



امارت اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس
وزارت دفاع ملی

پروژه تهیه و تدارک (13) قلم البسه باب ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی و ساحوی

یادداشت: داوطلبان محترم، آفرگشایی این پروژه ساعت 9:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 18 ثور 1403 تدویر می یابد؛ و شما یک ساعت قبل از زمان آفرگشایی به دروازه ورودی اداره امور ا.ا.ا جهت چک امنیتی حاضر شوید؛ و اسناد اصلی از قبیل: جواز، تذکره و صلاحیت نامه را به همراه داشته باشید.

ضمیمه شماره (1) جزء لاینفک این شرطنامه می باشد

آدرس اداره نیازمند: پل محمود خان - ناحیه دوم - کابل - افغانستان
آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمرین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان
شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-117
بودجه: عادی- از کود (22705) مشروط به منظوری بودجه
تعداد بخش ها (LOTS): 9 لات
نوعیت قرارداد: چهار چوبی
میعاد قرارداد: چهار ماه

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

<p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	

<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را ب تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>

<p>صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و</p> <p>9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	

<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیمت صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شمرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شمرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شمرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیمت فعلی پوزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	

<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>21.2 مقدار تضمین آفردر صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p>	

<p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مقفود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	

<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفرهای ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفرهای ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفرهای تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفرهای دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهای که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفرهای باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرهای بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 ناوقت رسیده باشد.</p>	

<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28- محرمت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفرها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. 	

<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرفنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>33.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 33- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>33.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرفنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی، به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 34 - تبدیل به اسعراواحد</p>
<p>35.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 35- ترجیح داخلی</p>
<p>36.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 36 ارزیابی مالی</p>
<p>36.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p>	

<p>2- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>36.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هزنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>36.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>36.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>36.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>36.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>37.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 37.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 37 - مقایسه آفرها</p>
<p>38.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 38- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>38.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	

<p>38.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 39- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>40.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 40 - شرایط اعطاء</p>
<p>41.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 41- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>42.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 42 - اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 43- تضمین اجراء</p>
<p>43.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>44.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 44- امضای قرارداد</p>
<p>45.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>45.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده 45- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>

<p>46.3 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	
<p>46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 46-حق شکایت داوطلب</p>
<p>46.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
الف. عمومیات	
<p>اداره (وزارت دفاع ملی) می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام این داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک (13) قلم البسه باب ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی و ساحوی شامل (9) لات شماره این داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-117 نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: قابل تطبیق نیست</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af, https://tenders.ageops.af/prs/debarment?list در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیات ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند. نوت: فقره (4) ماده پانزدهم طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت چنین صراحت دارد "بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید."</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس وخدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: https://mod.gov.af/dr/all-tenders یا https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative در صورت عدم دانلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد. آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: planningnpa@gmail.com کاپی به: vyarmassoud@gmail.com شماره: 0202143274</p> <p>نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی</p> <p>آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی بگونه حضوری دایر می گردد: قابل تطبیق نیست</p> <p>مکان: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا واقع پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ و زمان جلسه:</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای جلسه قبل از داوطلبی به روز رخصتی تصادف نماید جلسه قبل از داوطلبی در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تدویر خواهد یافت.</p>	<p>ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان دری / پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جواز فعالیت معتبر، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تجربه مشابه (صرف پروژه مشابه قابل تطبیق نیست)، 4. اسناد حجم معاملات سالانه، 5. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 6. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 7. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 8. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 9. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و 10. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p>	<p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP2010 می باشد. محل مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت می گیرد: دیپو های مرکزی قوماندانی محترم عمومی لوژستیک (دیپوی اکمالات کابل) تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 15.1 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست.</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارایی اجناس: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت اشتراک بشکل مشترک JV تشریحات مندرج مواد 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.</p>	<p>ماده 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر: " لازم" می باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 8 قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی 118=(28+90) روز اعتبار داشته باشد.</p>			
<p>مقدار تضمین آفر:</p>			
<p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>			
مقدار تضمین به افغانی	لات ها	مقدار تضمین به افغانی	لات ها
641,850	6- قول اردوی 209 الفتح	2,537,954	۱- قطعات و جزواتم های مرکزی
587,970	7- قول اردوی 215 عزم	675,328	2- قول اردوی 201 خالد ابن ولید
534,421	8- قول اردوی 217 عمری	675,269	3- قول اردوی 203 منصوری،
331,852	9-قول اردوی 219 عمر ثالث	690,391	4- قول اردوی 205 البدر
		655,152	5- قول اردوی 207 الفاروق
7,330,187 افغانی		مجموعه تضمین آفر هر (۹) لات	
<p>واحد پولی تضمین آفر: مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادل باشد، پذیرفته میشود.</p> <p>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارایه گردد.</p> <p>نوت 2: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد. " البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p> <p>در صورتیکه یک داوطلب در چندین لات اشتراک می کند بایستی مجموعه مبلغ تضمین همان لات ها را تکمیل و ارایه نمایند.</p>			
<p>ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>			
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { } سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید. قابل تطبیق نیست</p>			
<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>			
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {0} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p>			

د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست
ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: 1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد. 2. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد. در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت سکرتریت تسهیلات آفرگشایی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شماره: 0202143219 ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت 9:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 18 ثور 1403 میباشد. آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد نوت: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.
ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان	بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: سالون پامیر، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان تاریخ آفرگشایی: ساعت 9:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 18 ثور 1403 میباشد نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.
ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.

هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله: د افغانستان بانک است. تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشائی نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ تبادله د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.
ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای: (مجموع قیمت هر لات) صورت میگیرد.
ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: 1- انحراف درجدول تسلیمی: {نخیر} 2- انحراف درجدول پرداخت: {نخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر} 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر} 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر} 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده: {نخیر}
ماده 36.5 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید برای تمام اقلام قیمت ارائه نمایند. 1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قییم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد. 2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.
و. اعطای قرارداد	
ماده 41.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد} حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}

<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: npd.facilitation@aop.gov.af تلیفون: 0202143269</p>	<p>ماده 46.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
--	---

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

1. این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

2. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)
 3. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
 4. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
 5. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)
- 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است**

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

به تأسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛
2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛
3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.
4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.
5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) وبعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))

علاوتاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی وپروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شمرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شمرطنامه اداره میباشند. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد

ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرفنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیباشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهارم و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهارم و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند، این موضوع را درج شرفنامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداد می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم منتثنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از وب سایت های این اداره www.npa.gov.af and www.ageops.net قابل دریافت می باشد.

نوت 2: در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدالمال و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدالمال و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

2- مقایسه آفر ها:

1- اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. معیارات اضافی: (قابل تطبیق نیست)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هریک؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

مقدار توانایی مالی به افغانی	لات ها	مقدار توانایی مالی به افغانی	لات ها
6,418,500	6- قول اردوی 209 الفتح	25,399,545	1- قطعات و جزواتام های مرکزی
5,879,709	7- قول اردوی 215 عزم	6,753,282	2- قول اردوی 201 خالد ابن ولید
5,344,218	8- قول اردوی 217 عمری	6,762,690	3- قول اردوی 203 منصورى،
3,318,529	9- قول اردوی 219 عمر ثالث	6,903,913	4- قول اردوی 205 البدر
		6,551,523	5- قول اردوی 207 الفاروق
76,331,909 افغانی	مجموعه توانایی مالی (۹) لات		

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

2- تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: قابل تطبیق نیست

3- حجم معاملات سالانه: (Annual Turn over)

داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند:

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مقدار حجم معاملات به افغانی	لات ها	مقدار حجم معاملات به افغانی	لات ها
26,000,000	6- قول اردوی 209 الفتح	100,000,000	۱- قطعات و جزواتم های مرکزی
24,000,000	7- قول اردوی 215 عزم	25,000,000	2- قول اردوی 201 خالد ابن ولید
26,721,090	8- قول اردوی 217 عمری	26,000,000	3- قول اردوی 203 منصور،
10,000,000	9- قول اردوی 219 عمر ثالث	28,000,000	4- قول اردوی 205 البدر
		27,000,000	5- قول اردوی 207 الفاروق
292,000,000 افغانی		مجموعه حجم معاملات (۹) لات	

نوت 1: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تا سی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پرو سه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

نوت 2: مطابق فقره (3) و (4) ماده پانزده هم، طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت که چنین صراحت دارد.

فقره (3): در پرو سه های ارزیابی آفرها، هیئت ارزیابی برویت آفر داوطلبان، ارزیابی را انجام و آفر برنده را تشخیص نموده و همزمان پرو سه حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان به شمول تضمینات را به مراجع مربوطه ارائه می دارد. حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان و تضمینات مانع پیشبرد پرو سه ارزیابی و مراحل تدارکات نگردیده و هیئت ارزیابی می تواند پرو سه ارزیابی آفرها را تکمیل و مراحل بعدی تدارکاتی را انجام دهد. در صورتیکه اسناد داوطلبان نادرست تشخیص گردد به پرو سه محرومیت معرفی و حداکثر میعاد محرومیت بالای داوطلب تطبیق می گردد. بنابراین:

1- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: پرو سه اعطای قرارداد به داوطلب مذکور فسخ، تضمین آفر وی مسترد نگردیده و مجدداً پرو سه های تدارکاتی جهت اعطای قرارداد به داوطلب بعدی که آفر جوابگوی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را ارائه نموده است، طی مراحل می گردد.

2- در صورتیکه قرارداد عقد گردیده باشد: فوراً قرارداد فسخ و تضمین اجرای قراردادی مسترد نگردیده، علاوه جبران خساره ذیلاً از قراردادی وضع می گردد:

- حداقل جبران خساره وضع شده از قراردادی، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی می باشد.

- هرگاه نیازمندی از طریق قرارداد دیگر و یا یکی از روشهای تدارکاتی اکمال گردد، تفاوت قیمت مجموعی آن منحیث جبران خساره از قراردادی وضع می گردد، در صورتیکه این تفاوت کمتر از (5) فیصد باشد، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی وضع می گردد.

فقره (4): بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پرو سه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پرو سه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید. " اجراءات صورت خواهد گرفت.

نوت 3: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

نوت : در صورتیکه داوطلب در چندین لات اشتراک می کند بایستی وجوه از قبیل توانایی مالی و حجم معاملات مجموعی لات ها را تکمیل و پوره ارایه نماید.

فارمت فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک

فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجاری

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورژن رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ها ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده:

شماره:

تاریخ:

به:

به اساس درخواست شماره مورخ داوطلب خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر خط اعتباری درج گردد صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط کنسول هیات عامل و با هیات نظار بانک منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن داوطلب خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد در داوطلبی داوطلبی و نام برزده درج گردد از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی تاریخ سررسید قابل اعتبار است.

امضا:

مهر:

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (IV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/11	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب

1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>

فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>1.7</p>
--	------------

فورمه تسلیمی آفر/فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه **دستورالعمل برای داوطلبان** تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
 به: {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
 2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
 3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
 4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
 - (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:
 - (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
 5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 24 ماده 24 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
 6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
 7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.
 8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
 9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
 10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.
- نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}
 امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت ها به افغانی

نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک 13 قلم البسه باب ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی و ساحوی
لات اول: قطعات و جزواتمهای مرکزی

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	77,485	103,314			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخي لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	8,607	11,476			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	43,046	57,395			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	43,046	57,395			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%)، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	43,046	57,395			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	37,421	49,895			
7	زیر پیراهنی نضواری نخي رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	86,092	114,790			

			28,697	21,522	سوب	<p>8</p> <p>چمبر فیلد پشمی زمستانی استاندارد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.</p>
			57,395	43,046	جوره	<p>9</p> <p>زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.</p>
			57,395	43,046	جوره	<p>10</p> <p>لباس سپورتی (برزو و چمبر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.</p>
			57,395	43,046	جوره	<p>11</p> <p>کرمج سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمج باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.</p>
			57,395	43,046	سوب	<p>12</p> <p>پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.</p>
			57,395	43,046	جوره	<p>13</p> <p>چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)</p>
قیمت مجموعی / افغانی						

لات دوم (قطعات و جزواتهای 201 خالد بن ولید)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت واحد فی	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	22,738	30,318			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	11,369	15,159			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	11,369	15,159			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,369	15,159			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	11,369	15,159			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	22,738	30,318			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استاندارد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	5,684	7,579			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,159	11,369	جوړه	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,159	11,369	جوړه	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,159	11,369	جوړه	11 کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک و یا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			15,159	11,369	سوب	12 پیراهن سپورتی نخ نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,159	11,369	جوړه	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات سوم (قطعات و جزواتم های قول اردوی 203 منصوری)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	22,770	30,360			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	11,385	15,180			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	11,385	15,180			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,385	15,180			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	11,385	15,180			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	22,770	30,360			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	5,692	7,590			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,180	11,385	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,180	11,385	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,180	11,385	جوره	11 کرمج سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک و یا کفکی کرمج باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			15,180	11,385	سوب	12 پیراهن سپورتی نخ نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,180	11,385	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات چهارم (قطعات و جزواتم های 205 البدر)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت واحد فی	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	23,245	30,994			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	11,622	15,497			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	11,622	15,497			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,622	15,497			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	11,622	15,497			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	23,245	30,994			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استاندارد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	5,811	7,749			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,497	11,622	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,497	11,622	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,497	11,622	جوره	11 کرمج سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک و یا کفکی کرمج باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			15,497	11,622	سوب	12 پیراهن سپورتی نخ نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,497	11,622	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات پنجم (قطعات و جزواتم های قول اردوی 207 الفاروق)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	22,059	29,412			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	11,029	14,706			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	11,029	14,706			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,029	14,706			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	11,029	14,706			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	22,059	29,412			
8	چمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	5,514	7,353			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			14,706	11,029	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			14,706	11,029	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			14,706	11,029	جوره	11 کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			14,706	11,029	سوب	12 پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			14,706	11,029	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	23,340	31,120			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	11,670	15,560			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	11,670	15,560			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,670	15,560			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	11,670	15,560			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	11,670	15,560			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	5,835	7,780			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,560	11,670	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,560	11,670	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,560	11,670	جوره	11 کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			15,560	11,670	سوب	12 پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			15,560	11,670	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات هفتم (قول اردوی 215 عزم)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	19,797	26,396			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	9,898	13,198			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	9,898	13,198			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	9,898	13,198			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	9,898	13,198			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	19,797	26,396			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	4,949	6,599			

						دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			13,198	9,898	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			13,198	9,898	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			13,198	9,898	جوره	11 کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			13,198	9,898	سوب	12 پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			13,198	9,898	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات هشتم (قول اردوی 217 عمری)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	17,994	23,992			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	8,997	11,996			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	8,997	11,996			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	8,997	11,996			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	8,997	11,996			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	17,994	23,992			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	4,498	5,998			

						دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			11,996	8,997	جوره	9 زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			11,996	8,997	جوره	10 لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			11,996	8,997	جوره	11 کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
			11,996	8,997	سوب	12 پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
			11,996	8,997	جوره	13 چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						

لات نهم (قول اردوی 219 عمر ثالث)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	واحد	مقدار حداقل	مقدار حداکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	11,173	14,898			
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	0	0			
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت		حلقه	5,586	7,449			
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		حلقه	5,586	7,449			
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		طاقه	5,586	7,449			
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		جوره	5,586	7,449			
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.		سوب	11,173	14,898			
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر		سوب	2,793	3,725			

						دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
9			7,449	5,586	جوره	زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
10			7,449	5,586	جوره	لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
11			7,449	5,586	جوره	کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
12			7,449	5,586	سوب	پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
13			7,449	5,586	جوره	چپک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)
قیمت مجموعی/ افغانی						
قیمت مجموعی جمعاً هر (9) لات						

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروه ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فرمه اجناس/04 (قابل تطبیق نیست)

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم ستون (8+7)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 6x4)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	واحد	تعداد	کشور منبع	توضیح اجناس	شماره
{قیمت مجموعی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله درفی قلم درج گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{.واحد فزیکه ذکر گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{نام کشور تولید کننده درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{شماره قلم درج گردد}
قیمت مجموعی								

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فرمه اجناس/05 (قابل تطبیق نیست)

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فرمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8 X 4)	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی
{تعداد اقلام درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
										قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد} تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در امارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند
 آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
 فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (5 X 3)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (9+8+ 7+ 6 +5)
{شماره درج}	{توضیحات}	{تاریخ داده شده تحویلی درج}	{واحد فزینگی اجناس درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/07

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	قابل تطبیق نیست			{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی / فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی:	{شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل:	{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ:	{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات:	{شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به

شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر/قابل تطبیق نیست

فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

اجازه نامه تولید کننده/ قابل تطبیق نیست

فرمه اجناس/10

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزنتی و ورتنی مکمل مطابق مندرج ماده 28 **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس/ 11

الف) هدايات:

- 1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (۷و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.
- 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.
- 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت:

نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:

شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)

اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت
-----	---------	----------------------	-------------	----------------	------------	---------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------	---

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	فیصدی	مقدار	مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)				تخلص یا نام خانوادگی			
												1
												2
												3
ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
مهر و امضا:						اسم:						
تاریخ:						موقف:						
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لس ت اجناس و جدول تحویل دی
2. لس خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکي
4. نقشه های تخنیکي
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** من حیث اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

1. لست اجناس و جدول تحویلی

شماره	توضیح اجناس	واحد فیزیکی	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco) terms DDP 2010		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه ساینز (خورد 15%، ساینز متوسط 70%، ساینز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.			دیپو های مرکزی قوماندانی محترم عمومی لوژستیک (دیپوی اکمالات کابل)	مطابق جدول قیمت ها	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	الی مدت 4 ماه
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخی لامه ساینز (خورد 15%، ساینز متوسط 70%، ساینز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						
3	کمر بند با کیفیت رنگ عکسری قیدک اصل با کیفیت						
4	گلو بند پشمی رنگ عکسری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عکسری ساینز (خورد 15%، ساینز متوسط 70%، ساینز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت ساینز (خورد 15%، ساینز متوسط 70%، ساینز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						
7	زیر پیراهنی نضواری نخی رنگ عکسری ساینز (خورد 15%، ساینز متوسط 70%، ساینز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استاندارد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XLL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.						

					9	زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
					10	لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه 5% SS، خورد بلند 5% SR، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند 15% MR، متوسط کلان 15% ML، کلان کوتاه 15% LS، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان 5% XLR، کلاتر دراز 5% XLL) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
					11	کرمج سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک ویا کفکی کرمج باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
					12	پیراهن سپورتی نخی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
					13	چپک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)

شرایط و صورت تحویلدهی: مطابق مراتب تحریری ضمیمه شماره (1) شرطنامه هذا

2. لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن/ قابل تطبیق نیست

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

3. مشخصات تخنیکی

شماره	مشخصات
1	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
2	کلاه جیگری از تکه پشمی نخ‌ی لامه سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
3	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت
4	گلو بند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
5	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
6	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
7	زیر پیراهنی نضواری نخ‌ی رنگ عسکری سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
8	جمپر فیلد پشمی زمستانی استندرد (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
9	زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
10	لباس سپورتی (برزو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS 5%، خورد بلند SR 5%، متوسط کوتاه MS 10%، متوسط بلند MR 15%، متوسط کلان ML 15%، کلان کوتاه LS 15%، کلان قد بلند LR 15%، کلان میانه LL 10%، قد بلند کلان XLR 5%، کلانتر دراز XXL 5%) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
11	کرمچ سپورتی (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک و یا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.
12	پیراهن سپورتی نخ‌ی نیم قوله به سایز (خورد 15%، سایز متوسط 70%، سایز کلان 15%)، با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.
13	چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد، سایز 7 پانزده فیصد، سایز 7.5 بیست فیصد، سایز 8 بیست و سه فیصد، سایز 8.5 بیست فیصد، سایز 9 ده فیصد، سایز 10 ده فیصد)

. نقشه های تخنیکی:

{قابل تطبیق نیست}

5. آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاینه نهاد مربوطه اجرا می گردد:

- تفتیش بصری اجناس؛
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛
- تفتیش برای مشخصات تخنیکی و تحویلی اجناس؛
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعاریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p>	

<p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به العا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیت رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	

<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع می‌گردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت می‌گیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت می‌گیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توأم با انوائس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت می‌گیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورتنی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرّم</p>

<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوريكه به اين قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نمايد. به همين ترتيب، اكمال کننده نبايد همچو اسناد، ارقام و يا ساير معلومات دريافت شده از اداره را به مقاصد غير از اجراي اين قرارداد، استفاده نمايد.</p>	
<p>20.3 مكلفيت هاي مندرج بند 1 و 2 اين ماده بالاي معلومات ذيل قابل تطبيق نمي باشد:</p> <p>1- آن معلومات كه اكمال کننده و دولت با ساير نهاد هاي تمويل کننده اين قرارداد شريك مي سازند؛</p> <p>2- يا معلوماتي كه مي تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتي كه در جريان علني شدن آن ثابت شود كه از طرف مقابل بدست نيامده و مالكيت طرف علني کننده بوده است ؛ يا</p> <p>4- معلومات كه بطور قانوني در اختيار طرف قرارداد از جانب طرف سوم كه مكلف به رعايت محرميت نمي باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احكام اين ماده نبايد هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرميت داده شده توسط هريك از جانبين را قبل از تاريخ قرارداد در ارتباط به اكمال كل قرارداد يا بخش متعلق به آن تعديل نمايد.</p>	
<p>20.5 احكام اين ماده بعد از فسخ يا تكميل قرارداد نيز قابل تطبيق مي باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده بايد اداره را كتباً در مورد اعطاي قراردادهاي فرعي تحت اين قرارداد، در صورتيكه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگريديده باشد اطلاع دهد. واگذاري بخشي قرارداد به قراردادي فرعي در روشني ماده سي و ششم قانون تداركات صورت ميگيرد. اعطاي قرارداد فرعي مكلفيت ها، وجايب و مسووليت هاي اكمال کننده تحت اين قرارداد را متاثر نمي سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعي</p>
<p>21.2 قرارداد هاي فرعي بايد احكام مواد 3 و 7 شرائط عمومي قرارداد را رعايت نمايند.</p>	
<p>21.3 در صورتيكه قرارداد فرعي الي 20 فيصد حجم قرارداد بدون موافقه كتبي اداره صورت گرفته باشد، يا قرارداد فرعي بيشتري از 20 فيصد قيمت اصلي قرارداد اعطا شده باشد اين عمل نقض قانون تداركات و تعهدات طرفين تلقي گرديده و تخطي در قرارداد محسوب ميگردد. در اين صورت قرارداد فسخ و تضمين اجراي قرارداد قابل استرداد نبوده و محروميت قراردادي اصلي طی مراحل ميگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنيكي و ترسيمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت اين قرارداد بايد با مشخصات تخنيكي و ستندرد هاي مندرج قسمت 5 جدول نيازمنديها مطابقت داشته باشند. در صورتيكه كدام ستندرد قابل اجرا ذكر نشده باشد، ستندردهاي رايج در کشور منشا و يا بالاتر از آن قابل اجرا مي باشد.</p> <p>2- اكمال کننده مي تواند از پذيرش هر نوع مسووليت در قبال طراحي، ترسيمات، مشخصات يا ساير اسناد كه به نمايندگي از اداره ترتيب گرديده است و در اختيار وي قرار مي گيرد با صدور اطلاعيه عدم مسووليت به اداره انكار نمايد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معيارها</p>

<p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرها بکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کودها و ستندرها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالائی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده</p>	

<p>اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کنمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا،</p>	

<p>هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p>	

<p>1- اكمال كنده تحت اين قرارداد، مسووليت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن توليد يا از دست دادن مفاد، مصارف تكتانه را ندارد، مشروط بر اينكه اين استثنا و جايب اكمال كنده كه عدم اجراى منجر به وضع جريمه تاخير می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسووليت اكمال كنده تحت قرارداد و قصور بيشتر از مجموعه قيمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اينكه حد در بر گيرنده مصارف ترميم يا تعويض تجهيزات ناقص يا مكلفيت اكمال كنده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غير مترقبه جريمه تأخير، عدم استرداد تضمين اجرا يا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غير مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غير مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال كنده كه قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غير مترقبه، اكمال كنده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال كنده به مكلفيت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غير مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال كنده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال كنده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا</p>	

<p>هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمتاً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p>	

<p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت دفاع ملی ا.ا. نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک 13 قلم البسه باب ضرورت قطعات و جزواتام های مرکزی و ساحوی شامل (9) لات شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-117 نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: قابل تطبیق است
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: دیپو های مرکزی قوماندانی محترم عمومی لوژستیک(دیپوی اکمالات کابل) تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی(Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) DDP2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری/ پشتو می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: قابل توجه: جگرن فرید آغا آدرس: پل محمود خان - ناحیه دوم - کابل - افغانستان تلیفون: 0788209209
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: 1- قراردادهای با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: قابل تطبیق است

<p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز مانند: بل بارگیری در صورت لزوم، یادداشت حمل و نقل جاده ای در صورت لزوم، و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>شرایط پرداخت:</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها بعد از هر مرحله تحویلی اجناس و تایید هیئت معاینه و تشریح در مدت حد اکثر 30 روز صورت می گیرد. ضمیمه شماره (1) قابل ملاحظه است.</p> <p>یادداشت: تأمینات در پروژه هذا وفق قانون و طرزالعمل تدارکات از هر پرداخت قراردادی به مقدار (5%) مجموعی مبلغ قرارداد از هر پرداخت منعقد کسر/ وضع شود؛ الی معیاد ختم گرتی در حساب مخصوص امارت نگهداری شود.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است.</p> <p>مقدار تضمین اجراء 5% پنج فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی} می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل {ضمانت بانکی} ارائه می گردد.</p> <p>تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد.</p> <p>تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>میعاد تضمین اجرا حداقل (میعاد قرارداد جمع 28 روز اضافی) می باشد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد} صورت میگیرد.</p> <p>در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {مطابق فرمایش اداره با در نظر داشت شرایط مندرج قرارداد} می باشد.</p> <p>انتقال اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه، مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {Incoterms DDP 2010} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه طور ذیل می باشد.</p> <p>آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت موظف نهاد مربوطه اجرا می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفتیش بصری اجناس؛ • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ • تفتیش برای مشخصات تخنیکی و تحویلی اجناس؛ • سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد. • مفاد تحریری ضمیمه شماره (1) الزامیت دارد. 	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>آزمایش و معاینه در {محل تحویلی اجناس ویا اداره ملی استندرد} راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناء د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی". در ارتباط به راهکار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ و اجراء خواهد گردید</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار وراثتی: جنس ارایه شده قراردادی می باید بعد از تحویلی جنس الی شش ماه گرانته داشته باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان ترمیم یا تعویض اجناس ناقص (15 روز) می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۴ فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فرمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس

اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{په اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرم اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}



امارات اسلامی افغانستان

شرطنامه تدارک اجناس

ریاست لوژستیک ستردرستیز

شرطنامه 13 قلم البسه باب بابت سال مالی 1402

آدرس مکمل اداره: وزارت دفاع اسلامی ریاست لوژستیک ستردرستیز

شماره داوطلبی: ()

کود بودجوی: {22705}

تعداد بخش ها: (9 لات)

تاریخ صدور:



شرطنامه

قرارداد تعداد (13) قلم البسه باب ضرورت قطعات و جزواتمهای مرکزی و قول اردو های ساحوی (201، 203، 205، 207، 209، 215، 217، و فرقه 219) به روش داوطلبی (باز) بشکل (چهارچویی) از بابت سال مالی 1403 .
هدف قرارداد: عبارت از تهیه و تدارک تعداد(13) قلم البسه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتمهای اردوی اسلامی ملی میباشد.

واحد قیاسی	اسم و مشخصات جنس	تعداد
طاقه	کلاه سبز از تکه پشمی لامه سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	1
طاقه	کلاه جگری از تکه پشمی نخ لامه سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	2
حلقه	کمر بند با کیفیت رنگ عسکری قیدک اصل با کیفیت.	3
حلقه	گلوبند پشمی رنگ عسکری با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	4
طاقه	کلاه پشمی عادی بالا گوش رنگ عسکری سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	5
جوره	دستکش زمستانی چرمی با کیفیت سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	6
سوب	زیر پیراهنی نسواری نخ رنگ عسکری سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	7
سوب	جمپر فیلد پشمی زمستانی آستیندار (خورد کوتاه SS پنج فیصد ، خورد بلند SR پنج فیصد ، متوسط کوتاه MS ده فیصد ، متوسط بلند MR پانزده فیصد ، متوسط کلان ML پانزده فیصد ، کلان کوتاه LS پانزده فیصد ، کلان قد بلند LR پانزده فیصد ، کلان میانه LL ده فیصد ، قد بلند کلان XLR پنج فیصد ، کلانتر دراز XLL پنج فیصد) از تکه با کیفیت به رنگ سیاه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	8
جوره	زیر پوشی زمستانی پشمی سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	9
جوره	لباسی سپورتی (بزرو و جمپر) سایز (خورد کوتاه SS پنج فیصد ، خورد بلند SR پنج فیصد ، متوسط کوتاه MS ده فیصد ، متوسط بلند MR پانزده فیصد ، متوسط کلان ML پانزده فیصد ، کلان کوتاه LS پانزده فیصد ، کلان قد بلند LR پانزده فیصد ، کلان میانه LL ده فیصد ، قد بلند کلان XLR پنج فیصد ، کلانتر دراز XLL پنج فیصد) از تکه با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	10
جوره	کرمچ سپورتی سایز (سایز 6.5 دو فیصد ، سایز 7 پانزده فیصد ، سایز 7.5 بیست فیصد ، سایز 8 بیست و سه فیصد ، سایز 8.5 بیست و پنج فیصد ، سایز 9 ده فیصد ، سایز 10 ده فیصد) فی مابین پتک و تل کرمچ از موادی کار گرفته شود که از نوع کاغذ نبوده بلکه مواد باشد که کاملاً ضد آب ، پتک و یا کفکی کرمچ باید نرم و راحت از مواد با کیفیت و مقاوم بوده و باعث تعرق نگردد.	11
سوب	پیراهن سپورتی نخ نیم قوله به سایز (خورد 15 % ، سایز متوسط 70 % سایز کلان 15 فیصد) با کیفیت که در شستشو آب گرم و سرد خواص و رنگ خود را از دست ندهد.	12
جوره	چپلک پلاستیکی به سایز (سایز 6.5 دو فیصد ، سایز 7 پانزده فیصد ، سایز 7.5 بیست فیصد ، سایز 8 بیست و سه فیصد ، سایز 8.5 بیست و پنج فیصد ، سایز 9 ده فیصد ، سایز 10 ده فیصد)	13

۱۵

- 1- تعداد (13) قلم البسه باب جنس فوق الذکر باکیفیت دربارجامه های ثابت ستندرد کمپنی .
- 2- اكمال تخلیه انتقال باربندی وبارجامه به دوش متعهد است بارجامه واپس مسترد نمیگردد.
- 3- به اساس ماده هفتم قانون تدارکات و حکم چهارم طرز العمل ترجیحات تولیدات داخلی کشور اولویت داده میشود.
- 4- متعهد طبق اوصاف شش‌ماهه ونمونه جنس مورد ضرورت رابادرنظرداشت تثبیت احتیاج به قسط معینه اكمال وهکذا جنس عقد شده متفاوت، کهنه ، ومغایر نمونه قبول شده نمیتواند .
- قابل ذکر است اینکه: هیئت محترم ارزیابی میتواند نمونه 13 قلم البسه باب متذکره را از داوطلبان واجد شرایط مطالبه نمایند جهت تثبیت کیفیت و مشخصات به اداره محترم ملی نورم و استندرد ارسال نموده و مطابق راپور اداره محترم تصمیم اتخاذ نمایند و مصارف تست نمونه بدوش داوطلبان واجد شرایط میباشد.
- 5- صورت تحویل دهی:
- متعهد مکلف است 50% اجناس شامل قرارداد رابعد از منظوری و عقد قرارداد متباقی 50% حسب ضرورت مطابق پلان ریاست لوژستیک ستردرستیز طبق مشخصات در مدت چهار ماه به دیپو های مرکزی قوماندانی محترم عمومی لوژستیک تسلیم نماید. و فورم (8) خویش را همزمان و عندالموقع از مسئولین اخذ نمایند، در عکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیشود.
- 6- تضمینات تامینات مطابق احکام طرز العمل قانون تدارکات اخذ واسترداد وضبط میگردد. در صورتیکه متعهد به تعهد خویش وفا نماید، درختم قرارداد پول تضمین وتامینات بعد از موافقه شعبه عایده برایش مسترد میگردد.
- 7- بادر نظر داشت قانون تدارکات قراردادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص دیگری عقد نماید.

8- جریمه تاخیر عطالت :

جریمه تاخیر به اساس حکم عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله و مکاتبه شماره 813/908 مورخ 1444/5/9 وزارت محترم امر بالمعروف ، نهی عن المنکر و سمع شکایات (جرم بالمال روا نه دی).

9- هرگاه اجناس خلاف نمونه ومشخصات اكمال گردد از طرف هیئت معاینه مسترد در مدت (دوایوم) مطابق مشخصات شش‌ماهه اكمال نمایند.

در صورت کم و زیاد اجرای (25%) بر حسب پیشنهاد شعبه عایده موافقه وحسب حکم (98) احکام طرز العمل تدارکات ومنظوری مقامات ذیصلاح می باشد.

10- جبران خساره :-

اداره و قراردادی مطابق ماده (40) قانون تدارکات مطابق فقره (2) حکم (109) طرز العمل تدارکات متعهد مکلف به خساره وارده ذیل می باشد.

- هرگاه قرارداد به اثر تخطی قراردادی فسخ گردد قراردادی مکلف به جبران خساره وارده به اداره طبق مندرجات شش‌ماهه و قرارداد میباشد ویا اداره تدارکات جنس باقیمانده را طی پروسه داوطلبی جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم وتفاوت قیمت آن را از قراردادی اولی بعنوان جبران خساره حصول مینماید.

- خدمات واقدامات که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسئولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپوهارادایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلدهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد. در صورتیکه مساعدت ممالک دونه ارقام متن قرارداد را اداره مربوطه بعد از حصول حکم مقام محترم ذیصلاح به فسخ ارقام کمک شده مخیر است.

11- فسخ قرارداد-

فسخ قرارداد طبق ماده (41) قانون تدارکات صورت گرفته می‌تواند .
 - فسخ قرارداد توسط اداره به سبب تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن.
 - فسخ قرارداد به منظور تامین منافع ملی .
 - فسخ قرارداد به سبب عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن بالاثر وقوع حوادث غیرمترقبه (حالات غیر مجبره)
 - قراردادی از طرف امرعطا بادر نظر داشت حکم فسخ (2) ماده (63) این قانون فسخ شده می‌تواند.
 هرگاه عطلت یا تاخیر خارج از کنترل متعهد باشد (حوادث غیرمترقبه) جریمه نقدی بالای متعهد قابل تطبیق نمی باشد.
 هرگاه در جریان قرارداد دولت لازم دانند تا قرارداد مذکور نسبت برخی از دلایل فسخ گردد. در آن صورت بیون قصور طرفین قرارداد فسخ و تصفیه حسابات مکمل صورت میپذیرد.

12 - مکلفیت متعهد در رابطه به امنیت ساحه کار:-

- 1- قراردادی مکلفیت دارد تا محیط زیست را مراقبت نماید.
- 2- قراردادی بخاطر امنیت مطمئن در ساحه کار مورد ضرورت از انتقال مواد قرارداد شده و وسایط که مواد را انتقال می دهد مکلفیت دارد.
- 3- تمام افراد به شمول کارمندان شرکت و مزدورانی که در محل کار توسط متعهد توظیف می گردد اشخاص مطمئن و شناخته شده باشد و از استخدام افراد مشکوک باید جداً جلوگیری بعمل آید.
- 4- هرگاه در یکی از محلات که توسط متعهد قرارداد گردیده است ذریعه وسایط افراد و یا اشخاص توظیف شده شرکت کدام عمل تخریبی صورت گیرد مسئولیت بعدی آن مستقیماً بدوش شرکت قراردادکننده خواهد بود.
- 5- تامین شفافیت امنیتی از آغاز الی ختم میعاد قرارداد بدوش متعهد بوده هرگاه درین مدت تخلفات امنیتی قراردادی از جانب ارگانهای کشف و استخبارات تثبیت گردد قرارداد آن بالفور فسخ و شخص قراردادی به ارگانهای عدلی و قضائی معرفی و در صورت تدارک مشابه جبران خساره بالای قراردادی اول تطبیق میگردد.
- 13- قرارمکتوب نمبر (3057) مورخ 1391/7/29 مقام محترم ستردرستیز از اثرمکتوب نمبر(3059) مورخ 1391/7/26 مقام محترم وزارت دفاع ملی در صورتیکه قراردادی (متعهد) جنس را مطابق شرایط قرارداد اكمال ننماید و سبب ناآهنگی و پائین آمدن سطح احضارات محاروبی قطعات و جزو تاهای اردوی اسلامی ملی گردد جرم پنداشته شده مسولین آن به مرجع قانونی معرفی میگردد.
- 14- صورت حساب دهی قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم 8 و م7 از طریق قوماندانی عمومی لوژستیک از سلسله ریاست محترم مالی و بودجه مقام وزارت دفاع ملی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجرا میگردد.

15- ماحول یا محیط زیست:-

قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود رابه مقررات نظامی بفهماند تابه مقررات موضوعه وفادار باشد واز مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید درعکس حال درصورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بالای متعهد جبران میشود.

16 خدمات اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدمات تسهیلات لازم اجرا دیپوها رادایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلهی موادآماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.

17- نقاط تماس دولتی :-

از پروسه آغاز و ختم قرارداد نقاط تماس دولتی قوماندانی عمومی لوژستیک ریاست محترم تدارکات معاونیت محترم تامینات تکنالوژی و لوژستیک میباشد.

18- تضمین مطابق به احکام قانون تدارکات و طرز العمل تدارکات اخذ میگردد.

19- رسومات دولتی : همه رسومات دولتی بدوش متعهد میباشد.

20- مدت خدمت :-

شروع قرارداد اعتبار از منظوری و عقد قرارداد ختم قرارداد الی اخیر سال مالی 1402.

و السلام

رئیس لوژستیک ستردرستیز
مولوی سید عبدالصیر "صابری"

معاون تنظیم و اداره عینیات لوژستیکی
مولوی عبدالهادی "محمود"

مدیر تنظیم و اداره البسه
مولوی نصیر احمد "تستوم"

اگر بخشی البسه
بگرمین رحیم الله

