

شماره درخواست نرخ گیری : (NC-37)

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری : 1402/10/13

توضیح تدارکات: پرکاری (Refill) رنگ پرنتر های دفتر مرکزی دافغانستان برشنا شرکت

به: ()

تاریخ: 1402/ 10 / 13

- (1) اداره (دافغانستان برشنا شرکت) تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سرشته شما الی / { یا قبل از آن به دفتر {منزل ششم، ریاست تهیه و تدارکات، دافغانستان برشنا شرکت، دهمزنگ، کابل، افغانستان} تسلیم داده شود.
- (3) آفر هائیکه بعد از معیاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. بکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای (پرکاری (Refill) رنگ پرنتر های دفتر مرکزی دافغانستان برشنا شرکت) نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سراز تاریخ ختم معیاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد و مطابق فیصدی پیش بینی شده در اصولنامه بودجه) زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. { }
- (7) آفرگشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبرتشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص باصلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری: مدیریت تدارکات خدمات مشورتی و غیر مشورتی

وظیفه کارمند: کارمند ریاست تدارکات

امضا

جدول اقلام و قیمت ها

پرکاری (Refill) رنگ پرنتر های دفتر مرکزی دافغانستان برشنا شرکت برای مدت سه ماه

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام		واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
		سیاه و سفید/رنگه	مودل کارتریج				
1	HP laserjet 1536dnf/mfp	سیاه و سفید	78A	عدد	40		
2	HP laserjet 283fdw	رنگه	203A	سیت	8		
3	HP laserjet enterprise M604	سیاه و سفید	81A	عدد	4		
4	HP laserjet M281fdw	رنگه	203A	سیت	11		
5	HP laserjet M277dw	رنگه	201A	سیت	3		
6	HP laserjet M476dw	رنگه	312A	سیت	2		
7	HP laserjet M225dn	سیاه و سفید	83A	عدد	10		
8	HP laserjet enterprise M527	سیاه و سفید	87A	عدد	1		
9	HP laserjet pro M227fdw	سیاه و سفید	30A	عدد	20		
10	HP laserjet 2035	سیاه و سفید	05A	عدد	1		
11	HP laserjet M1217nfw	سیاه و سفید	85 A	عدد	3		
12	HP laserjet pro 200M276n	رنگه	131A	سیت	4		
13	HP laserjet Managed Flow M 630m	سیاه و سفید	81A	عدد	1		
14	HP laserjet pro M479fdw	رنگه	415A	سیت	3		
15	HP laserjet ProM281cdw	رنگه	202A	سیت	1		
16	Canon-image runner 2520	سیاه و سفید	C-EXV-33	عدد	4		
17	HP laserjet M1522nf	سیاه و سفید	36A	عدد	7		
18	Laserjet proCM1415fn	رنگه	CE320A	سیت	1		

		1	سیت	320A	رنگه	HP Laserjet ProCM1415dn	19
		1	سیت	CE271AC	رنگه	HP Color LaserJet CP5525	0.1
		1	عدد	49A	سیاه و سفید	HP laserjet 1320	21
		1	عدد	12A	سیاه و سفید	HP laserjet 3015	22
		1	عدد	36A	سیاه و سفید	HP laserjet M1120N	23
		1	عدد	37A	سیاه و سفید	HP laserjet Enterprise M608	24
		1	سیت	128A	رنگه	HP laserjet CP1525A	25
		1	عدد	55A	سیاه و سفید	HP laserjet P3015	26
		1	عدد	59A	سیاه و سفید	HP laserjet proMFP M428dw	27
		1	عدد	37A	سیاه و سفید	HP laserjet Enterprise MFPM631	28
		1	عدد	305X	سیاه و سفید	HP laserjet Pro 400 MFP M475dn	29

نوت: شرایط و مشخصات پرکاری تونرهای فوق ذکر و همچنانست کارتريج های مذکور (شامل دو ورق) نیز ضم این سند درخواست نرخگیری میباشد.

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام:

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:

مدت ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اكمال:

اسم تهیه/ ارائه کننده:	مهر تهیه/ ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده باصلاحیت تهیه/ ارائه کننده:	
امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:	
تاریخ:	

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
- ارائه خدمات/تهیه اجناس باید در ظرف { 5 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

نوت: داوطلب برنده (قراردادی) مسؤولیت اجرای قرارداد را طبق قرارداد دارد. در صورت مفقودی و وارد شدن خساره به اجناس ناشی از سهل انگاری و غفلت قراردادی، داوطلب برنده (قراردادی) جوابگو میباشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

- 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیارهای کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخگیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هرگونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هرگونه ترجیح داخلی
- (4) آفرهای غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحنی شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.
- اصلاح اشتباهات محاسباتی**
- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

لست کارتریج های دفتر مرکزی جهت پرکاری						
برای یک ربع (سه ماه)						
شماره	مدل پرتر	سیاه و سفید/رنگه	مدل کارتریج	واحد قیاسی	تعداد	حد اکثر پرکاری
1	HP laserjet 1536dnf/mfp	سیاه و سفید	78A	عدد	31	40
2	HP laserjet 283fdw	رنگه	203A	سیت	8	8
3	HP laserjet enterprise M604	سیاه و سفید	81A	عدد	4	4
4	HP laserjet M281fdw	رنگه	203A	سیت	11	11
5	HP laserjet M277dw	رنگه	201A	سیت	3	3
6	HP laserjet M476dw	رنگه	312A	سیت	2	2
7	HP laserjet M225dn	سیاه و سفید	83A	عدد	6	10
8	HP laserjet enterprise M527	سیاه و سفید	87A	عدد	1	1
9	HP laserjet pro M227fdw	سیاه و سفید	30A	عدد	17	20
10	HP laserjet 2035	سیاه و سفید	05A	عدد	1	1
11	HP laserjet M1217nfw	سیاه و سفید	85 A	عدد	1	3
12	HP laserjet pro 200M276n	رنگه	131A	سیت	4	4
13	HP laserjet Managed Flow M 630m	سیاه و سفید	81A	عدد	1	1
14	HP laserjet pro M479fdw	رنگه	415A	سیت	3	3
15	HP laserjet ProM281cdw	رنگه	202A	سیت	1	1
16	Canon-image runner 2520	سیاه و سفید	C-EXV-33	عدد	4	4
17	HP laserjet M1522nf	سیاه و سفید	36A	عدد	7	7
18	Laserjet proCM1415fn	رنگه	CE320A	سیت	1	1
19	HP Laserjet ProCM1415dn	رنگه	320A	سیت	1	1
20	HP Color LaserJet CP5525	رنگه	CE271AC	سیت	1	1
21	HP laserjet 1320	سیاه و سفید	49A	عدد	1	1
22	HP laserjet 3015	سیاه و سفید	12A	عدد	1	1
23	HP laserjet M1120N	سیاه و سفید	36A	عدد	1	1
24	HP laserjet Enterprise M608	سیاه و سفید	37A	عدد	1	1
25	HP laserjet CP1525A	رنگه	128A	سیت	1	1
26	HP laserjet P3015	سیاه و سفید	55A	عدد	1	1
27	HP laserjet proMFP M428dw	سیاه و سفید	59A	عدد	1	1
28	HP laserjet Enterprise MFPM631	سیاه و سفید	37A	عدد	1	1
29	HP laserjet Pro 400 MFP M475dn	سیاه و سفید	305X	عدد	1	1

نوت: داوطلب باید برای تعداد مندرج ستون (حد اکثر پرکاری) لست فوق نرخ های خویش را در (جدول اقلام و قیمت ها) مندرج سند درخواست نرخگیری ارائه کند.

شرایط و مشخصات برای پرکاری تونرها ضرورت دفاتر مرکزی برشنا

شرکت

- 1- آماده سازی تونر خالی از نگاه تخنیکی جهت پرکاری دقیق آن
- 2- از پودر با کیفیت در پرکاری استفاده صورت گیرد
- 3- کارکرد تونر پرکاری شده از کیفیت خوب برخوردار باشد.
- 4- جهت پیشبرد امور (تسلیم گیری تونر خالی و تسلیم دهی تونر پرکاری شده) باید یک نفر کارمند داخلی از جانب شرکت برنده به اداره برشنا شرکت معرفی گردد.
- 5- مرفوع سازی هر نوع پرابلم در تونر پرکاری شده به اسرع زمان توسط قرار دادی .
- 6- به منظور دقت هر چه بیشتر، پرکاری تونر باید توسط ماشین مربوطه اتوماتیک صورت گیرد.
- 7- در صورت نیاز تعویض یا پاکاری پرزه های تونر کارتریج از قبیل (drum,blade,charger roller, doctor blade و سایر پرزه های آن)
- 8- تعویض چپ برای هر تونر که جهت پرکاری آماده میشود لازمی است.
- 9- پرکاری تونر پرنتر های HP حسب ضرورت برای مدت سه ماه مورد ضرورت دفاتر برشنا شرکت می باشد .
- 10- در صورت که پرنتر اداره از باعث تونر پرکاری شده معروض به عوارض میشود، قراردادی مسؤل مرفوع نمودن عوارض پرنتر میباشد.

