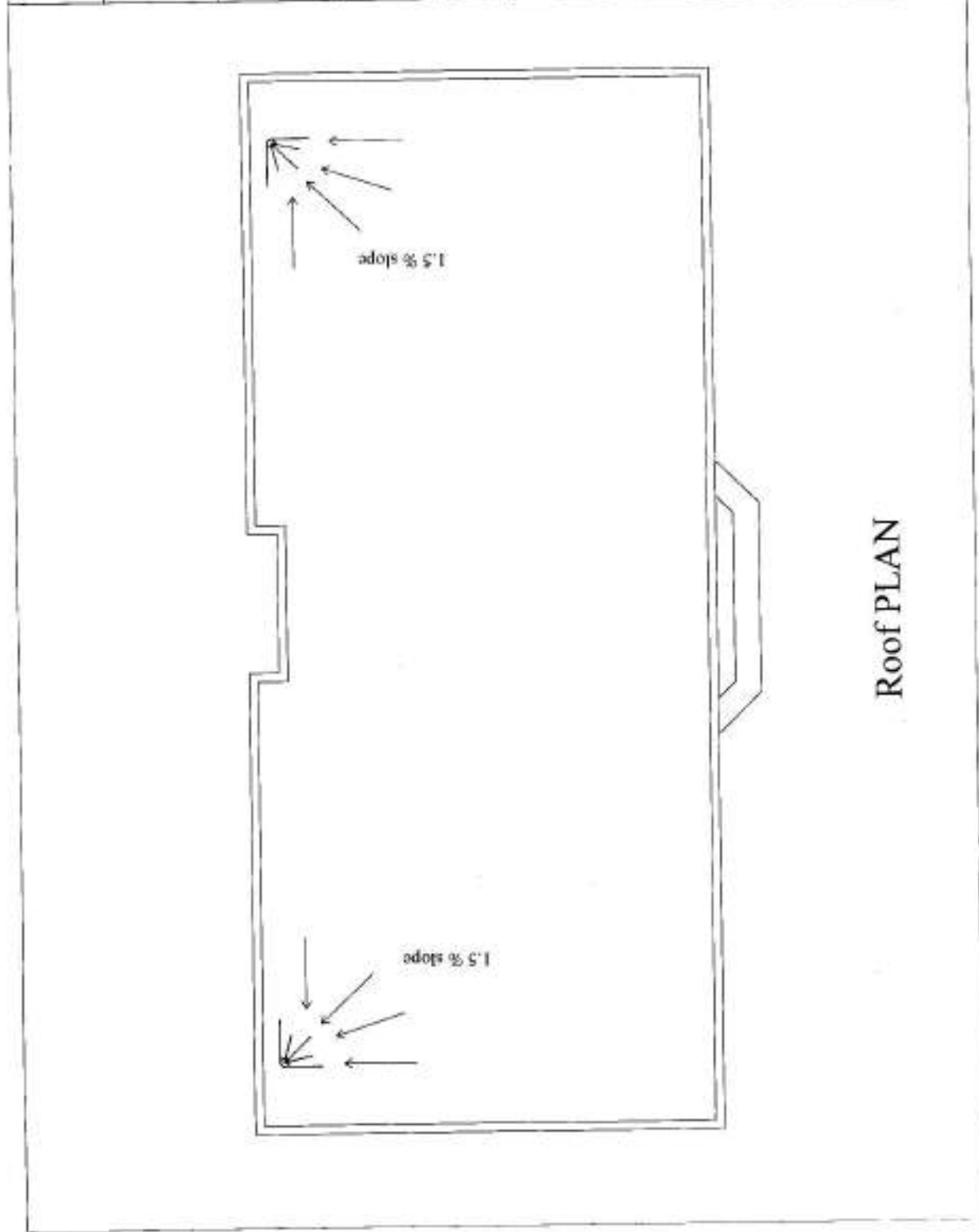
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME:	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION		New Rooms For	
DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Mullah Imam	
DATE:	DATE:	Scale:	
1402	1402	As Dimension	
Sheet No: A/03		Drawing Title:	
Door & Windows		Size of PVC	

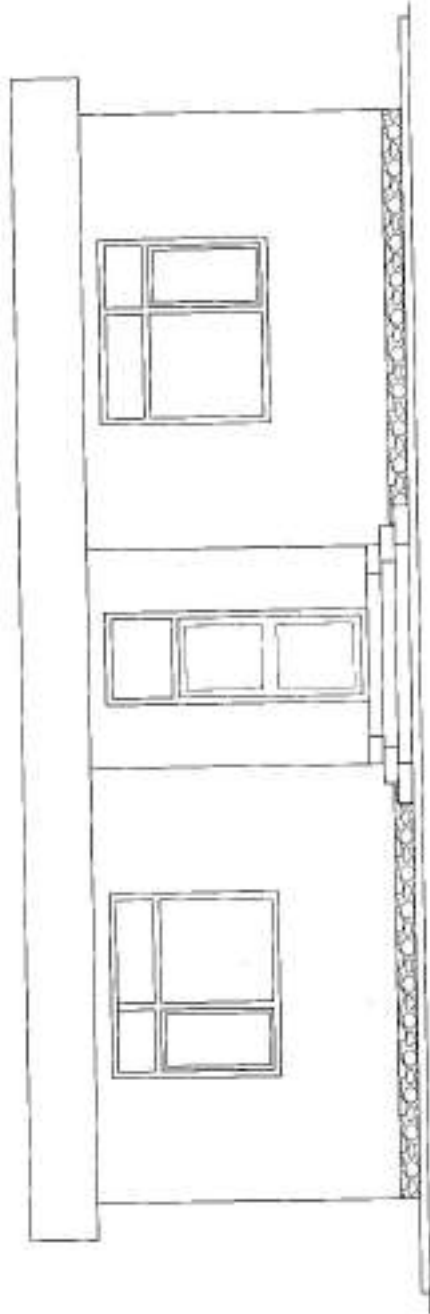
Size of PVC Doors & Windows with Hardware Define									
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hinge windows & Door Lock	
1	D1	(1.00x2.70)	2.7m ²	3	8.1m ²			Hinge-5" Door Lock-5"	
2	D2	(0.80x2.20)	1.76m ²	1	1.76m ²			Hinge-5" Door Lock-4"	
3	W1	(1.70 x 2.00)	3.4m ²	2	6.8m ²			Hinge-5" Hand Hold-5"	
4	W2	(0.6x1.20)	0.72m ²	1	0.72m ²			Hinge-4" Hand Hold-4"	

Schedule of, Door & Windows hardware

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title: Roof Plan
CENTRIFUGAL PUMP MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				
DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER DRAWN BY:	DATE:	SCALE:
			100	As Dimensioned
				

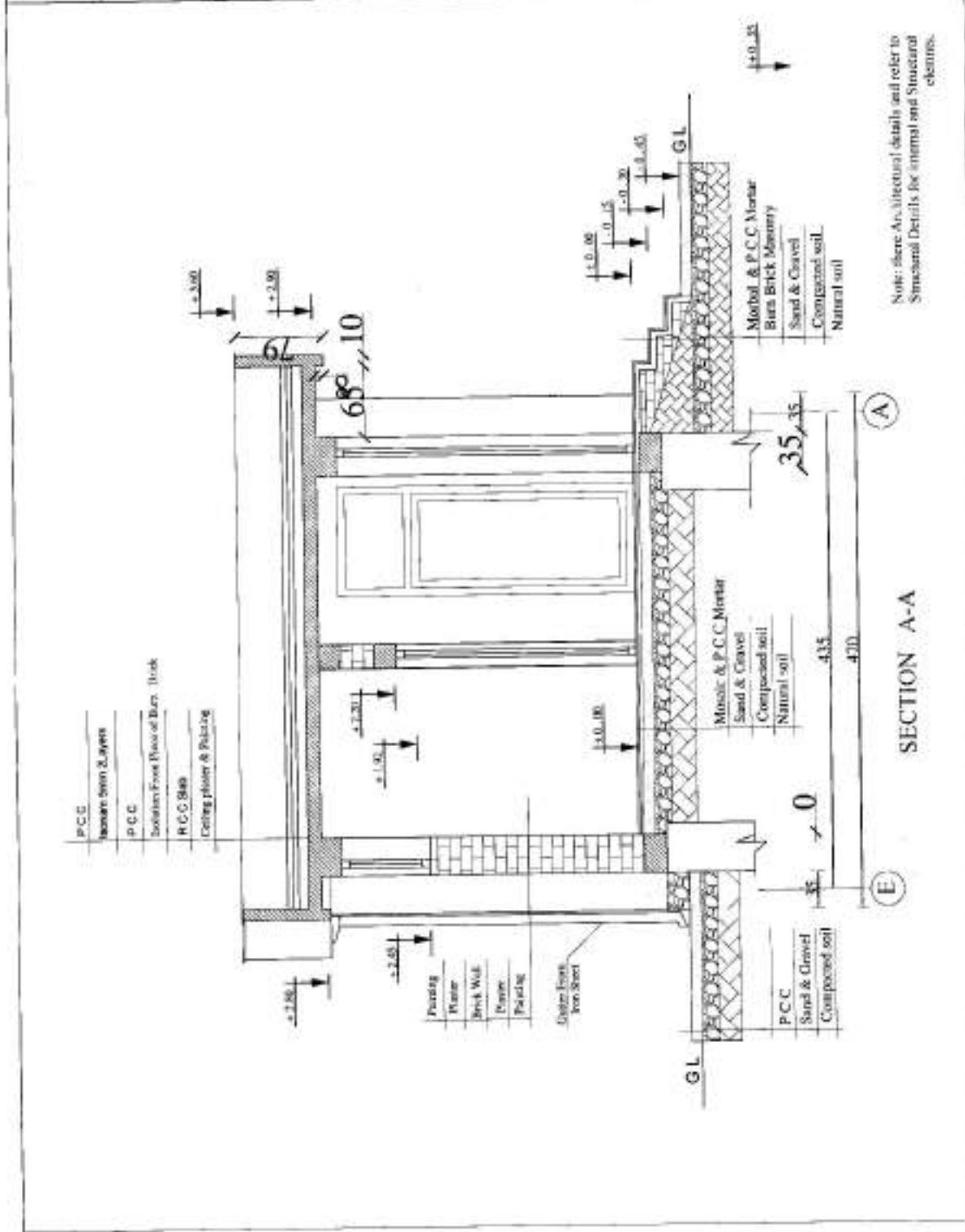


CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: CHAKREBORTY		DRAWING NO: 1000	
DEPARTMENT: ARCHITECTURAL		ENGINEERED BY: CHAKREBORTY		DATE: 1402	
PROJECT NAME: New Rooms For		Scale: 1/4" = 1'-0"		SHEET NO: 1003	
DRAWING TITLE: Front Elevation		SHEET NO: 1003		DATE: 1402	

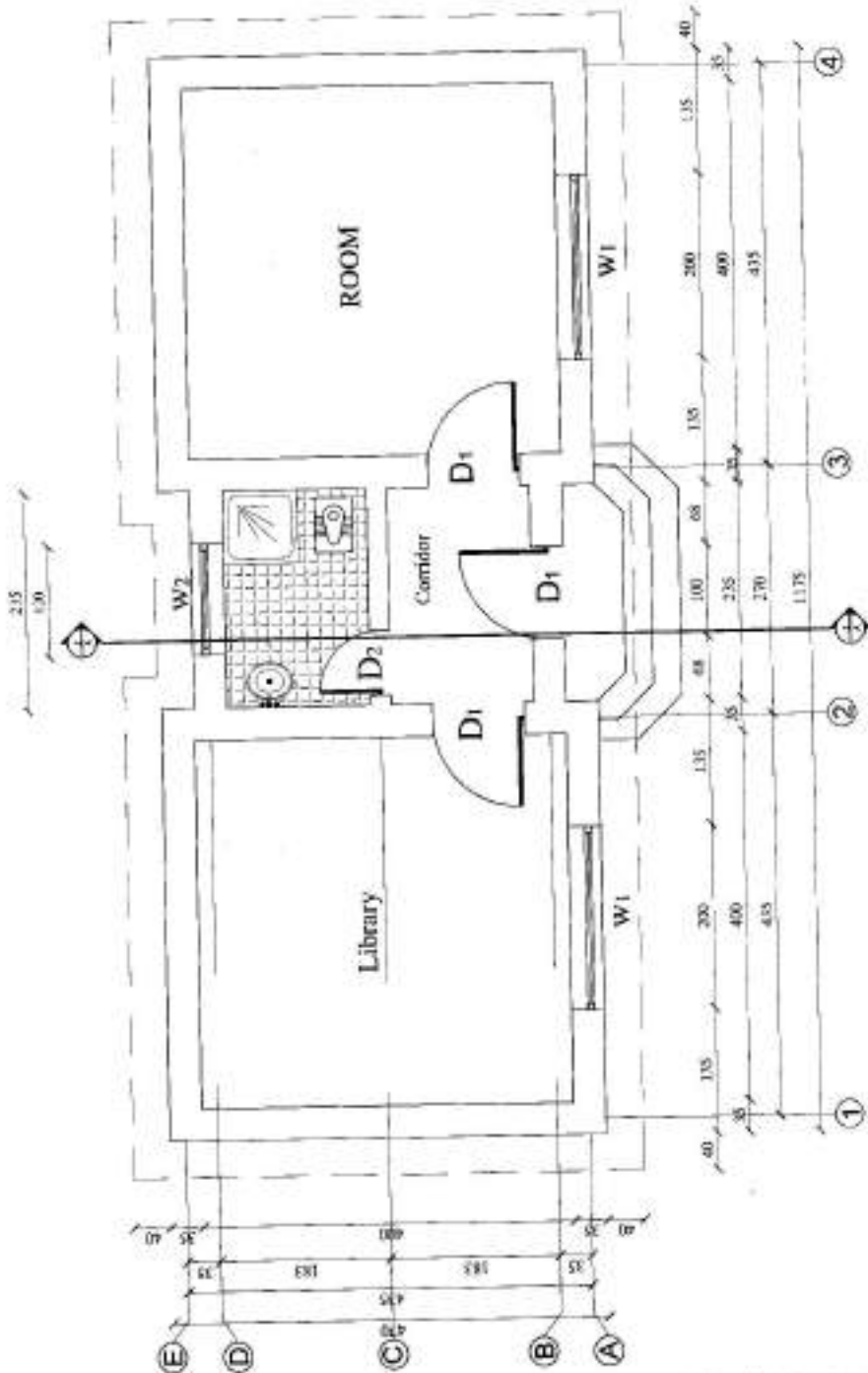


Front Elevation

DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: (Signatures)		Architectural	DEPARTMENT: PROJECT NAME:
DATE: 1402	SCALE: All Dimensions As Shown	Approved (Signature)	SECTION A-A
SHEET NO: A002			



MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	DESIGNED BY: [Signature]	CHECKED BY: [Signature]	PROJECT NAME:	Scale:	Date:	Sheet No.:	Part:
Architectural		Architectural	Engineer (Drawing):	Engineer (Design):	New Rooms For:	Military Items:	1/20	A/01	Part



- Size of doors & windows.**
- 1 - D = (100 x 270)cm - 3 unit
 - 2 - D1 (80 x 220)cm - 1 unit
 - 3 - w = (170 x 200)cm - 2 unit
 - 4 - w = (60 x 120)cm - 1 unit

PLAN

Note: these Architectural details not refer to Structural Details for internal and Structural elements.



امارت اسلامی افغانستان

وزارت دفاع ملی

ریاست امور ساختمانی و اداره املاک

مدیریت عمومی انجنیری

The Afghanistan Islamic Emarat

Ministry of Defence

Construction Property Management Department (C.P.M.D)

(Engineering Section)

Project Name

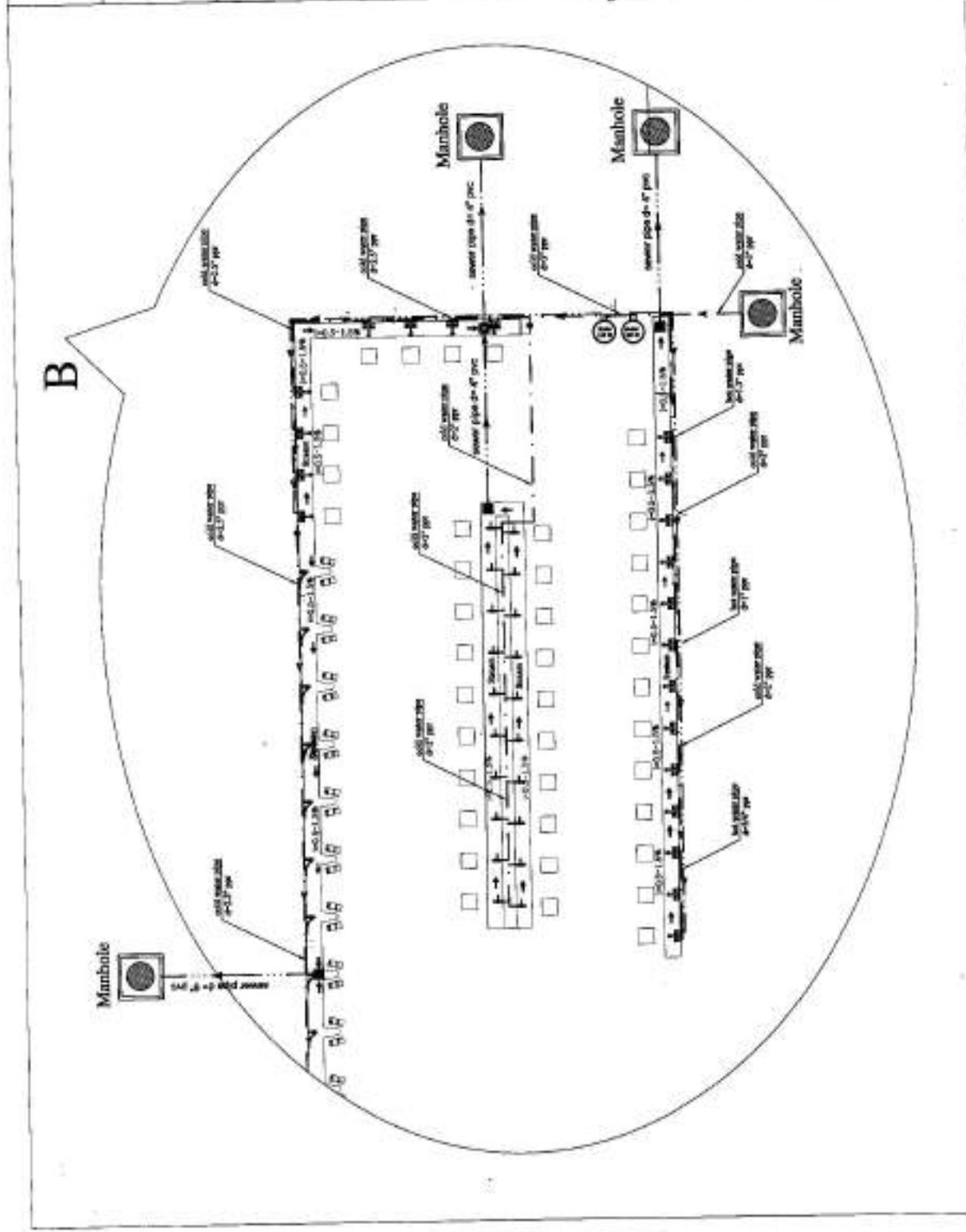
اسم پروژه: تعمیر اتاق های ملا امام رابینے کور



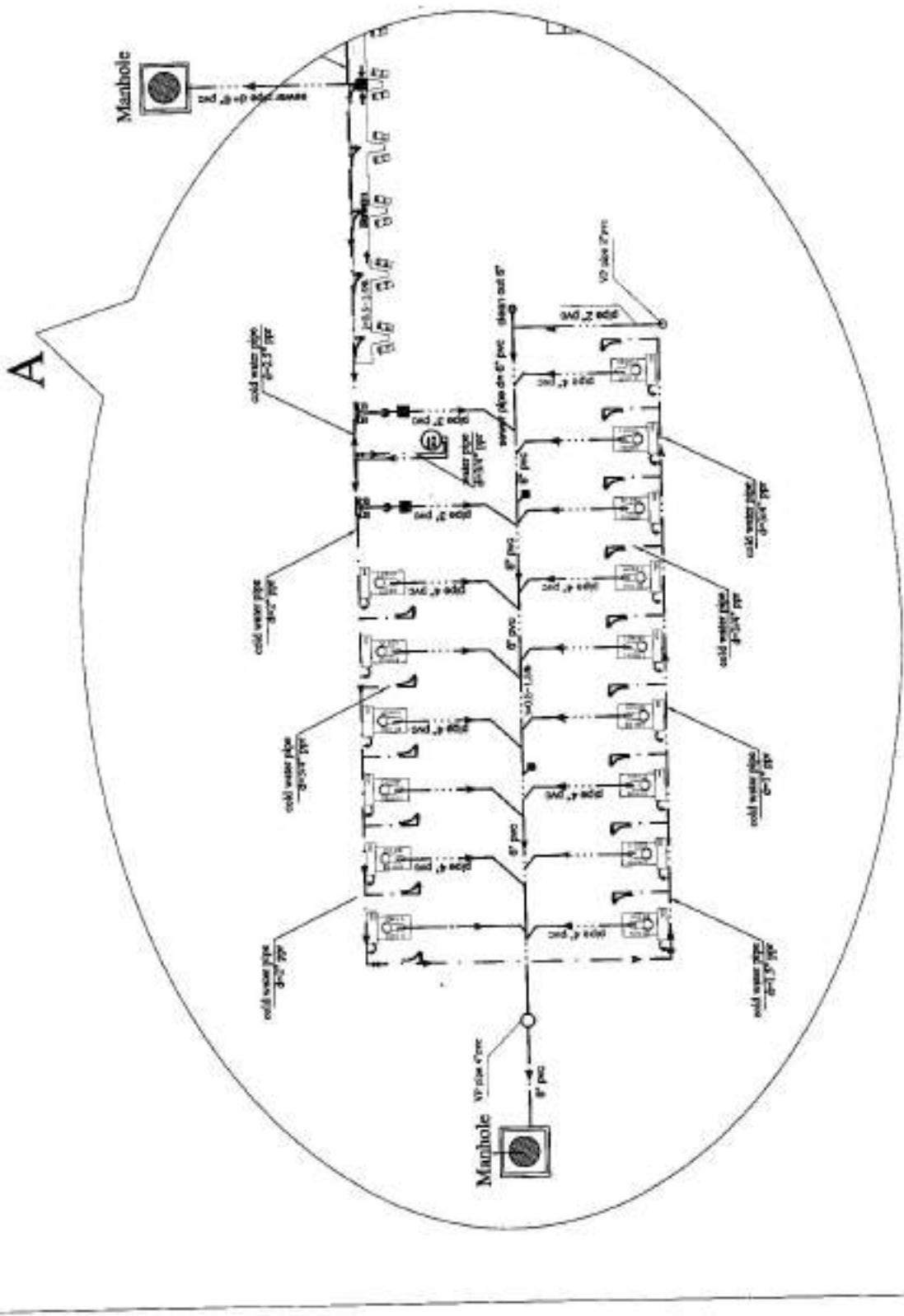
Year: 1402

تاریخ: 1402

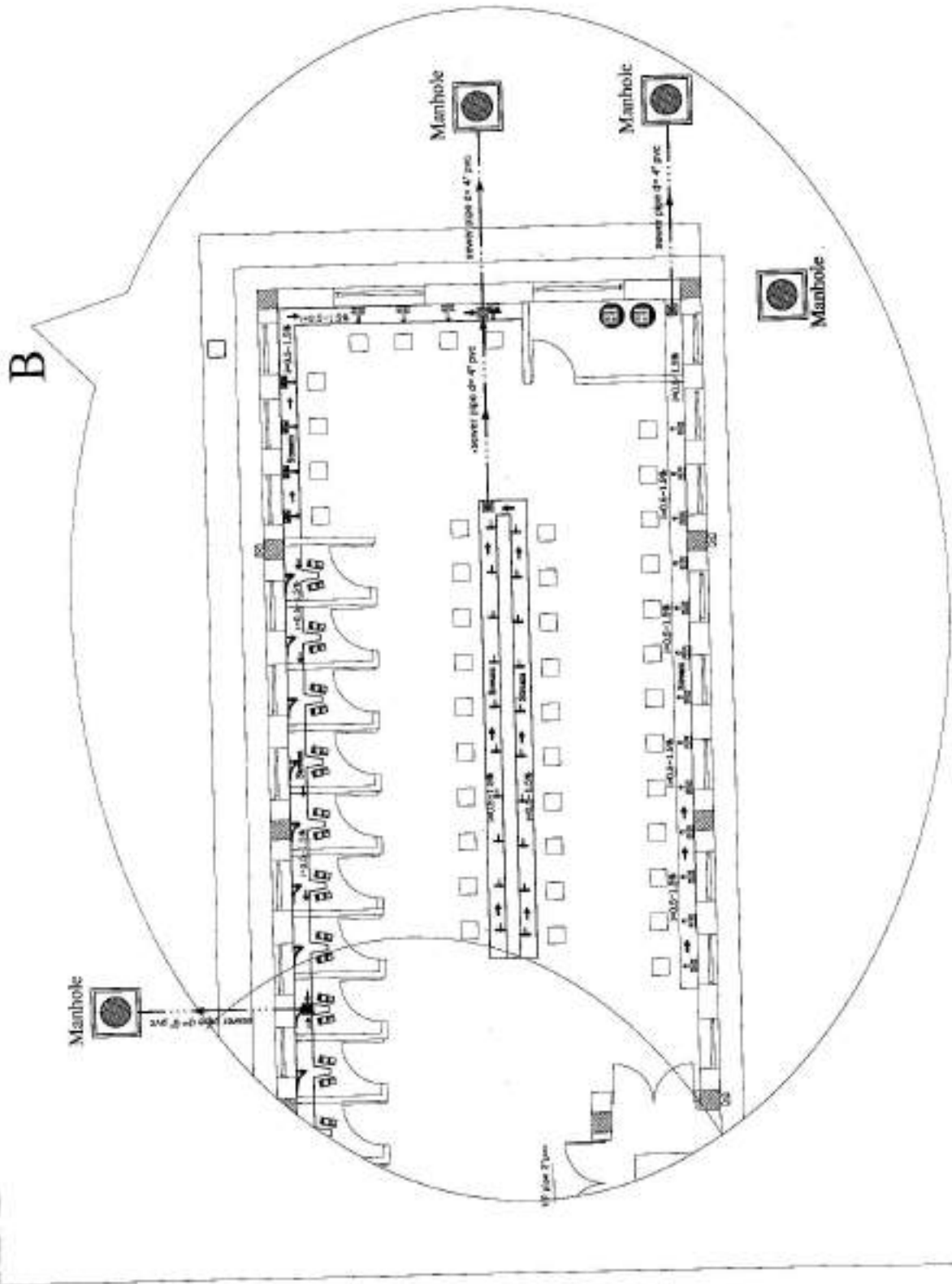
DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		ENGINEER BY: <i>[Signature]</i>		CHECKED BY: <i>[Signature]</i>		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i>		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONTRIBUTING SECTION)	
English Title: <i>[Signature]</i>		Registration Number: <i>[Signature]</i>		Engineer Register No: <i>[Signature]</i>		Project Register No: <i>[Signature]</i>		PROJECT NAME: Water Supply of Ablution House	
Date: 14/02		Scale: As Directed		Sheet No: A008		Drawing Title: Plan		MINISTRY OF DEFENSE	

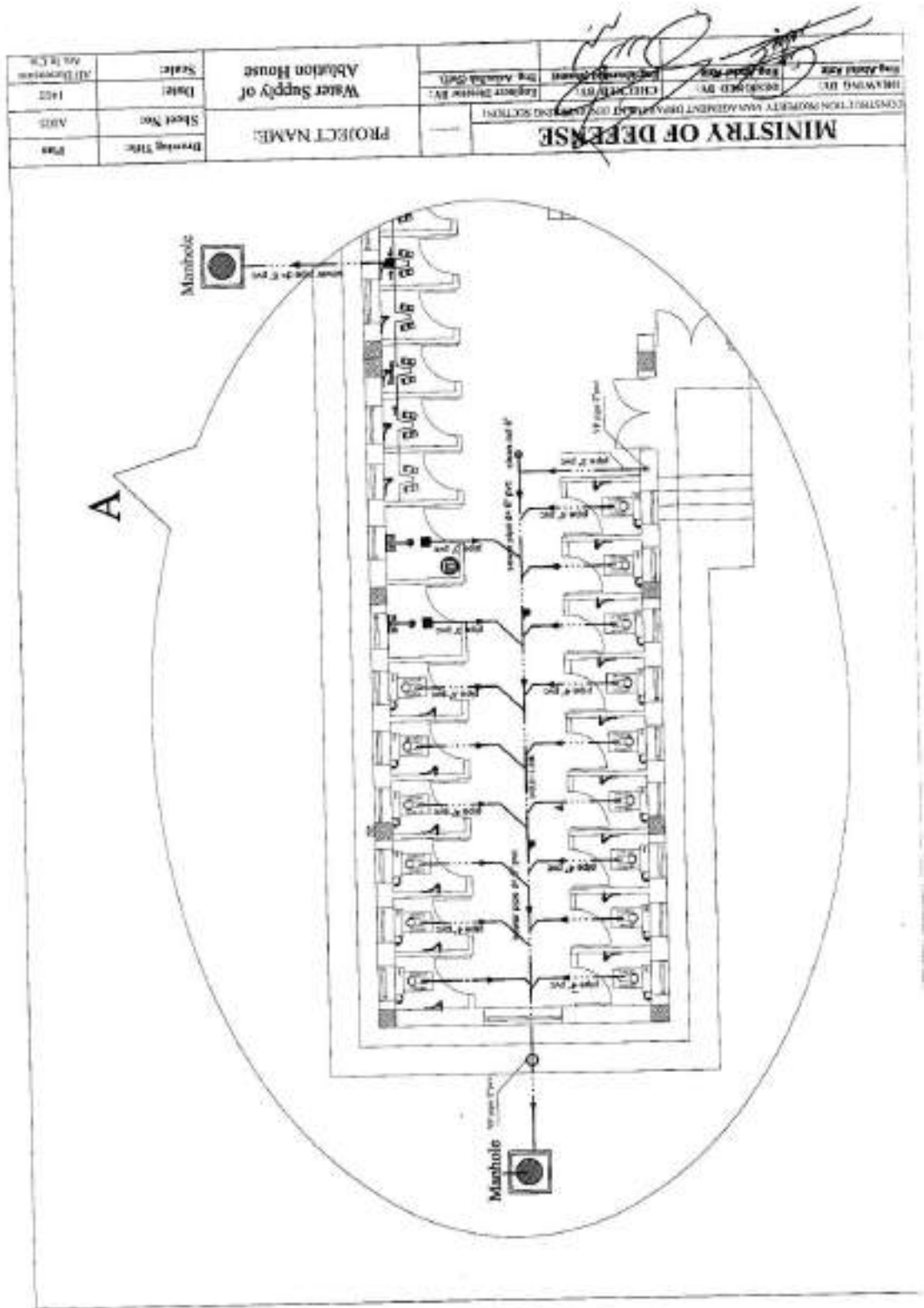


MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		DESIGNED BY: [Signature] CHECKED BY: [Signature] Eng. Ahmed Abd. El-Agnaf (Mech)
PROJECT NAME: Water Supply of Ablution House		Engineer Director BY: [Signature] Eng. Amr Abd. (Mech)
Drawing Title:	Sheet No: A007	Date: 1402
Pipe	All Dimensions Are In Cm.	Scale:

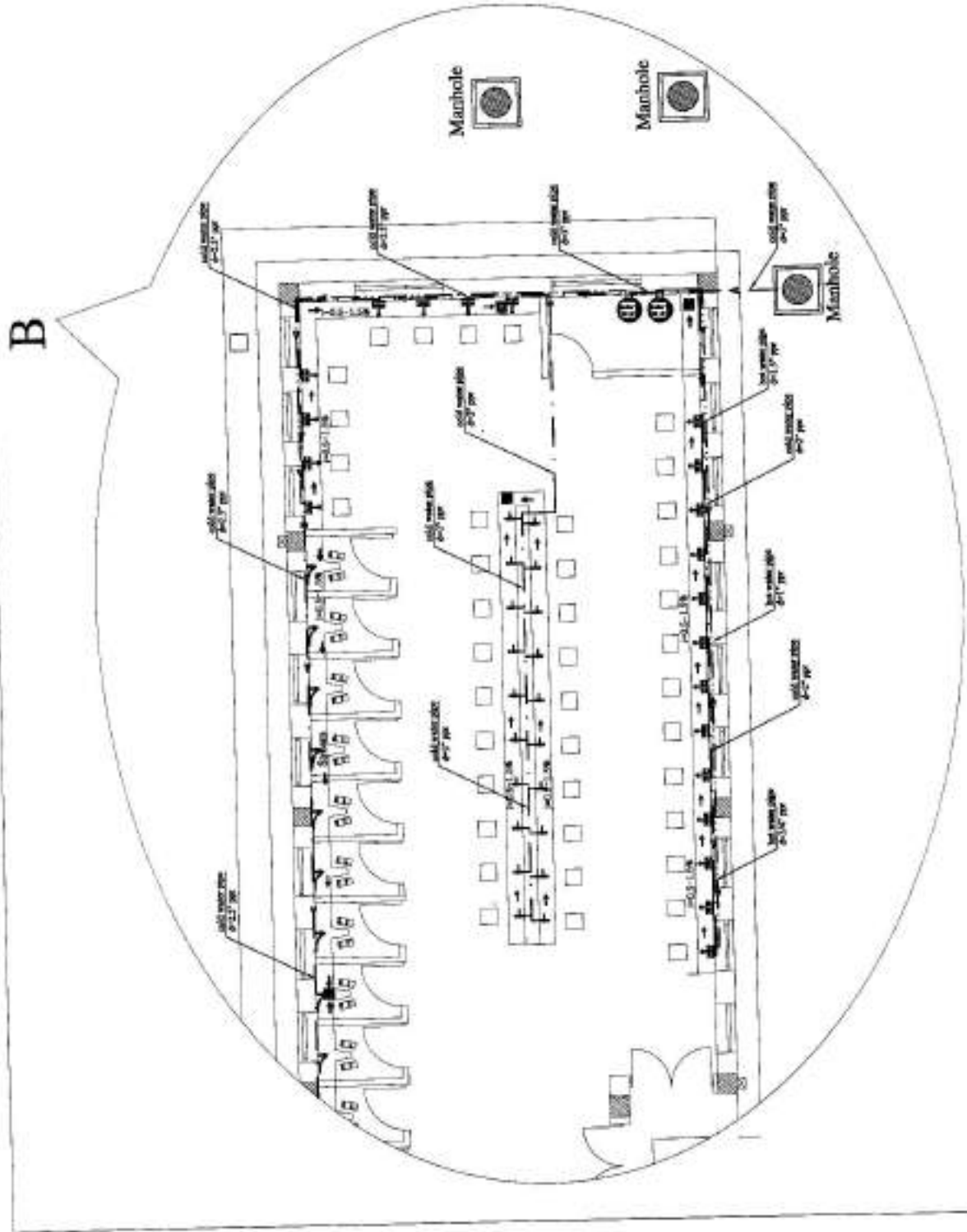


MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT OPERATING SECTION		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i> Eng. Ahmad Khatib CHECKED BY: <i>[Signature]</i> Eng. Ahmad Khatib	DRAWING BY: <i>[Signature]</i> Eng. Ahmad Khatib
PROJECT NAME: Water Supply of Ablution House	Drawing Title: Plan	Sheet No: A006	Date: 1402
Scale: All Dimensions Are In Cm.	Drawing Title: Plan	Sheet No: A006	Date: 1402

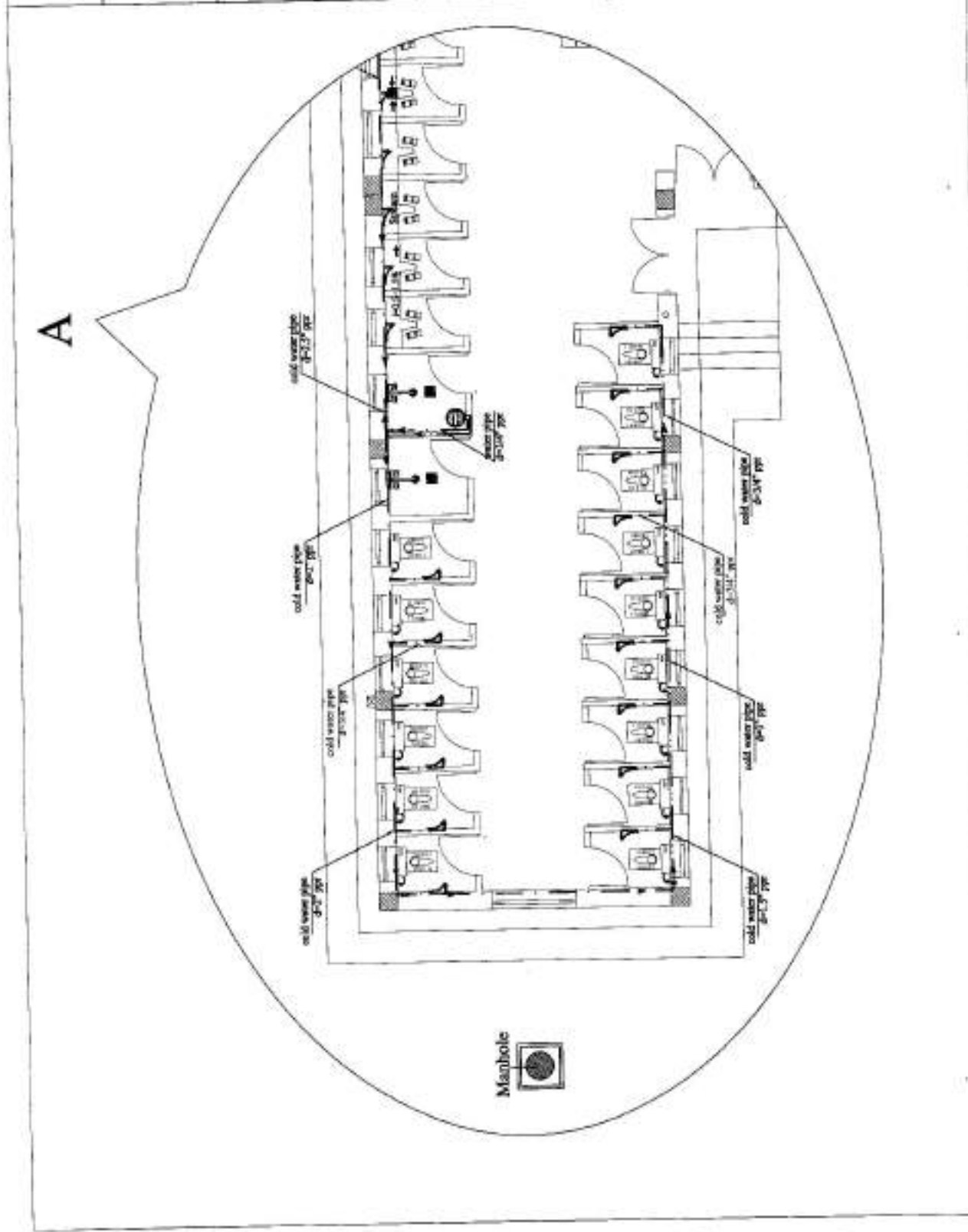




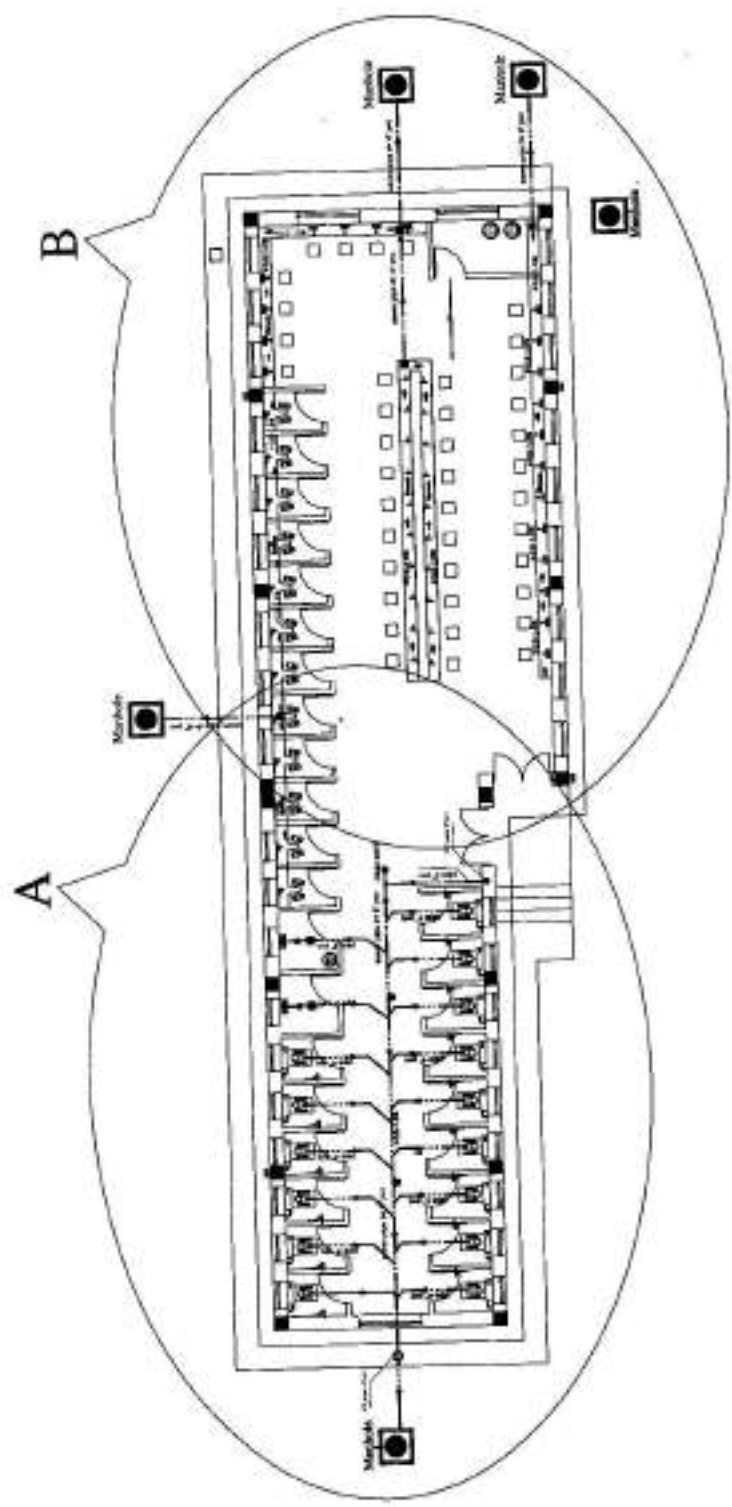
DRAWING NO: 1402 DATE: 1402 SCALE: As in CP ALL DIMENSIONS ARE IN CM		PROJECT NAME: Ablution House DRAWING TITLE: Plan SHEET NO: A104		MINISTRY OF DEFENSE (CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION))	
DRAWING BY: [Signature] CHECKED BY: [Signature] ENGINEER (REGISTERED NO. 1402)		PROJECT NAME: Ablution House		DRAWING TITLE: Plan SHEET NO: A104	



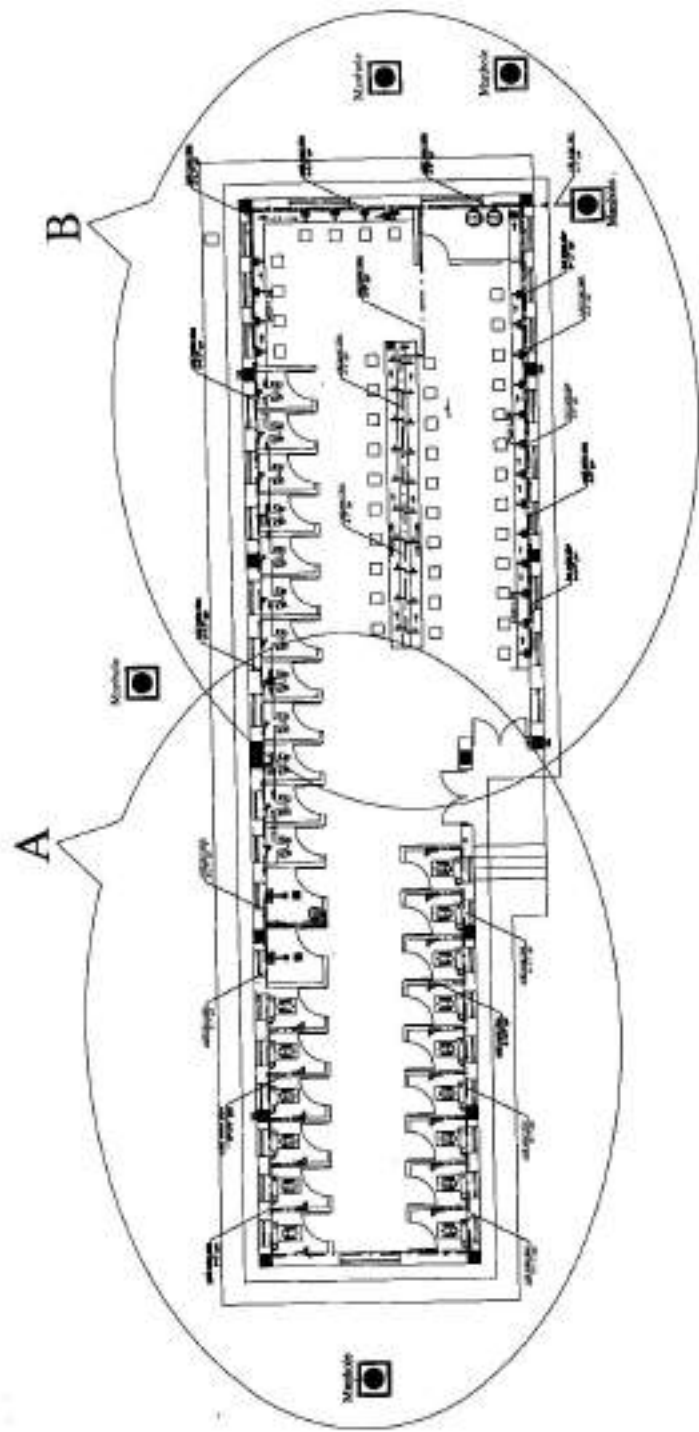
DRAWING BY: Eng. Abdul Aziz		DESIGNED BY: Eng. Abdul Aziz		CHECKED BY: Eng. Saad Al-Hadi		APPROVED BY: Eng. Amr Al-Hadi	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT (PLANNING AND SECTION)		PROJECT NAME:		Water Supply of		Abtoun House	
Plan		Drawing Title:		Sheet No.:		A903	
Date:		Scale:		All Dimensions		Are in Cms.	

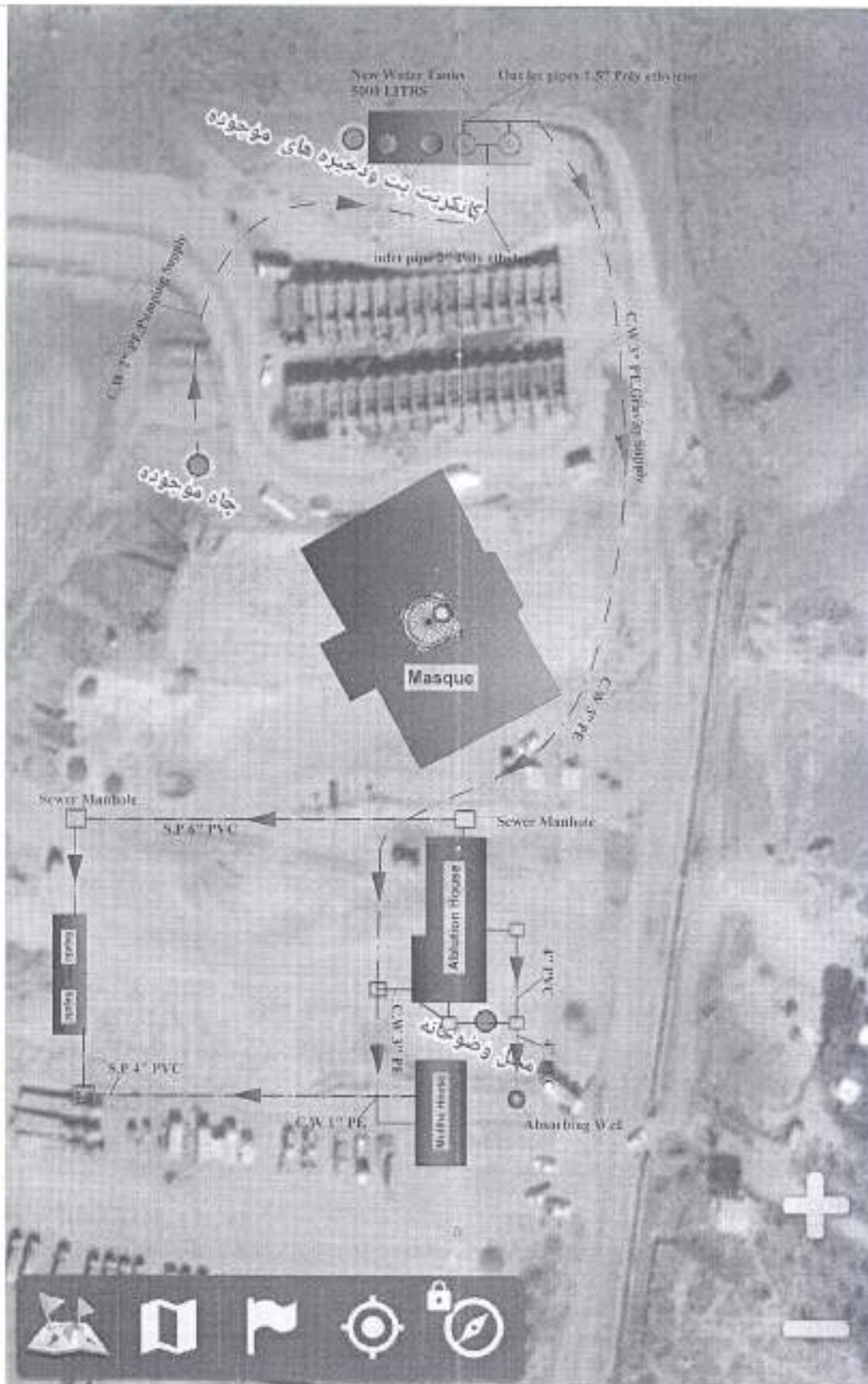


PROJECT NAME:		MINISTRY OF DEFENSE	
Drawing Title:		CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (PLANNING SECTION)	
Plan	Sheet No:	REGISTERED BY:	CHECKED BY:
A.001	1400	Eng. Mohamed Elmaghrabi	Eng. Mohamed Elmaghrabi
Date:	Scale:	Water Supply and Sewer Plan of Abulou House	
1400	All Dimensions Are in Cm.		



MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DRAWING NO: [Handwritten] CHECKED BY: [Handwritten] ENGINEER DIRECTOR BY: [Handwritten] (Eng. Azzam)	Eng. Azzam Aziz (Eng. Azzam Aziz)
PROJECT NAME: Water Supply and Sewer Plan of Abtaoun House	Drawing Title: A001	Sheet No: A001	Date: 1402
Scale: As in CD	Drawing Title: A001	Sheet No: A001	Date: 1402





MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	MINISTRY OF DEFENSE
CONSULTING/PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	
Drawing By Eng. Alkhalid Aziz	Designed By Eng. Alkhalid Aziz	Checked By Eng. Alkhalid Aziz	Engineering Director Eng. Alkhalid Aziz (Setal)	WATER SUPPLY SITE PLAN	Date:	
					Scale:	Not inside

PROJECT NAME		ENGINEER		DATE	
PROJECT NO.		DRAWING NO.		DATE	
PROJECT TITLE		ENGINEER'S NAME		DATE	

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	SIZE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	REMARKS	NOTES
RECES	SERVICE RATED EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(2)	220V, 10, 50HZ	SERVICE RATED FIXTURE	
RECES	EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(2)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
RECES	EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(1)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
RECES	EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(1)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
RECES	EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(0)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
RECES	EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(0)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
T	SERVICE RATED EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(8)	220V, 10, 50HZ	MALL MOUNTED FIXTURE	
PB	POWER BOARD	(1)	14	MALL MOUNTED FIXTURE	
⊕	SERVICE RATED EMERGENCY SUSPENSION LIGHT FIXTURE WITH LED OPERATION AT 200W LED LIGHT	(0)	220V, 10, 50HZ	SERVICE RATED FIXTURE	