



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارانیه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0104-25105)

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1403} اختیاری از фонд دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ()

تاریخ صدور: {1445/ / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	<p>ماده 3-3 فساد و تقلب</p>

<p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	

<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	

<p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>

7.1 داوطلب بـمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.	ماده مصارف داوطلبی -7
8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده بازدید از ساحه -8
ب. شرطنامه	
9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	ماده مندرجات شرطنامه -9
10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی ، دعوت نماید.	ماده توضیح شرطنامه -10

<p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
ج. تهیه آفر ها	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3-فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	

<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردد. تضمین آفر می تواند:</p>	

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	

<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده شکل و امضاء آفر -19</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره</p>	<p>ماده تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر -20</p>

<p>صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای</p>	

<p>اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی می‌گردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>م. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد می‌گردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

<p>اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفرهای را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>

<p>گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای</p>	

شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد
33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجراء تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد،</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.	
---	--

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید }	
الف. عمومیات	
اداره { وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات } می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0104)	
نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد } میباشد.	
تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (92) روز } مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.	ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان
نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.	ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پروژه { کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403 } می باشد.	
داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { قابل تطبیق نیست }.	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { www.npa.gov.af } شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }	ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان
فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.	ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد:</p> <p>{ لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p> <p>{ مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:</p> <p>مبلغ (15,000,000) پانزده میلیون افغانی باشد.</p> <p>نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از رایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.</p> <p>نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397</p> <p>تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (11,000,000) یازده میلیون افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (15,000,000) پانزده میلیون افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.</p> <p>لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیته، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد:</p> <p>1- انتخاب لباس کار.</p> <p>2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد.</p> <p>3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد.</p> <p>4- جیب های لباس کار باید کوچک . حتی الامکان تعداد آنها کم باشد.</p> <p>-انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: { مبلغ (3,400,000) سه میلیون و چهار صد هزار افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد } داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افرارایه نماید.</p> <p>تصدی ها و شرکت های دولتی از رایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	

⁸ در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>{ مدیریت تدارکات امور ساختمانی }</p> <p>{ اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل }</p> <p>{ انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون 0202612097. }</p> <p>{ آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) }</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل).</p> <p>- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.</p> <p>- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01).</p> <p>- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02).</p> <p>- فورمه نامه قبولی (03).</p> <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهر و امضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد.</p> <p>- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.</p> <p>- لسٹ مانشینری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.</p> <p>- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالائز تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجسٹر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.</p> <p>- مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افر گشائی (صادرہ وزارت محترم مالیہ) اراضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالیہ) را ارائه نماید.</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فوم های (01، 02، 03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.</p> <p>فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p> <p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج. ا بگو پنداشته میشود.</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد .</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ { 450,000 } چهارصد و پنجاه هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد .</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد .</p> <p>نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کاپی و اسکن ان قابل قبول نیست .</p> <p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد .</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند .</p> <p>{ تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد . }</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید .</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی .</p> <p>{ قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213) }</p> <p>شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}</p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی</p> <p>{ تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 }.</p> <p>دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0104)</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت شـرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1403/04/06} بازنگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ازنشراعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل ازظهرمورخ 1403/04/06 ریاست تدارکات دراطاق افرگشائی.</p> <p>درصورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نمایدافرهادر روز بعدی اعتبارازشروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم وافرهابازگشائی خواهند شد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیرکمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات }</p> <p>زمان و تاریخ افرگشائی: {1403/04/06} ساعت (10:00) بجه قبل ازظهر، روز(چهارشنبه) می باشد.</p> <p>درصورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نمایدافرهادر روز بعدی درهمان ساعت تعین شده بازگشائی خواهند شد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی وشرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%)</p> <p>مطابق متحدالمال شماره(NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی وداوطلب خارجی مقیم افغانستان(5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند ویامتعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هرداوطلب میتواند صرف ازیکی ازامتیازات ترجیح مندرج فقره(1) این حکم مستفید شود.</p> <p>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قرارداد ای الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>	
ه. اعطا عقد قرارداد	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهایی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {مولوی عبدالجبار " عمری " رئیس تدارکات} آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) } شهر: {حاجیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه عنوان فورمه

فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسليمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0104)
عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به
قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}:

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند:

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم:

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { } تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 **دستور العمل براي داوطلبان** استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {
محل ثبت: {
آدرس تجارتي: {
صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ { می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: {جدول زیر خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} می باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه
مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل } .

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی
ضمیمه}. داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با
اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

--	--	--

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحنی شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

نام : {

وظیفه : {

امضاء : تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج شماره: {

نمایید}

از: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی} آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب : {

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ /تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک /نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ /مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.
شماره تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0104)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.</p>	<p>ماده 1- تعريفات</p>

- 16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.
- 17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.
- 18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.
- 19- **تأسیسات:** منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.
- 20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در **شرایط خاص قرارداد** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.
- 21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.
- 22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.
- 24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.
- 25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.
- 26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.
- 27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.
- 28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.
- 29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.

<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قراردادهای فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین</p>	

<p>اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل می‌گردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p>	

<p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>

18.2	قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3	تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4	در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5	تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1	قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1	هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1	اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1	قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1	قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2	قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1	در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2	مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان		
25.1	قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2	پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	

<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تائید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تائید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>

30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخریکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نشده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند {

<p>38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها</p>
<p>38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحنیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.</p>	
<p>38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.</p>	
<p>38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.</p>	
<p>39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری¹³، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 39- تخمین جریان پول نقد</p>
<p>40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.</p>	<p>ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها</p>
<p>40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.</p>	
<p>40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.</p>	
<p>40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری¹⁴ تکمیل شده می باشد.</p>	
<p>40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.</p>	
<p>40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.</p>	
<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>	<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛
	<p>42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>
	<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>
<p>ماده 43- مالیه</p>	<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>
<p>ماده 44- اسعار</p>	<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>

<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیم</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، و رانتهی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تآسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	

<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود</p>

<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	<p>عملیاتی و مراقبت</p>
---	-------------------------

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تاسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. <u>64.2 حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emirate of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملي
رياست پاليسي تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات :-	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را بطور کامل خاتمه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش (که نماید در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و با امضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خاتمه پری نماید.</p> <p>3- قرار دانی فرعی مکلف به خاتمه پری این فورم می باشد.</p> <p>4- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکیت ذینفع می باشد.</p> <p>5- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، گنی یا جزئی در شخص حکمی کنترل ویا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>6- فورم معلومات مالکیت ذینفع قرار دانی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملي توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>7- این فورم به مراجع ذصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت :	
نام شرکت	دری :
	پشتو:
	انگلیسی :
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت :
تاریخ صدور جواز فعالیت :	تاریخ ختم ميعاد اعتبار جواز فعالیت :
ماهیت شرکت :	تفصیلی <input type="checkbox"/> محدودالمسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت لفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نماید:

ج) شهرت مسئولین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخریر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی تخریر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی تخریر
								فیصدی	مقدار			
1												
2												
3												
4												
5												

د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخریر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی تخریر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی تخریر
								فیصدی	مقدار			
1												
2												
3												
4												
5												

ده) تمهید نامه :

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فرم کاملاً حقیقت بوده صحت نازد در صورت کتمان حقیقت ، تلافی و یا عدم صحت معلومات مندرج شده ، طبق احکام قوانین ناقده مسوول و جوابگو می باشم .

اسم :	مهر و امضاء :
موقف :	تاریخ :



شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منجیح شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.
عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختن، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 ابدال مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

کود: { 25105 }

نوع بودجه: { انکشافی }

فرمایش دهنده: { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد: { 92 } روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی: { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

معیاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنا بر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در معیاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینی مورد نیاز پروژه میباشد.

ماشینری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید وحسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد(ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحيث حوادث قابل جبران محسوب گردیده ومدير پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمديد زمانی تکمیل قرارداد (تعديل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدير پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید ، با درج نظرشان درژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق ، مدير پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعداز تاریخ عقد قرارداد ورسیدن موفقتمنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی وملکیتها وصدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه ازطرف شعبه مربوطه به متعهد ، درمیعاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف دروقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدير پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمديد زمانی (تعديل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش وافزایش حجم ، تغییر شرایط قرارداد وتمديد زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته وترتیبات و منظوری ها لازم درمیعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدير پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشد با درنظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر(تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثرقصد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید ؛ بعد از اطلاع آمر اعطا ومنظوری های لازم ، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلففونی مدير پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدير پروژه مکلف است تا با تماس تلففونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی ، کار امور ساختمانی را توقف دهد ؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعديل (تمديد زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر ، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید وامور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید ؛ در صورت بروز عوامل مجبره ، غیر مترقبه ، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد ، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده ، مدير پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها وشعبات مربوط درمیعاد فوق الذکراطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود ، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده واسناد موجه منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده وقابل تعديل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده ، کار پروژه را تکمیل نماید ، درحالات غیر مترقبه ، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد ، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعديل(حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجینیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجینیرنظارت کننده (انجینیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجینیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده ومنظور شده ی انجینیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجینیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداده وانجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجینیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (آله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیته موانع با علائم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده

ولست وسایط شخصی و کرایه را با درج نوعیت واسطه، نمر پلایت و شاسی نمر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسئول و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آن‌عده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت‌ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آن‌عده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجینیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید. هرگاه رفع نواقص متذکره من حیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکیمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تکنیکی، نقشه‌ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت‌ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت‌های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجینیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجینیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصؤونیت کار در ساحه پروژه و یک نفر انجینیر را من حیث (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان‌های موقتی، دفتر، دیووی مواد ساختمانی، پارکینگ و وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان‌های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی‌ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژورنال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هرگاه کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اکیمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت‌های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و ظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجینیر نظارت کننده: عبارت از انجینیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجینیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسؤولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه‌ها، لایحه کار، ارائه جوابات درموارد تکنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سچل نمودن امور ساختمانی را عهده دار میباشد؛ همچنان مسؤول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود

درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنابر طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبره و غیرمترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلففونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بنابر طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثنائاً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4. مسؤولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤولیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و امراعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسؤولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤول فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند ، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، در صورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیم مینمایند ، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا امر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند ، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجنیر مسلکی را به حیث مدیرقرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منجیت مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي ، مشخصات ، نقشه ها ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیري با درک مسؤلیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منجیت تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها ، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیري قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار ، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت ، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجیري مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد ، البته با ارایه ی سرتیفیکت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتی که امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد ، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منجیت تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد ؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسؤلین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه ، آمریت تسهیلات انجیري قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی ؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5) ؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7 ، 2.5 و سایر موارد مندرج ؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجحام تطبیق شده ی امور ساختمانی ، اسناد اصولی ، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه ، مدیریت های ذیربط و مقامات مسؤل ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد ؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذرای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست و یک روز تاخیر در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاهشده شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات د یوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذ المال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړئ! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی

ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلاتي و تجارتي بين الدول غرض تداركات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدايت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (92) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند) به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. بل احجام کاری به تعداد (26) بیست و شش صفحه میباشد.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {ه} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجنیری و تخنیک (ز) نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دری ویا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند(1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایر قوانین نافذه، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: شمالا {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقا ساحه مربوطه غربا ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت،} میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	

<p>قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرارداد مکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالییه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</p> <p>قابل توجه!</p> <p>اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد} .</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قرار دادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان بابرآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p>
<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>
<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(به یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکری)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

و بعد: تا سو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکری او تعذیر باخذالمال ختم کری! بناً د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کری! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک په وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:

خلورمه موضوع: د مالی جرمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کری. بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کری او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کری).

<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست } .</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهایی قرار داد } میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قراردادی و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بداد } صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید } .</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت خواهند گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اكمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مرجه شود.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید } .</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی

- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کننده شرطنامه معیاری قرارداد { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوی سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.
دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)

درقید) صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- انجنیر رحمت الله (ذاکر)

2- مولوی عبدالمنان (کلیم)

3- کلیم الله (صدیق)

4- عتیق الله (حمزه)

5- مفتی رحمت الله

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { / / 1403} برای اجرای قرارداد {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه آبرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری شامل تعمیر مسجد، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، نخیره (18000) لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0104)، به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {450,000 چهارصد و پنجاه هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: {
شماره شرطنامه داوطلبی:
شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

به: {
ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره
برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج
گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می
باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....
دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....
مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرة 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فرد این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری} درج گردد.
در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} درج گردد.
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} درج گردد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، سیستم برق سولر 5.5 کیلووات، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون) اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری، تعمیر وضوخانه، اطاق ملا امام، منار، چاه سپتیک، ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفره یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردو 205 البدر طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

10 - ثور - 1403

+ فهرست مطالب

3	بخش اول	1.
3	خلاصه پروژه:	1.1
3	موقعیت پروژه:	1.2
3	هدف اعمار پروژه:	1.3
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4
3	مرجع تماس:	1.5
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
4	بازدید از ساحه کار:	1.8
5	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5	محدودیت های کاری پروژه:	1.10
5	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11
5	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12
5	دفع ذباله جات:	1.13
5	مسائل ایمنی:	1.14
6	هشدار عدم تطابق:	1.15
6	مسائل امنیتی:	1.16
6	نیازمندی های کود:	1.17
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18
6	ضمانت / ورنیتی:	1.19
6	ضرورت های تخنکی:	1.20
6	ضرورت های عمومی:	1.21
7	مشخصات تخنیکی	2.
7	بخش ساختمانی:	2.1
8	بخش نیازمندی های تخنیکی	3.
8	تطابق دهی:	3.1
8	محدودیت فضای کاری:	3.2
8	ساختمان های موقتی:	3.3
8	لست کودها و معیار های تخنکی:	3.4
8	بخش بهبود ساحه	4.
8	معلومات عمومی:	4.1
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	اطلاعات:	4.3
9	دفع ذباله جات:	4.4
9	سیستم زهکشی:	4.5
9	مصالح:	4.6
9	مواد مصالح:	4.7
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات (ساخته‌مانی، سیستم برق سولر 5.5 کیلووات، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون) اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری، تعمیر وضوخانه، اطلاق مائامام، منار، چاه سینتیک، ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفره یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردو 205 البدر طبق پلن تدارکاتی سال مالی 1403.

1.2. موقعیت پروژه:

کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردو 205 البدر.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت منسوبین و پرسونل کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردو 205 البدر میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماتینری برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجرای پروژه های کاری امورات (ساخته‌مانی، سیستم برق سولر 5.5 کیلووات، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون) اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری، تعمیر وضوخانه، اطلاق مائامام، منار، چاه سینتیک، ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفره یک حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردو 205 البدر طبق پلن تدارکاتی سال مالی 1403 نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق مسترد برای ساخت ساز دیوار منکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرارذیل میباشد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از هیل ایمیل آدرس، نمبر تلفون، نام و رتبه آن.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساخته شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساخته‌مانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به بینه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلن کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رایه مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساخته‌مانی و ملکیت ها در مدت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلن ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساخته‌مانی و ملکیت ها در مدت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلن کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیگیری و تکمیلی پروژه منگور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساخته‌مانی و ملکیت ها در مدت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساخته‌مانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1

3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال

جدول ثبت تحویل دهی‌ها					
شماره تحویل‌دهی	شرح اقامتی که باید تسلیم داده شود	باید تحویل داده شود:			
		همراه پروپوزل داوطلب	ED و یا CPMD	مظهوری - CPMD	بعد از اعزام جهت PM
S7010	پلن‌های تقویمی				
S7011	پلن تقویمی داوطلب و پلن اجرایی	X			
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب	X			
S7013	تجربه داوطلب	X			
S7014	گزارش از وضعیت هت‌مور		X	X	X
S7015	پلن تقویمی قراردادی و پیش‌بینی‌ها		X	X	
S7020	کتابک‌ها				
S7021	100٪ نیراین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی		X		
S7022	تحویل دهی های مواد		X	X	X

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخنیک بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلن کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلن کاری مکمل قبل فهم را برای مدیریت های سهیلات انجینیری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید آرایه و پلن کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لسٹ پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و انرس انهلوفراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردند باید دارای تمام مشخصات آنها از هیل ایمیل انرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تقبیدی انرا هیل از اعاز پروژه بلر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دري وانگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلن کاری باید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فصدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتال هیل از اعاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه مننکره در وقت و زمان معین ان در محل تعین شده با همه مشخصات قرارداده شده انجام میابد و گزارش اخري پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند هیل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینیری، دسترسی به فوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته نالسداد و هیات دهیق را برای پیشبرد این قرارداد آرایه نماید.

- 1.9 مدت زمان تکمیل پروژه:**
- 1.9.1 تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضمن توسعه پروژه ها میباشد با در نظر داشت تمام مستند های انجیرنی ، قوانین تئراکاتی و نفاذ کشور به پایه اكمال رساند.
- 1.9.2 متعهد باید قبل از اعاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پتان کاری، پتان ایمنی، پتان کنترول کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه اعاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.
- 1.10 محدودیت های کاری پروژه:**
- متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت سهیلانت انجیرنی قطعہ مربوطہ تثبیت میگردد مسؤلیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادای های فرعی و غیره کارگران قراردادای خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجیرن مرابیت کننده و امریت سهیلانت انجیرنی قطعہ مربوطہ رفت آمد نه نماید.
- 1.11 هماهنگی کارمندان در ساحه کار:**
- امریت سهیلانت قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت ، تجهیزات و اجناس را از فراول قطعہ الی ساحه کار در داخل قطعہ طبق بالیسی امنیتی سکورت ویا رهماپی نماید.
- متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجعت اكمال اجناس ، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداد شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.
- 1.12 مسائل مربوط به محیط زیست:**
- شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد ، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجیرنی مرابیت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.
- شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایت (کنترولر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.
- 1.13 دفع ذباله جات:**
- مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: رو عیبات، مواد کیمیایی، کاندکریت و غیره باید با تأییدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.
- متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیار های نفاذ دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانتال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهاپی جدا رعایت نماید.
- 1.14 مسائل ایمنی:**
- علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.
- 1.14.1 متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 1.14.2 متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 1.14.3 متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تنای صدمه های سطحی فراهم نماید.
- 1.14.4 علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات ، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 1.14.5 متعهد باید مسؤلیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.
- 1.14.6 متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- 1.14.7 متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هربخش لایحه کار تاسیسات، سهیلانت، تجهیزات و جداول احجام به شمول پتان های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده

- شده است، همراه با پلتن مفصل اجرایی متعدّد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت و قلیوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.
- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محنود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلتن ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسایل امنیتی:

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از فوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و با متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط‌گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و امریت صهیانت انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد.

و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رایه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی‌های کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.17.1. مجارهای ساختمانی فوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی‌های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. مجار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.
- 1.17.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین‌المللی میخانیکی (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت‌های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی‌های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورتنی:

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم‌های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

1.20. ضرورت‌های تخنکی:

ضرورت‌های تخنکی برای پروژه در اسناد تخنکی (نقشه‌ها) و مشخصات آن در جداول احجام رایه گردیده است.

1.21. ضرورت‌های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، ضرورت‌های عمومی پروژه فرارذیل است.
- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای نهادهای نیک کاری، طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحت باید در مطابقت با تقصه ها باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحت پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد پرکاری باید، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحت اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تخریبی (تقصه های دیزاین شده) هدایت انجینئر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدا آبی و تچین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تأییدی انجینئر مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کاتکریبی ساختمان از قبیل (تهداب ها، گالرها و پایه ها) از کاتکریب و سیخ طبق مشخصات تقصه ها تأید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریختن کاتکریب صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریختن کاتکریب باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزاء، قالب بندی، و غیره توسط انجینئران شرکت منعهد و انجینئر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریب ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کاتکریب در همه اجزای ساختمان باید در لایبراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت منعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتکریب باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل از مایشات به دسترس انجینئر مراقبت کننده ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریب میگردند باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قطر محافظوی کاتکریب باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قطر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتکریب ریزی بررسی و تأید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل): اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کود ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درست باشد. مقدار سباز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی، مکعبی و درست نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کاتکریب: متراکم ساختن کاتکریب باید توسط ماشین میخالیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کاتکریب متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثقیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحت کار کاتکریب ریزی همیشه دو عدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کاتکریب فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخریب بی خطر و انجینئر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ های پایداری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هاستی شود بوده و به جهت بایی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قطر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود. و اندازه های تونه سنگ ها ی که از 200 ملی مترکم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد. عمق سنگ ها ی که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تونه های پشیمان باید حد اقل از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجینئر ریاست ساختمانی در ساحت کار نشود.
- 2.1.12. کنترول گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در ساحت کار کنترول نمایند تا باعث اعراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمایند، استفاده از آب پاشی و با ایجاد تنمودن

- گردوخاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، چغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط اتجنیر ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.
- 2.1.13. نیک کاری: نیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه ویا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان مائین نیک کاری پلیت مانند، نیک دارای لرزه، یا دیگر نوع آزمائین های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط مائین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نیاشد.
- 2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیرینائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری،مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و نیک کاری گردد. ناوه هاوجوبچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعیین گردد.
- 2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برقی مطابق به ستندرد های بین المللی برقی (NEC 2008) برآورد احجام ونقشه های تاید شده اجرا نماید.
- 2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، نهویه تسخین را طبق برآورد احجام ونقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تکنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تکنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلذیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هاییش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدمتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نبدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه با ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بنوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و مائین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تکنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تکنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترول و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و مجاری کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کتال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمذید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و نمایی مواد خرده ساختمانی، روغنات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل فرارگاه از زیر دیوار های جنید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل فرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل فرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کانال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسر های میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریده یا جعبه قراردادند، مانند: جغل سنگ ها و غیره، باید توسط پیمانته مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوار های عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عتوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که بیکار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7. مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیار های معادل آن باشد. ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ های کُش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کُش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد. آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضرانده، باشد.

سنگ های کُش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کُش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر نوده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار میگیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تپداپ های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار مسجد 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

ملاحظ ات	قیمت		واحد قیاسی	احجا م	تفصیلات	شمار ه
	مجموعی	فی واح د				
			مترمکعب	290	کندنکاری تهداب های مسجد در زمین 2-3 با تمام امورات ایجابی آن .	1
			مترمکعب	160	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت در کاری غرقه و کرسی طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن .	2
			مترمکعب	100	پرا نه از خاک جغل دار کوهی بشمول تپک کاری ان طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن .	3
			مترمکعب	145	پرا نه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش مسجذبطبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	4
			مترمکعب	116	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار فرش تهداب ها وقشر قشرهای پوشش بام اطراف وفرش مسجد با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	5
			مترمکعب	185	کانکریت سیخدار بامارک مصاله 250 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش بشمول قالب بندی وسیم تابی درکار رینگ بالای سنگ کاری , پایه ها المنت نمایشی , گادرها , پوشش وپاراپت بام مسجد با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	6
			مترمکعب	70	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوارها بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت با تمام امورات ایجابی آن .	7
			مترمربع	1374	پلسترکاری دیوارهای داخلی وخارجی مسجد بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت با تمام امورات ایجابی آن .	8
			مترمربع	624	رنگمالی داخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک سه قلمه درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی آن.	9
			مترمربع	750	رنگمالی بیرونی از رنگ 100 فیصد ویدر شیت سه قلمه درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی آن.	10

		مترمربع	60	تهیه و نصب آهن چادر چیات 24 گیج درجه اول هندی یا معادل آن درکار سرپاربت بام مسجد باتمام امورات ایجابی آن .	11
		مترمربع	130	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول طنی از تره خیل یا وردگ به ضخامت 2.5 سانتی متر بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکارفرش خارجی مسجد و راه زینه باتمام امورات ایجابی آن .	12
		مترمکعب	25	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتو خشت پخته درکار روی بام با ضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی آن .	13
		مترمربع	310	عایق کاری توسط ایزوگام 4 ملی زورقدار درجه اول درکار بام باتمام امورات ایجابی آن .	14
		مترمربع	64	ساخت و نصب کلکین از چوب خار درجه اول مقطع بازو 8*10 سانتی متر و پله 8*6 سانتی متر معه آهن جامه درجه اول بشمول شیشه , جالی ضد حشرات و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی آن طبق نقشه مهندسی.	15
		مترمربع	11	ساخت و نصب دروازه از چوب خار درجه اول چوکات 12*10 سانتی متر و پله 10*8 سانتی متر معه آهن جامه و قفل مغزه پله بشمول شیشه و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی آن طبق نقشه مهندسی.	16
		متر	14	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (20*15) ساتی متر از آهن چادر 24 گیج درجه اول هندی یا معادل آن باتمام امورات ایجابی آن .	17
		مترمربع	30	هنگاف کاری روی سنگکاری کرسی ها بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی آن .	18
		مترمربع	12	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول وطنی از تره خیل یا وردگ برای پیزاره به ارتفاع 15 سانتی متر و ضخامت 1 سانتی متر بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی آن .	19
		مترمربع	40	تهیه و نصب سرامیک درجه اول وطنی با مارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار	20

				قسمت محراب مسجد با تمام امورات ایجابی ان.	
21	تهیه و نصب کاشی و اترپروف بامارک مصالحه 300 در قسمت خارجی گنبد مسجد با تمام امورات ایجابی ان.	60	مترمربع		
22	ساخت و نصب الماری چوبی در قسمت محراب مسجد و بوت دانی از تخته لاسانی 16 ملی درجه اول با تمام امورات ایجابی ان.	8	مترمربع		
23	انتقال خاک دور از ساحه مسکونی به فاصله 10 کیلومتر دورتر از ساحه .	100	مترمکعب		
24	تست خاک در یک مرحله .	1	مرحله		
25	تست سیخ در مقاطع مختلف در یک مرحله	1	مرحله		
26	تست کانکریت در هر تعمیر در چهار مرحله .	4	مرحله		
	م				یزان

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب منارد زمین قسم 2-3 با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	24	مترمکعب			
2	تهیه و فرش جغل کرش به ضخامت 15 سانتی متر بشمول تپک کاری با تمام امورات ایجابی ان .	2	مترمکعب			
3	کانکریت pcc با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش در کارفرش تهداب منار با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	1	مترمکعب			
4	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ جغلداروسمنت طبق نقشه با تمام امورات ایجابی طبق نقشه .	3	مترمکعب			
5	کانکریت RCC بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت در کارمنارمسجد بشمول قالب بندی	33.5	مترمکعب			

					وسیم تابی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	
		مترمرب ع	180		پلسترکاری دیوارها داخلی وخارجی منارمسجدبامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	6
		مترمرب ع	180		رنگمالی دیوارها از رنگ 100%ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	7
		عدد	1		تهیه ونصب قبه مروجه بازار به قطر1.65 متر وارتفاع 207سانتی متر نکلی باتمام امورات ایجابی ان.	8
		مترمرب ع	1.8		ساخت ونصب دروازه المونیمی درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب دولاشیشه 5ملی بدون موج باهن جامه وقفل مغزه پله باهمه امورات ایجابی ان طبق نقشه .	9
		مترمرب ع	6		ساخت ونصب زینه فلزی ازانگلارن (4*40*40) ملی مترازپرو فیل (3*40*40) ملی متربه ابعاد 60 سانتی متر بشمول رنگ ضدزنگ و رنگ مالی روغنی ازفلز درجه اول باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	10
		مترمکعب ب	2		کانکریت pcc با مارک مصاله 150 از مخلوط ریگ وسمنت وجغل کرش درکاراطراف منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	11
		مترمکعب ب	24		انتقال خاک کنده شده به فاصله 10 کیلومتر دو از ساحه مسکونی .	12
					م زان	

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر اطاق ملا امام مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

شمار ه	تفصیلات	احجام م	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واح د	مجموع ی	
1	کندکاری تهداب اطاق ملا امام در زمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	30	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ وسمنت درکار غرقه وکرسی باتمام امورات ایجابی ان.	30	مترمکعب			

		مترمربع	350	پلسترکاری خارجی و داخلی و پراپت بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	3
		مترمکعب	16.5	کانکریت بدون سیخ درکار کف اطاق ملا امام , اطراف تعمیر , کف تهداب وزیرانه و سیرانه ایزوگام بام بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	4
		مترمکعب	19	تهیه و انداختن کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار ریگ سر سنگکاری , ریگ سلب و پراپت بشمول قالب بندی و سیم تابی باتمام امورات ایجابی ان .	5
		مترمربع	13	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	6
		مترمربع	2	ساخت و نصب دروازه pvc7000 ترکی یامعادل ان معه شیشه دولو 5 ملی آهن جامه درجه اول طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	7
		مترمربع	5.7	ساخت و نصب دروازه از چوب خار درجه اول چوکات 10*12 سانتی متر و پله 8*10 سانتی متر پیرانه از تخته یک سانتی متر معه آهن جامه و قفل مغزه پله بشمول شیشه چهارملی و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان طبق .	8
		مترمربع	8.5	ساخت و نصب کلکین از چوب خار درجه اول مقطع بازو 10*8 سانتی متر و پله 6*8 سانتی متر معه آهن جامه درجه اول بشمول شیشه , جالی ضد حشرات و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	9
		مترمربع	350	رنگمالی داخلی 100% پلاستیک سه قلمه و رنگمالی خارجی از رنگ ویدرشیت 100 فیصد از رنگ درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	10
		متر	8	تهیه و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز cm (20*15) از آهن چادر 24 گیج از فلز درجه اول هندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	11
		مترمکعب	10.5	تهیه و پیرانه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان بار طوبت لازم درکار فرش اطاق ملا امام باتمام امورات ایجابی ان.	12
		مترمکعب	6.5	پیرانه از جغل دریایی بشمول تپک کاری ان درکار فرش اطاق ملا امام باتمام امورات ایجابی ان .	13
		مترمربع	80	عیق کاری از ایزوگام 4 ملی متر زورق دار درجه اول درکار بام و کف تشناب باتمام امورات ایجابی ان.	14

			مترمربع	16	تهیه و نصب کاشی درجه اول درکارتشناب بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت به ضخامت یک سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان	15
			مترمربع	3.6	تهیه و نصب سرامیک بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار کف حمام و تشناب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	16
			مترمکعب	7	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توته خشت پخته روی بام با ضخامت 10cm باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	17
			مترمکعب	40	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوارها بامصاله 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	18
					م	
					زان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار و وضوخانه مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب در زمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	43	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار غرقه و کرسی باتمام امورات ایجابی ان.	39	مترمکعب			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامصاله 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	50	مترمکعب			
4	پلاسترکاری خارجی و داخلی بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	580	مترمربع			
5	تهیه و نصب کاشی درجه اول روی کار دیوارهای داخلی و وضوخانه به ارتفاع 2 متر و تشنابها ی قسمت تشناب به ارتفاع 1.5 متر بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	185	مترمربع			
6	تهیه و نصب موزائیک درجه اول بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار فرش و وضوخانه و قسمت بیرونی و راه زینه تعمیر و وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	140	مترمربع			

		مترمکعب	36	کانکریت بدون سیخ درکارفرش, اطراف و ضوخانه و پیاده روهابام صاله ما رک150ازمخلوط ریگ جغل کرش و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	7
		مترمکعب	32	کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 ازمخلوط ریگ جغل کرش و سمنت بشمول قالب بندی وسیم تابی درکار رینگ ها, سلب وپاراپت وضوخانه با تمام امورات ایجابی ان .	8
		مترمربع	260	عایق کاری از ایزوگام 4ملی متر زورقداردرجه اول درکار بام وفرش وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	9
		مترمربع	8	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصاله مارک300ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	10
		مترمربع	24	پرانه از جغل دریایی درکارزیرانه کانکریت کف بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	11
		مترمکعب	32	تهیه وپرانه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان بار طوبت لازم درکار فرش وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان.	12
		مترمکعب	14	عایق کاری ضد حرارت ازموادسبک توته خشت پخته روی بام با ضخامت10cmباتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	13
		مترمربع	173	رنگمالی داخلی 100%پلاستیک سه قلمه ازرنک درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	14
		مترمربع	407	رنگمالی خارجی 100%ویدرشیت سه قلمه ازرنک درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	15
		متر	12	تهیه ونصب ناوه خسی معه کله فیل به سایزcm(20*15) ازاهنچادر24 گیج ازفلز هندی یامعادل ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	16
		مترمربع	32	اهنچادرچپات24گیج درجه اول هندی یامعادل ان درکاربالای پار اپت بام وضوخانه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	17
		مترمربع	30.2	ساخت ونصب دروازه pvc7000 ترکی یامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولاو5ملی اهن جامه طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	18
		مترمربع	12.6	ساخت ونصب کلکینpvc 7000ترکی یامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولاو5ملی واهن جامه وجالی ضدحشرات درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	19
		مترمکعب	13	انتقال خاک کنده شده به فاصله 10 کیلو متر دو از ساحه مسکونی .	20

					م	زان
--	--	--	--	--	---	-----

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمارچاه سپتیک دوخانه ئی برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل چاه سپتیک در زمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی در کار دیوارهای چاه سپتیک بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	52	مترمکعب			
3	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش در کار کف طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	5.5	مترمکعب			
4	فرش جغل دریایی در کار فرش چاه سپتیک بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان.	9	مترمکعب			
5	خشت کاری از خشت پخته درجه اول در کار دیواره های مقابل عایق بامصاله مارک 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	8.5	مترمکعب			
6	عایق کاری ضد رطوبت از ایزوگام 4ملی در کار کف و دیوار باتمام امورات ایجابی ان.	95	مترمربع			
7	کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 در کار رنگها , پوشش و کف بشمول قالب بندی و سیم تابی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	14	مترمکعب			
8	پلسترکاری روی دیوارهای سنگکاری بامارک مصاله 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان	150	مترمربع			
9	ساخت و نصب سرپوش کانکریتی سیدار بامارک 250 به ابعاد (12*90*90) سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	0.2	مترمکعب			
10	ساخت و نصب زینه از سیخ گول نمبر 16 ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	37	کیلوگرا م			
11	بلول کانکریتی بامارک 200 به قطر 20 سانتی متر و طول یک متر باتمام امورات ایجابی ان.	3	حلقه			
12	تهیه و نصب نل پلاستیکی "4 انچ درجه اول وطنی در کار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	1	متر			

		عدد	2	تهیه و نصب زانوخم پلاستیکی "4" درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	13
		مترمکعب	62	پرانه در اطراف سنگکاری از خاک کنده شده محل بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	14
		مترمکعب	118	انتقال خاک کنده شده به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	15
				م زان	

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار یک باب ذخیره اب فلزی 18000 لیتره ارتفاعی برای برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.						
ملاحظ ات	قیمت		واحد قیاسی	اجزا م	تفصیلات	شمار ه
	مجموعی	فی واحد				
			مترمکعب	65	کندنکاری محل تهداب درزمین قسم بدون درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	1
			مترمکعب	4.5	کانکریت بدون سیخ درکار فرش تهداب به ضخامت 10سانتی متر بامارک مصاله 150باتمام امورات ایجابی ان .	2
			مترمکعب	50	کانکریت سیخدار مارک200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار تهداب به حال سه جال طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	3
			متر	70	نصب و تحکیم شویلر (7*75*200) ملی متردرکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	4
			جوره	375	تهیه و تحکیم کاری نت و بولت به قطر 16 ملی درتمام موارد نشان داده شده بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه .	5
			عدد	32	نصب و تحکیم انکربولت قطر 25 ملی متر یکمتر درتحکیم پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	6
			مترمربع	1.3	تهیه و نصب صفحه ازپلیت فلزی (20*400*400) ملی متر درکار تحکیم بالاپائین پایه ها تهداب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	7

		مترمربع	37	تهیه و نصب صفحه ازپلیت فلزی به سائیز (10*500*500) , (10*200*400) , (10*300*900) , (10*400*500) ملی متر برای تحکیم بیره ها و فرش بالای گادرها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	8
		متر	120	تهیه و نصب انگلارن (60*60*5) ملی درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	9
		متر	10	تهیه و نصب انگلارن (100*100*7) ملی درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	10
		متر	10.5	تهیه و نصب گادر (200*400) ملی درکارپوش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه .	11
		متر	90	تهیه و نصب گادر (200*200) ملی درکار پایه ها و پوشش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان بشمول رنگ ضد زنگ و رنگمالی روغنی سه قلمه .	12
		مترمربع	50	تهیه و نصب پلیت فلزی به ضخامت 5 ملی درکار ساختمان ذخیره اب از فلز درجه اول بشمول شبکه داخل به شکل + و صفحه پوشش بالای گادر باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	13
		مترمربع	50	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر در کارایزولیشن اطراف ذخیره باتمام امورات ایجابی ان درجه اول ایرانی یا معادل ان .	14
		مترمربع	50	تهیه و تحکیم آهنچادر 24 گیج در کار اطراف ذخیره از آهن چادر درجه اول هندی یا معادل ان .	15
		مترطول	12	تهیه و نصب زینه پایه ان از انگلارن (5*100*100) ملی متر آهن پتی (10*65) ملی متر پته زینه از سیخ گول 22 ملی درکار زینه پائین وبالا باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	16
		مترمربع	32	ساخت و نصب کتاره فلزی ازپروفیل های (40*40 و 20*20) ملی متر از فلز درجه	17

				اول باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان.	
			مترمکعب	13	18
					پرانه دوباره اطراف تهدابها از خاک کنده شده معه تیک کاری ان.
					میزان
نوت : تمام اجزای فلزی ذخیره رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی سه قلمه شود .					

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی 18 تخته سولر آفتابی برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر. نظریه راپور : انجنیرعلیداد .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب پایه ها در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان .	3	مترمکعب			
2	کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار تهداب ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	3.4	مترمکعب			
3	تهیه ونصب پایه وچوکات از پروفیل (80*80*3) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	38	متر			
4	تهیه ونصب پروفیل به سایز (80*40*3) ملی متر بالای چوکات پایه معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	20	متر			
5	تهیه ونصب چوکات از پروفیل (60*40*3) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	38	متر			
6	تهیه ونصب چوکات از انگلارن (40*40*4) ملی متر درکار چوکات سولرها معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	98	متر			
7	تهیه ونصب نت و بولت نمبر 10 درکار چوکات سولر طبق نقشه .	60	عدد			
8	تهیه ونصب آهن پلیت به سایز (170*80*4) ملی متر درکار تحکیم کار تخته سولر باچوکات طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	0.4	مترمربع			
9	تهیه ونصب سیخ گول نمبر 16 درکار تهداب ها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	16	کیلوگرا م			

					میزان	
--	--	--	--	--	-------	--

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.						
ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	اجزا م	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			عدد	43	تهیه و نصب گروپ LED , 20W پیچی معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان.	1
			کمپلیت	1	تهیه و نصب چراغ قندیل 12 خوشه ای کرسستالی معه گروپ , 12X13W LED درجه اول چینایی یامعادل ان.	2
			عدد	12	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	3
			عدد	1	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیر کار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	4
			عدد	4	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیر کار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	5
			شیت	3	تهیه و نصب پرکتور LED , 50W مکمل السباب درجه اول چینایی یامعادل ان.	6
			پایه	1	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار به ابعاد (60*40*25) سانتی متر ویرنگ شده معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان مذا 1X40A+2x32A+4X16A+4X10A/220V PB V	7
			متر	50	تهیه و تمدید کیبل مسی فکسولی 4X10mm2 درجه اول ایران یامعادل ان .	8
			متر	1491	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	9
			متر	900	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان	10
			متر	730	تهیه و نصب پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	11
			متر	50	تهیه و نصب پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی .	12
			پایه	8	تهیه و نصب پکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی یامعادل ان معه سوچ .	13

			متر	5	تهیه و تمديد کيبل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول وطنی.	14
			متر	12	تهیه و تمديد کيبل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی.	15
			عدد	4	تهیه و نصب سيخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی يامعادل ان.	16
			عدد	4	ولدينگ ايزوترمیک درجه اول ترکی يامعادل ان .	17
					م زان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیر ملامام
مسجد شريف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205
البدن.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروه LED , 18w معه ولدر ان درجه اول چينایی يامعادل ان.	3	عدد			
2	تهیه و نصب پرچکتور 20 وات LED مکمل السباب درجه اول چينایی يامعادل ان.	1	شیت			
3	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی يامعادل ان.	8	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی يامعادل ان.	2	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی يامعادل ان.	3	عدد			
6	تهیه و نصب هواکش 8" پلاستیکی درجه اول پاکستانی يامعادل ان.	1	پایه			
7	تهیه و نصب چراغ سقفی LED, 2X4FT درجه اول چينایی يامعادل ان.	2	شیت			
8	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی وطنی به ابعاد (50*40*20) سانتی متر ویرنگ شده مکمل معه اتوماتهای 1X20A+3X16A+1X10A/220V ترکی يامعادل ان.	1	پایه			
9	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی يامعادل ان.	336	متر			
10	تهیه و نصب پایپ 3/4" پی وی سی درجه اول وطنی .	112	متر			
11	تهیه و تمديد کيبل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	10	متر			

			متر	12	تهیه و تمديد کيبل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	12
			متر	40	تهیه و تمديد کيبل مسی 2X10mm درجه اول ایرانی یامعادل ان .	13
			متر	40	تهیه و نصب پایپ 1" پی وی سی درجه اول وطنی .	14
			عدد	4	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	15
			عدد	4	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	16
			مترمکعب ب	9	کندنکاری ,پرکاری و تپک کاری مسير کيبل به ابعاد (30*0.7*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	17
			متر	30	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	18
					_____ می زان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر و وضوخانه مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروپ LED , 20w معه ولدر ان درجه اول چینیایی یامعادل ان.	9	عدد			
2	تهیه و نصب پرچکتور 50 وات LED مکمل السباب درجه اول چینیایی یامعادل ان.	3	شیت			
3	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ ویکسل 10A/220V درجه اول چینیایی یامعادل ان.	4	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی وطنی به ابعاد (50*40*20) سانتی متر معه اتوماتهای 1X20A+1X16A+1X10A/220V ترکی یامعادل ان.	1	پایه			
7	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			

			متر	120	تهیه و تمديد سيم مسی فکسولی 3X2.5mm2 درجه اول ایرانی يامعادل ان .	8
			متر	10	تهیه و تمديد سيم مسی فکسولی 3X4mm2 درجه اول ایرانی يامعادل ان.	9
			متر	130	تهیه و نصب پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	10
			متر	10	تهیه و تمديد کيبل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	11
			متر	3	تهیه و تمديد کيبل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	12
			متر	40	تهیه و تمديد کيبل مسی 2X10mm درجه اول ایرانی يامعادل ان ازپاینل برد عمومی مسجدشريف.	13
			متر	40	تهیه و نصب پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی .	14
			عدد	2	ولدينگ ايزوترميك درجه اول ترکی يامعادل ان .	15
			عدد	2	تهیه و نصب سيخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی يامعادل ان.	16
					م زان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق سیستم سولری
5.5 کیلوات مسجد شريف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول
اردوی 205 البدر.

شماره	تفصیلات	اجزا م	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب PV تخته سولر 310 وات مونی کرستالی درجه اول چینایی يامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان.	18	تخته			
2	تهیه و نصب بطری (200A/12V DEEP CYCLE 4000 SOLAR) خشکه مخصوص سرلر درجه اول هندی يامعادل ان.	8	پایه			
3	تهیه و نصب اینورتر هیبرید انلاین 5.5KW کیلوات MPPT درجه اول چینایی يامعادل ان.	1	پایه			
4	تهیه و تمديد سيم مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی.	12	متر			
5	تهیه و نصب سيخ ارتی به قطر 20 ملی متر و طول 3 متر درجه اول جرمنی يامعادل ان.	4	عدد			

			متر	30	تهیه و تمديد كيبيل مسی فکسولی 1X10mm2 درجه اول وطنی.	6
			متر	80	تهیه و تمديد AC كيبيل مسی فکسولی 1X6mm2 درجه اول ایرانی يامعادل ان.	7
			متر	40	تهیه و تمديد كاندویت 25x25mm پلاستيکی درجه اول تايوانی يامعادل ان.	8
			متر	50	تهیه و تمديد كاندویت 16x16mm پلاستيکی درجه اول تايوانی يامعادل ان.	9
			پایه	1	تهیه و نصب فيوزبکس فلزی رویکار يکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x25A/220V AC ترکی يامعادل ان.	10
			پایه	1	تهیه و نصب فيوزبکس فلزی رویکار يکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x25A DC ترکی يامعادل ان.	11
			متر	180	تهیه و تمديد DC كيبيل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی يامعادل ان.	12
			عدد	1	تهیه و نصب چنچ اور MTC دستی 100 امپير فلزی درجه اول پاكستانی يامعادل ان.	13
			متر	40	تهیه و تمديد پيپ خرطومی "3/4" درجه اول ترکی يامعادل ان .	14
			متر	20	تهیه و تمديد DC كيبيل مسی فکسولی 1X25mm2 درجه اول وطنی.	15
			متر	20	تهیه و تمديد كاندویت 40x40mm پلاستيکی درجه اول تايوانی يامعادل ان.	16
			مترمكع ب	14.4	كندنكاری و پركاری مسير كيبيل بشمول تپك كاری به ابعاد (45*0.8*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	17
			متر	20	تهیه و تمديد پيپ "1 پی وی سی درجه اول وطنی.	18
			عدد	4	تهیه و نصب جین سولر MC4 درجه اول چينایی يامعادل ان.	19
			عدد	2	تهیه و نصب جین بکس PV درجه اول چينایی يامعادل ان.	20
			عدد	1	تهیه و نصب كنترول بار (لود كنترول) 32A/220V32 درجه اول چينایی يامعادل ان.	21
					میزان	

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ابرسانی و کانالیزاسیون داخلی و خارجی تعمیر و وضوخانه مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
	سیستم داخلی تعمیر وضوخانه مسجد 300 نفری					
1	تهیه و نصب بایلر برقی 100 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یا معادل آن.	2	پایه			
2	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	پایه			
3	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	2	پایه			
4	تهیه و نصب شیردهن نکلی "0.5" درجه اول چینیایی یا معادل آن.	9	عدد			
5	تهیه و نصب مخلوط کن دستشوی دیواری درجه اول ایرانی یا معادل آن.	18	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور پلاستیکی درجه اول چینیایی یا معادل آن.	6	عدد			
7	تهیه و تمديد پایپ "2 ppr" درجه اول وطنی.	24	متر			
8	تهیه و تمديد پایپ "1.5 ppr" درجه اول وطنی برای وضوخانه و سیستم داخلی.	88	متر			
9	تهیه و تمديد پایپ "5/4 ppr" درجه اول وطنی.	35	متر			
10	تهیه و تمديد پایپ "1 ppr" درجه اول وطنی برای شبکه داخلی و خارجی وضوخانه.	40	متر			
11	تهیه و تمديد پایپ "0.5 ppr" درجه اول وطنی.	18	متر			
12	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "5/4" * "5/4" ساده پی پی اردرجه اول وطنی	10	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5" * "0.5" یکسرداخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	15	عدد			
14	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1" * "0.5" یکسرداخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	13	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5" * "0.5" ساده پی پی اردرجه اول وطنی	6	عدد			
16	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1.5" * "1.5" ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			

			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن "2" * "5/4" * "2 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	17
			عدد	12	تهیه و نصب سه دهن "2" * "0.5" * "2 یکسرداخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	18
			عدد	15	تهیه و نصب سه دهن "5/4" * "0.5" * "5/4 یکسرداخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	19
			عدد	10	تهیه و نصب سه دهن "1" * "0.5" * "0.5 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	20
			عدد	8	تهیه و نصب سه دهن "5/4" * "0.5" * "5/4 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	21
			عدد	8	تهیه و نصب سه دهن "0.5" * "0.5" * "0.5 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	22
			عدد	6	تهیه و نصب بوتلی "5/4" * "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	23
			عدد	5	تهیه و نصب بوتلی "1" * "5/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	24
			عدد	6	تهیه و نصب بوتلی "1.5" * "5/4 پی پی ار درجه اول وطنی .	25
			عدد	5	تهیه و نصب بوتلی "1" * "1.5 پی پی ار درجه اول وطنی .	26
			عدد	12	تهیه و نصب سامی "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی.	27
			عدد	11	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	28
			عدد	3	تهیه و نصب برشنگ "1 برنجی درجه اول پاکستانی یا معادل ان .	29
			عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی .	30
			عدد	6	تهیه و نصب سامی "1 پی پی اریکسرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	31
			عدد	7	تهیه و نصب سامی "5/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	32
			عدد	7	تهیه و نصب شتت "5/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	33

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ابرسانی و کانالیزاسیون داخلی و خارجی تعمیر و روضخانه مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

شماره	تفصیلات	اجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
34	تهیه و نصب شتت "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	11	عدد			

		عدد	3	تهیه و نصب شنت "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	35
		عدد	12	تهیه و نصب سامی "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	36
		عدد	2	تهیه و نصب وال کنترولی "2 PPR درجه اول وطنی.	37
		عدد	1	تهیه و نصب وال کنترولی "5/4 PPR درجه اول وطنی.	38
		عدد	2	تهیه و نصب وال کنترولی "1.5 PPR درجه اول وطنی.	39
		عدد	5	تهیه و نصب سامی "0.5 پی پی ار درجه اول وطنی.	40
		عدد	4	تهیه و نصب سامی "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	41
		عدد	5	تهیه و نصب کودبند نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان شش جنگه.	42
برآورد بخش فاضلاب داخلی ووضخانه					
		متر	25	تهیه و تمديد پایپ "4 PVC سگچول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	43
		متر	36	تهیه و تمديد پایپ "3 PVC سگچول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	44
		متر	45	تهیه و تمديد پایپ "2 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی.	45
		عدد	10	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4*4 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	46
		عدد	8	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4*4 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	47
		عدد	11	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2*2 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	48
		عدد	45	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2*2 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	49
		عدد	13	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "3*3 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	50
		عدد	20	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "3*3" 2*3 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	51
		عدد	5	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3*3" 2*3 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	52
		عدد	3	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*2" 2*4 PVC سگچول 40 درجه اول وطنی	53

		عدد	5	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه 3" * 3" * 3" سگجول 40 درجه اول وطني PVC.	54
		عدد	3	تهیه و نصب چهار دهن 4" * 4" 4" * سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	55
		عدد	2	تهیه و نصب چهار دهن 3" * 3" * 3" 3" * سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	56
		عدد	3	تهیه و نصب تبدیل 2" * 4" PVC درجه اول وطنی.	57
		عدد	3	تهیه و نصب تبدیل 3" * 4" PVC درجه اول وطنی.	58
		عدد	11	تهیه و نصب پایشویه 3" پلاستیکی درجه اول وطنی.	59
		عدد	15	تهیه و نصب پایشویه 2" پلاستیکی درجه اول وطنی.	60
		عدد	14	تهیه و نصب سیفون 2" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	61
		عدد	6	تهیه و نصب سیفون 4" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	62
		عدد	9	تهیه و نصب سیفون 3" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	63

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ابرسانی و کانالیزاسیون داخلی و خارجی تعمیر و روضخانه مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	اجزا م	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			عدد	2	تهیه و نصب تبدیل 3" * 4" PVC درجه اول وطنی.	64
			عدد	3	تهیه و نصب دریچه صفا کاری 3" PVC درجه اول وطنی.	65
			باب	2	تهیه و اعمار منهول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از بلوک سمنتی معه مصالحه سمنتی مارک 150 با سرپوش چدنی برای سیستم اب باتمام امورات ایجابی ان .	66
			باب	1	اعمار منهول به ابعاد (1.2*1.2*1.2) متر از کانکریت سیخدار معه مصالحه سنتی مارک 150 با سرپوش چدنی باتمام امورات ایجابی ان .	67
برآورد شبکه خارجی اب وفاضلاب						
			متر	15	تهیه و تمديد پایپ 4" پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی .	68
			عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 4" پی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	69

		متر	48	تهیه و تمديد پایپ "2 پی پی ار درجه اول وطنی از ذخیره الی وضوخانه مسجد شریف.	70
		متر	44	تهیه و تمديد پایپ "1 پی پی اردرجه اول وطنی از چاه الی ذخیره.	71
		عدد	7	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	72
		عدد	25	تهیه و نصب سامی "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	73
		عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	74
		عدد	1	تهیه و نصب سه دهن "2" * 1 " * 2 پی پی ار درجه اول وطنی.	75
		عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	76
		متر	120	تهیه و نصب نوار خطر درجه اول وطنی.	77
		تیوب	6	تهیه و نصب سرش راضی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	78
		متر	60	تهیه و تمديد پایپ "1 پی پی اردرجه اول وطنی برای شبکه ساحه سر سبزی.	79
		عدد	11	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	80
		عدد	7	تهیه و نصب سه دهن "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	81
		عدد	24	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	82
		عدد	8	تهیه و نصب زانوخم "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	83
		عدد	6	تهیه و نصب زانوخم "1 پی پی ار یکسر داخل چوری برنجی درجه اول وطنی.	84
		عدد	6	تهیه و نصب شیردهن برنجی "1 درجه اول چینایی یا معادل آن.	85
		مترمکعب	6	حفر چاه دستی جذبی به قطر 1 متر وعمق 5 متر برای فاضلاب شاورها ومخلوط کن های وضوخانه باتمام امورات ایجابی آن.	86
		حلقه	16	تهیه و پایین نمودن چک چاه به قطر 90 سانتی متر و ارتفاع 50 سانتی متر باتمام امورات ایجابی آن.	87
		حلقه	1	تهیه و نصب سر چک چاه به قطر 1 متر وضخامت 10 سانتی متر.	88
		مترمکعب	100	کندنکاری مسیر پایپ اب فاضلاب به ابعاد (0.8*0.5*250) متر و پرکاری دوباره آن از خاک نرمه ساحه باتمام امورات ایجابی آن.	89
				م زان	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ابرسانی وکانالیزاسیون داخلی و خارجی تشناب ملا امام مسجد برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.					
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت	
				مجموعی	فی واحد
1	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1	پایه		
2	تهیه و نصب بایلر برقی 50 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان.	1	پایه		
3	تهیه و نصب دستشوی مکمل السباب درجه اول ایرانی یامعادل ان	1	عدد		
4	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل السباب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1	پایه		
5	تهیه و نصب دبل شیردهن نکلی "0.5 درجه اول وطنی.	1	عدد		
6	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول چینایی یامعادل ان.	1	عدد		
7	تهیه و تمديد پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	12	متر		
8	تهیه و تمديد پایپ "0.5 ppr درجه اول وطنی.	16			
9	تهیه و تمديد پایپ "1 ppr درجه اول وطنی .	20	متر		
10	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*0.5 ppr یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	10	عدد		
11	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	2	عدد		
12	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*1*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	3	عدد		
13	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3/4*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	7	عدد		
14	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1*1 ppr ساده درجه اول وطنی.	9	عدد		

			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90درجه "0.5"*0.5" ppr ساده درجه اول وطنی.	15
			عدد	8	تهیه و نصب زانوخم 90درجه "0.5"*0.5" ppr یکسرداخل چوری درجه اول وطنی.	16
			عدد	2	تهیه و نصب وال کنترولی "1 PPR درجه اول وطنی.	17
			عدد	3	تهیه و نصب برشنگ "1 برنجی درجه اول پاکستانی یامعادل ان .	18
			عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی .	19
			عدد	6	تهیه و نصب سامی "1 پی پی اریکسرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	20
			عدد	1	تهیه و نصب کاغذگیر درجه اول ایرانی یامعادل ان .	21
			عدد	1	تهیه و نصب کودیند نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان شش چنگکه .	22
			متر	3	تهیه و تمدید پایپ "4 PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.	23
			عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 45درجه "4"*4" سکچول 40 درجه اول وطنی pvc	24
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سکچول 40درجه اول وطنی.	25
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "2 PVC سکچول 40درجه اول وطنی.	26
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 45درجه "2" سکچول 40 درجه اول وطنی PVC .	27
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90درجه "2" سکچول 40 درجه اول وطنی PVC .	28
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 45درجه "4"*2" *4" سکچول 40 درجه اول وطنی PVC .	29
			متر	8	تهیه و تمدید پایپ "2 PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.	30
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 45درجه "4"*4" *4" سکچول 40 درجه اول وطنی PVC .	31
			عدد	1	تهیه و نصب پایشویه "2 پلاستیکی درجه اول وطنی.	32

			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه 2" * 2" * 2" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	33
--	--	--	-----	---	--	----

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ابرسانی و کانالیزاسیون داخلی و خارجی تشناب ملا امام مسجد برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	اجزا م	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه 2" * 2" * 2" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	34
			عدد	3	تهیه و نصب بوتلی 4" * 2" پی وی سی درجه اول وطنی .	35
			برآورد شبکه خارجی اب وفاضلاب			
			دبه	1	تهیه و نصب ذخیره پلاستیکی 2000 لیتره دولایه درجه اول وطنی.	36
			متر	6	تهیه و تمدید پایپ 4" PVC سگجول 40 برای درجه اول وطنی.	37
			عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 4" سگجول 40 درجه اول وطنی pvc	38
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه 4" سگجول 40 درجه اول وطنی pvc	39
			متر	50	تهیه و تمدید پایپ 1" ppr درجه اول وطنی .	40
			عدد	10	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1" ppr ساده درجه اول وطنی.	41
			عدد	20	تهیه و نصب سامی 1" پی پی اریکسرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	42
			عدد	5	تهیه و نصب پیوند 1" پی پی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی .	43
			عدد	1	تهیه و نصب سیدلبست یا کمر بند 1" * 2" پی پی ار درجه اول وطنی.	44
			متر	60	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی.	45
			تیوب	3	تهیه و نصب سرش راضی درجه اول ایرانی یا معادل ان.	46
			مترمکعب	16	کندنکاری مسیر پایپ اب و فاضلاب به ابعاد (56*0.4*0.7) متر و پرانه دو باره از خاک نرمه ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	47
			باب	2	اعمار منهول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از بلوک سمنتی معه مصالحه سمنتی مارک 150 باسرپوش چدنی برای سیستم اب وفاضلاب باتمام امورات ایجابی ان .	48

					م	زان
--	--	--	--	--	---	-----

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	اجزای	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			متر	150	حفر چاه عمیق به قطر "12 به عمق 150 متر توسط دستگاه روتوری باتمام امورات ایجابی ان.	1
			پایه	1	تهیه و نصب واترپمپ "1 انچ زیرآبی 2.2 کیلوات 3 هسپاور درجه اول هندی یامعادل ان .	2
			متر	150	تهیه و نصب کسینگ "8 پی وی سی سکچول 80 درجه اول وطنی فلتر دار وبدون فلتر باتمام امورات ایجابی ان.	3
			مترمکعب	4	تهیه وریخت جغل نخودی سورت شده دریایی در اطراف کسینگ .	4
			متر	140	تهیه وتمدید نل "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	5
			عدد	2	تهیه ونصب زانوخم 90 درجه "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	6
			عدد	2	تهیه ونصب شتت "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	7
			عدد	1	تهیه ونصب تنبه وال "1 برنجی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	8
			عدد	1	تهیه ونصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	9
			عدد	33	تهیه ونصب سامی "1 پی پی ار درجه اول وطنی .	10
			جوره	1	تهیه ونصب خمود اهنی "1 اهنی درجه اول وطنی .	11
			ساعت	8	کمپریسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه .	12
			ساعت	8	پمپ تست جهت صفا کاری چاه .	13
			متر	300	تهیه وتمدید ریسمان لیلونی 14 ملی درجه اول وطنی برای محکم نمودن واترپمپ .	14
			متر	300	تهیه وتمدید کیبل فولادی 16 ملی متربع برای پائین نمودن گسینگ ها باتمام امورات ایجابی ان .	15
			باب	1	اعمارمنهول به سایز (120*80*120)سانتی متر از	16

					خشت پخته معه مصاله سمنتی مارک 150 و سرپوش چدنی برای دهنه چاه .	
			مترمک عب	1	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 در اطراف دهنه چاه به ابعاد (2*0.2*2) متر و کف منهول دهنه چاه .	17
					میز	
					ان	

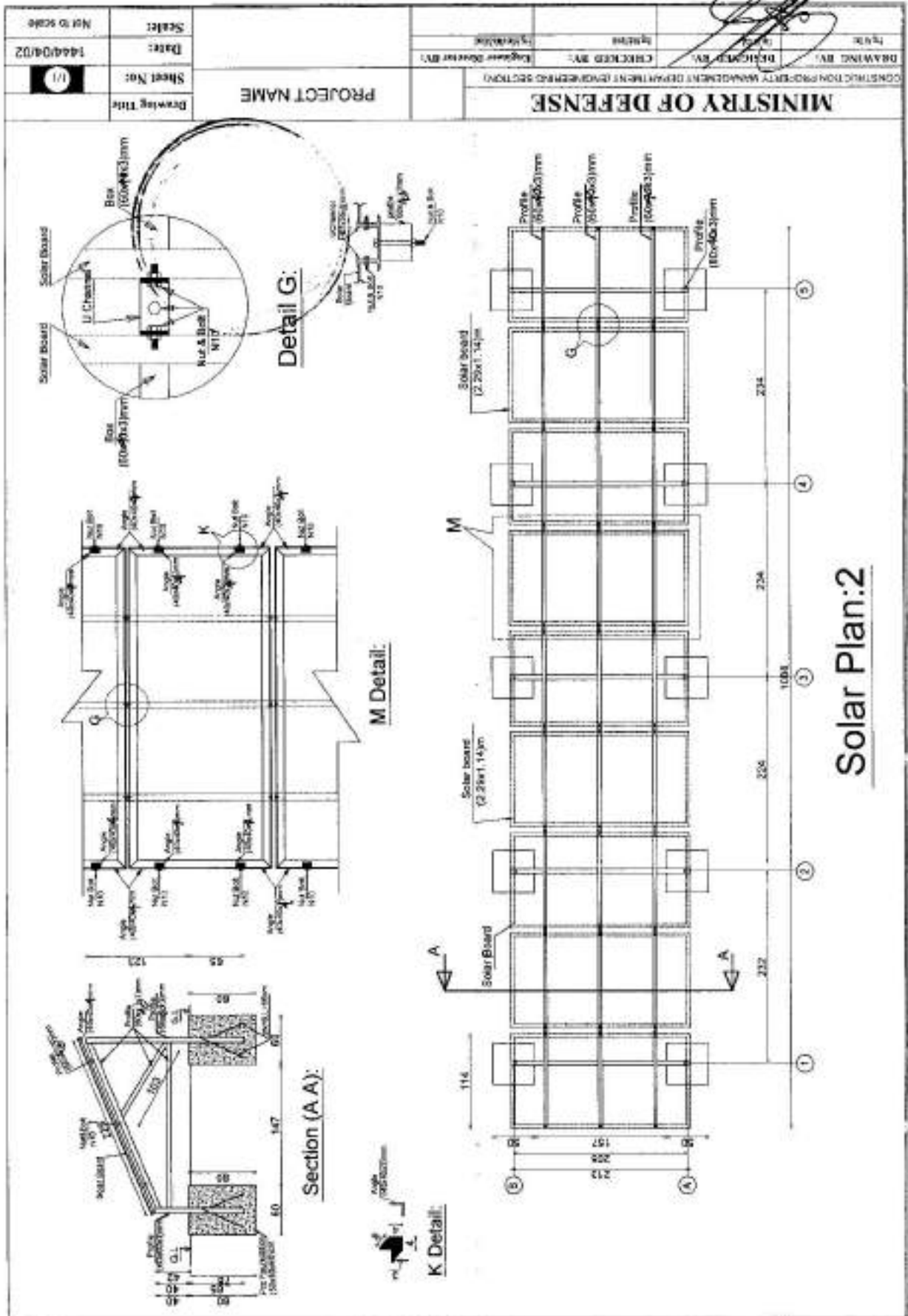
ضرورت: تهیه مواد اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی ، شبکه ابرسانی و سیستم برق سولری 5.5 کیلووات) اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری که شامل تعمیر مسجد ، تعمیر وضوخانه ، اطاق ملا امام ، منار ، چاه سپتیک ، ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر " 12" انچ و عمق 150 متر برای کندک اول لوای سرحدی قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403

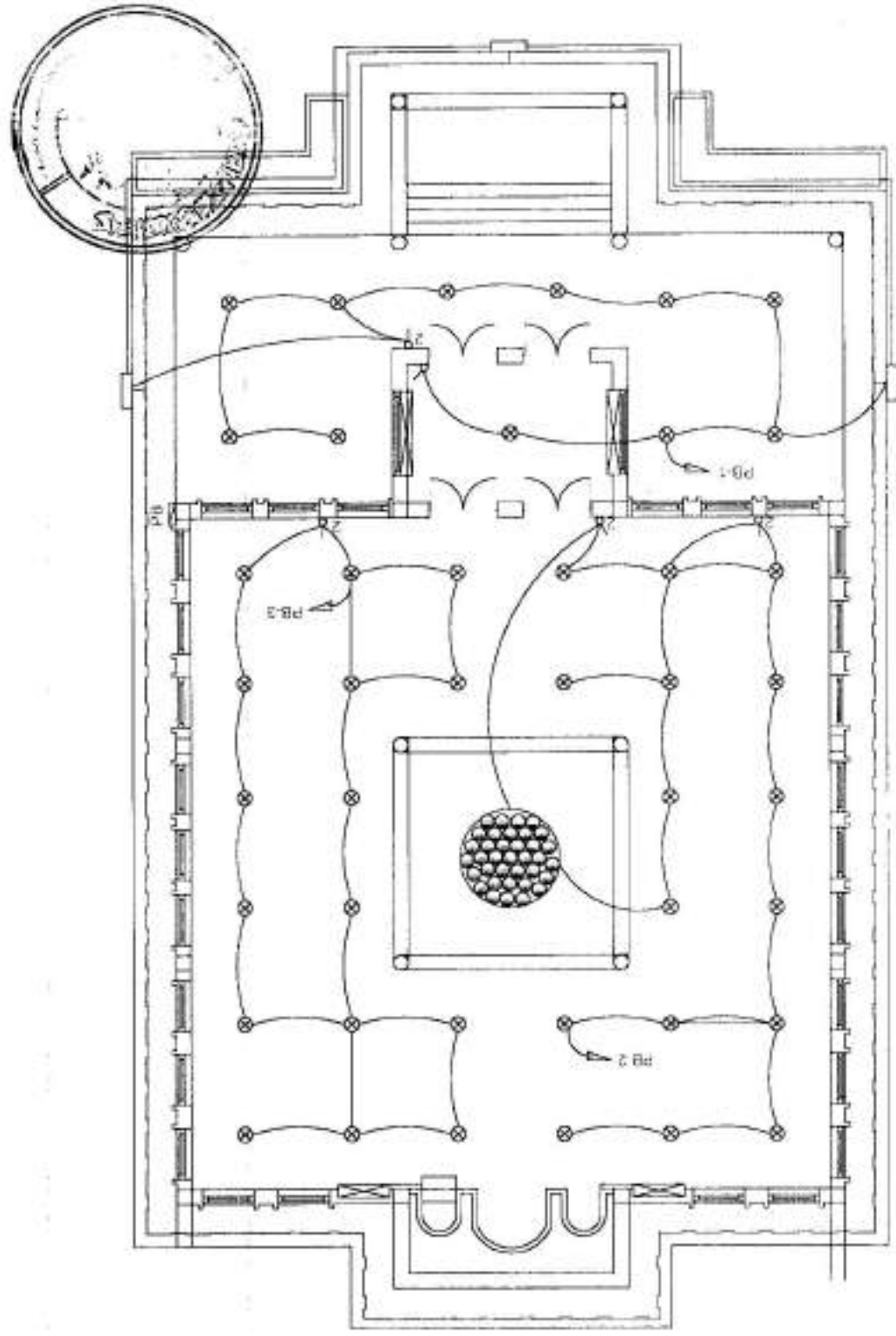
ملاحظات	قیمت مجموعی		تفصیلات	ردیف
	به عدد	به تحریر		
			مواد ساختمانی	118
			مواد ابرسانی	154
			مواد برق	72
			میزان	344

قرار شرح فوق تعداد(344) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است.

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

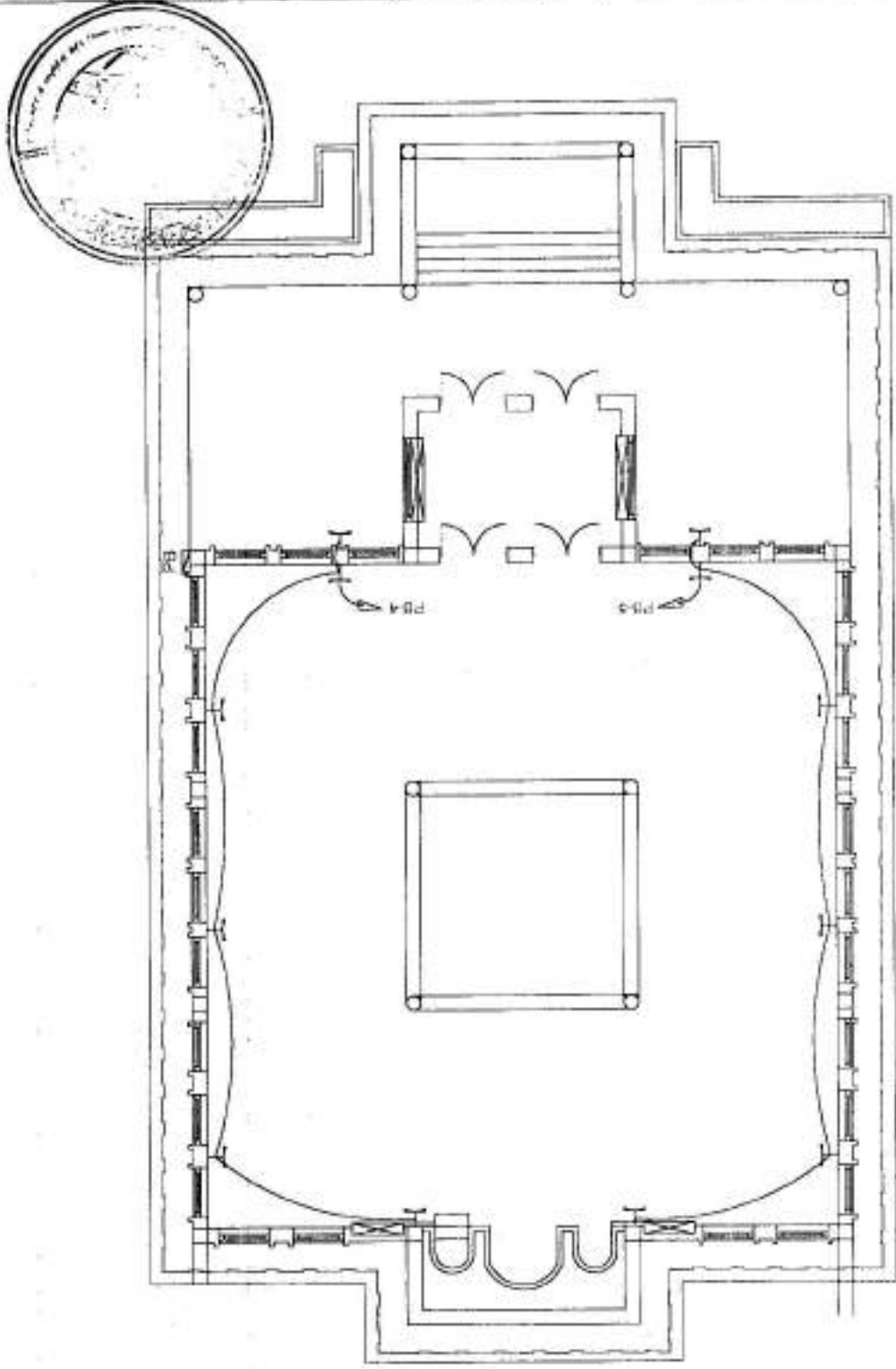


Drawing Title		PROJECT NAME		Department		MINISTRY OF DEFENSE	
Sheet No. E-001		New Mosque (100)		[Lottery]		[Lottery]	
Date: 1410		Person:		Drawings		[Lottery]	
Scale:		New Mosque (100)		Person:		[Lottery]	



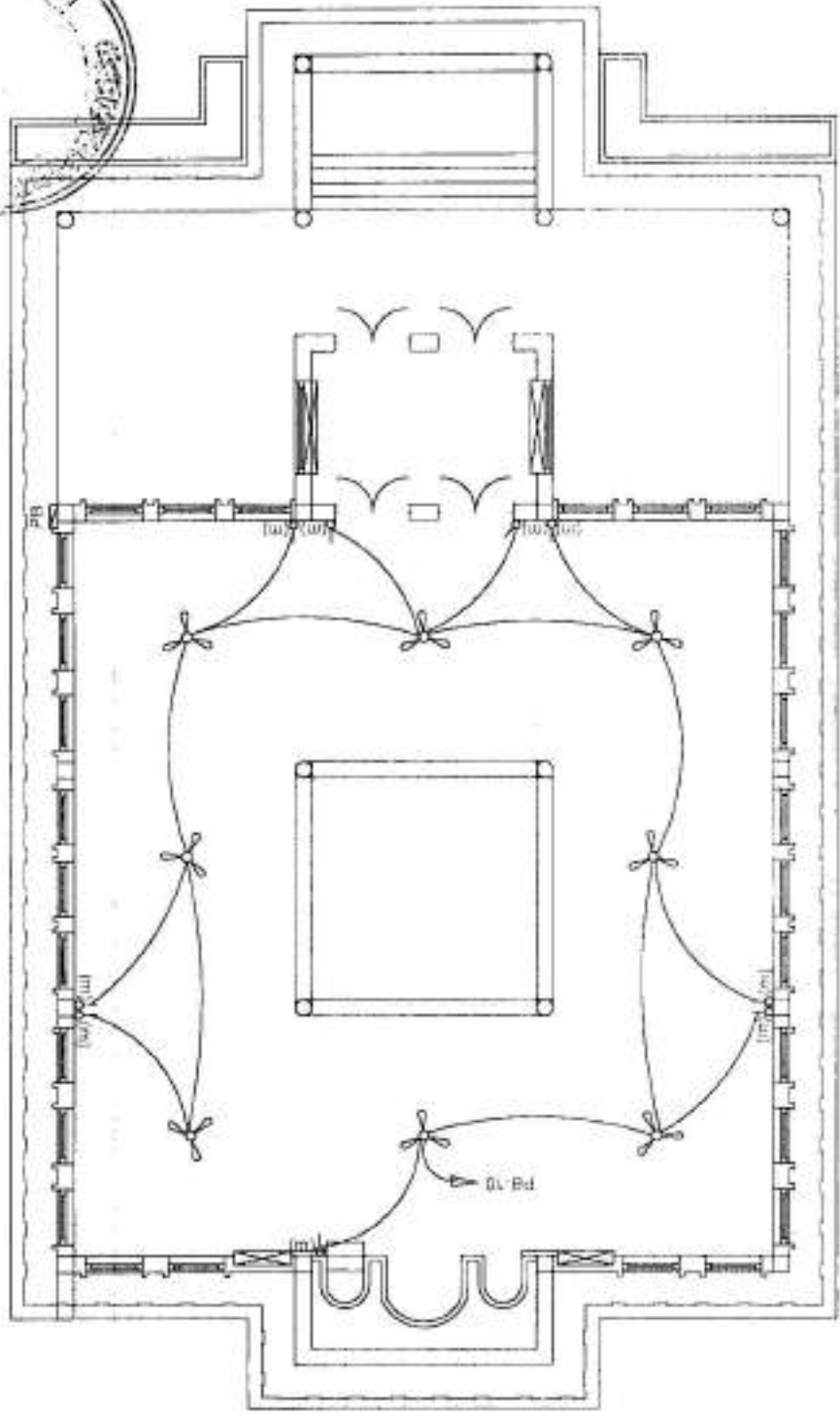
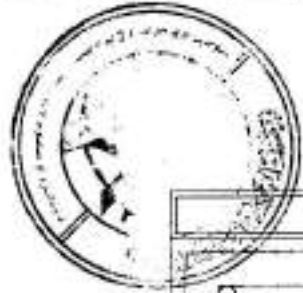
Lighting Plan

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Department	
Sheet No. E-003		New Mosque (300)		[Blank]	
Date: 1402		Scale:		[Blank]	
[Blank]		[Blank]		[Blank]	

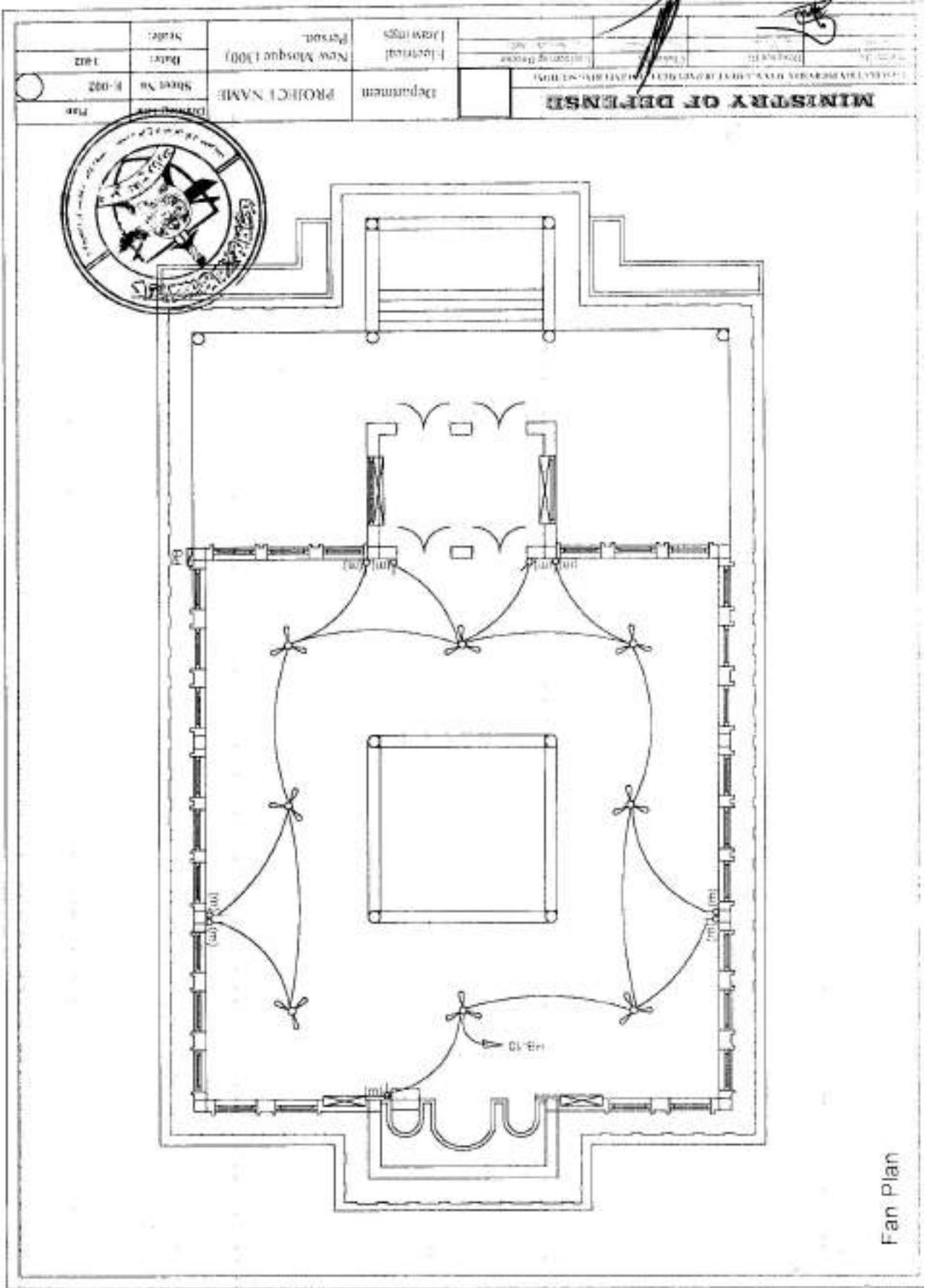


Receptacle Plan

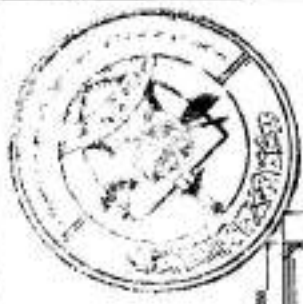
MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Drawing No.	Scale	Sheet No.	Drawn	Checked
MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Drawing No.	Scale	Sheet No.	Drawn	Checked
MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Drawing No.	Scale	Sheet No.	Drawn	Checked
MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Drawing No.	Scale	Sheet No.	Drawn	Checked



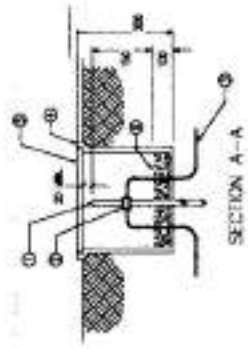
Fan Plan



PROJECT NAME		Department		MINISTRY OF DEFENSE	
New Mosque (300)		Electrical		PROJECT NO. 1000	
Person		Drawings		DATE	
Scale:		1:100		10/10/2010	
Date:		10/10/2010		10/10/2010	
Sheet No. E-014		Drawing Title		PROJECT NO. 1000	



GROUNDING PLAN



MATERIAL LIST








- ① 19mm dia copper rod (1000mm)
- ② Concrete slab
- ③ 3m long copper cable
- ④ 19mm dia copper rod
- ⑤ Slab of 100mm thick

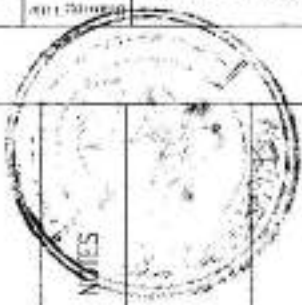
PB

19mm dia copper rod
 3m long copper cable
 19mm dia copper rod
 Slab of 100mm thick

19mm dia copper rod
 3m long copper cable
 19mm dia copper rod
 Slab of 100mm thick



LIGHT FIXTURE SCHEDULE						
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES	
	SURFACE MOUNTED FUTURE LED LIGHT WITH HOLDER	(43)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FUTURE		
	SURFACE MOUNTED FUTURE CRYSTAL CROSSED LIGHT (110W) LED LIGHT	(1)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FUTURE		
	PROJECTOR 20W LED	(3)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FUTURE		
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECESSED CLOUDED TYPE MOUNTING HEIGHT = 500mm WATER PROOF	(12)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FUTURE		
	SWITCH, SINGLE-POLE, 1 ØA, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1700mm (48in)	(1)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FUTURE		
2Ø	SWITCH, SINGLE-POLE, 1ØA, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1700mm (48in)	(4)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FUTURE		
	POWER BOARD	(1)	1Ø	WALL MOUNTED FUTURE		
	1ØA 5Ø	(8)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FUTURE		



MINISTRY OF DEFENSE

PROJECT NAME	Department	Technical Drawings	Person	New Mosque (300)	Date	Scale
Sheet No. 1-1005					1:100	

PROJECT NAME		Department		Electrical		Person: New Monique (300)		Sheet No: E-006		Date: 14/02		Scale: 1:100	
PROJECT NAME		Department		Electrical		Person: New Monique (300)		Sheet No: E-006		Date: 14/02		Scale: 1:100	

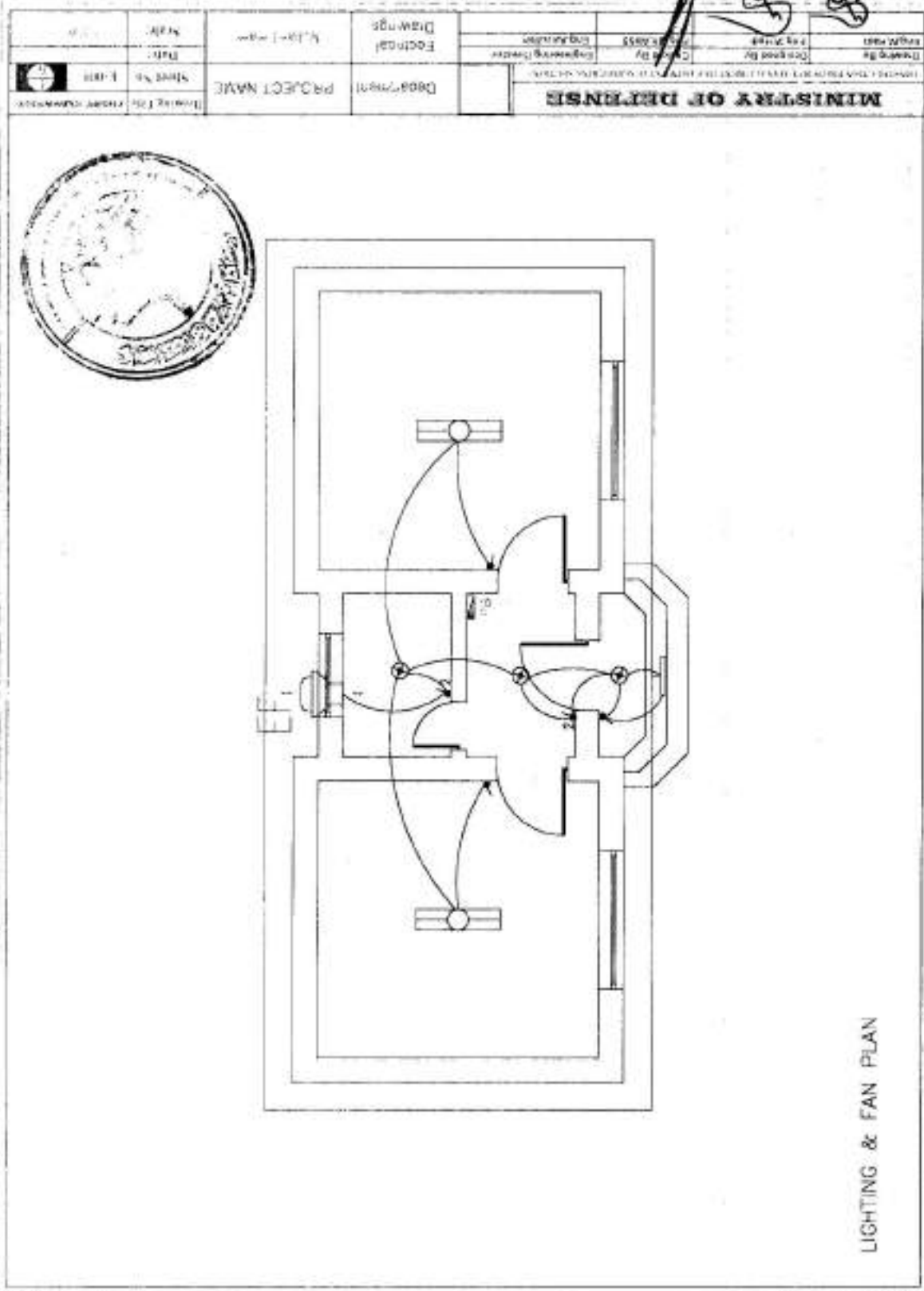
MINISTRY OF DEFENSE




NEW PANEL BOARD (PB) WALL MOUNTED
 MINE BREAKER (40)AMP
 CIRCUIT BREAKER TYPE (220)VOLTS, (3)PHASE, 1(4)/Cx10mm2+1x10MM2 Ground


CCT NO	BREAKER	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED		LOAD - W	LOAD - W	LOAD - W	WIRE	GND	PVC	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W	LOAD - W	LOAD - W	BREAKER	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W	LOAD - W	LOAD - W	CCT NO						
						INCH	MM ²																									MM ²	MM ²	MM ²	MM ²	MM ²	MM ²
1	10	1	2.5	2.5	0.75	Lighting	716	AD	AD	AD	2.5	2.5	0.75	1	2.5	2.5	0.75	Lighting	256	AD	AD	10	1	2.5	2.5	0.75	1	2.5	2.5	0.75	Lighting	256	AD	AD	10	2	
3	10	1	4	4	0.75	Lighting	335				4	4	0.75	1	4	4	0.75	Receptacle	500			16	1	4	4	0.75	1	4	4	0.75	Receptacle	500			16	4	
5	16	1	4	4	0.75	Receptacle	500				4	4	0.75	1	4	4	0.75	Fan	640			10	1	4	4	0.75	1	4	4	0.75	Fan	640			10	6	
7	32	1	6	6	0.75	Mullah Emsam	500				6	6	0.75	1	6	6	0.75	Shower & Toilet	500			32	1	6	6	0.75	1	6	6	0.75	Shower & Toilet	500			32	8	
						2251														1806																	

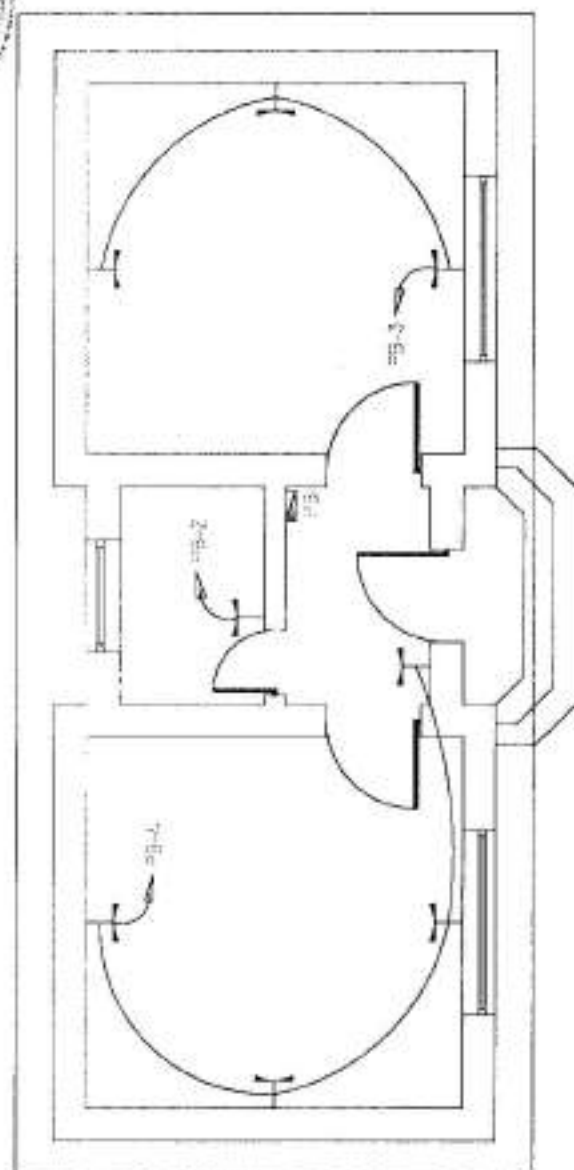
TOTAL CONN. LOAD	4347	7.412822915
DEMAND FACTOR	0.6	
TOTAL LOAD	2488.2	
TOTAL AMPERE	4.447693749	



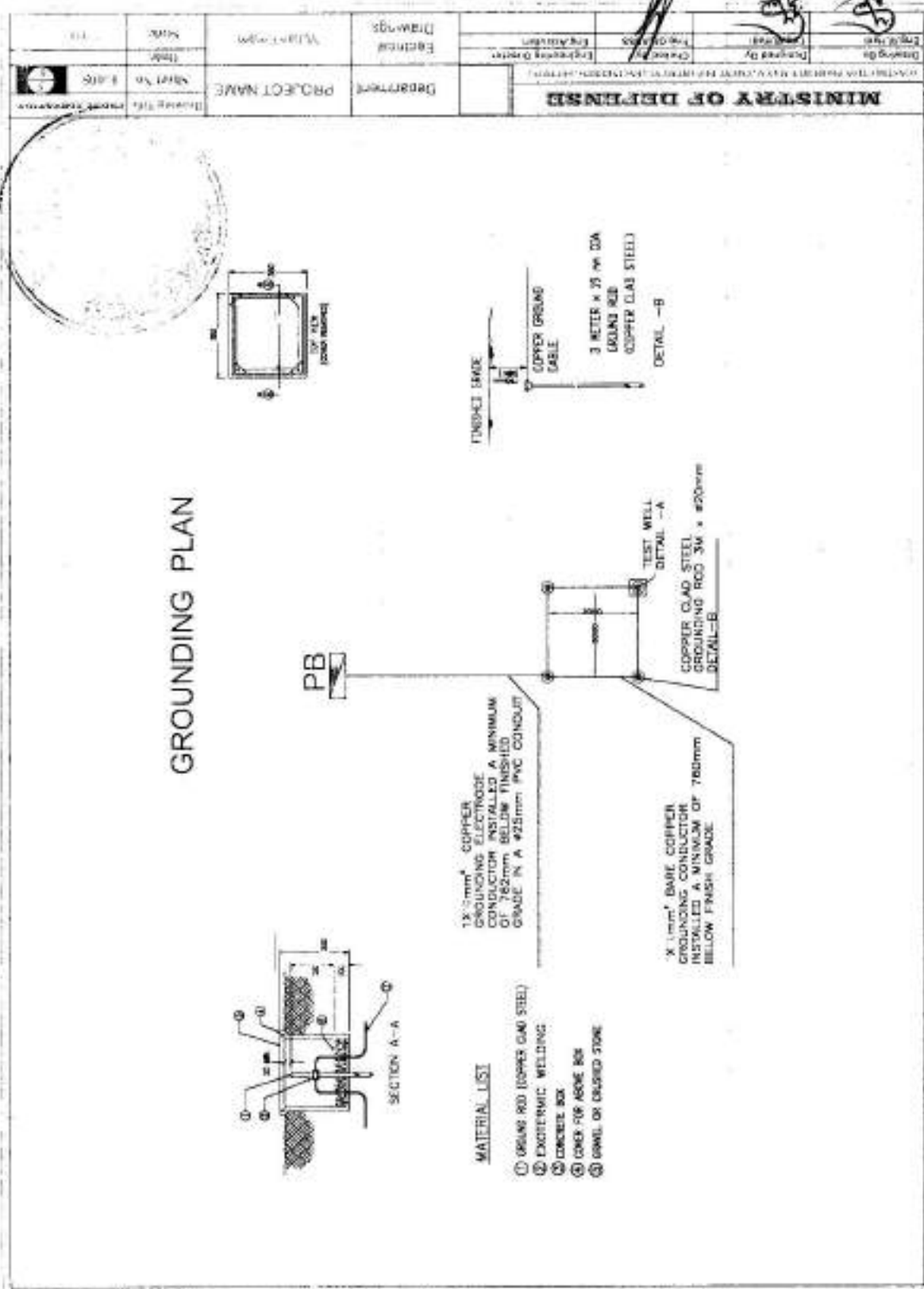
MINISTRY OF DEFENSE		ENGINEERING DEPARTMENT		ENGINEERING SECTION		ENGINEERING OFFICER		ENGINEER		DRAWING NO.		DATE		SCALE	
PROJECT NAME		DEPARTMENT		DRAWING NO.		DATE		SCALE		DRAWING NO.		DATE		SCALE	
PROJECT NAME		DEPARTMENT		DRAWING NO.		DATE		SCALE		DRAWING NO.		DATE		SCALE	
PROJECT NAME		DEPARTMENT		DRAWING NO.		DATE		SCALE		DRAWING NO.		DATE		SCALE	





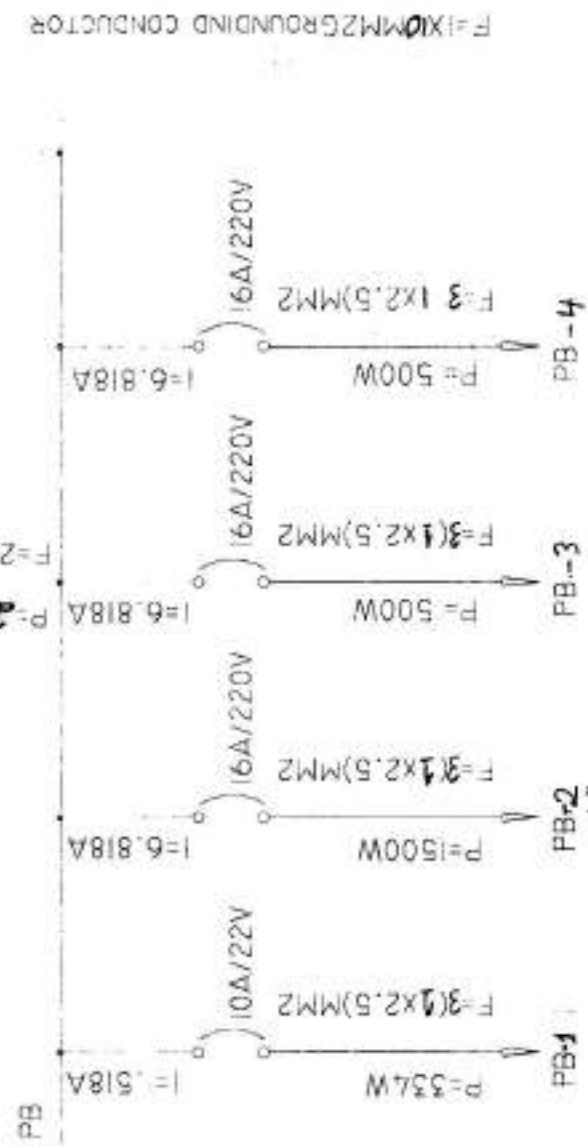


RECEPTACLE PLAN



MINISTRY OF DEFENSE		DESIGNATION: M-1000 (FOR THE M-1000 SYSTEM)	
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director
Eng. No.	Eng. No.	Eng. No.	Eng. No.
Scale	Date	Sheet No.	Total No.

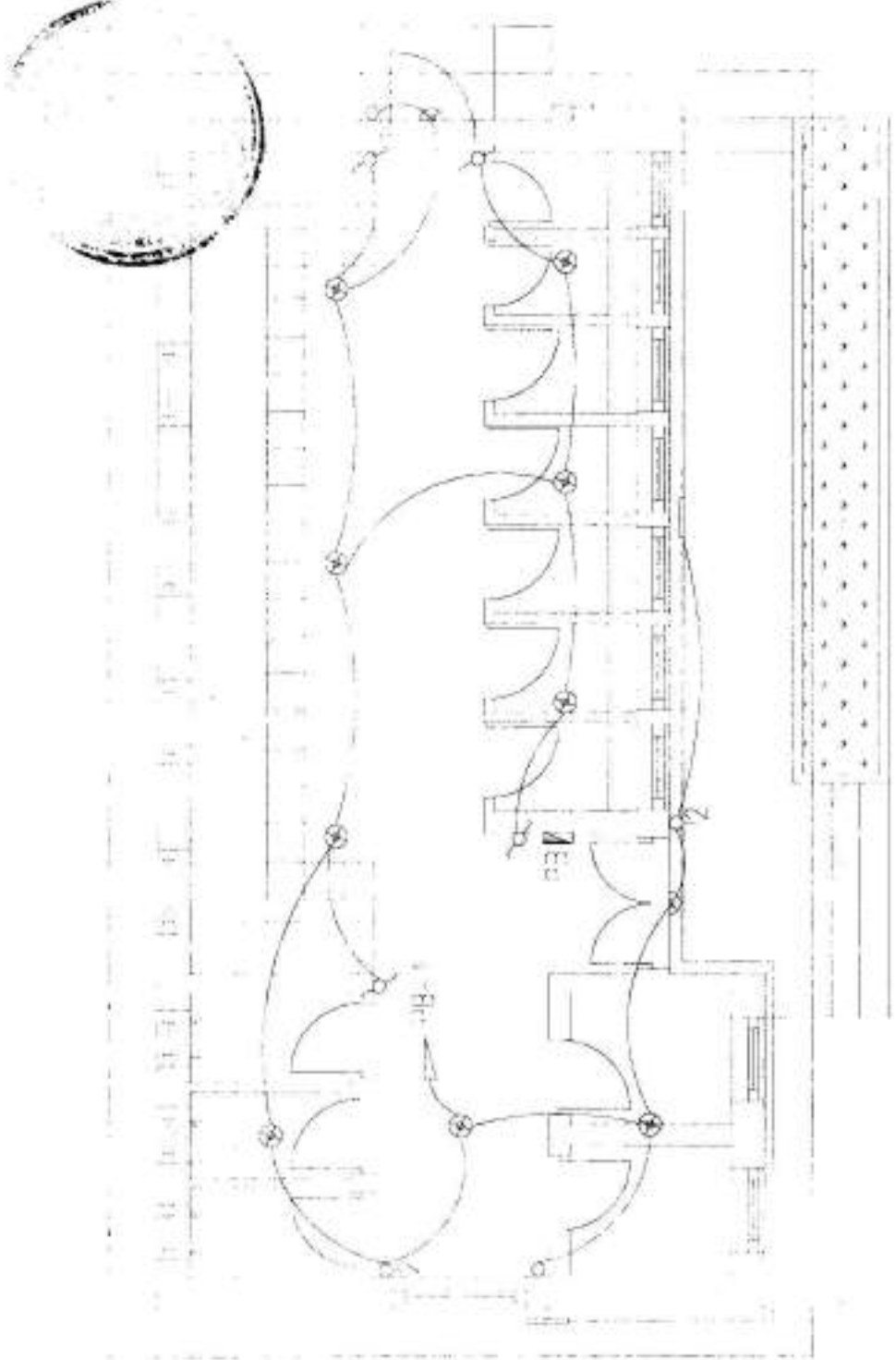
CIRCUIT DIAGRAM OF PB



F=1X10MM2 GROUNDING CONDUCTOR



Drawing No. 1000000000		Drawing By: [Signature]		Date: 1950		Scale: 1/16" = 1'-0"		Sheet No. 1 of 1		Drawing Title: LIGHTING PLAN	
PROJECT: [Illegible]		DESIGNER: [Illegible]		DATE: 1950		SCALE: 1/16" = 1'-0"		SHEET NO. 1 OF 1		DRAWING TITLE: LIGHTING PLAN	
MINISTRY OF DEFENSE											
COMMITTEE ON PROJECTS AND PLANNING (CONSTRUCTION SECTION)											
ENGINEERING DIVISION											



LIGHTING PLAN

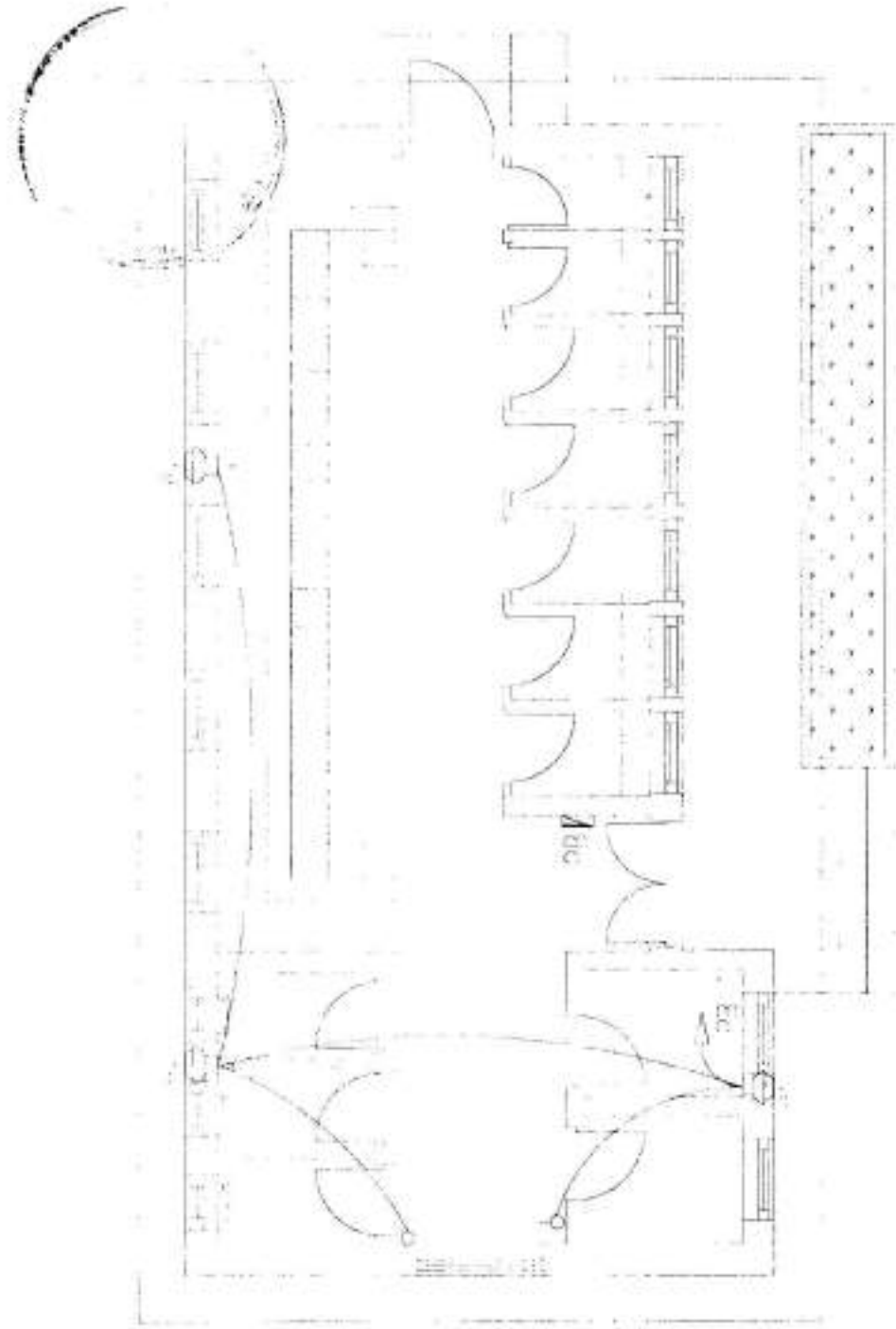
DESIGN TITLE: _____
SHEET NO: _____
DATE: _____
SCALE: _____

PROJECT NAME: _____

DESIGNER: _____
CHECKED BY: _____
DATE: _____

MINISTRY OF DEFENSE

GENERAL CONTRACTOR: _____



EXHAUST FAN PLAN

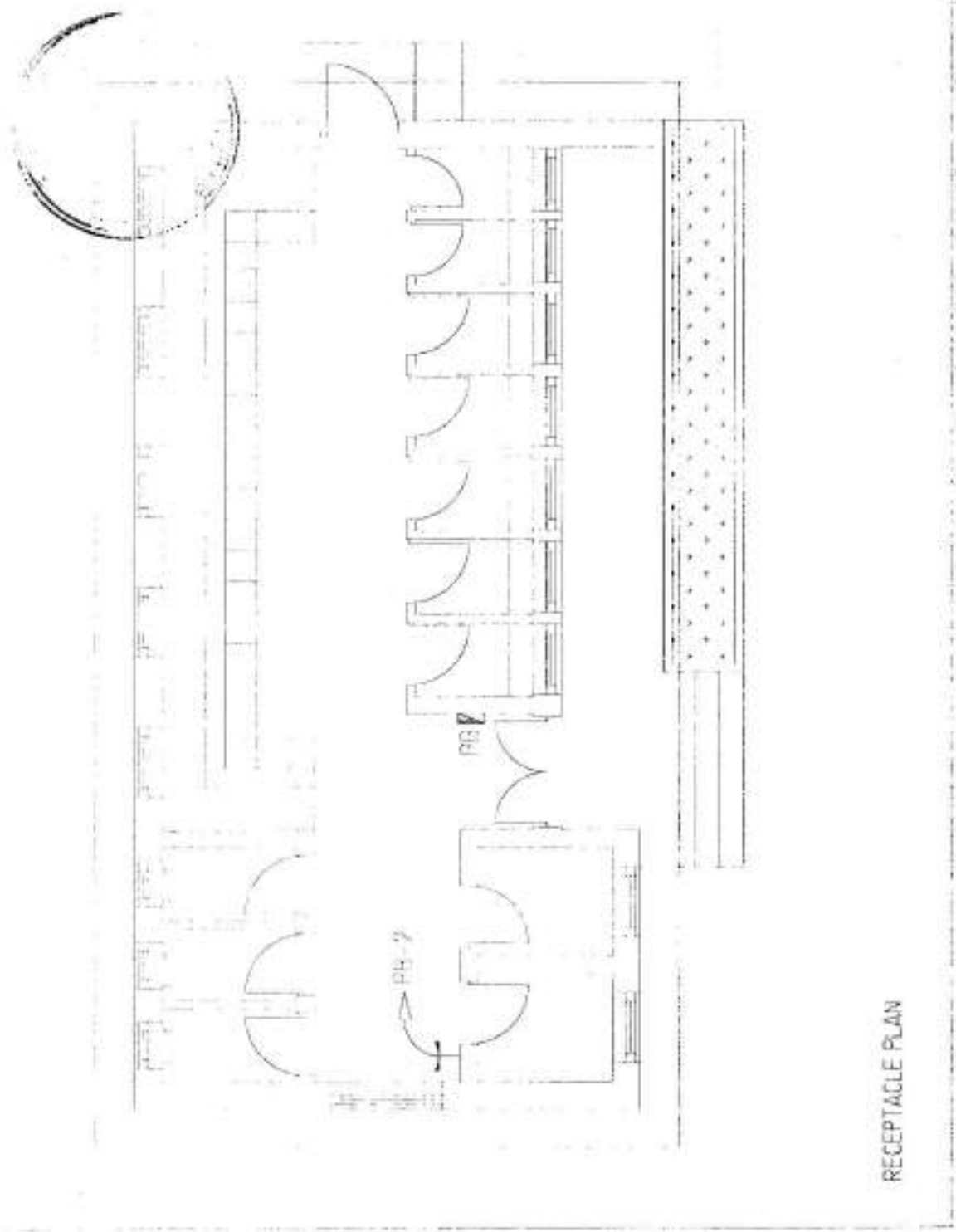
MINISTRY OF DEFENSE

DESIGNED BY: [Signature] DRAWN BY: [Signature]

PROJECT NO. [Blank] SHEET NO. [Blank]

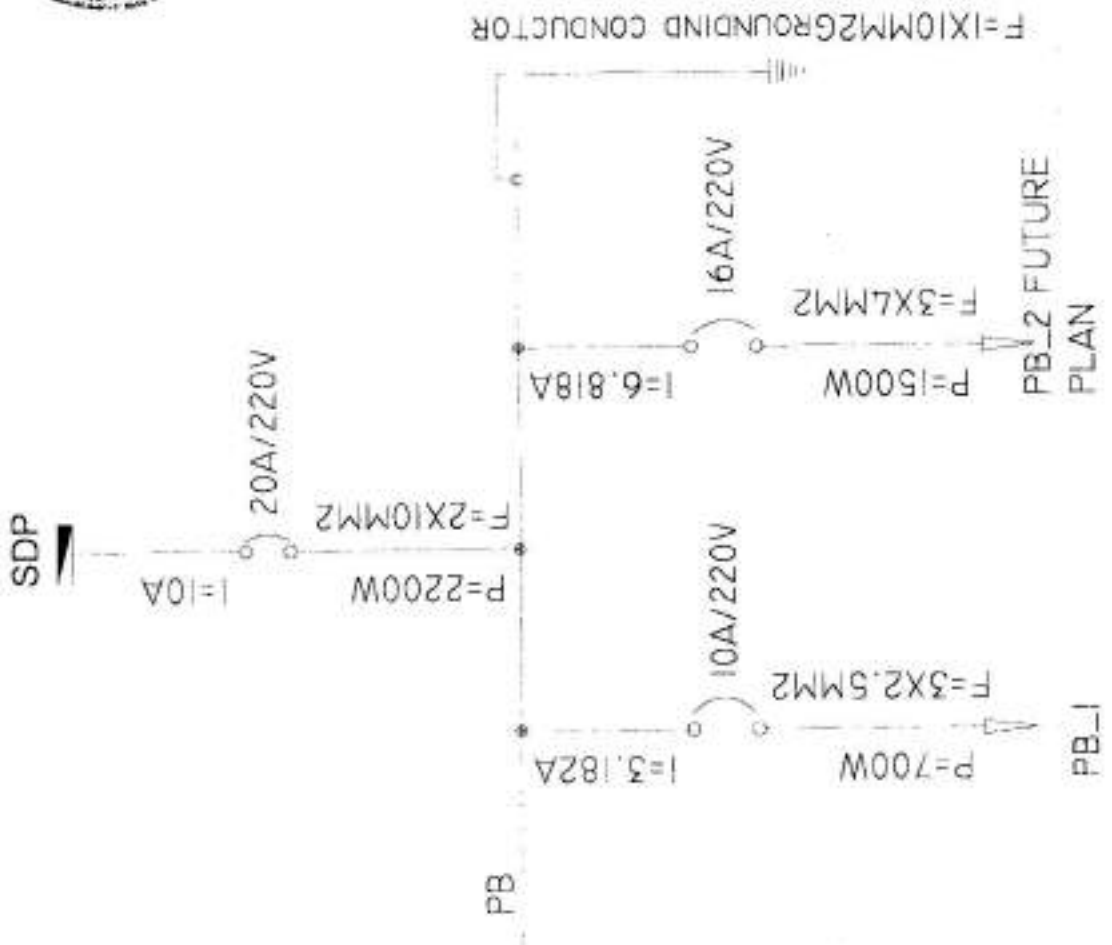
DATE: [Blank] SCALE: [Blank]

DRAWING TITLE: [Blank]



RECEPTACLE PLAN

CIRCUIT DIAGRAM OF PB



GROUNDING SYSTEM

MATERIAL LIST

- ① COPPER CLAD STEEL
- ② GALVANIZED STEEL
- ③ COPPER CLAD STEEL
- ④ COPPER CLAD STEEL
- ⑤ COPPER CLAD STEEL
- ⑥ COPPER CLAD STEEL



PB

① BARE COPPER
COPPER CONDUCTOR
CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM
OF 75mm BELOW FINISHED
GRADE IN ACCORDANCE WITH CODES

② BARE COPPER
COPPER CONDUCTOR
CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM
OF 75mm BELOW FINISHED
GRADE IN ACCORDANCE WITH CODES

③ TEST WELL
DETAIL A

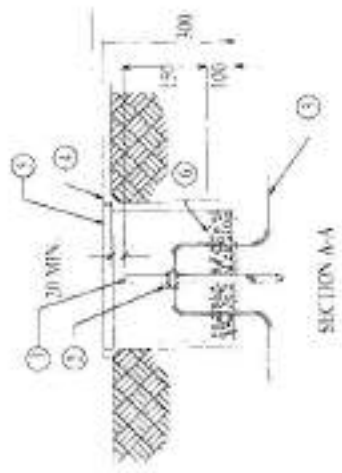
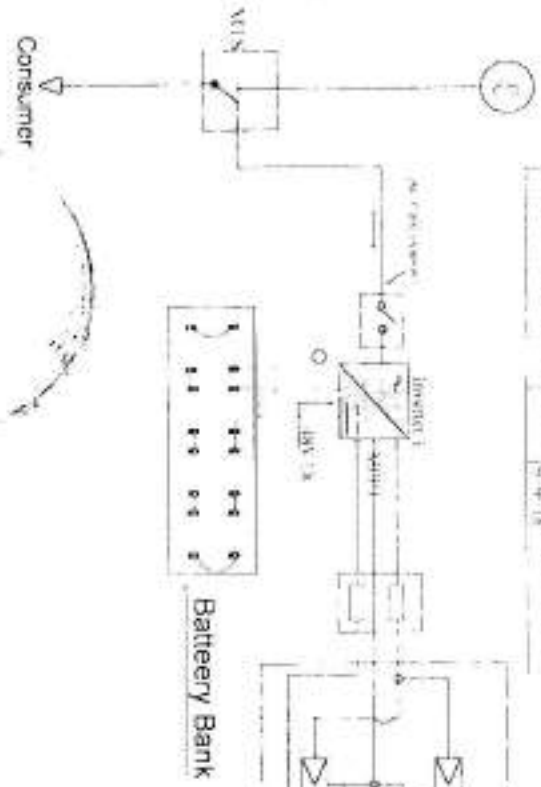




FIGURE MARK	SYMBOL NUMBER AND OTHER	ALIAS AND EQUIPMENT	MS. TAG	MO. NO.
50	PROBING HEAD	(5)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7
T	PROBING HEAD	(5)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7
62	SWITCH	(7)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7
63	SWITCH	(5)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7
64	SWITCH	(6)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7
65	SWITCH	(6)	2704 10 50-7	MS. NO. 10 50-7

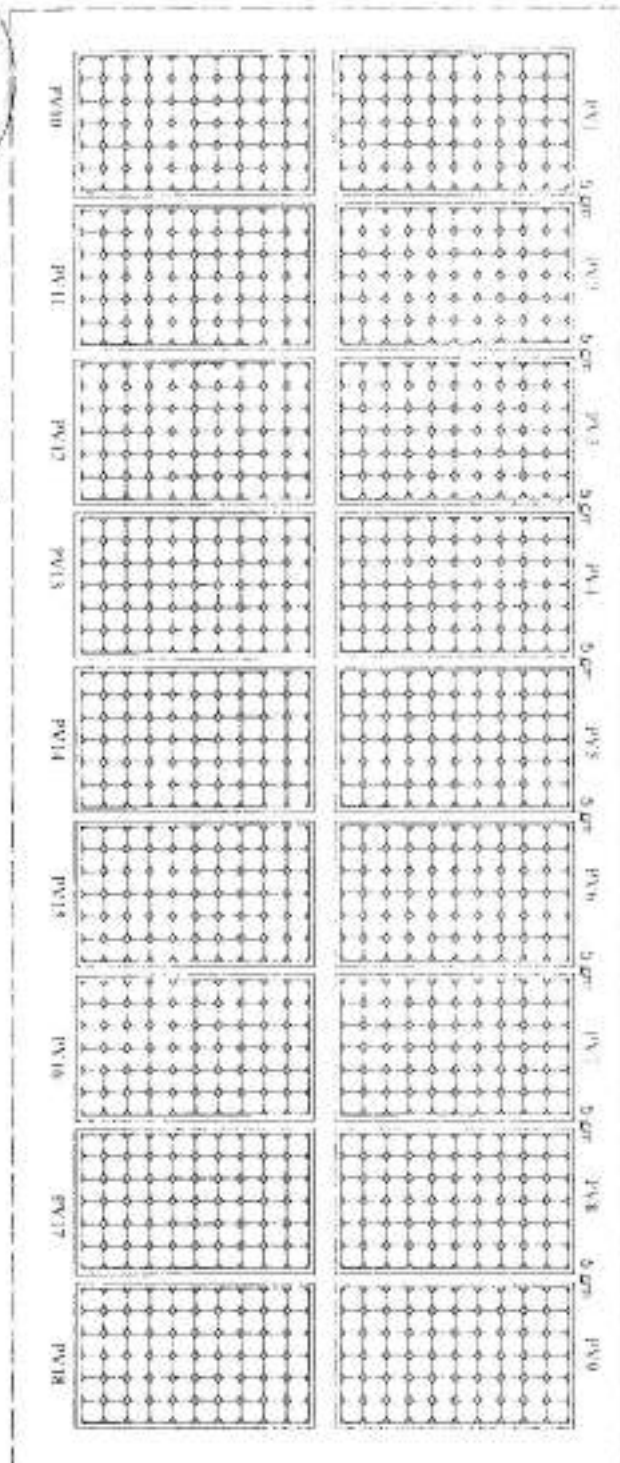
Off-Ceal Inverter S.S.M.W	Max PV Panel Capacity 8 Kw S.S.M.W
Maximum Power Point	310 W
Maximum Voltage Vmp (V)	11.27 V
Maximum Current Imp (A)	27.51 A (100 W / 3.6 V)
Maximum Panel Input (A)	50 A
Open Circuit Voltage (V)	19.79 V
Short Circuit Current (A)	5.71 A
Max PV module connection	Max PV module in String parallel 1000 V 1000 V
Max PV module in String	1000 V 1000 V
Max PV module in String	1000 V 1000 V



Solar System diagram

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION		Department		PROJECT NAME:		Drawing Title	
		Electrical		System 5.5 KW		Sheet No 1/6	
Drawing By:	Designed By:	Checked By:	Engineering Director:				
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Abbas	Eng. Azizuliah				
				Scale		As Shown	

PV Array

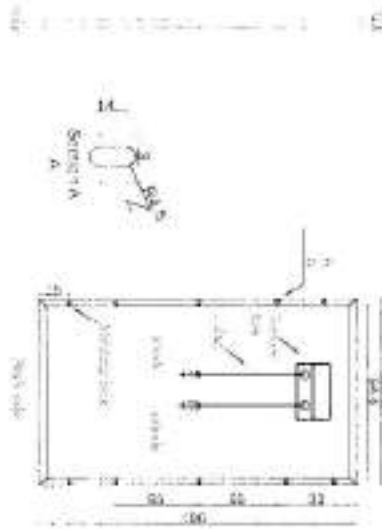
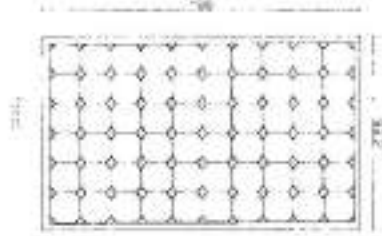


Solar installation in parallel series

MINISTRY OF DEFENSE			
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION		Department	
Drawing By		PROJECT NAME:	
Designed By		Electrical	
Checked By		System 5 SKW	
Engineering Director		Drawing Title	
Eng. Ali Ahmad		Sheet No	
Eng. Ali Ahmad		Date	
Eng. Othman		Scale	
Eng. Azizullah		As Shown	

NATIONAL PROJECT NUMBER

Ref. No. DW-001/2019-2020
 No. of sets: 020
 Date: 15/05/2019
 Drawn by: [Signature]
 Checked by: [Signature]
 Scale: 1:100
 Project Name: [Project Name]
 Drawing No: [Drawing No]
 Drawing Date: [Drawing Date]
 Drawing Location: [Drawing Location]
 Drawing Status: [Drawing Status]



DIMENSIONS

ITEM NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	REMARKS
1	Power Inverter (2000W)	1	PCB	
2	2000W Solar Panel	1	PCB	
3	12V 100Ah Battery	1	PCB	
4	12V 100Ah Battery	1	PCB	
5	12V 100Ah Battery	1	PCB	
6	12V 100Ah Battery	1	PCB	
7	12V 100Ah Battery	1	PCB	
8	12V 100Ah Battery	1	PCB	
9	12V 100Ah Battery	1	PCB	
10	12V 100Ah Battery	1	PCB	

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
ENGINEERING SECTION

Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. [Signature]	Eng. Azizullah

[Signatures]

Department	PROJECT NAME	Drawing Title
Electrical	System 5 KW	Sheet No. 3/6
		Date
		Scale
		As Shown

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIGURE MARK	SVLT NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	NO. HS
	MIN. LIGHT	(1)	220 1ph/50-7	
	1.26x35 A (PH)	(2)	220 1ph/50-7	
	1.40x25 A (X)	(2)	DC	
	1.61x40x200mm (1ph)	(1)	220 1ph/50-7	
	SOLAR PANEL 110W	(18)	Voltage range 150-12V	
	PV BOARD	(1)	Maximum voltage 12V	
		(0)	220 1ph/50-7	
		(8)	DC	



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
ENGINEERING SECTION

Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Abdullah	Eng. Azizulhan

(Handwritten signature)

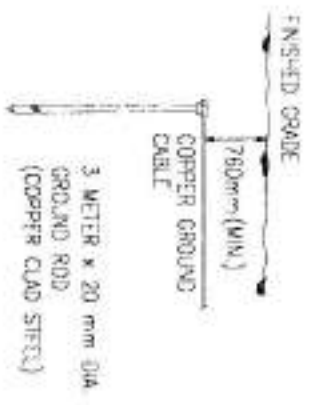
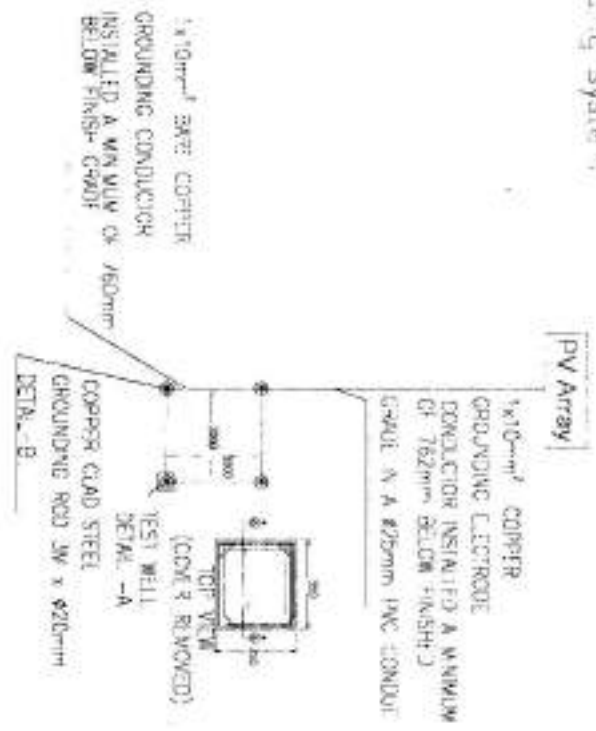
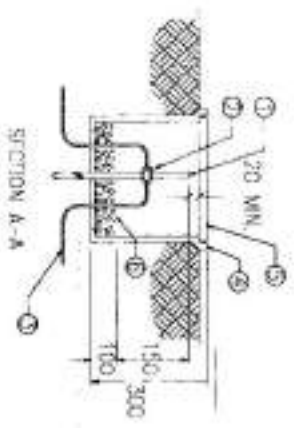
Department	PROJECT NAME:	Drawing Title
Electrical	System 5 SKW	Sheet No
		Date
		Scale
		AS SHOWN

4/6

Grounding system

MATERIAL LIST

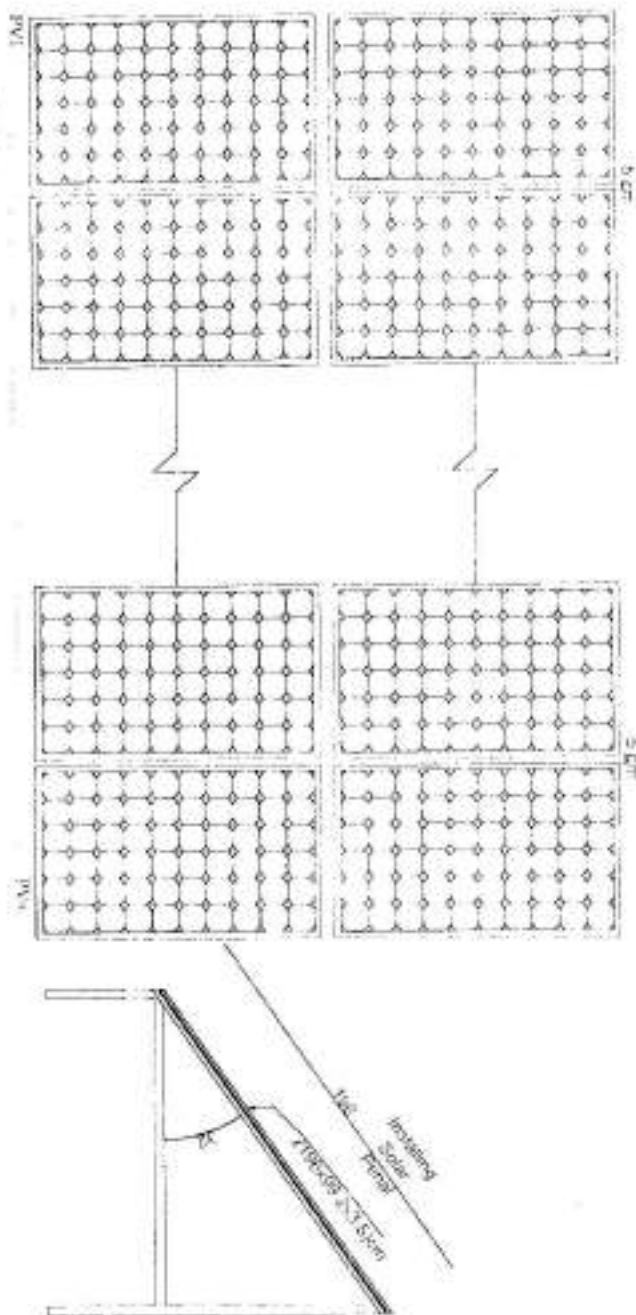
- ① IRON/AD ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ② ELECTRIC WELDING
- ③ CONCRETE BOX
- ④ COVER FOR ABOVE BOX
- ⑤ GRAVEL OR CRUSHED STONE



MINISTRY OF DEFENSE


PROJECT NO.	
DATE	
DESIGNED BY	
CHECKED BY	
APPROVED BY	

[Signature]



Solar installation angle

		MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION		Department	PROJECT NAME:	Drawing Title Sheet No. $\frac{6}{6}$ Date
				Electrical	System 5 SKW	
Drawing By Eng. Ali Ahmed	Designed By Eng. Ali Ahmed	Checked By Eng. Abd. Abbass	Engineering Director Eng. Azizullah			As Shown

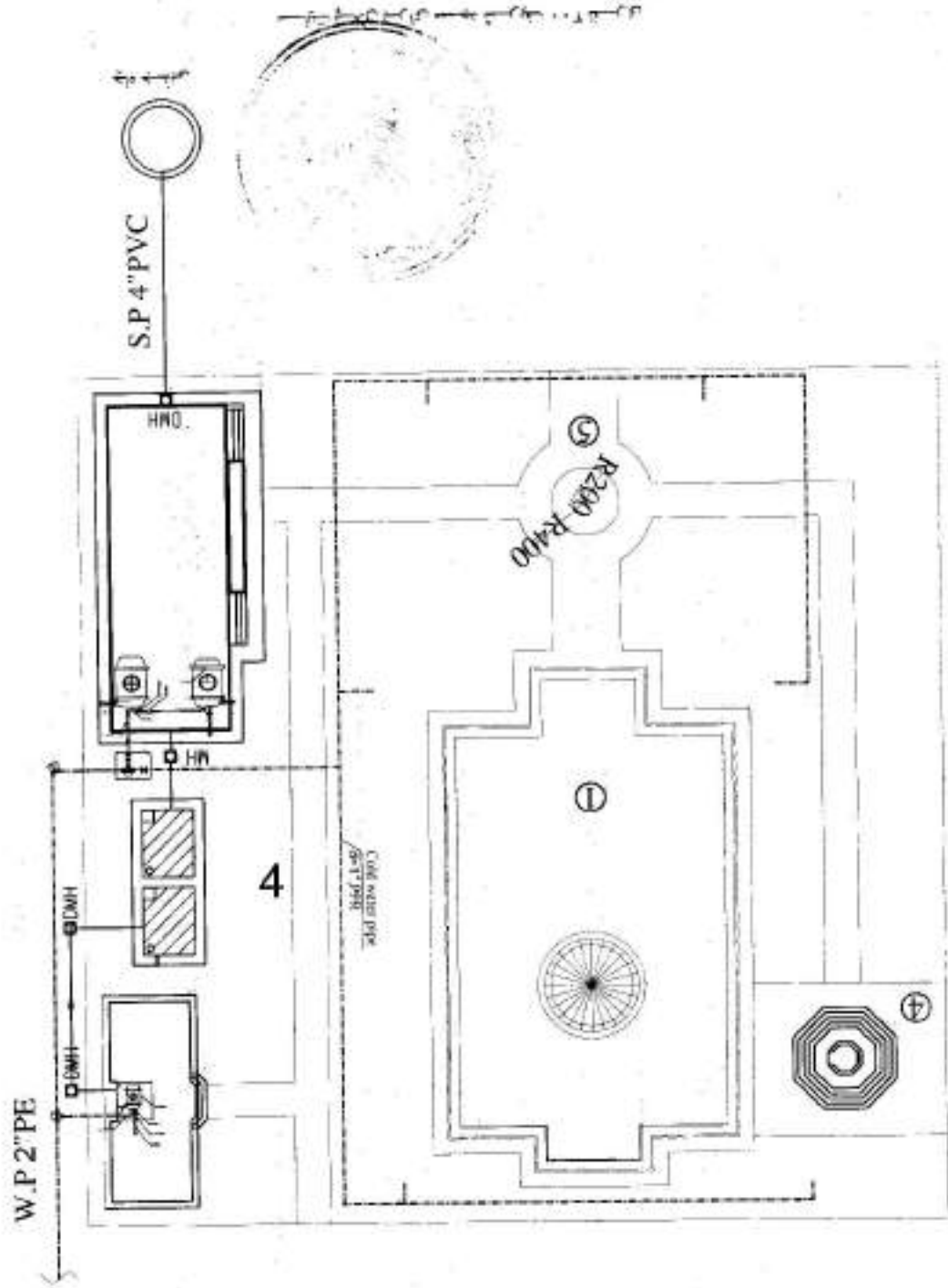
 DRAWING TITLE PLAN REVISIONS	SHEET NO. _____	PROJECT NAME MOSQUE FOR 300 PERSONS	DESIGNED BY _____	DRAWING NO. _____
	DATE _____		SCALE _____	CHECKED BY _____

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROJECTS PLANNING DEPARTMENT (ARCHITECTURE SECTION)

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

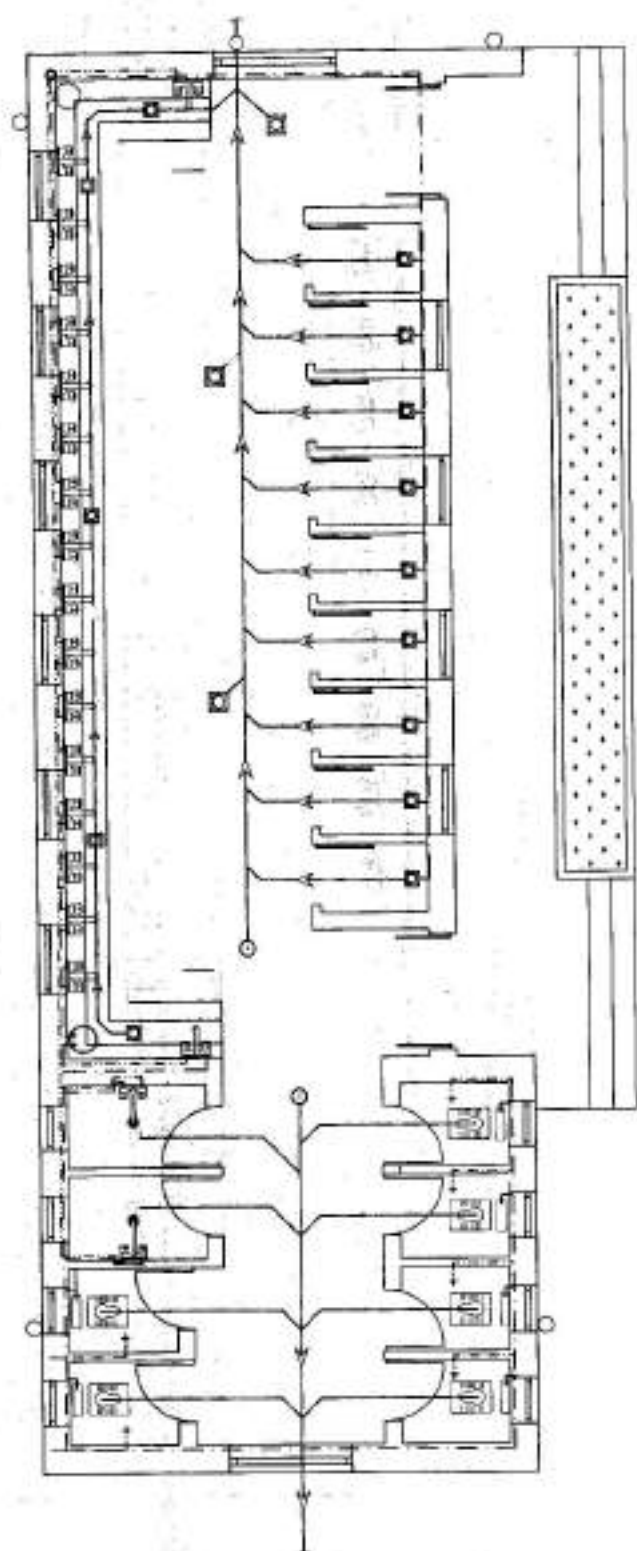
MINISTRY OF DEFENSE
 (PROPERTY RIGHTS RESERVED)

DRAWING BY: **CH. EL-DARS**, Eng. Director
 Eng. Sadrak, Eng. Mohamed, Eng. Adel, Eng. Youssef

PROJECT NAME
 Water supply and Sewer plan
 of Abtoun house

Drawing Title: _____
 Sheet No: _____
 Date: _____
 Scale: _____
 All Dimensions (Cm)
 Not to Scale

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



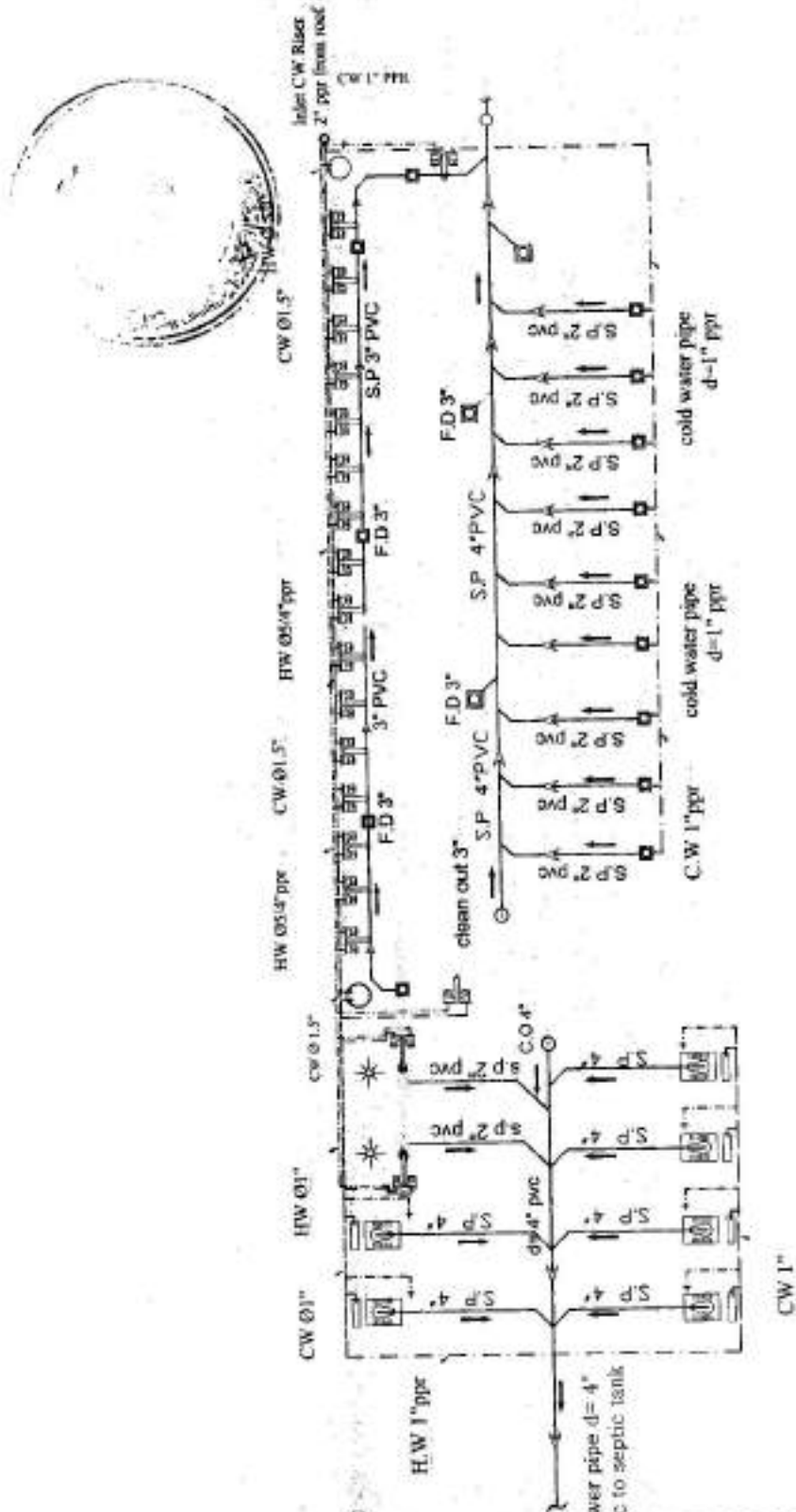
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

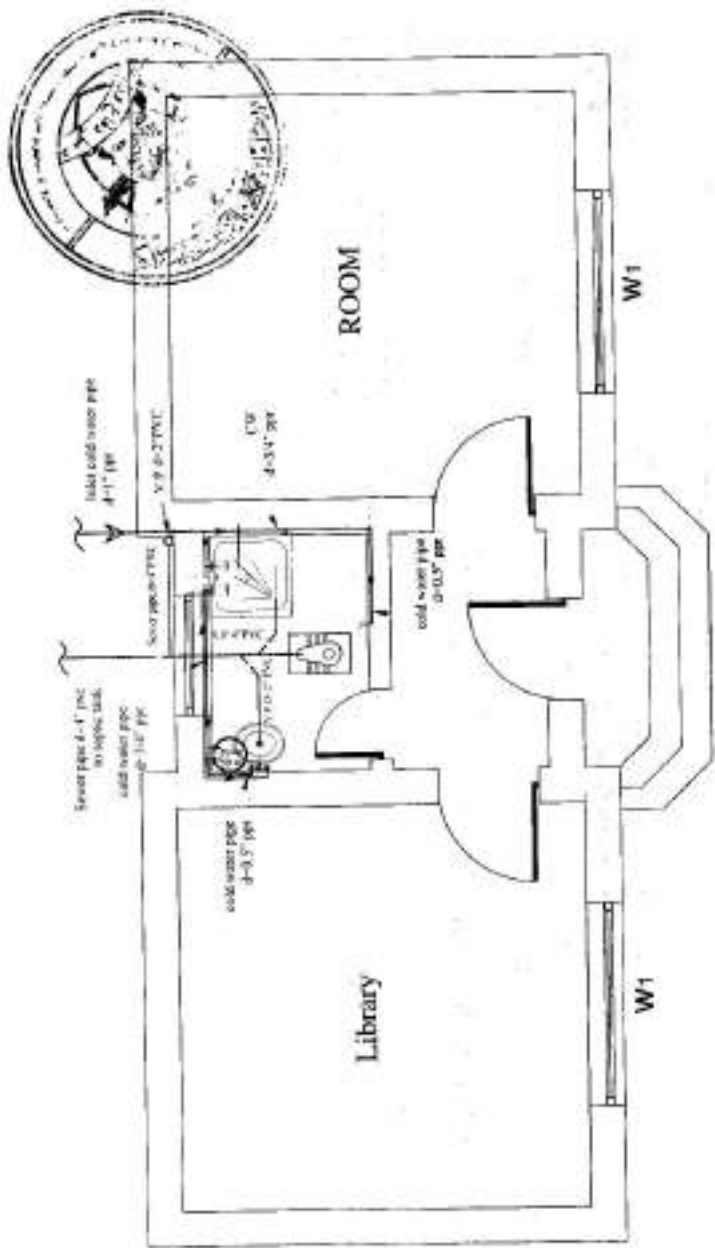
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT ENGINEERING SECTION
DRAWING BY: DR. SAHAR EL-SHAAR
ENG. SAHAR EL-SHAAR
ENG. DIRECTOR
PROJECT NAME: Water supply and Sewer plan of Abation house
Scale: All Dimensions (Cm)
Date: Not to Scale
Sheet No: 1
Drawing Title: 1
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

MINISTRY OF DEFENSE	CONSULTATION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Sheet No:	A001	Date:	1402/10/23	At Director:	Air In/Cr
	DESIGNED BY:	ENGINEER (DRAWING BY):									
	Engineering	Engineering	Architectural	New Rooms For	Scale:						

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



Size of doors & windows.

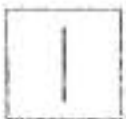
- 1 - D₁ (100 x 270)cm - 3 unit
- 2 - D₂ (80 x 200)cm - 1 unit
- 3 - W₁ = (170 x 200)cm - 2 unit
- 4 - W₂ = (80 x 120)cm - 1 unit

PLAN

Note :

There Architectural Details, And Refer to Structural Details.

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ودانسيزو او ملاکتونو چارو ریاست

د انجنیري عمومي مشوریت

Afghanistan Islamic Emirat

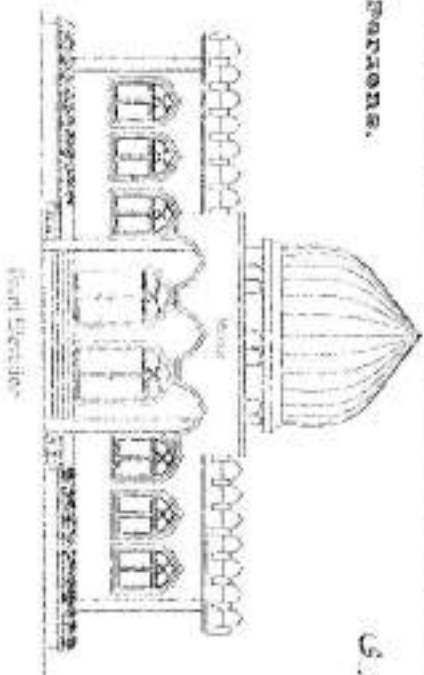
Ministry of Defense

Construction Property Management Department (C.P.M.D)

(Engineering Section)

Project Name: Mosque For 300 Persons.
Kandahar.

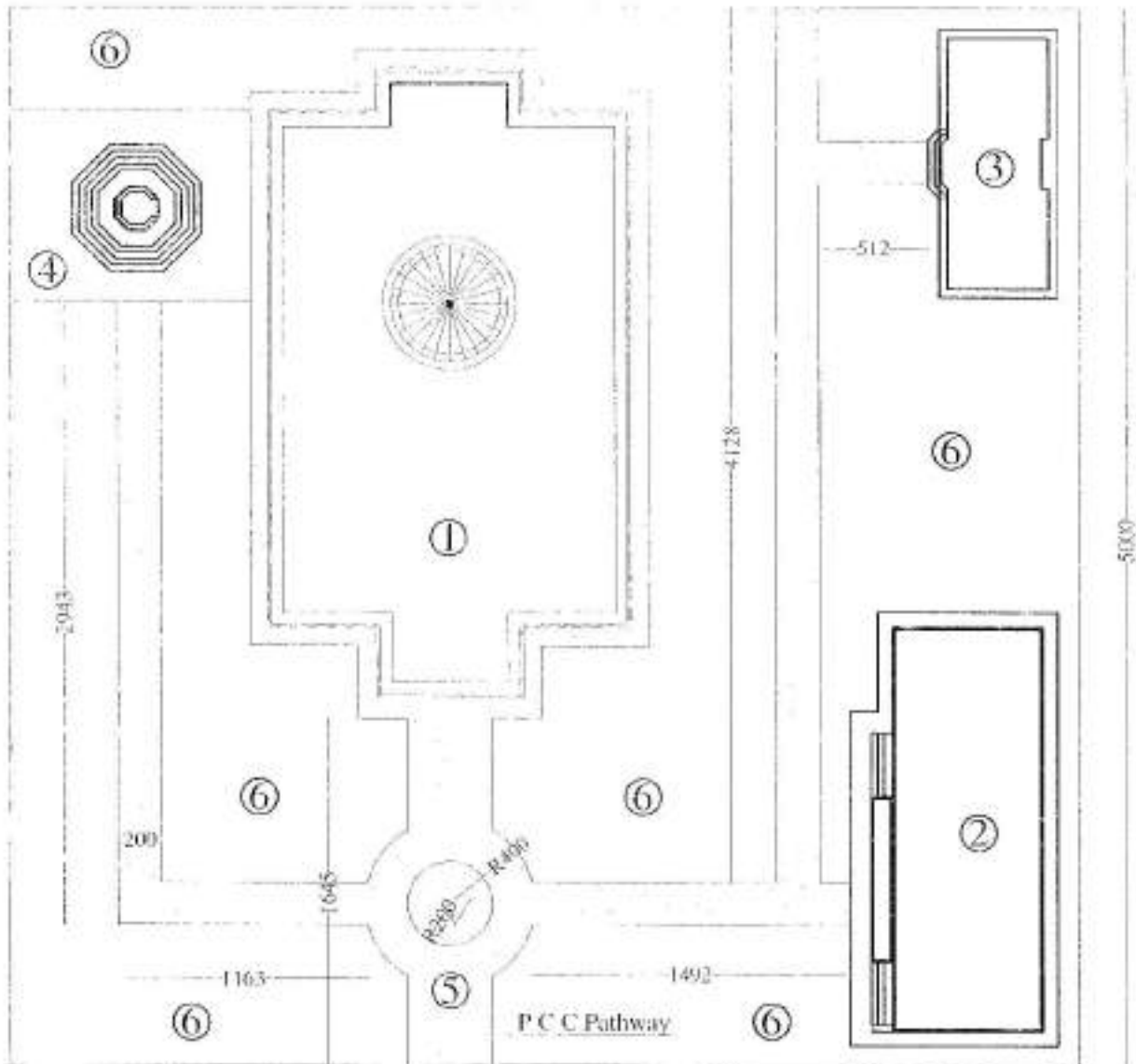
اسم پروژه : مسجد شریف ۳۰۰ نفری



Scale: 1:400

Scale: 1:402

5000



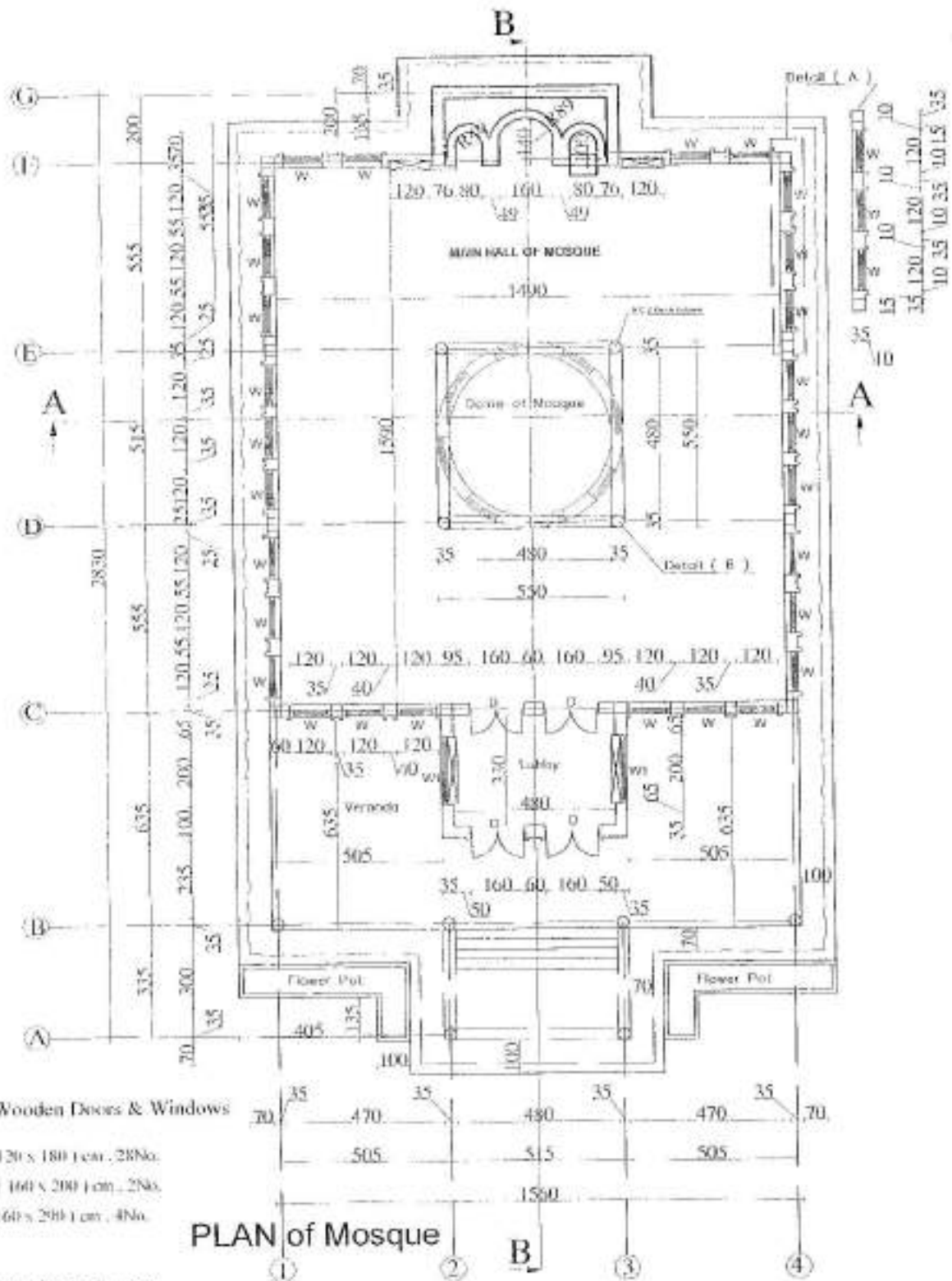
سایک پلان برای مسجد شریف ۳۰۰ نفری

تکسر یحاته :

- ۱ = تعمیر مسجد شریف
- ۲ = تعمیر و دستکاه
- ۳ = تعمیر اتاق های ملا امام
- ۴ = دار مسجد شریف
- ۵ = پشته رو مسجد شریف
- ۶ = سایکات برای مسجد شریف

۴ = حیث الله مسجد شریف تعمیر و دستکاه می شود در وقت امر جهت الله بشور. اینجاست که در وقت تعمیر مسجد شریف و تعمیر و دستکاه و دستکاه و ملا امام
 ۸ = طرح میانس مسجد شریف ۳۰۰ نفری نظر به پلان نسبت کتی سال ۲۰۰۲ که توسط وزارت دفاع ملی کشور گرفته شده است. در وقت تعمیر مسجد شریف.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PLAN ELEVATION
DEFENSE CIVIL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (GENERAL ADMINISTRATION)				Mosque for 300 Persons	Sheet No	
Drawn by	Designed By	Engineer By	Supervising Director		Date:	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. Azizullah . S		Scale:	
					Not to scale	



Size of Wooden Doors & Windows


- 1 - W (120 x 180) cm. - 28No.
- 2 - W (160 x 200) cm. - 2No.
- 3 - D (160 x 200) cm. - 4No.

Note :

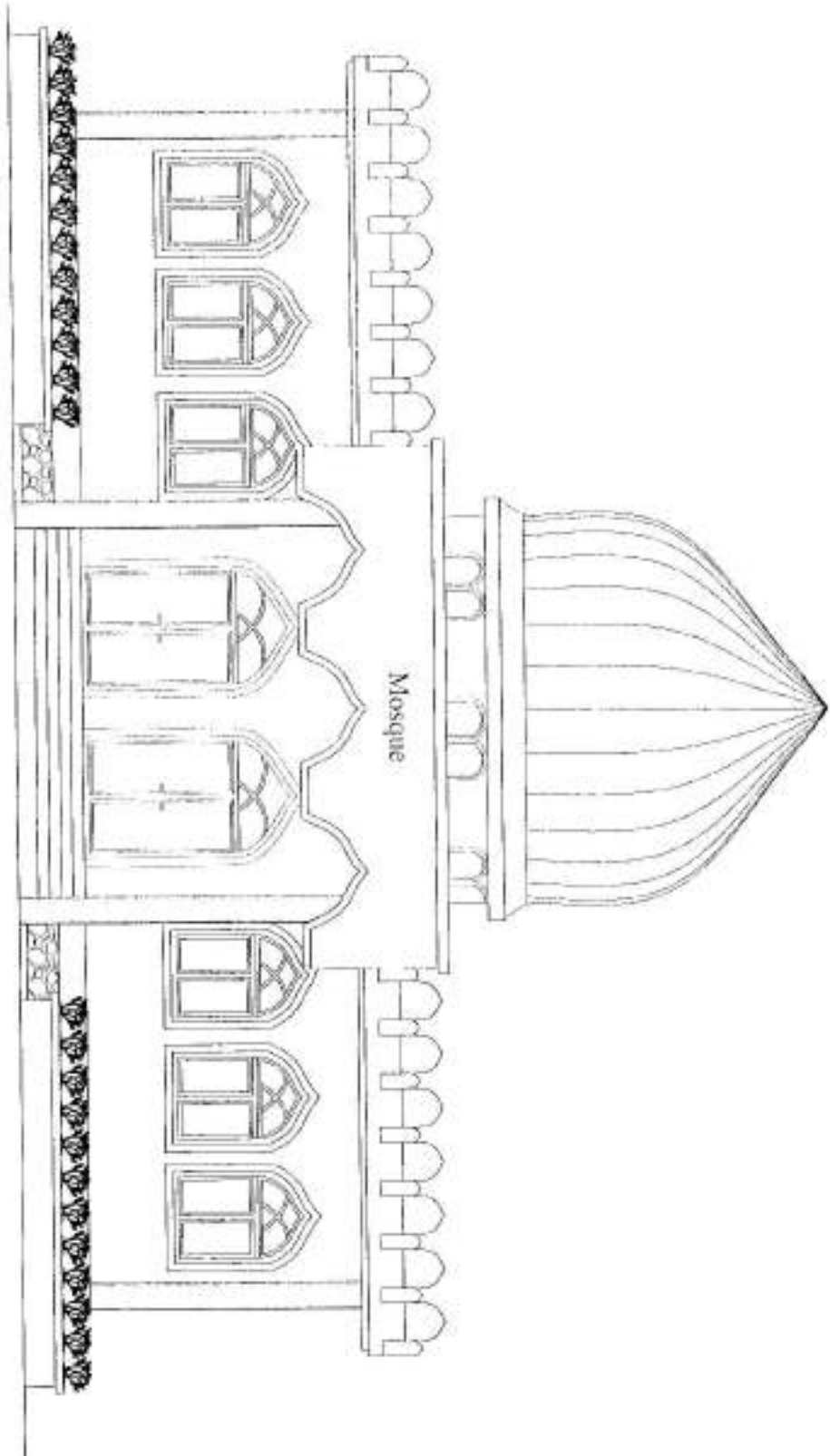
1 - All Dimension Are in Centm.

PLAN of Mosque

این طرح کلیه سازه‌های ساختمانی مسجد ۳۰۰ نفره در رده اجراء جهت تهیه نقشه‌های معماری و سازه و همچنین نقشه‌های مهندسی و مکانیک و برق و تهویه مطبوع و سیستم‌های مکانیکی و سازه‌های فولادی و بتنی و سایر موارد مربوطه را شامل می‌گردد. این طرح به منظور تهیه نقشه‌های اجرایی و ساخت و ساز مسجد ۳۰۰ نفره در رده اجراء تهیه گردیده است.

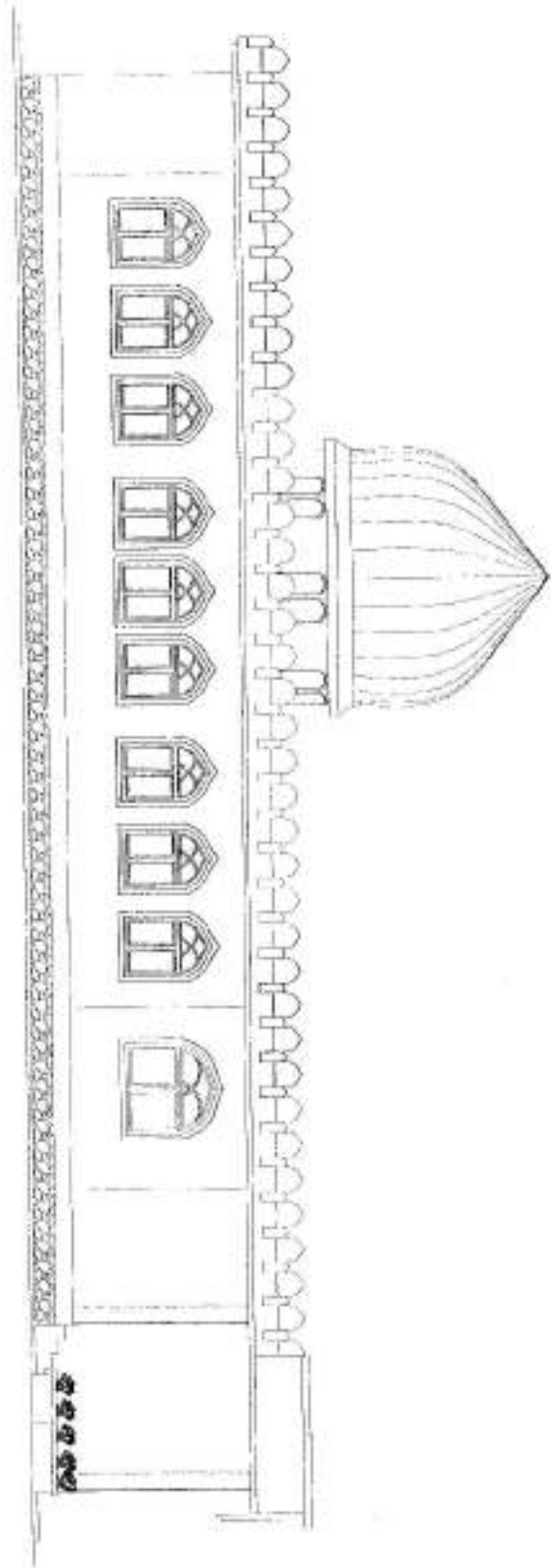
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Drawing Title	Plan BHUVANON		
				Sheet No			
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Mosque for 300 Persons		Date:			
Drawn By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Haroon			Checked By Eng. T. A. M.		Engineering Director Eng. Azizullah S.	Scale:
				Not to scale			

Front Elevation

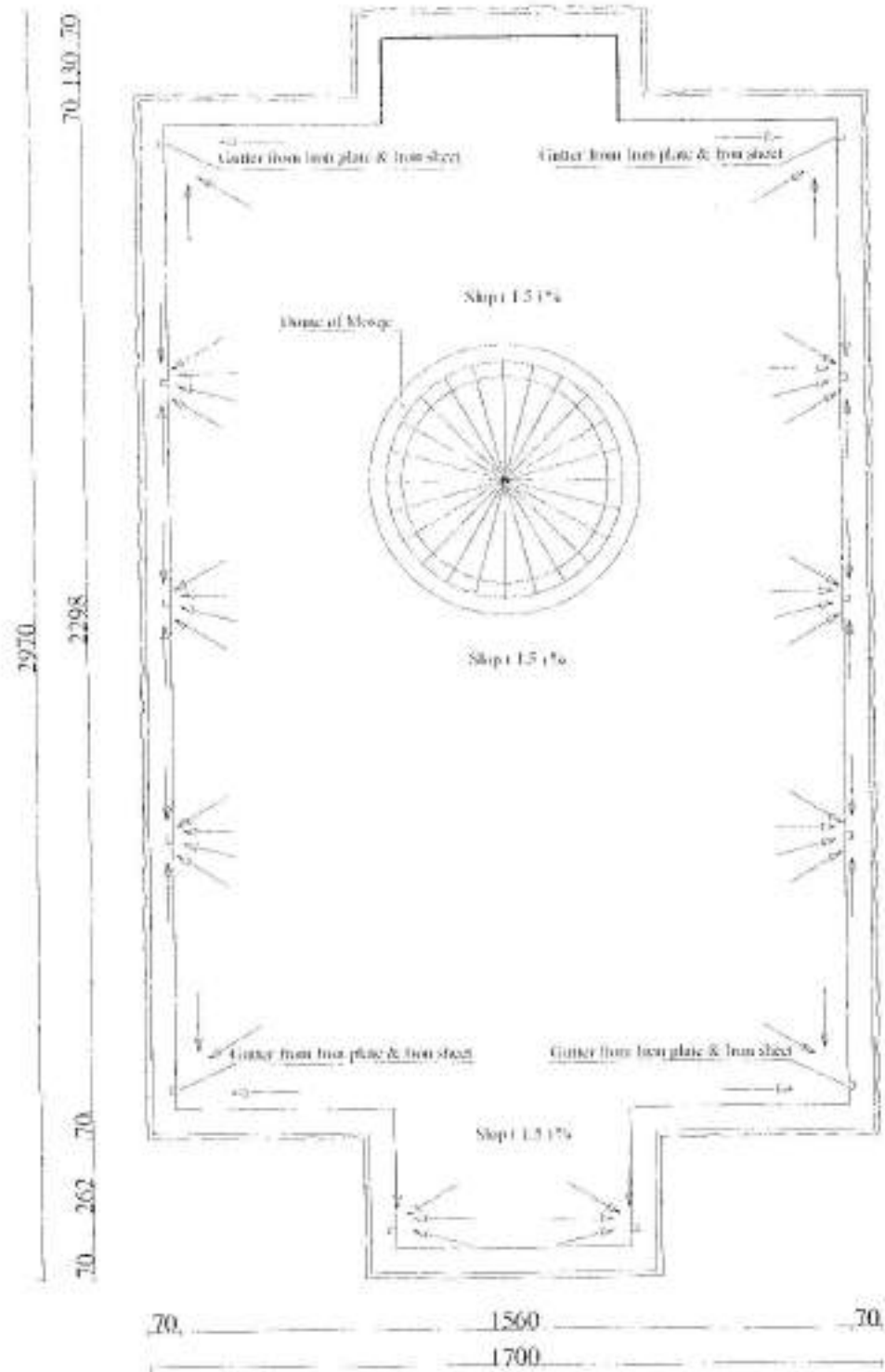


MINISTRY OF DEFENSE <small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINNERING/SH/2004)</small>				PROJECT NAME Mosque for 300 Persons	Drawing Title	PINK ELEVATION
					Sheet No	
Drawing By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Hassan	Checked By Eng. M. Hassan	Engineering Director Eng. Azizahdi S	Date:	Scale:	Not to scale

Side Elevation



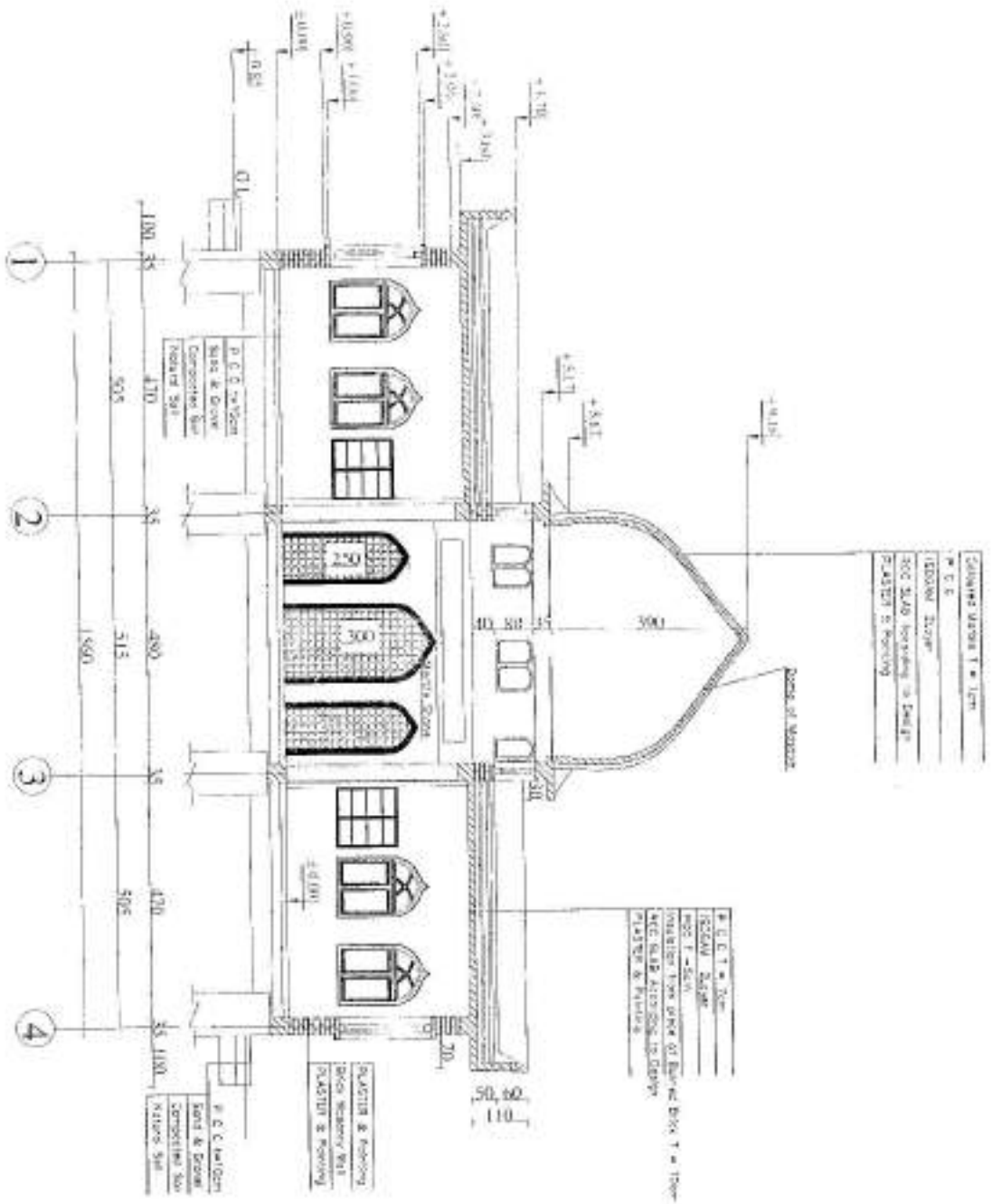
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	SIDE ELEVATION
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT CENTER (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	3/17
Drawing By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Hassan	Checked By Eng. M. Hassan	Engineering Director Eng. Azizahalla S.	Mosque for 300 Persons	Date:	
					Scale:	Not to scale



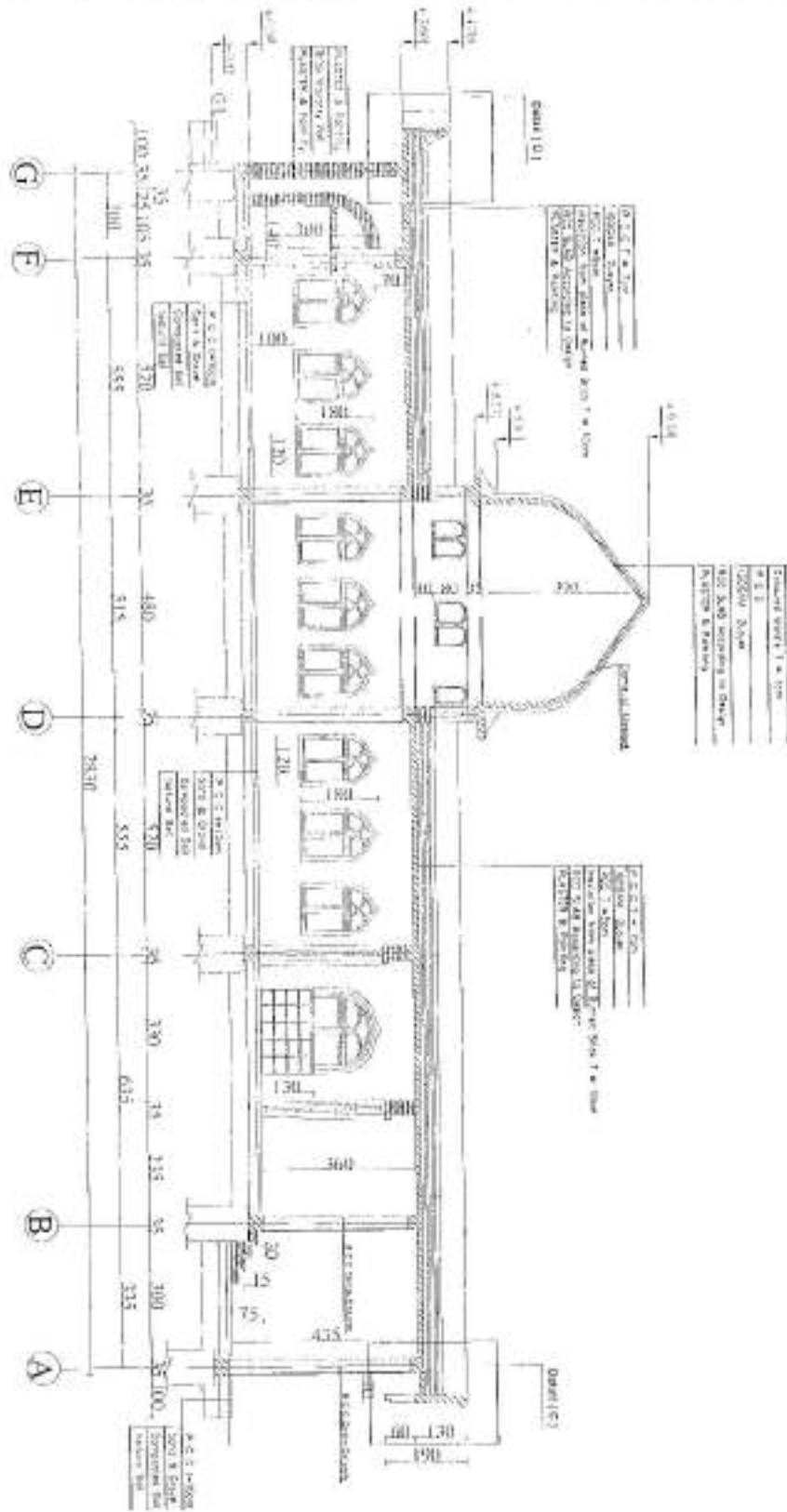
Roof Plan of Mosque

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PLAN ELEVATION
ARMED FORCES PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SERVICES)					Sheet No	
Drawing By Eng. M. Elross	Designed By Eng. M. Harou	Checked By Eng. M. W.	Engineering Director Eng. Anzaballa, S.	Mosque for 300 Persons	Date:	Not to scale
					Scale:	

Section (A - A)

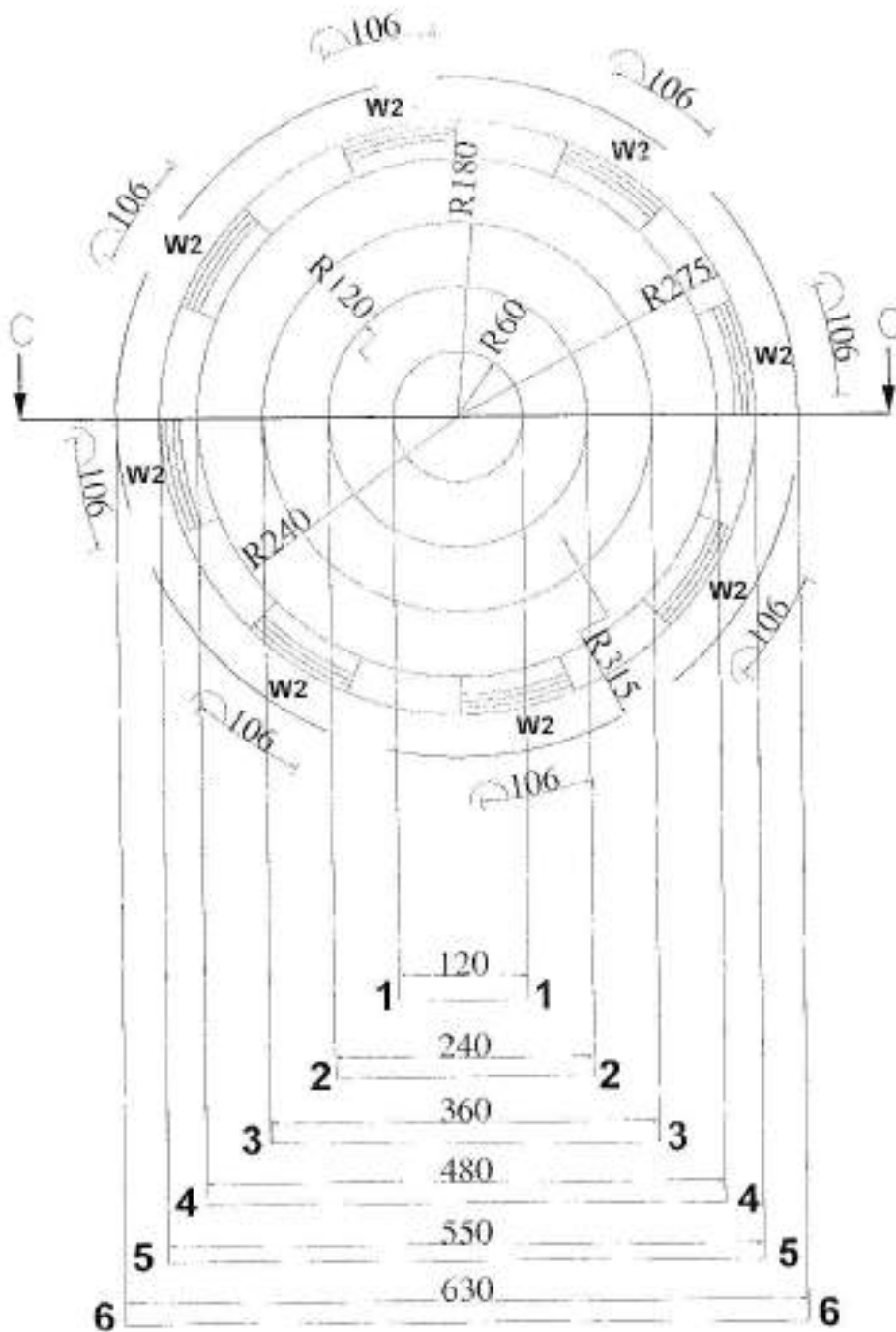


MINISTRY OF DEFENSE DISTRICT PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME		Drawing Title	PIEK ELEVATION
		Mosque for 300 Persons		Sheet No	5/1
Drawing By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Hassan	Checked By [Signature]	Engineering Director Eng. Arzhanalla, S	Date:	Not to scale
				Scale:	



Section (B - B)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	SHEET IDENTIFICATION
ENGINEERING PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING-40,100)					Mosque for 300 Persons	
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Date:		
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. T. Hassan	Eng. M. Hassan	Scale:		
						Not to scale



**Plan of Dome
Detail (B)**

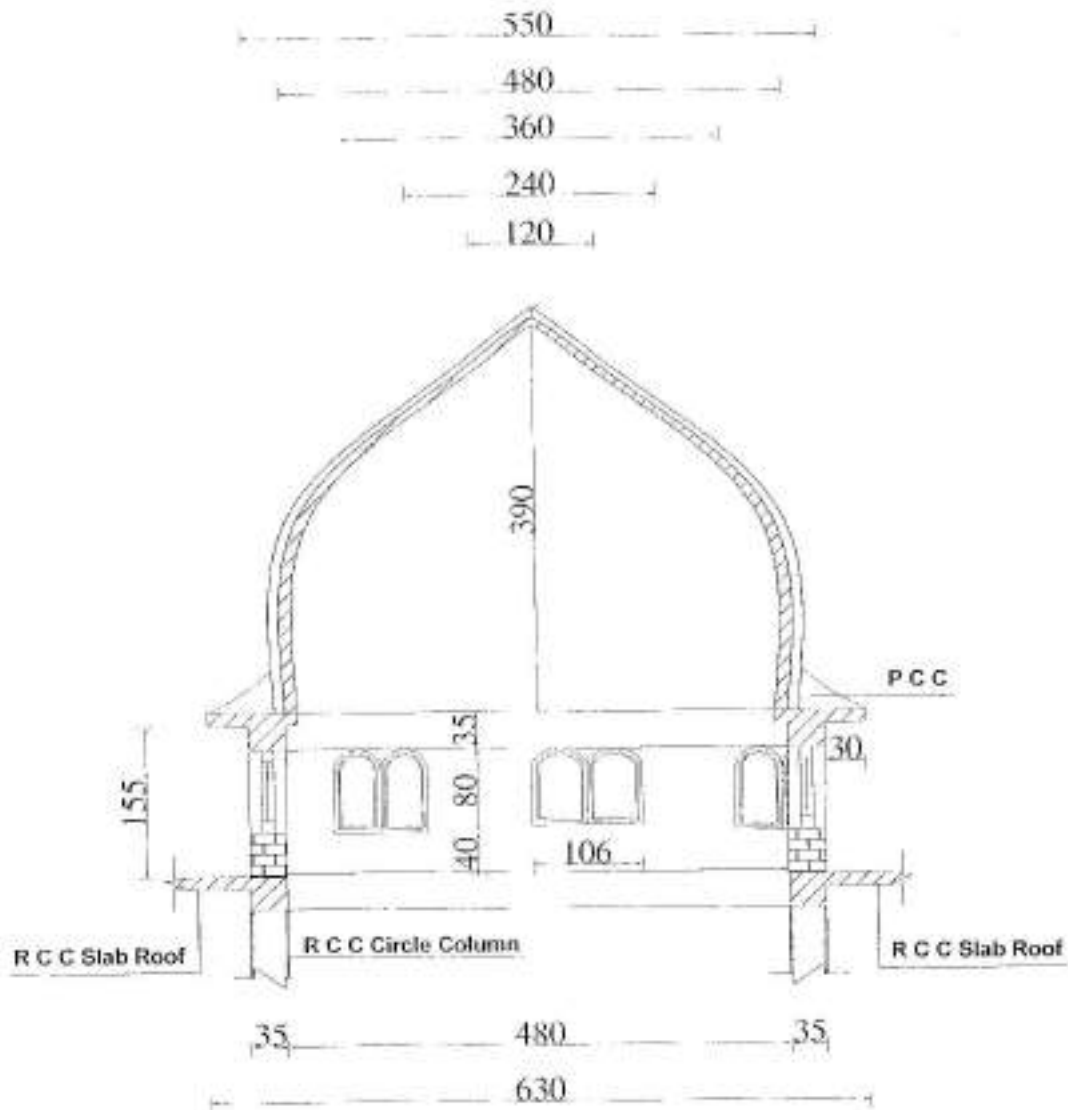
Size of Windows From Wood

Note :

1 = All Dimensions Are in (cm) cm .

1 = W2 (106 x 80)cm.8No.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title	PLAN IDENTIFICATION
<small>(MOSSRIL CITY'S PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION)</small>				Mosque for 300 Persons		Sheet No	7 11
Drawing By Eng. H. Huroon	Designed By Eng. H. Huroon	Checked By [Signature]	Engineering Director Said. Azizkhalil . B			Date:	Not to scale
						Scale:	



Note :

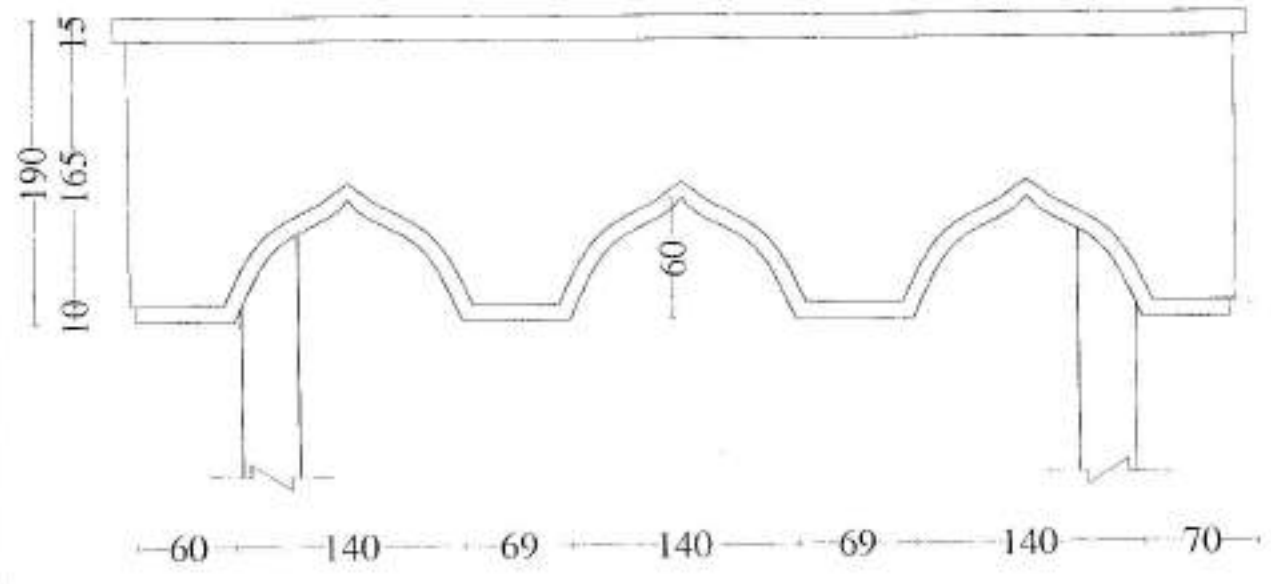
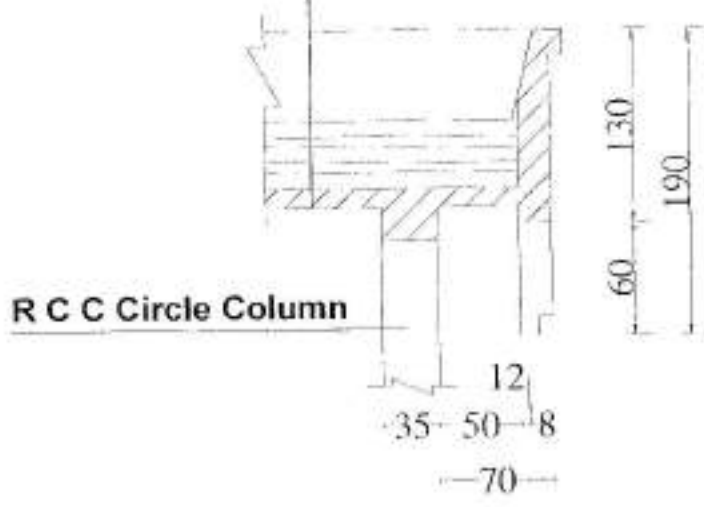
Section (C - C) of Dome

1 = All Dimensions Are in (cm) cm .

Detail (B)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
GENERAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No.	
Drawn by	Designed by	Checked by	Engineering Director	Mosque for 300 Persons	Date:	Not to scale
Eng. K. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. P. Hassan	Eng. Amrallah - B		Scale:	

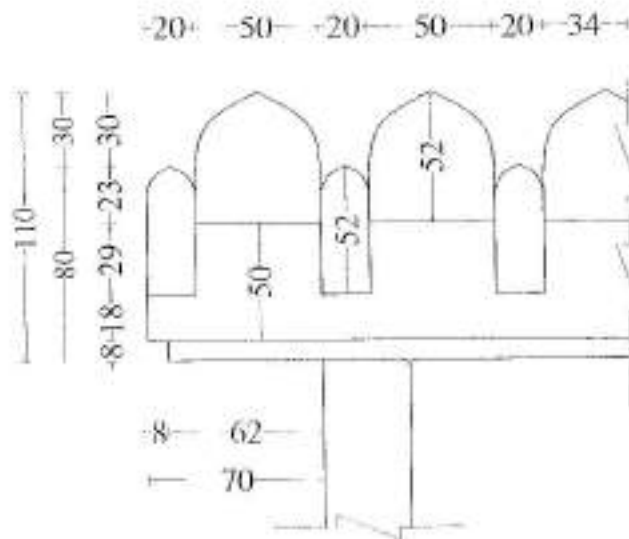
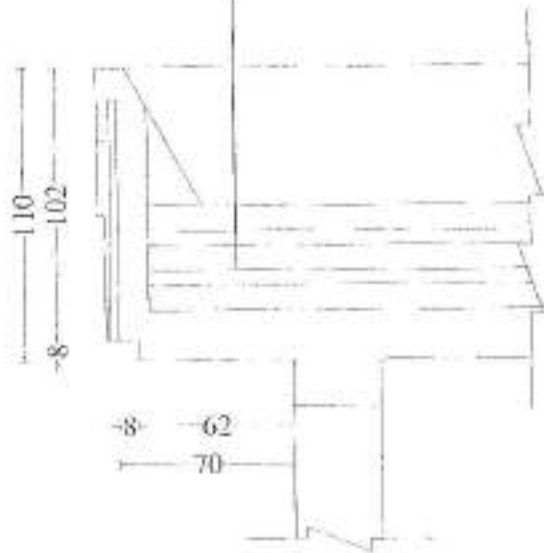
P. C. C. T = 7cm
ISOGAM 2 Layer
RCC T = 5cm
Insulation from piece of Burned Brick T = 10cm
RCC SLAB According to Design
PLASTER & Painting



Detail (C)

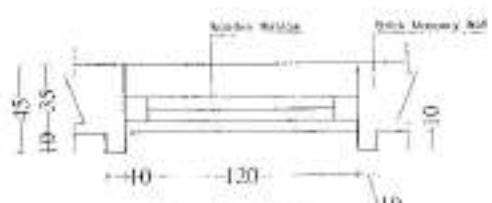
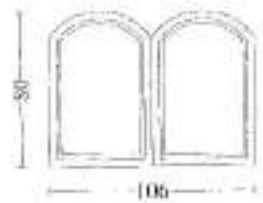
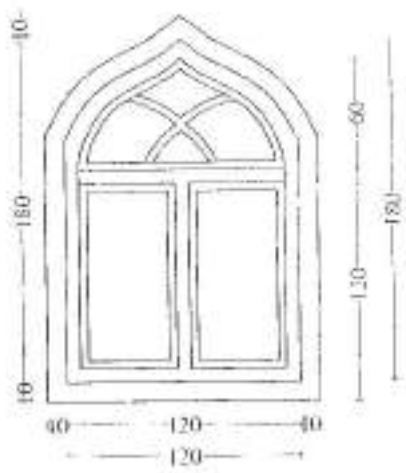
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PIR REVOLUTION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Street No	
Drawing By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Hassan	Cheked By Eng. Faisal (M)	Engineering Director Eng. Azizahala S	Mosque for 300 Persons	Date:	Not to scale
					Scale:	

P.C.C T = 7cm
ISOGAM 2Layer
P.C.C T = 5cm
Insulation from piece of Burned Brick T = 10cm
RCC SLAB According to Design
PLASTER & Pointing



Detail (D)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PLAN ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Mosque for 300 Persons	Date:	
Eng. H. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. F. H. H.	Eng. A. H. H.		Scale:	Not to scale



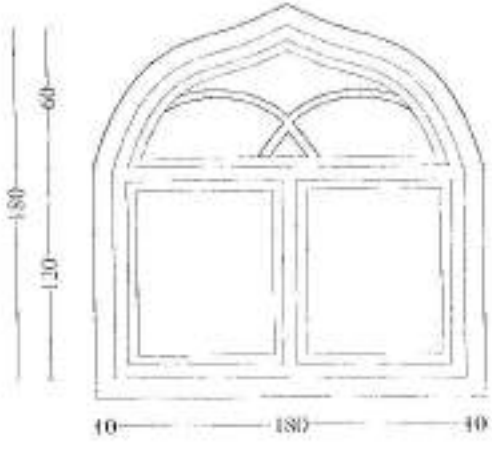
Wooden Window

Wooden Window

1 - W (120 x 180) cm . 28No.

1 - W (80 x 106) cm . 8No.

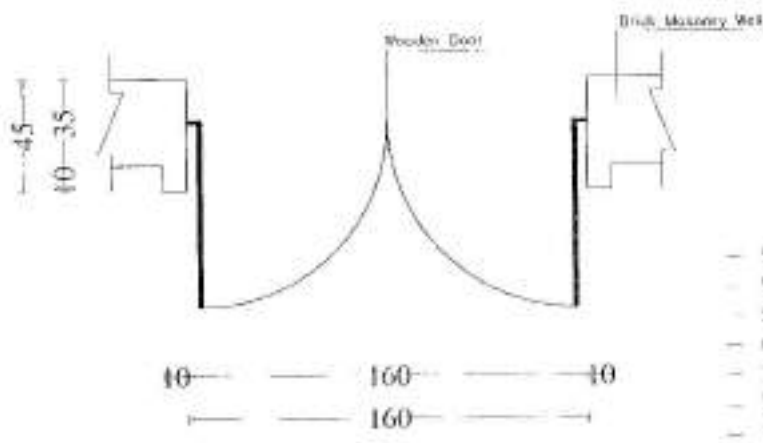
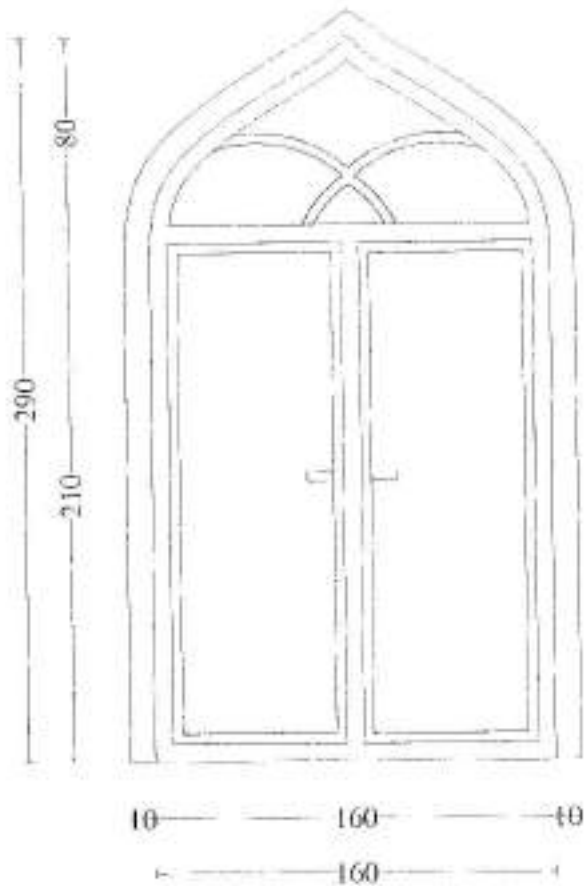
- WOODEN FRAME
- WOODEN WINDOW
- BRICK GLASS THICKNESS
- GLAZING INSIDE
- METAL HANDLE
- WOODEN ARC



Wooden Window

1 - W (180 x 180) cm . 2No.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PLAN ELEVATIONS
					Sheet No.	
<small>CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)</small>				Musque for 300 Persons	Date:	11 12
Drawing By Eng. M. Haroon	Designed By Eng. M. Haroon	Checked By Eng. Faid (M)	Engineering Director Eng. Azharullah S		Scale:	

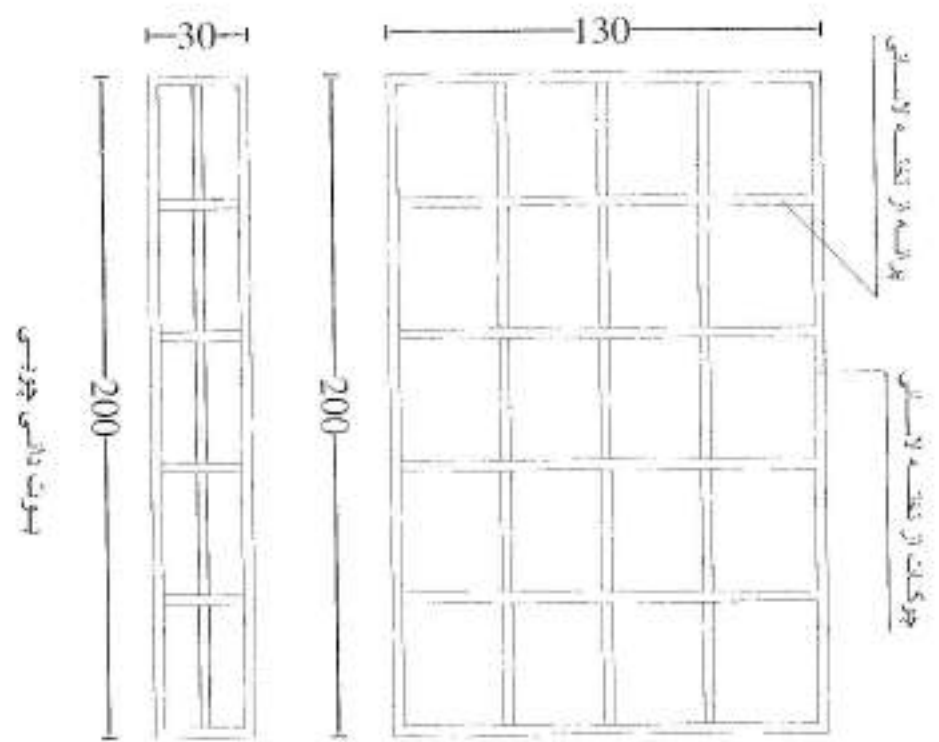
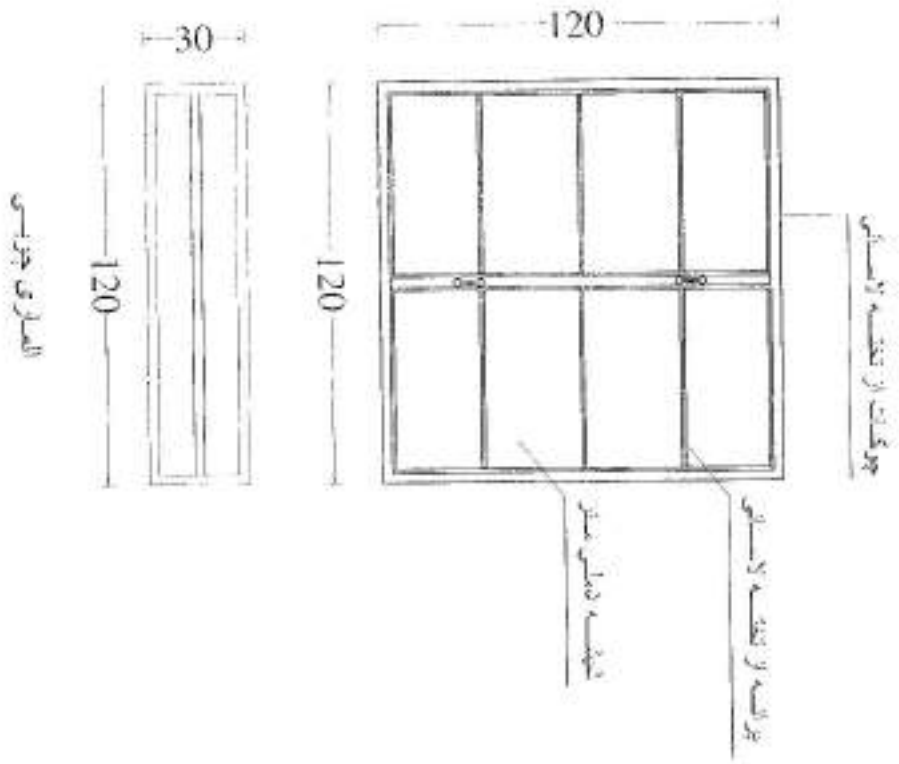


- WOODEN FRAME
- WOODEN DOOR
- 5mm GLASS THICKNESS
- OPEN OUT SIDE
- METAL HANDLE
- WOODEN ARC
- PLYWOOD DOOR

Wooden Door

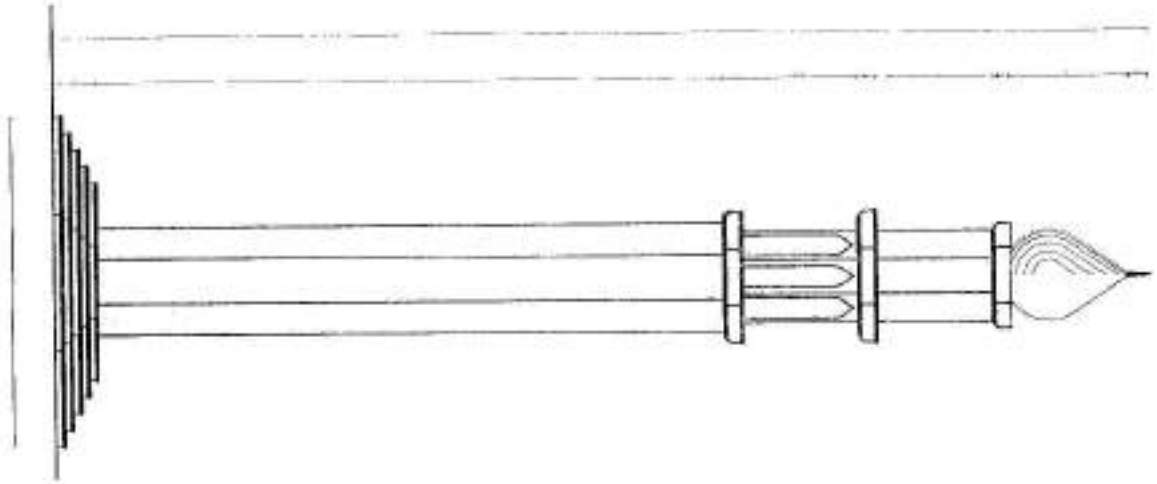
I = D (160 x 290) cm . 4No.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Plan DEVAOOD
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>					Sheet No	
Drawing By Eng. Al-Hanson	Designed By Eng. Al-Hanson	Checked By Eng. F. H. (M)	Engineering Director Eng. Azzahab S	Mosque for 300 Persons	Date:	
					Scale:	

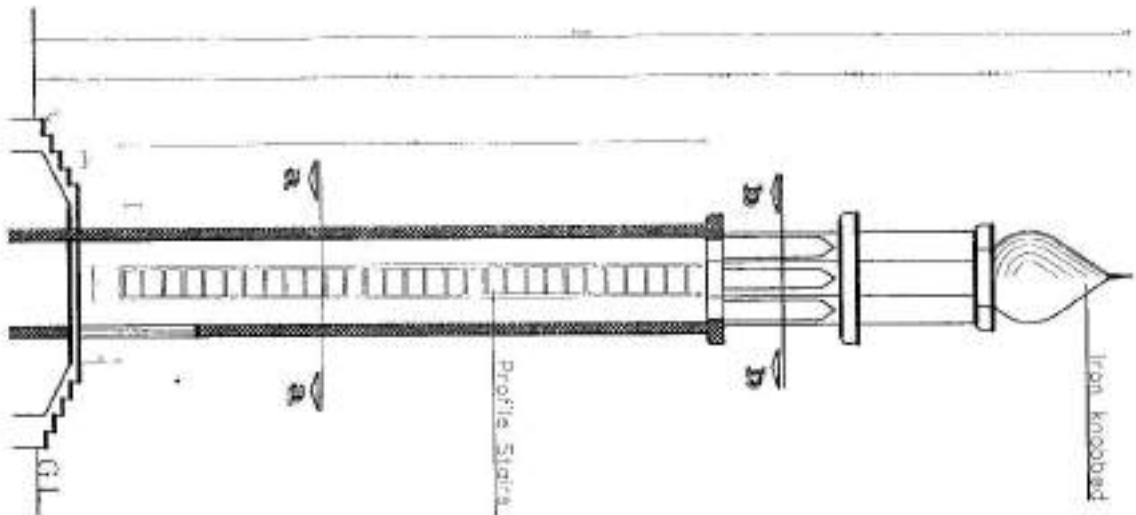


MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PINK ELEVATION
QMS/STRUCTURE PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	
Drawing By Eng. M. Hassan	Designed By Eng. M. Hassan	Checked By Eng. Fadi (M)	Engineering Director Eng. Azizahalla S	Mosque for 300 Persons	Date:	Not to scale
				Scale:		

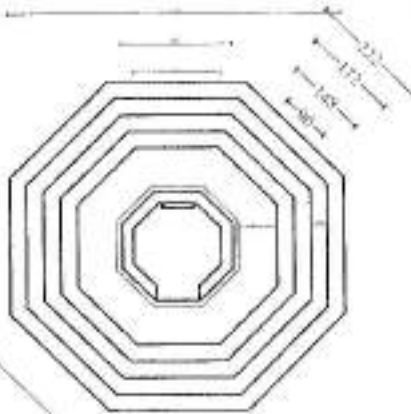
ELEVATION



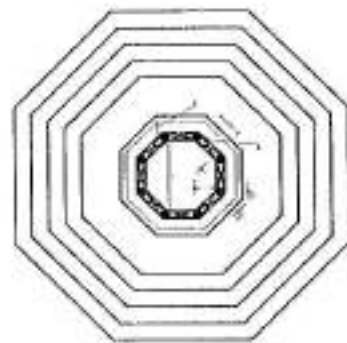
SECTION AT B-B



SECTION AT a-a



SECTION AT b-b



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Elevation & Sections
<small>GENERAL CONTRACTOR'S MANAGEMENT DEPARTMENT (GENERAL ENGINEERING)</small>						Sheet No:	A006
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	Architectural.	(450 Person Mosque.	Date:	1402 / 10 / 23
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. Feroz/MSM	Eng. Arshad/MSM			Scale:	As Dimensioned As in List



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د وډانسيزو او ملکيتونو چارو رياست

د انجنييري عمومي مستعربت

Afghanistan Islamic Emirate

Ministry of Defense

Construction Property Management Department (C.P.M.D.)

(Engineering Section)

Project Name: GRAIN ROOM

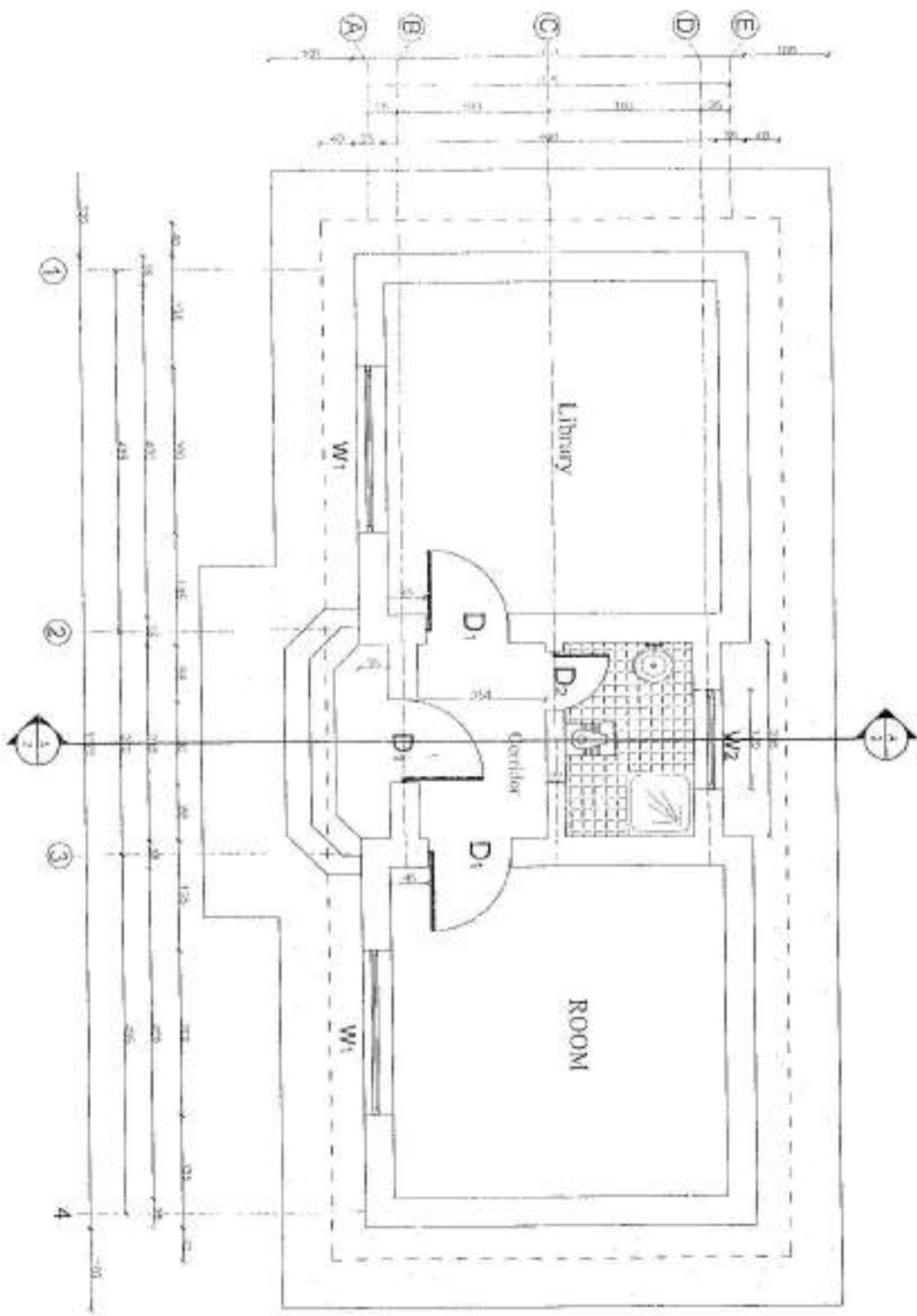
اسم پروژہ : اطاق ډلا امام

Year: 1998



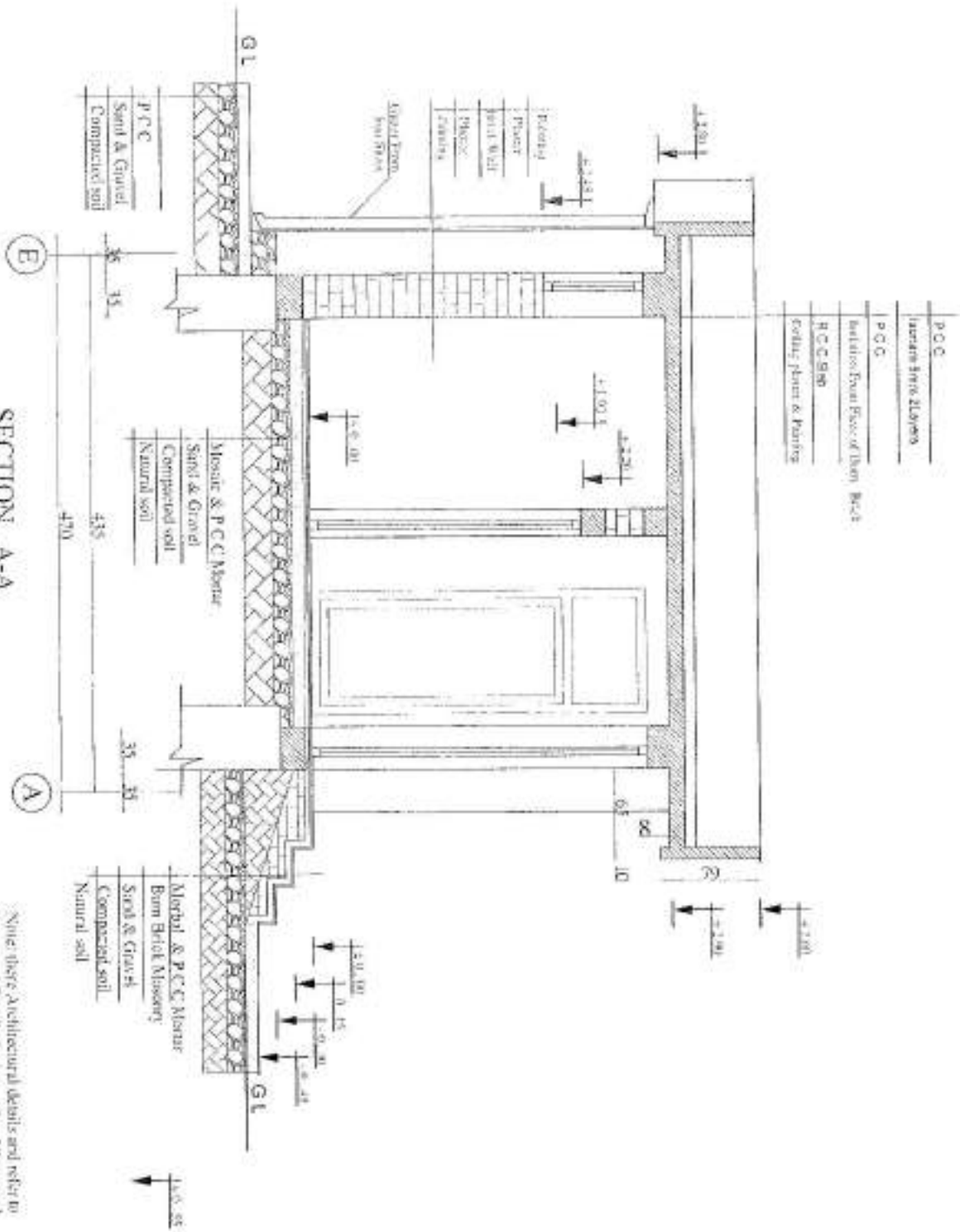
سټل : 1402

PLAN



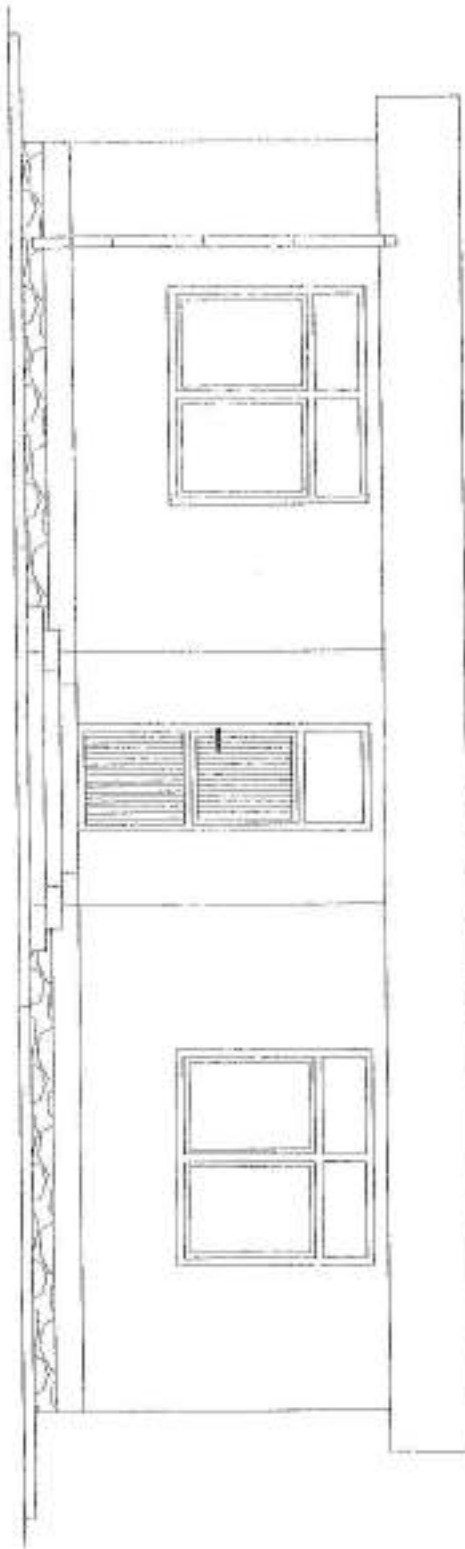
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Plan
CONSULTANTS/PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Sheet No:	A001
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Project Director BY:	Architectural		Date:	1402
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. A. Al-Jarrah			Scale:	All Dimensions Are in Cm.

SECTION A-A



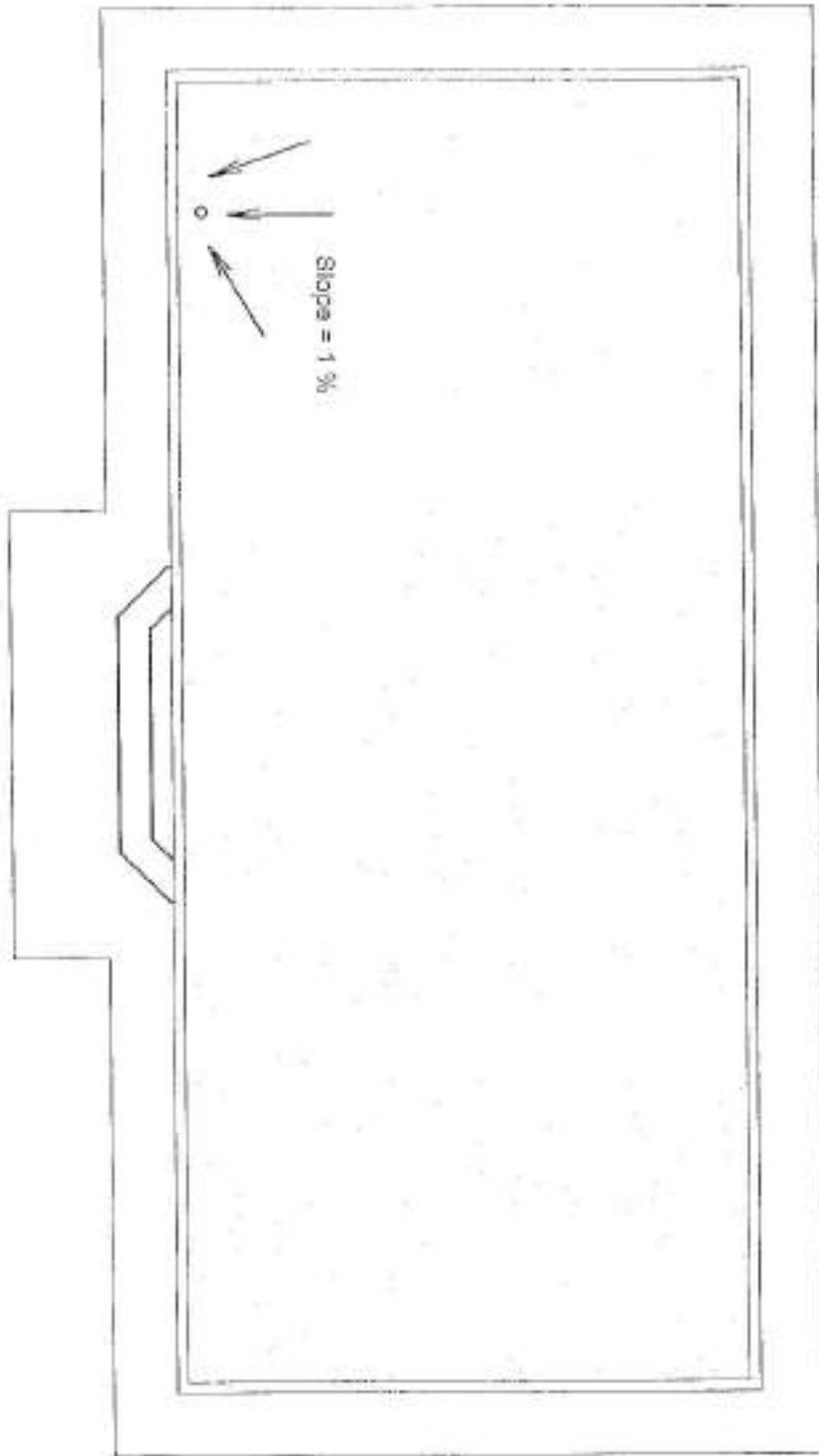
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	SECTION A-A
FORWARD TO: PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION						Sheet No:	A002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER DISCLOSED BY:	Architectural	New Room For Mullah Imam	Date:	1402
Eng. H. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. P. V. Al-Jawadi	Eng. A. Al-Jawadi			Scale:	All Dimension Are In Cm.

Front Elevation



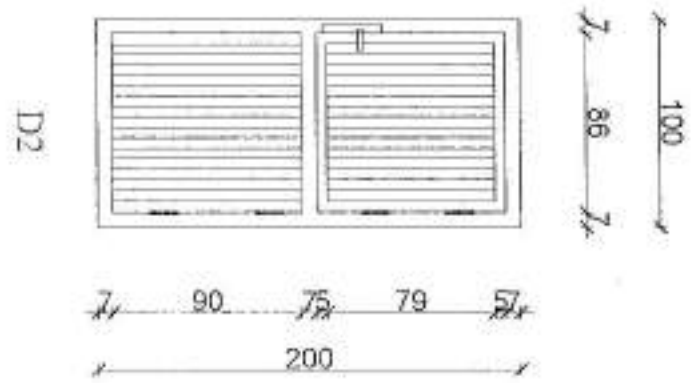
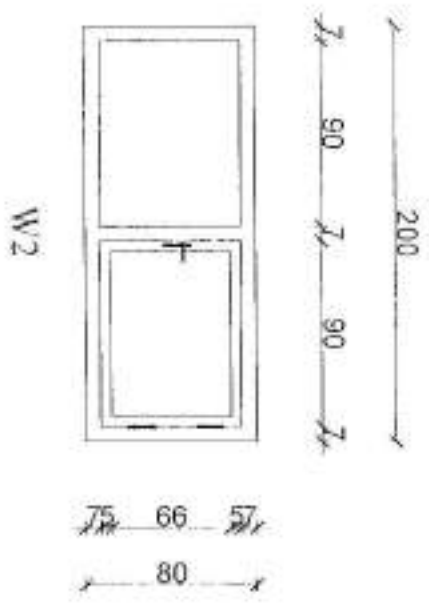
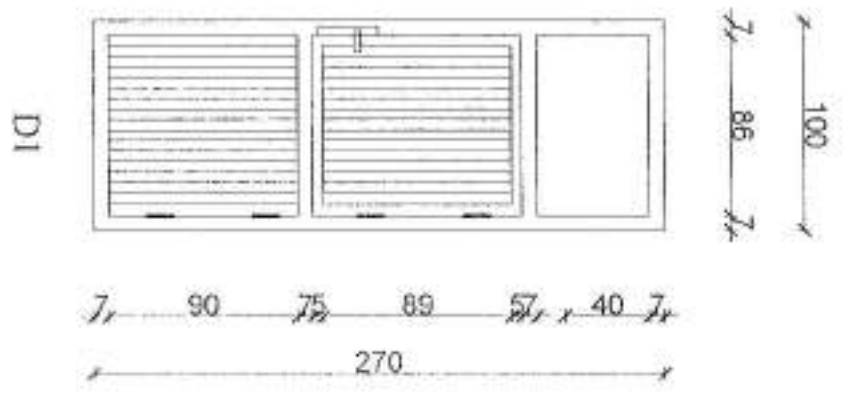
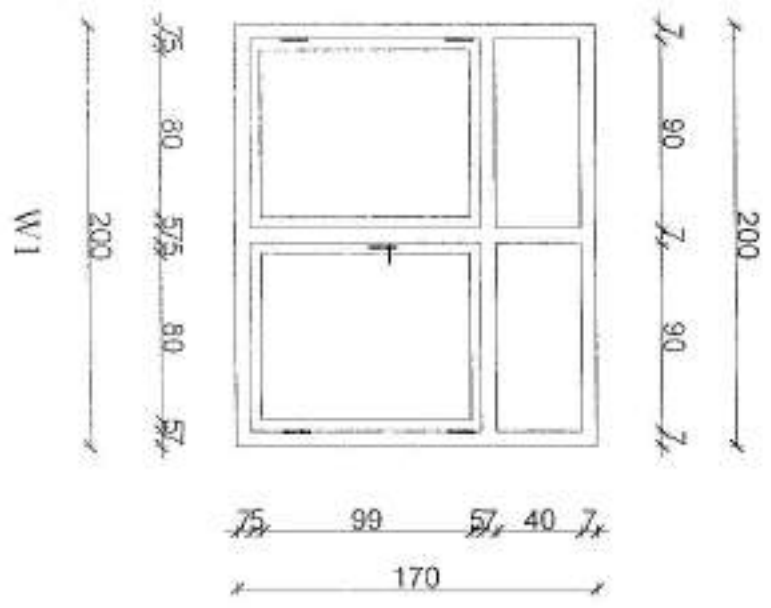
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	A003
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	APPROVED BY:	Architectural		Date:	1402
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. J. M. Hassan	Eng. M. Hassan			Scale:	All Dimension As In C/D

Roof Plan



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
<small>COORDINATOR PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>						Sheet No:	AC04
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	Architectural		Date:	1/202
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	<i>[Signature]</i>	Eng. A. A. S.			Scale:	All Dimensions Are In Ctr.
<i>[Signature]</i>							

Size of PVC Doors & Windows



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	PVC Windows & Door
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>						Sheet No.:	A005
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer (Directed BY):	Architectural.		Date:	1402
<i>Eng. M. Hassan</i>	<i>Eng. M. Hassan</i>	<i>Eng. M. Hassan</i>	<i>Eng. Aziz (Saf)</i>			Scale:	All Dimensions are in CM
<i>[Signatures]</i>							

Size of PVC (Doors & Windows) with Hardware Define.

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Material	Hardware
1	D1	(1.00x2.70)	2.70m ²	3	8.1m ²			PVC	Hinges Door Locks
2	D2	(0.80x2.00)	1.6m ²	1	1.60m ²			PVC	Hinges Door Locks
3	W1	(2.00x1.70)	3.40m ²	2	6.8m ²			PVC	
4	W2	(0.80x1.20)	0.72m ²	1	0.72m ²			PVC	

Schedule of PVC (Door & Windows) Hardware.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Schedule of D &W Hardware
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	A016
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Approved BY:	Architectural		Date:	1402
Eg. M. Hassan	Eg. M. Hassan	Eg. M. Hassan	Eg. M. Hassan			Scale:	All Dimension As In Cn.



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ولسيزو او ملکيزو قواؤو ریاست

د انجینیري عمومی مسدیزیک

AFGHANISTAN ISLAMIC EMARAT

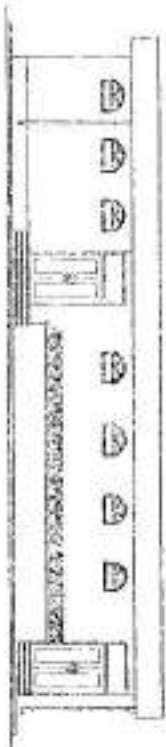
MINISTRY OF DEFENCE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (C.P.M.D)

(Engineering Section)

Project Name: Typic Person Admission
Building:

اسم پروژه : وظيفو ځایونه

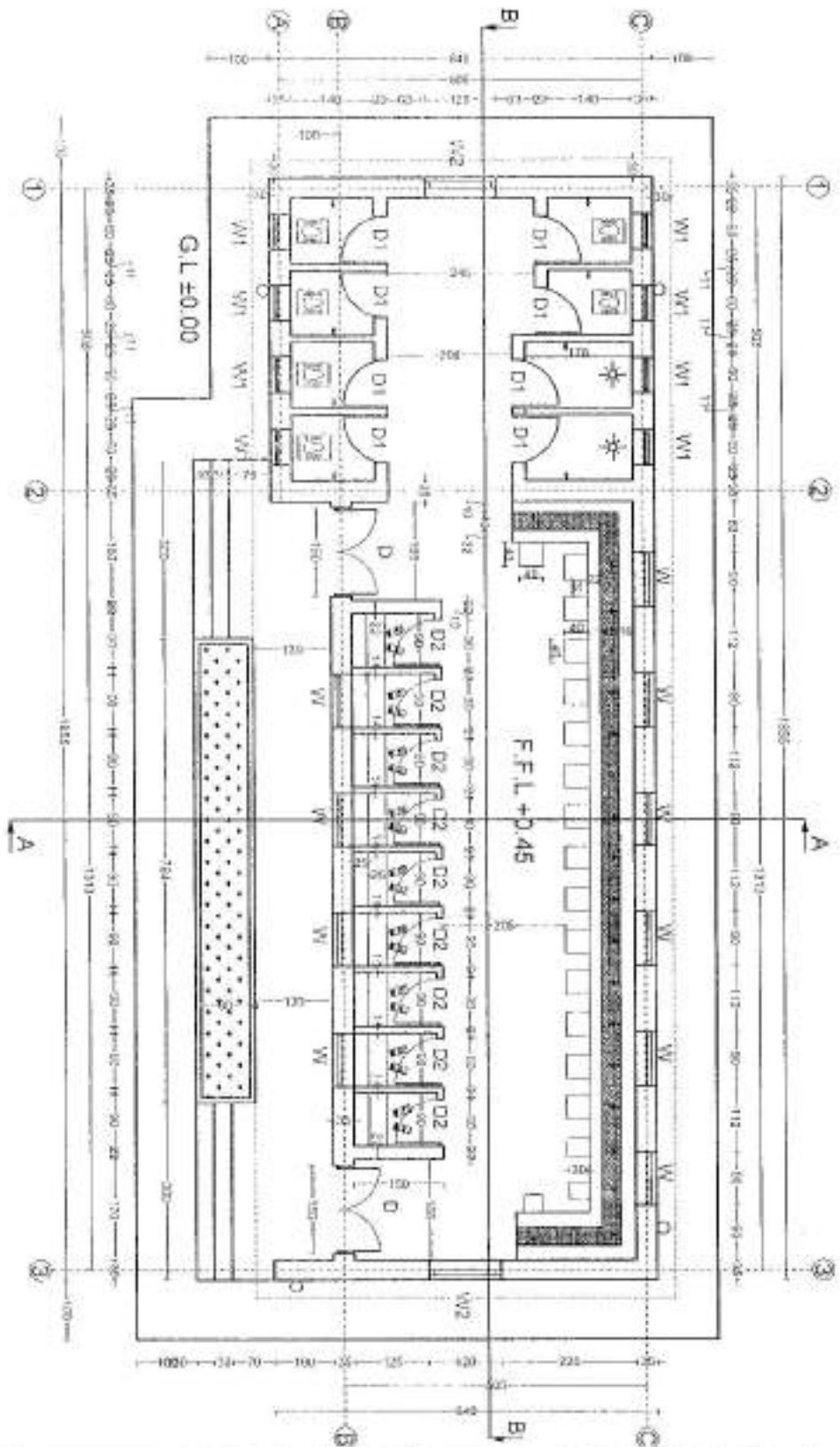


Year: 2002

سال : 1402

Size of PVC Windows & Doors

W# = 90 x 70 cm No = 10
 W1 = 60 x 70 cm No = 8
 W2 = 120 x 120 cm No = 2
 D = 150 x 265 cm No = 2
 D1 = 80 x 200 cm No = 8
 D1 = 80 x 130 cm No = 9

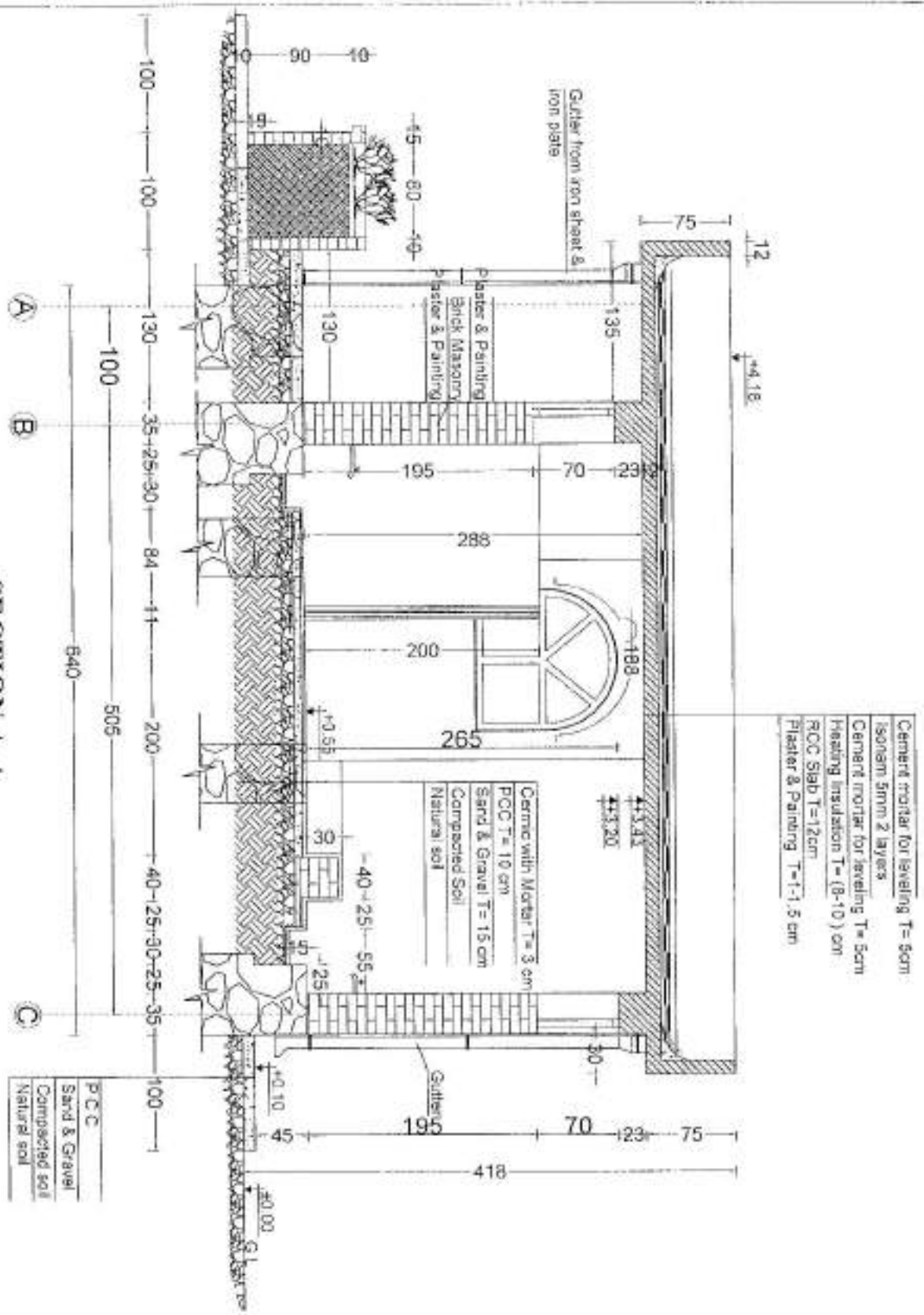


Ablution PLAN

Note :

1 = All Dimension Are In cm.
 2 = Installation of New Ablution Building.
 3 = There Architectural Details.
 And Refer to Structural Details.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title	PLAN
				Ablution Plan		Sheet No	A001
Date:	14/02/11/15						
Scale:	All Dimension Any In (cm)						
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)							
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director				
Eng: M. Hassan	Eng: M. Hassan	Eng: ...	Eng: Aziz alah (S)				

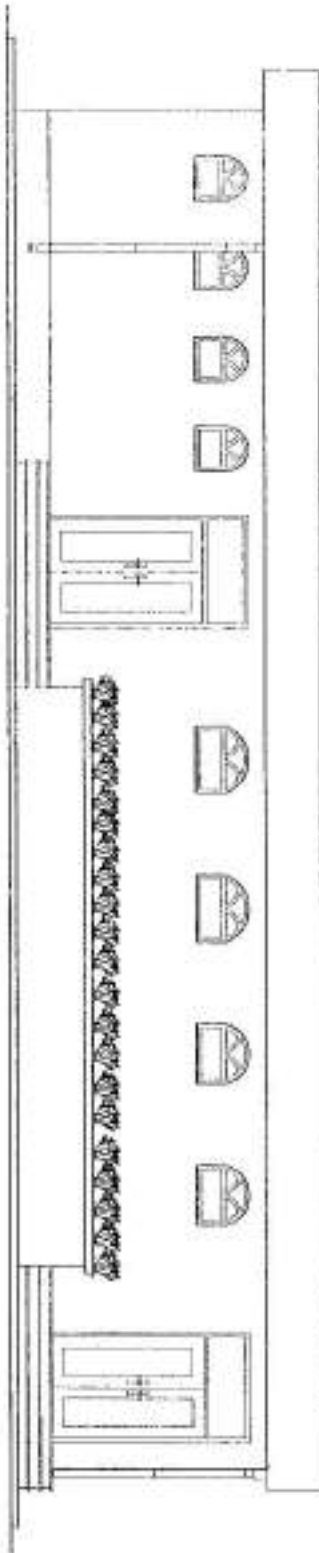


- Cement mortar for levelling T= 5cm
- Isospan 5mm 2 layers
- Cement mortar for leveling T= 5cm
- Heating insulation T= (8-10) cm
- RCC Slab T=12cm
- Plaster & Painting T=1-1.5 cm

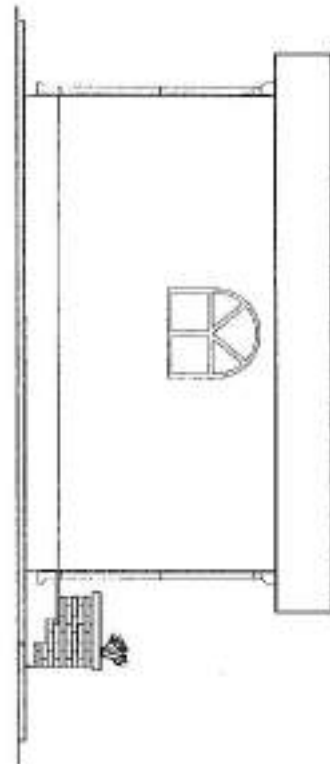
SECTION A-A

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title	SECTION A-A
				TYPICAL BATHROOM & TOILET		Sheet No	A602
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director				
Eng: M. Haroon	Eng: M. Haroon	Eng: [Signature]	Eng: Asst. alkan (S)				
				Date:	1402 / 11 / 5		
				Scale:	All Dimensions Are In (mm)		

FRONT ELEVATION

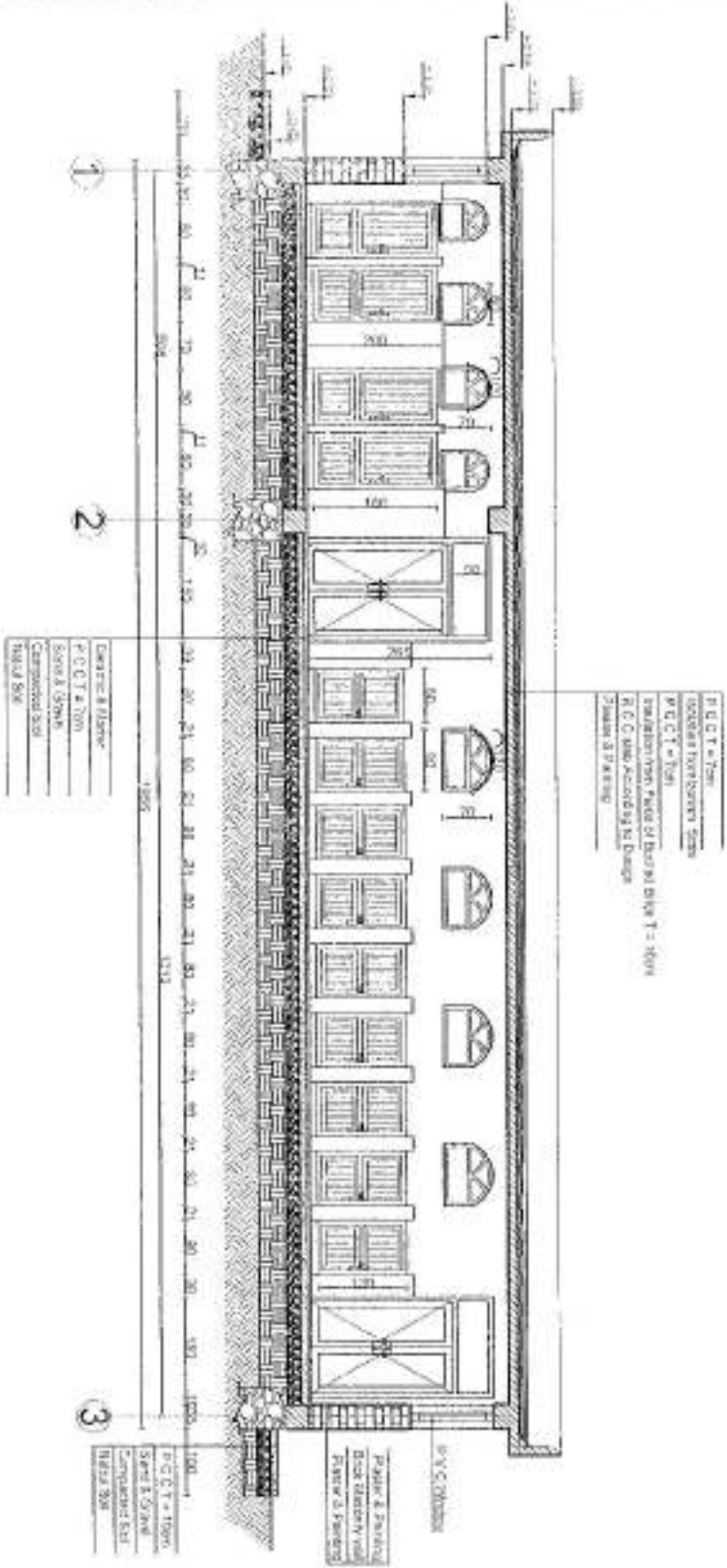


SIDE ELEVATION



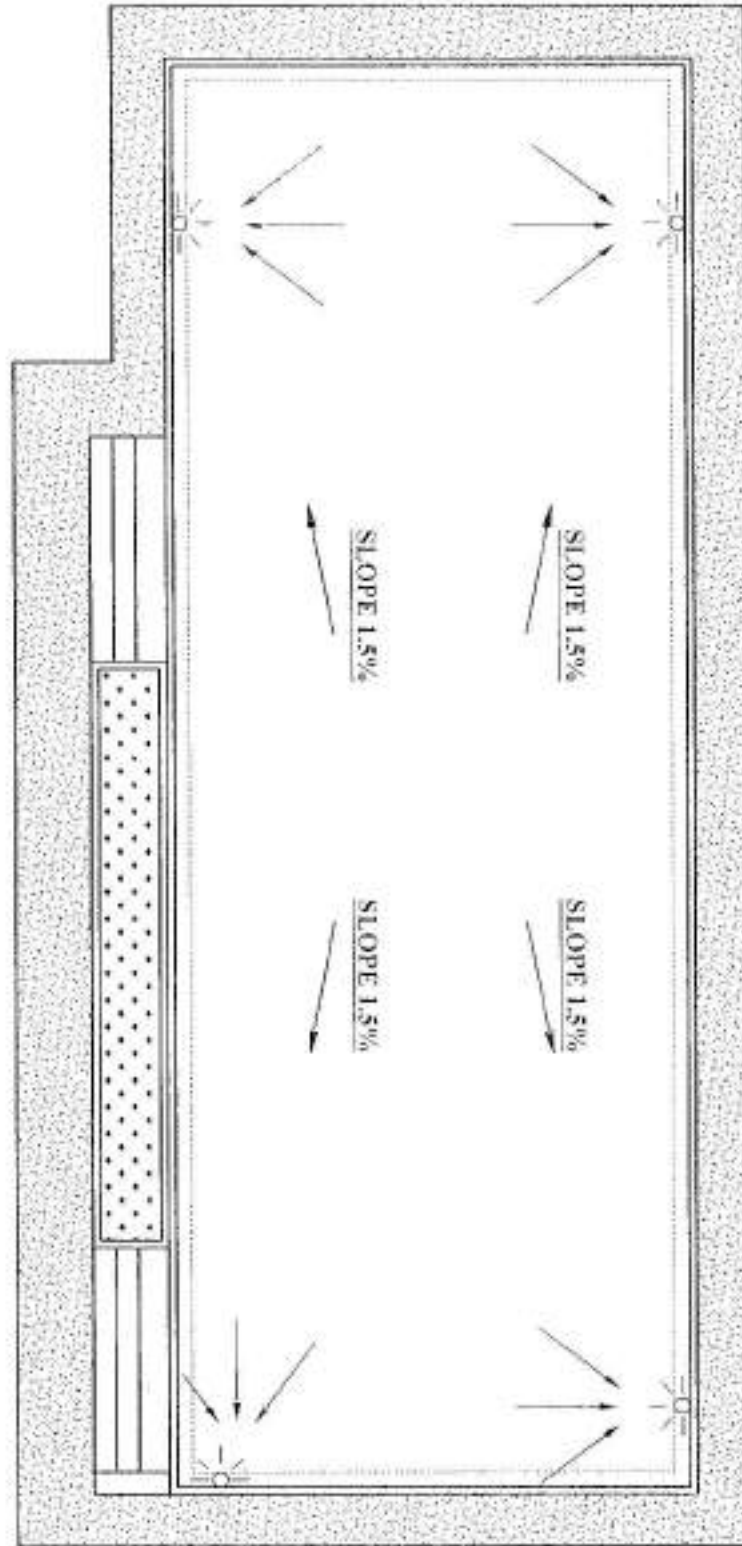
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	ELEVATIONS
					Sheet No	A003
ABLUATION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Ablution Plan	Date:	1402 / 11 / 5
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director		Scale:	All Dimensions Are In (mm)
Eng: M. Haroon	Eng: M. Haroon	Eng: F. Al-Masri	Eng. Aziz alah (s)			

Size of PVC Windows & Doors
 W = 90 x 70 cm No = 10
 W1 = 60 x 70 cm No = 8
 W2 = 120 x 120 cm No = 2
 D = 150 x 265 cm No = 2
 D1 = 80 x 200 cm No = 8
 D2 = 80 x 130 cm No = 9



MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT: PROJECT NAME:		Drawing Title:	Plan
		Architectural: 588 Person Mosque		Sheet No:	A001
DRAWING BY: Eng. M. Hassan	DESIGNED BY: Eng. M. Hassan	CHECKED BY: Eng. [Signature]	Engineer Discussed BY: Eng. [Signature]	Date:	1402 / 10 / 23
				Scale:	All Dimensions Are In Cm.

ROOF PLAN



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	ROOF PLAN
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (1206/002202/06/SECTION)</small>					Sheet No	A004
Drawing By Eng. M. Haroon	Designed By Eng. M. Haroon	Checked By Eng. Faysal M. M.	Engineering Director Eng. Aziz Allah (el)	TYPICAL BATHROOM & TOILET	Date:	402 / 11 / 15
					Scale:	All Dimension Are In (mm)

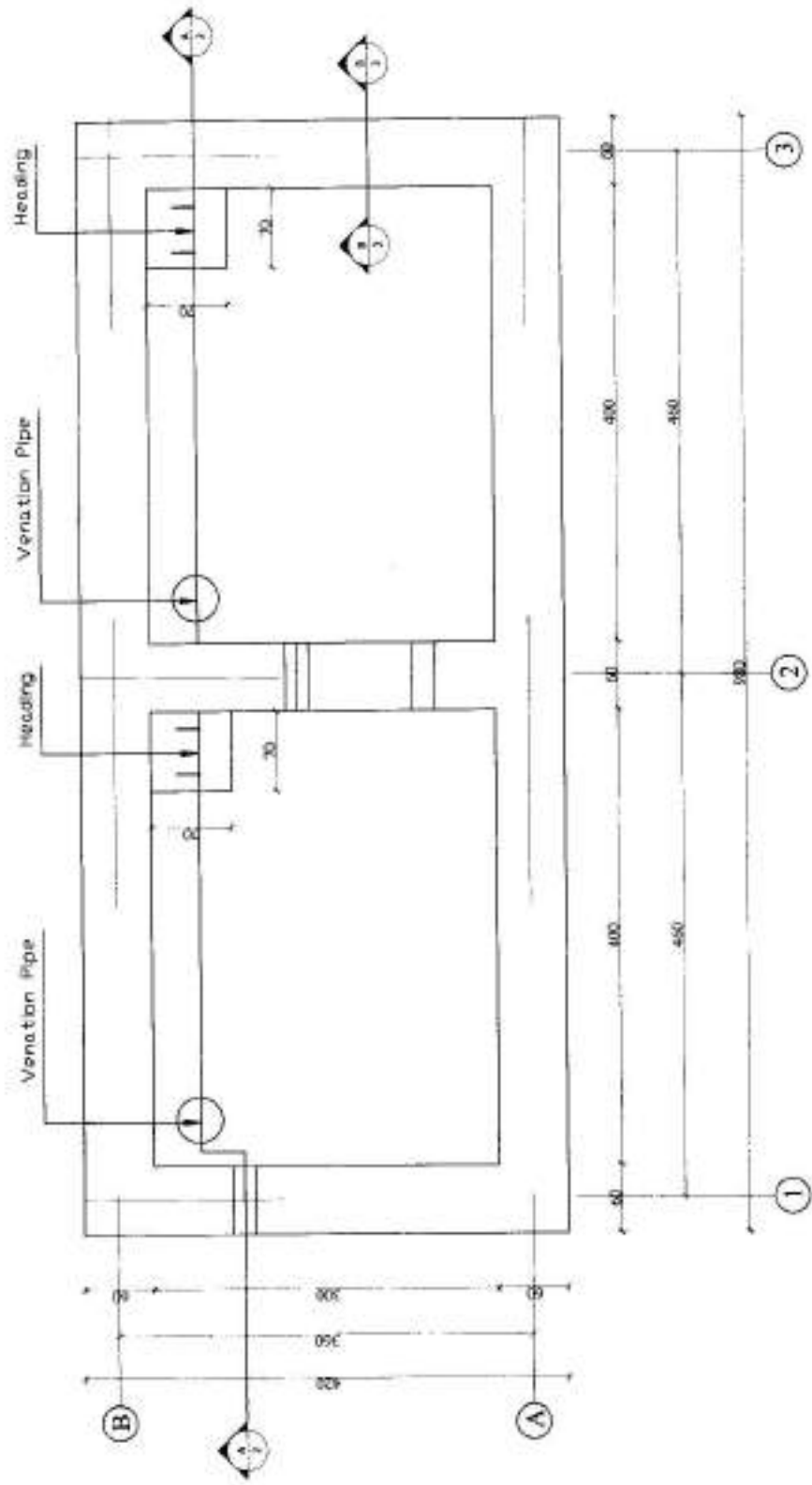
Size of PVC (Doors & Windows) with Hardware Define.

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Material	Hardware
1	D	(1.50x2.65)	3.97m ²	2	7.95m ²			PVC	Hinge+ Door Lock+ +
2	D1	(0.80x2.00)	1.6m ²	8	12.8m ²			PVC	Hinge+ Door Lock+ +
3	D2	(0.80x1.30)	1.04m ²	9	9.36m ²			PVC	Hinge+ Door Lock+ +
4	W	(0.90x0.70)	0.63m ²	10	6.3m ²			PVC	Hinge+ Lead Roller+ +
5	W1	(0.60x0.70)	0.42m ²	8	3.36m ²			PVC	Hinge+ Lead Roller+ +
6	W2	(1.20x1.20)	1.44m ²	2	2.88m ²			PVC	Hinge+ Lead Roller+ +

Schedule of PVC (Door & Windows) Hardware.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Schedule of D & W Hardware
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (UNCLASIFIED SECTION)						Architectural:	for Mosque Room
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Discussed BY:			Date:	1402
Dr. M. Arif	Eng. M. Arif	Eng. Faraz M. Arif	Eng. Anwar Sadiq			Scale:	All Dimension Are In Crt.

Drawing Title: Plan	Sheet No: 001	PROJECT NAME: Septic Tank	DEPARTMENT: Architectural	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		
				DESIGNED BY: [Signature]	CHECKED BY: [Signature]	ENGINEER: [Signature]
Date: 1402 / 10 / 23	Scale: Not to scale					

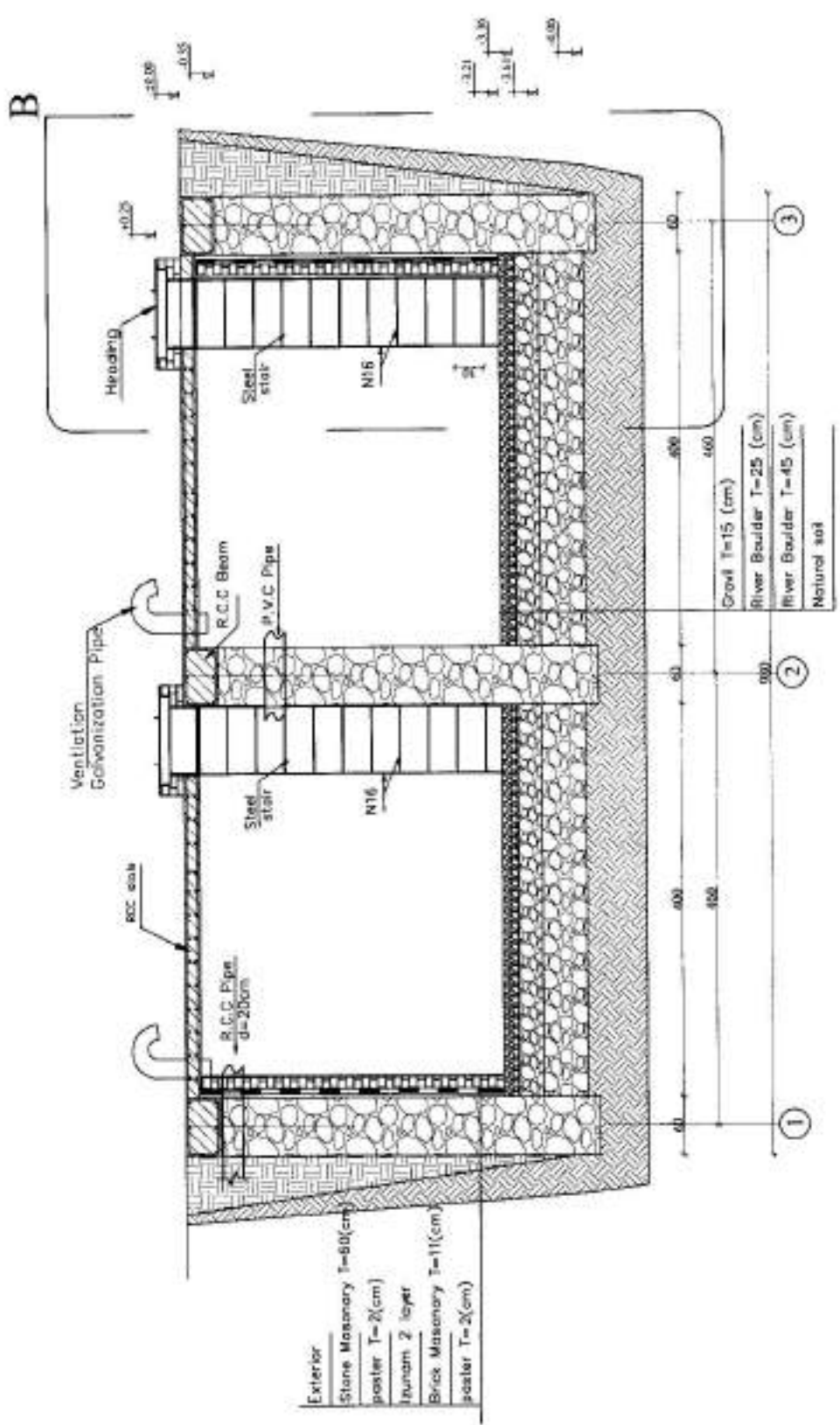


Plan of Septic tank

Note:
There Are Needs (3) Each.

All Dimension Are In Cm.

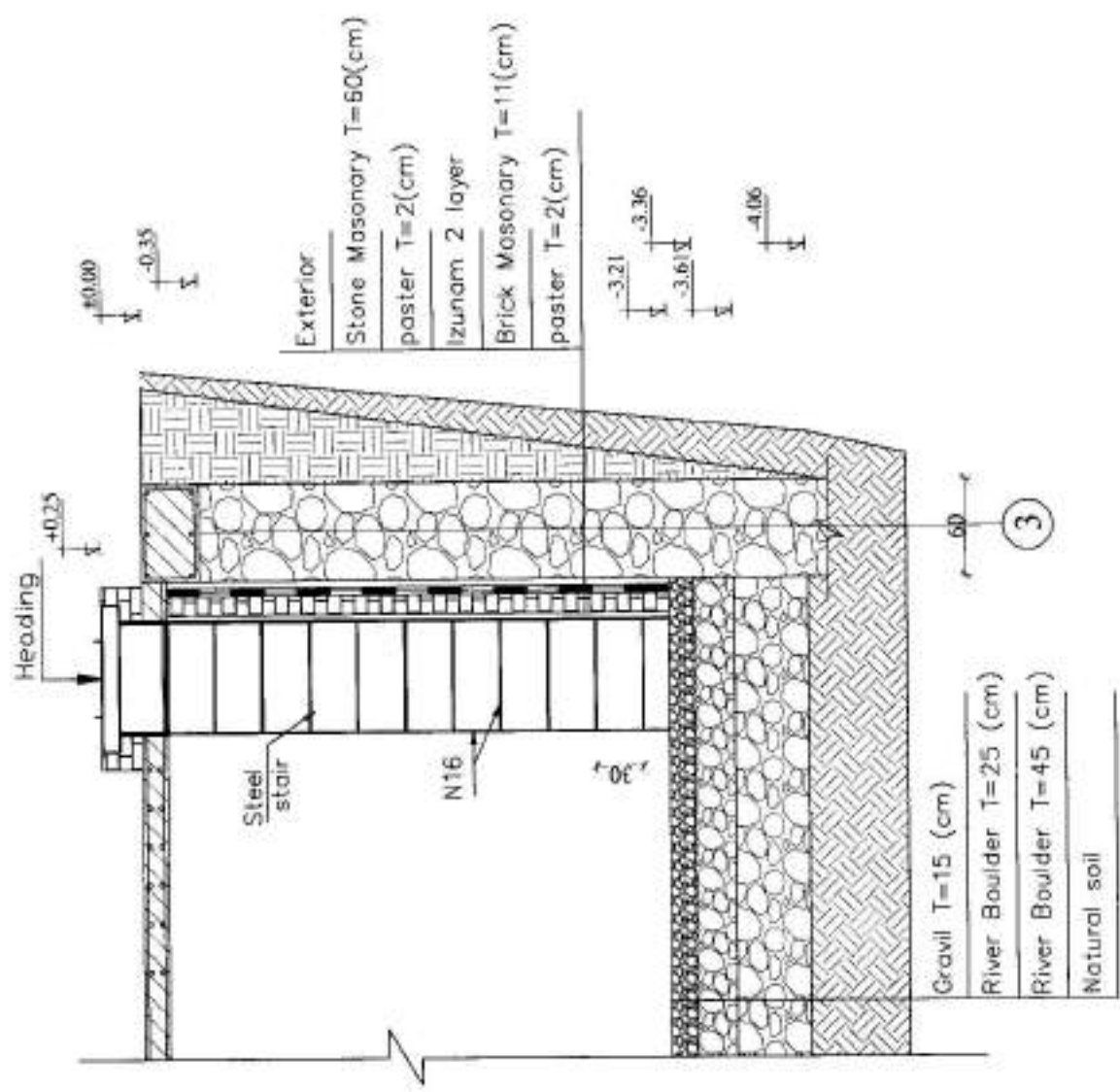
DRAWING TITLE: Section A-A		PROJECT NAME: Septic Tank	
DRAWING No: 002		DATE: 1802 / 10 / 23	
SHEET No: 002		SCALE: Not to scale	
DEPARTMENT: CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		ARCHITECTURAL: <i>Typical</i>	
DESIGNED BY: Eng. Farouk		CHECKED BY: Engineer Director BT	
DRAWN BY: Eng. Farouk		DATE: 1802 / 10 / 23	



Section A-A

All Dimension Are In Cmt.

DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		DESIGNED BY:		CHECKED BY:		ENGINEER (DESIGNER BY):	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME:		Septic Tank	
MINISTRY OF DEFENSE		Architectural		Scale:		Not to scale	
Drawing Title: Detail B-B		Sheet No: 003		Date: 14/02 / 10 / 23		Date: 14/02 / 10 / 23	



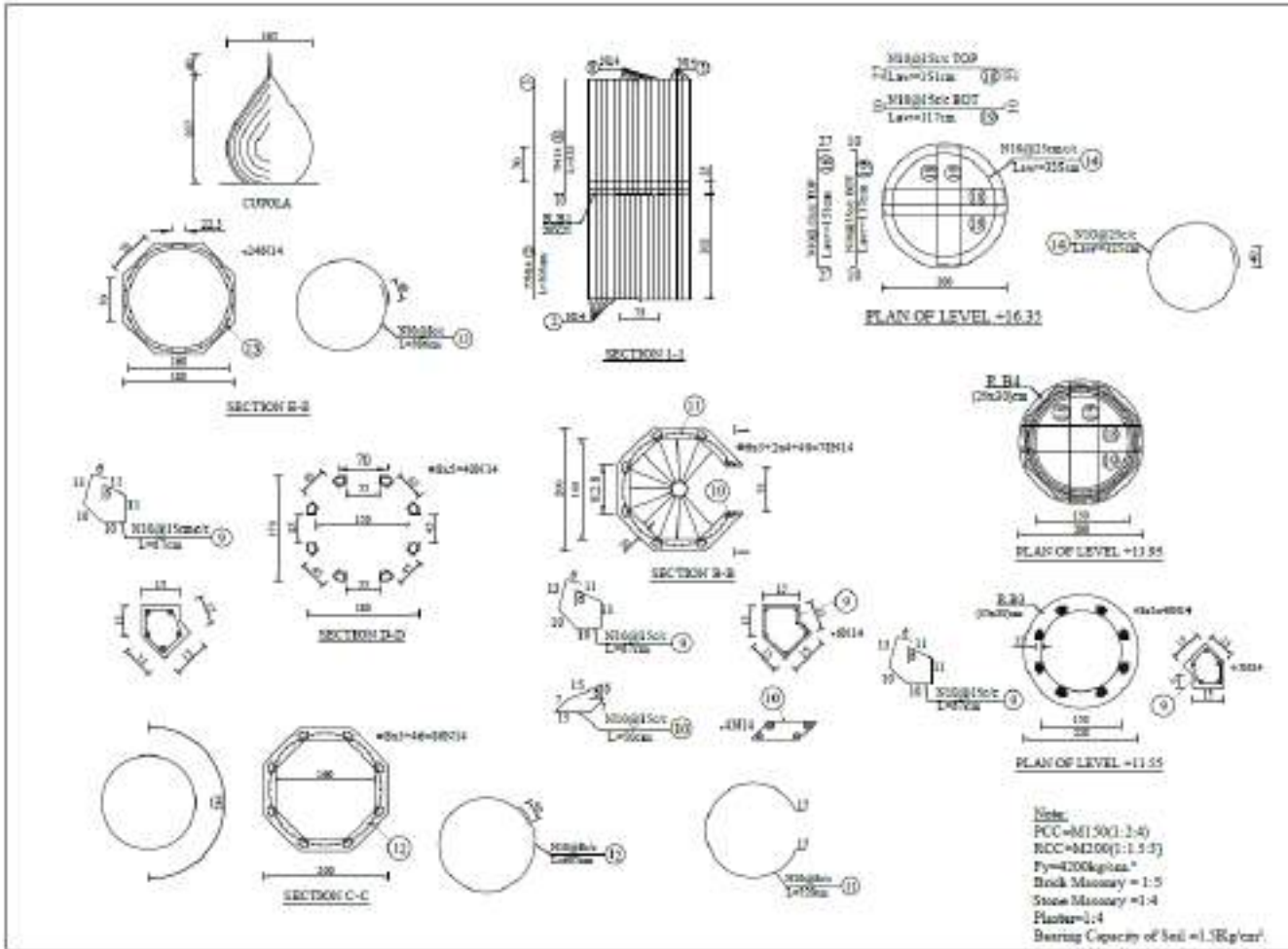
Exterior
 Stone Masonry T=60(cm)
 plaster T=2(cm)
 izunam 2 layer
 Brick Masonry T=11(cm)
 plaster T=2(cm)

Gravil T=15 (cm)
 River Boulder T=25 (cm)
 River Boulder T=45 (cm)
 Natural soil

All Dimension Are In Cm.

Detail B-B

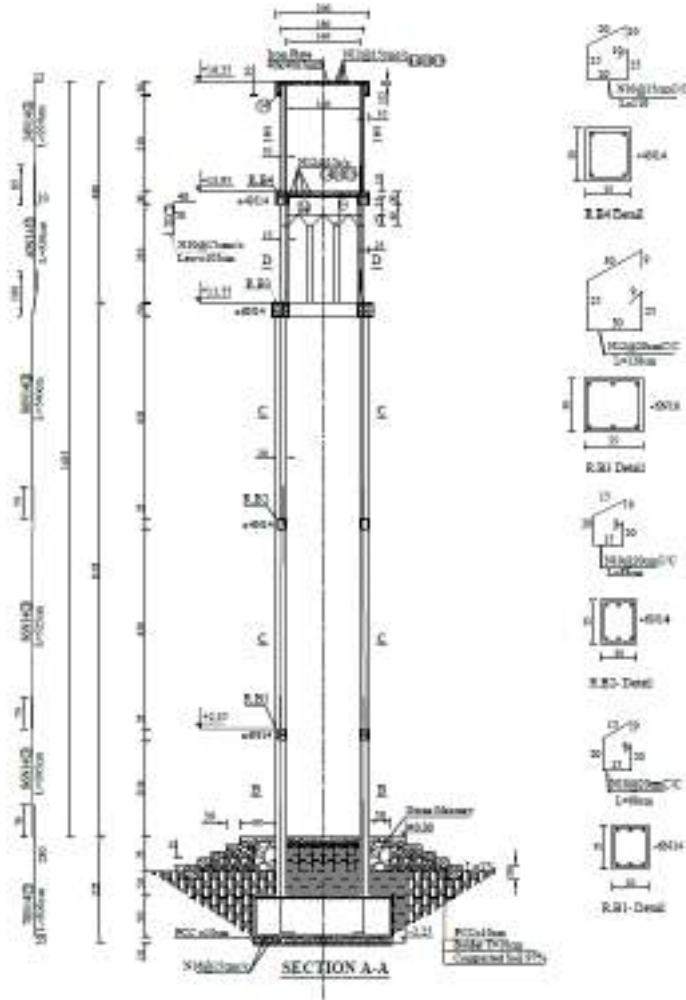
Note:
 There Are Needs (3) Each.



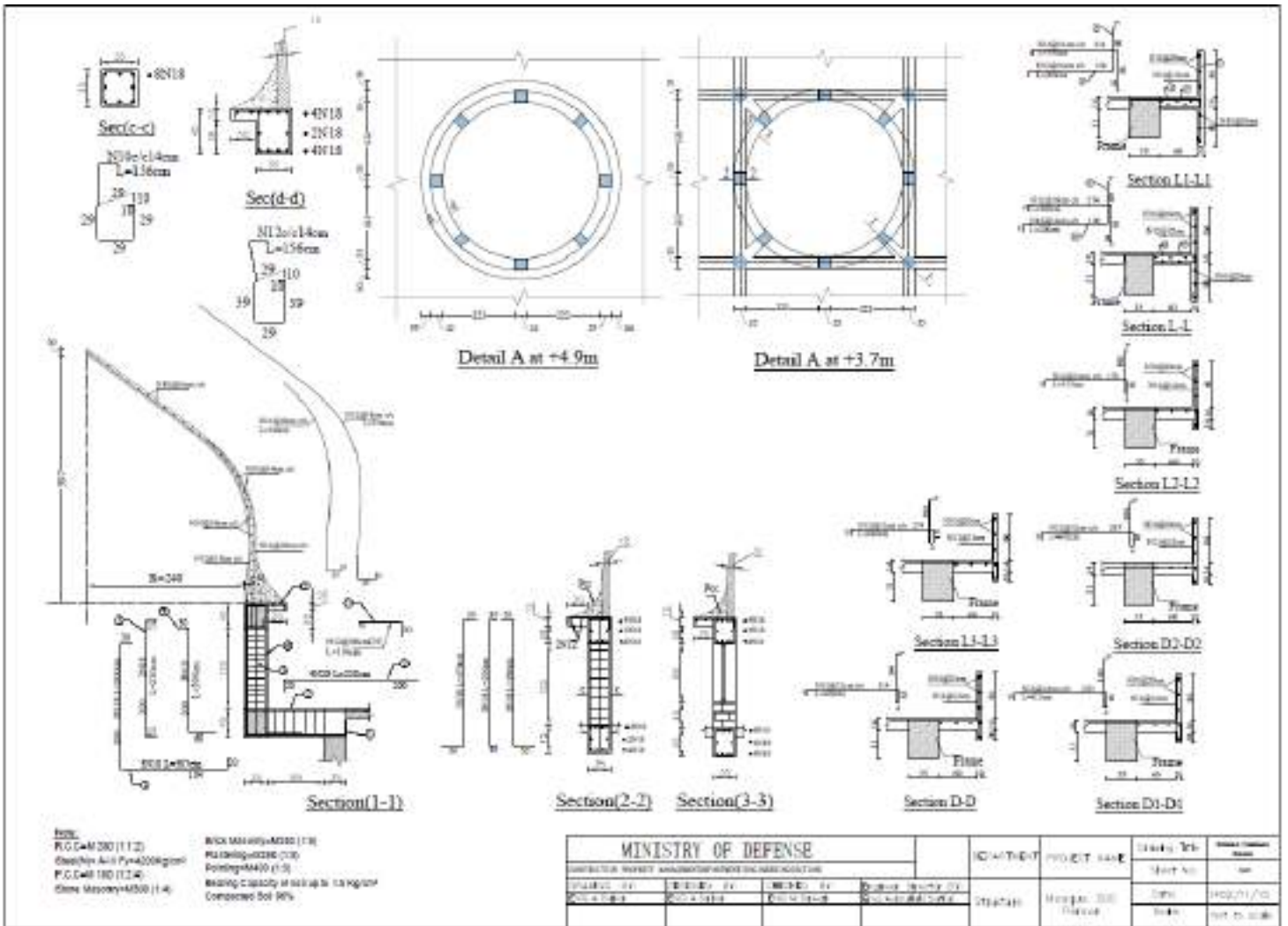
DRAWING TITLE		Drawing Title	
		Sheet No:	8888
PROJECT NAME		Project Name	
		Scale:	As per note
DEPARTMENT		Department	
		Structure:	Masonry
MINISTRY OF DEFENSE		MINISTRY OF DEFENSE	
		DESIGNED BY:	DR. A. S. S. S.
DRAWING BY:		DRAWING BY:	
		DR. A. S. S. S.	DR. A. S. S. S.
CHECKED BY:		CHECKED BY:	
		DR. A. S. S. S.	DR. A. S. S. S.
APPROVED BY:		APPROVED BY:	
		DR. A. S. S. S.	DR. A. S. S. S.
DRAWING DATE:		DRAWING DATE:	
DRAWING NO.:		DRAWING NO.:	

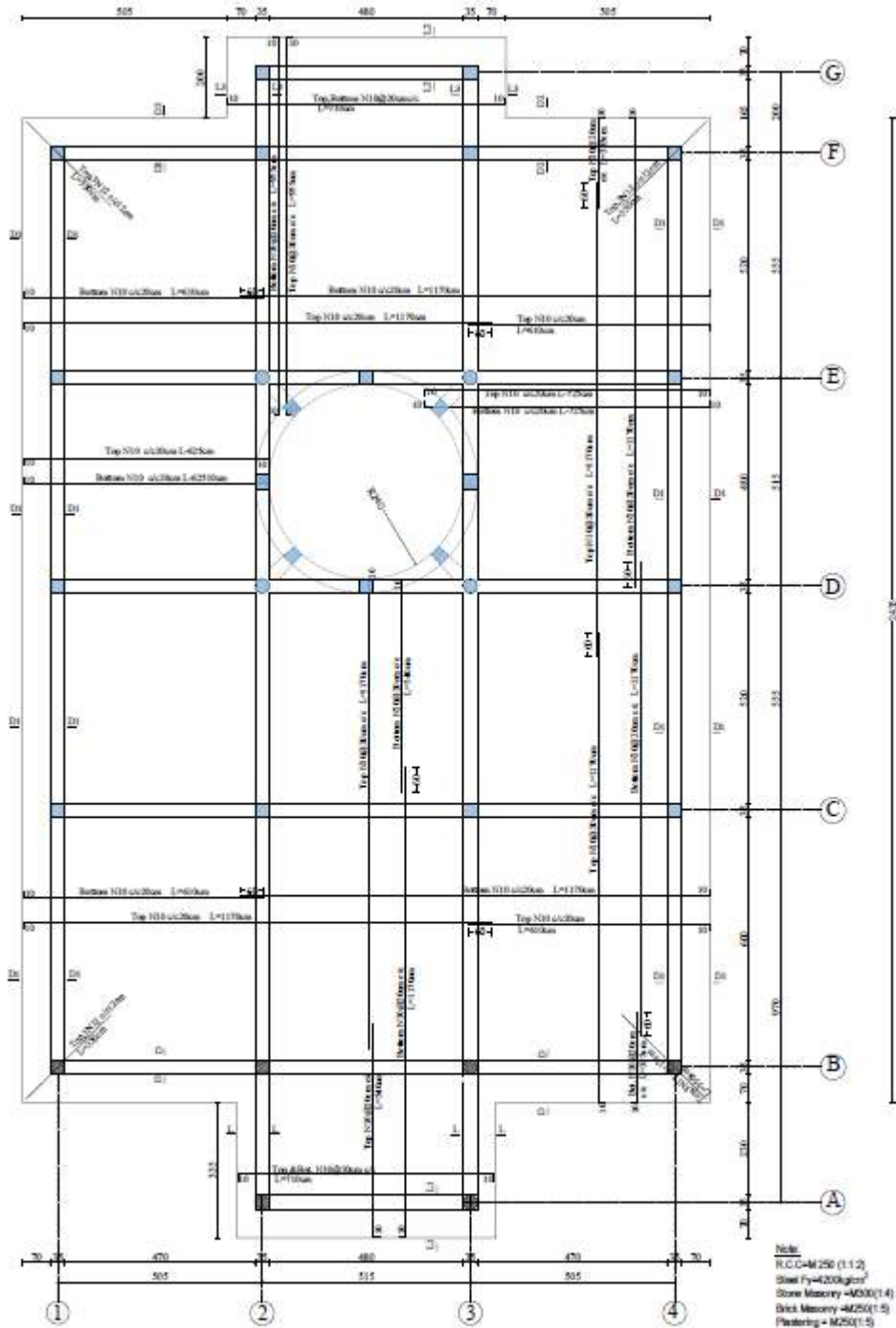


Note:
 PCC=M210(1:2:4)
 RCC=M200(1:1.5:3)
 $F_y=4200\text{kg/cm}^2$
 Brick Masonry = 1:5
 Stone Masonry = 1:4
 Factor=1.4
 Bearing Capacity of Soil = 1.5kg/cm^2

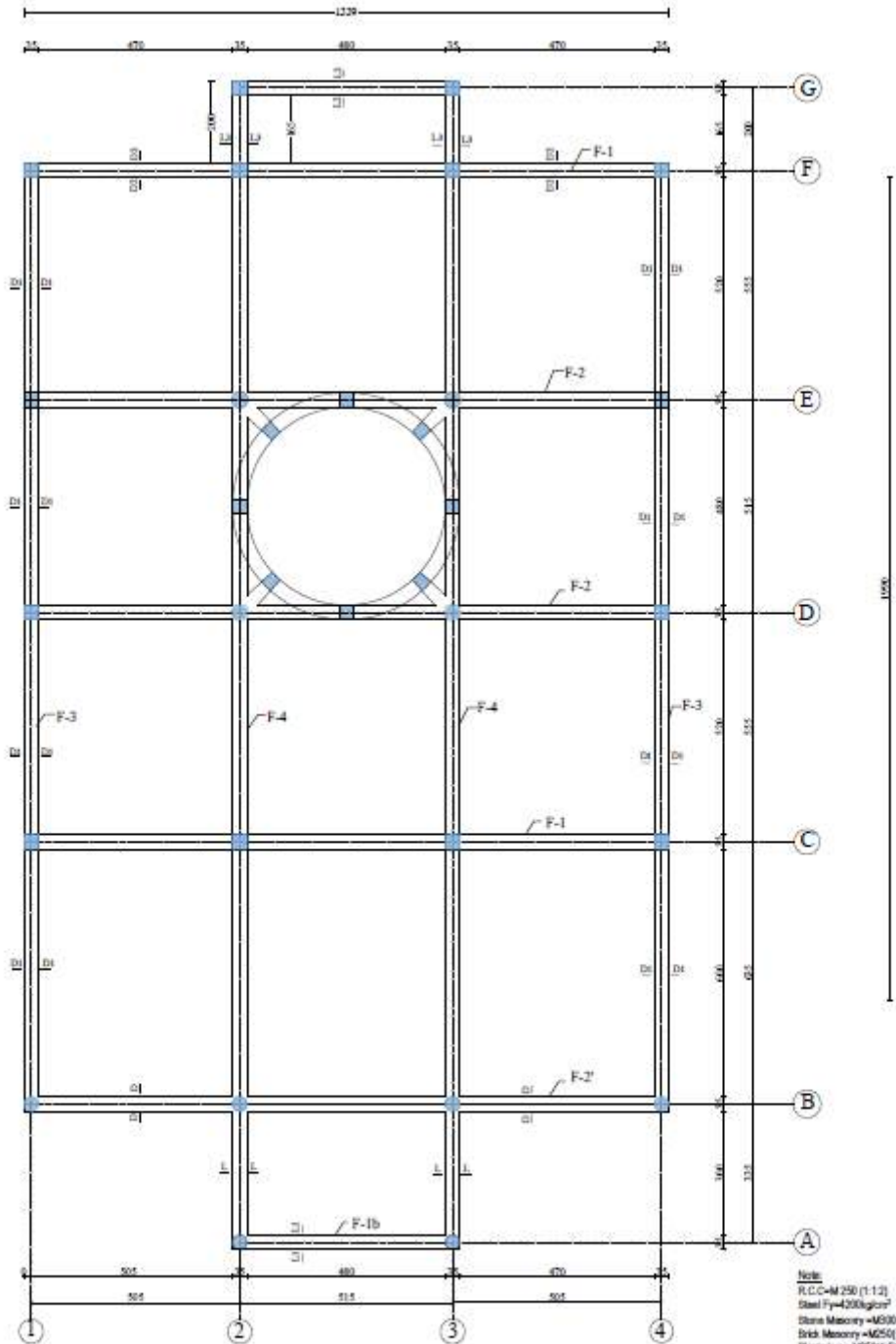


MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROJECT MANAGER/ENGINEER/ARCHITECT/ESTIMATOR DRAWING BY: DESIGNED BY: ENGINEER/DESIGNER BY: ENG-A-30101 ENG-A-30101 ENG-A-30101 (15000)		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title
		Structure	Monotype 300 Person	Sheet No: 0004
				Date: 1402/11/75
				Scale: Not to scale





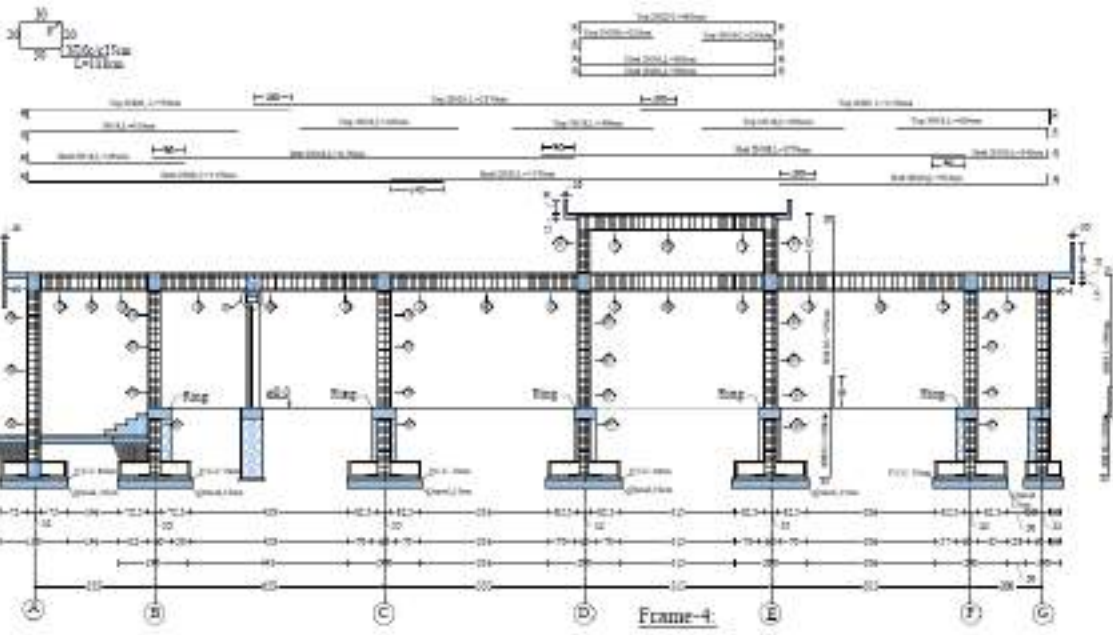
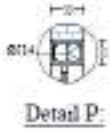
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Slab
CONSTRUCTION DEPARTMENT ENGINEERING DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)						Sheet No.	509
Drawn By Eng. H. H. H.	Checked By Eng. A. H. H.	Edited By Eng. M. H. H.	Approved By Eng. A. H. H.	Structure	Mosque 300	Date:	1402
						Scale:	Not to scale



Ring Reinforcement Plan:

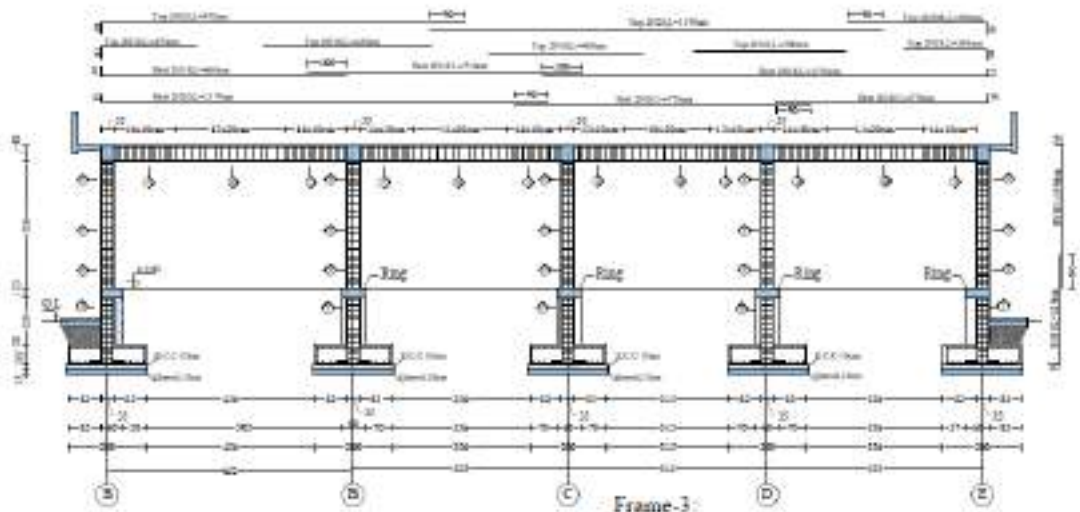
Note:
 R.C.C-M 250 (1:1:2)
 Steel Fy=4200kg/cm²
 Stone Masonry=M20(1:4)
 Brick Masonry=M25(1:5)
 Plastering = M20(1:5)
 Fencing = M40(1:3)
 Compacted Soil 98%
 Bearing Capacity of soil up to 1.5kg/cm²

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Ring
(MINISTRY OF DEFENSE PROJECT NAME)						Sheet No	S08
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	STRUCTURE	Mosque 300	Date:	1402
Eng-0001	Eng-0001	Eng-0001	Eng-0001			Scale:	Not to scale



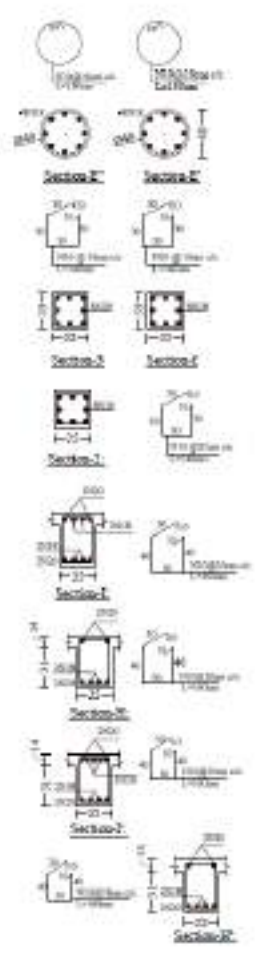
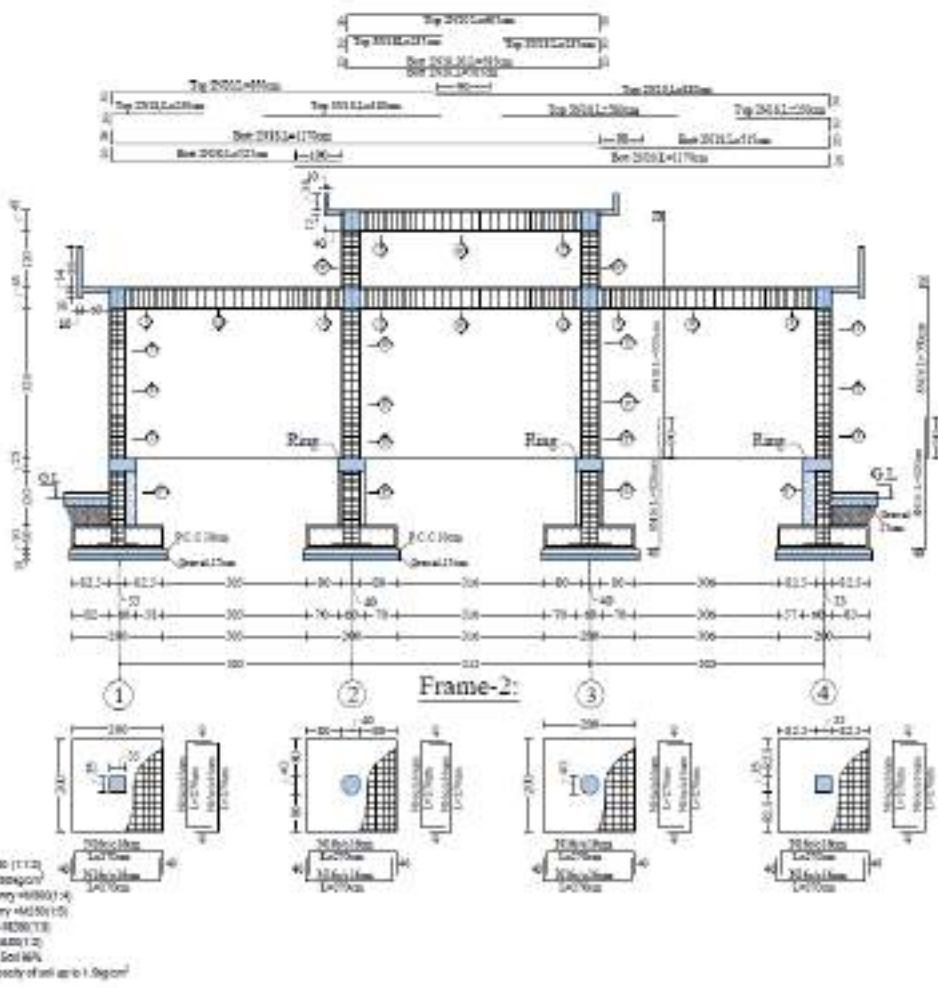
Scale:
 R.C. Column 200x200
 Steel $F_y=420 \text{ N/mm}^2$
 Concrete $f_{ck}=25 \text{ N/mm}^2$
 Slab M_20
 Slab M_15
 Slab M_10
 Slab M_5
 Slab M_0
 Slab M_{-5}
 Slab M_{-10}
 Slab M_{-15}
 Slab M_{-20}
 Slab M_{-25}
 Slab M_{-30}
 Slab M_{-35}
 Slab M_{-40}
 Slab M_{-45}
 Slab M_{-50}
 Slab M_{-55}
 Slab M_{-60}
 Slab M_{-65}
 Slab M_{-70}
 Slab M_{-75}
 Slab M_{-80}
 Slab M_{-85}
 Slab M_{-90}
 Slab M_{-95}
 Slab M_{-100}
 Slab M_{-105}
 Slab M_{-110}
 Slab M_{-115}
 Slab M_{-120}
 Slab M_{-125}
 Slab M_{-130}
 Slab M_{-135}
 Slab M_{-140}
 Slab M_{-145}
 Slab M_{-150}
 Slab M_{-155}
 Slab M_{-160}
 Slab M_{-165}
 Slab M_{-170}
 Slab M_{-175}
 Slab M_{-180}
 Slab M_{-185}
 Slab M_{-190}
 Slab M_{-195}
 Slab M_{-200}
 Slab M_{-205}
 Slab M_{-210}
 Slab M_{-215}
 Slab M_{-220}
 Slab M_{-225}
 Slab M_{-230}
 Slab M_{-235}
 Slab M_{-240}
 Slab M_{-245}
 Slab M_{-250}
 Slab M_{-255}
 Slab M_{-260}
 Slab M_{-265}
 Slab M_{-270}
 Slab M_{-275}
 Slab M_{-280}
 Slab M_{-285}
 Slab M_{-290}
 Slab M_{-295}
 Slab M_{-300}
 Slab M_{-305}
 Slab M_{-310}
 Slab M_{-315}
 Slab M_{-320}
 Slab M_{-325}
 Slab M_{-330}
 Slab M_{-335}
 Slab M_{-340}
 Slab M_{-345}
 Slab M_{-350}
 Slab M_{-355}
 Slab M_{-360}
 Slab M_{-365}
 Slab M_{-370}
 Slab M_{-375}
 Slab M_{-380}
 Slab M_{-385}
 Slab M_{-390}
 Slab M_{-395}
 Slab M_{-400}
 Slab M_{-405}
 Slab M_{-410}
 Slab M_{-415}
 Slab M_{-420}
 Slab M_{-425}
 Slab M_{-430}
 Slab M_{-435}
 Slab M_{-440}
 Slab M_{-445}
 Slab M_{-450}
 Slab M_{-455}
 Slab M_{-460}
 Slab M_{-465}
 Slab M_{-470}
 Slab M_{-475}
 Slab M_{-480}
 Slab M_{-485}
 Slab M_{-490}
 Slab M_{-495}
 Slab M_{-500}
 Slab M_{-505}
 Slab M_{-510}
 Slab M_{-515}
 Slab M_{-520}
 Slab M_{-525}
 Slab M_{-530}
 Slab M_{-535}
 Slab M_{-540}
 Slab M_{-545}
 Slab M_{-550}
 Slab M_{-555}
 Slab M_{-560}
 Slab M_{-565}
 Slab M_{-570}
 Slab M_{-575}
 Slab M_{-580}
 Slab M_{-585}
 Slab M_{-590}
 Slab M_{-595}
 Slab M_{-600}
 Slab M_{-605}
 Slab M_{-610}
 Slab M_{-615}
 Slab M_{-620}
 Slab M_{-625}
 Slab M_{-630}
 Slab M_{-635}
 Slab M_{-640}
 Slab M_{-645}
 Slab M_{-650}
 Slab M_{-655}
 Slab M_{-660}
 Slab M_{-665}
 Slab M_{-670}
 Slab M_{-675}
 Slab M_{-680}
 Slab M_{-685}
 Slab M_{-690}
 Slab M_{-695}
 Slab M_{-700}
 Slab M_{-705}
 Slab M_{-710}
 Slab M_{-715}
 Slab M_{-720}
 Slab M_{-725}
 Slab M_{-730}
 Slab M_{-735}
 Slab M_{-740}
 Slab M_{-745}
 Slab M_{-750}
 Slab M_{-755}
 Slab M_{-760}
 Slab M_{-765}
 Slab M_{-770}
 Slab M_{-775}
 Slab M_{-780}
 Slab M_{-785}
 Slab M_{-790}
 Slab M_{-795}
 Slab M_{-800}
 Slab M_{-805}
 Slab M_{-810}
 Slab M_{-815}
 Slab M_{-820}
 Slab M_{-825}
 Slab M_{-830}
 Slab M_{-835}
 Slab M_{-840}
 Slab M_{-845}
 Slab M_{-850}
 Slab M_{-855}
 Slab M_{-860}
 Slab M_{-865}
 Slab M_{-870}
 Slab M_{-875}
 Slab M_{-880}
 Slab M_{-885}
 Slab M_{-890}
 Slab M_{-895}
 Slab M_{-900}
 Slab M_{-905}
 Slab M_{-910}
 Slab M_{-915}
 Slab M_{-920}
 Slab M_{-925}
 Slab M_{-930}
 Slab M_{-935}
 Slab M_{-940}
 Slab M_{-945}
 Slab M_{-950}
 Slab M_{-955}
 Slab M_{-960}
 Slab M_{-965}
 Slab M_{-970}
 Slab M_{-975}
 Slab M_{-980}
 Slab M_{-985}
 Slab M_{-990}
 Slab M_{-995}
 Slab M_{-1000}

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME	Frame 4
DESIGNER: ARABY ENGINEERING CONSULTANTS		DEPARTMENT	Structure
DRAWN BY: M. EL-DARS		PROJECT NO.	307
CHECKED BY: M. EL-DARS		DATE	1409
APPROVED BY: M. EL-DARS		SCALE	As per work

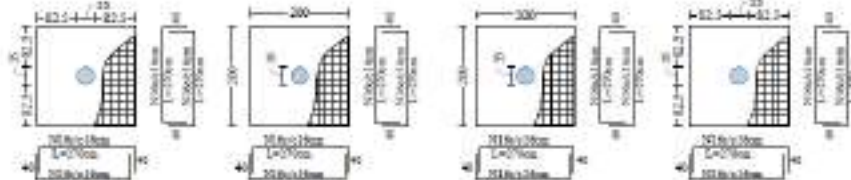
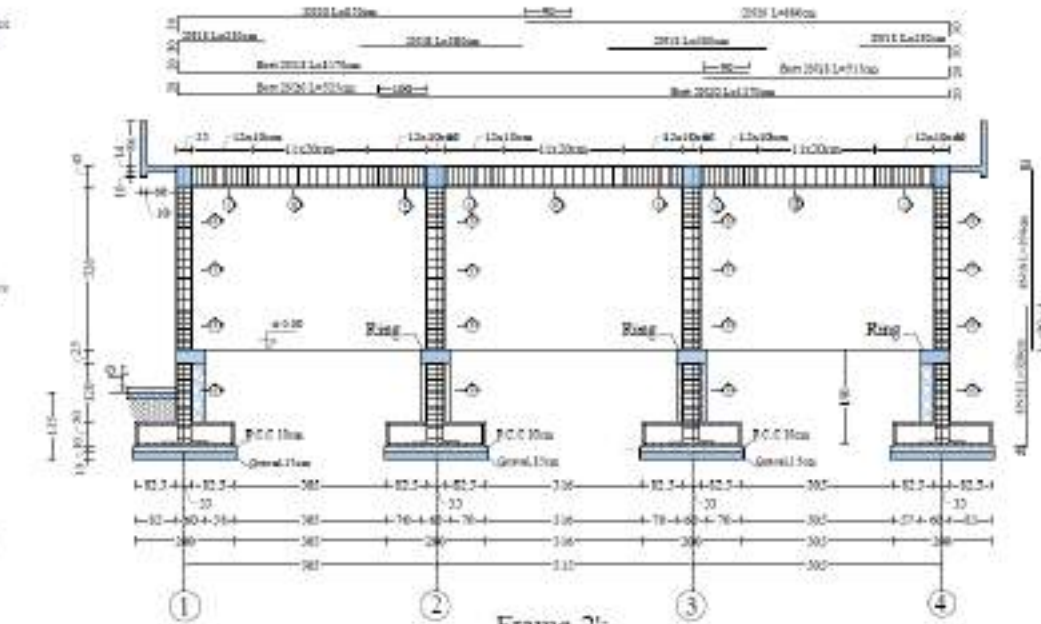
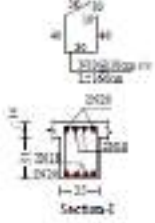
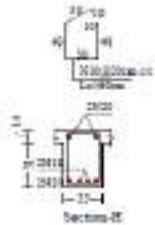


Note:
 R.C. CM 25 (1:1:2)
 Steel Fe420 (kg/cm²)
 Stone Masonry M200 (1:4)
 Brick Masonry M250 (1:5)
 Flooring = 825 (1:5)
 Paving = M400 (1:3)
 Compacted Soil 8%
 Bearing Capacity of soil up to 1 kg/cm²

MINISTRY OF DEFENCE CENTRAL RESEARCH BUREAU (CRB), DELHI Project No. CRB/1001/2017 Date: 10/01/2018		Drawing Title: Frame-3 Sheet No.: 508 Date: 10/01/2018 Scale: As per drawing
		PROJECT NAME: Mountain 3000 Department: Structure

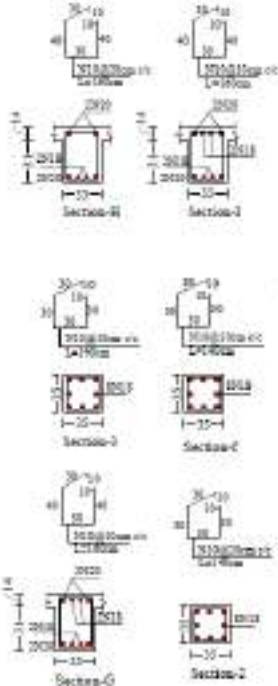
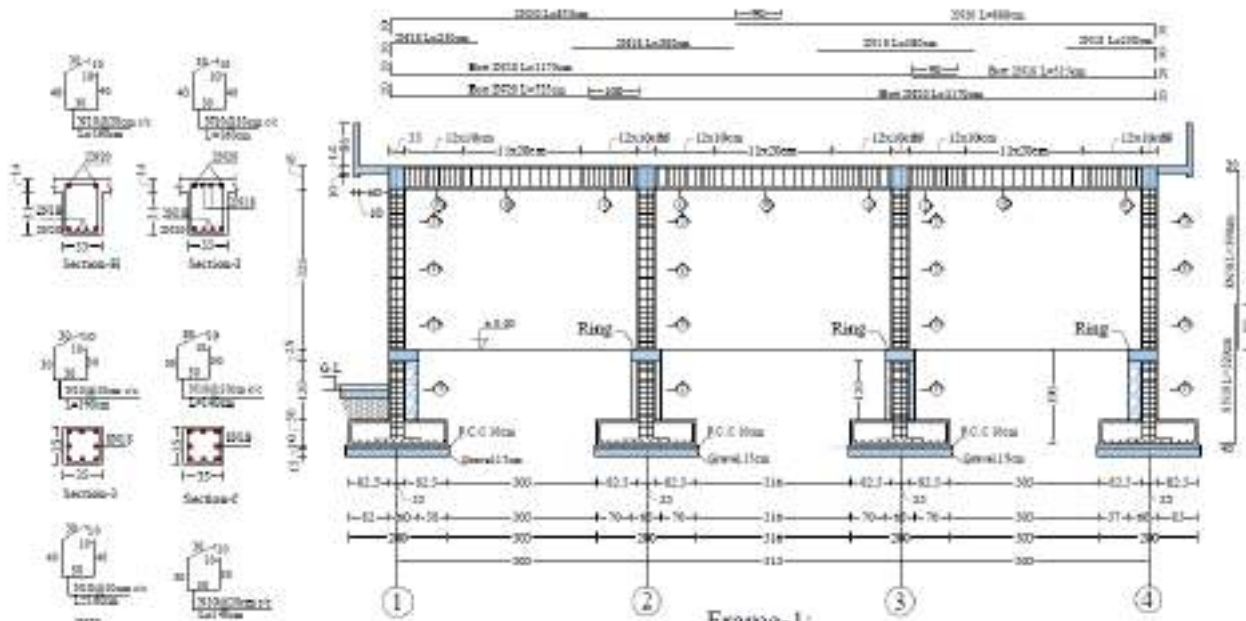


MINISTRY OF DEFENSE CORPORATE INFRASTRUCTURE DIVISION (MADINET NASR)	Department	PROJECT NAME	Drawn To	Frame 2
	Division	Structure	Sheet No	S05
Drawn By E.C. 4833	Checked By E.C. 4833	Approved By E.C. 4833	Scale	1:400 Not to scale
			Scale	Not to scale

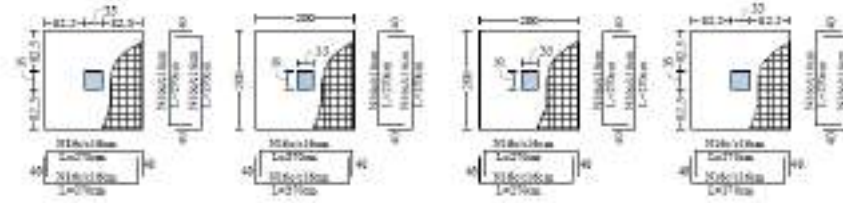


Note:
R.C.C-M 250 (1:1.2)
Steel F_y=420kg/cm²
Stone Masonry -M30(1:4)
Brick Masonry -M25(1:5)
Plastering -M25(1:5)
Pointing -M40(1:3)
Compacted Soil 95%
Bearing Capacity of soil up to 1 Sigiton²

MINISTRY OF DEFENSE			Works Title	Frame 1
			Sheet No	S08
COMPLETION REPORT PREPARED BY: ENGINNER/ARCHITECT			Department	PROJECT NAME
			Checked by	ENGINNER/ARCHITECT
DRAWING			Structure	Mosque 300
			Scale	1/40 (1/5:300)

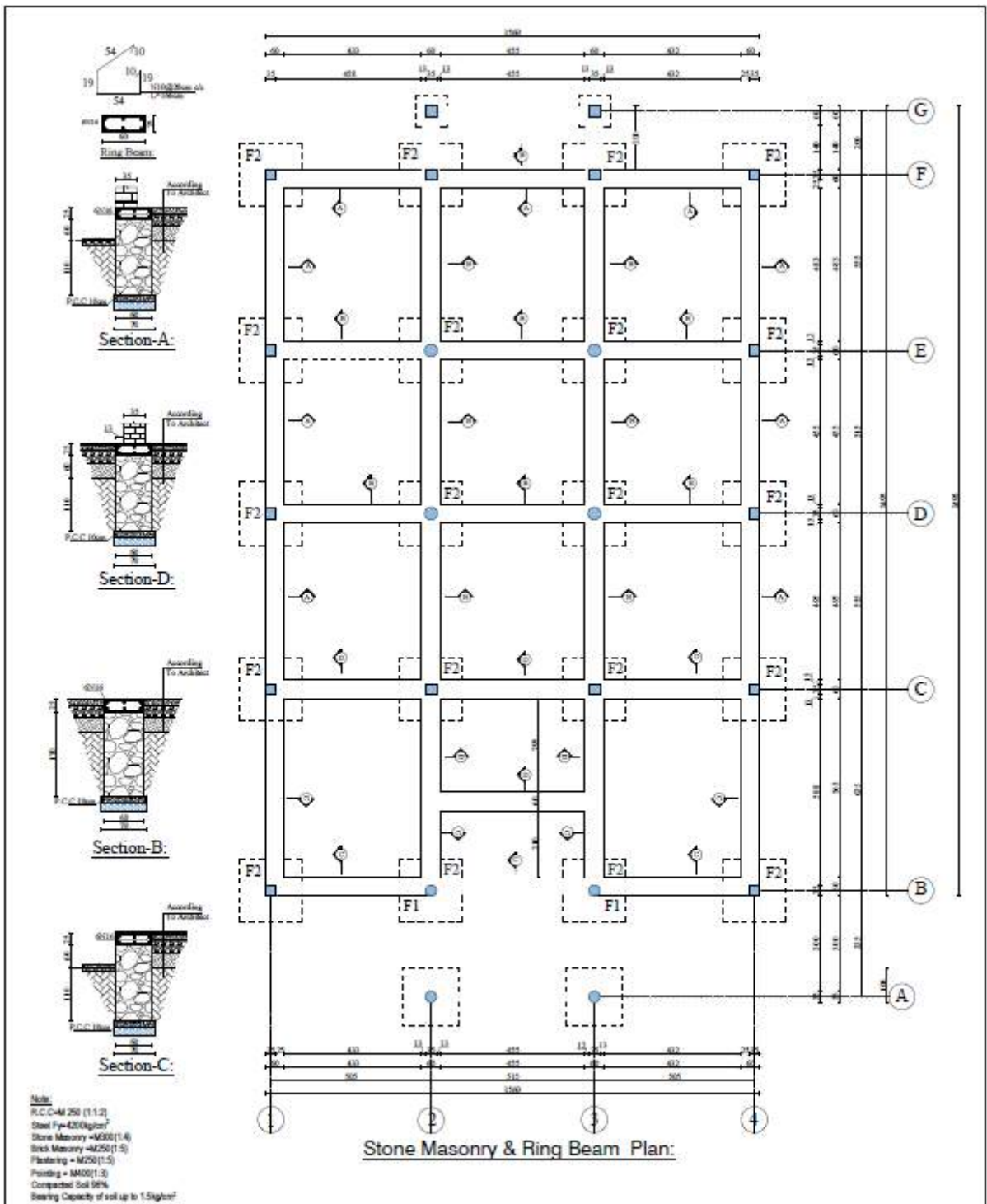


Frame-1:

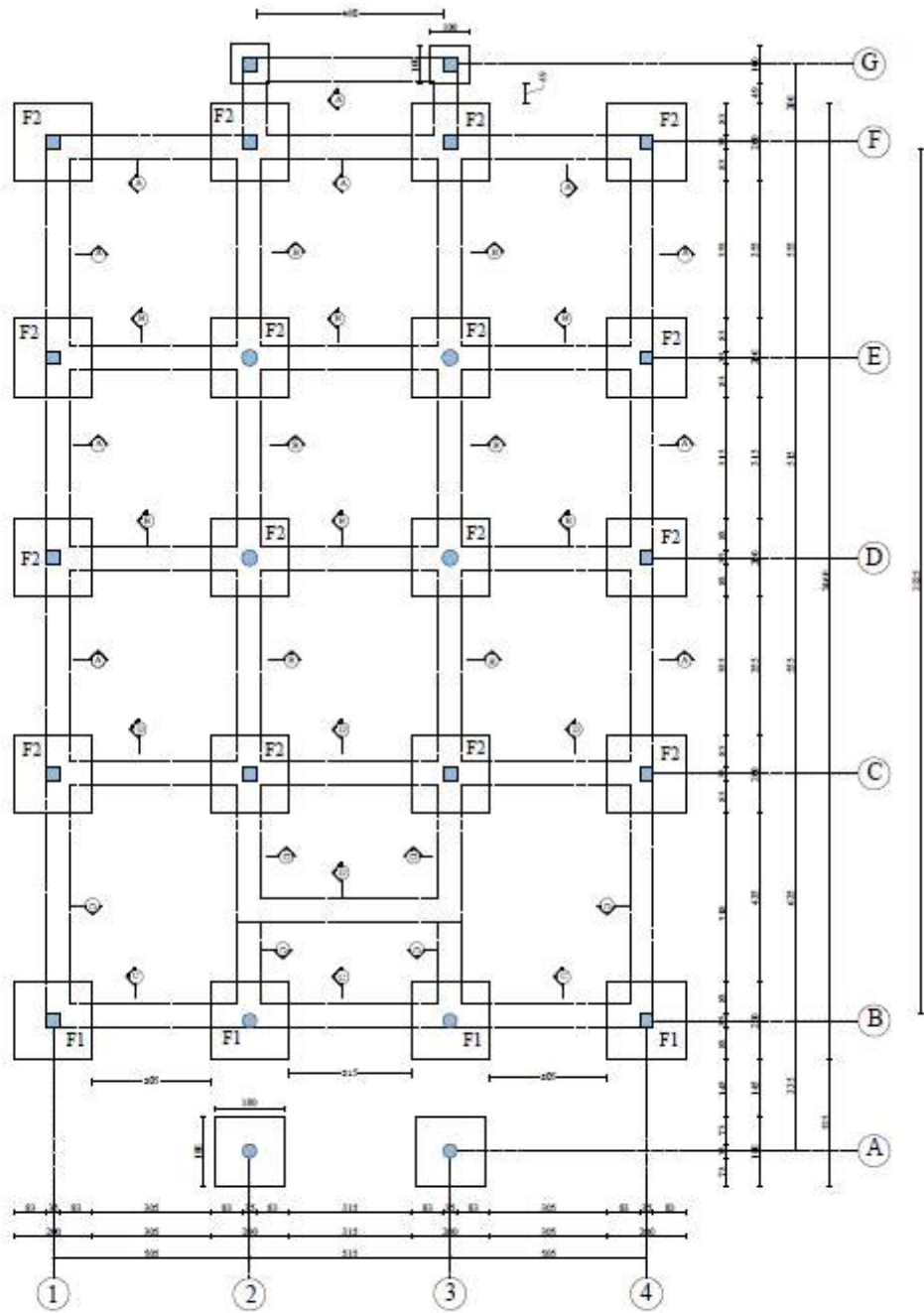


Note:
 R.C.C-M 250 (1-1.2)
 Steel $F_y=420 \text{ kg/cm}^2$
 Stone Masonry $=M20(1.4)$
 Brick Masonry $=M20(1.5)$
 Plastering $=M20(1.5)$
 Roofing $=M40(1.3)$
 Compact Soil 95%
 Bearing Capacity of soil up to 1 kg/cm^2

MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Draws Title	Frame-1
Drawn By	Checked By	Structural	Mosqan 300	Sheet No	803
Scale	Drawn Date			Drawn No	1402
				Scale	See to each



MINISTRY OF DEFENSE				Department:	PROJECT NAME	Drawing Title:	Stone /Ring
				COMMISSIONER GENERAL HEADQUARTERS DAMAM (FOR SECURITY SECTION)		Sheet No:	502
Drawn By:	Designed By:	Checked By:	Engineering Director:	Structure:	Mosque 300	Date:	1402
Eng. Arifal	Eng. Arifal	Eng. Mohamed	Eng. Ahmad Al-Tamir			Scale:	Not to scale



Note:
 R.C.C-M 250 (1:1:2)
 Steel Fy=420kg/cm²
 Stone Masonry -M250(1:4)
 Brick Masonry -M250(1:5)
 Plastering - M250(1:5)
 Paving - M400(1:3)
 Compacted Soil 95%
 Bearing Capacity of soil up to 1.5kg/cm²

Foundation Plan:

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Foundation
				CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)			
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Structure	Mosque 300	Date:	1402
Eng: A/Ala	Eng: A/Ala	Eng: P/Ala	Eng: A/Ala (Sana)			Scale:	Not to scale

د 300 کسيز مسجد جوړيدلو پروژې لپاره د 205 البدر قول اردو اول کونکد د اولي لوا اټکل شوي مهال ویش

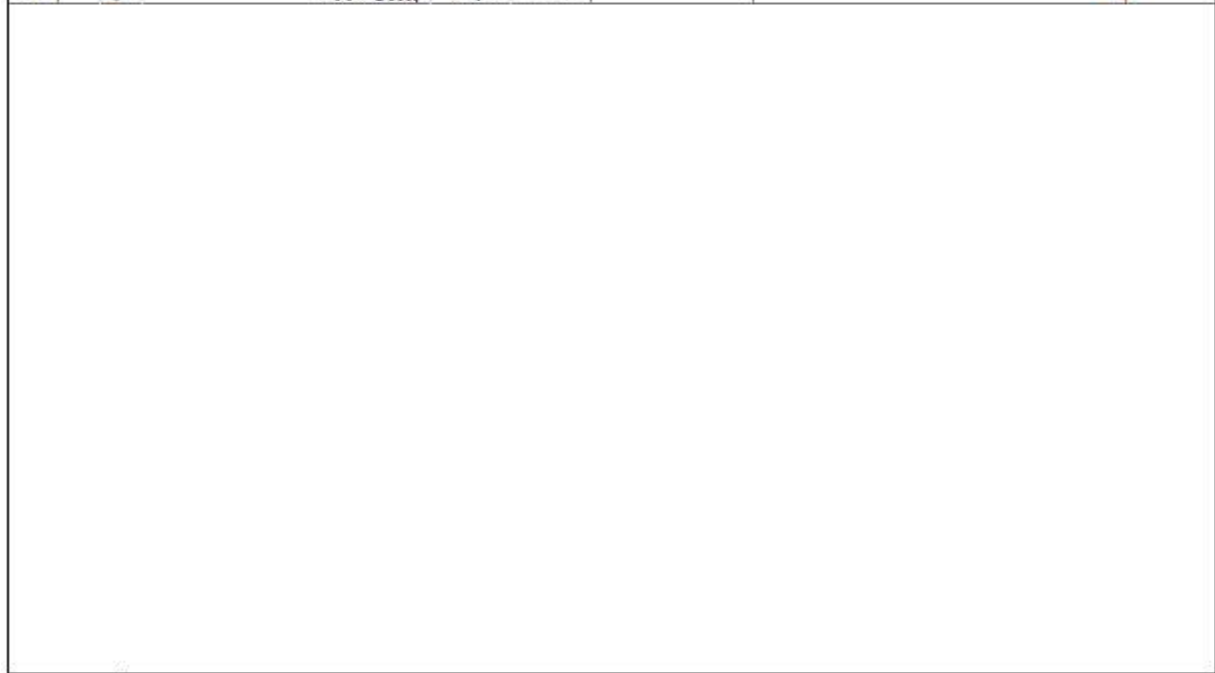
ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023		
					May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
1		د 300 کسيز مسجد جوړيدلو پروژې لپاره د 205 البدر قول اردو اول کونکد د اولي لوا اټکل شوي مهال ویش	92 days	Mon 6/26/23						
2		اجزه دکار	0 days	Mon 6/26/23						
3		فرار دادي په ساحه کي خاي په خاي کيدل	3 days	Mon 6/26/23						
4		دساحي هو اړال او دعضوي موادو ايستل له	2 days	Thu 6/29/23						
5		د 300 کسيز مسجد د ودانې د جوړولو مهال ویش	78 days	Mon 7/3/23						
6		د نقشي مطابق خط اچونه	2 days	Mon 7/9/23						
7		د تهاديونو کيدنه	4 days	Wed 7/9/23						
8		د تهاديونو اساس ټيک کول	2 days	Tue 7/11/23						
9		په تهاديونو کي د بي سي سي کانکريټ اچونه	2 days	Thu 7/13/23						
10		په تهاديونو کي سيخ بندي کول	3 days	Thu 7/13/23						
11		په تهاديونو کي دکانکريټ لپاره قالب آماده	2 days	Tue 7/11/23						
12		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Wed 7/12/23						
13		په تهاديونو کي دکانکريټ اچونه	1 day	Thu 7/13/23						
14		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Fri 7/14/23						
15		دقالب ټولول	2 days	Wed 7/19/23						
16		په تهاديونو کي د بېرو دنيوال کار جوړول	3 days	Fri 7/21/23						
17		په حلقوي رينگ کي قالب بندي	2 days	Wed 7/19/23						
18		په حلقوي رينگ کي سيخ بندي دي	3 days	Fri 7/21/23						
19		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Tue 7/25/23						
20		دکانکريټ اچونه	1 day	Wed 7/26/23						
21		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Thu 7/27/23						
22		دقالبونو لري کول	2 days	Thu 7/27/23						
23		دکانکريټي ستو سيخ بندي	3 days	Mon 7/31/23						
24		دکانکريټي ستو قالب بندي	3 days	Thu 8/3/23						
25		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Mon 8/7/23						
26		دکانکريټي ستو کانکريټ اچونه	1 day	Tue 8/8/23						
27		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Wed 8/9/23						
28		دقالبونو لري کول	2 days	Mon 8/14/23						
29		دچټ قالب بندي	5 days	Wed 8/16/23						
30		دچټ سيخ بندي	5 days	Wed 8/23/23						
31		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Tue 8/29/23						
32		په چټ کي کانکريټ اچونه	1 day	Wed 8/30/23						
33		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	4 days	Thu 8/31/23						
34		دقالبونو لري کول	3 days	Wed 8/9/23						
35		دحضوتديو لټونو جوړول	6 days	Mon 9/11/23						
36		دندرو اړو او کرکيو جوړول او نصبول	5 days	Tue 9/19/23						
37		دبرقي کار	7 days	Tue 9/19/23						
38		دکاشي او سرامیکو کار کول	5 days	Tue 9/19/23						
39		دداخلي او خارجي پلستر	7 days	Thu 9/28/23						
40		دداخلي او خارجي رنگمالی	6 days	Mon 10/9/23						
41		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Mon 10/16/23						
42		دتعيمير دچاپيريال دلاړو کانکريټ اچونه	5 days	Mon 10/9/23						
43		دکانکريټ ساتنه	3 days	Mon 10/16/23						
44		د مسجد لپاره د ملائيم څوڼه د جوړولو ناري مهال ویش	73 days	Wed 7/5/23						
45		د نقشي مطابق خط اچونه	2 days	Wed 7/5/23						
46		د تهاديونو کيدنه	3 days	Fri 7/7/23						
47		د تهاديونو اساس ټيک کول	2 days	Wed 7/12/23						
48		په تهاديونو کي د بي سي سي کانکريټ اچ	2 days	Fri 7/14/23						
49		په تهاديونو کي سيخ بندي کول	3 days	Tue 7/18/23						
50		په تهاديونو کي دکانکريټ لپاره قالب آماده	3 days	Fri 7/21/23						
51		دخارونکي انجنير څارنه	0 days	Tue 7/25/23						
52		په تهاديونو کي دکانکريټ اچونه	1 day	Wed 7/26/23						
53		دکانکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Thu 7/27/23						
54		دقالب ټولول	2 days	Thu 7/27/23						
55		په تهاديونو کي د بېرو دنيوال کار جوړول	3 days	Mon 7/31/23						
56		په حلقوي رينگ کي قالب بندي	2 days	Thu 8/3/23						
57		په حلقوي رينگ کي سيخ بندي دي	2 days	Mon 8/7/23						

Project: msproj1 Date: Fri 3/31/06	Task		Inactive Task		Start-only	
	Split		Inactive Milestone		Finish-only	
	Milestone		Inactive Summary		Deadline	
	Summary		Manual Task		Critical	
	Project Summary		Duration-only		Critical Split	
	External Tasks		Manual Summary Rollup		Progress	
	External Milestone		Manual Summary		Manual Progress	

دغه نکلر پلان تصمیر پلان ده دکلر د شروع څخه دمخه فرار داتک مکلر دی چر کپل کاری پلان دساختنامی او ملکیونو چارو ریاست ته تصویب او تایید لپاره وړاندی اوتایید څخه وروسته ۵۵۵ په ساحه کي تطبیق کړی

د 300 کسيز مسجد جو پيدلو پروژي لپاره د 205 اېډر قول اول کونک د اولي لوا اټکل شوي مهال ویش

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Qtr 3, 2023			Qtr 4, 2023		
					May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
58		دڅارونگي انجنير څارنه	0 days	Tue 8/8/23						
59		دکاکريټ اچونه	1 day	Wed 8/9/23						
60		دکاکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Thu 8/10/23						
61		دقاليونو لري کول	2 days	Fri 8/11/23						
62		دکاکريټي ستو سيخ بندي	3 days	Sat 8/12/23						
63		دکاکريټي ستو قالب بندي	3 days	Sun 8/13/23						
64		دڅارونگي انجنير څارنه	0 days	Mon 8/14/23						
65		دکاکريټي ستو کاکريټ اچونه	1 day	Tue 8/15/23						
66		دکاکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Wed 8/16/23						
67		دقاليونو لري کول	2 days	Thu 8/17/23						
68		دچټ قالب بندي	4 days	Fri 8/18/23						
69		دچټ سيخ بندي	4 days	Sat 8/19/23						
70		دڅارونگي انجنير څارنه	0 days	Sun 8/20/23						
71		په چټ کي کاکريټ اچونه	1 day	Mon 8/21/23						
72		دکاکريټ ساتنه او اوبه ورکول	3 days	Tue 8/22/23						
73		دقاليونو لري کول	2 days	Wed 8/23/23						
74		دڅنډونو لرونکو چورول	3 days	Thu 8/24/23						
75		ددروازو او کورنيو چورول او نصبول	3 days	Fri 8/25/23						
76		ددايو رسوني او کاتاليز اسبون کار	5 days	Sat 8/26/23						
77		دبرقي کار	5 days	Sun 8/27/23						
78		دکاشي او سراميکو کار کول	5 days	Mon 8/28/23						
79		داخلي او خارجي پلستر	6 days	Tue 8/29/23						
80		داخلي او خارجي رنگوالي	9 days	Wed 8/30/23						
81		دڅارونگي انجنير څارنه	0 days	Thu 8/31/23						
82		دقرارداد مطابق ننورومتفرقه کارونو تگه لول	3 days	Fri 9/1/23						
83		دپروژي عمومي څارنه او نواقصو رځونه	2 days	Sat 9/2/23						
84		دماوهي خونې جوړول	28 days	Sun 8/7/23						
85		دمسجد منار جوړول	27 days	Mon 8/14/23						
86		د18000 متره ارتفاعي ذخيري جوړول	29 days	Tue 8/21/23						
87		د150 متر عمق دماوهي څاه کيندل	29 days	Wed 8/24/23						
88		دساحي پاکيدل	5 days	Thu 8/31/23						
89		دپروژي تسليميدل	2 days	Fri 9/7/23						



Project: msproj14 Date: Fri 3/31/04	Task		Inactive Task		Start-only	
	Split		Inactive Milestone		Finish-only	
	Milestone		Inactive Summary		Deadline	
	Summary		Manual Task		Critical	
	Project Summary		Duration-only		Critical Split	
	External Tasks		Manual Summary Rollup		Progress	
	External Milestone		Manual Summary		Manual Progress	

دغه نکلر پلان محمید پلان ده دکار شروع څخه دمخه فرار دای مکلف دی چې خپل کاري پلان ساختمانی او ملګونو چارو ریاست ته تصویب او تایید لپاره وړاندې اوښایږد څخه وروسته ۹۰۰ په ساحه کې تطبیق کړي