

بانک بین المللی افغانستان
Afghanistan International Bank



AIB



شرطنامه داوطلبی برای وسایل IT مورد ضرورت بانک بین المللی افغانستان

عنوان داوطلبی: وسایل IT مورد ضرورت بانک (AIB)

آدرس: دفتر مرکزی بانک بین المللی افغانستان (AIB)، سرک میدان هوایی، بی بی مهر و ، کابل،
افغانستان

تاریخ صدور: 16.05.2024

1. مقدمه

بانک بین المللی افغانستان یک نهاد مالی معتبر در عرصه بانک داری میباشد که از سال 2004 بدینسو در عرصه بانک داری فعالیت دارد و برای هموطنان عزیز خدمات بانک داری را با ستندردهای بین المللی فراهم مینماید. بانک بین المللی افغانستان با حمایت بانک توسعه آسیایی به فعالیت آغاز نموده و امروزه یکی از پیشتاز ترین بانک های کشور میباشد که نه تنها در داخل کشور بلکه بیرون از کشور نیز از شهرت نیک و اعتبار بالای برخوردار میباشد.

این شرطنامه داوطلبی جهت تهیه وسایل IT مورد ضرورت بانک در روشنی احکام قوانین نافذه کشور و در مطابقت با پالیسی

های داخلی بانک به ویژه پالیسی تدارکاتی و پالیسی مبارزه علیه رشوه و فساد اداری بانک (AIB) ترتیب گردیده است. بدینوسیله از داوطلبان (شرکت ها) که علاقه مند شرکت در این داوطلبی میباشد تقاضا میگردد که این شرطنامه را مطالعه و در مطابقت و با در نظر داشت شرایط ذکر شده در این شرطنامه آفرهای خویش را به شکل سر بسته که حاوی مهر و امضاء شرکت باشد به دفتر مرکزی بانک (AIB) الی تاریخ 29.05.2024 ساعت 10 قبل از ظهر تسلیم نمایند.

این شرطنامه شامل موارد ذیل میباشد:

1. مقدمه
2. جزئیات شرطنامه
3. رهنمود برای داوطلبان
4. شرایط مختص به داوطلبی

منظور شده توسط

کمیته تدارکات

بانک بین المللی افغانستان (AIB)

2. جزئیات شرطنامه برای شرکت های داوطلب

محدوده داوطلبی	این داوطلبی مختص برای تهیه وسایل IT مورد ضرورت بانک AIB در کابل میباشد
مرجع ارتباطی و معلومات دهی	شرکت های داوطلب که نیاز به توضیحات و یا تفصیلات بیشتر در مورد پروسه و یا شرایط این داوطلبی را دارند میتوانند به ایمیل آدرس ذیل ایمیل نمایند و یا به شماره تلفون ذیل تماس بگیرند ایمیل آدرس: Noorullah.mayar@aib.af Masood.rezai@aib.af شماره تماس: 0202551422 0202551412 تذکر: به شماره تلفون فوق از ساعت 8 صبح الی 04:00 بعد از ظهر میتوانید تماس بگیرید.
میعاد اعتبار آفرهای داوطلبان	آفرها جهت پذیرش توسط بانک بین المللی افغانستان برای مدت پانزده روز (15) پس از تاریخ ختم میعاد داوطلبی اعتبار خواهند داشت.
واحد پولی	افغانی و دالر
اشتراک در جلسه	
میعاد تسلیم دهی آفرها	تمام آفرها باید به صورت سر بسته که حاوی مهر شرکت داوطلب باشد الی 29.05.2024 ساعت 10 قبل از ظهر به دفتر مرکزی بانک AIB واقع سرک میدان هوایی ، پی مهرو، کابل، افغانستان تسلیم داده شوند. آفرهایی که بعد از این میعاد ارایه شود پذیرفته نمیشوند و مورد ملاحظه قرار نخواهند گرفت.
اسناد منضمه با آفر	انضمام اسناد ذیل با آفر برای تمام شرکت های داوطلب الزامی میباشد : • • جواز شرکت (تاریخ جواز شرکت باید ختم نشده باشد). • پروفایل شرکت که حاوی معلومات در مورد قرارداد های فعلی و سابقه شرکت باشند.
عقد قرار داد با شرکت داوطلب برنده	بانک بین المللی افغانستان با شرکت برنده داوطلبی قرار داد امضاء خواهد نمود.

3. رهنمود برای شرکت های داوطلب

1. محدوده داوطلبی یا آفردهی

بانک بین المللی افغانستان از آن عده شرکت های که شرایط مندرج این شرطنامه را قبول دارند و علاقه مند به شرکت در این داوطلبی میباشند، دعوت میکند تا آفر های خود را در مطابقت با شرایط این شرطنامه جهت تهیه وسایل IT مورد ضرورت بانک میباشند.

2. شرایط مربوط به داوطلب

تمام شرکت ها و نهاد های که از شخصیت حکمی حقوقی برخوردار باشند و ظرفیت و صلاحیت قانونی در این بخش تدارکات را داشته باشند میتوانند در این داوطلبی شرکت کنند.

3. مسئولیت داوطلبان در قسمت اطلاع دهی

شرکت های داوطلب مسئولیت دارند تا ارزیابی خود را از تفصیلات اجناس/خدمات مورد نیاز انجام دهند و با در نظر داشت الزامات و موضوعات ذکر شده در این سند داوطلبی و به ویژه تفصیلات اجناس مورد نیاز که در بخش چهارم این بخش درج گردیده است آفر های خود را به بانک AIB ارایه نمایند در صورت که اشتباهات در آفر شرکت های داوطلب وجود داشته باشد و یا خواهان تغییرات و یا اصلاحات در آفر خویش باشند، داوطلبان میتوانند بانک را قبل از میعاد داوطلبی کتبا اطلاع دهند.

4. انصراف، تعدیل و تعویض آفرها

قبل از ختم مهلت تسلیمی آفرها، داوطلب می تواند با ارسال یک اطلاعیه کتبی به بانک بین المللی افغانستان، از اشتراک در داوطلبی انصراف داده، آفر خود را تعدیل یا تعویض نماید. با این وجود، بعد از ختم مهلت تسلیمی آفرها، آفر معتبر پنداشته میشود و مهلت اعتبار آفر قابل تمدید نمیباشد.

5. معیار انتخاب و ارزیابی:

بانک بین المللی افغانستان میتواند غیر از شرایط ذکر شده در این شرطنامه موارد/شرایط دیگری را نیز در نظر بگیرد که در بخش تدارک اجناس این داوطلبی مفید پنداشته شوند. بر علاوه شرکت های محترم حین ترتیب آفرها موارد ذیل را در نظر داشته باشند:

- طبق قوانین نافذ کشور مالیه اخذ میگردد.
- تمام پرداخت ها تنها به حساب بانکی شرکت ها انتقال داده میشود. هیچ گونه پرداخت به صورت نقد (cash) پرداخت نمیشود.
-

6. نشر اعطای قرارداد

بانک بین المللی افغانستان تنها به شرکت داوطلب برنده اطلاع خواهند داد

7. سایر حقوق بانک بین المللی افغانستان

بانک بین المللی افغانستان هیچگونه مکلفیتی را در قبال قبول هرگونه آفری که دریافت می کند، نخواهد داشت.
بانک بین المللی افغانستان می تواند طبق لزوم دید انحصاری خویش تمام یا هر یک از موارد ذیل را انجام دهد:

1. معلومات اضافی را از داوطلب مطالبه نماید؛
2. ساختار و جدول زمانی سند درخواست داوطلبی را تغییر دهد؛
3. مراحل و ميعاد این داوطلبی را میتواند تعديل، تغيير و يا به تعویق در آورد.
4. از شرکت برنده بازدید و یا با مسئولین شرکت برنده جلسات توضیحی را برگزار نماید؛
5. هرگونه محصول، تاسیسات، تجهیزات یا سایر وسایل برای اثبات تجربی، آزمایش یا امتحان را درخواست کرده، بررسی یا مشاهده نماید .
6. این داوطلبی را لغو و یا از برگزاری این داوطلبی اجتناب نماید.

4. شرایط مختص به داوطلبی: تهیه وسایل IT مورد ضرورت بانک (AIB)

محترماً!

بانک بین المللی افغانستان در نظر دارد تا وسایل IT مورد ضرورت بانک را بنا به لزوم دید تهیه نماید فلذا از شما شرکت های محترم تقاضا بعمل می آید تا نرخ خویش را مطابق به جدول و مشخصات ذیل ارایه نمایید.

Storage Name	HDD	Licensed functions	QTY	Remarks	Total price in USD
IBM® FlashSystem 5100 (2078-4H4)	19X900GB 15K PM	Remote mirroring	2	New brand prefers	

ITEMS	P/N	MODEL	QTY	Remarks	Total price in USD
LTO-8 Ultrium 30750	882281-001	HP	2	New brand prefers	
Tape – Data cartridge	Q2078A	HPE LTO – 8 30TBRW Data Cartridge	24 Pcs	New brand prefers	
Server Power Cord 1.0 Meter	C14 C13		70 Pcs	New brand prefers	
Toshiba HDD	HDEPR11GEA51	MG04ACA400E	10	New brand prefers avoid	

نوت:

1. زمان تدارک اقلام ذکر شده (یعنی درمدت چند روز تدارک کرده می‌توانید) ضروری میباشد.
2. انتقال اقلام ذکر شده تا به دفتر مرکزی بانک بدوش کمپنی میباشد.
3. لطف نموده تصویر اقلام درج جدول قبل از ارسال با ما شریک سازید.
4. لطف نموده هنگام ارایه نرخ 2٪ مالیه را مدنظر گیرد.

فرم ثبت قرابت فامیلی

Declaration of Related party Form

Purpose: Implementation of AIB's Internal Policies and Procedures and Assurance of Transparency in Procurement procedure of the Bank.

هدف: تطبیق پالیسی های داخلی AIB و اطمینان از شفافیت در پروسه تدارکاتی بانک میباشد.

Shareholding percentage/ درصد سهام در شرکت	Position/موقف در شرکت	Type of Business / نوع فعالیت	License Number / شماره جواز	Surname/تخلص	Name/اسم

Information of relatives of the president, vice president and shareholders of the company (Vendor) currently working in AIB / معلومات در مورد قرابت فامیلی رییس معاون و سهامداران شرکت با کارمندان بانک

قرابت با کارمند			Branch or Dept. / نمایندگی یا دپارتمان	Position / موقف	Relationship / قرابت	Full Name / اسم و تخلص	No / شماره
3rd Level / مرحله سوم	2nd Level / مرحله دوم	First Level / مرحله اول					
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

*** First Level Relatives Includes:** Parents, Sibling (brother and sister) spouse (husband and wife), son, daughter

* قرابت مرحله اول: والدین، برادر و خواهر، زوج (شوهر و خانم)، پسر، دختر

**** Second Level Relatives Includes:** First blood cousin (aunt, uncles, nephew, niece, uncles and aunts children)

** قرابت مرحله دوم: عمه، کاکا، خاله، ماما، بشمول پسران و دختران ایشان، خواهرزاده و برادرزاده

***** Third Level Relatives includes:** relationship with anyone who is related to first and second level relatives, (Brother in-law, Sister in-law) or any one not appearing in the first or second levels.

*** قرابت مرحله سوم: داماد و یا نامزد دختر، خواهر همسر، برادر همسر، خشو، خسر، شوهر همشیره، خانم و یا نامزد پسر، و یا قرابت با همکاران که درین مرحله ذکر نیافته باشند.

Note: All Companies/ Vendors are requested to provide above information in the best of their knowledge.

نوٹ: از تمامی شرکت ها تقاضا میشود تا معلومات خواسته شده را به صورت دقیق و درست درج فرم هذا نمایند.

I hereby acknowledge that above mentioned information is correct in best of my knowledge.

از صحت معلومات فوق تصدیق است

Name & position / نام و موقف در شرکت ()	Company Stamp/ مهر شرکت () signature/ امضا	Date / تاریخ: ()
---	--	-------------------