



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک  
ریاست تدارکات  
مدیریت تدارکات امور ساختمانی  
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول  
لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائیه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0108-25105)

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1403} اختیاری از фонд دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ( )

تاریخ صدور: {1445/ / }

## محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان  
اداره تدارکات ملی  
ریاست پالیسی تدارکات  
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

<b>الف. عمومیات</b>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 ( شرایط خاص قرارداد)</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان</p>	<p>ماده 3-3 فساد و تقلب</p>

<p>به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلاق و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاق و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاق در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحنیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت 3</b> درج</p>	

<p>میگردد.</p> <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل <b>قسمت 3</b> می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این <b>دستور العمل</b> برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p>	

<p>4- یکی از شرکا منحيث شريك اصلي معرفي گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگی از ساير شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجراي قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلي صورت ميگيرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرايط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معيار های اهليت ذيل را دارا باشد. مگر اينکه در <b>صفحه معلومات داوطلبي</b> طور ديگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سكتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبي</b>؛</p> <p>2- تجربه منحيث قراردادی اصلي در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهيت و پيچيدگی معادل در ميعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبي</b> (بمنظور مطابقت با اين معيار داوطلب باید حد اقل (70) فيصد امور ساختمانی را تکميل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بيشتري از (10) فيصد قيمت قرارداد باشد، نمی تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- يك پلان دسترسي (مالکيت و اجاره) به موقع تجهيزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبي</b>؛</p> <p>4- داشتن يك مدير قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحيث مدير؛</p> <p>5- دارایی های سيال و يا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبي</b> نباشد و بيشتري از تعهدات مالی داوطلب برای ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت اين قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی يا استمرار صدور فيصله حکميت بر عليه داوطلب يا شريك داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معيارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 اين دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فيصد معيار اهليت را تکميل نمايد. هر شريك باید حد اقل (25) فيصد و شريك اصلي حد اقل (40) فيصد معيار های اهليت را تکميل نمايد. عدم تکميل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکميل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اينکه در صفحه معلومات داوطلبي طور ديگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند يك آفر را بصورت انفرادی يا منحيث شريك شرکت مشترک ارائه نمايد. هر گاه داوطلب بيشتري از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتري از يك</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب</p>

<p>آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p><b>ب. شرطنامه</b></p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این <b>دستور العمل</b> می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>2</sup> قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات</b></p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>



<p><b>د ا و ط ل ب ی، دعوت نماید.</b></p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<b>ج. تهیه آفر ها</b>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2-بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</p> <p>3-فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6-سایر مواد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <b>دستورالعمل</b> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز</p>	

<p>نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> و احکام ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 <b>شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر<sup>5</sup> را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده</p>	

<sup>4</sup> Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> رایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد رایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 <b>این دستورالعمل</b>، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های رایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	

<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادهای اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده شکل و امضاء آفر -19 و</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	

<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛</p> <p>2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد.</p> <p>3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 <b>دستور العمل برای داوطلبان</b>، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	

<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 <b>دستور العمل برای داوطلبی</b> میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p><b>م. آفر گشایی و ارزیابی</b></p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

<p>محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منجیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	

<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا</p>	



<p>دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p><b>و. اعطاء قرارداد</b></p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین</b> قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا</p>	<p>ماده 38- حق شکایت</p>

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.
----------	---

### قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا مواد تا صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به آن عمل نماید }	
<b>الف. عمومیات</b>	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوی اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0108-25105)
	نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان {بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (136) روز} مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست}.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> } شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.
ماده 5.4 دستورالعمل	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.  
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>د اوطلبان میباشد:</p> <p>{ لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p> <p>{ مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:</b></p> <p><b>مطابق حکم پنجم طرز العمل تدارکات: (قابل تطبیق نیست)</b></p> <p>نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.</p> <p>نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره <b>NPA/PPD/C22/1397</b> اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397</b></p> <p><b>مطابق حکم پنجم طرز العمل تدارکات: (قابل تطبیق نیست)</b></p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند.</p> <p>لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد:</p> <p>1- انتخاب لباس کار.</p> <p>2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد.</p> <p>3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد.</p> <p>4- جیب های لباس کار باید کوچک .حتی الامکان تعداد آنها کم باشد.</p> <p>-انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار(یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال <b>NPA-PPD-C22-1397</b>: {مبلغ (1,900,000) یک میلیون و نهصد هزار افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افراراییه نماید.</p> <p>تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ب. مندرجات شرطنامه</b></p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به مواد ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<sup>8</sup> در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>{ ریاست تدارکات معاونیت تامینات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { {مدیریت تدارکات امور ساختمانی} { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل } { انجنیر رحمت الله (ناکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون 0202612097 }. { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)</p>	
<b>ج . تهیه آفرها</b>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد .</p>	<p>ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین آفر) در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل. - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی آفر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02) . - فورمه نامه قبولی (03) . علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت . - لست مائینبری و لست کارمندان کلیدی شرکت . - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد . - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات . - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرب تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی . - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد . مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالییه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره . - مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالییه) اراضم آفر خویش ارائه نماید . هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد ، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالییه را ارائه نماید . جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01،02،03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد . فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد . مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره نموده باشد افران غیر ج ابگو پنداشته میشود . - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد . به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پیرو سه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان</p>

	می باشد.	
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست}.	
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار {واحد پول افغانی} می باشد.	
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.	
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر {اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی} می باشد.	
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".  تضمین آفر مبلغ {250,000} دو صد و پنجاه هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد.  ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز پیشتر از مدت اعتبار افر بشمارد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.  نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست.  واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده} می باشد.	
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.	
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. {تمام اسناد دریک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد.} - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.	
<b>ج. تسلیمی آفر ها</b>		
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }	
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)} شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}	

<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی {تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.</p> <p>دارای شماره داوطلبی : (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0108)</p>
<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1403/04/09} بازنگردد.</p>
<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1403/04/09 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهند شد.</p>
<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.</p>
<p><b>د. آفر گشایی و ارزیابی</b></p>	
<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات}</p> <p>زمان و تاریخ آفرگشائی: {1403/04/09} ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (شنبه) می باشد.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.</p>
<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396).</p> <p>3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p> <p>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</p> <p>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشد. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>
<p><b>ه. اعطاء عقد قرارداد</b></p>	
<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p> <p>نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ</p>

<p>1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.</p>	
<p>پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:  <b>{مولوی عبدالجبار " عمری " رئیس تدارکات}</b>  <b>آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان}</b>  در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

### قسمت سوم: فورمه ها

### فورمه های داوطلبی

#### عنوان فورمه

#### شماره فورمه

فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک / 01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک / 02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک / 03



## فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.  
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0108}  
عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک  
اول لوی اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:  
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:  
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و  
نمبر تشخیصیه قرارداد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است  
از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج  
گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد  
بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد  
شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص  
کنید}:

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث  
پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر  
دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم  
تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ  
ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان  
اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول  
بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1  
ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛  
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت  
کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.  
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری  
اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم  
شناخته نشده ایم.

نام: {

وظیفه: {

امضاء: { تاریخ: {

## فرمه معلومات اهليت داوطلب فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

### 1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

- 1.1 حالت حقوقی داوطلب: {  
 محل ثبت: {  
 آدرس تجارتي: {  
 صلاحيت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ { } مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

1.5 داوطلب مكلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول  
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات  
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل  
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}  
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن  
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی  
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10  
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را  
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیباشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه  
مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی  
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد  
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی  
ضمیمه}. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر  
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم  
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس  
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.11 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

### 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

### 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

{ نام :

{ وظیفه :

امضاء : تاریخ :

فورم نامه قبولی آفر<sup>9</sup>  
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج} شماره: {

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}  
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.  
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتم و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.
شماره تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0108-25105)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر/افرگشائی ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>10</sup>

<sup>9</sup> طبق فقره (1) حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

<sup>10</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

### قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعريفات	1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گردیده اند: 1- <b>بل احجام کار:</b> احجام کار قيمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- <b>حوادث قابل جبران:</b> حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعريف گردیده اند. 3- <b>تاریخ تکمیل:</b> تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- <b>قرارداد:</b> موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> می باشد. 5- <b>قراردادی:</b> شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- <b>آفر قراردادی:</b> آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- <b>قیمت قرارداد:</b> قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- <b>روز:</b> روز تقویمی می باشند. 9- <b>مزد کار:</b> کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- <b>نواقص:</b> قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- <b>سند تصدیق رفع نواقص:</b> تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- <b>میعاد رفع نواقص:</b> میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است. 13- <b>نقشه ها:</b> در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- <b>اداره:</b> طرف قرارداد مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد. 15- <b>تجهیزات:</b> ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار

فراهم میگردند.

16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.

17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.

18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.

19- **تأسیسات:** منضات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.

20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در **شرایط خاص قرارداد** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.

21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.

22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده **شرایط خاص قرارداد** می باشد.

23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.

24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.

25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.

26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.

27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.

28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.

29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال

<p>آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛ و</li> <li>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</li> </ol>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در <b>شرایط خاص قرارداد بیان</b> گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قراردادهای فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون</p>	



<p>موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b> باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد</p>	

<p>خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1-نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2-حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3-فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، مهیا سازد:</p> <p>1-زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2-زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3-زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4-صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b>، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور</p>

تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دستاير مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
<b>ب. کنترل زمان</b>	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری

<p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b>، جهت تائید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تائید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>

قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهادهای جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نشده
<b>د. کنترل مصارف</b>	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری <sup>11</sup>
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار <sup>12</sup>
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید	ماده 37 -

<sup>11</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید {

اضافه کاری و کم کاری	شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحنی نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنی حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>13</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
	40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.
	40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.
	40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری <sup>14</sup> تکمیل شده می باشد.
	40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.
	40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.
	41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.
	41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از

<sup>13</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

<sup>14</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار</p>	<p>ماده 45-</p>

<p>رفته در صورت مجاز می باشد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>تعدیل قیم</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنیتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>



	<p>قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>
ماده 51 - مزد کار	<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>
	<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>
	<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>
ماده 52- مصارف ترمیم	<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>
<b>ح. اختتام قرارداد</b>	
ماده 53- تکمیل	<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>
ماده 54- تسلیمی	<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>
ماده 55- حساب نهایی	<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.</p>
	<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از</p>

جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	
--	--

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>15</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>16</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>

<sup>15</sup> به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>16</sup> به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> <p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تاسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emirate of Afghanistan  
Administrative Office of the President  
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملی  
ریاست پالیسی تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات:	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (زیر یا معاون آن) مکلف است این فورم را بطور کامل خالصه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش (لکه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید هر یک از شرکا و یا اعضا باید این فورم را به صورت جداگانه خالصه پری نماید.</p> <p>4- قرار دادی فرعی مکلف به خالصه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضای هیئت مدیره، رئیس، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت	ذری -
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم مهلت اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تجارتی □ محدودالمسئولیت □ سهامی □ متشکک افرادی □ سایر: مشخص نماید: _____

ج) شهرت مسوولين شركت: (رئيس، معاونين، شركاه و هيئت مديره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و نوعیت سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی
								نقد	فیضدی			
1												
2												
3												
4												
5												

د) شهرت سایر مالکین ذینفع: (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و نوعیت سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخابی
								نقد	فیضدی			
1												
2												
3												
4												
5												

هه) تمهید نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فرم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، انتقال و یا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذه سزای و جرایمی می باشد.

اسم:	مهر و امضاء:
موقف:	تاریخ:



### شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.  
عنوان پروژه: خلاصه برآورد تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوی اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.  
کود: - { 25105 }

نوع بودجه: { انکشافی }

فرمایش دهنده: { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد: - (136 روز) مطابق پلان کاری

روش داوطلبی: - { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

میعاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }

### 1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنا بر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گرنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گرنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.



ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (+5) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحصیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه و انجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقتمنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوریها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشد با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

#### شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع آمر اعطا و منظوریهای لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

#### 2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:

- 2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.
- 2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.
- 2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، در حالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.
- 2.4- قراردادی مکلف است الی (7 یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروژه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجینرنظارت کننده (انجینر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجینر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامينات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده ی انجینر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجینرنظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تاهمهای مربوطه نرسد، در صورت هرنوع صدمه به پرسونل جزو تاهم های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) در جریان قرارداد و انجینر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشد، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجینرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک وغیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیبل، کلند، بیبلر خالی برای آب وغیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایبی را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلایت و شناسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسئول و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آن‌عده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، درپورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت‌ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آن‌عده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجینیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اكمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه‌ها و سطوح جغرافیایی درنظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت‌ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت‌های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجینیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجینیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصؤونیت کار در ساحه پروژه و یک نفر انجینیرا منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان‌های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و سایر و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و درپور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان‌های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی‌ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژورنال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اكمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

### **3.0- مکلفیت‌های فرمایش دهنده**

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و ظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجینیر نظارت کننده: عبارت از انجینیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجینیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسؤولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه‌ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عهده دار میباشد؛ همچنان مسؤول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤولیت‌های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بنام طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانین واقف به آن میباشند بنام طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقوع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثنائاً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

#### 4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

##### مسؤلیت های جزو نام مربوط (مستهلك)

مستهلك پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزو نام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزو نام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزو نام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلك پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلك نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو نام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیل مینمایند، جزو نام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزو نام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

##### مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجنیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منیحت مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجنیری با درک مسؤلیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منحنی تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها ، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن وسایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشند و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات ( پیشرفت کار ، وسایر اسناد لازمه ) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت ، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج ( شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترل کیفیت ( QC ) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد ، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت ( QA ) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد ، با موافقه ی مدیر قرارداد ( مدیر پروژه ) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحنی تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد ؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

## **5- تادیات پروژه:**

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کننده ی پروژه ، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم ( ختم میعاد گرانی ) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی ؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره ( 2.5 ) ؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7 ، 2.5 و وسایر موارد مندرج ؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده ی امور ساختمانی ، اسناد اصولی ، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه ، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد ؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد ، امور ساختمانی مندرج

قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلك (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛  
10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

### **6- فسخ قرارداد:**

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.  
قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاهشده شده است:

### **به وزارت محترم دفاع ملی!**

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"  
مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد دصنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړئ! والسلام

### **7.0- حوادث غیر مترقبه و محیره:**

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی، بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا

پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل میباشد.

#### **حکم نهایی:**

شرایط هذا من حیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد، هر نوع تصحیحات و تغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (136) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. بل احجام کاری به تعداد (12) دوازده صفحه میباشد.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {(الف) موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (ه) شرایط عمومی قرارداد، (و) مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دری ویا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان افر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>



<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند(1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایرقوانین نافذه، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: شمالا {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات ووضعیات پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت،} میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	

<p>قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد} .</p>	
<p><b>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</b></p> <p><b>قابل توجه!</b></p> <p>اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی موصلت نموده که در قسمت (د) قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ج . کنترول کیفیت</b></p>	
<p><b>میعاد رفع نواقص:</b> {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد} .</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p><b>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</b></p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7م) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه ها کت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p>
<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>
<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

### قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

#### به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکری)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

#### د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!  
وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکری او تعذیر باخذالمال ختم کری! بنا د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کری! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ږه وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:  
**خلورمه موضوع:** د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

**(د مجلس پریکړه:** دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کری. بنا په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کری او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کری).

<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قرارداد } و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.</p>	<p>بند 1 هـ. <b>ختم قرارداد</b> ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تaminات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>حد اکثر تاخیر :</b> خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. <b>به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.</b></p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید } .</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

## قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

### یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شمرنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

### معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

## یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف  
اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.  
برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش  
ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی  
بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه  
شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

### مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد،  
در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و  
هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل  
احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:



قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کنده شرطنامه معیاری قرارداد { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوی اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}. دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0108)

درقید ( صفحه امورات فوق ترتیب و تانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- انجنیر رحمت الله (ذاکر)

2- مولوی عبدالمنان (کلیم)

3- کلیم الله (صدیق)

4- عتیق الله (حمزه)

5- مفتی رحمت الله

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی  
فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ / / 1403 برای اجرای قرارداد

{تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی

قول اردوی 215 عزم. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0108)، به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی

{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {250,000 دو صد و پنجاه هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین تقاضای

تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر  
فورمه امور ساختمان کوچک/06  
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: {

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

به: {

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره

برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج

گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می

باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی

آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده

در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف

داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب

برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و

امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد

اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام

شرکا آفر را ارائه گردد}.....

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....  
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....  
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....  
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ<sup>17</sup> به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال<sup>18</sup> درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرة 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>17</sup> {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}  
<sup>18</sup> {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژة پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال<sup>19</sup> درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

<sup>19</sup>{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فرد این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری} درج گردد.
در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} درج گردد.
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} درج گردد.



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها  
مدیریت عمومی انجینری

## لایحه کار

اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی) اعمار مسجد شریف  
300 نفری، منار و اطاق ملا امام برای کتدک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم طبق  
پلان تدارکاتی سال مالی 1403 .

13 - حمل - 1403

## + فهرست مطالب

3	<b>بخش اول</b>	<b>1.</b>
3	..... خاتمه پروژه:	1.1
3	..... موقیعت پروژه:	1.2
3	..... هدف اعمار پروژه:	1.3
3	..... تشریح خاتمه پروژه:	1.4
3	..... مرجع تماس:	1.5
3	..... ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	..... یاتن کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
4	..... باز دید از ساحه کار:	1.8
4	..... مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5	..... محدودیت های کاری پروژه:	1.10
5	..... هماهنگی کار متدان در ساحه کار:	1.11
5	..... مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12
5	..... دفع ذباله جات:	1.13
5	..... مسائل ایمنی:	1.14
6	..... هشدار عدم تطابق:	1.15
6	..... مسائل امنیتی:	1.16
6	..... نیاز مندی های کود:	1.17
6	..... تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18
6	..... ضمانت / ورنٹی:	1.19
6	..... ضرورت های تخنکی:	1.20
6	..... ضرورت های عمومی:	1.21
6	<b>مشخصات تخنکی</b>	<b>2.</b>
6	..... بخش ساختمانی:	2.1
8	<b>بخش نیاز مندی های تخنکی</b>	<b>3.</b>
8	..... تطابق دهی:	3.1
8	..... محدودیت فضای کاری:	3.2
8	..... ساختمان های موقتی:	3.3
8	..... لست کودها و معیار های تخنکی:	3.4
8	<b>بخش بهبود ساحه</b>	<b>4.</b>
8	..... معلومات عمومی:	4.1
8	..... حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	..... اطلاعات:	4.3
8	..... دفع زباله جات:	4.4
8	..... سیستم زهکشی:	4.5
9	..... مصالح:	4.6
9	..... مواد مصالح:	4.7
9	..... پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8



## 1. بخش اول

### 1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی) اعمار مسجد شریف 300 نفری، منار و اطلاق ملا امام برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

### 1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.

### 1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت منسوبین و پرسونل کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم میباشد.

### 1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینبری برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی) اعمار مسجد شریف 300 نفری، منار و اطلاق ملا امام برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 نماید. قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تخریاتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرار نگیرد.

### 1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی با صام مشخصات آن از هیمل ایمیل آدرس، نمبر تلفون، دام و رتبه آن.

### 1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رایه مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. نیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که نیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

### جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				
بروزة:	اجرای پروژه های کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی) اعمار مسجد شریف 300 نفری، منار و اطلاق نما امام برای کندک اول لوای اول فرماندانی قول اردوی 215 عزم طبق پلان ندرکاتی سال مالی 1403			
شماره تحویل‌دهی	شرح اقامتی که باید تسلیم داده شود			
	در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	در جریان اجرای پروژه	در جریان 30 روز بعد از اتمام جهت منظور ی- CPMD- ED و یا- CPMD- PM	همراه پروپوزل داوطلب
S7010				پلان‌های تقویمی
S7011			X	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی
S7012			X	اشخاص ارتباطی داوطلب
S7013			X	تجربه داوطلب
S7014	X	X	X	گزارش از وضعیت هفت‌هوار
S7015		X	X	پلان تقویمی قراردای و پیش‌بینی‌ها
S7020				کتابک‌ها
S7021			X	100٪ دیرین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیک، برق و ساختمانی
S7022		X	X	تحویل دهی های مواد

**نوت:** مدیر عمومی پروژه مسئول بخش خنیدک بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

#### 1.7. بلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قبل فهم را برای مدیریت های صهیانات انجیرتی ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و انرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل انرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تکفیدی انرا قبل از اعاز پروژه بدر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دري و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری باید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قراردادی شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فصدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتلی قبل از اعاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعین شده با همه مشخصات قراردادی شده انجام میابد و گزارش اخري پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

#### 1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از اهمیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته نالسداد و هیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

#### 1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام سفند های انجیرتی، قوانین تئراکاتی و نفاذ کشور به پایه اكمال رساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از اعاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده بوم بعد از عقد قرارداد و اجاره اعاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

#### 1.10. محتویات های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت صهیانت انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و امریت صهیانت انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

#### 1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت صهیانت قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از فراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق بالیسی امنیتی سکورت ویا رهمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اكمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداده شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

#### 1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدیات (کنترولر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

#### 1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله ( زباله های ساختمانی) مانند: روغنجات، مواد کیمیایی، کانکریت و غیره باید با تأییدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافله دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده و مساحات رهاپشی جدأ رعایت نماید.

#### 1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

- 1.14.1. متعهد باید پرسونل ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.
- 1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 1.14.5. متعهد باید مسولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.
- 1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- 1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریخش لایحه کار تالیسات، صهیانت، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلن های دقیق و اضمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلن مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت و قیوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.
- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلن ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

#### 1.15 هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

#### 1.16 مسائل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از فرای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و با متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات چندکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط‌گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترل پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و آمریت صهیولت انجیرنی قطعه مربوطه را اطلاع دهد. و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

#### 1.17 نیازمندی های کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.17.1. معیارهای ساختمانی فوای ملی دفاعی و امنیتی افغان(ANSF)، 2013.

1.17.2. نیازمندی های حوزه انجیرنی افغانستان (AED)، 2011.

1.17.3. معیار شماره 7671 انگلیستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).

1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014..

1.17.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.17.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.17.7. کود بین‌المللی میخانیک (IMC) 2009.

1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.

1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

#### 1.18 تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

1.18.1. مسؤلیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.

1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری، تجهیزات و با کارگران به متعهد هیچ نوع مسؤلیت نخواهد داشت.

#### 1.19 ضمانت / ورنتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسؤلین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

#### 1.20 ضرورت‌های تخنیکی:

ضرورت‌های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات آن در جداول احجام ارایه گردیده است.

#### 1.21 ضرورت‌های عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه فرارذیل است.

1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.

1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجیران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

## 2. مشخصات تخنیکی

#### 2.1 بخش ساختمانی:

2.1.1. کندن کاری برای تهاداب ها، نیک کاری و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت با نقشه ها باشد، دور

کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری

از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید، تمام مواد پرکاری باید

- از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با استاندارد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تخنیکي (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تأییدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهاداب ها ، گدراها و پایه ها ) از کانکریت وسیخ طبق مشخصات نقشه ها تأیید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، آب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت منعهد وانجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتور های ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت منعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل آزمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کانکریت میگردند باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قطر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قطر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی بررسی و تأیید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی ، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متر اکم ساختمانی کانکریت : متر اکم ساختمانی کانکریت باید توسط ماشین میخانیکي (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متر اکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متر اکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دو عدد ویبراتور جهت متر اکم ساختمانی کانکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر وانجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قایل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل آب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ های پایداری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ های می شود بوده و به جهت پلای و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قطر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های تونه سنگ ها ی که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ ها ی که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تونه های پشیمان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجینر ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.
- 2.1.12. کنترول گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در ساحه کار کنترول نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد تنمودن گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ ، سمنت ، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجینر ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.
- 2.1.13. نیک کاری : نیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین نیک کاری پلیت مانند ، نیک دارای لرزه ، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

- 2.1.14 تکمیلی پروژه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها ، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری،مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و نیک کاری گردد. ناوه هاجوبچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعیین گردد.
- 2.1.15 پروژه های سیستم برق:متمهد باید تمام پروژه های کاری برق مطابق به استاندارد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام ونقشه های تاید شده اجرا نماید.
- 2.1.16 متمهد باید تمام سیستم برق، نهویه تسخین را طبق برآورد احجام ونقشه های داده شده نصب نماید.

### 3. بخش نیازمندیهای تخصصی

#### 3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخصصی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و بیچیدگی کار به اندازه کافی بلذیت داشته باشند. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

#### 3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدمتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

#### 3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

#### 3.4. لیست کودها و معیارهای تخصصی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخصصی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

### 4. بخش بهبود ساحه

#### 4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه می باشد.

#### 4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دستورالعمل و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

#### 4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

#### 4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیا، گریس، مواد کیمیاوی و غیره باید با تکبید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

#### 4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.

- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل فرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل فرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.
- قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگر کنال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

#### 4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسر های میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادی که بیرون از خریطه یا جعبه قرار دارند، مانند: جغل سنگ ها و غیره، باید توسط بیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوار های عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عاتوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

#### 4.7. مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا مجار های معادل آن باشد.

**ریگ:** برای هموار کاری باید از سنگ های کُرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه کُل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کُرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد.

**آب:** آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار می رود باید صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، الفلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادی که برای مخلوط مصالح مضر اند، باشد.

#### سنگ های کُرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً با تماماً از سنگ های کُرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

#### اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

#### 4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، نهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پر کاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار مسجد 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.						
ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شمار ه
	مجموعی	فی واحد				
			مترمکعب	290	کندنکاری تهداب های مسجد در زمین 2-3 باتمام امورات ایجابی ان .	1
			مترمکعب	160	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت در کاری غرقه و کرسی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	2
			مترمکعب	100	پرانه از خاک جغل دار کوهی بشمول تپک کاری ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	3
			مترمکعب	145	پرانه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش مسجدطبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	4
			مترمکعب	116	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار فرش تهداب ها و قشر قشرهای پوشش بام اطراف و فرش مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	5
			مترمکعب	185	کانکریت سیخدار بامارک مصاله 250 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش بشمول قالب بندی وسیم تابی درکار رینگ بالای سنگ کاری , پایه ها المنت نمایشی , گادرها , پوشش وپارایت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	6
			مترمکعب	70	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوارها بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	7
			مترمربع	1374	پلسترکاری دیوارهای داخلی وخارجی مسجدبامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	8
			مترمربع	624	رنگمالی داخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک سه قلمه درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	9



			مترمربع	750	رنگمالی بیرونی از رنگ 100 فیصد ویدر شیت سه قلمه درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	10
			مترمربع	60	تهیه و نصب آهن چادر چپات 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان درکار سر پاریت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان .	11
			مترمربع	115	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول طنی از تره خیل یا وردگ به ضخامت 2.5 سانتی متر بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار فرش خارجی مسجد و راه زینه باتمام امورات ایجابی ان .	12
			مترمکعب	25	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتو خشت پخته درکار روی بام با ضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	13
			مترمربع	310	عایق کاری توسط ایزوگام 4 ملی زورق دار درجه اول درکار بام باتمام امورات ایجابی ان .	14
			مترمربع	55	ساخت و نصب کلکین از چوب خار درجه اول معه آهن جامه درجه اول بشمول شیشه و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه مهندسی.	15
			مترمربع	11	ساخت و نصب دروازه از چوب خار درجه اول معه آهن جامه و قفل مغزه پله بشمول شیشه و رنگ روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه مهندسی.	16
			متر	14	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (15*20) ساتی متر از آهن چادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان.	17
			مترمربع	30	هنگاف کاری روی سنگکاری کرسی ها بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	18

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
19	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول وطنی از تره خیل یاوردگ برای پیزاره به ارتفاع 15 سانتی متر وضخامت 1 سانتی متر بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	12	مترمربع			
20	تهیه و نصب سرامیک درجه اول وطنی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار قسمت محراب مسجد باتمام امورات ایجابی ان.	40	مترمربع			
21	ساخت و نصب الماری چوبی در قسمت محراب مسجد و بوت دانی از تخته لاسانی 16 ملی درجه اول باتمام امورات ایجابی ان.	8	مترمربع			
22	تهیه و نصب کاشی و اترپروف بامارک مصالحه 300 در قسمت خارجی گنبد مسجد باتمام امورات ایجابی ان.	80	مترمربع			
23	انتقال خاک دور از ساحه مسکونی به فاصله 10 کیلومتر دور تر از ساحه .	100	مترمکعب			
24	تست خاک در یک مرحله .	1	مرحله			
25	تست سیخ در مقاطع مختلف در یک مرحله	1	مرحله			
26	تست کانکریت در هر تعمیر در چهار مرحله .	4	مرحله			
	میزان					

**نوت:** به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمارمنارمسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیامت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب مناردرزمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	24	مترمکعب			
2	تهیه وفرش جغل کرش به ضخامت 15سانتی متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	2	مترمکعب			
3	کانکریت pcc بامارک مصاله 150ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکارفرش تهداب منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1	مترمکعب			
4	سنگکاری ازسنگ پارچه کوهی بامارک مصاله 300ازمخلوط ریگ جغلداروسمنت طبق نقشه باتمام امورات ایجابی طبق نقشه.	3	مترمکعب			
5	کانکریت RCC بامارک مصاله 200 ازمخلوط ریگ جغل کرش وسمنت درکارمنارمسجد بشمول قالب بندی وسیم تابی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	33.5	مترمکعب			
6	پلسترکاری دیوارها داخلی وخارجی منارمسجدبامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمربع			
7	رنگمالی دیوارها از رنگ 100%ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمربع			
8	تهیه ونصب قبه مروجه بازار به قطر1.65 متر وارتفاع 207سانتی متر نکلی باتمام امورات ایجابی ان.	1	عدد			
9	ساخت ونصب دروازه المونیمی درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب دولاشیشه 5ملی بدون موج باهن جامه وقفل مغزه پله باهمه امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1.8	مترمربع			
10	ساخت ونصب زینه فلزی ازانگلارن(4*40*40)ملی مترازپرو فیل (3*40*40)ملی متربه ابعاد60سانتی متر بشمول رنگ ضدزنگ ورنگمالی روغنی ازفلز درجه اول باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	6	مترمربع			
11	کانکریت pcc بامارک مصاله 150ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکاراطراف منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	2	مترمکعب			
12	انتقال خاک کنده شده به فاصله 10	24	مترمکعب			

					کیلو متر دو از ساحه مسکونی .
					میز ان

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تعمیر  
اطاق ملا امام مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول  
اردوی 215 عزم.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	35	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار غرقه و کرسی باتمام امورات ایجابی ان .	32	مترمکعب			
3	کانکریت بدون سیخ درکار زیرتهداب ,فرش,بام و اطراف اطاق ملا امام بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	19	مترمکعب			
4	خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامصاله 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	31	مترمکعب			
5	تهیه و انداختن کانکریت سیخدار بامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار رینگ سرسنگکاری , رینگ سلب و پاراپت بشمول قالب بندی و سیم تابی باتمام امورات ایجابی ان .	16	مترمکعب			
6	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	12	مترمربع			
7	ساخت و نصب دروازه pvc7000 ترکی یامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولو 5 ملی واهن جامه درجه اول طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	10	مترمربع			
8	ساخت و نصب کلکین pvc 7000 ترکی یامعادل ان مکمل السباب معه شیشه دولو 5 ملی واهن جامه و جالی ضدحشرات درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	8	مترمربع			
9	تهیه و پرانه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان بار طوبت لازم درکار فرش اطاق ملا امام باتمام امورات ایجابی ان .	13	مترمکعب			
10	پرانه از جغل دریایی بشمول تپک کاری ان درکار فرش اطاق ملا امام باتمام امورات ایجابی ان .	8	مترمکعب			

		مترمربع	20	تهیه و نصب کاشی درجه اول درکار فرش و دیوارها به ارتفاع 2 متر بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت به ضخامت یک سانتی متر باتمام با تمام امورات ایجابی ان.	11
		مترمکعب	7	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتنه خشت پخته روی بام با ضخامت 10cm باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	12
		مترمربع	90	عایق کاری از ایزوگام 4ملی متر زورق دار درجه اول درکار بام و کف تشناب باتمام امورات ایجابی ان.	13
		مترمربع	320	پلسترکاری خارجی و داخلی و پراپت بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	14
		مترمربع	320	رنگمالی داخلی 100% پلاستیک سه قلمه و رنگمالی خارجی از رنگ ویدرشیت 100 فیصد از رنگ درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	15
		متر	8	تهیه و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز cm (20*15) از آهن چادر 24 گیج از فلز درجه اول هندی یا معادل ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	16
				میز	
				ان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات سیستم ابرسانی و فاضلاب داخلی خارجی تشناب ملا امام مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
	برآورد سیستم ابرسانی و فاضلاب داخلی					
1	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول ایرانی یا معادل ان.	1	پایه			
2	تهیه و نصب بایلر برقی 50 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یا معادل ان.	1	پایه			
3	تهیه و نصب دستشوی مکمل السباب درجه اول ایرانی یا معادل ان.	1	عدد			
4	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل السباب درجه اول ایرانی یا معادل ان.	1	پایه			
5	تهیه و نصب دبل شیردهن "0.5 نکلی درجه اول وطنی.	1	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول چینایی یا معادل ان.	1	عدد			
7	تهیه و تمدید پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	12	متر			

			متر	16	تهیه و تمديد پايپ "0.5 ppr درجه اول وطنی.	8
			متر	20	تهیه و تمديد پايپ "1 ppr درجه اول وطنی.	9
			عدد	10	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*0.5 ppr یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	10
			عدد	2	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*0.5*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	11
			عدد	3	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "3/4*1*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	12
			عدد	7	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3/4*3/4 ppr ساده درجه اول وطنی.	13
			عدد	9	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1*1 ppr ساده درجه اول وطنی.	14
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 ppr ساده درجه اول وطنی.	15
			عدد	8	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 ppr یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	16
			عدد	2	تهیه و نصب گیت وال "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	17
			عدد	3	تهیه و نصب برشنگ "1 جستی یکسر داخل و یک سربیرون چوری درجه اول پاکستانی یا معادل ان.	18
			عدد	4	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار یکسر برنجی و داخل چوری درجه اول وطنی.	19
			عدد	6	تهیه و نصب سامی "1 پی پی ار دوسر بیرون چوری درجه اول وطنی.	20
			عدد	1	تهیه و نصب کاغذگیر درجه اول ایرانی یا معادل ان .	21
			عدد	1	تهیه و نصب کودیند نکلی درجه اول ایرانی یا معادل ان شش چنگکه .	22
			متر	3	تهیه و تمديد پايپ "4 PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.	23
			عدد	3	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4*4 سکچول 40 درجه اول وطنی pvc	24
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سکچول 40 درجه اول وطنی.	25
			عدد	1	تهیه و نصب سیفون "2 PVC سکچول 40 درجه اول وطنی.	26
			عدد	2	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	27
			عدد	6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	28
			عدد	1	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*2*4 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	29
			متر	8	تهیه و تمديد پايپ "2 PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.	30

شماره	تفصیلات	اجزاء	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
31	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*4" 4*4 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	1	عدد			
32	تهیه و نصب پایشویه "2" پلاستیکی درجه اول وطنی.	1	عدد			
33	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "2*2" 2*2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	1	عدد			
34	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "2*2" 2*2 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC.	1	عدد			
35	تهیه و نصب بوتلی "2*4" پی وی سی درجه اول وطنی.	3	عدد			
برآورد شبکه خارجی اب وفاضلاب						
36	تهیه و نصب ذخیره پلاستیکی 2000 لیتره دولا درجه اول وطنی.	1	دبه			
37	تهیه و تمديد پایپ "4" PVC سکچول 40 برای درجه اول وطنی.	60	متر			
38	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4" پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	3	عدد			
39	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4" پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	2	عدد			
40	تهیه و تمديد پایپ "1" پی پی ار درجه اول وطنی برای شبکه ساحه سر سبزی .	150	متر			
41	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1" پی پی ار درجه اول وطنی	10	عدد			
42	تهیه و نصب سامی "1" پی پی ار درجه اول وطنی یکسر فلز داخل چوری .	20	عدد			
43	تهیه و نصب پیوند "1" پی پی ار درجه اول وطنی یکسر فلز داخل چوری .	5	عدد			
44	تهیه و نصب سیدالبت یا کمربند "2*1" پی پی ار درجه اول وطنی.	1	عدد			
45	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	60	متر			
46	سرش راضی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	3	تیوپ			
47	تهیه و نصب سامی "1" پی پی ار درجه اول وطنی .	11	عدد			
48	تهیه و نصب سه دهن "1" پی پی ار درجه اول وطنی .	8	عدد			
49	تهیه و نصب سامی "1" پی پی ار درجه اول وطنی .	32	عدد			
50	تهیه و نصب زانوخم "1" پی پی ار یکسر داخل چوری برنجی درجه اول وطنی .	6	عدد			
51	تهیه و نصب شیر دهن "1" برنجی درجه اول چینایی یامعادل ان .	6	عدد			

			مترمکعب ب	44	کندنکاری مسیر پایپ اب وفاضلاب به ابعاد (156*0.4*0.7) متر از خاک نرمه ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	52
			حلقه	3	اعمارمنهول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از بلوک سمنتی معه مصاله سمنتی مارک 150 باسرپوش چدنی برای سیستم اب وفاضلاب باتمام امورات ایجابی ان .	53
					میز	

ان

**نوٹ:** به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای کندنک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.						
ملاحظات	قیامت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			عدد	43	تهیه و نصب گروپ LED , 35W پیچی معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان .	1
			کمپلیت	1	تهیه و نصب چراغ قندیل 12 خوشه ای کرستالی معه گروپ , 12X13W LED درجه اول چینایی یامعادل ان .	2
			عدد	12	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	3
			عدد	1	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	4
			عدد	4	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	5
			شیت	3	تهیه و نصب پرجکتور LED , 50W مکمل السباب درجه اول چینایی یامعادل ان .	6
			پایه	1	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار به ابعاد (60*40*25) سانتی متر ویرنگ شده معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان هذا 1X63A/380V+1X50A+1x25A+4X20A+2X16A+4X10A/220V	7
			متر	80	تهیه و تمدید کیبل مسی 4X25mm2 درجه اول وطنی ازپینل عمومی.	8
			مترمکعب ب	24	کندنکاری وپرکاری مسیر کیبل به ابعاد (80*0.5*0.6) متر باتمام امورات ایجابی ان .	9
			پایه	4	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه ساسونگ BTU24000 کوریایی	10



					یامعادل ان .	
		متر	1491		تهیه وتمدید سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	11
		متر	1686		تهیه وتمدید سیم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان	12
		متر	960		تهیه و نصب پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	13
		متر	80		تهیه و نصب پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی .	14
		پایه	8		تهیه و نصب پکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی یامعادل ان معه سوچ .	15
		متر	5		تهیه وتمدید کیبل مسی پوشدار 1X25mm2 درجه اول وطنی .	16
		متر	12		تهیه وتمدید کیبل مسی بدون پوش 1X25mm2 درجه اول وطنی .	17
		عدد	4		تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان .	18
		عدد	4		ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	19
					میزان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر ملامام مسجد شریف 300 نفری برای کندک اول لوای اول قوماندانی قول اردوی 215 عزم.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب گروپ LED , 18w معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان .	3	عدد			
2	تهیه و نصب پرجکتور 50 وات LED مکمل السباب درجه اول چینایی یامعادل ان .	1	شیت			
3	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	8	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	3	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	2	عدد			
6	تهیه و نصب هواکش "8 پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان .	1	پایه			
7	تهیه و نصب چراغ سقفی LED, 2X4FT درجه اول چینایی یامعادل ان .	2	شیت			

			پایه	1	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی وطنی به ابعاد (50*40*20) سانتی متر معه اتوماتهای 1X40A+5X16A+1X10A/220V ترکی یامعادل ان.	8
			متر	189	تهیه و تمديد سيم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	9
			متر	147	تهیه و تمديد سيم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	10
			متر	112	تهیه و نصب پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی .	11
			متر	10	تهیه و تمديد کيبل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	12
			متر	12	تهیه و تمديد کيبل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی برای گروند.	13
			متر	40	تهیه و تمديد کيبل مسی 2X10mm درجه اول ایرانی یامعادل ان .	14
			متر	40	تهیه و نصب پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی .	15
			عدد	4	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	16
			عدد	4	تهیه و نصب سيخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	17
			پایه	2	تهیه و نصب ایرکنديشن دوسيستمه BTU9000 سامسونگ درجه اول کوریایی یامعادل ان.	18
			مترمکعب ب	14	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسير کيبل به ابعاد (40*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی ان.	19
			متر	40	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	20
					میز	
					ان	

**نوت:** به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، بیسنهاده شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.


**اړتيا:** د 215 عزم قبول اردو قومانداني اړوند لمړی لخوا لمړی کنډک ته د يو محراب 300 کسيزه جومات جوړولو په موخه چی د جومات ودانی ، منار او ملامام اطاق شامل دي د (ساختماني ، برېښنا او اوبو رسونی ) توکي تيارول د کاري جمنو پروسه سره.

**د 1403 مالی کال د تدارکاتي پلان مطابق**

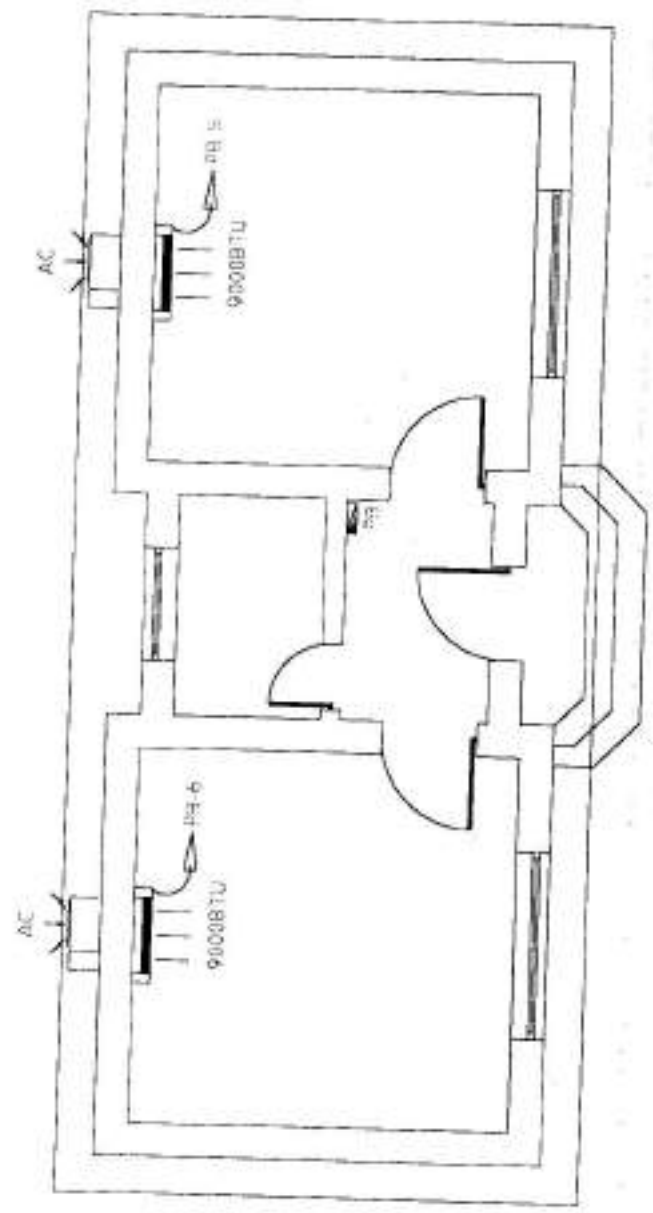
ملاحظات	مجموعی قیمت		تعداد	تفصیلات	نمبر
	په عدد	په تحریر			
			54	ساختمانی توکي	1
			53	اوبو رسونی توکي	2
			39	دبرېښنا توکي	3
			<b>146</b>	<b>میزان</b>	

دپورتنی لیکنی له مخی د (146) قلمه په شمیر د اړتیا وړ توکي د یاد شوي ځای ترتیب او صحت دی.

**نوټ:** به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ...) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

DRAWING PROJECT NO. (PROJECT NO. 1001)		DESIGNED BY	DRIVING DIVISION	ENGINEER	DATE	SHEET NO. 1-001
ENGINEER	DESIGNED BY	DRIVING DIVISION	ENGINEER	DATE	SHEET NO. 1-001	
ENGINEER	DESIGNED BY	DRIVING DIVISION	ENGINEER	DATE	SHEET NO. 1-001	
ENGINEER	DESIGNED BY	DRIVING DIVISION	ENGINEER	DATE	SHEET NO. 1-001	

**MINISTRY OF DEFENSE**

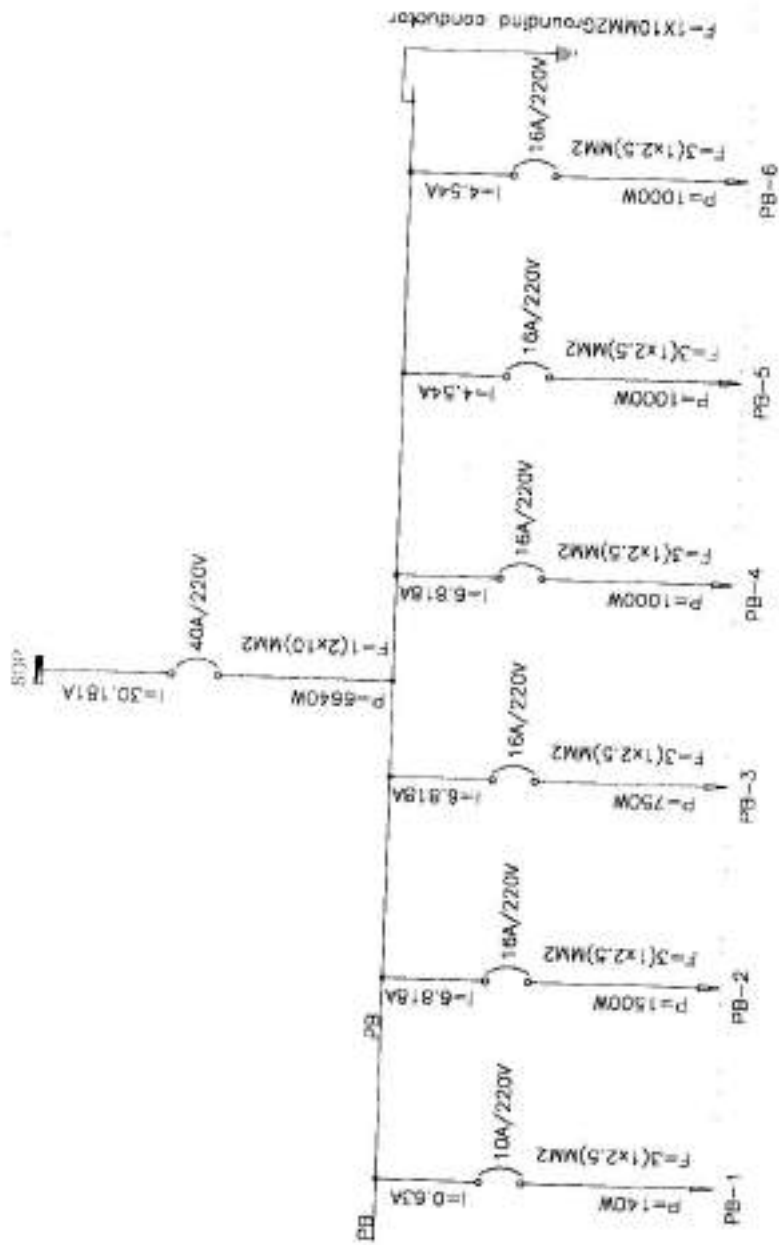


AIRCONDITION PLAN

Drawing No. [Blank]		Drawing Date [Blank]		Drawing By [Blank]		Drawing Date [Blank]	
Drawing Title [Blank]		Project Name [Blank]		Department [Blank]		Drawing No. [Blank]	
Scale 1:100		Sheet No. [Blank]		Date [Blank]		Year [Blank]	

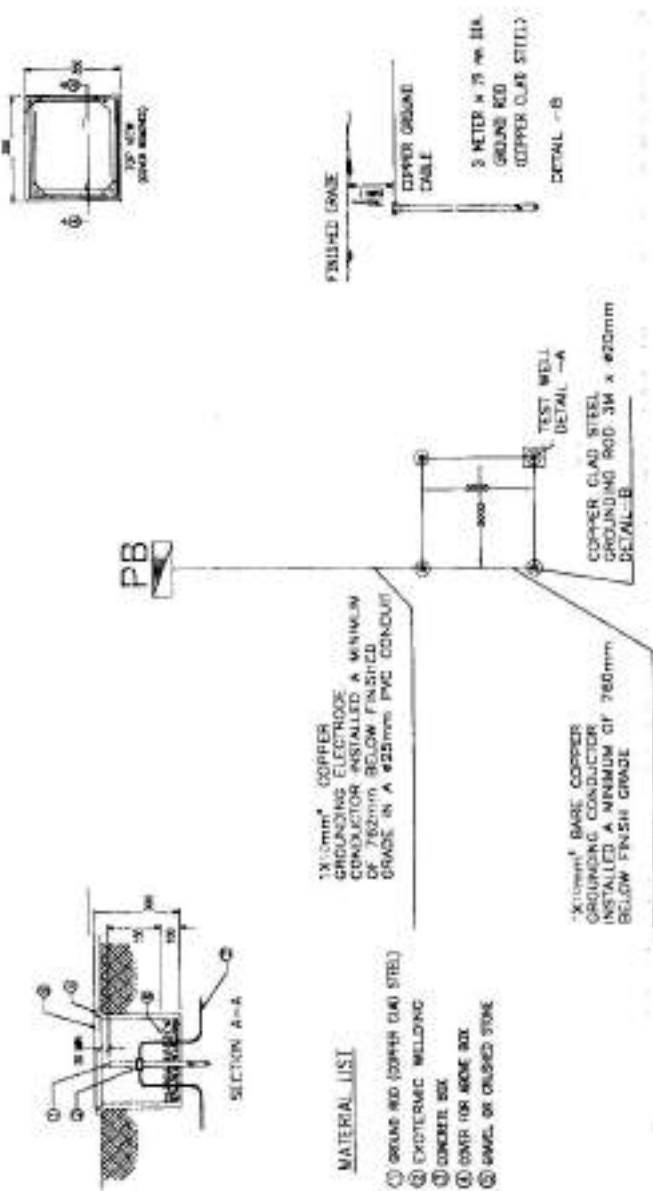
MINISTRY OF DEFENSE


CIRCUIT DIAGRAM OF PB



DRAWING NO. 111	SCALE	PROJECT NAME	Department	MINISTRY OF DEFENCE		
				Department	Project Name	Sheet No.
Drawn by	Checked by	Approved by	Engineering Officer	Log Officer	Log Officer	Log Officer

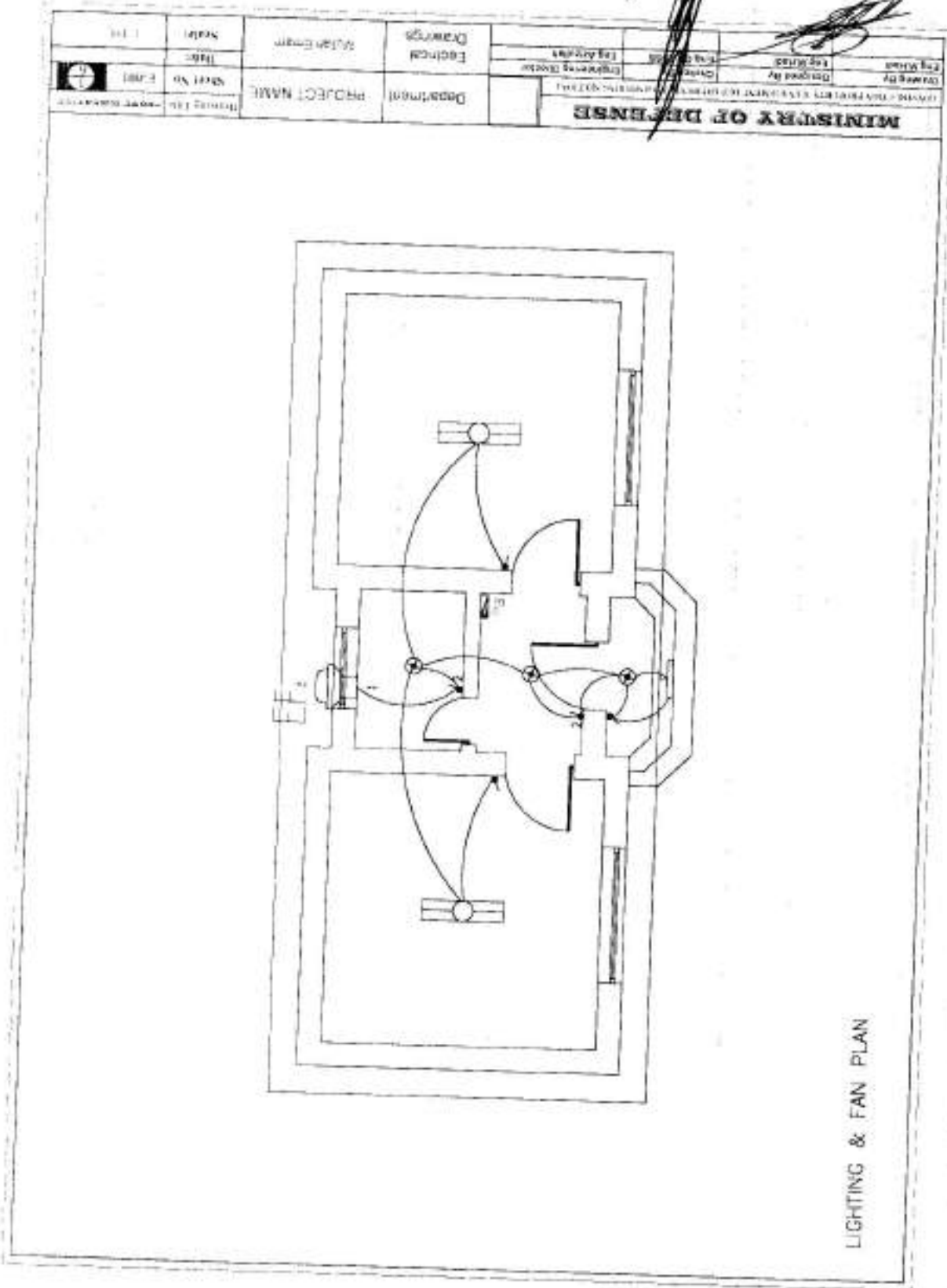
# GROUNDING PLAN



		PROJECT NAME	Department	Electrical	Drawings	Checked by	Engineer	Checked by	Engineer	Scale	1:100
THE MINISTRY OF DEFENSE GENERAL DIRECTORATE OF TECHNICAL SERVICES GENERAL DIRECTORATE OF ELECTRICAL SERVICES		Sheet No.	Sheet Form	Electrical	Drawings	Checked by	Engineer	Checked by	Engineer	Date	1:100

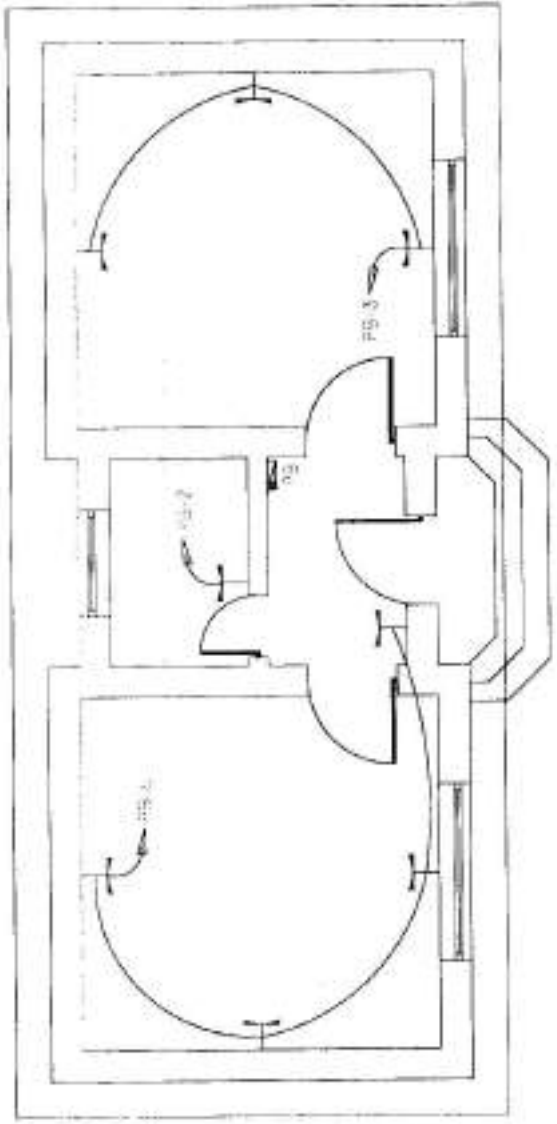
LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	RECLINING	NOTES
E003	SURFACE/POWERT INDUSTRIAL FLUORESCENT LIGHT FIXTURE WITH WIDE DISTRIBUTION KIT, 280W LED LIGHT	(2)	220V, 10 .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
E004	SPLIT LAMP GAS CONDENSING JNL 8000 BTU	(2)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E005	COVAULT 100 W	(1)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E006	PROJECTOR 50W LED	(1)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E007	SWICH, SINGLE - 2P0L, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (H8)	(2)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E008	SWICH, SINGLE - 1P0L, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (H8)	(2)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E009	SURFACE MOUNTED SQUARE RECEPTACLES 16A/220V CORDING TYPE, MOUNTING HEIGHT = 500mm	(8)	220V, 10 .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
E010	POWER SWAGE	(1)	14	WALL MOUNTED FIXTURE	
E011	SURFACE MOUNT I FIXTURE 300W LED LIGHT WITH HOLDER	(2)	220V, 10 .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	





(Drawing No.) (Drawing Date) (Drawing Scale)		Drawing (Drawing No.)	Subject (Subject Name)	Scale (Scale)	
(Drawing No.) (Drawing Date) (Drawing Scale)		Drawing (Drawing No.)	Subject (Subject Name)	Scale (Scale)	PROJECT NAME (Project Name)
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>					



RECEPTACLE PLAN



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ودانيزو او ملاکتونزو چارو رياست

د انجنيرۍ عمومي مشوريت

**Afghanistan Islamic Emarat**

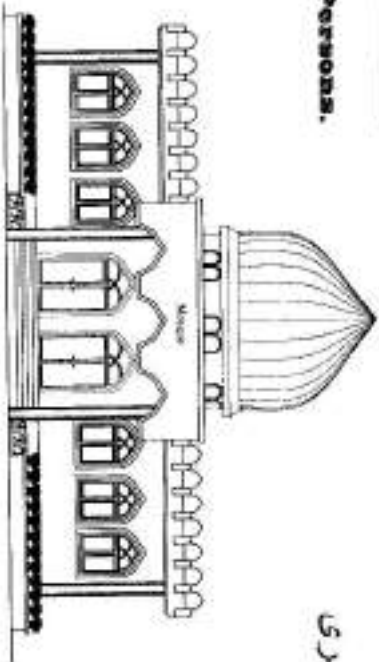
**Ministry of Defense**

**Construction Property Management Department (C.P.M.D)**

**(Engineering Section)**

**Project Name: Mosque For 300 Persons.  
Building.**

اسم پروژه : مسجد شريف ۳۰۰ نفری

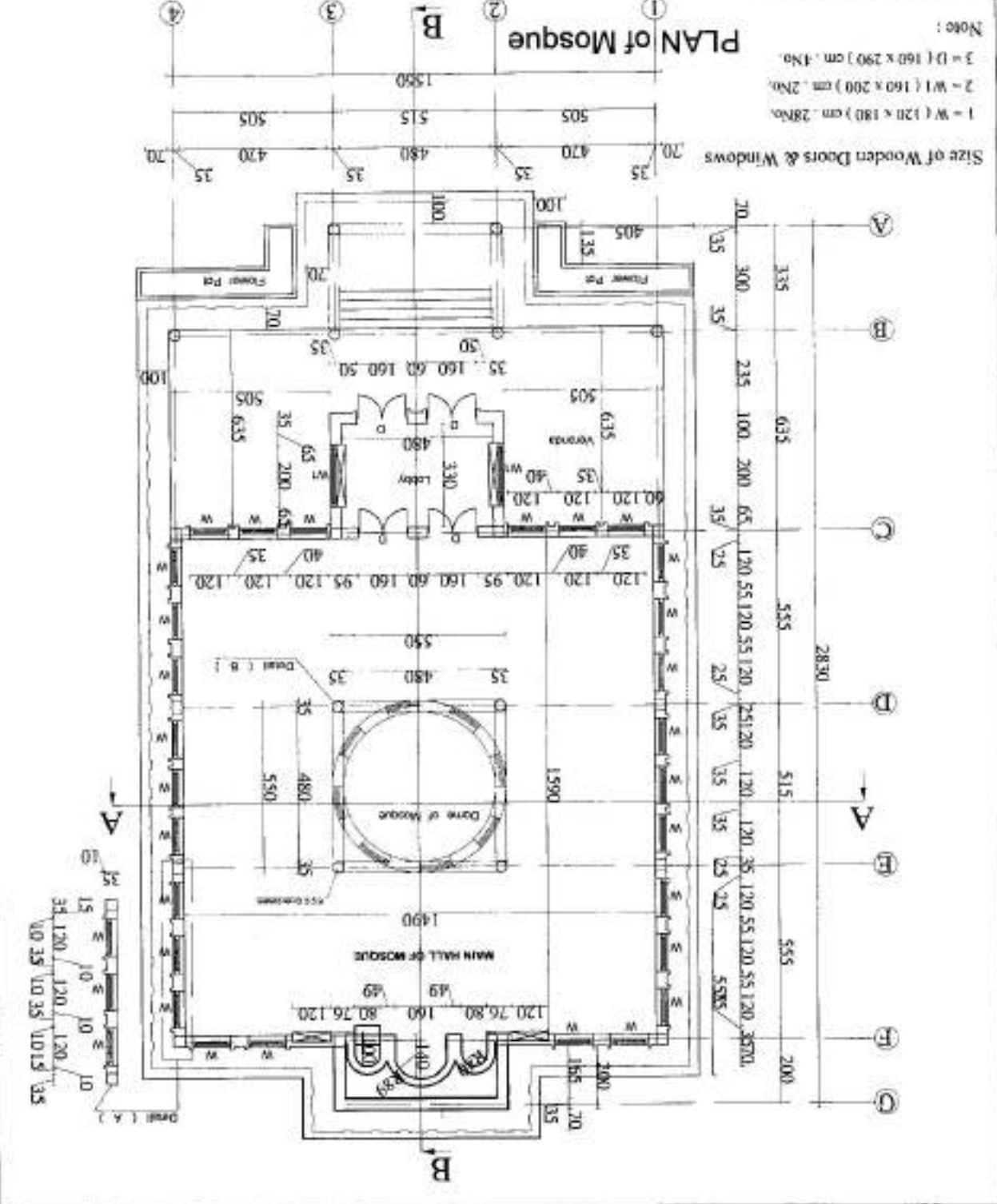



**Year: 1402**

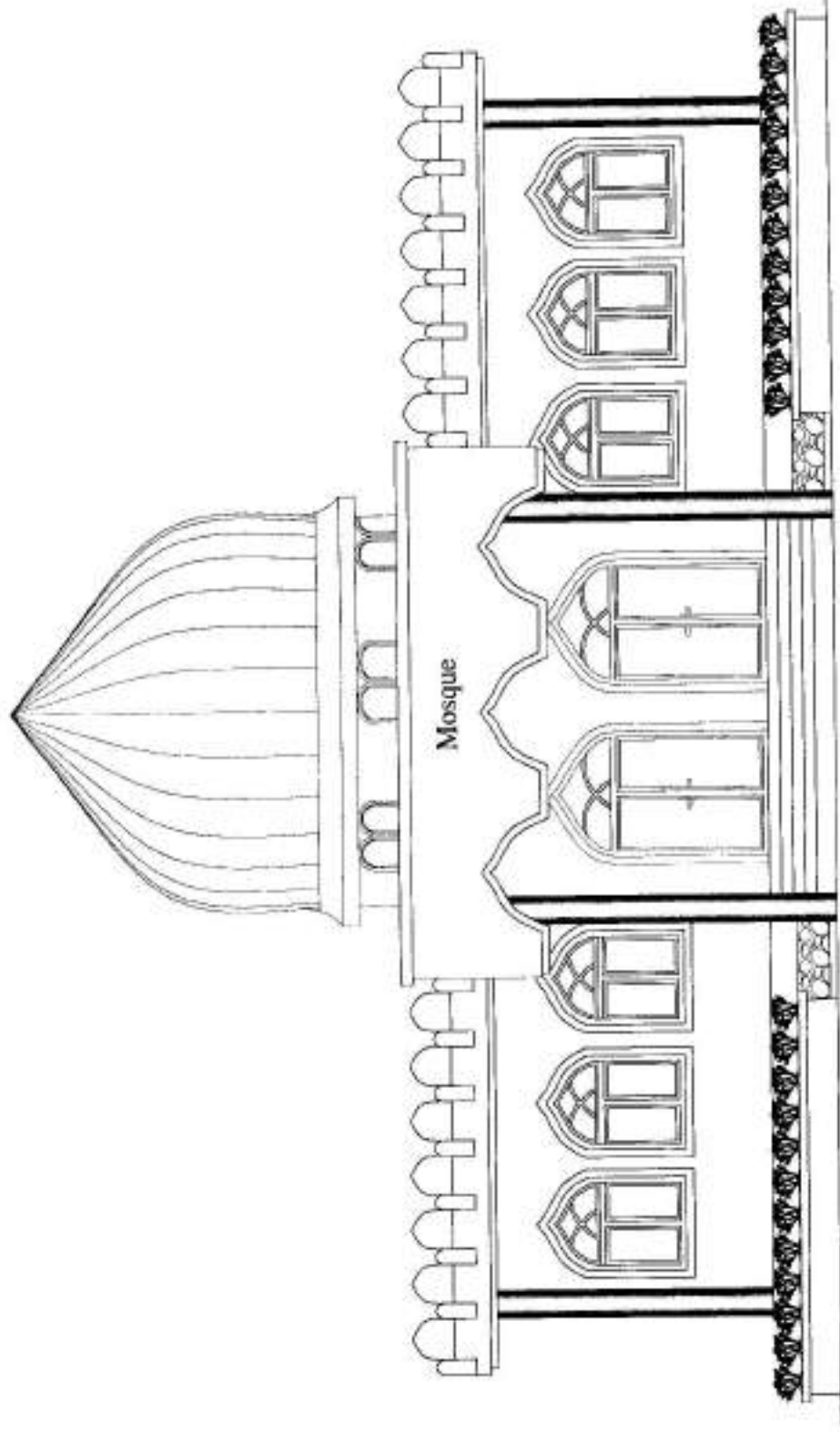
سال : 1402

 DRAWING TITLE: PLAN MOSQUE	PROJECT NAME:	MINISTRY OF DEFENSE CIVILIAN PROJECTS & FACILITIES DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
	Mosque for 300 Persons	Drawing No.: Sheet No.: Date: Scale:

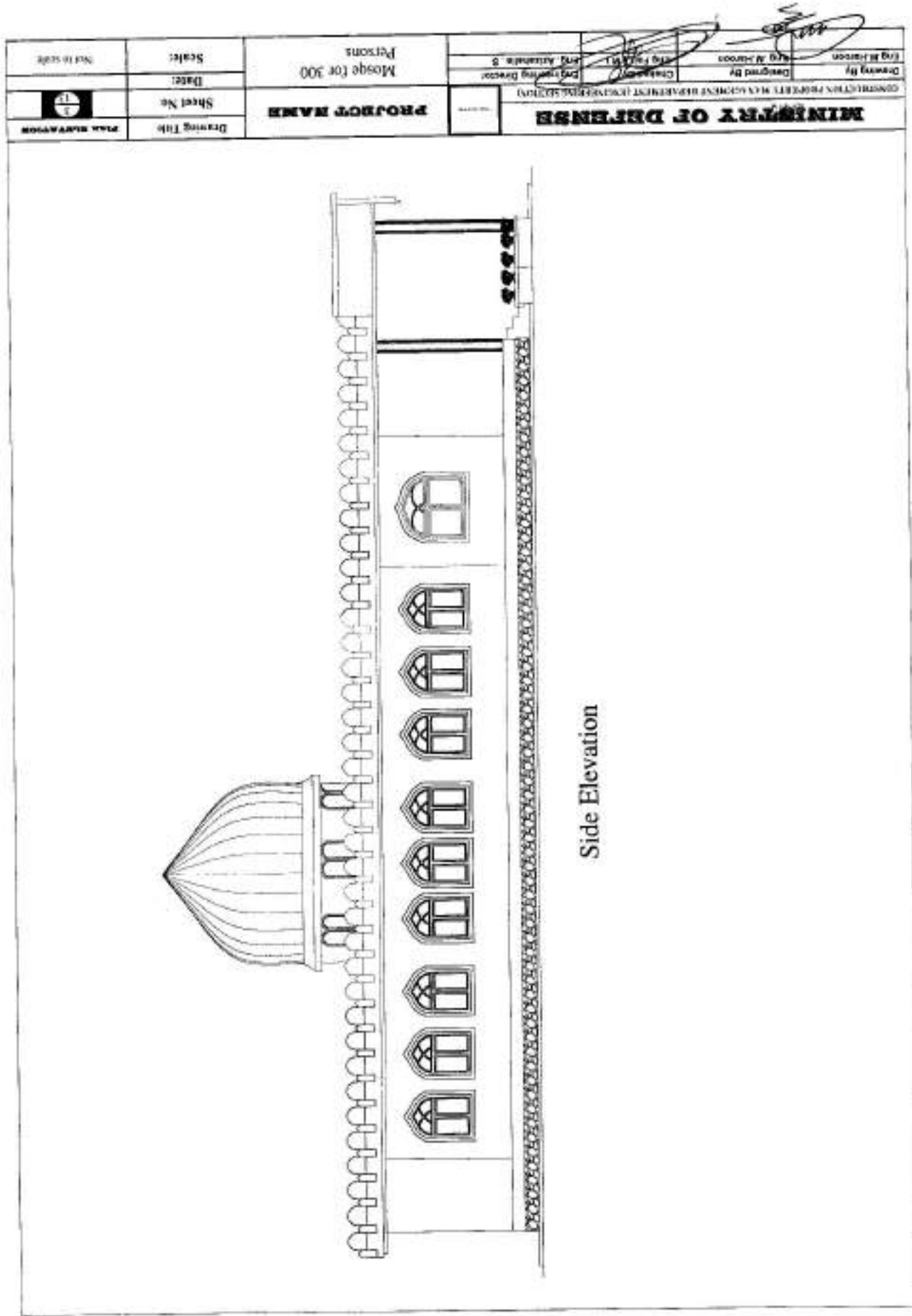
Note: 1 = All Dimension Are In (cm).  
 1 - W (120 x 180) cm. 28No.  
 2 - W1 (160 x 200) cm. 2No.  
 3 - D (160 x 290) cm. 1No.



North side	Scale:	Mosque for 300 Persons	Drawing By: <i>[Signature]</i> Eng. M. Hassan Checked By: <i>[Signature]</i> Eng. Ashraf S.	CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION) <b>MINISTRY OF DEFENSE</b>
	Date:			
	Sheet No.	<b>PROJECT NAME</b>	Engineering Director (MINISTRY OF DEFENSE)	Drawing Title: <b>Mosque</b>
	Drawing Title:			

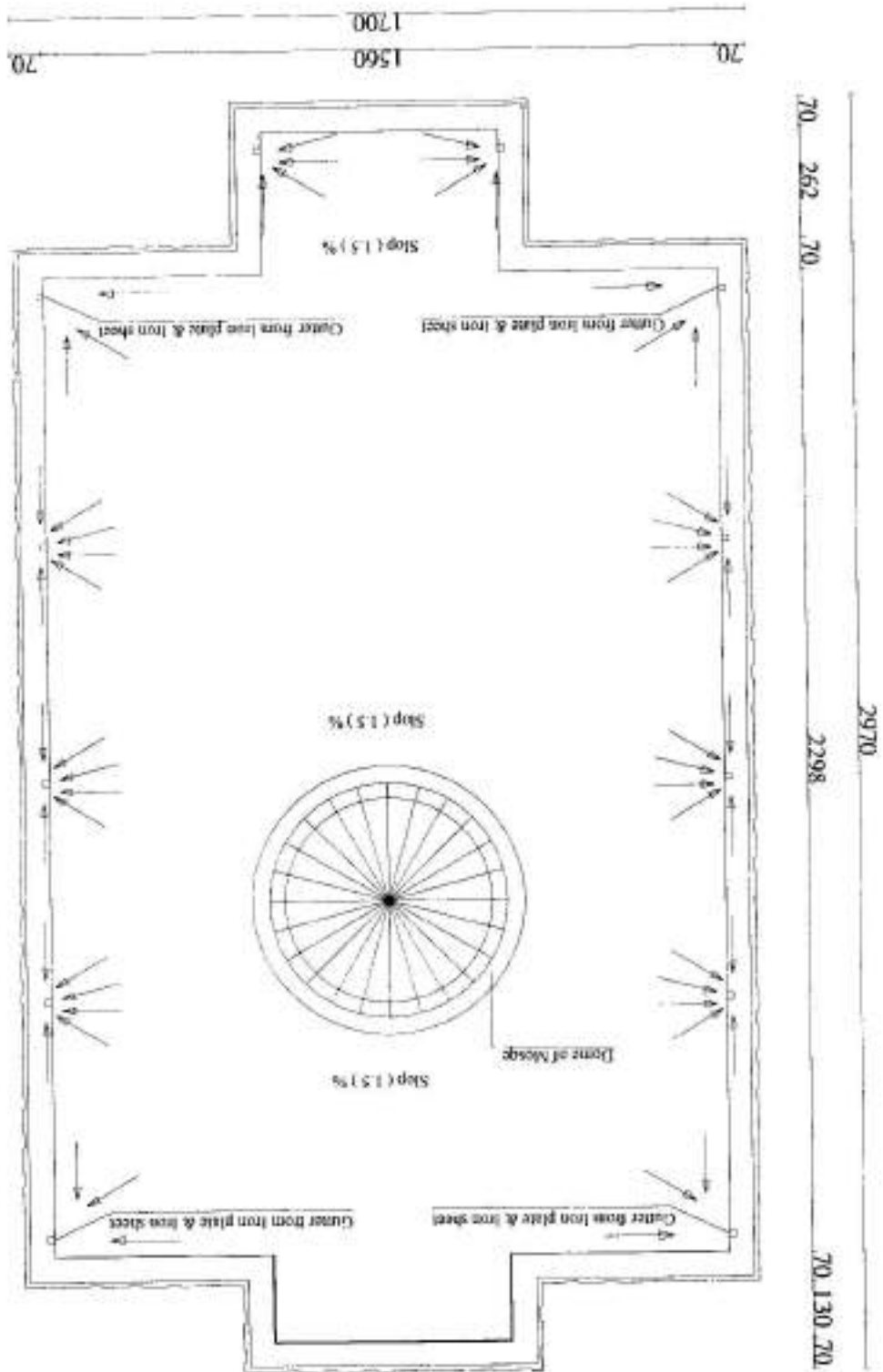





Front Elevation

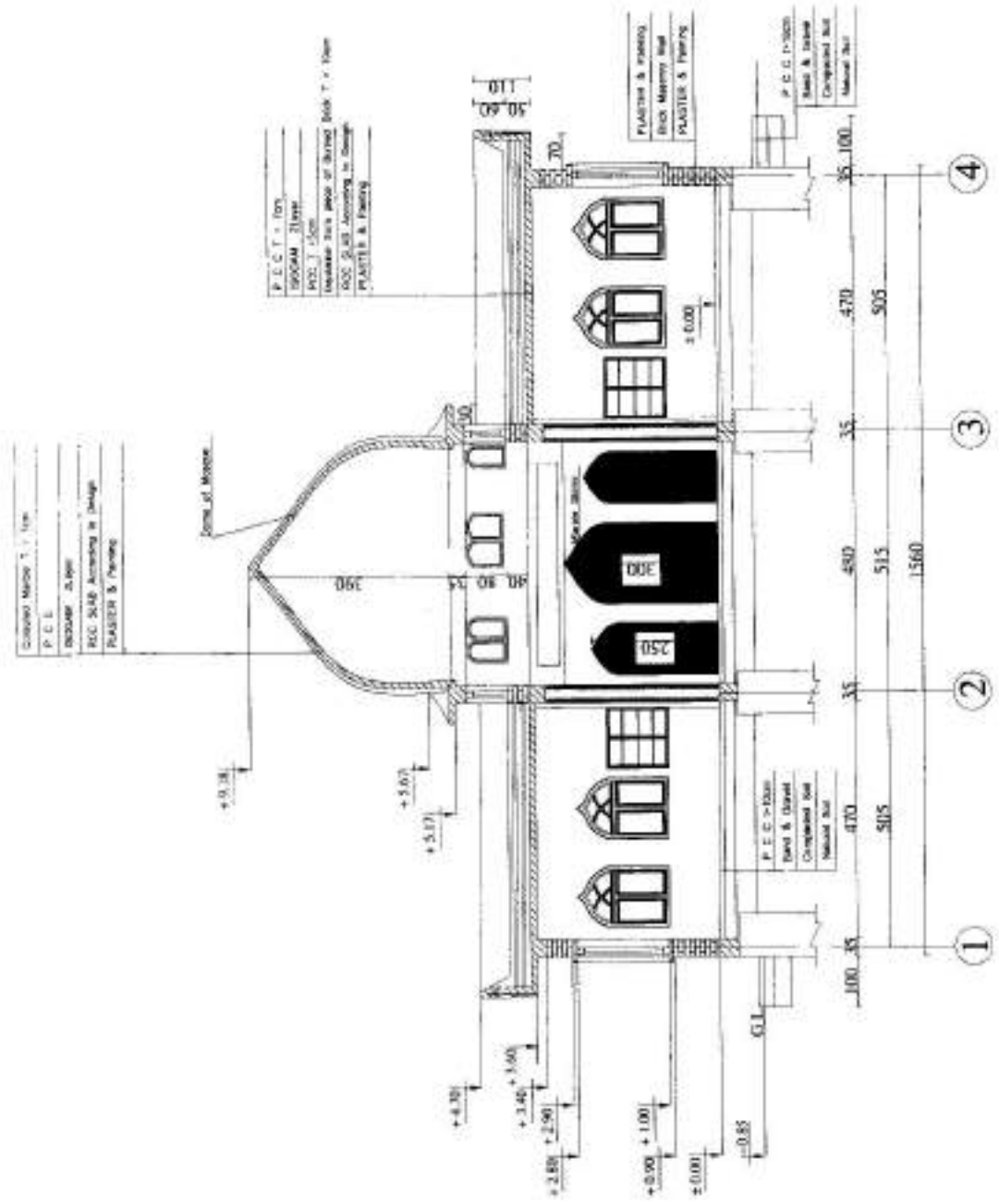


DRAWING TITLE <b>PLATE NO. 130</b>	SHEET NO. <b>1</b>	PROJECT NAME <b>Mosque for 300 Persons</b>	CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)		
			DESIGNED BY Eng. M. Hassan	DRAWING NO. Eng. Hassan 3	
DATE:	SCALE:	NOT TO SCALE	MINISTRY OF DEFENSE		

## Roof Plan of Mosque

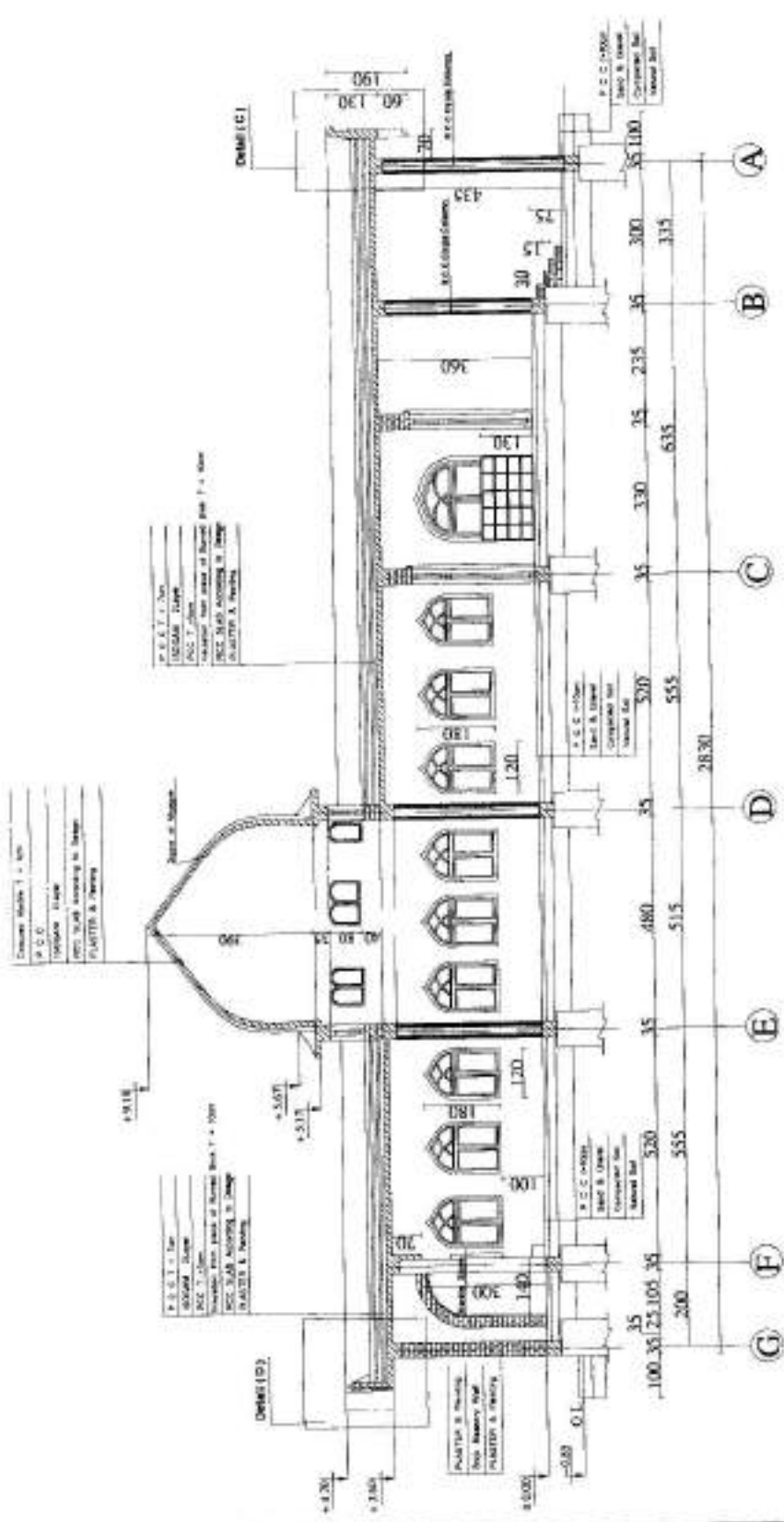


Drawing Title <b>PROJECT NAME</b>	Sheet No. 	Date: Scale:	Persons Mosque for 300	Approved by:  Eng. Al-Haroon	
				Checked by:  Eng. Al-Haroon	
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>				CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (M.D.P.M.)	



Section ( A - A )

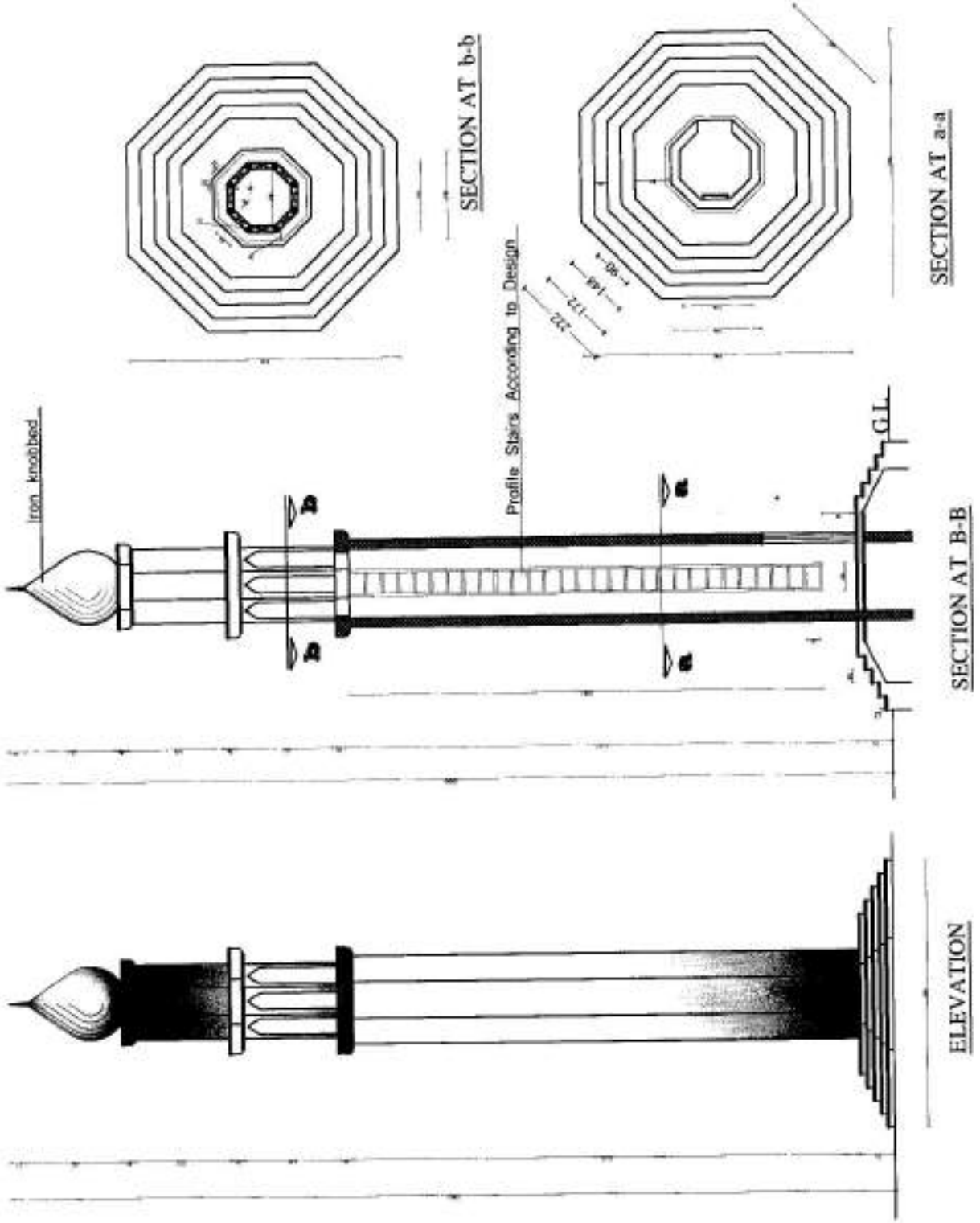
DRAWING TITLE MESS HALL	SHEET NO. 01	DATE	SCALE	NET TO SIZE	MINISTRY OF DEFENSE CENTRAL TRAIN CENTER MAINTENANCE DEPARTMENT (CENTRAL SECTION)	
					DESIGNED BY Eng. M. M. M. M.	DRAWING BY Eng. M. M. M. M.
PROJECT NAME Messge for 300 Persons		APPROVED BY Eng. M. M. M. M.				



Section ( B - B )

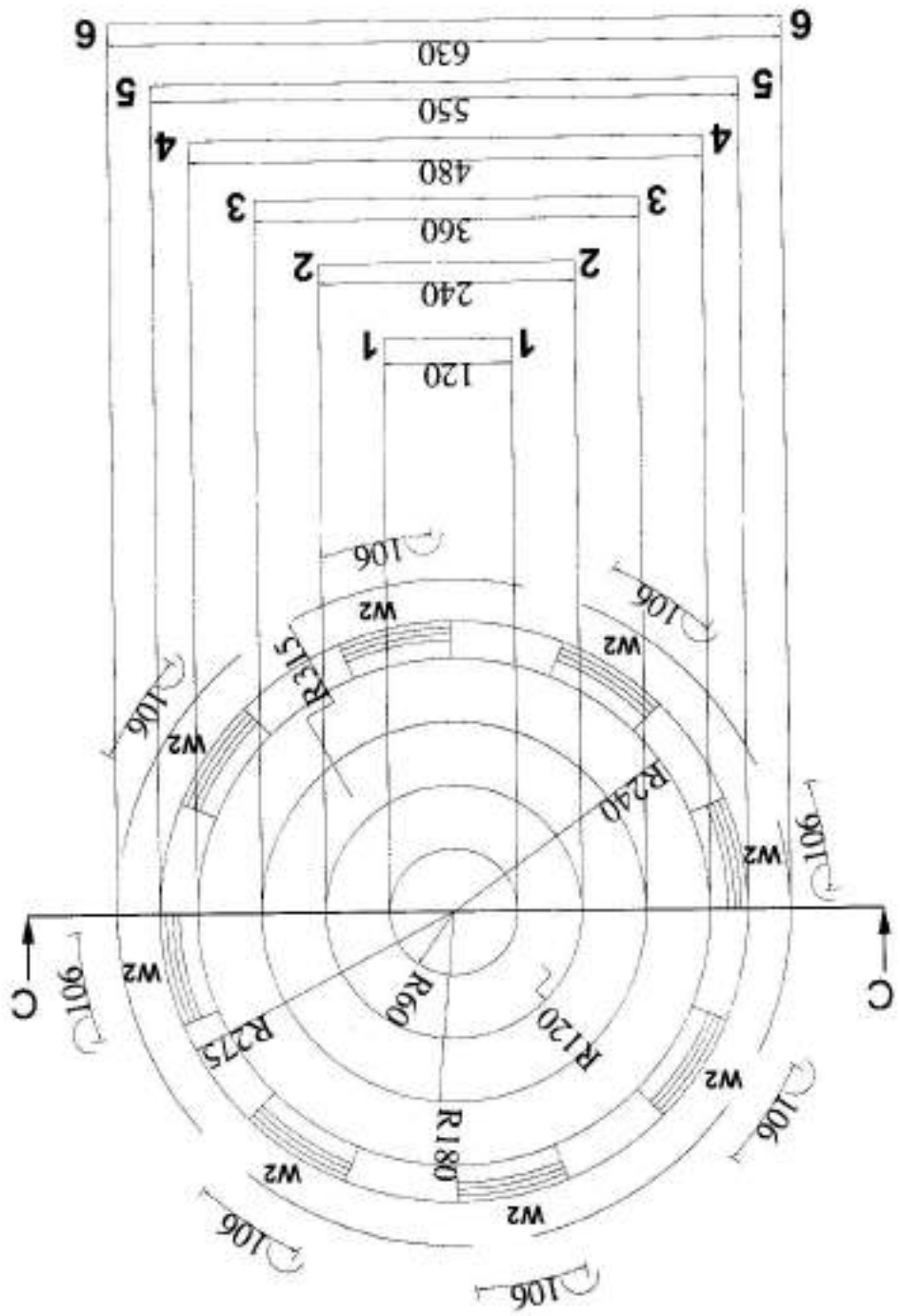


Elevation & Section		Drawing Title:		PROJECT NAME:		DEPARTMENT:		MINISTRY OF DEFENSE	
Sheet No: A006		Date: 1402 / 10 / 23		Architectural		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: Eng. M. Elwan	
Scale: 1/10		Project Name: Aljazeera Mosque		Architectural		CHECKED BY: Eng. M. Elwan		DRAWING BY: Eng. M. Elwan	
All Dimensions in CM						Engineer (Structural)		Eng. (Architecture)	



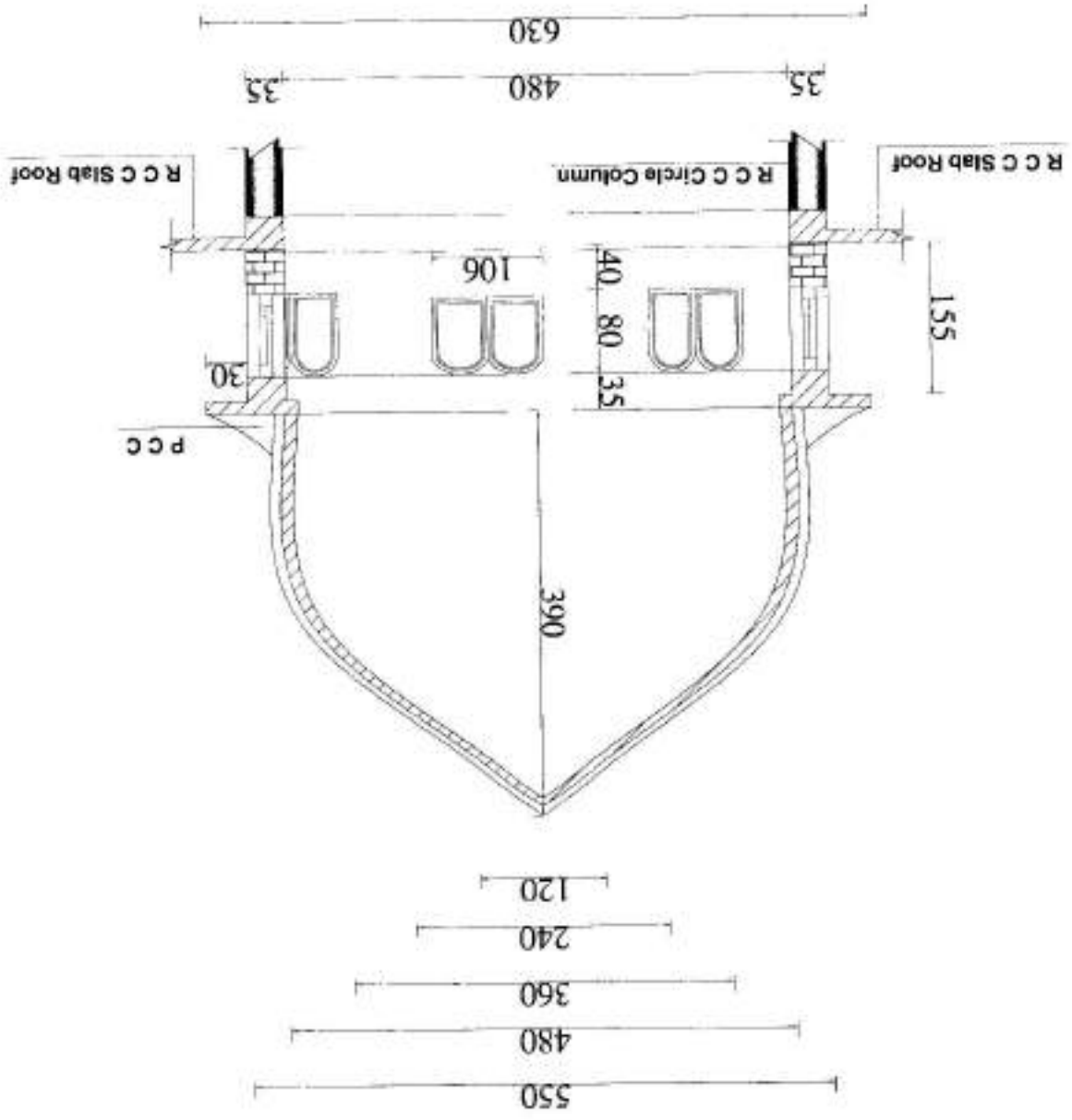
	<b>PROJECT NAME</b> Mosque for 300 Persons	Drawing By: <i>[Signature]</i> Eng. M. Hassan	Checked By: <i>[Signature]</i> Eng. Adnan S.
		Date:	Scale:
Drawing Title:	Sheet No:	CENTRAL CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT (GENERAL SECTION)	
Not to scale		<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>	


Note :  
 Plan of Dome  
 Detail ( B )  
 Size of Windows From Wood  
 1 = All Dimensions Are in ( cm ) cm .  
 1 = W2 ( 106 x 80 ) cm.8No.



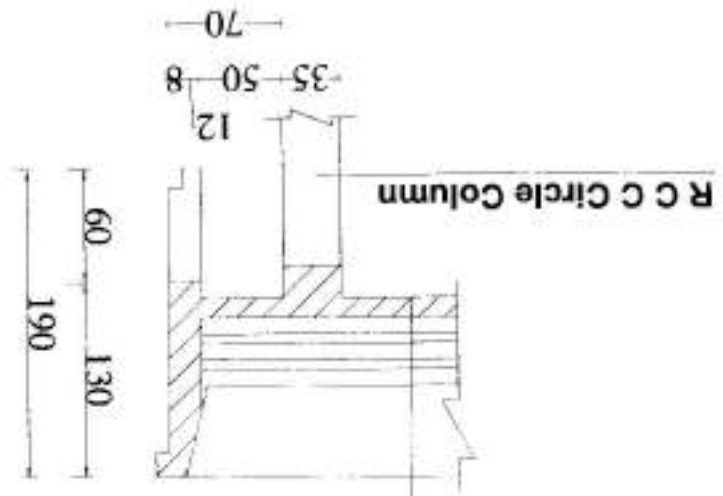
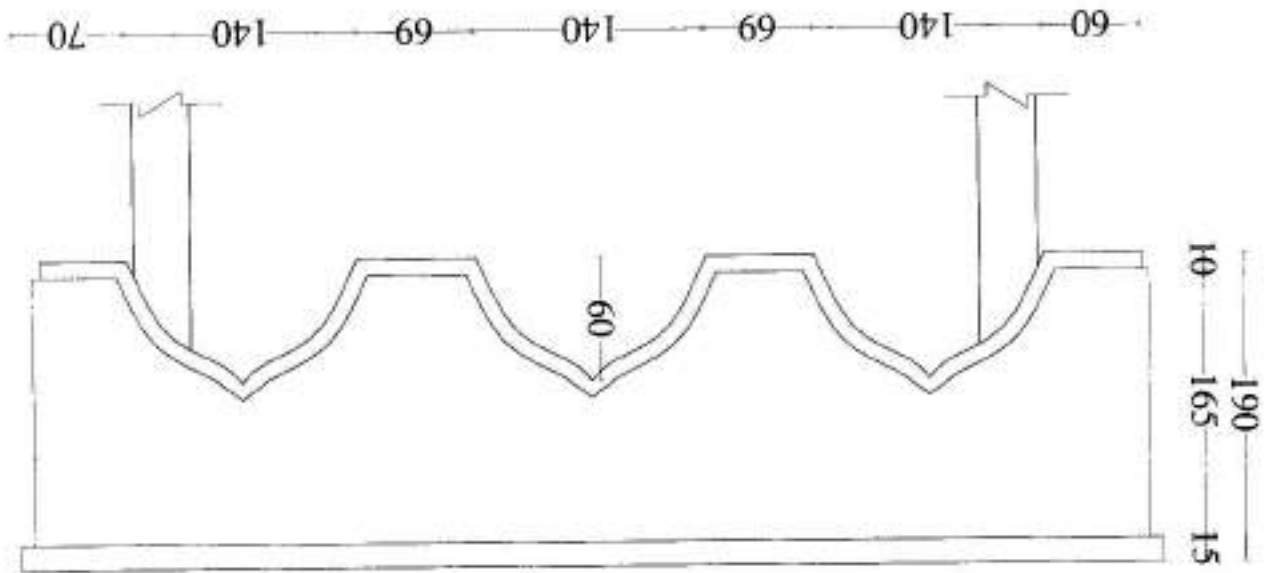
Drawing Title <b>MINI BILVAATON</b>	Sheet No. <b>15</b>	PROJECT NAME <b>MINI BILVAATON</b>	Drawing Director Eng. M. J. ...	Checked By Eng. M. J. ...	Designed By Eng. M. J. ...
			Date:	Scale:	Persons Mosque for 300

Note :  
 Section ( C - C ) of Dome  
 Detail ( B )  
 1 = All Dimensions Are in ( cm ) cm .



Not to scale	Scale:	Mosque for 300 Persons	Checked By Eng. M. H. M. Engineering Director	Designed By Eng. M. H. M.	Drawing No.	Sheet No.	Drawing Title	PROJECT NAME	MINISTRY OF DEFENSE	GENERAL CONTRACTOR PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)	Drawing By Eng. M. H. M.	Checked By Eng. M. H. M. Engineering Director
												

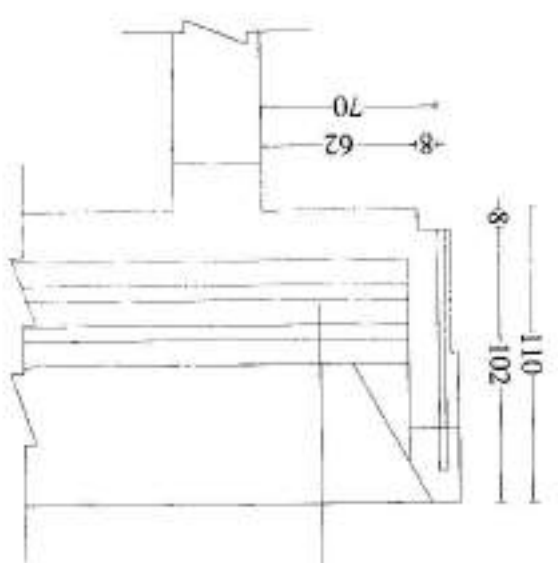
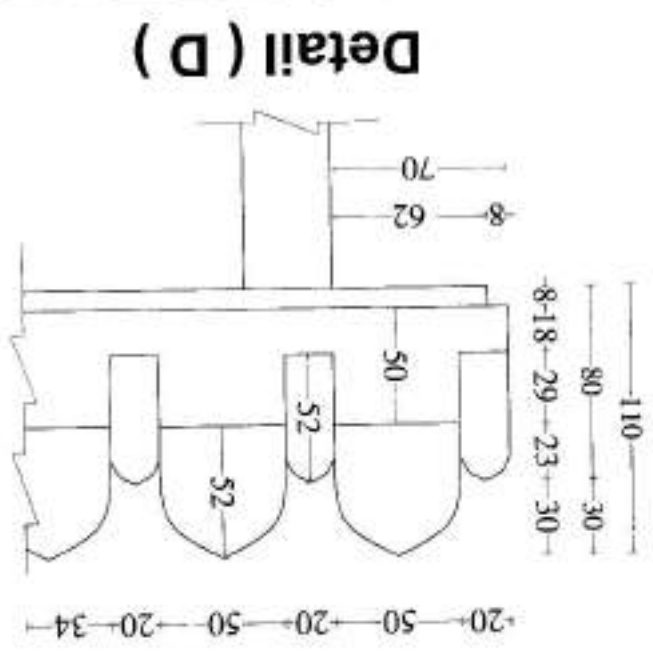
Detail (c)



- P C C T = 7cm
- ISOGAM 2layer
- PCC T = 5cm
- Insulation from piece of Burned Brick T = 10cm
- RCC SLAB According to Design
- PLASTER & Painting

Drawing By: Eng. M. Hassan		Checked By: Eng. Ashraf S.		Project Name: Mosque for 100 Persons		Scale: 1:10	
Drawing Title: PCC T = 7cm		Drawing Title: ISOGAM Slayer		Drawing Title: PCC T = 5cm		Drawing Title: Insulation from piece of Burned Brick T = 10cm	
Sheet No. 10		Sheet No. 10		Sheet No. 10		Sheet No. 10	
Date: 10/10/2010		Date: 10/10/2010		Date: 10/10/2010		Date: 10/10/2010	

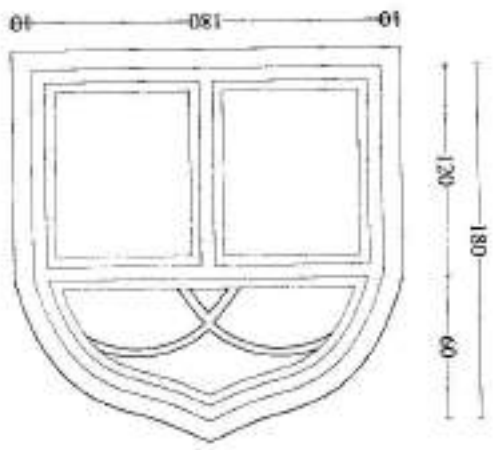
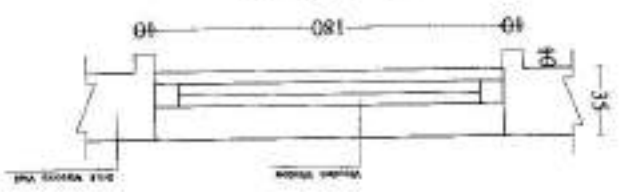
MINISTRY OF DEFENSE



P C C T = 7cm
ISOGAM Slayer
PCC T = 5cm
Insulation from piece of Burned Brick T = 10cm
RCC SLAB According to Design
PLASTER & Painting

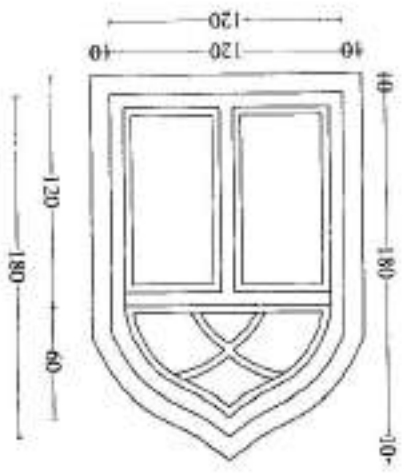
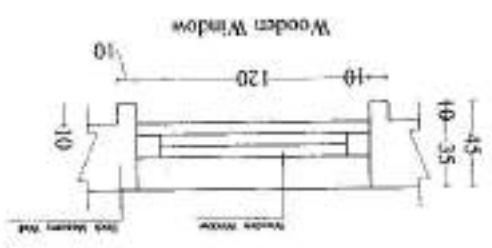
	Drawing Title <b>PROJECT NAME</b>	<b>MINISTRY OF DEFENSE</b> CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (EN. İNŞAAT MENAJERLİĞİ)	
	Sheet No <b>11</b>	Project Name Mosque for 300 Persons	Drawing No EN. İNŞAAT MENAJERLİĞİ
Scale: 1:1	Date:	Designed By Eng. Mustafa S.	Checked By Eng. Mustafa S.
Page No: 11/11	Date:	Drawing Date:	Drawing No:

1 - W ( 180 x 180 ) cm . 2No.

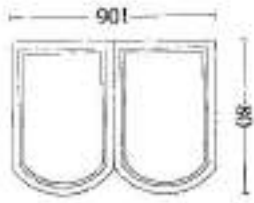


- WOODEN FRAME
- WOODEN WINDOW
- 5mm GLASS THICKNESS
- OPENING INSIDE
- METAL HANDLE
- WOODEN ARC

1 - W ( 120 x 180 ) cm . 28No.



1 - W ( 80 x 106 ) cm . 8No.

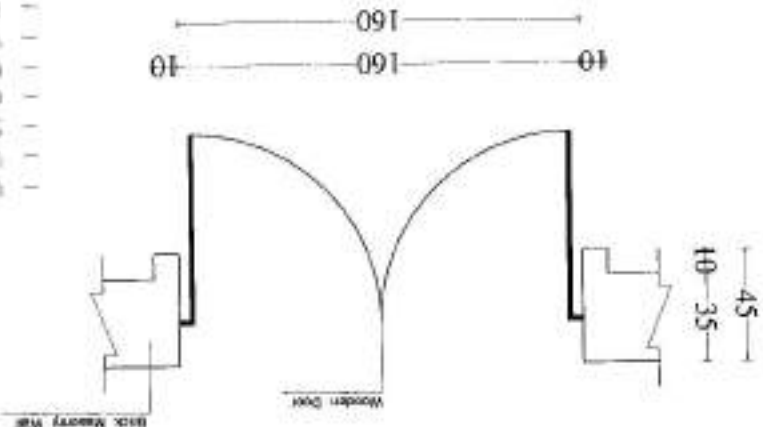


No. to scale	Scale:	Mosque for 300 Persons	Checked by Eng. M. H. H.	Designed by Eng. M. H. H.	Drawing No.	Date:	Sheet No.	Drawing Title	PROJECT NAME	MINISTRY OF DEFENSE	CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)	Drawn by	Checked by	Designed by
												Eng. M. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. M. H. H.

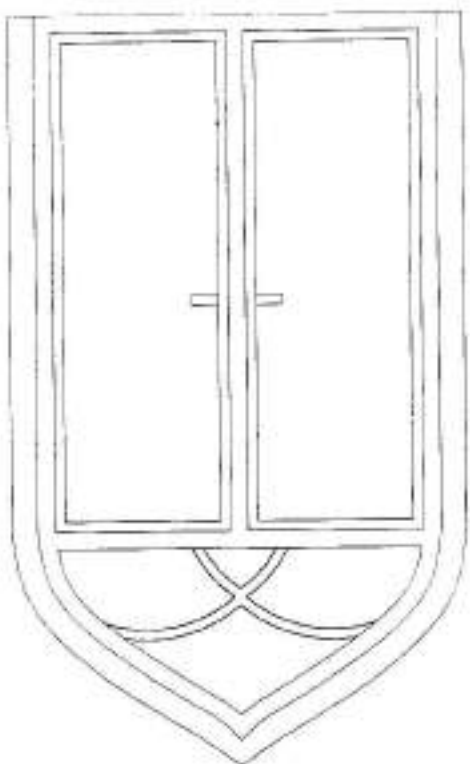
1 = D ( 160 x 290 ) cm . 4No.

Wooden Door

- WOODEN FRAME
- WOODEN DOOR
- 3mm GLASS THICKNESS
- OPEN OUT SIDE
- METAL HANDLE
- WOODEN ARC
- PLYWOOD DOOR

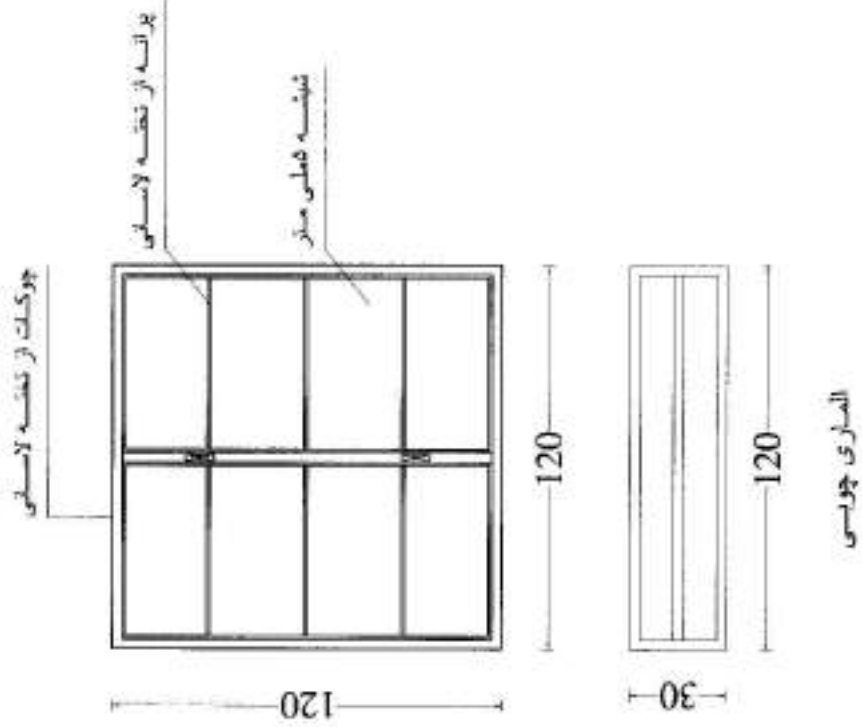
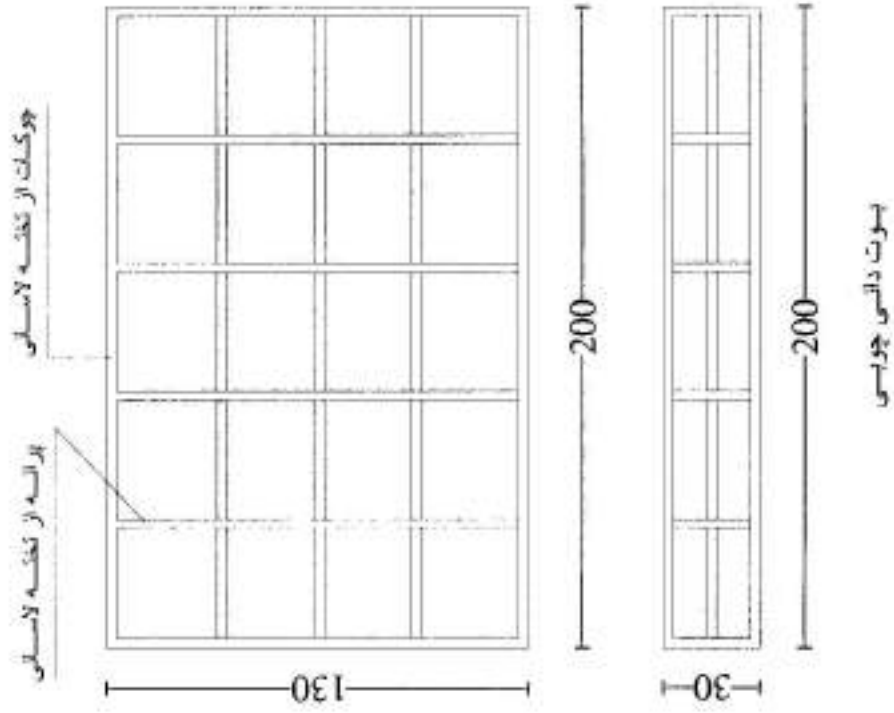


160  
10 160 10



210  
290  
80

<b>MINISTRY OF DEFENSE</b> CENTRAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		<b>PROJECT NAME</b> Mosque for 300 Persons		Drawing By: Eng. M. Hassan Checked By: Eng. Alwan, B. Engineering Director
Drawing Title:	Sheet No:	Date:	Scale:	Not to Scale







د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ودانيزو او ملکيوني چارو رياست

د انجنيري عمومي مديريت

**Afghanistan Islamic Emarat**

**Ministry of Defiance**

**Construction Property Management Department (C.P.M.D)**

**(Engineering Section)**

اسم پروژه : اطاق ملا امام نبيک

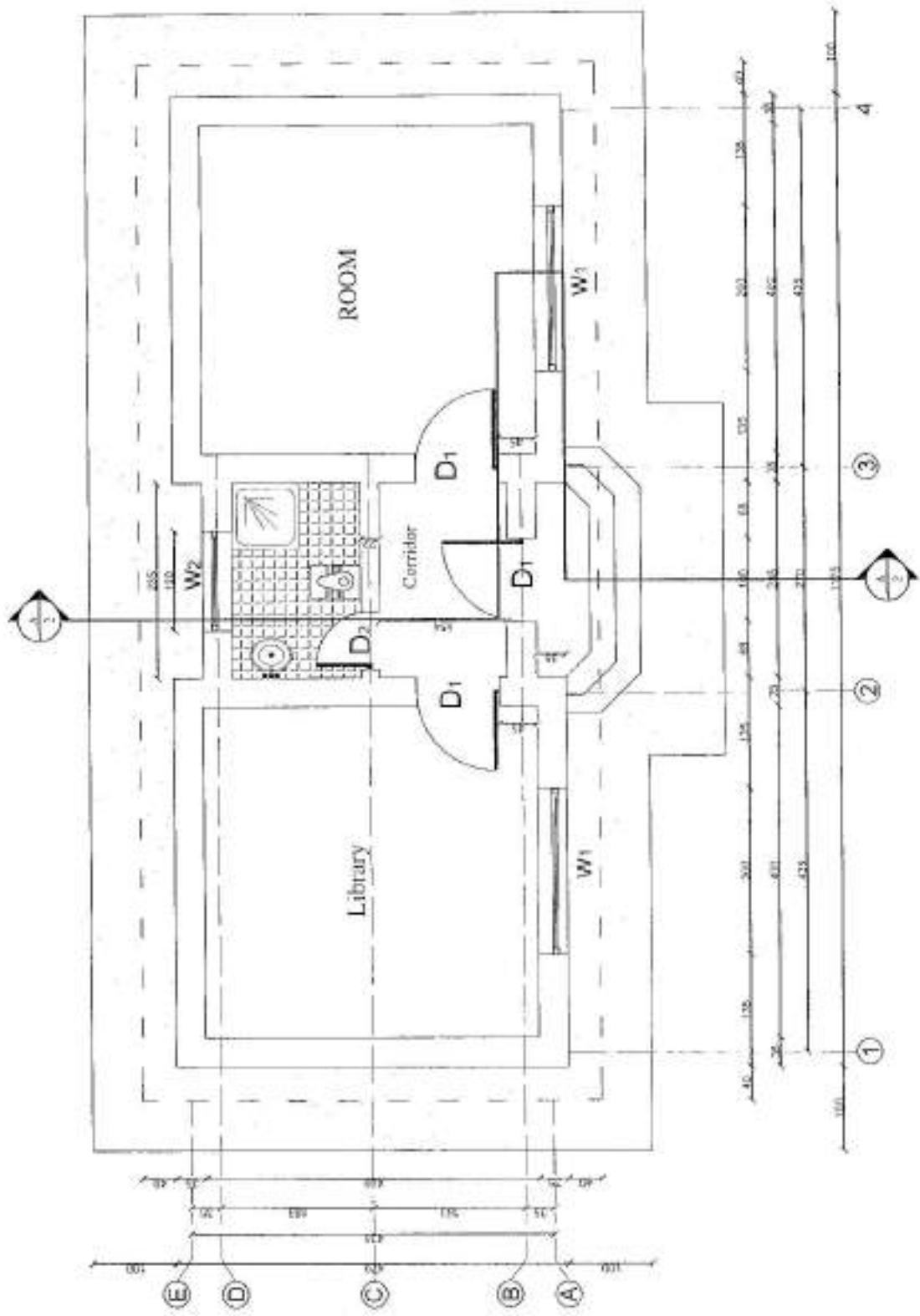
Project Name: Typical Mullah Emema Room .



Year: 1402

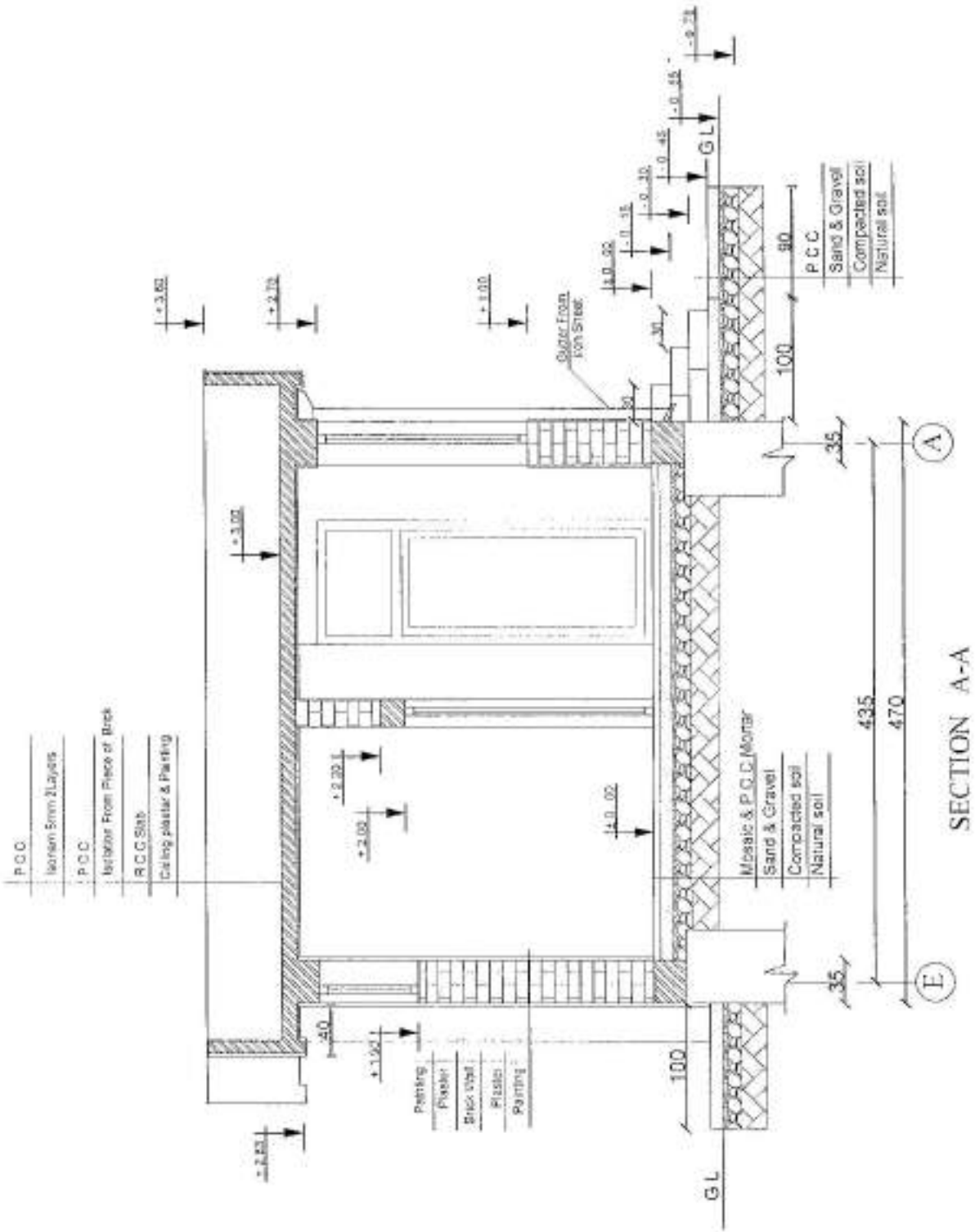
سال : 1402

Plan	Drawing Title:	PROJECT NAME:	DEPARTMENT:		MINISTRY OF DEFENSE	
			Architectural		ENGINEERING DEPARTMENT	
AD01	Sheet No.:	Typical Room:	Room No.:	Room No.:	Room No.:	Room No.:
AD01	Date:	Scale:	DRAWING BY: [Signature]			
All in CM	APPROVED BY: [Signature]					

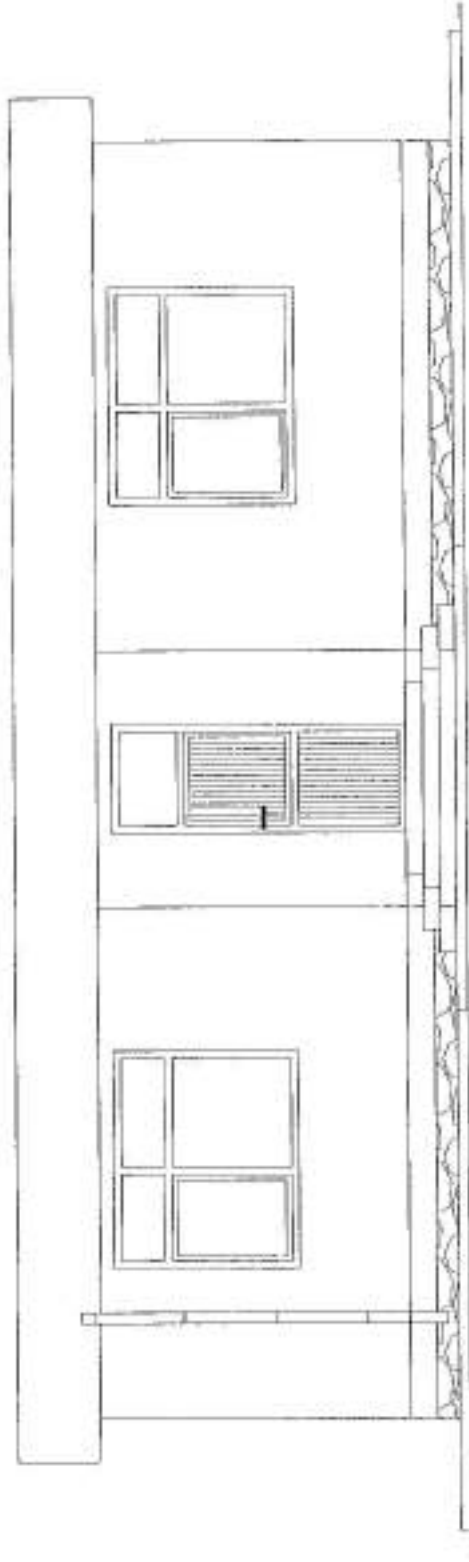


PLAN

DRAWING NO. <b>1402</b>		DATE: <b>1402</b>		SCALE: <b>All Dimensions</b>	
PROJECT NAME: <b>MINISTRY OF DEFENSE</b>		DRAWING TITLE: <b>SECTION A-A</b>		SHEET NO: <b>A002</b>	
DESIGNER: <b>[Signature]</b>		CHECKER: <b>[Signature]</b>		DATE: <b>[Signature]</b>	
DEPARTMENT: <b>PROJECT NAME</b>		PROJECT NAME: <b>Room Room</b>		ARCHITECTURAL	



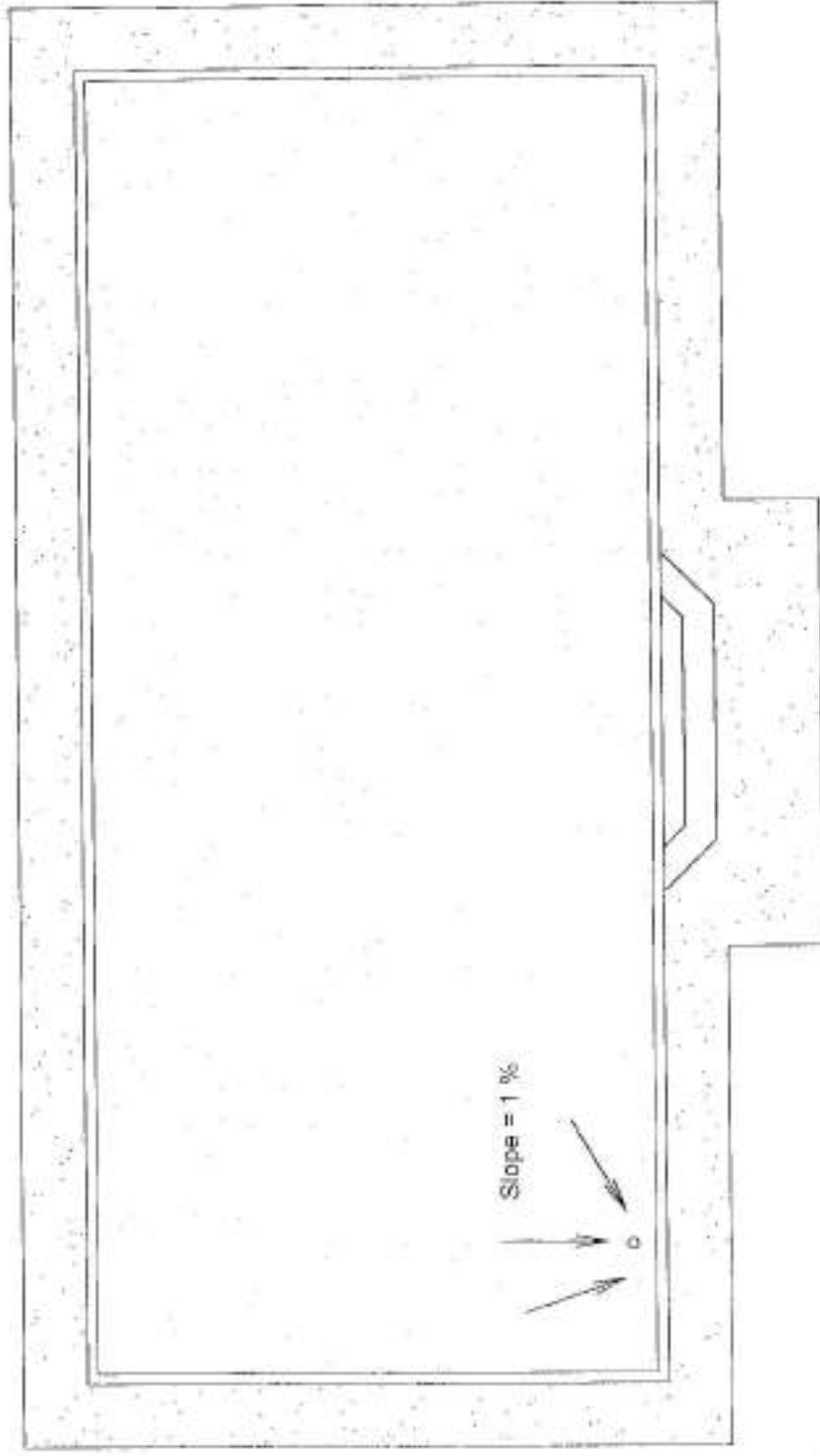
Scale	1:100	Date	1402	Project Name	PROJECT NAME	Department	DEPARTMENT	Architectural	ARCHITECTURAL	Drawn by	[Signature]	Checked by	[Signature]
Sheet No.	003	Drawing Title	Front Elevation	Project Name	PROJECT NAME	Department	DEPARTMENT	Architectural	ARCHITECTURAL	Drawn by	[Signature]	Checked by	[Signature]
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>													



Front Elevation

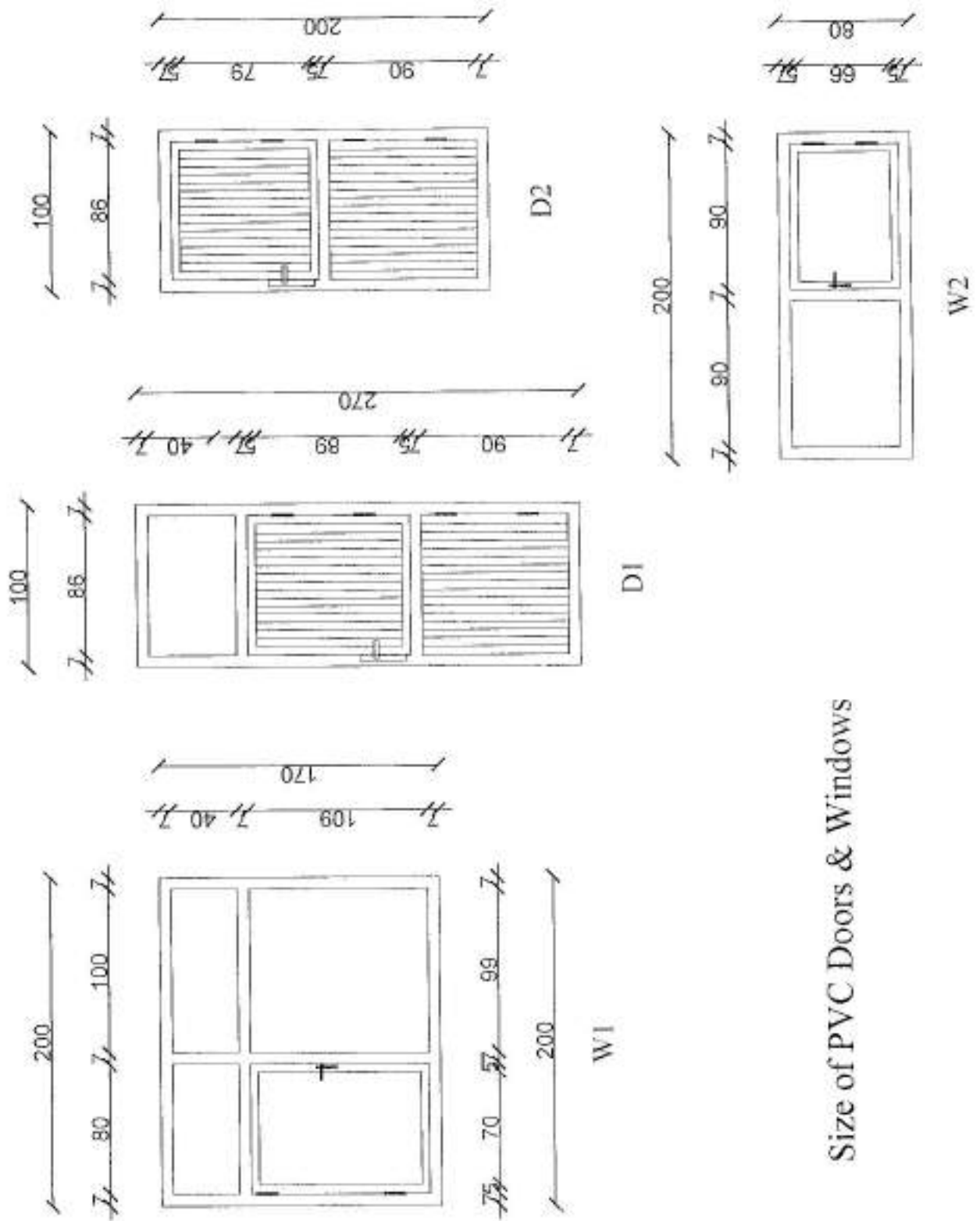
DRAWING BY: <del>CHIEF ARCHITECT</del>		PROJECT NAME:		DEPARTMENT:	
DATE: 1982		EARTH ROOM:		ARCHITECT:	
SCALE:		SHEET NO: A001		DRAWING TITLE: Roof Plan	
APPROVED BY: <del>CHIEF ARCHITECT</del>		PROJECT NAME:		DEPARTMENT:	
DATE: 1982		EARTH ROOM:		ARCHITECT:	
SCALE:		SHEET NO: A001		DRAWING TITLE: Roof Plan	

**MINISTRY OF DEFENSE**



Roof Plan









PVC Windows & Door		DRAWING NO: 500		PROJECT NAME: CHINA ROAD		DATE: 15/01/2019		SCALE: 1:1		SHEET NO: 005	
Architectural		DEPARTMENT: PROJECT NAME:		Architectural		Typical Note:		Known Item:		Date:	
MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT: PROJECT NAME:		Architectural		Typical Note:		Known Item:		Date:	



Size of PVC Doors & Windows

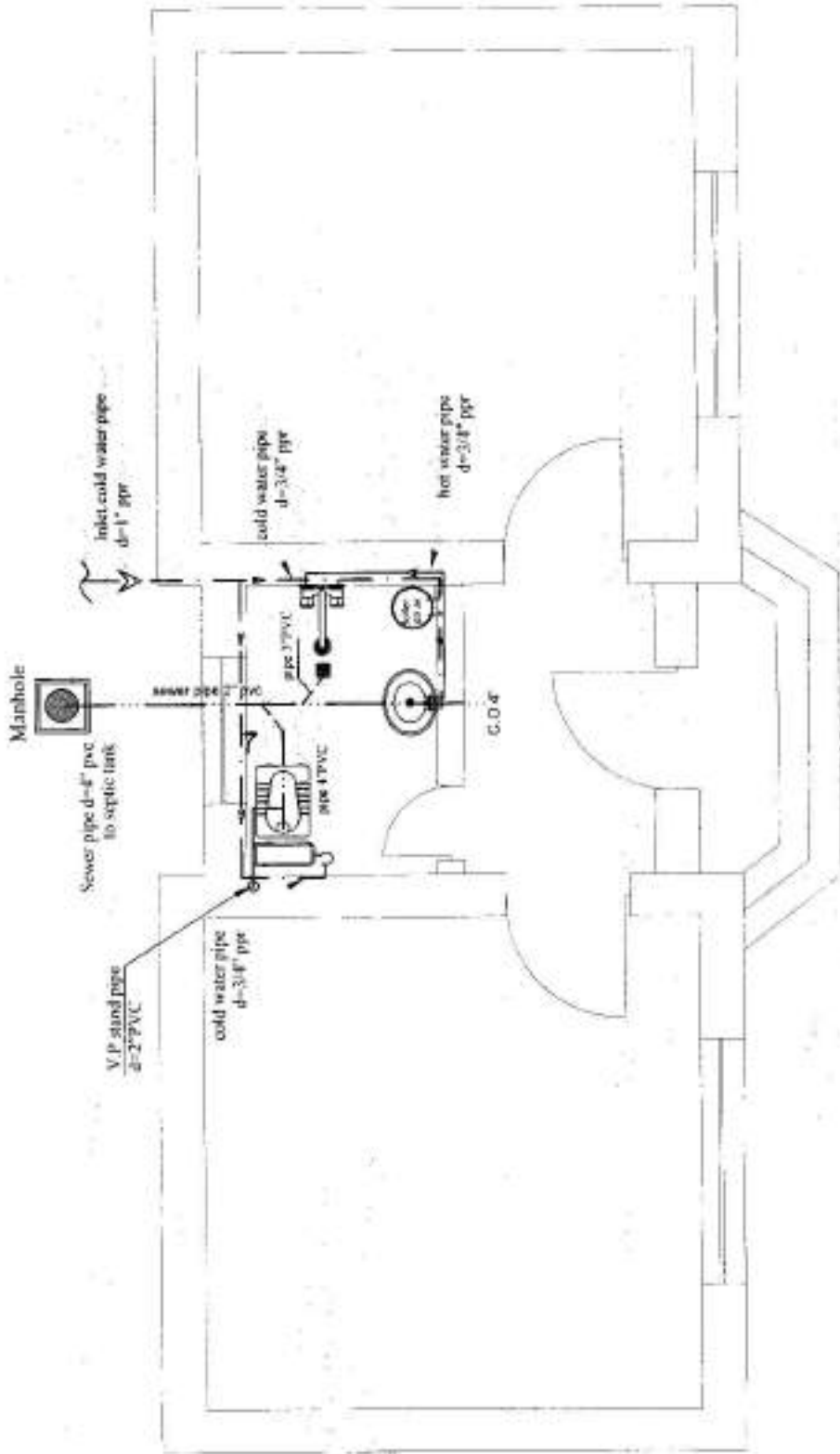
Schedule of D & W Hardware		Sheet No:	A006	Date:	1487	Scale:	All Dimensions Are In Cm
DEPARTMENT: PROJECT NAME:		Drawing Title:		Architectural		Typical Room:	
MINISTRY OF DEFENSE		CONSULTANT: PROJECT NO. & DATE OF DELIVERY AND PROJECT TERM		PROJECT PROVIDED BY:		REG. NO. / YEAR	

**Size of PVC (Doors & Windows) with Hardware Define.**

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Material	Hardware
1	D1	(1.00x2.70)	2.70m <sup>2</sup>	3	8.1m <sup>2</sup>			PVC	Hinge <sup>60°</sup> Door Lock <sup>60°</sup>
2	D2	(0.80x2.00)	1.6m <sup>2</sup>	1	1.60m <sup>2</sup>			PVC	Hinge <sup>60°</sup> Door Lock <sup>60°</sup>
3	W1	(2.00x1.70)	3.40m <sup>2</sup>	2	6.8m <sup>2</sup>			PVC	
4	W2	(0.60x1.20)	0.72m <sup>2</sup>	1	0.72m <sup>2</sup>			PVC	

**Schedule of PVC (Door & Windows) Hardware.**

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME	
CONSULTING PROJECT MANAGER (M.A. ENGINEERING SECTION)		DRAWING BY: <i>Eng. Saadiah</i>	
		CHECKED BY: <i>Eng. Tawfiq</i>	
		APPROVED BY: <i>Eng. Abdulh. Saad</i>	
Water supply and Sewer plan of mullah toilet		Scale: <i>1:50</i>	
Drawing Title		Sheet No. <i>1</i>	
Drawing Date		Date	
		Not to Scale	
		(m)	



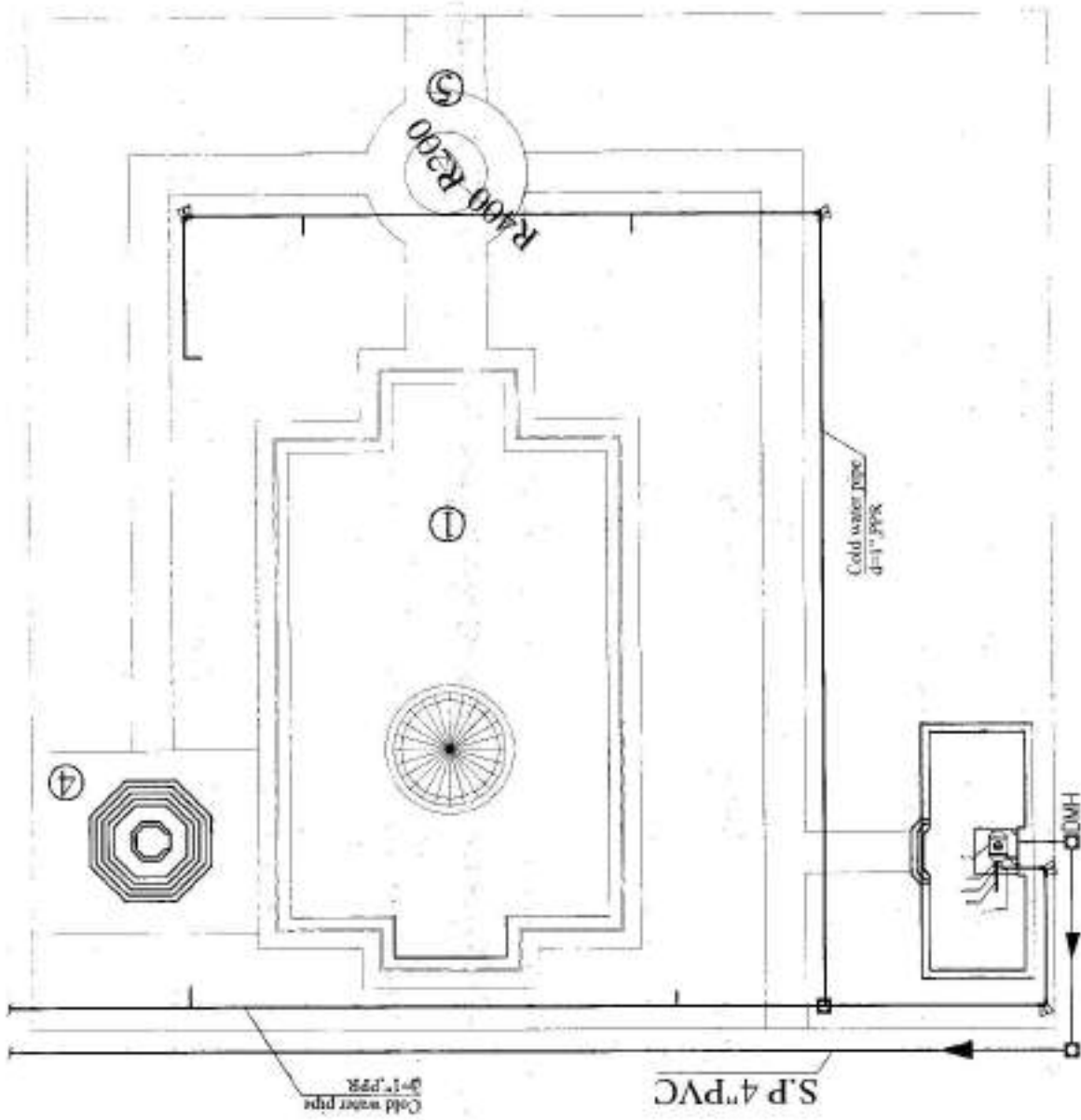


PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Drawing Title PLAN EDUCATION	Sheet No. 1	PROJECT NAME Mosque for 300 Persons	Checked By Eng. Mohamed / Eng. Amr / S		Checked By Eng. Bassem
			Drawing Date		Checked By Eng. Bassem
Scale:			Date:		
Not to scale			Date:		

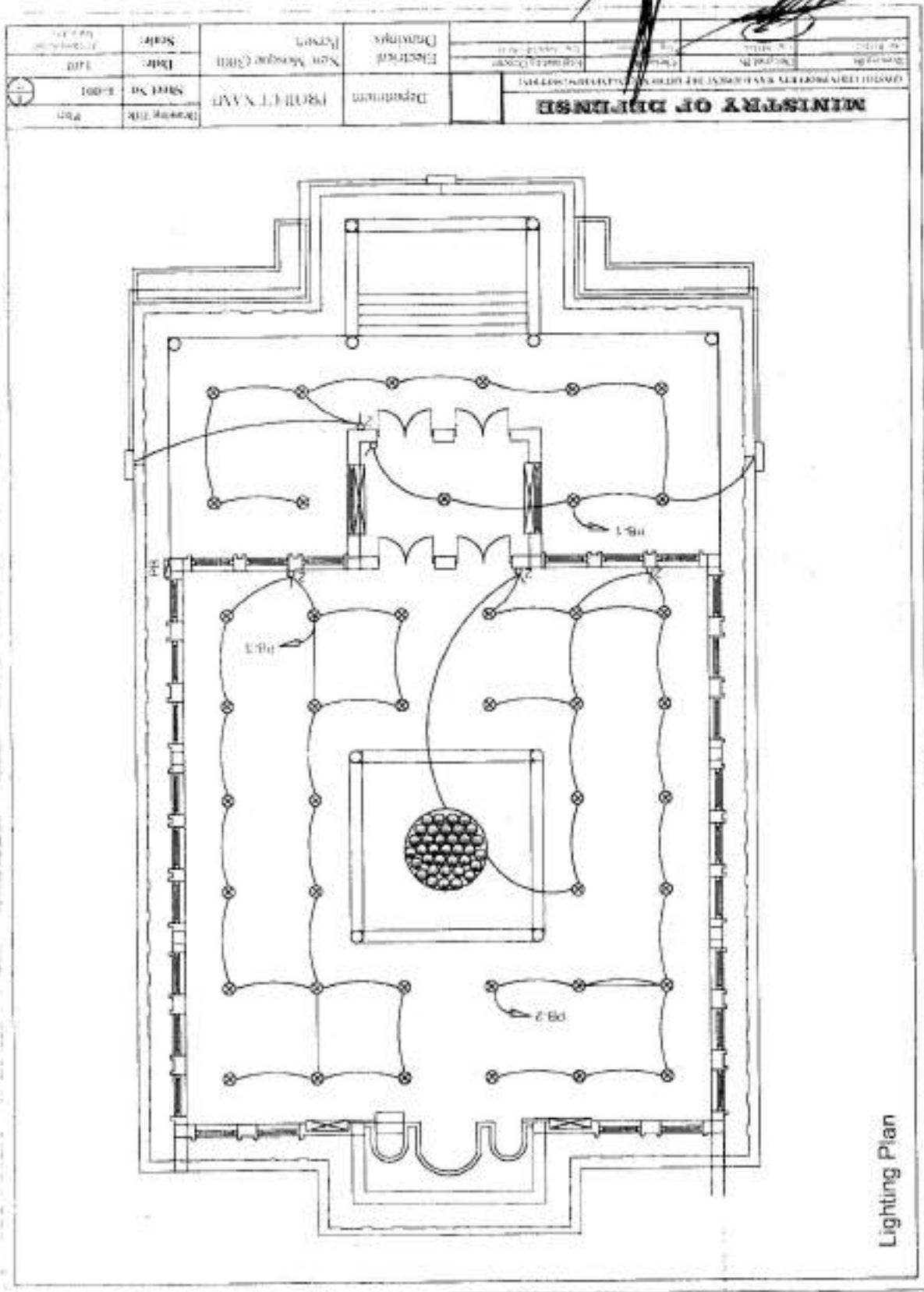
مسجد لـ ٣٠٠ شخص في مدينة القاهرة

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

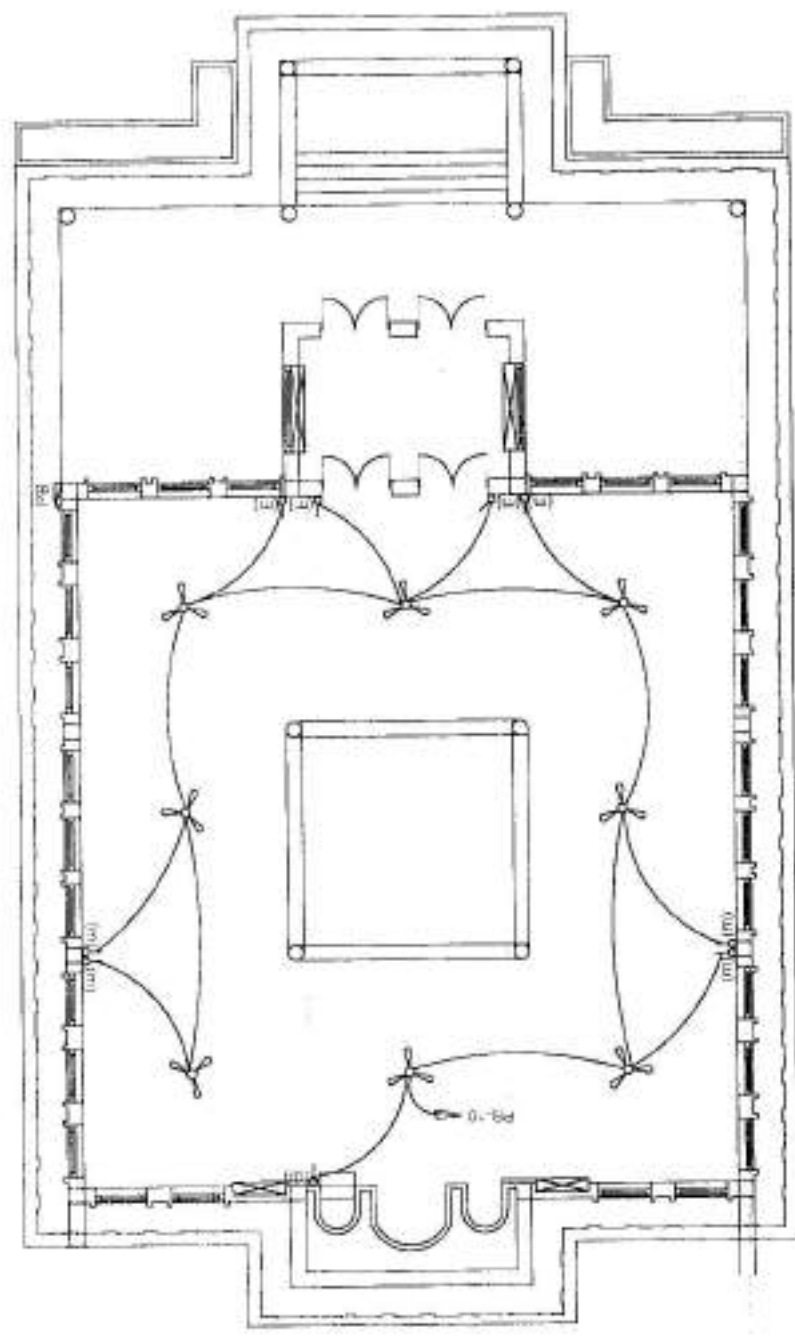


PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



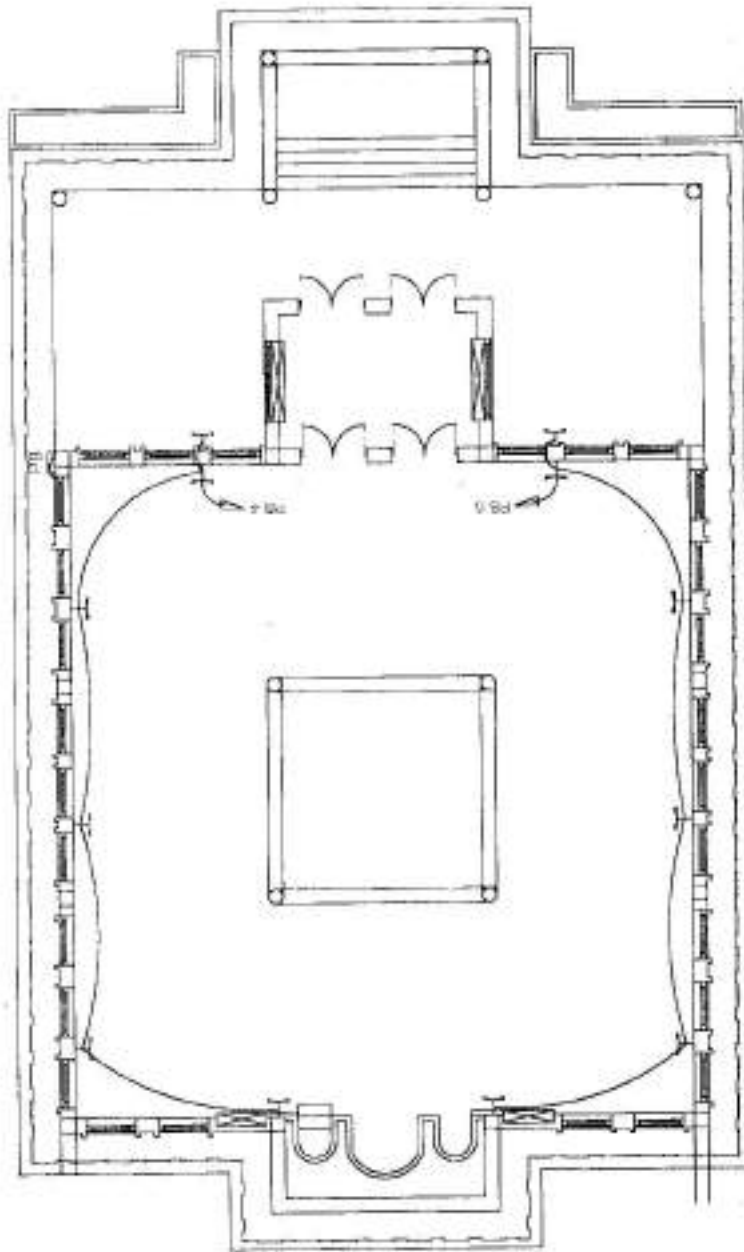
MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Sheet No. E-02	Rev.
DESIGN (THIS PROJECT HAS ELEMENTS OF ELECTRICAL INSTALLATION)					
Drawn by	Checked by	Approved by	Scale	DATE	PROJECT No.
ELECTRICAL		Drawings	PROJECT No.	Scale	DATE



Fan Plan

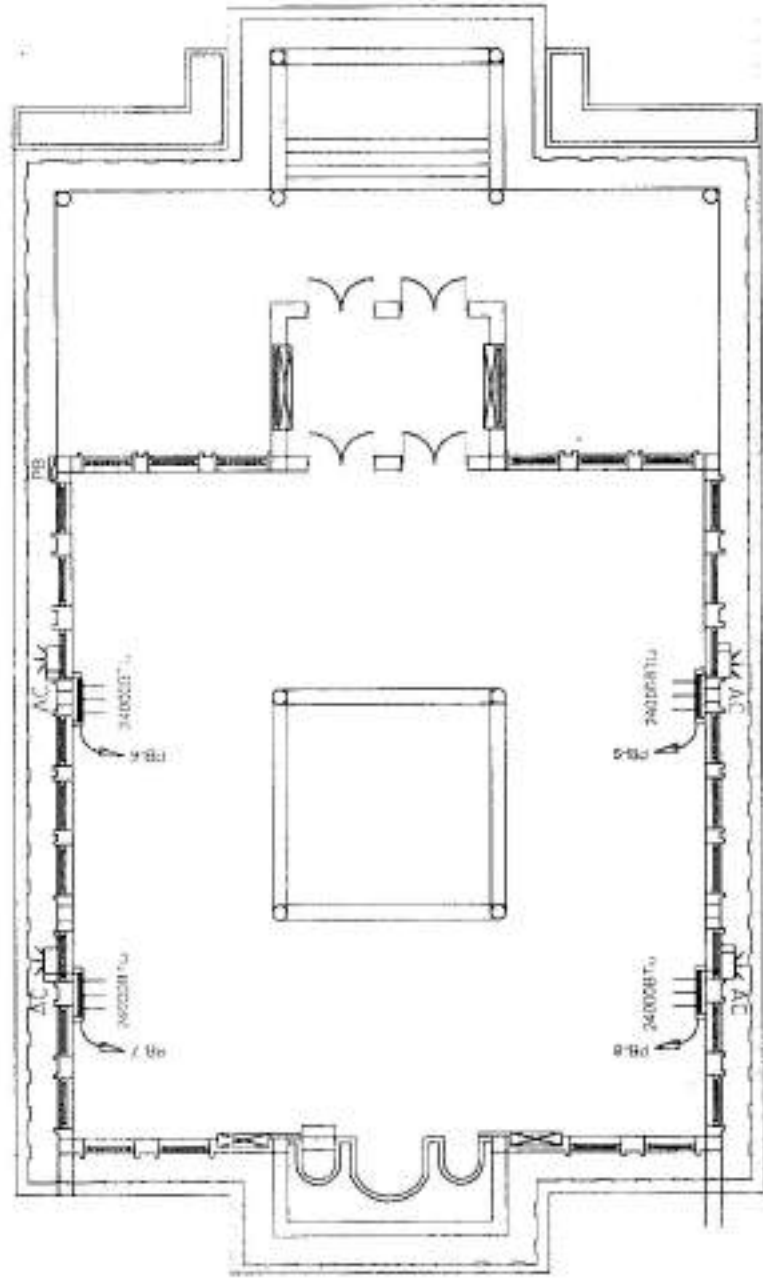
PROJECT TITLE PROJECT NO. 1-011 SHEET NO. 101		DEPARTMENT PROJECT NAME		DRAWING NO. DATE		PROJECT NO. SHEET NO.		SCALE DATE	
PROJECT TITLE PROJECT NO. 1-011 SHEET NO. 101		DEPARTMENT PROJECT NAME		DRAWING NO. DATE		PROJECT NO. SHEET NO.		SCALE DATE	

MINISTRY OF DEFENSE



Receptacle Plan

MINISTRY OF DEFENSE		OPERATIONAL PROJECTS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
Project No.	Sheet No.	Scale	Drawn By
1000	1.014	1:100	...
Department	Project Name	Discipline	Author
...	NW. 40000 (200)	Electrical	...
...	...	...	...

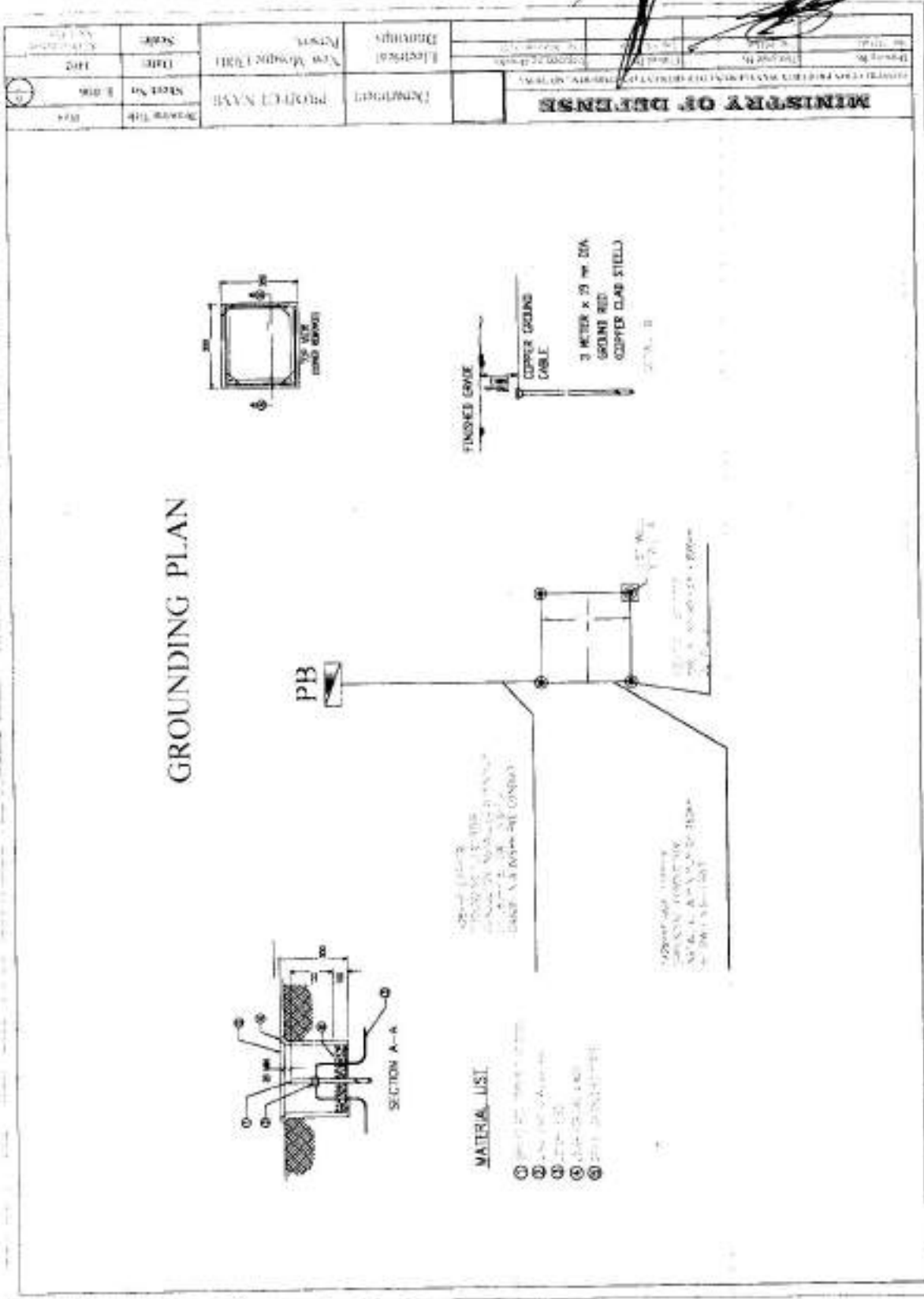


Airconditioning Plan

**NEW PANEL BOARD (PB) WALL MOUNTED**  
**MINI BREAKER ( 63)AMP**  
**CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220) VOLTS, (3)PHASE, 1/4" Cu25mm2+1x25MM2 Ground)**

CIRCUIT NO	BREAKER	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED			LOAD - W			LOAD SERVED	NO	BREAKER	CIRCUIT NO	
						AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ					Lighting
1	10	1	2.5	2.5	0.75	Lighting	716		256			Lighting	10	2	2	
3	10	1	4	4	0.75	Lighting	535				1500	Receptacle	16	4	4	
5	10	1	4	4	0.75	Receptacle	1500		2500			Aircondition	20	6	6	
7	20	3	4	4	0.75	Aircondition	2500		7500			Aircondition	20	8	8	
9	20	3	4	4	0.75	Aircondition	2500		600			Fan	10	10	10	
11	50	3	4	4	0.75	Mullar Lmrm		6600	2200			Shower & Toilet	1	12	12	
							3216	4639	6640	4956	3240	1500				

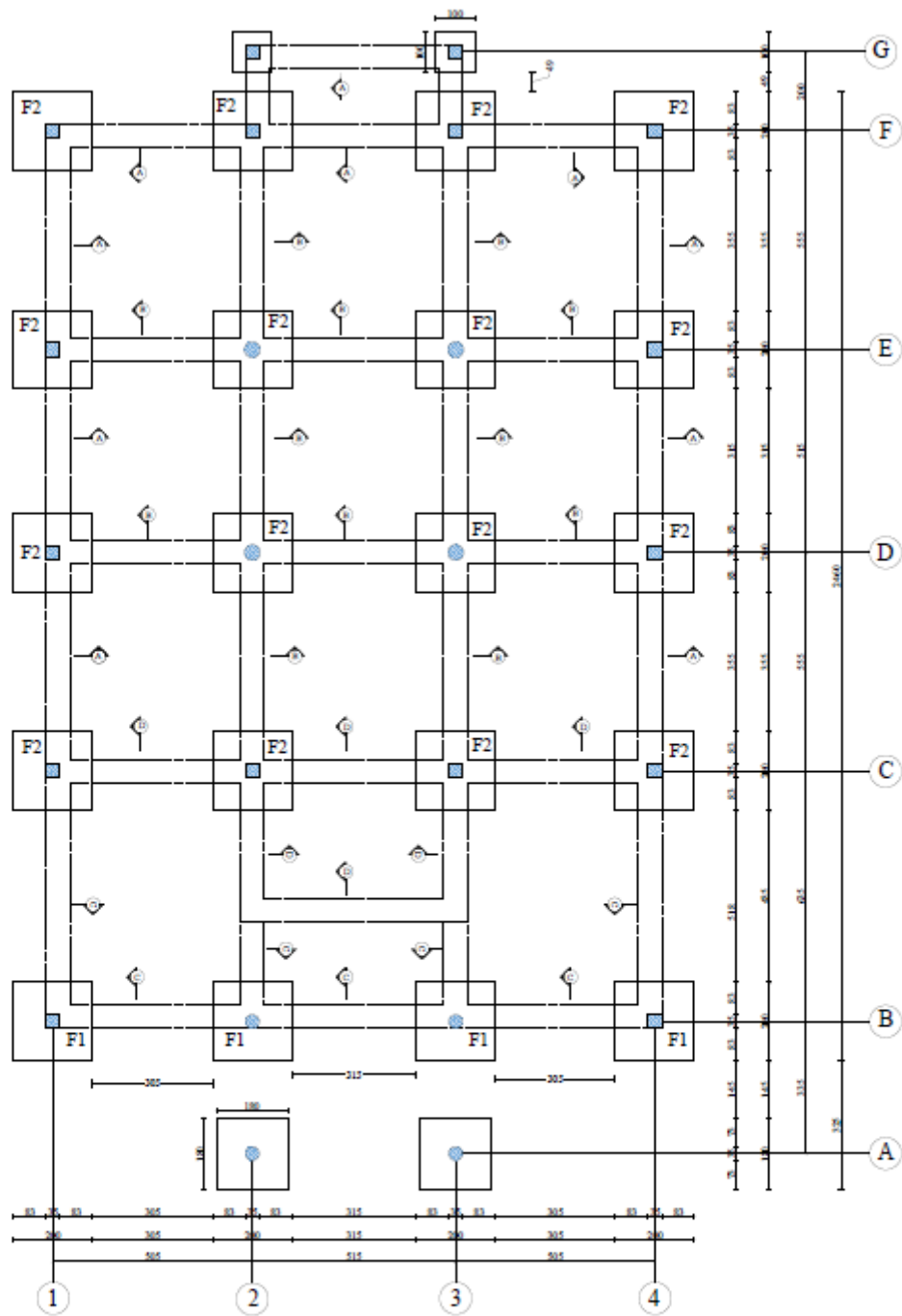
TOTAL CONN. LOAD PHASE A	8172	14,607,56905
TOTAL CONN. LOAD PHASE B	7675	13,719,17431
TOTAL CONN. LOAD PHASE C	8140	14,550,36859
<b>TOTAL CONN. LOAD</b>	<b>23987</b>	<b>42,877,11195</b>
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	5996.75	10,719,27758
<b>TOTAL LOAD</b>	<b>29983.75</b>	
<b>TOTAL AMPERE</b>		<b>53,596,88994</b>



**LIGHT FIXTURE SCHEDULE**

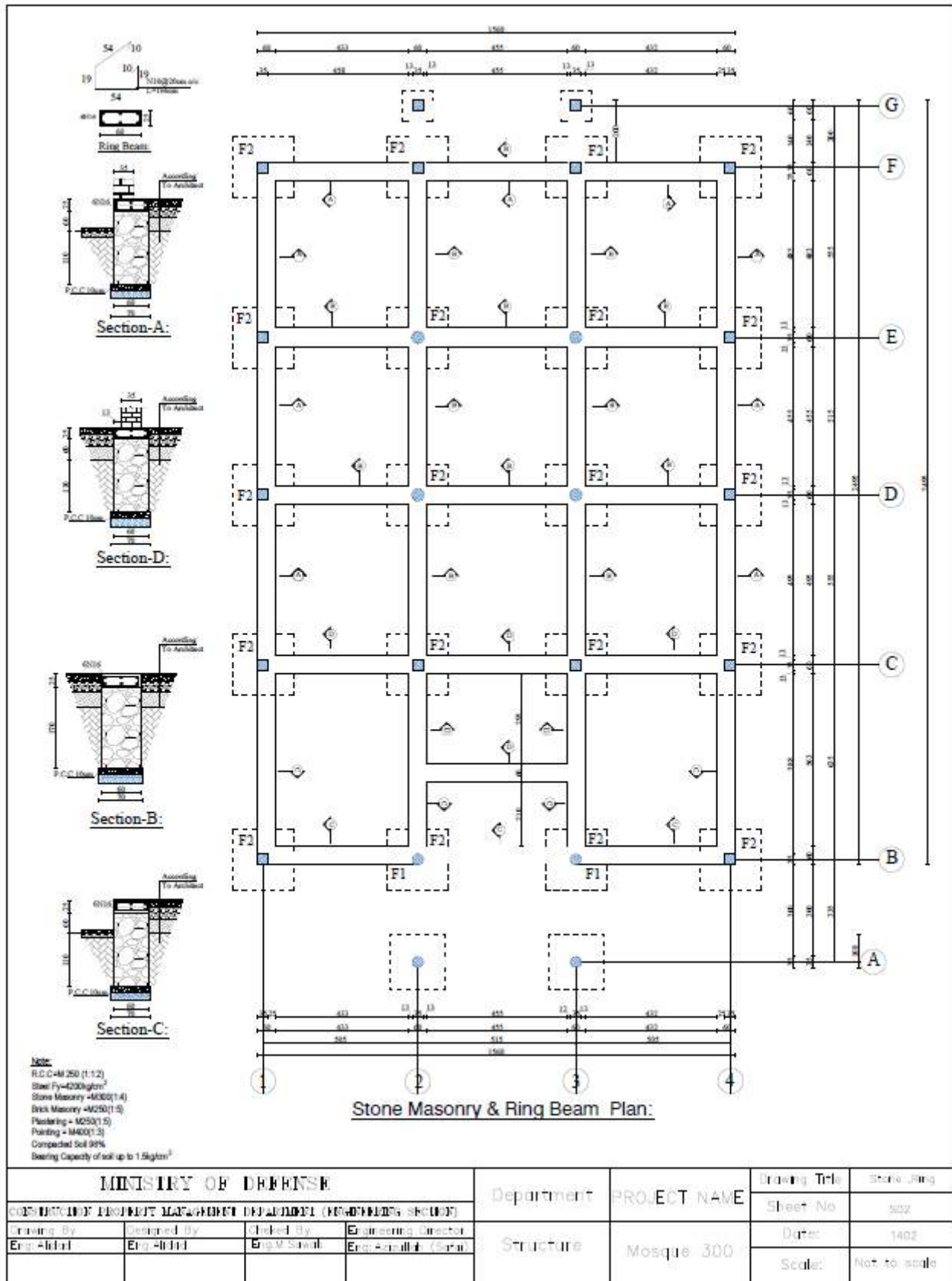
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
	SPRINT 100-100-40000 100-100-40000	(43)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	SURFACE MOUNTED FIXTURE CRYSTAL CIRCUS LIGHT (1x15W) LED LIGHT	(1)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	PROJECTOR 50W LED	(3)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECESSED CROWLING TYPE MOUNTING HEIGHT = 500mm WATER PROOF	(12)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-POLE, 1 DA, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48")	(1)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-POLE, 1DA, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48")	(4)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	POWER BOARD	(1)	3ø	WALL MOUNTED FIXTURE	
	AC Air conditioner 24000BTU	(4)	1ø	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SW 50"	(8)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	



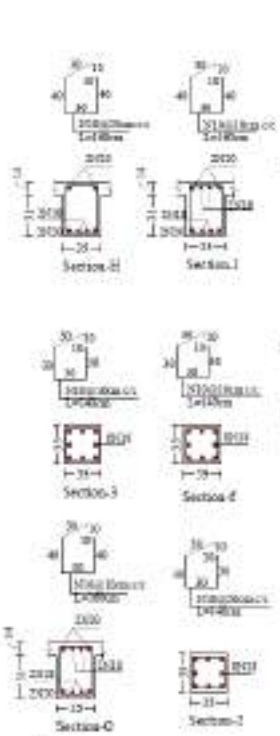


**Foundation Plan:**

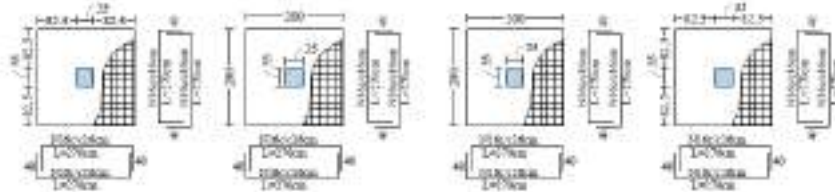
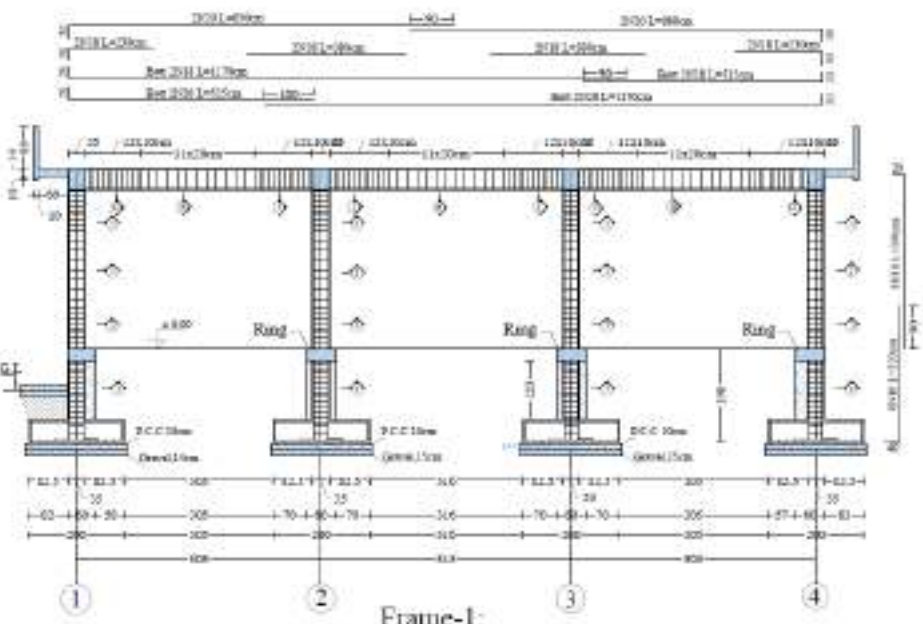
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Foundation
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (REGISTRATION SECTION)						Sheet No	S01
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Structure	Mosque 300	Date:	1402
Eng: Alhal	Eng: Alhal	Eng: M. Stwal	Eng: Anzallah (Same)			Scale:	Not to scale



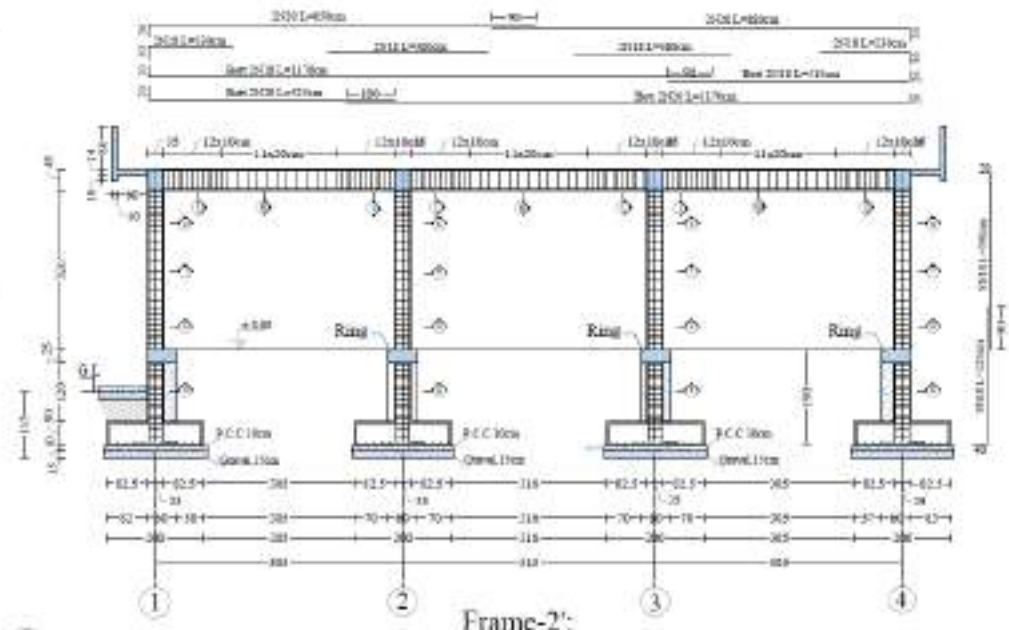
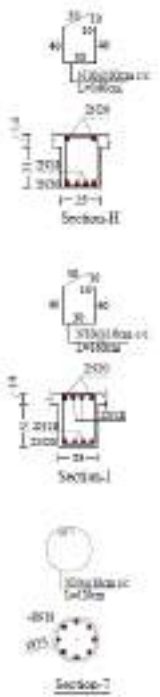
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Stone_Ring
				COMBINED PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (MO-DEFENSE SECTION)			
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Structure	Mosque 300	Date:	1402
Eng-Abdel	Eng-Abdel	Eng.M.Saad	Eng.Ahmed (Saad)			Scale:	Not to scale



**Note:**  
 R.C.C-W 25 (1:1.5)  
 Steel  $F_y=420 \text{ N/mm}^2$   
 Stone Masonry - M20(1:4)  
 Brick Masonry - M25(1:5)  
 Plastering - 10MM(1:3)  
 Finishing - M20(1:3)  
 Compacted Soil 9%  
 Bearing Capacity of soil up to 1.5  $\text{kg/cm}^2$



PROJECT NAME	PROJECT NO.	DATE
CLIENT NAME	SCALE	BY
DESIGNER	CHECKER	DATE
PROJECT LOCATION	PROJECT NO.	DATE
PROJECT NAME	PROJECT NO.	DATE
CLIENT NAME	SCALE	BY
DESIGNER	CHECKER	DATE
PROJECT LOCATION	PROJECT NO.	DATE
PROJECT NAME	PROJECT NO.	DATE



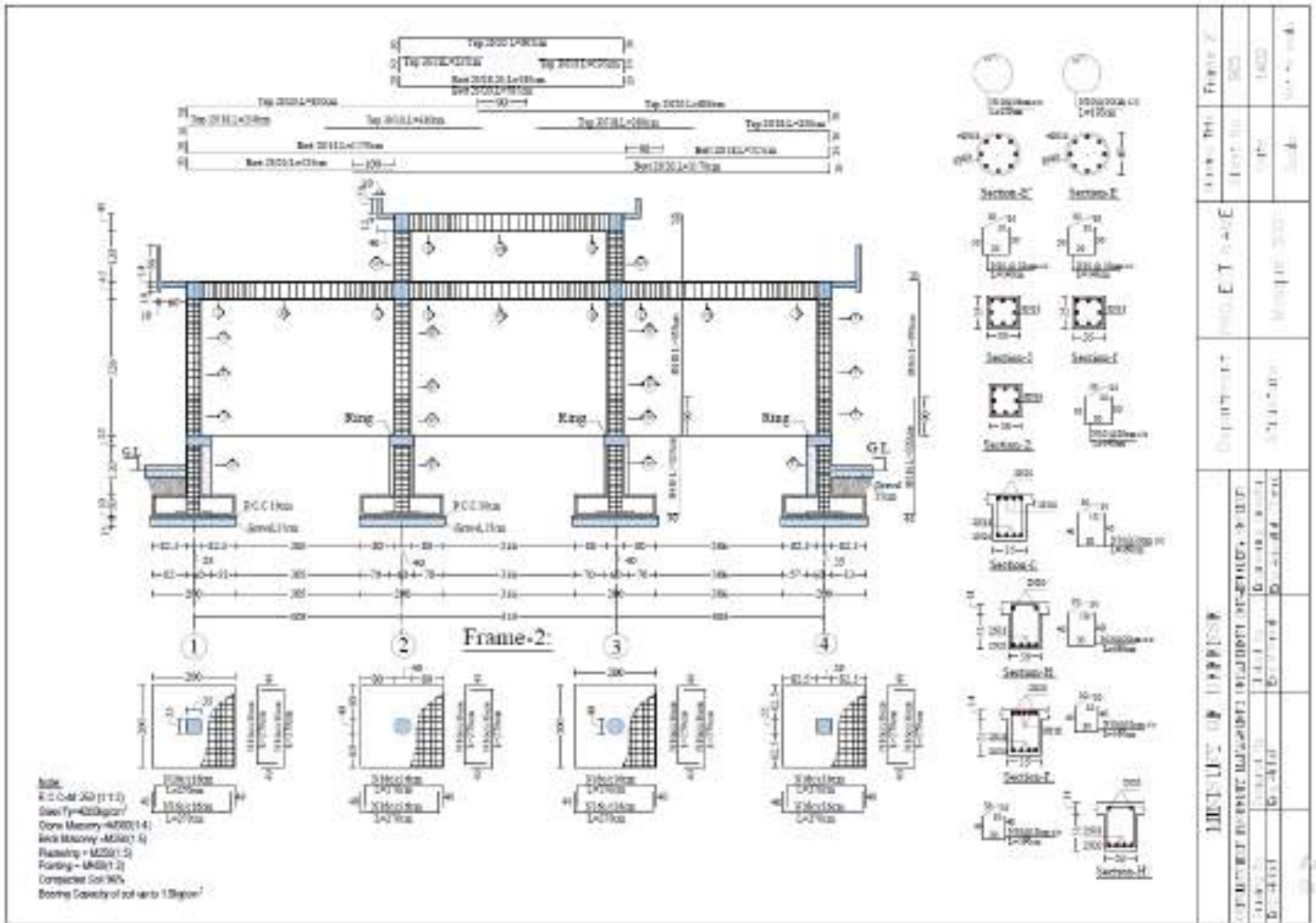
Frame-2'



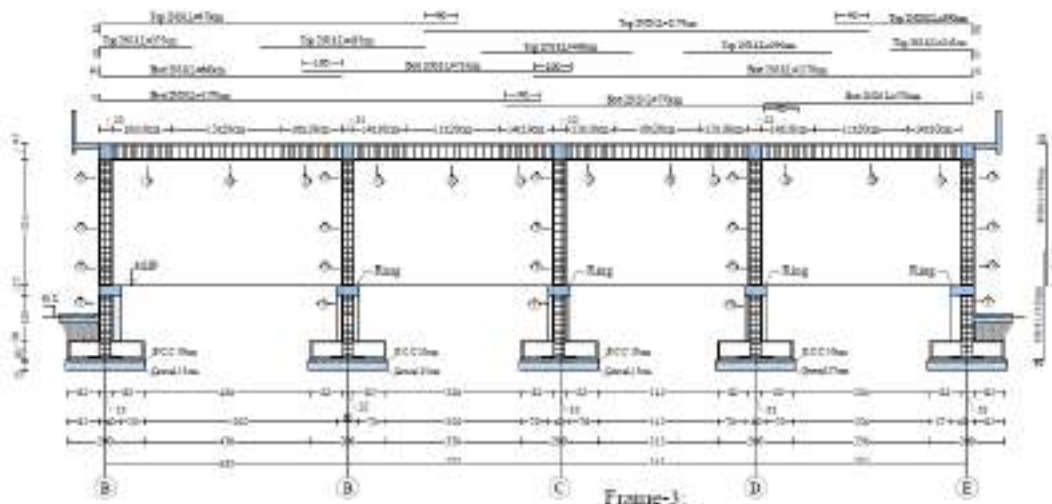
Note:  
R.C.C-M 250 (1:1.2)  
Steel Fy=400kg/cm<sup>2</sup>  
Stone Masonry -M500(1:3)  
Brick Masonry -M50(1:5)  
Plastering - M20(1:5)  
Painting - M20(1:3)  
Compacted Soil 9%  
Bearing Capacity of soil up to 1.5kg/cm<sup>2</sup>

INDEX OF DRAWINGS

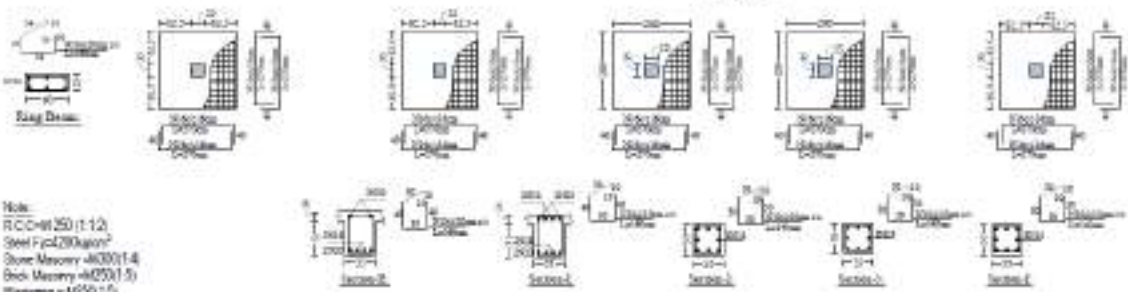
1	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc
2	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc
3	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc	200L+400cc



Project Name	Frame-2
Client Name	ABC
Location	XYZ
Scale	1:100
Drawn By	ABC
Checked By	DEF
Approved By	GHI
Date	2023-10-27



Frame-3



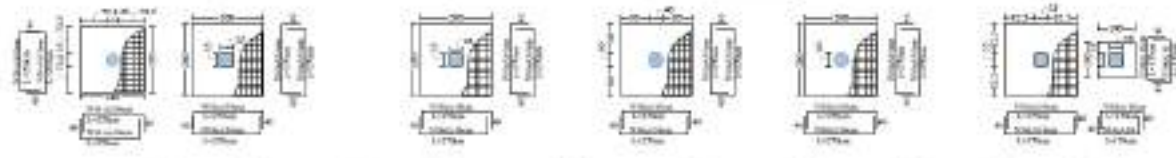
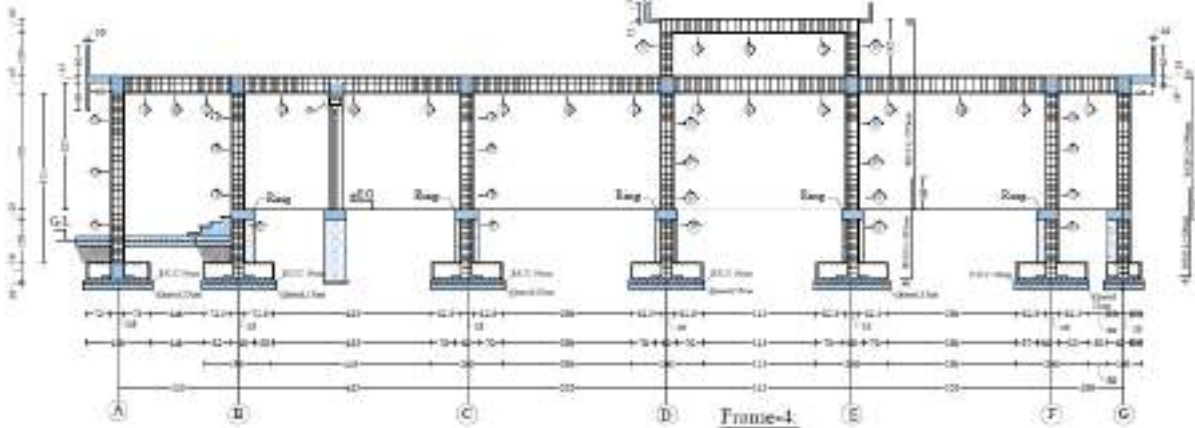
Note:  
 RCC-M20 (1:1)  
 Steel Fc420 (300mm)<sup>2</sup>  
 Brick Masonry - M20 (1:4)  
 Brick Masonry - M20 (1:5)  
 Plastering - M20 (1:5)  
 Compacted Soil 90%  
 Bearing Capacity of soil upto 1.5kg/cm<sup>2</sup>

INDEX OF DRAWING

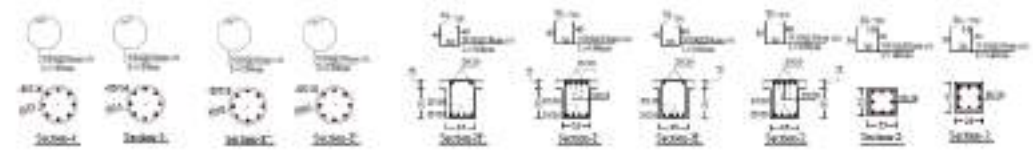
Project No.	1000	Frame-3
Client Name	ABC	ABC
City	ABC	ABC
Scale	1:100	1:100
Drawn By	ABC	ABC
Checked By	ABC	ABC
Approved By	ABC	ABC
Date	10/10/2023	10/10/2023
Sheet No.	1000	1000
Total Sheets	1000	1000



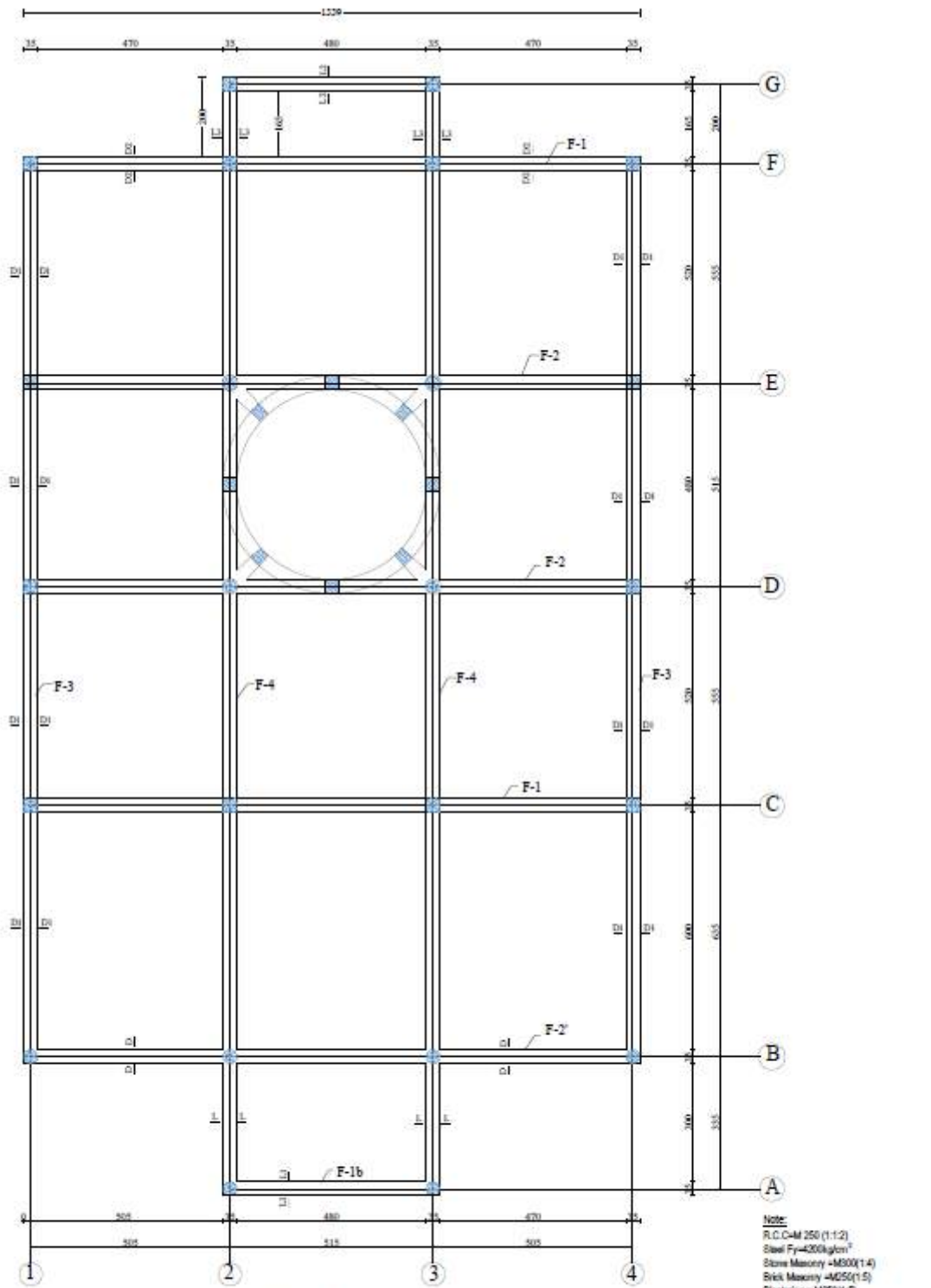
Detail P



Date: \_\_\_\_\_  
 R.C.C. (IS 456:2000)  
 Steel (IS 1786:2008)  
 Concrete (IS 456:2000)  
 Reinforcement (IS 1786:2008)  
 Casting (IS 456:2000)  
 Compressive Strength  
 Working Capacity of soil (IS 1970)



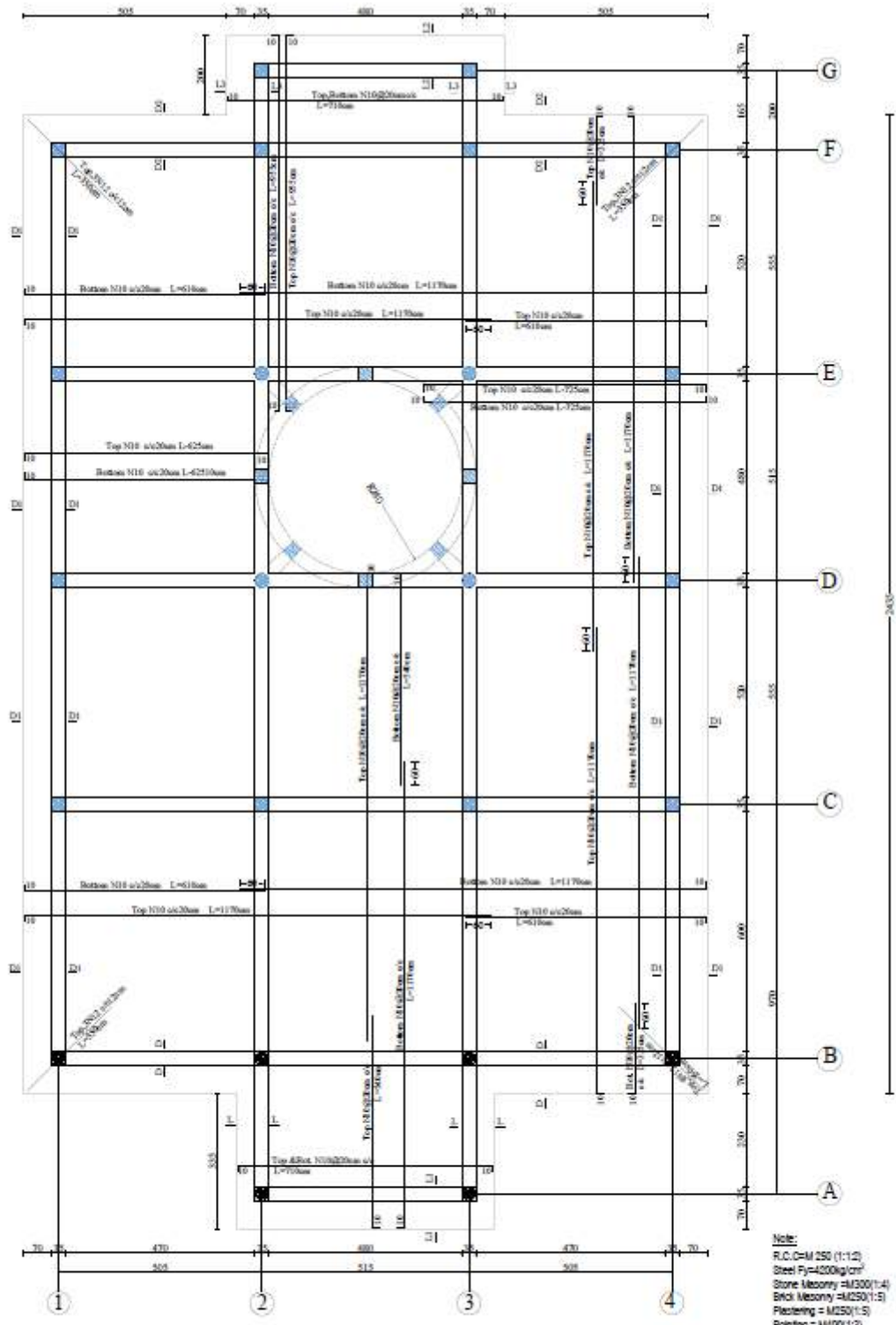
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b> <b>SECRETARIAT GENERAL (HEADQUARTERS) NEW DELHI</b>		Page No. _____ Date: _____
Project Name: _____ Date: _____	Page No. _____ Date: _____	Page No. _____ Date: _____



**Ring Reinforcement Plan:**

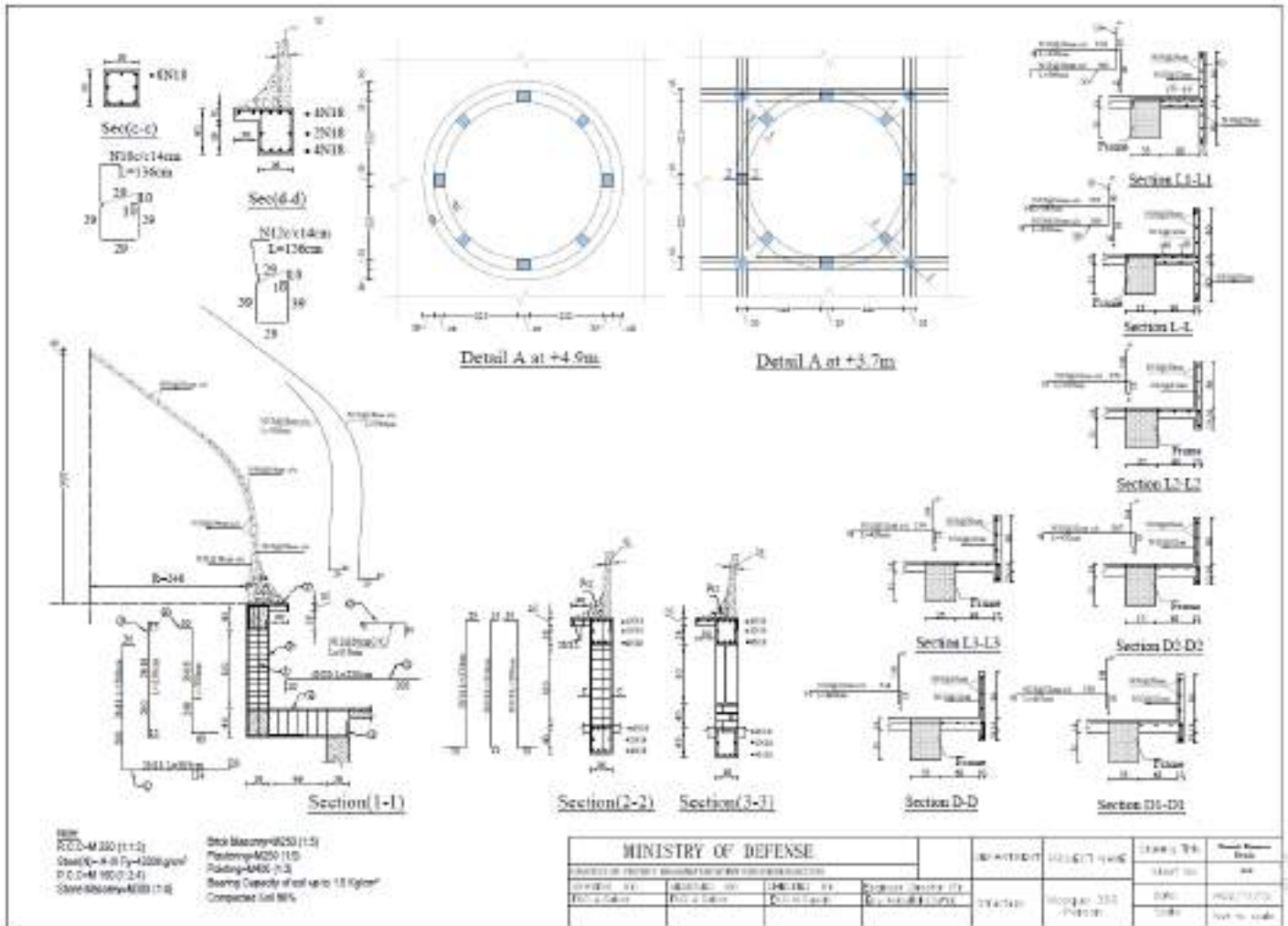
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	Ring
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION OFFICE)						Sheet No	308
Designed By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Structure	Mosque 300	Date:	1402
Eng. Abdul	Eng. Abdul	Eng. M. Saif	Eng. Amrallah (Sara)			Scale:	Not to scale





**Slab Reinforcement Plan:**

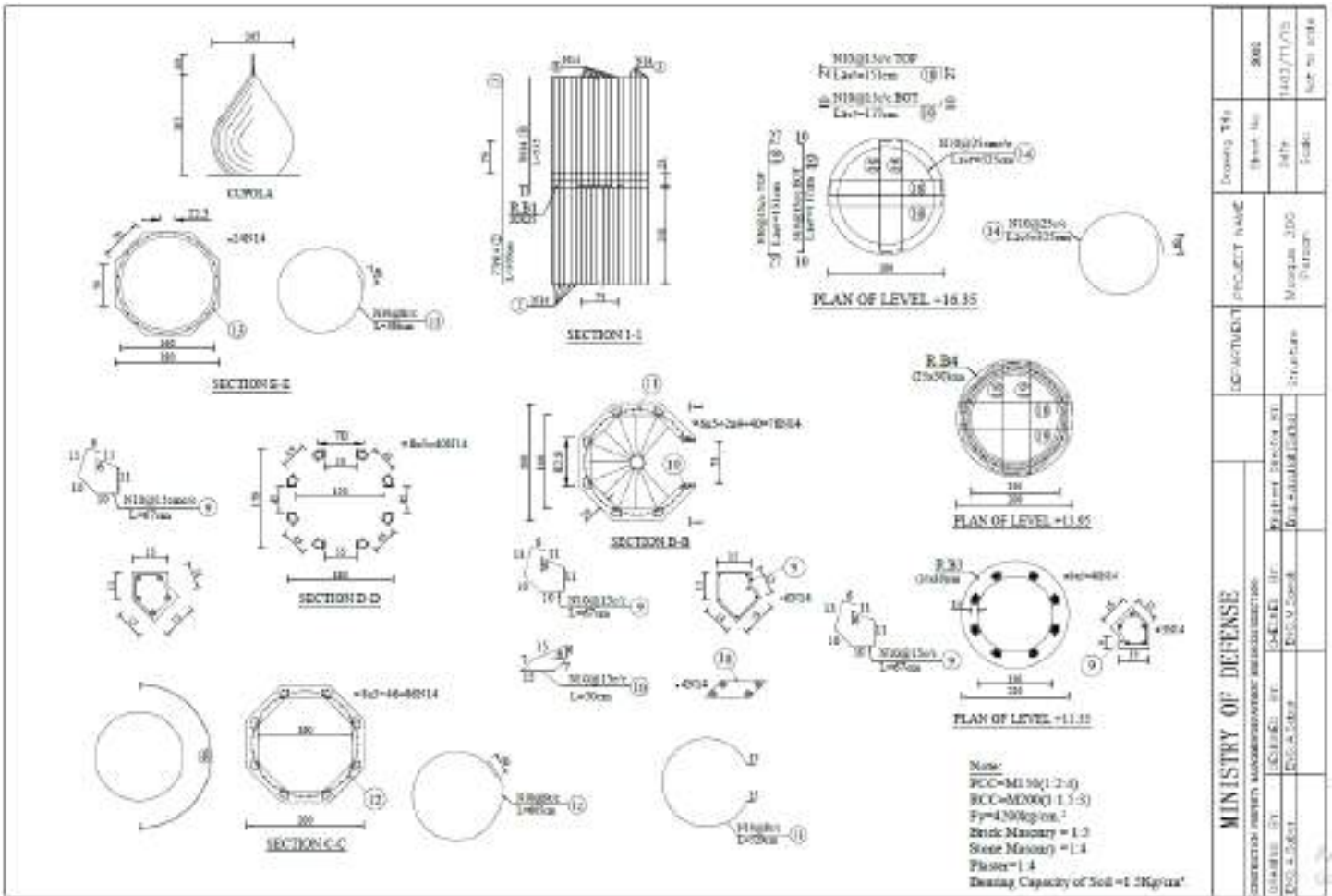
<b>MINISTRY OF DEFENSE</b>				Department	<b>PROJECT NAME</b>	Ordering Title	Sheet
				<b>CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION PROJECT)</b>			
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Structure	Mosque 300	Date:	1402
Eng. Abdul	Eng. Abdul	Eng. M. Saleh	Eng. Abdullah Ghannam			Scale:	Not to scale



RCD-M 20 (1:2)  
 Steel-A 40 fy=4200kg/cm<sup>2</sup>  
 P.C.M 100 (1:4)  
 Steel-Masonry M10 (1:4)

Soil-Masonry M20 (1:5)  
 Reinforcing-M20 (1:5)  
 Rebar-A40S (1:2)  
 Bearing Capacity of soil upto 1.5 kg/cm<sup>2</sup>  
 Concrete 1st 90%

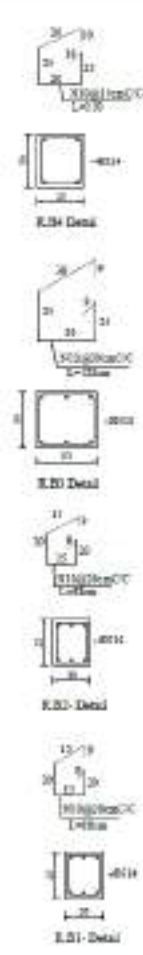
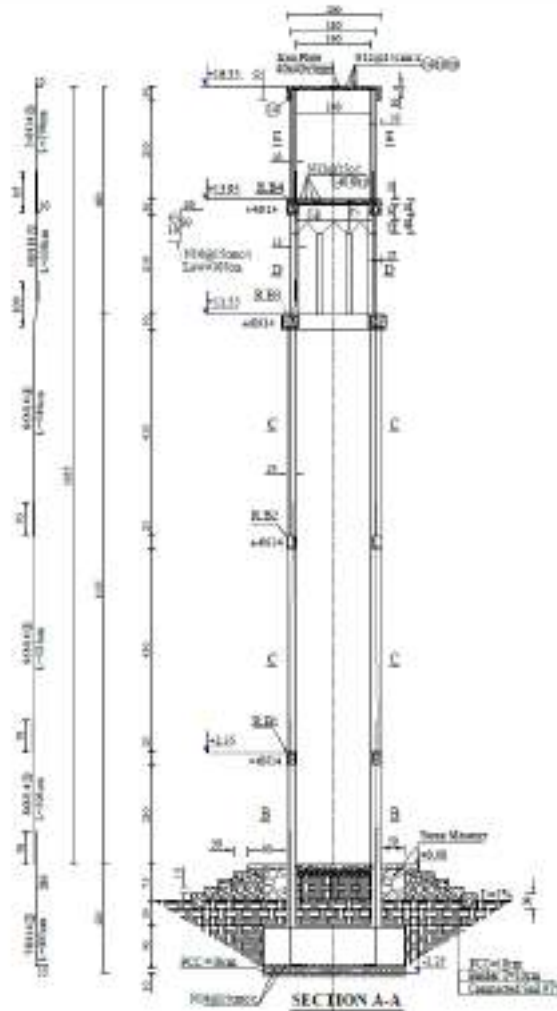
MINISTRY OF DEFENSE				NO. OF SHEETS	SHEET NO.	DATE	SCALE
PROJECT NAME							
DRAWING NO.							
DESIGNER							
CHECKER							
APPROVED							
PROJECT NO.							
SHEET NO.							
DATE							
SCALE							



<b>MINISTRY OF DEFENSE</b> GENERAL HEADQUARTERS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS DRAWN BY: (Signature) SR. ENGINEER (Signature) DESIGNED BY: (Signature) SR. V. SURESH		Drawing Title: 9002 Sheet No: 1403/11/05 Scale: Not to scale
		PROJECT NAME: Masjid JOD (Taher) DEPARTMENT: Structure



Note:  
 RCC-M150(1.2.4)  
 RCC-M200(1.1.5.3)  
 $F_y=4200\text{kg/cm}^2$   
 Brick Masonry - 1:5  
 Stone Masonry - 1:4  
 Plaster-1:4  
 Bearing Capacity of Soil =  $1.5\text{kg/cm}^2$



MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME	DEPARTMENT	ORDER TYPE
CONTRACT NO. MAF/0150(1.2.4)	CHECKED BY: Engineer, Director, D.O. (Engr. A. M. H. El-Sayid)	Mosque, 300 PERSON	Construction	Order No.
DRAWING BY: ENGR. A. M. H. EL-SAYID	DESIGNED BY: ENGR. A. M. H. EL-SAYID			Date
DATE: 14/02/2015	SCALE: Not to scale			