



امارت اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس
وزارت دفاع ملی

پروژه تهیه و تدارک (12) قلم ترکاری باب ضرورت قطعات و جزوتام های
مرکزی و قول اردوهای ساحوی اردوی اسلامی ملی (9 لات) بابت سال مالی
1403

آدرس اداره: پل محمودخان، کابل - افغانستان

آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان

شماره داوطلبی: NPD/MoD/1403/G-10/NCB

بودجه: امارت اسلامی افغانستان، بودجه عادی اختیاری از کد 21205 (عقد قرارداد مشروط به منظوری بودجه سال مالی 1403)

تعداد بخش ها (LOTS): 9 لات

نوعیت قرارداد: چهارچوبی

میعاد قرارداد: از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سال مالی 1403

داوطلبان محترم! آفرگشایی این پروژه ساعت (9:00) قبل از ظهر مورخ (29 دلو 1402) تدویر می یابد؛ و شما یک ساعت قبل از زمان آفرگشایی به دروازه ورودی اداره امور ا.ا. جهت چک امنیتی حاضر شوید و اسناد اصلی از قبیل: جواز، تذکره و صلاحیت نامه را به همراه داشته باشید. این را خاطر نشان سازیم، چنانچه از زمان/وقت ضرب الاجل بازگشایی آفرها یک دقیقه سپری گردد آفر مسترد و قابل دریافت نمی باشد.

تاریخ صدور: دلو 1402

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>در این شرطنامه:</p>	
<p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>

<p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید.، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	

<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را ب تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	<p>ها</p>
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>

<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و</p> <p>9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p> <p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> <p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p> <p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> <p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>

<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	

<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>	<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>
<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>	<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>

<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی. 	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p>	

<p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	

<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>25.1 آفرهای ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفرهای ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفرهای تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفرهای دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهای که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفرهای باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردند.</p>	

<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرهای بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>28.1.1 28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28- محرمت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3.1 28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1.1 29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1.1 30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفرها</p>
<p>31.1.1 31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2.1 31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p>	

<p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنای یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>33.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 33- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>33.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 34 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>35.1 35.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 35- ترجیح داخلی</p>

<p>36.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روشها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 36 ارزیابی مالی</p>
<p>36.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر میگیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخشها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>36.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>36.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>36.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>36.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>36.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، من حیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>37.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده 37 - مقایسه آفرها</p>

<p>37.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>38.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 38- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>38.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>38.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 39- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>40.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 40 - شرایط اعطاء</p>
<p>41.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 41- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>42.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 42 - اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 43- تضمین اجراء</p>
<p>43.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر</p>	

<p>جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>44.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 44- امضای قرارداد</p>
<p>45.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>45.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p> <p>46.3 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p>ماده 45- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی/اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 46- حق شکایت داوطلب</p>
<p>46.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره (وزارت دفاع ملی) می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام این داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک (12) قلم ترکاری باب ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی و قول اردوهای ساحوی اردوی اسلامی ملی (9 لات) بابت سال مالی 1403 شماره این داوطلبی: NPD/MoD/1403/G-10/NCB</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی، لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید، لات سوم: قول اردوی 203 منصور، لات چهارم: قول اردوی 205 الیدر، لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق، لات ششم: قول اردوی 209 الفتح، لات هفتم: قول اردوی 215 عزم، لات هشتم: قول اردوی 217 عمری و لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست</p>	
<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://npa.gov.af یا https://ageops.af/da/companies/debarment/debarred-vendors</p> <p>در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیات ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.</p> <p>نوت: فقره (4) ماده پانزدهم طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت چین صراحت دارد "بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید."</p>	
<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشاند: قابل تطبیق نیست</p>	
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: https://aop.gov.af/dr/access to information/administrative یا https://tenders.ageops.af/prs/bid-opportunities-notices یا https://mod.gov.af/dr/all-tenders</p> <p>در صورت عدم دانلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد.</p> <p>آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: planningnpa@gmail.com</p>	

<p>کاپی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی</p> <p>آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمی گردد.</p> <p>در صورتیکه داوطلبان سوال داشته باشند، میتوانند از طریق ایمیل های که فوقاً ذکر گردیده به این اداره ارسال نمایند که در اسرع وقت به سوالات شان پاسخ ارایه خواهد گردید.</p>	<p>ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان دری / پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جواز فعالیت معتبر، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تجربه مشابه، 4. اسناد حجم معاملات سالانه، 5. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 6. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 7. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 8. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 9. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و 10. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. 	<p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP2010 می باشد.</p> <p>محل مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد:</p> <p>به محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی) مراجعه شود.</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 15.1 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست.</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارآیی اجناس: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت اشتراک بشکل مشترک JV تشریحات مندرج مواد 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.</p>	<p>ماده 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تضمین آفر: " لازم" می باشد.</p> <p>تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 8 قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.</p> <p>میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی 118 (90+28=118) روز اعتبار داشته باشد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>																								
<p>مقدار تضمین آفر:</p> <table border="1" data-bbox="129 636 1104 1189"> <thead> <tr> <th>مبلغ به افغانی</th> <th>لات ها</th> <th>مبلغ به افغانی</th> <th>لات ها</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>600,000</td> <td>لات ششم: قول اردوی 209 الفتح</td> <td>2,200,000</td> <td>لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی</td> </tr> <tr> <td>550,000</td> <td>لات هفتم: قول اردوی 215 عزم</td> <td>550,000</td> <td>لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید</td> </tr> <tr> <td>450,000</td> <td>لات هشتم: قول اردوی 217 عمری</td> <td>650,000</td> <td>لات سوم: قول اردوی 203 منصورى</td> </tr> <tr> <td>300,000</td> <td>لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث</td> <td>550,000</td> <td>لات چهارم: قول اردوی 205 البدر</td> </tr> <tr> <td>6,400,000</td> <td>مجموعه 9 لات</td> <td>550,000</td> <td>لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق</td> </tr> </tbody> </table> <p>واحد پولی تضمین آفر: مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادل باشند، پذیرفته میشود(در اینصورت مبلغ خارجی بالاتر از پول افغانی تعیین شده باشد تا به نرخ تبادل روز آفرگشائی مبلغ افغانی را تکمیل نماید).</p> <p>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارائه گردد.</p> <p>نوت 2: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارائه مینماید، باید تضمین آفر به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند ارائه نماید.</p> <p>نوت 3: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد. " البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	مبلغ به افغانی	لات ها	مبلغ به افغانی	لات ها	600,000	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	2,200,000	لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی	550,000	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	550,000	لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید	450,000	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	650,000	لات سوم: قول اردوی 203 منصورى	300,000	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	550,000	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	6,400,000	مجموعه 9 لات	550,000	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	<p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
مبلغ به افغانی	لات ها	مبلغ به افغانی	لات ها																						
600,000	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	2,200,000	لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی																						
550,000	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	550,000	لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید																						
450,000	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	650,000	لات سوم: قول اردوی 203 منصورى																						
300,000	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	550,000	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر																						
6,400,000	مجموعه 9 لات	550,000	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق																						

<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { } سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید. قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {1} کپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. نوت: در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: 1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد. 2. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4. نام لات که داوطلب در آن آفر ارائه نموده است 5. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد. در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت سکرتریت تسهیلات آفرگشایی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شماره: 0202143219 ایمیل آدرس: npd.bofs@aop.gov.af ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت 9:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 29 دلو 1402 میباشد. آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد نوت: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: سالون پامیر، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ آفرگشایی: ساعت 9:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 29 دلو 1402 میباشد</p> <p>نوت 1: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.</p> <p>نوت 2: تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، یک ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات ملی تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمایم آفر، اصل تذکره، جواز و صلاحیت نامه مع عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشایی</p> <p>نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ تبادل د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات به استثنائی ترجیح تولیدات داخلی در مقابل تولیدات خارجی قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی به اساس: (قیمت مجموعی هرلات) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انحراف درجدول تسلیمی: {نخیر} 2- انحراف درجدول پرداخت: {نخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر} 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر} 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر} 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {نخیر} 	<p>ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>داوطلبان باید برای تمام اقلام شامل هر لات که اشتراک مینمایند، قیمت ارائه نمایند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قییم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده 36.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 41.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.facilitation@aop.gov.af</p> <p>تلیفون: 0202143269</p> <p>نوت: در صورتیکه به اعتراض داوطلب، در میعاد تعیین شده از طرف مرجع ذیربط رسیدگی نشود و یا توضیحات ارایه شده مورد قناعت آن نباشد، داوطلب میتواند اعتراض خویش را رسماً به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی واقع آدرس فوق الذکر ارایه نماید.</p> <p>شماره تماس کمیته بررسی اداری: 0202143258</p>	<p>ماده 46.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

1. این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

فهرست عناوین

2. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
5. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است

نوت: از اینکه تکراری باب درخواست شده از تولیدات وطنی ذکر گردیده و فرآورده های خارجی در آن شامل نمی باشد، بناءً ترجیح 25% تولیدات داخلی در مقابل تولیدات خارجی قابل تطبیق نیست.

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

به تأسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ قابل تطبیق نیست.
2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛
3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.
4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))

علاوتاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات ومندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند، این موضوع را درج شرطنامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم مثثنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از وب سایت های این اداره www.ageops.net and www.npa.gov.af قابل دریافت می باشد.

نوت 2: در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدالمال و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدالمال و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

2- مقایسه آفرها:

7- اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. **معیارات اضافی. قابل تطبیق نیست.**

3. **قرارداد های چندگانه** (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) **قابل تطبیق است.**

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی ارقام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 **دستورالعمل برای داوطلبان** مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. **معیارات ارزیابی بعدی** (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان) **قابل تطبیق است**

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 37 **دستورالعمل برای داوطلبان**، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- **توانایی مالی:** داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

مبلغ به افغانی	لات ها	مبلغ به افغانی	لات ها
6,000,000	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	21,600,000	لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی
5,200,000	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	5,400,000	لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید
4,400,000	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	6,400,000	لات سوم: قول اردوی 203 منصوری
2,700,000	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	5,300,000	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر
62,100,000	مجموعه 9 لات	5,100,000	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق

داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

2- تجربه و ظرفیت تخنیکی: **قابل تطبیق نیست.**

3- حجم معاملات سالانه: **(Annual Turn over) قابل تطبیق نیست.**

نوت 1: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید توانمندی مالی به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند ارایه نماید.

نوت 2: مطابق فقره (3) و (4) ماده پانزده هم، طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت که چنین صراحت دارد. "

فقره (3): در پروسه های ارزیابی آفرها، هیئت ارزیابی برویت آفر داوطلبان، ارزیابی را انجام و آفر برنده را تشخیص نموده و همزمان پروسه حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان به شمول تضمینات را به مراجع مربوطه ارائه می دارد. حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان و تضمینات مانع پیشبرد پروسه ارزیابی و مراحل تدارکات نگردیده و هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی آفرها را تکمیل و مراحل بعدی تدارکاتی را انجام دهد. در صورتیکه اسناد داوطلبان نادرست تشخیص گردد به پروسه محرومیت معرفی و حداکثر میعاد محرومیت بالای داوطلب تطبیق میگردد. بنابراین:

1- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: پروسه اعطای قرارداد به داوطلب مذکور فسخ، تضمین آفر وی مسترد نگردیده و مجدداً پروسه های تدارکاتی جهت اعطای قرارداد به داوطلب بعدی که آفر جوابگوی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را ارائه نموده است، طی مراحل می گردد.

2- در صورتیکه قرارداد عقد گردیده باشد: فوراً قرارداد فسخ و تضمین اجرای قراردادی مسترد نگردیده، علاوه جبران خساره ذیلاً از قراردادی وضع می گردد:

- حداقل جبران خساره وضع شده از قراردادی، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی می باشد.

- هرگاه نیازمندی از طریق قرارداد دیگر و یا یکی از روشهای تدارکاتی اکمال گردد، تفاوت قیمت مجموعی آن منحیث جبران خساره از قراردادی وضع میگردد، در صورتیکه این تفاوت کمتر از (5) فیصد باشد، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی وضع می گردد.

فقره (4): بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به اداره تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید. " اجراء صورت خواهد گرفت.

نوت 3: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

نوت 4: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

فرمت فورمه معیاری خط اعتباری Line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک

فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجاری

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورژن رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ها ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: (اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد)

شماره: (شماره سند خط اعتباری درج گردد)

تاریخ: (تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد)

به: (اسم دارنده وزارت مربوطه درج گردد)

به اساس درخواست شماره (.....) مورخ (.....) داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر (.....) مبلغ خط اعتباری درج گردد صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت نسخ مراحل قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است نسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط (.....) کشته (.....) هیات عامل و با هیات نظر بانک منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن (داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد) در داوطلبی (شماره داوطلبان ر نام بروزه درج گردد) از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی (تاریخ سررسید) قابل اعتبار است.

امضا: (امضای شخص مسئول درج گردد)

مهر: (توسط بانک مهر گردد)

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
01/ فورمه اجناس	فورمه معلومات داوطلب
02/ فورمه اجناس	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (IV)
03/ فورمه اجناس	فورمه تسلیمی آفر
04/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
05/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
06/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
07/ فورمه اجناس	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
08/ فورمه اجناس	تضمین آفر: ضمانت بانکی
09/ فورمه اجناس	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
10/ فورمه اجناس	اجازه نامه تولید کننده
11/ فورمه اجناس	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب

1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (IV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	<p>معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در ده سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را است درج گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لیست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند / یکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید {</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (IV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>1.7</p>
--	------------

فرمه تسلیمی آفر/فرمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را/ریک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد/اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:/هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط/ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد/می‌باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت ها (افغانی)

نام پروژه: تهیه و تدارک (12) قلم ترکاری باب ضرورت قطعات و جزوتام های مرکزی و قول اردوهای ساحوی اردوی اسلامی ملی (9 لات) بابت سال مالی 1403 | شماره داوطلبی: NPD/MoD/1403/G-10/NCB

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی		قیمت فی واحد (افغانی)	مقدار		واحد	توضیح اجناس	لات ها	شماره
حداکثر	حداقل		حداکثر	حداقل				
(7*6) / افغانی	(x75) / افغانی							
			885,652.48	664,239.36	کیلو	پیاز کلچه	لات اول: قطعات و جزوتام های مرکزی	1
			2,220,205.74	1,665,154.31	کیلو	کچالو		2
			468,503.28	351,377.46	کیلو	سبزی پالک		3
			290,179.92	217,634.94	کیلو	فاصولیه		4
			289,294.24	216,970.68	کیلو	بامیه		5
			178,456.48	133,842.36	کیلو	زرردک زرد		6
			223,004.04	167,253.03	کیلو	شغلم		7
			71,028.32	53,271.24	کیلو	کدو		8
			366,832.04	275,124.03	کیلو	بادنجان سیاه		9
			263,256.32	197,442.24	کیلو	گلپی بدون دم و برگ		10
			471,597.36	353,698.02	کیلو	رومی تازه		11
			45,639.06	34,229.29	کیلو	سیر غوزه تازه		12
مجموعه لات اول: قطعات و جزوتام های مرکزی								
			220,547.60	165,410.70	کیلو	پیاز کلچه	لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	1
			551,369.00	413,526.75	کیلو	کچالو		2
			123,869.20	92,901.90	کیلو	سبزی پالک		3

			69,487.60	52,115.70	کیلو	فاصولیه		4		
			72,508.80	54,381.60	کیلو	بامیه		5		
			60,424.00	45,318.00	کیلو	زردک زرد		6		
			75,530.00	56,647.50	کیلو	شغلم		7		
			30,212.00	22,659.00	کیلو	کدو		8		
			60,424.00	45,318.00	کیلو	بادنجان سیاه		9		
			60,424.00	45,318.00	کیلو	گلپی بدون دم و برگ		10		
			93,052.96	69,789.72	کیلو	رومی تازه		11		
			11,027.38	8,270.54	کیلو	سیر غوزه تازه		12		
			مجموعه لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید							
			251,543.40	188,657.55	کیلو	پیاز کلچه		لات سوم: قول اردوی 203 منصورى	1	
			628,858.50	471,643.88	کیلو	کچالو			2	
			160,229.70	120,172.28	کیلو	سبزی پالک	3			
			65,470.20	49,102.65	کیلو	فاصولیه	4			
			93,036.60	69,777.45	کیلو	بامیه	5			
			67,193.10	50,394.83	کیلو	زردک زرد	6			
			160,229.70	120,172.28	کیلو	کدو	7			
			82,699.20	62,024.40	کیلو	گلپی بدون دم و برگ	8			
			126,805.44	95,104.08	کیلو	رومی تازه	9			
			مجموعه لات سوم: قول اردوی 203 منصورى							
			242,126.40	181,594.80	کیلو	پیاز کلچه	لات چهارم: قول اردوی 205 الیدر	1		
			600,826.50	450,619.88	کیلو	کچالو		2		

			13,070.40	9,802.80	کیلو	سبزی پالک		3	
			111,098.40	83,323.80	کیلو	بامیه		4	
			49,014.00	36,760.50	کیلو	زردک زرد		5	
			52,281.60	39,211.20	کیلو	شغلم		6	
			68,619.60	51,464.70	کیلو	کدو		7	
			76,788.60	57,591.45	کیلو	بادنجان سیاه		8	
			73,521.00	55,140.75	کیلو	گلپی بدون دم و برگ		9	
			39,358.80	29,519.10	کیلو	رومی تازه		10	
			11,836.95	8,877.71	کیلو	سیر غوزه تازه		11	
		مجموعه لات چهارم: قول اردوی 205 البدر							
			219,557.90	164,668.43	کیلو	پیاز کلچه			1
			544,069.00	408,051.75	کیلو	کچالو	2		
			131,094.40	98,320.80	کیلو	سبزی پالک	3		
			83,552.80	62,664.60	کیلو	بامیه	4		
			55,186.85	41,390.14	کیلو	زردک زرد	5		
			59,622.00	44,716.50	کیلو	شغلم	6		
			64,127.15	48,095.36	کیلو	کدو	7		
			68,602.30	51,451.73	کیلو	بادنجان سیاه	8		
			82,067.75	61,550.81	کیلو	گلپی بدون دم و برگ	9		
			74,060.99	55,545.74	کیلو	رومی تازه	10		
		مجموعه لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق							
			238,352.30	178,764.23	کیلو	پیاز کلچه	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	1	

			594,147.00	445,610.25	کیلو	کچالو		2
			64,922.00	48,691.50	کیلو	سبزی پالک		3
			42,199.30	31,649.48	کیلو	فاصولیه		4
			81,152.50	60,864.38	کیلو	بامیه		5
			81,152.50	60,864.38	کیلو	زرردک زرد		6
			71,414.20	53,560.65	کیلو	شغلم		7
			141,205.35	105,904.01	کیلو	کدو		8
			53,560.65	40,170.49	کیلو	بادنجان سیاه		9
			56,806.75	42,605.06	کیلو	گلی بدون دم و برگ		10
			100,126.18	75,094.64	کیلو	رومی تازه		11
			11,813.59	8,860.19	کیلو	سیر غوزه تازه		12
		مجموعه لات ششم: قول اردوی 209 الفتح						
			203,378.00	152,533.50	کیلو	پیاز کلچه	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	1
			508,445.00	381,333.75	کیلو	کچالو		2
			25,074.00	18,805.50	کیلو	سبزی پالک		3
			13,930.00	10,447.50	کیلو	فاصولیه		4
			118,405.00	88,803.75	کیلو	بامیه		5
			41,790.00	31,342.50	کیلو	زرردک زرد		6
			61,292.00	45,969.00	کیلو	شغلم		7
			128,156.00	96,117.00	کیلو	کدو		8
			68,257.00	51,192.75	کیلو	بادنجان سیاه		9
			52,934.00	39,700.50	کیلو	گلی بدون دم و برگ		10

			85,808.80	64,356.60	کیلو	رومی تازه		11
			10,168.90	7,626.68	کیلو	سیر غوزه تازه		12
		مجموعه لات هفتم: قول اردوی 215 عزم						
			174,338.60	130,753.95	کیلو	پیاز کلچه	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	1
			435,846.50	326,884.88	کیلو	کچالو		2
			48,958.10	36,718.58	کیلو	سبزی پالک		3
			25,076.10	18,807.08	کیلو	فاصولیه		4
			59,705.00	44,778.75	کیلو	بامیه		5
			66,869.60	50,152.20	کیلو	زردک زرد		6
			57,316.80	42,987.60	کیلو	شغلم		7
			66,869.60	50,152.20	کیلو	کدو		8
			39,405.30	29,553.98	کیلو	بادنجان سیاه		9
			74,034.20	55,525.65	کیلو	گلی بدون دم و برگ		10
			73,556.56	55,167.42	کیلو	رومی تازه		11
			8,716.93	6,537.70	کیلو	سیر غوزه تازه		12
		مجموعه لات هشتم: قول اردوی 217 عمری						
			109,339.40	82,004.55	کیلو	پیاز کلچه	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	1
			273,348.50	205,011.38	کیلو	کچالو		2
			38,193.90	28,645.43	کیلو	سبزی پالک		3
			37,445.00	28,083.75	کیلو	فاصولیه		4
			33,700.50	25,275.38	کیلو	بامیه		5
			38,942.80	29,207.10	کیلو	زردک زرد		6

			35,947.20	26,960.40	کیلو	شغلم	7
			29,956.00	22,467.00	کیلو	کدو	8
			17,973.60	13,480.20	کیلو	بادنجان سیاه	9
			41,189.50	30,892.13	کیلو	گلپی بدون دم و برگ	10
			46,132.24	34,599.18	کیلو	رومی تازه	11
			5,466.97	4,100.23	کیلو	سیر غوزه تازه	12
مجموعه نهم: فرقه 219 عمر ثالث							
مجموعه عمومی پروژه							

نوت 1: داوطلبان در هر لات بادنظرداشت هر قول اردو و ساحه مسئولیت آن (قطعات و محلات مشخص شده در ضمیمه شماره 1 شرطنامه خصوصی برای هر لات) برای هر قلم جنس یک قیمت واحد ارایه نمایند و مکلف به اكمال به نرخ ارایه شده در ساحه مسئولیت لات مربوطه می باشد.

نوت 2: اداره صرف برای مقادیر حداقل اجناس تعهد مینماید که از اكمال کننده دریافت نموده و قیمت آنرا پرداخت نماید و برای حداکثر نیازمندی تعهد نموده و در صورت ضرورت طبق فرمایش از قراردادی درخواست اكمال آنرا میکند.

نوت 3: داوطلب میتواند از فورمه اجناس 06 مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد / امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد / تاریخ / تاریخ درج گردد

جدول قیمت اجناس که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/04

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	واحد	تعداد	کشور منبع	توضیح اجناس	شماره
{قیمت مجموعی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله در فی قلم درج گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{واحد فزیکتی ذکر گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{کشور تولید کننده درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{شماره قلم درج گردد}
قیمت مجموعی								

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فرم اجناس/05

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{ داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد. }

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8 X 4)	مصارفانتقالات زمینی و سایرخدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی	ردیف قلم (9 + 10)
{تعداد اقلام درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	
										قیمت مجموعی		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد} تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در امارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
شماره درج	توضیحات	تاریخ داده شده	فیزیکی	قیمت واحد	قیمت مجموعی	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی
{شماره درج گردد}	{توضیحات درج گردد}	{تاریخ درج گردد}	{فیزیکی درج گردد}	{قیمت واحد درج گردد}	{قیمت مجموعی درج گردد}	{مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از داخل امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

فرمه اجناس/07

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فرمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	قابل تطبیق نیست			{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی / فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبذ به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
 - (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}
- در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.
- امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}
- مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر/قابل تطبیق نیست
فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{ریادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده/ قابل تطبیق نیست

فرمه اجناس/10

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس/ 11

الف) هدايات:

- 1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک ((V و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.
- 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.
- 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت:

نام شرکت

دری:

پشتو:

انگلیسی:

شماره جواز فعالیت:

مرجع صدور جواز فعالیت:

تاریخ صدور جواز فعالیت:

تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:

ماهیت شرکت:

تضامنی محدود المسئولیت سهامی متشبهت انفرادی سایر: مشخص نمایید:

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا مستقیم)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا مستقیم)	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت

د) شهرت سهامداران:											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
ه) شهرت مالکین ذینفع:											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع (موقف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		

												1
												2
												3
ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
اسم:											مهر و امضا:	
موقف:											تاریخ:	
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحنیت اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (*Incoterms2010*) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و

2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تأیید لیتر آف کریدت)

1. لست اجناس و جدول تحویلی

شماره	لات ها	توضیح اجناس	واحد فیزیکی	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms DDP 2010)	
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
1	لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
2	لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
3	لات سوم: قول اردوی 203 منصور	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
4	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
5	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403

6	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها	محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
7	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها	محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
8	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها	محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403
9	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها	محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	حسب فرمایش، الی ختم سال مالی 1403

یادداشت: بخاطر شرایط تحویلهی به ضمیمه شماره 1 شرطنامه خصوصی مراجعه شود و اکمالات به اساس گراف موسومی صورت خواهد گرفت.

2. **لست خدمات ضمنی بعد از فروش و جدول تکمیل آن/ قابل تطبیق نیست**

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار ارقام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

3. مشخصات تخنیکی:

به ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی) پروژه تهیه و تدارک (12) قلم تکراری باب ضرورت قطعات و جزوتام های مرکزی و قول اردوهای ساحوی اردوی اسلامی ملی (9 لات) بابت سال مالی 1403 مراجعه شود.

4. نقشه های تخنیکی:

این شرطنامه ها شامل ترسیمات {نه} می باشد.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایند}

5. آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاینه نهاد مربوطه اجرا می گردد:

- تفتیش بصری اجناس؛
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛
- تفتیش برای مشخصات تخنیکی و تحویلی اجناس؛
- تفتیش سایر شرایط مندرج ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی)
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	

<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحیث رهبر دارند صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگرددند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	

<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>

<p>قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتی که می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتی که در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرمت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>

<p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکي و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مقفودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری</p>	

<p>لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءت اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگيرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>

<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معیاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	

<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	

<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت با ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای ساير وجايب مندرج قرارداد نگردد؛ يا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر اين باور برسد كه اكمال کننده در جريان داوطلبی يا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد كارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مكلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تداركات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مكلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مكلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مكلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مكلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكاملات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت دفاع ملی نام پروژه: تهیه و تدارک (12) قلم ترکاری باب ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی و قول اردوهای ساحوی اردوی اسلامی ملی (9 لات) بابت سال مالی 1403 شماره این داوطلبی: NPD/MoD/1403/G-10//NCB این پروژه شامل لات های: لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی، لات دوم: قول اردوی 201 خالد ابن ولید، لات سوم: قول اردوی 203 منصور، لات چهارم: قول اردوی 205 البدر، لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق، لات ششم: قول اردوی 209 الفتح، لات هفتم: قول اردوی 215 عزم، لات هشتم: قول اردوی 217 عمری و لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد: به محلات ذکر شده در ضمیمه شماره 1 (شرطنامه خصوصی) مراجعه شود. تمامی مصارف الی محل تسلیمی با تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجاری بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجاری و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری/ پشتو می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: بخاطر نقاط تماس دولتی به ماده 17 ضمیمه شماره 1 شرطنامه خصوصی مراجعه شود. قابل توجه: آدرس: تلیفون: ایمیل آدرس:
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: 1- قراردادهای با اکیال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: قابل تطبیق است

<p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز مانند: بل بارگیری در صورت لزوم، یادداشت حمل و نقل جاده ای در صورت لزوم، و سایر اسناد مورد نیاز طبق ضمیمه شماره 1 شرایط خصوصی یا اینکه اداره لازم ببیند} اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>شرایط پرداخت: به ماده 15 ضمیمه شماره 1 شرطنامه خصوصی مراجعه شود.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است. مقدار تضمین اجراء: 7% هفت فیصد از قیمت مجموعی حداقل قرارداد در هر لات می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی} می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل {ضمانت بانکی} ارائه می گردد. تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. میعاد تضمین اجراء حداقل (میعاد قرارداد جمع 28 روز اضافی) می باشد. نوت: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	

<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد مطابق مشخصات تخنیکی} صورت میگیرد. در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {مطابق فرمایش اداره با در نظر داشت شرایط مندرج قرارداد} می باشد. بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فزیکي اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده اجناس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {Incoterms DDP 2010} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه طور ذیل می باشد. آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت موظف نهاد مربوطه اجرا می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفتیش بصری اجناس • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس • تفتیش سایر شرایط مندرج ضمیمه شماره 1 شرایط خصوصی • سایر تفتیش و بررسی که اداره ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد 	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی". (در ارتباط راهکار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار وراثتی: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان ترمیم یا تعویض اجناس ناقص (2 ساعت) می باشد.
-----------------------------------	--

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

موافقتنامه قرارداد

فرمه اجناس/12

داوطلب برنده این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع نام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن

{آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع نام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع نام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحنی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تکنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تکنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اكمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فرمه اجناس/13

{ریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعت بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/14

{ریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

شرطنامه

قرار داد تعداد (12) قلم مواد اعاشوی ترکاری باب ضرورت سال مالی 1403 (مجاهدین، افسران و کارکنان خدمات ملکی) قطعات، جزو تامها، موسسات و ادارات مرکزی و قول اردوهای ساحوی وزارت دفاع ملی در نه لات با در نظر داشت محلات تحویلدهی به شکل داوطلبی باز از نوع چهار چوبی

- 1- هدف قرارداد: جهت تامین نمودن بهتر و بموقع اكمال مواد اعاشوی بلند بردن سطح احضارات محاروبی قطعات و جزو تام های مجاهدین وزارت دفاع ملی عبارت از تهیه و تدارک (12) قلم مواد اعاشوی ترکاری باب ضرورت پرسونل مرکزی و قول اردوهای ساحوی وزارت دفاع ملی در نه لات میباشد.
- 2- آنده شرکت هائیکه افرارالسه مینماینند مکلف به مطالعه مواد مندرج شرطنامه بوده تا خود را از محتویات با خیر و بعدا افرارالسه بدارند بعد از منظوری و عقد قرار داد هیچ نوع تعدیلات در اجناس مندرج شرطنامه و تثبیت احتیاج قابل پذیرش نبوده مگر در صورت بروز حوادث غیر مترقبه.
- 3- در صورت اعزام قطعات و جزو تامهای وزارت دفاع ملی به وظایف محاروبی در ولایات و ولسموالی های زون مربوطه (ساحه مسئولیت قول اردو قرار دادی) مکلف به اكمال جنس بوده که نمایندگی خود را در جوار قرارگاه پیش رانده شده ایجاد و ترکاری مورد ضرورت قطعات را تهیه و در بدل سند اصولی به محضر هیئت معاینه توزیع نماید و توسط سابط قطعه انتقال مال گردد.
- 4- مواد اعاشوی مورد ضرورت حسب مندرجات شرطنامه در نه لات مربوطه عبارت اند از :-
پیاز کلچه، کچالو به داخل بوری مروجی شهر (پیدایش شهر) - سبزی پالک، فاصولیه، بامیه، زردک، شلغم، کدو، بادنجان سیاه، گلپی بدون برگ و دم، رومی تازه، سیر غوزه تازه مطابق به مندرجات شرطنامه و لات های مربوط.

جدول مشخصات اقلام

شماره	اسم جنس	مشخصات
1	پیاز کلچه وطنی	خورد و کوچک، گنده، بیخ زده نباشد و عاری از گل و خاک باشد
2	کچالو وطنی	خورد و کوچک، گنده، بیخ زده، داخل آن پوسیده و سیاه نباشد و عاری از گل و خاک باشد
3	سبزی پالک وطنی	بیخ زده، گنده و زرد گشته نبوده بلکه تازه و سبز و عاری از گل و خاک باشد.
4	فاصولیه وطنی	کرم خورده، گنده خشک و چوب گشته نباشد.
5	بامیه وطنی	دیر مانده کرم خورده، گنده و چوب گشته نباشد.
6	زردک وطنی	تازه بوده گنده و بیخ زده دیر مانده نبوده و بدون گل و خاک باشد.
7	شلغم وطنی	گنده و بیخ زده و پوسیده و دیر مانده نبوده و بدون گل و خاک باشد.
8	کدو وطنی	گنده، بیخ زده و پوسیده نباشد.
9	بادنجان سیاه وطنی	تازه بوده، گنده و پوسیده و کرم زده نباشد.
10	گلپی بدون برگ و دم وطنی	گنده، شاریده و بیخ زده نباشد.
11	رومی تازه وطنی	کرمی، گنده، شاریده و سبز غوره نباشد.
12	سیر غوزه تازه وطنی	گنده، بیخ زده نبوده و عاری از گل و خاک و کوچک نباشد.

5- متعهد طبق مندرجات شرطنامه هذا و لات های مربوطه در بدل سند اصولی به اكمال (12) قلم ترکاری شامل قرار داد مکلف میباشد.

6- همه مواد شامل عقد قرارداد خلاف مشخصات و اوصاف مندرجه شرطنامه اخذ نمیگردد.

7- بادر نظر داشت مواد قانون و طرز العمل تدارکات قراردادی نمیتواند قرارداد عقد شده را به شخص دیگری عقد نماید، هیچ یک از متعهدین نمیتواند بعد از عقد قرار داد، قرار داد را به دست دوم و سوم تسلیم نماید متعهد مکلف است که نماینده های خویش را رسماً ذریعه مکتبه رسمی یا تقیدی ریاست محترم تدارکات معاونیت محترم تأمینات تکنالوژی و لوژستیک به قطعات و جزو تا مهیای وزارت دفاع ملی معرفی نمایند در غیر آن با متعهدین مطابق قانون و طرز العمل تدارکات برخورد قانونی صورت میگیرد.

8- همه رسومات دولتی مطابق قانون دولت، بدوش متعهد میباشند.

9- در صورتیکه عدم اكمال بموقع که باعث متاثر شدن سطح اكمال و پائین آمدن احضارات محاروبی گردیده، صحت، امنیت، منافع علیای کشور و املاک و دارایی ها را به خطر مواجه نمایند اداره تدارکاتی میتواند قرارداد را مطابق به مواد قانون تدارکات جدید افغانستان فسخ و بتامسی از احکام طرز العمل تدارکات افغانستان اجراء خویش را مرعی نمایند.

10- از اینکه مواد مندرج تثبیت احتیاج و شرطنامه هذا مواد فاسد شونده بوده و بومیه طبق راپور پیژند اخذ و اكمال میگردند، قرارداد از نوع چهار چوبی بوده و مرجع مصرف کننده متکلف به اخذ مکمل حجت قرارداد در اخیر سال مالی نبوده و پرداخت ها به اساس فیات قرارداد و مقدار جنس تحویل گردیده، صورت خواهد گرفت در صورت لزوم اداره میتواند مقادیر جنس درخواست شده خویش را نظر به وضعیت (سوق الجهیثی؛ وضع الجهیثی و زمان) به مقادیر (حداقل یا حداکثر) از جانب قرار دادی رسماً درخواست نموده و قراردادی مکلف به تحویلی جنس حسب درخواست نهاد استفاده کننده میباشد.

11- فسخ قرارداد و جبران خساره: فسخ قرارداد طبق مواد قانون تدارکات عامه و احکام طرز العمل تدارکات صورت گرفته میتواند.

12- در صورتیکه مواد مورد ضرورت خلفا اوصاف و مشخصات شرطنامه ذریعه متعهد اكمال گردد از طرف هینت معاینه و مسولین امور بجانب متعهد مسترد گردیده و متعهد مکلف است تا جنس متذکره را در ظرف دو ساعت تعویض و اكمال نماید و از ناغاه گی قطعات جلوگیری نماید در عکس حال جنس ناغاه شده از منابع مارکیت خریداری شده و تفاوت آن از شرکت متعهد اخذ میگردد.

13- هر گاه و در هر حالت در صورت نقض از قرار داد مقدار و کیفیت جنس خلاف مشخصات قرارداد (کمتر و بی کیفیت) بر ملا گردد با متعهدین متخلف و هینت معاینه اجراء قانونی صورت میگیرد.

14- صورت تحویلهای مواد: مواد مورد ضرورت بعد از منظوری و عقد قرارداد همه روزه از نماینده گی قراردادی به رویت فورم 8 به محضر هینت معاینه بالوزن با در نظر داشت مقدار عمومی ترکیاری به قطعات و جزو تا مهیای طبق مندرجات قرارداد در نه لات (لواء، کندک و سابت) توزیع میگردد.

15- صورت حساب دهی:

- در مرکز قیمت مواد اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم (8) وم - 7 ، هر 15 الی 30 یوم از طریق مسولین امور مدیریت های لوژستیک قطعات توحید حواله ترتیب به سلسله ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی و از طریق وزارت محترم مالیه از باتک مرکزی در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت 15 الی 30 یوم کاری قابل اجرا میباشد.

- در قول اردوهای ساحوی قیمت مواد اكمال شده حسب قرار داد به رویت اسناد اصولی فورم 8 و م- 7 از طریق لوا های مربوط و شعبات ذیعلقه مدیریت لوژستیک قول اردو ترتیب و به سلسله آمریت ملی قول اردو و از طریق مستوفیت و باتک ساحوی ولایات در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت 15

الی 30 سوم کاری قابل اجرا میباشد، مدیریت لوژستیک قطعات و جزوتمها مکلف اند اسناد پرداخت مالی متعهد را در اسرع وقت جهت اجرای حواله و جذب بودجه سال ترتیب و به دسترس متعهد قرار دهند.

16- مکلفیت متعهد در رابطه به امنیت ساحه کار : قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آشنا ساخته بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسائل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران میگردد.

- تمام افراد به شمول کارمندان شرکت در محل کار توسط متعهد توظیف میگردند اشخاص مطمین و شناخته شده باشد از استخدام افراد مشکوک جداً جلوگیری به عمل آید.

- تامین شفافیت امنیتی از آغاز الی ختم معیاد قرارداد بدوش متعهد بوده هرگاه در این مدت تخلفات امنیتی قراردادی از جانب ارگان های کشف و استخبارات تثبیت گردد قرارداد آن بالفور فسخ و شخص قراردادی به ارگان های عدلی و قضایی معرفی و در صورت تدارک مشابه جبران خساره بالای قراردادی اول تطبیق میگردد.

17- نقاط تماس دولتی: در مرکز و ولایات از آغاز الی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی، شعبات مسئول لوژستیک قطعه مربوطه و ریاست تدارکات معاونت محترم تأمینات تکنالوژی لوژستیک وزارت دفاع ملی میباشد.

18- شرایط عام و خاص قرارداد مطابق اسناد داوطلبی معیاری ریاست محترم تدارکات ملی بالای داوطلبان قابل تطبیق است.

19- مدت خدمت (معیاد) قرارداد: شروع قرارداد بعد از منظوری و عقد قرارداد و ختم قرارداد، ختم سال مالی 1403 هـ ش و تصفیه حساب طرفین، در صورتیکه وجوه مالی به سال بعدی دوره نماید الی مدت یک ماه انجام میپذیرد.

20- شرکت های اشتراک کننده در داوطلبی ضم افر خویش جواز تجارتي، اسناد تصفیه مالیاتی و گمرکی آخرین دوره و هر آن اسنادیکه بتواند واجدیت شرایط متعهد را نشان دهد و مورد قبول اداره باشد ارایه بدارند.

21- هینت معاینه در زمان تخلیه و تحویلدهی جنس از نوعیت، کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات شرطنامه و مقاوله نامه مسولیت دارد.

22- متعهد جهت جلوگیری از حوادث ناگوار در هنگام توزیعات قطعات و جزوتمهای وزارت دفاع ملی مکلف است تا نماینده گس های خویش را در نزدیک ترین محل اقامت جزوتم های اكمال شونده در ساحه امن ایجاد و اجراء نماید و یا اجناس را در محلات مشخص شده اكمال نماید. و جزوتمها جهت جلوگیری از حوادث ناگوار جنس را از نماینده گس قرار دادی اخذ و به هیچ صورت اجازه ورود به وسایط قرار دادی را به داخل جزوتم ندهد و اكمالات بصورت عموم قطعات مرکزی از نماینده گس های قرار دادی، قطعات و جزوتمهای ساحوی وزارت دفاع ملی قوای سرحدی الی سطح کندق ها و سایت های شامل جدول صورت میگیرد.

لات اول: قطعات مرکزی که یومیه از متعهد جنس اخذ میدارند:

شماره	جزوتم	موقعیت
1	قرار گاه وزارت	پل محمود خان (رسانده به قطعه)
2	ستر دستیز	پل محمود خان (رسانده به قطعه)
3	قوماندانیت های متوسط و قوماندانی قوای خاص	دار الامان (رسانده به قطعه)
4	اکادمی ملی نظامی (حضرت عبدالله ابن محمد (رض))	فرغه (رسانده به قطعه)
5	قوماندانی ع قوای هوایی و مدافعه هوایی	میدان هوایی خواجه رواش (رسانده به قطعه)
6	قوماندانی عمومی فرقه شهید آفتاب	بگرام (در داخل گارنیزون و یا هم در جوار گارنیزون)
7	قوماندانی قول اردوی 313 مرکزی بشمول لوی سوم و چهارم	پلچرخ، بولسوالی سروبی و ولایت بادامیان (رسانده به قطعه)

8	قوماندانی لوای فوق العاده	ولایت پنجشیر (در داخل گارنیزون و با هم در جوار گارنیزون)
9	لوای ضربتی و مکتب تاسیلات	پلجری (رسانده به قطعه)
10	قوماندانی جلب و جذب	پلجری (رسانده به قطعه)
11	لوای انجیری	پلجری (رسانده به قطعه)
12	قوماندانی عمومی لوژستیک و ریاست تدارکات	خواجه بغرا گارد سابقه
13	قوماندانی صحیه، ریاست لوژستیک ستر درستیز، ریاست انجیری، صلت خانه، ریاست تخنیک و اسلحه و مسلخ	پلمحمد خان شش درک (رسانده به قطعه)
14	ریاست مالی	شهر ارا
15	تولی تجمع	ناحیه 17 شهر کابل
16	قرارگاه لوای یک	ناحیه سوم شهر کابل
17	کنک ختمیه	داخل قرارگاه لوای یک
18	کنک اول	گارنیزون کابل
19	کنک دوم	ولسوالی خاک جبار (نماینده گی ایجاد گردد)

خاطره: متعهد مکلف به ایجاد نماینده گی در تفاهم با قوماندانی محترم فرقه 221 شهید آفتاب در داخل و یا جوار گارنیزون فرقه 221 شهید آفتاب در ولسوالی بگرام و ولایت پروان میباشد. قابل یادآوری است در صورتیکه نظریه پیشنهاد قطعات و جزواتهای اردوی اسلامی ملی و احکام مقام محترم وزارت دفاع ملی شده میتواند بر علاوه سایت های درج شده سایت دیگر نیز ایجاد و علاوه شود.

لات دوم: سایت های قول اردوی 201 خالدین ولایت ننگرهار

- ولایات لغمان، کنر، نورستان، پروان، کاپیسا، پنجشیر و ولسوالی سروبی ولایت کابل و ولسوالی های زون مسئولیت قول اردو 201 خالد ابن ولید

شماره	جزواتم	موقعیت
1	قرارگاه قول اردو و گارنیزون کمبیری	کمپ کمبیری ولایت لغمان
2	کنک حصار لوژستیک	کمپ کمبیری ولایت لغمان
3	شفاخانه یکصد بستر	کمپ کمبیری ولایت لغمان
4	قرارگاه لوای 1 و هماهنگی لغمان	شهر مهنترام کمپ علی خیل
5	کنک 1 لوای 1	ملگو و کولک ولسوالی عینگلر
6	کنک 2 لوای 1	کمپ نجیل، کمپ وطن کتو عیشنگ، کمپ بادبخ
7	کنک 3 لوای 1	والسوالی دولت شاه، فرسخان ولسوالی دولت شاه، ایسه کیل ولسوالی دولت شاه
8	کنک 4 لوای اول	کمپ ضیاء الحق
9	قرارگاه لوای 2 گارنیزون سرکفو و جزواتها داخل تشکیل در قرارگاه لوا، هماهنگی کنرو نورستان	کمپ سرکفو ولایت کنر
10	کنک 1 لوای 2	کمپ اسمار، ولسوالی شگل، کمپ دانگام
11	کنک 2 لوای 2	کمپ سرکفو، ولسوالی مزوره، ولسوالی واته پور، ولسوالی نرنگ
12	کنک 3 لوای 2	کمپ ناری، ولسوالی غازی آباد
13	کنک 4 لوای 2	کمپ خاص کنر
14	کنک 6 لوای 2	کمپ ننگلام کنر، کمپ گلمک ولسوالی چپه دره، دولت وایگل ولایت نورستان
15	کنک 7 لوای 2	کمپ سوکی و ولسوالی نورگل
16	قرارگاه لوای سوم ننگرهار و جزواتم های داخل تشکیل در قرارگاه لوا، هماهنگی ننگرهار و تسهیلات انجیری	شهر جلال آباد قول اردوی اسبق، هماهنگی تورخم
17	کنک 1 لوای 3 ننگرهار	کمپ خوگیالی، ولسوالی شیرزاد

18	کنک 2 لوای 3	کمپ غنی خیل ولسوالی غنی خیل
19	کنک 3 لوای 3 با پرسونل ساهنگی کاپیسا، پنجشیر و پروان	ولسوالی پچیراگام، دادکو و سکه مینه، ولسوالی غنی خیل
20	کنک 4 لوای 3	PRT گرانزیون جلال اباد
21	کنک 6 لوای 3	ولسوالی گوشته، ولسوالی نیوه، ولسوالی دره نور
22	قرار گاه لوای 4 نورستان و جزو تلم های داخل تشکیل در قرار گاه لوا	کمپ کله گوش مقیم ولسوالی نورگرام
23	کنک 1 لوای 4	ولسوالی منترول
24	کنک 2 لوای 4	ولسوالی واما
25	کنک 3 لوای 4	ولسوالی کامدیش
26	کنک 4 لوای 4	ولسوالی برگ مندل
27	کنک قطعه خاص	کمپ گمبیری ولایت لغمان
28	قرار گاه لوای یک سرحدی	شهر جلال اباد ولایت ننگر هار
29	کنک اول سرحدی	ولسوالی ناری ولایت کابل
30	کنک دوم سرحدی	ولسوالی ناری ولایت کابل
31	کنک سوم سرحدی	ولسوالی اسمار ولایت کابل
32	کنک چهارم سرحدی	ولسوالی سرکنو ولایت کابل
33	کنک پنجم سرحدی	ولسوالی گوشته ولایت ننگر هار
34	کنک ششم سرحدی	دکه ولسوالی مهند دره ولایت ننگر هار
35	کنک هفتم سرحدی	ولسوالی غنی خیل ولایت ننگر هار
36	کنک هشتم سرحدی	ولسوالی پچیراگام ولایت ننگر هار
37	کنک نهم سرحدی	ولسوالی اجین ولایت ننگر هار
38	کنک دهم سرحدی	ولسوالی لعل پوره ولایت ننگر هار
39	مفرزه هوایی ننگر هار	میدان هوایی ننگر هار
40	تاسیسات زون شرق	شهر جلال اباد
41	محل عبور و کنترل بندر نورخم	نورخم
42	مرکز ساهنگی (OCCR)	ولایت نورستان
43	مرکز ساهنگی (OCCR)	ولایت کابل
44	مرکز ساهنگی (OCCR)	شهر جلال اباد ولایت ننگر هار

لایحه سوم: سایت های قول اردوی 203 منصوری ولایت پکتیا

جزو نامهای قرار گاه قول اردو واقع شهر گردیز و خوست و ولسوالی های مربوط، ولایت غزنی (قرار گاه لوای 3 کمپ سلطان، پی ارتی کنک 1، ولسوالی قره باغ کنک 6، ولسوالی مقر کنک 2، ولسوالی اندرکنک 3، کنک ضربتی بند سرده، قرار گاه لوای 2 کمپ سه گانه خیرکوت، شرنند کنک 6، ولسوالی اورگون کنک 3، ولسوالی برمل کنک 1، ولسوالی زرمات کنک 1 لوای 1، ولسوالی وزه زدران کنک 6 لوای 1، ولسوالی چکمنی کنک 7 لوای 1، قرار گاه لوای 1 ولسوالی نادرشاه کوت، ولسوالی تنی، ولسوالی دوه منده، ولسوالی پاک و صبری، در صورت اعزام قطعات و جزواتها به ولایات و ولسوالی زون (پکتیا، خوست، غزنی، پکتیکا، لوگر میدان وردک و بامیان و ساحه مسولیت قول اردو ها قراردادی به اكمال جنس منکور در محلات فوق مکلف بوده که نماینده گی خود را در جوار گرانزیون ها و کنک ها مطلوبه افتتاح و به جنس مورد ضرورت قطعات را اكمال و در بدل سند اصولی به محضر هئیت معاینه توزیع بدارند.

موقعیت جزوتامهای لوای نمبر چهارم ولایت پکتیا

شماره	جزوتم	موقعیت
1	قرار گاه لوای نمبر 2	شهر گردیز
2	کندک واکش سریع	شهر گردیز
3	لوای تطیمی	شهر گردیز
4	مراکز هماهنگی (OCCR)	شهر گردیز
5	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت خوست
6	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت پکتیکا
7	مراکز هماهنگی (OCCR) و مرکز جلب و جذب	ولایت بامیان
8	کندک اول	چونی جاهی اریوب پکتیا
9	مفرزه هوایی	ولایت بامیان
10	کندک دوم	چمکلی پکتیا
11	کندک سوم	عطی شیر خوست
12	کندک چهارم	بری تهاله گریز خوست
13	کندک پنجم	ارگون پکتیکا
14	کندک ششم	گومل پکتیکا
15	کندک هفتم	خواجه خضر برمل پکتیکا
16	کندک هشتم	اشکین برمل پکتیکا
17	کندک نهم	وازه خواه پکتیکا

موقعیت جزوتام های لوای نمبر پنجم گردیز

شماره	جزوتم	موقعیت
1	قرار گاه لوای سوم گردیز	مرکز " پکتیا "
2	کندک حمایه	داخل قرار گاه لوا
3	کندک اول	زرمت " پکتیا "
4	کندک دوهم	دهک " غزنی "
5	کندک سوم	شرنه " پکتیا "
6	کندک چهارم	شهر گردیز
7	کندک پنجم	مرکز لوگر

لات چهارم: سایت های قول اردوی 205 البدر ولایت کندهار

شماره	جزوتم	موقعیت
1	قرارگاه قول اردو و گارنیزون	کندهار
2	کندک 1 لوای 1	میان شینگ و شاه ولی کوت
3	کندک 2 لوای 1	ولسوالی پنجوانی
4	کندک 3 لوای 1	ولسوالی ارغنداب
5	کندک 6 لوای 1	ولسوالی پنجوانی
6	مرکز تطیمی	قرارگاه قول اردو کندهار
7	لوای 2 ضربتی	قرار گاه قول اردو کندهار

8	لوای هوایی کندهار	میدان هوایی کندهار
9	شفاخانه ساحوی	قرار گاه فول اردو کندهار
10	حماته لوزستیکی	قرار گاه فول اردو کندهار
11	کنک کومتو	قرار گاه فول اردو کندهار
12	کنک اول لوای 3	ولسوالی زیری
13	کنک 2 لوای 3	ولسوالی غورک
14	کنک 3 لوای 3	ولسوالی زیری
15	کنک 4 لوای 3	ولسوالی زیری
16	کنک 6 لوای 3	ولسوالی میوند
17	گازنیزون لوای 3	ولسوالی زیری
18	کنک 1 لوای 2	ولسوالی شینکی
19	کنک 2 لوای 2	ولسوالی ارغنداب
20	کنک 3 لوای 2	ولسوالی شاه جونی
21	کنک 4 لوای 2	ولسوالی شینکی
22	کنک 6 لوای 2	ولسوالی میزان و شهر صفا
23	گازنیزون لوای 2	ولایت زابل
24	کنک 1 لوای 4	ولسوالی دهرآود
25	کنک 2 لوای 4	ولسوالی چوره
26	کنک 3 لوای 4	ولسوالی چوره
27	کنک 4 لوای 4	اطراف تریکوت
28	کنک 6 لوای 4	ولسوالی ایش
29	کنک 7 لوای 4	اطراف تریکوت
30	گازنیزون لوای 4	مرکز ولایت ارزگان

موقعیت جزو نام های لوای نمبر سوم ولایت کندهار

شماره	جزو نام	موقعیت
1	قرار گاه لوا نمبر 3	ولسوالی زیری
2	کنک واکش سریع	شهر کندهار
3	تولی تعلیمی	شهر کندهار
4	مرکز هماهنگی (OCCR)	شهر کندهار
5	مرکز هماهنگی (OCCR)	ولایت زابل
6	مرکز هماهنگی تبادل معلومات استخباراتی (OOC)	بندر سپین بولدک
7	مرکز هماهنگی (OCCR) و مرکز جلب و جذب	ولایت دایکندی
8	کنک اول	زنجیر شملزنی زابل
9	کنک سوم	قلعه رشید معروف کندهار
10	کنک چهارم	شهری ارغستان کندهار
11	کنک پنجم	بالای حصار بولدک کندهار
12	کنک پنجم	شورابک کندهار
13	تولی منظقی و لسانی کجران	ولایت دایکندی
14	تولی منظقی و لسانی گیزاب	ولایت دایکندی

موقعیت جزو نام های لوا نمبر پنجم کندهار

شماره	جزو نام	موقعیت
1	قرار گاه لوای چهارم کندهار	مرکز "کندهار"
2	کنک حمایه	مرکز "کندهار"

مرکز " گندهار "	کنک اول	3
مرکز " گندهار "	کنک دوم	4
پنجواتی " گندهار "	کنک سوم	5
ترنکوت " ارزگان "	کنک چهارم	6

لات پنجم: سایت های قول اردوی 207 الفلورق ولایت هرات

• ولایت هرات ، فراه ، بادغیس ، غورو نمیزوز الی قدمه کنک ها ، تولی ها سایت های اکیلائی میباشد.

شماره	اسم جزو تام	موقعیت محلات سایت اکیلائی
1	قطعات داخل کمپ ظفر بشمول کنک ها مستقل	ولایت هرات - گاز نیزیون ظفر
2	آمريت حفظ تاسيسات زون غرب	ولایت هرات - فرقه 17 اسبق
3	مفرزه هوایی هرات	ولایت هرات - میدان هوایی
4	کنک 9 کوماندو	ولایت هرات - جوار کمپ ظفر
5	کنک 6 لوای 1	ولایت هرات - مسیر شاهراه ابخرما الی تور غندی
6	کنک 2 لوای 1	ولایت هرات - ولسوالی اوبه و مربوطات آن
7	کنک 2 لوای 1	ولایت هرات - ولسوالی چشت شریف و مربوطات آن
8	قوای هوایی شینلند و کنک 3 لوای اول	ولایت هرات - ولسوالی شینلند و مربوطات آن
9	کنک 4 کوماندو و لوای 2 صلوات خاص	ولایت هرات - ولسوالی شینلند و مربوطات آن
10	کنک 6 لوای 3	ولایت هرات - ولسوالی گروخ و مربوطات آن
11	کنک 2 لوای 1	ولایت هرات - ولسوالی کنک کهنه و مربوطات آن
12	قطعات مقیم ولایت فراه (کمپ سیکر)	ولایت فراه - کمپ سیکر
13	کنک 1 لوای 2	ولایت نیمروز
14	کنک 2 لوای 2	ولایت فراه - ولسوالی پشت رود و مربوطات آن
15	کنک 2 لوای 2	ولایت فراه - ولسوالی خاک سفید و مربوطات آن
16	کنک های 3 و 7 لوای 2	ولایت فراه - ولسوالی بالابلوک و مربوطات آن
17	کنک 6 لوای 2	ولایت فراه - مسیر شاهراه بالابلوک الی بکوا
18	کنک 7 لوای 2	ولایت فراه - ولسوالی انار دره و مربوطات آن
19	قطعات مقیم ولایت بادغیس (قلعه نو)	ولایت بادغیس - کمپ مرکز قلعه نو
20	کنک های 1 و 4 لوای 3	ولایت بادغیس - ولسوالی ایکمزی و مربوطات آن
21	کنک 3 لوای 3	ولایت بادغیس - ولسوالی بالامرغاب و مربوطات آن
22	کنک 1 لوای 3	ولایت بادغیس - ولسوالی جوند و مربوطات آن
23	کنک 2 لوای 3	ولایت بادغیس - ولسوالی فانیس و مربوطات آن
24	کنک 2 لوای 3	ولایت بادغیس - ولسوالی مقر و مربوطات آن
25	قطعات مقیم ولایت غور (چشمبران)	ولایت غور - مرکز (کمپ استقلال)
26	کنک 1 لوای 1	ولایت غور - ولسوالی چهار صده و مربوطات آن
27	کنک 1 لوای 1	ولایت غور - ولسوالی پسابند و مربوطات آن
28	کنک 1 لوای 1	ولایت غور - ولسوالی دولینه
29	کنک 1 لوای 1 و کنک 1 لوای 3	ولایت غور - ولسوالی تولک و مربوطات آن
30	کنک 1 لوای 1	ولایت غور - ولسوالی شهرک و مربوطات آن

موقعیت جزو تام های لوای نمبر پنجم ولایت هرات

شماره	جزو تام	موقعیت
1	قرار گاه لوا نمبر 5	شهر هرات
2	کنک واکنش سریع	شهر هرات
3	تولی تعلیمی	شهر هرات
4	مراکز هماهنگی (OCCR)	شهر هرات
5	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت فراه
6	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت بادغیس
7	کنک اول	قلعه کاه فراه
8	کنک دوم	کلاته نظر خان انار دره فراه

کوهستان هرات	کندک سوم	9
تورغندی کشک هرات	کندک چهارم	10
قلعه نو بادغیس	کندک پنجم	11

موقعیت جزوتام های لوا نمبر پنجم هرات

شماره	جزوتام	موقعیت
1	قرار گاه لوای ششم هرات	مرکز " هرات "
2	کندک حمایه	داخل قرار گاه لوا
3	کندک اول	داخل قرار گاه لوا
4	کندک دوهم	اندر سکن " هرات "
5	کندک سوم	شیندند " هرات "
6	کندک چهارم	مرکز " غور "

لات ششم: سایت های قول اردوی 209 الفتح ولایت بلخ

• ولایت سمنگان ، بلخ ، جوزجان ، سرپل ، فاریاب با ولسوالی های مربوط به شمول ولسوالی غورماچ و بالامرغاب

شماره	جزوتام	موقعیت
1	جزوتامهای داخل کمپ شاهین	بلخ
2	کندک 5 کوماندو	بلخ
3	کندک 3 لوای 1 پیاده	جوزجان
4	کندک 1 لوای 1 پیاده	ولسوالی غورماچ
5	جزوتامهای لوای 1 پیاده	ولسوالی های المار و ایصلر
6	کندک 3 لوای 3 پیاده	سرپل
7	کندک 6 لوای 6 پیاده	سمنگان
8	جزوتامهای لوای 1 پیاده	فاریاب
9	قرار گاه لوا نمبر 6	شهر مزار شریف
10	کندک واکش سریع	شهر مزار شریف
11	تولی تعلیمی	شهر مزار شریف
12	مراکز هماهنگی (OCCR)	شهر مزار شریف
13	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت فاریاب
14	مراکز هماهنگی (OCCR)	ولایت جوزجان
15	کندک اول	شهر میمنه فاریاب
16	کندک دوم	اندخوی فاریاب
17	کندک سوم	شهر حیرتان بلخ
18	گزمه گشتی سوم	سیاه گرد بلخ
19	قرار گاه لوای هفتم بلخ	شهر مزار شریف " بلخ "
20	کندک حمایه	داخل قرار گاه لوا
21	کندک اول	مرکز " جوزجان "
22	کندک دوهم	مرکز " فاریاب "
23	کندک سوم	مرکز " سرپل "
24	کندک چهارم	مرکز " سمنگان "

لات هفتم: سایت های قول اردوی 215 عزم ولایت هلمند

- تمام ولسوالی های ولایت هلمند و نیمروز و ساحات مربوط مانند: شوراب مرکز قرارگاه قول اردو - شهر لشکرگاه ، ولسوالی گرشک ، ناد علی ، ناووه ، گرمسیر ، موسی قلعه ، سنگین ، نوزاد ، مارجه ، دل آرام ، کجکی ، خاش رود ، ولسوالی های دیگر که در عملیات بزم سازی تصفیه و فعال میگردند.

شماره	جزواتها	موقعیت
1	قرارگاه قول اردو	شوراب
2	کنک انجنیری	
3	کنک کشف استخبارات	
4	کنک مخابره	
5	کنک حمله لوز سنکی	
6	مرکز تعلیمی نظامی	
7	کنک ضربتی	
8	کنک کوماندو	
9	قرارگاه لوای اول	لشکرگاه مرکز ولایت هلمند
10	گارانیزون لوای 1	
11	کنک 1 لوای 1	ساحه هزاره حفت گرمسیر
12	کنک 2 لوای 1	ولسوالی ناوی
13	کنک 3 لوای 1	ساحه کیم بزار ولسوالی مارجه
16	کنک 4 لوای 1	شهر لشکرگاه
18	قرارگاه لوای 2	واشیرد قول اردو په قرارگاه کی سنگین قلعه کی
19	کنک 1 لوای 2	
20	کنک 2 لوای 2	بیز ولسوالی کجکی
21	کنک 3 لوای 2	کمپ میویم شوراب
22	کنک حمایه 4 لوای 2	شهر نمیر 1 د واشیرپه ساحه کی
23	قرارگاه لوای 3	شهر نمیر 1 د گرشک ساحه کی
24	کنک 1 لوای 3	ولسوالی ناد علی ساحه ساقی
25	کنک 2 لوای 3	شهر نمیر 1 به مسیریکی نیمروز دلارام ساحه کی
26	کنک 3 لوای 3	شوراب بشتن کمپ کی
27	کنک 4 لوای 3	ولسوالی گرشک تپی په سر
28	کنک 5 لوای 3	ولسوالی گرشک
29	قرارگاه لوا سرحدی 4	نویر کمپ گرمسیر کی
30	کنک 1 لوای 4	ولسوالی خاشین
31	کنک 2 لوای 4	ولسوالی خاشین
32	کنک 3 لوای 4	تشکیل شوی نه ده
33	کنک 4 لوای 4	چهار برجک رویاط جلی
34	کنک 5 لوای 4	مرکز ولایت نیمروز
35	گارد محافظتی میدان	شوراب
36	کنک کوماندو	شوراب
37	کنک سوم ضربتی	شوراب
38	مفرزه هوایی	شوراب
39	تاسیسات گرشک	ولسوالی گرشک
40	نیروهای احتیاط و ضد استخبارات	شوراب
41	کشف سلحوی	در ولسوالی ها

گزارش‌ها	تسهیلات انجمن‌گازنیوزون‌ها	42
----------	----------------------------	----

موقعیت جزوتام های لوای نمبر چهارم هلمند

موقعیت	جزوتام	شماره
شهر هلمند	قرارگاه لوا نمبر 4	1
نهر سراج جهازیب کمپ کی	کننگ واکش سریع	2
شهر هلمند	تولی تعلیمی	3
شهر هلمند	مراکز ساهنگی (OCCR)	4
ولایت نیمروز	مراکز ساهنگی (OCCR)	5
بی بی جان خاقتین هلمند	کننگ اول	6
بهرامچه هلمند	کننگ دوم	7
رابط کوچک هلمند	کننگ سوم	8
رابط جعلی چهار برجک نیمروز	کننگ چهارم	9
شهر زرنج نیمروز	کننگ پنجم	10

موقعیت جزوتام های لوا نمبر پنجم هلمند

موقعیت	جزوتام	شماره
لشکرگاه " هلمند "	قرارگاه لوا پنجم هلمند	1
داخل قرارگاه لوا	کننگ حمایه	2
ناد علی " هلمند "	کننگ اول	3
گرمسیر " هلمند "	کننگ دوهم	4
مارجه " هلمند "	کننگ سوم	5

لات هشتم: سایت های قول اردوی 217 عمری ولایت کندهار

• ولایات تخار، کندهار، بغلان با ولسوالی های مربوطه

موقعیت	جزوتام	شماره
ولایت کندهار	جزوتامهای داخل کمپ واکش	1
	کننگ حمایه لوژستیک	2
	کننگ مخبره	3
	کننگ کشف و استخبارات	4
	کننگ دهم کومانڈو	5
ولسوالی قلعه زال و چهار دره ولایت کندهار	کننگ اول لوای اول	6
ولسوالی دشت ارچی و خان آباد ولایت کندهار	کننگ دوم لوای اول	7
ولسوالی امام صاحب و دشت ابدان ولایت کندهار	کننگ سوم لوای اول	8
کمپ PRT و شهره و ولسوالی خان آباد	کننگ چهارم لوای اول	9
کمپ PRT مقیم میدان هوایی ولایت تخار	کننگ پنجم تسهیلات لوای اول	10
کمپ سروای سنگ و ولسوالی های درغد و خواجه بهلولدین ولایت تخار	کننگ ششم لوای اول	11
کمپ کپله گی ولایت بغلان	قرارگاه لوا سوم و گزارنیوزون	12
تنگی فرخار ولایت تخار	کننگ اول لوای سوم	13
ولسوالی بغلان مرکزی	کننگ دوم لوای سوم	14
بالا حصار ولایت کندهار	کننگ سوم لوای سوم	15
باغ شرکت ولایت کندهار	کننگ چهارم لوای سوم	16
مرکز ولایت بغلان	کننگ پنجم لوای سوم	17

مرکز ولایت بغلان	نظم عامه و فرقه 111 کابل	18
ولسوالی دوشی ولایت بغلان	تولی 33 منطوقی	19
دشت خواجه اولوان و چشمه شیر ولایت بغلان	کنک پنجم فرقه پولیس نظامی بگرام	20
میدان هوایی ولایت کندز	قرارگاه و کنک و انکش لوی نمبر 7 سرحدی	21
ولسوالی امام صاحب ولایت کندز	کنک اول لوی هفتم سرحدی	22
ولسوالی خواجه بهوالدین ولایت تخار	کنک دوم لوی هفتم سرحدی	23
کمپ PRT ولایت کندز	کنک هفتم ضربتی	24
	تاسیسات زون شمال شرق	25
میدان هوایی ولایت کندز	قوماندانی مغرزه هوایی	26
تخار	کنک 6 لوی 2 پیاده	27
شهر جدید "بغلان"	کنک چهارم	28

لات نهم: سایت های فرقه 219 عمری ثالث ولایت بدخشان

• ولایات بدخشان با ولسوالی های مربوطه

موقعیت	جزواتم	شماره
جوار فرودگاه بدخشان	قرارگاه فرقه 219 عمر ثالث	1
جوار فرودگاه بدخشان	گازنیویون فرقه	2
جوار فرودگاه بدخشان	کنک حمایه لوزستونکی	3
کمپ پی آر تی	قرارگاه لوا اول پیاده	4
کمپ پی آر تی	تولی محافظ	5
کمپ پی آر تی	تولی تطهیر	6
کمپ پی آر تی	قرارگاه کنک اول لوا اول	7
ولسوالی کتم	قرار کنک دوم لوا اول	8
تگاب کتم	تولی اول کنک دوم لوا اول	9
پل بیگم	تولی نقبله کنک دوم لوا اول	10
توشکان	تولی دوم کنک دوم لوا اول	11
مرکز ولسوالی ارغنجخوار	قرارگاه کنک سوم لوا اول	12
شهر صفا ولسوالی درایم	تولی اول کنک سوم لوا اول	13
نمازگاه یقل بالا	تولی دوم کنک سوم لوا اول	14
دو ابه ولسوالی ارغنجخوار	تولی نقبله کنک سوم لوا اول	15
کمیج انتخابات مرکز بدخشان	قرارگاه کنک چهارم لوا اول پیاده	16
مرشکاران مرکز بدخشان	تولی نقبله کنک پنجم لوا اول	17
دشت آب رمج ولسوالی پلوان	قرارگاه لوا دوم پیاده	18
وختیالی ولسوالی وردوج	قرارگاه کنک اول لوا دوم پیاده	19
دشت ارزق ولسوالی وردوج	تولی اول کنک اول لوا دوم	20
بومل ولسوالی وردوج	تولی قرارگاه کنک اول لوا دوم	21
کلوپ ولسوالی جرم	قرارگاه کنک دوم لوا دوم	22
پل علی مغول ولسوالی جرم	تولی اول کنک دوم لوا دوم	23
دهن آب حصتک جرم	تولی دوم کنک دوم لوا دوم	24
مغزار جنگ ولسوالی جرم	تولی نقبله کنک دوم لوا دوم	25
کمپ پی آر تی یسگان	قرارگاه کنک سوم لوا دوم پیاده	26
یقل پلین	تولی دوم کنک سوم لوا دوم پیاده	27

دشت ترنگ ولسوالی پلوان	تولی اول کلنک چهارم لوا دوم	28
مزل دشت ولسوالی پلوان	تولی دوم کلنک چهارم لوا دوم	29
بلدراجا ولسوالی پلوان	تولی سوم کلنک چهارم لوا دوم	30
دشت اب راضستان	قرارگاه کلنک پنجم لوا دوم	31
کلات کوھستان	تولی اول کلنک پنجم لوا دوم	32
تورچود کوھستان	تولی دوم کلنک پنجم لوا دوم	33
جیرو کوھستان	تولی سوم کلنک پنجم لوا دوم	34
سیاب راضستان	تولی تطھیر لوا دوم	35
فلانک ولسوالی بہارک	قرارگاه لوا هشتم سرحدی	36
فلانک ولسوالی بہارک	قرارگاه کلنک و انکش لوای هشتم سرحدی	37
مرکز ولسوالی اشکاتم	ت قرارگاه کلنک اول لوای هشتم سرحدی	38
مرکز ولسوالی زیباک	تولی اول کلنک اول لوای هشتم سرحدی	39
زرخان ولسوالی زیباک	تولی اول کلنک اول لوای هشتم سرحدی	40
لب دریا مو ولسوالی اشکاتم	تولی سوم کلنک اول لوای هشتم سرحدی	41
مرکز ولسوالی شخان	تولی چهار کلنک اول لوای هشتم سرحدی	42
قلعہ پنچہ ولسوالی واخان	قرارگاه کلنک دوم لوای هشتم سرحدی	43
قاضی دہ واخان	تولی اول کلنک دوم لوای هشتم سرحدی	44
بروغیل ولسوالی واخان	تولی دوم کلنک دوم لوای هشتم سرحدی	45
عقب قرارگاه کلنک واخان	تولی سوم کلنک دوم لوای هشتم سرحدی	46
چشمہ توت خواہان	قرارگاه کلنک سوم لوای هشتم سرحدی	47
کمر ولسوالی خواہان	تولی دوم کلنک سوم لوای هشتم سرحدی	48
قلعہ کوف ولسوالی کوف اب	تولی سوم کلنک سوم لوای هشتم سرحدی	49
ولسوالی خواہان	تولی چهارم کلنک سوم لوای هشتم سرحدی	50
دشت کوف اب	تولی نهمینت لوای هشتم سرحدی	51
باغ ریگی نسی	قرارگاه کلنک چهارم لوای هشتم سرحدی	52
دواب ولسوالی نسی	تولی دوم کلنک چهارم لوای هشتم سرحدی	53
جامرچ بالای ولسوالی نسی	تولی سوم کلنک چهارم لوای هشتم سرحدی	54
جارف شکی	تولی چهار کلنک چهارم لوای هشتم سرحدی	55
اویز ولسوالی شہر بزرک	قرارگاه کلنک پنجم لوای هشتم سرحدی	56
گردنہ ولسوالی شہر بزرک	تولی دوم کلنک پنجم لوای هشتم سرحدی	57
سنگر قاری ولسوالی شہر بزرک	تولی سوم کلنک پنجم لوای هشتم سرحدی	58
دشت یوز راضستان	تولی چهار کلنک پنجم لوای هشتم سرحدی	59

نوت بسببیت ہا نظریہ شرطنامہ قبلی نکر گردیدہ است ولسی نظریہ ضرورت جزوتام و ہدایات قوماندانان بسببیت ہا حذف و زیاد شدہ میتواند.

والسلام

لوی درسٹیزقوایمسلح ا.ا.ا.
حافظ محمد فصیح الدین (فطرت)

رائس لوژمنٹیک ستردرسٹیز
مولوی سید عبدالصیر (صایری)

معاون تنظیم و ادارہ عینیات
مولوی عبدالہادی (محمود)

مدیر تنظیم و ادارہ اعاشہ
نگرمن میر عبدالمنعید (رحیمی)

امر بخش اعاشہ
مولوی نعمت اللہ

ملاحظات	تعداد رقم	ربع چهارم					ربع سوم					ربع دوم					ربع اول					نوع استعقال	اسم جنس
		حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل			
	365	29	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	پارا کچه	
	224	6	22	22	20	22	21	21	22	18	23	5									24 ساعته		
	365	29	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	کجاو	
	224	6	22	22	20	22	21	21	22	18	23	5									24 ساعته		
	80						8	10													24 ساعته	سوزی پیک	
	42						6	8													24 ساعته		
	49							10													24 ساعته	فاسولیه	
	33								6												24 ساعته		
	49									6											24 ساعته	پاسه	
	31										4										24 ساعته	زرگی	
	30	10	10	10							2										24 ساعته	خشم	
	22	6	8	8																	24 ساعته	کمر	
	38	8	8	8	6	8															24 ساعته	پادشاهان سپاه	
	21	0	5	6	4	6	4	8													24 ساعته	کمی بدون دم و بیگ	
	12				4	8	2	6													24 ساعته	ردی تازه	
	8				2	6	10	20	11	11											24 ساعته	سپه پوزره	
	62				10																24 ساعته		
	41				8		8	13	7	5											24 ساعته		
	45	11	12	12	10																24 ساعته		
	23	0	9	8	6																24 ساعته		
	184						30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته		
	126										22	22	22	18							24 ساعته		
	365	29	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته		
	224	6	22	22	20	22	21	21	22	18	23	5									24 ساعته		

1403 سال مالی جاری

قرار شرح فوق گراف موسمی هلال ترتیب است.

لوی درستیز قواپسار 111
 رئیس لوی استی ساردرستز
 معاون تنظیم و اداره عیالات لوی استی
 معاون تنظیم و اداره عیالات و یکدی اعانه
 آمریکلی اعانه
 مدیر وکل تفهیت احتیاج ساحوی
 مدیر وکل تفهیت احتیاج مرکزی
 معاونی سیدناستیز "ساری"
 معاونی عیالاتی "محمود"
 مدیر تنظیم و اداره اعانه و یکدی اعانه
 مدیر موسسه "ساری"
 معاونی تفهیت احتیاج ساحوی
 معاونی تفهیت احتیاج مرکزی
 حایله محمد فصیح الدین "ظفرت"
 معاونی عیالاتی "ساری"
 مدیر موسسه "ساری"
 معاونی تفهیت احتیاج ساحوی
 معاونی تفهیت احتیاج مرکزی



جدول گراف موسمی 12 قلم ترکاری ضرورت قطعات ، جزوآنها قبول اردوی 201 خالدين وليد اردوی اسلامی ملی برای سال 1403

ملاحظات	تعداد ایام	حوت	دلو	جدي	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل	نوع استحقاق	اسم جنس	شماره
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24ساعته	کچانو	1
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24ساعته	بباز	2
	82	10					10					31	31	24ساعته	سبزی پاک	3
	48							11	11	11	15			24ساعته	بامیه	4
	46							10	10	10	16			24ساعته	فاصولیه	5
	20						10	10						24ساعته	کدو	6
	40		10	10	10	10	10							24ساعته	زرک	7
	40	10	10	10	10									24ساعته	گهی بدون دم و برگ	8
	50	10	10	10	10	10								24ساعته	خلغم	9
	40						10	10	10	10				24ساعته	بادنجان سیاه	10
	154						30	31	31	31	31			24ساعته	رومی تازه	11
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24ساعته	سبزهوزاره	12

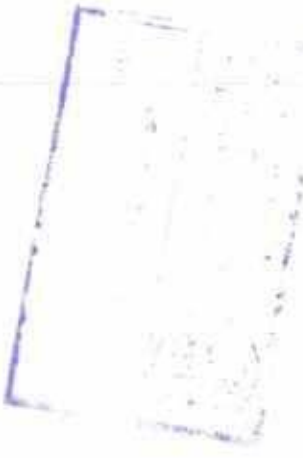
قرار شرح فوق گراف موسمی ترتیب و صحت است .

رئیس لوژستیک سرتورسیتز
مولوی سیدعبدالصمد "صابری"

بااحترام
معاون تنظیم و اداره عینیات
مولوی عبدالرحمن "صالح"

مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دکترمن میرعباسمید

آمر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله



جدول گراف موسمی 14 قلم ترکاری ضرورت قطعات ، جزوینا میا قول اردوی 203 منصوروی اردوی اسلامی ملی برای سال مالی 1403

ملاحظات	تعداد بام	موت	دلو	جندی	لوس	مطرب	میزان	سانبله	اسد	سرمقان	چوزا	لور	حمل	نوع استحقاق	اسم جنس
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24-ساعته	کچالو
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24-ساعته	پیار
	181	29	30	30	30							31	31	24-ساعته	زین لولای
	93				10	12	5	11	15	10	10	10	10	24-ساعته	سوزی پاک
	54				10	10	10	10	10	12	12	10		24-ساعته	پامپه
	38				10	8	5	5				10		24-ساعته	فانوریه
	93	5	8	16	10		10	15	6	9	9	11	10	24-ساعته	کبو
	39	11	7	16									5	24-ساعته	زرنگ
	48	13	15	14									6	24-ساعته	گلی بیون دم و بیگ ردی تازه
	184					30	30	31	31	31	31			24-ساعته	

قرار شرح قول گراف موسمی ترتیب و صحت است .

رئیس لوزیستیک ستردیستر
مولوی سید عبدالصیر "صابری"

معاون تنظیم و اداره عملیات
مولوی عبدالرحمن "مصلح"

یاحکام
مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دگرمین میر عبدالسمید

امر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله



جدول گراف موسمی 12 قلم ترکیبی ضرورت قطعات ، جزؤا مها قول اردوی 205 البدر اردوی اسلامی ملی برای سال مالی 1403

ملاحظات	تعداد ایام	حوت	دلو	جندی	قوس	عقرب	میزان	سنبه	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل	شماره
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	1
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	2
	8					8								3
	68				10	6	10	16	15	11				4
	42				10	8	10		4	10				5
	30	10	10	10										6
	45	11	12	12	10									7
	32	8	8	8		8								8
	47						10	15	12	10				9
	184					30	30	31	31	31	31	31	31	10
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	11

قرار شرح فوق گراف موسمی ترتیب و صحت است .

با احترام

رئیس لوژستیک ستروستیز
مولوی سید عبدالصمد "صابر"

معاون تنظیم و اداره عینیات
مولوی عبدالرحمن "مصالح"

مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دکترین مریم عبدالصمد

آمر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله



جدول گراف موسمی 10 لقمه ترکیبی ضرورت قطعات ، جزو ما قول اردوی 207 الفاروق اردوی ملی برای سال مالی 1403

ملاحظات	تعداد بلام	جدول گراف موسمی 10 لقمه ترکیبی ضرورت قطعات ، جزو ما قول اردوی 207 الفاروق اردوی ملی برای سال مالی 1403										نوع استحقاق	اسم جنس	شماره			
		حوت	دلو	جندی	قوس	عزرب	میزان	سایله	اسد	سرطان	جوزا				ثور	حمل	
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	بباز کچه	1
	224	6	22	22	20	22	22	21	21	22	18	23	5	5	نصف النهار		
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	کچانو	2
	0														نصف النهار		
	88	7				10	10	10	10					20	24 ساعته	سبزی پالکی	3
	41	0				7	8	6	6					15	نصف النهار		
	56						13	13	15	15					24 ساعته	بابیه	4
	39						9	9	11	10					نصف النهار		
	37	4	8	10	10	5									24 ساعته	زردکی	5
	24	0	6	8	6	4									نصف النهار		
	40	10	10	10	10										24 ساعته	طلعم	6
	22	0	7	7	8										نصف النهار		
	43								8	8	16	11			24 ساعته	گدو	7
	27								6	6	7	8			نصف النهار		
	46						7	8	8	8	15				24 ساعته	پانچمان سپاه	8
	29						5	5	4	4	11				نصف النهار		
	55	8	12	10	10	15									24 ساعته	گهی بدون دم و برکی	9
	39	6	9	7	6	11									نصف النهار		
	123						30	31	31	31					24 ساعته	ردمی تازه	10
	86						22	21	21	22					نصف النهار		

قرار شرح فوق گراف موسمی ترتیب و صحت است .

بالحکام



جدول گراف موسمی 12 قلم نگرانی ضرورت قطعات ، جزو آنها قبول اردوی 209 الفتح اردوی اسلامی ملی برای سال مالی 1403

ملاحظات	تعداد بیم	حوت	دلو	جیدی	فوس	مطرب	میزان	سنبله	اسد	سوطان	جوزا	نور	صل
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31
	40	10										10	20
	50							10	20	20			
	26							10			16		
	87					10	30				15	21	11
	50	10	20	10	10								
	35			10	10	15							
	44	9	10	10	10	5							
	33							11	11	11			
	154						30	31	31	31	31		
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31

1403 مالی سال گراف

شماره	اسم جنس	نوع استعمل
1	گلابو	24 ساعه
2	پاپ	24 ساعه
3	سوزی پاک	24 ساعه
4	پایه	24 ساعه
5	فانوسیه	24 ساعه
6	کدر	24 ساعه
7	زردی	24 ساعه
8	بی بدون دم و پ	24 ساعه
9	ظلم	24 ساعه
10	پانچون سواد	24 ساعه
11	ردی تازه	24 ساعه
12	سیریزه	24 ساعه

قار شح فوق گراف موسمی ترتیب و صحت است .

رئیس لوازسنگ سکرترسکر
مولوی سید سعید ابوبکر "صاری"

معاون تنظیم و انوار عینیات
مولوی عبدالرحمن "صالح"

مدیر تنظیم و انوار اعانه
دکتر مومین مومین سید

آمر بخش اعانه
مولوی نعمت الله



جدول گراف موسس 12 قلم ترکی ضرورت قطعات و جزوا مهایی قول اردوی 215 المزم برای سال 1403

ملاحظات	تعداد ایام	حوت	دلو	جندی	قوس	عربی	موزان	سنبه	اسد	سرطان	جوزا	قور	حمل	شماره	اسم جنس	نوع استعمال
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	1	پلا کچه	24 ساعته
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	2	کچانو	24 ساعته
	18					8	10							3	سوزی پاک	24 ساعته
	85					8			31	31	15			4	بامبه	24 ساعته
	30	10	10	10										5	زردک	24 ساعته
	44	10	10	10	7	7								6	شلم	24 ساعته
	92				7	7					16	31	31	7	کدر	24 ساعته
	49				8			10	31					8	پادشاه سبزه	24 ساعته
	10						10							9	لاصابه	24 ساعته
	38	10	10	10	8									10	گلی بدون دم و رنگ	24 ساعته
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	11	سبز تاره	24 ساعته
	154						30	31	31	31	31			12	ردی تازه	24 ساعته

1403 ق م ف ع ج

قرار شرح فوقی گراف موسس ترتیب و صحت است .

رئیس لوژستیک سرتدرسین
مولوی سید عبدالصمد "صابری"

معاون تنظیم و اداره عینیات
مولوی عبدالرحمن "مصلح"

مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دکترین مرعیاناسمید

آمر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله



جدول گزارش موسس 12 لقمه تزکری ضرورت قطعات و جزئیات مهیای قول اردوی 217 عصری برای سال 1403

ملاحظات	مقدار بیم	حوت	دلو	جندی	لوس	طرب	میزان	سایه	اسد	سرمال	جوزا	قور	مصل	نوع استعمال	اسم جنس	شماره
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	پنجاه کیچه	1
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	کجهو	2
	41				10		11					10	10	24 ساعته	سوزی پاشی	3
	50							10	10	10	10	10		24 ساعته	پاشیه	4
	56	11	10	5	10	10						5	5	24 ساعته	زردی	5
	48	8	10	10	5	10							5	24 ساعته	خلم	6
	56			5			10	10	5	5	10	6	5	24 ساعته	کنو	7
	33							11	10	6	6			24 ساعته	پانچوان سید	8
	21								6	10	5			24 ساعته	فاسیله	9
	62	10	10	10	5	11	10						6	24 ساعته	گهی بیرون دم و بیگ	10
	155						31	31	31	31	31			24 ساعته	ردی تیزه	11
	365	29	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	24 ساعته	سوزی	12

برای سال 1403

قرار شرح فوق گزارش موسس تزکیب و صحت است.

رئیس لوزسنگی سردرستیز
مولوی سید عبدالصیر "صاری"

معاون تنظیم و اداره عملیات
مولوی عبدالرحمن "صالح"

مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دکترین مومینا سعید

آمر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله



جدول گراف موسمی 12 قلم نرکاری ضرورت قطعات ، جزو تا مه های فرقه 219 عمرالک اردوی اسلامی ملی برای سال مالی 1403

مشاره	اسم جنس	تبع استحقاق	حاصل	نور	چونتا	سروطان	اسد	سائله	میزان	عربی	فوس	جندی	دلو	صوت	تعداد ایام	ملاحظات
1	کچانو	24 ساعته	31	31	31	31	31	31	30	30	30	30	30	29	365	
2	پياز	24 ساعته	31	31	31	31	31	31	30	30	30	30	30	29	365	
3	سبزی پانگی	24 ساعته	11	31					10						51	
4	پامپه	24 ساعته	10	10	5	10	10	10							45	
5	فانویزه	24 ساعته	10	10	10	10	10	10							50	
6	کدو	24 ساعته		10		5	5	5	10			5			40	
7	زرنگ	24 ساعته	6							10	10	5	10	11	52	
8	گهی بدون دم و برگ	24 ساعته							10	10	5	10	10	10	55	
9	طخلم	24 ساعته	5							10	5	10	10	8	48	
10	پانجهان سیاه	24 ساعته		6	6	6	6	6							24	
11	ردی تازه	24 ساعته		31	31	31	31	31	30						154	
12	سوزوزه	24 ساعته	31	31	31	31	31	31	30	30	30	30	30	29	365	

قرار شرح فوق گراف موسمی ترتیب و صحت است .

رئیس لوژستیک سکردارستیز
مولوی سید عبدالرحمن "صابری"

معاون تنظیم و اداره عملیات
مولوی عبدالرحمن "مصالح"

مدیر تنظیم و اداره اعاشه
دکتر منیر عبدالسعد

آمر بخش اعاشه
مولوی نعمت الله

